МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ТӨЗЕЛЕШ, АРХИТЕКТУРА ҺӘМ ТОРАК-КОММУНАЛЬ ХУҖАЛЫГЫ МИНИСТРЛЫГЫ

№ 181/о

ПРИКАЗ — БОЕРЫК

"11" 10 2017

Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлекләре (шәһәр округлары, муниципаль районнары) территориясендә ясалма җир кишәрлеге булдырылган очракта, ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертү өчен рөхсәт бирүгә дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ регламент раслау турында

"Федераль мөлкәттә булган су объектларында булдырылган ясалма җир кишәрлекләре турында һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында" 2011 елның 19 июлендәге 246-ФЗ номерлы Федераль законның 12 статьясы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Федераль мөлкәттә булган һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан ясалма җир кишәрлекләрен булдыруга вәкаләтле Татарстан Республикасы башкарма хакимият органнарын билгеләү турында" 2016 елның 09 июнендәге 384 номерлы карары нигезендә б о е р ы к б и р ә м:

1. Кушымтадагы Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлекләре (шәһәр округлары, муниципаль районнары) территориясендә ясалма җир кишәрлеге булдырылган очракта, ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертү өчен рөхсәт бирүгә дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ регламентны расларга.

2. Юридик бүлек башлыгы Э.Ю. Латыйповага дәүләт теркәвенә алу өчен шушы боерыкның Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына җибәрелүен тәэмин итәргә.

3. Массакүләм мәгълүмат чаралары белән хезмәттәшлек секторы җитәкчесе Г.С. Миңнехановага бу боерык Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында дәүләт теркәвенә алынган вакыттан ун эш көне эчендә аның Интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм

торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының рәсми сайтында урнаштырылуын тәэмин итәргә.

4. Әлеге боерык үтәлешен контрольдә тоту буенча үземне җаваплы итеп билгелим.

Министр И.Ә.Фәйзуллин

Татарстан Республикасы
Төзелеш, архитектура һәм
торак-коммуналь хуҗалыгы
министрлыгының 11.10.2017
№181/боерыгы белән расланды

Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлекләре (шәһәр округлары, муниципаль районнары) территориясендә ясалма җир кишәрлеге булдырылган очракта, ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертү өчен рөхсәт бирүгә дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ регламент

1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1.Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлекләре (шәһәр округлары, муниципаль районнары) территориясендә ясалма җир кишәрлеге булдырылган очракта, ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертү өчен рөхсәт бирүгә дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ регламент (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлекләре (шәһәр округлары, муниципаль районнары) территориясендә ясалма җир кишәрлеге булдырылган очракта, ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертү өчен рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

Регламентта шулай ук административ процедураларның вакытлары һәм эзлеклелеге, вазыйфаи затлар белән ике арадагы хезмәттәшлек тәртибе билгеләнә.

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: федераль башкарма хакимият органнары, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте башкарма органнары, җирле үзидарә органнары, физик затлар, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза белән мөрәҗәгать итүче шәхси эшкуарлар, юридик затлар (алга таба – мөрәҗәгать итүче) ясалма җир кишәрлекләрен булдыруның инициаторлары булып торырга мөмкин.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгы (алга таба – Министрлык) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Министрлык урнашкан урын: 420111, Казан ш., Дзержинский ур., 7 й.

Министрлыкның эш графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән кала, дүшәмбе-пәнҗешәмбе 9.00 сәгатьтән алып 18.00 сәгатькә кадәр, җомга 9.00 сәгатьтән алып 16.45 сәгатькә кадәр, төшке аш: 12.00 сәгатьтән 12.45 сәгатькә кадәр.

Җәмәгать транспортында "Кремль" тукталышына кадәр килергә кирәк:

98 номерлы автобус;

"Университет" тукталышына кадәр:

8, 10, 10а, 30, 35, 54, 63, 91, 99а номерлы автобуслар;

7, 17, 20, 21 номерлы троллейбуслар.

Кертү рөхсәт кәгазе һәм (яки) шәхесне таныклый торган документ ярдәмендә.

1.3.2. Министрлыкның төзелеш комплексын үстерү идарәсенең социаль-мәдәни объектлар төзелеше бүлегенең белешмә телефоннары (алга таба – Бүлек): 231-14-57, 231-15-02.

1.3.3. "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә Министрлыкның рәсми сайт адресы: http://www.minstroy.tatar.ru, электрон почта адресы: msagkh@tatar.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алучы, Министрлыкның мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү бүлмәләрендә урнашкан дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмат стендлары аша;

2) "Интернет" челтәре аша;

Министрлыкның рәсми сайтында (http://www.minstroy.tatar.ru);

Татарстан Республикасы Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatar.ru/);

Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (http://www.gosuslugi.ru/);

3) Министрлыкка телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) Министрлыкка язмача мөрәҗәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ рәвешендә).

