

**РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО
КОМИТЕТА АКТАНЬШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
АКТАНЬШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ ЖИТӘКЧЕСЕ**

пр. Ленина, дом 17, с.Актаныш, 423740

Ленин пр.,17 йорт, Актаныш ав., 423740

Тел. (85552) 3-02-22, факс (85552) 3-13-44, E-mail: aktanysh@tatar.ru, www.aktanysh.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2017

КАРАР

119-184

Об утверждении Положения о порядке дачи согласия на совершение сделок муниципальным унитарным предприятиям Актанышского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Актанышского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке дачи согласия на совершение сделок муниципальным унитарным предприятиям Актанышского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Обнародовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации РТ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте Актанышского муниципального района РТ.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета по экономике
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Руководитель
Исполнительного комитета



Р.А.Ильясов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

руководителя Исполнительного комитета

Актанышского муниципального района

от 2017 № 119-184



Положение о порядке дачи согласия на совершение сделок муниципальным унитарным предприятиям

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок дачи согласия на совершение сделок муниципальным унитарным предприятиям, для осуществления которых в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» требуется согласие собственника имущества Исполнительного комитета Актанышского муниципального района (далее - сделка).

1.2. Решение о даче согласия на совершение сделок, связанных с получением кредита, предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, уступкой требований, переводом долга, сделок, связанных с участием предприятия в иных организациях, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия, сделок, связанных с предоставлением залога, крупных сделок, сделок, связанных с приобретением или отчуждением муниципальным унитарным предприятием недвижимого имущества, сделок по закупке товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" осуществляется Исполнительным комитетом Актанышского муниципального района.

1.3. Согласие Исполнительного комитета на совершение сделок муниципальными унитарными предприятиями оформляется распоряжением руководителя Исполнительного комитета о даче согласия на совершение сделок, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

1.4. Порядок дачи согласия на заключение договоров аренды, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями.

2. Порядок дачи согласия на совершение сделок, связанных с предоставлением залога, уступкой требований, сделок, связанных с участием предприятия в иных организациях, крупных сделок,

**сделок, связанных с приобретением
или отчуждением муниципальным унитарным предприятием недвижимого
имущества**

2.1. Для получения согласия на совершение сделок, связанных с предоставлением залога, уступкой требований, сделок, связанных с участием предприятия в иных организациях, крупных сделок, сделок, связанных с приобретением или отчуждением муниципальным унитарным предприятием (далее - Предприятие) недвижимого имущества, руководитель муниципального унитарного Предприятия направляет в структурное подразделение Исполнительного комитета, осуществляющее функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель):

(2.1.1. Обращение о намерении совершения Предприятием крупной сделки (далее - Обращение), которое должно содержать:

а) обоснование и цель совершения сделки со ссылкой на пункт плана закупок, утвержденного руководителем Предприятия и размещенного в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

б) предмет и цену сделки в рублях, включая налог на добавленную стоимость, и иные существенные условия крупной сделки, содержащие финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения крупной сделки (содержание сделки, расчеты показателей сделки);

в) информацию о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки;

г) сроки исполнения обязательств по сделке;

д) источники финансирования сделки.

Обращение, в котором указана вся предусмотренная подпунктом 2.1.1. настоящего Положения информация и которое должно содержать полные, обоснованные и достоверные сведения. Персональную ответственность за содержание, полноту, обоснованность и достоверность представляемых сведений и документов, а также за соответствие документов и сведений предъявляемым к ним настоящим Положением требованиям несет руководитель Предприятия. Представляемые документы подписываются руководителем Предприятия (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности, выданной руководителем на совершение данной сделки, и главным бухгалтером Предприятия.

2.1.2. Проект договора с обязательным указанием всех условий сделки, требующей согласования.

2.2. Для получения согласия на совершение крупных сделок или сделок, связанных с приобретением или отчуждением муниципальным унитарным предприятием недвижимого имущества, Предприятие дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, представляет Учредителю следующие документы:

а) справку о балансовой и остаточной стоимости имущества на последнюю отчетную дату, годе ввода его в эксплуатацию;

б) отчет об оценке рыночной стоимости имущества/произведенной в порядке, установленном [Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ](#) «Об оценочной деятельности».