1.3.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләләренә бәйле мәгълүматлар Министрлыкның рәсми сайтында һәм Министрлыкның мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү бүлмәләрендәге мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат дәүләт хезмәте турында шушы Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3-2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте түбәндәгеләргә нигезләнеп күрсәтелә:

"Федераль мөлкәттә булган су объектларында булдырылган ясалма җир кишәрлекләре турында һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында" 2011 елның 19 июлендәге 246-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 246-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 25.07.2011, № 30 (1 өл.), 4594 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

"Кадастр эшчәнлеге турында" 2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 221-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2007, № 31, 4017 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

"Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ

номерлы Федераль закон), (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2010, № 31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Россия Федерациясе Президентының "Дәүләтнең идарә системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында" 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указы (алга таба – РФ Президентының 601 номерлы Указы) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2012, № 19, 2338 ст.);

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының "Төзелешкә рөхсәт рәвешен һәм объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт рәвешен раслау турында" 2015 елның 19 февралендәге 117/пр номерлы боерыгы (Хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы http://www.pravo.gov.ru);

"Татарстан Республикасында шәһәр төзү эшчәнлеге турында" 2010 елның 25 декабрендәге 98-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба – 98-ТРЗ номерлы ТР Законы) (Татарстан Дәүләт Советы җыелма басмасы, 2010, № 12 (II өлеше), 1453 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетынын "Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында" 2010 елның 02 ноябрендәге 880 номерлы карары (алга таба – 880 номерлы ТР МК карары) ("Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимияте органнары норматив актлары җыентыгы", 2010, № 46, 2144 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Федераль милкәттә булган һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан ясалма җир кишәрлекләрен булдыруга вәкаләтле Татарстан Республикасы башкарма хакимият органнарын билгеләү турында" 2016 елның 09 июнендәге 384 номерлы карары (алга таба – 384 номерлы ТР МК карары) ("Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимияте органнары норматив актлары җыентыгы", 24.06.2016, № 46, 1497 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетынын "Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгы министрлыгы мәсьәләләре" 2005 елнын 06 июлендәге 313 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгы министрлыгы турында нигезләмә (алга таба – Нигезләмә), ("Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм әмернамәләре һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары җыентыгы" журналы, 2005, № 28, 0654 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып).

1.5. Бу Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

техник хата – дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте нәтиҗәсендә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертүгә нигез булган документлардагы белешмәләрнең

ярашсызлыгына китергән хата (язу, басма хата, грамматик яки арифметик хата).

дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыны – муниципаль районнарның авыл җирлекләрендә документларны кабул итү һәм тапшыру, мөрәҗәгать итүчеләрне консультацияләү тәрәзәсе;

Бу Регламентта дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза дигәндә (алга таба – гариза) дәүләт хезмәте күрсәтелү турында гарызнамә аңлашыла (210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясының 1 пункты). Гаризаның киңәш ителә торган рәвеше шушы Регламентка 1 нче кушымтада китерелде.

2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандартына карата таләпнең атальшы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең атальшы	Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлекләре (шәһәр округлары, муниципаль районнары) территориясендә ясалма җир кишәрлеге булдырылган очракта, ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертү өчен рөхсәт (алга таба – рөхсәт) бирү.	246-ФЗ номерлы Федераль законның 12 ст.; Министрлык турында нигезләмәнең 3 бүлеге
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы атальшы	Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгы (алга таба – Министрлык)	Министрлык турында нигезләмәнең 3 бүлеге
2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсенә тасвирлама	Рөхсәт бирү турында карар. Рөхсәт рәвеше төзелеш өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләүне һәм тормышка ашыруны һәм норматив хокукый җайга салуны гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә. Рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп.	246-ФЗ номерлы Федераль законның 12 ст.
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, әгәр дә туктату мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору вакыты	Дәүләт хезмәтен күрсәтү рөхсәт бирү турында гариза килгән көннән соңгы 10 көн эчендә гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.	246-ФЗ номерлы Федераль законның 12 ст. 3 өл.
2.5. Закон яисә бүтән норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган, мөрәҗәгать итүче тарафыннан	Рөхсәт алу өчен мөрәҗәгать итүче (аның вәкаләтле вәкиле) гариза (мөһер белән таныклана(булган очракта)) тапшыра. Гаризаның киңәш ителә торган рәвеше шушы Регламентка 1 нче кушымтада китерелде. Гаризага түбәндәгеләр теркәлә: 1) ясалма җир кишәрлеген кабул итү акты (әгәр дә Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексында ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеген	246-ФЗ номерлы Федераль законның 12 ст., 1,5 өл.

тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе	эксплуатациягә кертү өчен рөхсәт бирүгә шундый актның тапшырылуы каралган булса); 2) ясалма җир кишәрлегенең техник регламентлардагы таләпләргә җавап бирүен раслаучы һәм аны булдыручы зат тарафыннан имзаланган документ; 3) ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеге параметрларының проект документациясенә туры килүен раслаучы һәм аны булдыручы зат тарафыннан имзаланган документ. Ясалма җир кишәрлеге булдыру буенча эшләр уздыруга рөхсәт яисә 246-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясында күрсәтелгән очракта капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәт, дәүләт төзелеш күзәтчелеге органының ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлегенең техник регламентлар һәм проект документациясе таләпләренә җавап бирүе турында бәяләмәсе, дәүләт экология күзәтчелеге бәяләмәсе мөрәҗәгать итүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырыла. Әгәр ясалма рәвештә җир кишәрлеге булдыруга рөхсәттә исә төзү турында карарда шулай ук мондый ясалма җир кишәрлегендә билгеле бер капиталь төзелеш объектын төзү каралган булса, рөхсәт алу өчен түбәндәгеләр таләп ителми: 1. җир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар; 2. җир кишәрлегенең шәһәр төзү планы. Рөхсәт алу өчен кирәкле документлар бер нөсхәдә (төп нөсхәсе яисә күчермәсе) яисә ике нөсхәдә тапшырыла, аның берсе төп нөсхәсе, икенчесе мөрәҗәгать итүче яисә төзүче тарафыннан таныкланган күчермәсе булырга момкип. Документлар ике нөсхәдә тапшырылган очракта, тикшерүдән соң төп нөсхәсе мөрәҗәгать итүчегә кайтарып бирелә. Документларның төп нөсхәләрен тапшыру мәҗбүри түгел. Дәүләт хезмәтен алу буенча гариза бланкын мөрәҗәгать итүче Министрлыкка шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвеше Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин: шәхсән (ышанычнамә нигезендә мөрәҗәгать итүче исеменнән гамәл кылучы зат тарафыннан); почта аша җибәреп (кулга тапшыру турында хәбәрләмә белән).	

	Мөрәҗәгать итүче гариза белән документларны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, шул исәптән "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникация челтәре яки Татарстан Республикасының Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша да тапшырырга (җибәрергә) хокуклы	
2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе	Шушы Регламентның 2.5 пунктындагы җиденче абзацта күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яисә аларда булган белешмәләр) түбәндәгеләрдән соратыла: – Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгыннан (ясалма рәвештә җир кишәрлеге булдыру буенча эшләр уздыруга рөхсәт яисә, 246-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясында күсрәтелгән очракта, капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәт); – Татарстан Республикасы Дәүләт төзелешен күзәтү инспекциясеннән (дәүләт төзелеш күзәтчелеге органының ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлегенең техник регламентлар һәм проект документациясе таләпләренә җавап бирүе турында бәяләмәсе, дәүләт экология күзәтчелеге бәяләмәсе).	
2.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча, норматив хокукый актларда каралган очракларда, алар белән килештерү таләп ителә торган һәм бу гамәл дәүләт хезмәтен күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнарының һәм аларның структур бүлекчәләренең исемлеге	Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми	
2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган	
2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдәге яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартудагы нигезләрнең тулы	1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. 2. Рөхсәт бирүдән баш тарту нигезләре булып түбәндәгеләр тора: 1) шушы Регламентның 2.5 п. күрсәтелгән документларның булмавы;	246-ФЗ номерлы Федераль законның 12 ст. 4 өл.

исемлеге	2) ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлегенең ясалма җир кишәрлеген булдыру буенча эшләр уздыруга рөхсәттә билгеләнгән таләпләргә җавап бирмәве; 3) ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлегенең параметрлары проект документациясенә туры килмәве.	
2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки бүтән төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.	
2.11. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып саналучы хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләүнең күләмен хисаплау методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтүнең нәтиҗәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	Рөхсәт алу буенча кәгазьдә гариза тапшыру, чират булганда – иң күбе 15 минут. Дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артырга тиеш түгел. Дәүләт хезмәтен алучы аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән.	
2.13. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гарызнамәсен, шул исәптән электрон рәвештә теркәү вакыты	Гариза белән документлар кергән көнне. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, мөрәҗәгать итүчеләрнең көтү һәм аларны кабул итү урыннарына карата, шул исәптән аталган объектларның Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә инвалидлар өчен файдалану	Дәүләт хезмәте янгына каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле булган мебель, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда күрсәтелә. Инвалидлар өчен хезмәт күрсәтелә торган урынга киртәләрсез үтеп керү, шул исәптән объектларга каршылыкларсыз үтеп керү һәм чыгу мөмкинлеге, шулай ук хезмәт күрсәтелә торган урынга үтеп керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итә алу мөмкинлеге тәэмин ителә. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән	