2.3. Для получения согласия на совершение сделки, связанной с участием Предприятия в иных организациях, Предприятие дополнительно предоставляет Учредителю:

2.3.1. Для участия в действующих организациях:

а) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации (приказ о назначении, копия трудового договора и т.д.);

б) копии учредительных документов организации (с отметкой налогового органа) и документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующего о регистрации организации в качестве юридического лица, заверенные подписью руководителя организации (с указанием его должности, фамилии и инициалов) и круглой печатью организации с ее собственным наименованием;

в) копии бухгалтерского баланса организации за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату в объеме и по форме, предусмотренным законодательством, с отметкой налоговых органов об их получении, заверенные руководителем организации и главным бухгалтером организации;

г) копию справки соответствующего налогового органа о наличии или отсутствии у организации задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней, заверенную руководителем организации и главным бухгалтером организации;

д) согласие органа юридического лица на совершение сделки в случаях, если необходимость получения такого согласия предусмотрена законом.

2.3.2. Для участия во вновь создаваемых организациях:

а) проекты учредительных документов организации;

б) копии учредительных документов иных участников организации, выписок из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении иных участников организации, заверенные участниками организации (требуется в отношении участников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

в) копии бухгалтерского баланса иных участников организации за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату в объеме и по форме, предусмотренным законодательством, с отметкой налоговых органов об их получении, заверенные участниками организации (если в соответствии с законодательством для участников организации наличие таких документов и (или) их представление в налоговый орган является обязательным);

г) копии справок соответствующего налогового органа о наличии или отсутствии у иных участников организации задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней, заверенные участниками организации.

2.4. Учредитель в 10-дневный срок с момента получения документов, указанных в пунктах 2.1. - 2.3. настоящего положения, согласовывает либо отклоняет совершение сделки. При этом в случае, если Учредитель принимает решение о согласовании совершения сделки, то для подготовки соответствующего проекта распоряжения руководителя Исполнительного комитета Учредитель совершает действия, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.5. В случае, если Учредитель принимает решение об отказе в согласовании совершения сделки, Учредитель уведомляет Предприятие о таком решении в течение пяти дней.

2.6. По результатам рассмотрения представленных Предприятием документов Учредитель вправе принять решение об отказе в одобрении сделки в случае:

- а) непредставления определенных настоящим разделом документов;
- б) выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений о предполагаемой сделке;
- в) отсутствия достаточного обоснования целесообразности совершения сделки;
- г) несоответствия сделки целям и видам уставной деятельности Предприятия.

2.7. В случае, если Учредитель принимает решение о согласовании совершения сделки, Учредитель направляет в Палату имущественных и земельных отношений Актанышского муниципального района (далее - Палата) в пятидневный срок предложение о согласовании сделки со следующими документами:

- а) Обращение руководителя Предприятия о совершении сделки, раскрывающее содержание планируемой сделки, с указанием пункта плана закупок, утвержденного руководителем Предприятия и размещенного в порядке, установленном [Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»](#);
- б) экономическое обоснование необходимости совершения сделки;
- в) проект договора, в котором прописывается предмет, физические и технические параметры закупаемой продукции, работы, услуги, срок его действия.

2.7.1. В целях осуществления крупной сделки или сделки, связанной с приобретением или отчуждением муниципальным унитарным предприятием недвижимого имущества, Учредитель дополнительно к документам, предусмотренным абзацами «а» - «в» пункта 2.7 настоящего Положения, направляет в Палату документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.7.2. В целях осуществления сделки, связанной с участием Предприятия в иных организациях, Учредитель дополнительно к документам, предусмотренным абзацами «а» - «б» пункта 2.7 настоящего Положения, направляет в Палату документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения.

2.8. Палата в 10-дневный срок с момента поступления документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, осуществляет подготовку проекта распоряжения руководителя Исполнительного комитета о даче согласия на совершение сделки.

2.9. Копия распоряжения руководителя Исполнительного комитета о даче согласия на совершение сделки направляется Предприятию и Учредителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты подписания постановления администрации.

2.10. В случае получения неполного комплекта документов, указанного в пункте 2.7, Палата принимает решение об отказе в рассмотрении документов и возвращает такие документы Учредителю Предприятия.

2.11. Отказ в даче согласия на совершение сделки оформляются в форме письменного уведомления, подписываемого председателем Палаты, и направляется Предприятию в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения.