мөмкинлеген тәэмин итүгә, мондый хезмәтләрне күрсәтүнең визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматларын урнаштыруга һәм җайлаштыруга карата таләпләр	инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.	
2.15. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең үтемлелек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлек итүенең саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәтен дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең читтән торып эшләү урыннарында алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып	Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең үтемлелек күрсәткечләре булып түбәндәгеләр санала: Министрлык бинасының җәмәгать транспортыннан файдалана алу зонасында урнашуы; белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган биналарның тиешле санда булуы; дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүмат стендларында, "Интернет" челтәрендәге Министрлыкның мәгълүмат ресурсларында, бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында тулы мәгълүмат булу; гаризаны Интернет челтәрендә Министрлыкның мәгълүмат ресурслары ярдәмендә электрон рәвештә тапшыру мөмкинлеге; Татарстан Республикасы Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет аша гариза тапшыру һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу мөмкинлеге (мондый мөмкинлек тудырылганнан соң); инвалидларга аларга бүтән затлар белән бертигез дәрәҗәдә хезмәтләр алуга комачау итүче киртәләрне җиңүдә ярдәм күрсәтү; дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемле булуы. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән сыйфатлана: документларны кабул иткәндә һәм мөрәҗәгать итүчеләрнә тапшырганда чиратлар; дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытларын бозулар; дәүләт хезмәтен күрсәткән граждан хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр; дәүләт хезмәтен күрсәткән граждан хезмәткәрләренең мөрәҗәгать итүчеләргә карата дорфа, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Мөрәҗәгать итүченең Министрлыктагы вәкаләтле бүлекчәләрнең белгечләре белән хезмәттәшлек итү саны:	

	дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза белән документларны тапшырганда һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алганда, турыдан-туры – ике мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча); гариза белән документларны почта аша җибәргәндә, – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча). Мөрәҗәгать итүче белән эшләү озынлыгы – 15 минуттан артык түгел. Дәүләт хезмәте күпфункцияле үзәкләрдә, күпфункцияле үзәкләрнең читтән торып эшләү урыннарында күрсәтелми. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турындагы мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Министрлыкка телдән мөрәҗәгать иткән очракта алынырга мөмкин. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүматларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан "Интернет" челтәрендә Министрлыкның рәсми сайтыннан, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан алу мөмкинлеге тудырылмаган.	
2.16. Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре, шул исәптән дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталларыннан файдаланып	Дәүләт хезмәтен алу турында гаризаны "Татарстан Республикасы Хөкүмәте Порталы" мәгълүмат системасы аша -Татарстан Республикасы Хөкүмәте Порталының Интернет-кабул итү системасы аша электрон рәвештә тапшыру мөмкинлеге бар.	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында башкару үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелегенә тасвирлама.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә;

шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар пакетын теркәп, рөхсәт бирү турында гаризаны кабул итү һәм теркәү, тапшырылган документларның тулы булу-булмавын тикшерү;

ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (алга таба – ВЭХС) ярдәмендә электрон рәвештә белешмәләр бирү турында гарызнамәләр җибәрү һәм сорала торган документларны (белешмәләрне) алу;

дәүләт хезмәтен күрсәтү, рөхсәт бирү турында яисә бирүдән баш тарту турында карар әзерләү һәм кабул итү;

ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертүгә рөхсәт төзү һәм бирү;

техник хатаны (язу, басма хатасын, грамматик яки арифметик хатаны) төзәтү.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелеге турында блок-схема шушы Регламентның 2 нче кушымтасында күрсәтелде.

3.2. Мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә.

Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Министрлыкның вәкаләтле бүлекчәсендәге дәүләт хезмәтен үтәү вазыйфасы йөкләнгән белгече (алга таба – Бүлек белгече) мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән тапшырыла торган документларның составы, рәвеше һәм эчтәлеге буенча һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен башка мәсьәләләрдә.

Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчене дәүләт хезмәтен алу предметы буенча консультацияли, дәүләт хезмәте күрсәтү турында бланк тапшыра һәм, зарурлык булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның составы, рәвеше һәм эчтәлеге буенча һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен башка мәсьәләләрдә консультацияләр, шул исәптән гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны төзү һәм рәсмиләштерү өлешендә.

3.3. Шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар пакетын теркәп, рөхсәт бирү турында гаризаны кабул итү һәм теркәү, тапшырылган документларның

тулы булу-булмавын тикшерү.

Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен үткәрү турында гаризаны шәхсән үзе, ышанычлы заты аша, электрон рәвештә тапшыра яисә почта буенча (кулга тапшырылу турындагы тамга һәм теркәлгәннәрнең исемлеге белән) җибәрә һәм шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

1 нче кушымтада расланган рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшырылган көнне Министрлыкның документларны кабул итү белән шөгыльләнүче Бүлек белгечләре гаризаны Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең "Электрон Хөкүмәт" бердәм ведомствоара электрон документ әйләнеше системасында терки, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларның тулы булу-булмавын шушы Регламентнын 2.5 пунктында билгеләнгән документлар исемлеге нигезендә тикшерә.

Шушы Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән документларның булмавы факты ачыкланганда, Бүлек белгече әлеге Регламентның 2.9 пункты нигезендә мөрәҗәгать итүчегә шушы Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән документларның булмавы нигезендә ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирүдән баш тарту (алга таба – баш тарту) турында хәбәр итә.

Язмача баш тарту заказлы хат итеп җибәрелә яисә Мөрәҗәгать итүченең кулына гариза тапшырылган көннән соңгы 3 эш көне эчендә тапшырыла. Баш тарту турында хәбәр итү телефон аша, язмача яисә электрон рәвештә дә башкарылырга мөмкин.

Кәгазь рәвешендә тапшырылган документлар мөрәҗәгать итүчегә кайтарып бирелә. Электрон рәвештә тапшырылган документлар гариза тапшырылган көннән соң кимендә 3 ай дәвамында сакланырга тиеш.

Документлар җыелмасы федераль законнарда билгеләнгән таләпләргә (шушы Регламентның 2.5 пункты) җавап биргән очракта, гариза алга таба эш итү өчен кабул ителә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар белән берлектә ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирү турында гариза килгән вакыттан башлап 3 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирү турында гаризаны теркәү яисә баш тарту турында хат җибәрү.

3.4. ВЭМХ системасы ярдәмендә электрон рәвештә белешмәләр бирү турында гарызнамәләр җибәрү һәм сорала торган документларны (белешмәләрне) алу.

3.4.1. Бүлек белгече ВЭМХ ярдәмендә электрон рәвештә түбәндәгеләргә гарызнамәләр юллый:

– ясалма рәвештә җир кишәрлеге булдыру буенча эшләр уздыруга рөхсәт яисә, 246-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясында күрсәтелгән очракта, капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәт алу өчен Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгына;

– дәүләт төзелеш күзәтчелеге органының ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлегенең техник регламентлар һәм проект документациясе таләпләренә җавап

бирүе турында бәяләмәсе, дәүләт экология күзәтчелеге бәяләмәсен алу өчен Татарстан Республикасы Дәүләт төзелешен күзәтү инспекциясенә

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза Министрлыкка килгән көннән соңгы 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: белешмәләр бирү турындагы гарызнамәләр.

3.4.2. Белешмәләрне җиткерүче белгечләр ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән гарызнамәләр нигезендә сорала торган документларны (мәгълүматны) бирәләр яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында хәбәрләмә (алга таба – кире кагу турында хәбәрләмә) җибәрәләр.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедура законнарда билгеләнгән чорларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: документлар (белешмәләр) яисә кире кагу турында хәбәрләмә.

3.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү, рөхсәт бирү турында яисә бирүдән баш тарту турында карар әзерләү һәм кабул итү.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар тапшырылган документларның тулы булу-булмавы тикшерелгәннән соң 3 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

3.5.1. Тапшырылган документлар шушы Регламентның 2.5 пунктындагы таләпләргә җавап бирмәгән очракта, Бүлек белгечләре:

баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирүдән баш тарту турында Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан имзаланучы хәбәрләмәне әзерли;

әзерләнгән, билгеләнгән тәртиптә теркәүгә алынган баш тарту турында хәбәрләмәне хат итеп мөрәҗәгать итүченең (аның вәкаләтле вәкиленең) адресына җибәрә яисә имзалатып, мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) шәхсән тапшыра;

Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлекләре (шәһәр округлары, муниципаль районнары) территориясендә ясалма җир кишәрлеге булдырылган очракта, ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертү өчен рөхсәт бирүгә гаризаларны теркәүгә алу журналына тиешле язуны терки

Рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрләмә белән берлектә мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) аның тарафыннан тапшырылган барлык документлары кайтарыла.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагы процедура тәмамлангач 1 көн дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирүдән баш тарту һәм мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итү.

3.5.2. Бүлек белгечләре, тапшырылган документлар һәм төзелгән, үзгәртеп корылган объект шушы Регламентның 2.5 пунктындагы таләпләргә җавап биргән очракта:

ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертүгә рөхсәт

әзерли. Ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертүгә рөхсәт ике нөсхәдә әзерләнә, аларның берсе мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) тапшырыла, икенчесе Министрлык архивында саклана. Ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертүгә рөхсәт, шушы Административ регламентның 4 нче кушымтасына туры китереп, Ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертүгә бирелгән рөхсәтләр реестрында (алга таба – Реестр) аерым тәртип саны белән исәпкә алына;

мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә), гаризада күрсәтелгән элемтә ысулыннан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итәләр, рәсмиләштерелгән рөхсәтне тапшыру датасы һәм вакыты турында җиткерәләр;

ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирү турында карарны Журналда теркиләр.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагы процедура тәмамланганнан соңгы 1 көн дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертүгә әзерләнгән рөхсәт, мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итү.