3. Порядок дачи согласия на совершение сделок, связанных с получением кредита, предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, переводом долга, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, сделок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (за исключением приобретения имущества)

3.1. Для получения согласия на совершение сделок, связанных с получением кредита, предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, переводом долга, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, сделок в соответствии с [Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»](#) (за исключением приобретения имущества) Предприятие представляет Учредителю следующие документы:

3.1.1. Обращение о намерении совершения Предприятием сделки, которое должно содержать:

- а) обоснование и цель совершения сделки;
- б) выписку из плана закупки, утвержденного руководителем Предприятия и размещенного в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- в) сведения о заинтересованности либо отсутствии заинтересованности руководителя Предприятия в совершении сделки;
- г) предмет и цену сделки в рублях, включая налог на добавленную стоимость, и иные существенные условия сделки;
- д) информацию о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Предприятия;
- е) сроки исполнения обязательств по сделке;
- ж) источники финансирования сделки.

Документы и информация, предоставляемые Предприятием для согласования сделки, должны содержать полные, обоснованные и достоверные сведения. Персональную ответственность за содержание, полноту, обоснованность и

достоверность представляемых сведений и документов, а также за соответствие документов и сведений предъявляемым к ним настоящим Положением требованиям несет руководитель Предприятия.

3.1.2. Проект договора, связанного со сделкой, требующей согласования.

3.1.3. В случае если предполагаемая сделка связана с получением кредита, предоставлением займов, одновременно с документами, предусмотренными подпунктами 3.1.1, 3.1.3 настоящего Положения, Предприятие дополнительно представляет следующие документы и информацию:

а) о способах обеспечения Предприятием своих обязательств по возврату основной суммы долга по кредиту, а также процентов за пользование заемными средствами;

б) сумму общей кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату, в том числе сумму общей просроченной кредиторской задолженности;

в) сумму общей задолженности по полученным кредитам и займам на последнюю отчетную дату, в том числе сумму общей просроченной задолженности по полученным кредитам и займам;

г) финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения сделки.

3.1.4. В случае если предполагаемая сделка связана с предоставлением поручительств, получением банковских гарантий, переводом долга, одновременно с документами, предусмотренными подпунктами 3.1.1, 3.1.2 настоящего Положения, Предприятие представляет:

а) проект соглашения об обязательствах сторон;

б) копию документа, подтверждающего согласие кредитора на перевод долга (в случае перевода долга);

в) финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения сделки.

3.1.5. В случае осуществления сделки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (за исключением приобретения имущества) одновременно с документами, предусмотренными подпунктами 3.1.1, 3.1.2 настоящего Положения, Предприятие представляет Учредителю коммерческие предложения от поставщиков товаров, работ, услуг (не менее 3 трех).

3.2. Учредитель Предприятия в 10-дневный срок с момента поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, проверяет полноту содержащихся в них сведений и при отсутствии замечаний к ним осуществляет подготовку проекта распоряжения руководителя Исполнительного комитета о даче согласия на совершение сделки.

3.3. При осуществлении Предприятием заимствований Финансово-бюджетная палата Актанышского муниципального района совместно с Учредителем согласовывают объемы и направления использования привлекаемых Предприятием средств.

3.4. Распоряжения руководителя Исполнительного комитета о даче согласия на совершение сделки направляется Предприятию в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты подписания постановления.

3.5. Учредитель принимает решение об отказе в согласовании совершения сделки и возвращает документы Предприятию для устранения замечаний в случае:

- а) непредставления определенных пунктом 3.1 настоящего Положения документов;
- б) выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений о предполагаемой сделке;
- в) отсутствия достаточного обоснования целесообразности заключения сделки;
- г) несоответствия сделки целям и видам уставной деятельности Предприятия.

3.6. Отказ в даче согласия на совершение сделки оформляется в форме письменного уведомления, подписываемого руководителем структурного подразделения администрации города, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Предприятия, и направляется Предприятию в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения.

4. Порядок дачи согласия на заключение договоров аренды, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями.

4.1. Для получения согласия на заключение договоров аренды, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Актанышского муниципального района, муниципальные унитарные предприятия представляют в Палату имущественных и земельных отношений Актанышского муниципального района (далее-Палата) следующие документы:

а) письмо за подписью руководителя муниципального унитарного предприятия, содержащее просьбу о даче согласия на заключение договоров аренды, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями. б) технико-экономическое обоснование необходимости заключения договора на передачу прав владения и (или) пользования имуществом, временно неиспользуемым ими и использования полученных средств.

4.2. Вопрос о даче согласия на заключение договоров аренды, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, рассматривается на комиссии в следующем составе:

4.2.1. Председатель комиссии – руководитель Исполнительного комитета

4.2.2. Члены комиссии:

- первый заместитель руководителя Исполнительного комитета Актанышского муниципального района;
- Начальник отдела экономики;
- председатель Палаты имущественных и земельных отношений Актанышского муниципального района;
- председатель Финансово-бюджетной палаты;

4.2.3. Секретарь комиссии – ведущий специалист палаты Имущественных и земельных отношений.