3.5.3. Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертүгә рәсмиләштерелгән рөхсәтне бирелгән рөхсәтләр журналына имза куйдыртып тапшыра.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче килгән көнне, чират тәртибендә, 15 минут дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертүгә тапшырылган рөхсәт.

3.6. Техник хатаны төзәтү.

3.6.1. Дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче Бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (гаризаның киңәш ителә торган рәвеше 5 нче кушымтада бирелде);

мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсе буларак тапшырылган, техник хатасы булган документ;

техник хатасы барлыгын дәлилли торган, юридик көчкә ия булган документлар.

Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны (язу, басма хатасын, грамматик яки арифметик хатаны) төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкиле) тарафыннан шәхсән тапшырыла яисә почта аша яки шул исәптән электрон почта ярдәмендә, яисә бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша җибәрелә.

3.6.2. Министрлыкның документларны кабул итү өчен җаваплы белгече техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, гаризаны кушып тапшырылган документлары белән бергә терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, карап тикшерү өчен Бүлек белгеченә җибәрелгән гариза.

3.6.3. Бүлек белгече документларны карап тикшерә һәм дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсе булган документка үзгәрешләр кертү максатларында шушы Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны башкара һәм янадан үзгәртеп рәсмиләштерелгән документны мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкиленә) шәхсән имзалатып, мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкиленнән) техник хатасы булган документның чын нөсхәсен алып калып тапшыра яки мөрәҗәгать итүченең адресына почта (электрон почта) аша Бүлеккә техник хатасы булган документның чын нөсхәсен тапшырган очракта документ алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланган вакыттан башлап яисә теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган (җибәрелгән) документ.

3.7. Дәүләт хезмәте күпфункцияле үзәкләрдә, күпфункцияле үзәкләрнең читтән торып эшләү урыннарында күрсәтелми.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Министрлыктагы вазыйфаи затларның шушы Регламенттагы һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләр билгели торган бүтән норматив хокукый актлардагы нигезләмәләрне үтәвен һәм башкаруын, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул ителүне тикшереп тору тиешле административ процедураны үтәү өчен җаваплы зат һәм министрның дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы булган урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.2. Тикшереп тору Министрлыктагы вазыйфаи затларның шушы Регламенттагы һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләр билгели торган бүтән норматив хокукый актлардагы нигезләмәләрне үтәвенә һәм башкаруына тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Тикшереп тору даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору, гариза тапшыручыларның хокуклары бозылуны ачыклау һәм бетерү, карарлар кабул итү һәм мөрәҗәгать итүчеләрнең Министрлыктагы вазыйфаи затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелгән мөрәҗәгатьләренә җаваплар әзерләү.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшерү Министрлык актлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Тикшерүләр планлы (Министрлыкның яртыеллык яисә еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла торган) һәм планнан тыш булырга мөмкин.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын планнан тыш тикшерү турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) шушы Регламенттагы һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләр билгели торган норматив хокукый актлардагы таләпләрне бозуның элек ачыкланган очракларын юкка чыгаруны тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) физик һәм юридик затлар дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы

Министрлыкның вазыйфаи затларының гамәлләре (гамәл кылмавы) аларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга шикаятьләр белән мөрәҗәгать иткәндә.

4.6. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшерү нәтиҗәләре акт белән рәсмиләштерелә, анда ачыкланган җитешсезлекләр һәм аларны юкка чыгару буенча тәкъдимнәр теркәлә.

4.7. Тикшереп тору нәтиҗәләре буенча мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыклангандa, Россия Федерациясе законнары нигезендә гаепле затларны җаваплылыкка тарту гамәлгә ашырыла.

4.8. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне контрольлектә тоту дәүләт хезмәтен күрсәткәндә Министрлык эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), шулай ук андагы дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның яисә дәүләт граждан хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар судка кадәр тәртиптә Министрлыкның дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Бүлек җитәкчесенә яисә министрга дәгъва белдерү хокукына ия.

Бүлек җитәкчесе кабул иткән карарларга шикаятьләр Министрлыкка тикшереп торучы министр урынбасары исеменә яисә министр исеменә тапшырыла, министр урынбасары (министр) тарафыннан кабул ителгән карарларга Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына шикаять белдерелергә мөмкин.

5.2. Мөрәҗәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гаризасын теркәү вакыты бозылганда;

дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты бозылганда;

мөрәҗәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп ителгәндә;

дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, шушы Регламентта каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартканда;

федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, шушы Регламентта нигезләр каралмаган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда;

дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, шушы Регламентта каралмаган түләү таләп ителгәндә;

дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи зат дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә тапшырылган документларда җибәрелгән язу һәм басма хаталарын төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылганда.

5.3. Дәүләт хезмәтен алучылар тарафыннан шикаять почта аша җибәрелергә, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайты, Татарстан Республикасы Хөкүмәтенең рәсми порталы, бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы яисә Татарстан Республикасы Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итеп алынырга мөмкин.

5.4. Министрлыкка килгән шикаять шикаятьләрне карап тикшерү вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат тарафыннан аны теркәгәннән соң унбиш эш көне дәвамында, ә Министрлыкның, аның вазыйфаи затының дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә тапшырылган документларда җибәрелгән язу һәм басма хаталарын төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәгәннән соң биш эш көне дәвамында карап тикшерелергә тиеш.

5.5. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелгән дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә граждан хезмәткәренең аталышы;

2) мөрәҗәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, мөрәҗәгать итүче – мөрәҗәгать итүче исеменнән эш итүче юридик затның урнашкан урыны турындагы белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр.

5.6. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа теркәлә торган документларның исемлеге китерелә.

5.7. Шикаятьләр аны тапшыручы дәүләт хезмәтен алучы тарафыннан имзалана.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча министр (ул булмаганда – ул вәкаләт биргән зат) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү

нәтиҗәсендә документларда җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә аларны алу Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук бүтән рәвешләрдә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Шушы пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соң килүче көннән соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язмача яисә, аның ихтыяры буенча, электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезләнгән хат җибәрелә.

Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерү вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән җибәрә.

Татарстан Республикасының
Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертү өчен рөхсәт бирүгә дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ регламентына
1 нче кушымта

кемгә: Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгы
кемнән: ____
(юридик зат – төзелешне гамәлгә ашыручы, капиталь ремонтлауны яисә үзгәртеп коручы
____
планлаштыручы төзүченең аталышы, ИНН; юридик һәм почта адресы;
____
җитәкченең ФИА; телефоны, банк реквизитлары (банк аталышы, и-х/с, к/с, БИК)

Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлекләре (шәһәр округлары, муниципаль районнары) территориясендә ясалма җир кишәрлеге булдырылган очракта, ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертү өчен рөхсәт бирү турында гариза

Ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеген ____________________________
(объектның аталышы)
____________________________эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирүне сорыйм, түбәндәге адрес буенча җир кишәрлегендә урнашкан: ____________________________
____
(шәһәр, район, урам, кишәрлек номеры)

Ясалма рәвештә җир кишәрлеген булдыру буенча эшләрне уздыру "____"____________________ ел, №__________ ________________________
(документ исеме)
нигезендә гамәлгә ашырылды.

Җирдән файдалану хокукы беркетелде: "____"__________________ ел, №______________ ______________________.
(документ исеме)

Өстәмә рәвештә мәгълүмат җиткерәбез:
Ясалма рәвештә җир кишәрлеген булдыру эшләрен финанслау ________
________________________________ тарафыннан гамәлгә ашырылды.
(банк реквизитлары һәм счет номеры)

Эшләр подряд (хуҗалык) ысулы белән уздырылды, түбәндәге шартнамә нигезендә: "___"_______________20_____ел. № ____________________________
____
(оешма аталышы, ИНН, юридик һәм почта адреслары, җитәкченең ФИА, телефон номеры, банк
____
реквизитлары (банк аталышы, и-х/с, к/с, БИК)

Эшләр уздыру хокукы беркетелде:____

____

(документ исеме һәм аны биргән вәкаләтле оешманың аталышы)

_________________________"____"___________________ ел, №______________.

Эшләрне башкаручы итеп _____________ "___"___________ ел, № __боерык нигезендә ____________________ билгеләнде, ул ______ махсус

(вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме) (югары, урта)

белемгә ия һәм төзелештәге эшләү стажы ___ ел.

Төзелеш контрольлеге "___"________ ел, № _____________ шартнамә нигезендә түбәндәге тарафыннан гамәлгә ашырылды: _______________________

(оешманың аталышы, ЕНН, юрилик һәм почта адреслары,

____

җитәкчесенең ФИА, телефоны, банк реквизитлары (банк аталышы, и-х/с, к/с, БИК)

заказчы (төзүче) функцияләрен башкару хокукы беркетелде ________________

____

(документ исеме һәм аны биргән оешма аталышы)

_________________________"____"___________________ ел, №______________.

Шушы гаризада китерелгән барлык белешмәләргә бәйле булган барлык үзгәрешләр хакында Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгына хәбәр итү бурычын үз өстемә алам.