4.3. В 10-дневный срок Палата проверяет правильность и полноту сведений, указанных в документах, предоставленных в соответствии с пунктом 4.1, и передает их на рассмотрение комиссии.

4.4. Комиссия:

- рассматривает принятые Палатой документы, указанные в пункте 4.1, в течение 15 дней со дня их получения;
- рассматривает возможность заключения договоров аренды, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;
- рассматривает вопрос о проведении конкурса либо аукциона и разрабатывает предложения по условиям и критериям проведения конкурса либо аукциона;
- рассматривает направление расходования средств, остающихся в распоряжении муниципального унитарного предприятия от договоров аренды, иных возмездных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями.

4.5. Решения комиссии принимаются на ее заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При голосовании каждый член имеет один голос. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.6. Результаты работы комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании, и утверждается председателем комиссии.

4.7. Палата не позднее 5 дней с даты утверждения протокола заседания комиссии о даче согласия на заключение договоров аренды, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, направляет в Исполнительный комитет Актанышского муниципального района и муниципальное унитарное предприятие протокол заседания комиссии путем вручения ему под расписку протокола либо направления такого протокола по почте заказным письмом.

4.8. После получения протокола заседания комиссии в течение 20 дней муниципальное унитарное предприятие осуществляет подготовку документации,

необходимой для оформления акта руководителя Исполнительного комитета о заключении договора аренды, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и направляет в Палату

Подготовка акта руководителя Исполнительного комитета осуществляется Палатой имущественных и земельных отношений Актанышского муниципального района на основании протокола заседания комиссии. В данном акте отражаются согласие на заключение договора и условия проведения конкурса либо аукциона на право заключения договора аренды, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями.

5.1. Проведение конкурса либо аукциона на право заключения договора аренды, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения, осуществляется муниципальными унитарными предприятиями самостоятельно в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством, и на основании акта руководителя Исполнительного комитета о заключении договора аренды, иных договоров предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения.

Основным документом, регламентирующим отношения сторон договора, является договор, заключенный по результатам проведения конкурса либо аукциона на право заключения договора аренды, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения. Договор заключается на основании протокола конкурса либо аукциона на право заключения договора аренды, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения.

5.2. По истечении срока действия договора аренды, иных договоров предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения, отношения между сторонами прекращаются, при этом муниципальное унитарное предприятие обязано за один месяц до истечения срока действия таких договоров уведомить о прекращении договорных отношений.

5.3. Предоставление имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, в аренду и иные виды владения и (или) пользования без проведения конкурса либо аукциона допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.1. При заключении договора аренды:

6.1.1. Арендодателями имущества выступают муниципальные унитарные предприятия.

6.1.2. Арендаторами имущества могут быть юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

6.1.3. Текущий и капитальный ремонт имущества возлагается на Арендатора на условиях, предусмотренных договором аренды.

6.1.4. Размер арендной платы определяется действующим законодательством на основании рыночной стоимости.

При этом плата за эксплуатационные услуги, в том числе коммунальные, административно-хозяйственные и прочие, производится по отдельному договору (договор на возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг), который Арендатор обязан заключить с Арендодателем в 10-дневный срок после подписания договора аренды.

6.1.5. Денежные средства, полученные от аренды имущества, находящегося у муниципальных унитарных предприятий в хозяйственном ведении, продажи права на заключение договоров аренды, остаются в распоряжении муниципальных унитарных предприятий.

6.1.6. Муниципальные унитарные предприятия:

6.1.6.1. Предоставляют в Палату копию договора аренды в 10-дневный срок с момента его заключения.

6.1.6.2. Ежегодно до 30 января года, следующего за отчетным годом, муниципальное унитарное предприятие предоставляет в Финансово-бюджетную палату Актанышского муниципального района, Палату имущественных и земельных отношений Актанышского муниципального района отчет об использовании доходов, полученных от сдачи в аренду имущества и продажи права на заключение договоров аренды.

6.2. Контроль за использованием денежных средств от аренды имущества, продажи права на заключение договоров аренды осуществляют Финансово-бюджетной палатой Актанышского муниципального района.

6.3. Ответственность за исполнение п.6.1. настоящего Положения несут руководители муниципальных унитарных предприятий в соответствии с действующим законодательством.