__________________ ______________ ______________________

(вазыйфа) (имза) (Ф.И.А.)

“___”______________20_____ ел. М.У.

М.У.

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура
һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының
Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк
муниципаль берәмлекләре (шәһәр округлары, муниципаль
районнары) территориясендә ясалма җир кишәрлеге
булдырылган очракта, ясалма рәвештә булдырылган
җир кишәрлеген эксплуатациягә кертү өчен рөхсәт
бирүгә дәүләт хезмәте күрсәтү буенча
административ регламентына
2 нче кушымта

Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең блок-схемасы

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура
һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының
Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк
муниципаль берәмлекләре (шәһәр округлары,
муниципаль районнары) территориясендә ясалма җир
кишәрлеге булдырылган очракта, ясалма рәвештә
булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертү
өчен рөхсәт бирүгә дәүләт хезмәте күрсәтү буенча
административ регламентына
3 нче кушымта

Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлекләре (шәһәр округлары, муниципаль районнары) территориясендә ясалма җир кишәрлеге булдырылган очракта, ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертү өчен рөхсәт бирү турында гаризаларны теркәү журналы

№ п/п	Мөрәҗәгать итүче тарафыннан документлар тапшырылу датасы (Министрлыкка килү датасы)	Мөрәҗәгать итүче	Документларны кабул иткән вәкаләтле структур бүлекчәдәге вазыйфаи затның фамилиясе һәм инициаллары	Объектның аталышы һәм килгән документларның (папкаларның, тартмаларның һ.б.) кәгазьләр саны	объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт әзерләү датасы	Мөрәҗәгать итүчегә объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәтне (объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирүдән баш тартуны) тапшыру датасы яисә почта аша җибәрү датасы	Объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәтне (объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирүдән баш тартуны) алган затның имзасы	Искәрмә
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлекләре (шәһәр округлары, муниципаль районнары) территориясендә ясалма җир кишәрлеге булдырылган очракта, ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертү өчен рөхсәт бирүгә дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ регламентына
4 нче кушымта

Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлекләре (шәһәр округлары, муниципаль районнары) территориясендә ясалма җир кишәрлеге булдырылган очракта, ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертү өчен бирелгән рөхсәтләр реестры

№ п/п	Керүче документның номеры һәм датасы	Мөрәҗәгать итүче	Объектның исеме	Рөхсәтнең датасы һәм номеры	Рөхсәтнең гамәлдә булу чоры	Чыккан документның датасы һәм номеры	Искәрмә
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлекләре (шәһәр округлары, муниципаль районнары) территориясендә ясалма җир кишәрлеге булдырылган очракта, ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертү өчен рөхсәт бирүгә дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ регламентына 5 нче кушымта

кемгә: Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгы

кемнән: ____

(юридик зат – төзелешне гамәлгә ашыруны планлаштыручы төзүченең аталышы,

____

капиталь ремонтлауны яисә үзгәртеп коруны; ИНН; юридик һәм почта адресы;

____

җитәкчесенең ФИА; телефоны, банк реквизитлары (банк аталышы, и-з/с, к/с, БИК)

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлекләре (шәһәр округлары, муниципаль районнары) территориясендә ясалма җир кишәрлеге булдырылган очракта, ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертү өчен рөхсәт бирелгәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

(кайда)____

(бирелгән документ)

____

күрсәтелгән:

____

Дөрес белешмәләр:

____

Техник хатаны төзәтүне һәм дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.

2.

Документның әзер булуы турында миңа түбәндәгечә хәбәр итүне сорыйм:____

____

(хәбәр итү ысулы)

________________	________________	________________
(вазыйфа)	*(имза)*	*(Ф.И.А.)*

"___"______________20_____ел. *М.У.*

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлекләре (шәһәр округлары, муниципаль районнары) территориясендә ясалма җир кишәрлеге булдырылган очракта, ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертү өчен рөхсәт бирүгә дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ регламентына
6 нчы кушымта

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы булган һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары.

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгы

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының Төзелеш, транспорт, торак-коммуналь һәм юл хуҗалыгы идарәсенең юл һәм төзелеш комплексларында инвестиция программаларын тормышка ашыру бүлеге башлыгы	264-77-24	Yuriy.Azin@tatar.ru
Министрның беренче урынбасары	231-14-03	Aleksey.Frolov@tatar.ru
Министр урынбасары	231-14-05	Ilshat.Gimaev@tatar.ru
Идарә башлыгы	231-17-08	Dinar.Sagdatullin@tatar.ru
Социаль-мәдәни объектлар төзелеше бүлеге башлыгы	231-14-57	Dmitriy.Yasakov@tatar.ru
Регламент һәм контроль бүлеге башлыгы	231-14-55	L.Vasileva@tatar.ru