



РЕШЕНИЕ

30.10.2017 ел

с. Верхний Услон

КАРАР

№ 26-284

«Югары Ослан муниципаль районы» муниципаль берәмлеге милкендәге мөлкәтне залогка тапшыру тәртибе турындагы нигезләмәне раслау хакында

Россия Федерациясе Граждан кодексы, "Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында" 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, "Дәүләт һәм муниципаль унитар предприятиеләр турында" 2002 елның 14 декабрэндәге 161-ФЗ номерлы Федераль закон, "Автономияле учреждениеләр турында" 03.11.2006 № 174-ФЗ Федераль закон, "Дәүләт һәм муниципаль унитар предприятиеләр турында" 2002 елның 14 декабрэндәге 161-ФЗ номерлы Федераль закон, "Дәүләт һәм муниципаль учреждениеләрнең хокукый хәлен камилләштерүгә бәйле рәвештә Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр керту турында" 2010 елның 08 маендагы 83-ФЗ номерлы Федераль закон, "Югары Ослан районы" муниципаль берәмлеге уставында, 2010 елның 8 маендагы 83-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә.

Югары Ослан муниципаль районы Советы
каrar итте:

1. «Югары Ослан муниципаль районы» муниципаль берәмлеге милкендәге мөлкәтне залогка тапшыру тәртибе турында» нигезләмәне (1 нче кушымта) расларга.
2. Әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында, Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.
3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны жир мәсьәләләре буенча Советның даими комиссиясенә йөкләргә.

Совет рәисе,
Югары Ослан муниципаль районы Башлыгы

М.Г. Зиятдинов

Югары Ослан муниципаль районы
Советының
2017 елның «30» октябреннән
№ 26-284 карарына
1 номерлы кушымта

«Югары Ослан муниципаль районы» муниципаль берәмлеге милкендәге мөлкәтне
залогка тапшыру тәртибе турында нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Нигезләмә «Югары Ослан муниципаль районы» муниципаль берәмлеге милкендәге мөлкәтне (алга таба - муниципаль мөлкәт) залогка тапшыру тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль мөлкәтнең нигезе түбәндәгеләрне тәэмин итү өчен гамәлгә ашырылырга мөмкин:

а) «Югары Ослан муниципаль районы» муниципаль берәмлеге йөкләмәләрен;

б) гамәлгә куючысы «Югары Ослан муниципаль районы» муниципаль берәмлеге булган муниципаль унитар предприятиеләрнең, муниципаль учреждениеләрнең йөкләмәләре.

1.3. Залог предметы булып «Югары Ослан муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә күчәтләнүче һәм күчәтсез мөлкәт, акчасы, кыйммәтле кәгазьләре, башка мөлкәт һәм мөлкәти хокуклары булырга мөмкин.

Күчәтсез милек нигезе (алга таба - ипотека) бары тик өләшчә генә туарга мөмкин, чөнки аның залогы федераль законнар тарафыннан рөхсәт ителә.

1.4. Мөлкәтсез характердагы хокукның нигезе булырга тиеш түгел.

Бурычның предметы булып, кредитор шәхесенә өзлексез бәйлә булган таләпләрне, башка затка закон тарафыннан бирелгән башка хокукларны түләттерү рөхсәт ителми торган мөлкәт була алмый.

Әйләнештән алынган күчәтсез мөлкәт, федераль закон нигезендә түләтү, федераль законда билгеләнгән тәртиптә мәжбүри хосусыйлаштыру яки хосусыйлаштыру каралган күчәтсез мөлкәт кире кайтарыла алмый торган күчәтсез мөлкәт ипотека предметы була алмый.

Муниципаль милекне түләттерү очрагында «Югары Ослан муниципаль районы» муниципаль берәмлеге әлеге залог белән тәэмин ителә торган йөкләмәләренә үтәмәү нәтижәсендә зур зыян китерергә мөмкин булган очракларда муниципаль мөлкәтнең залогы рөхсәт ителми.

1.5. Муниципаль милекнең нигезен түбәндәгеләр тәшкил итә:

Югары Ослан муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба - вәкаләтле орган) муниципаль унитар предприятиеләргә һәм муниципаль учреждениеләргә беркетелмәгән һәм «Югары Ослан муниципаль районы» муниципаль берәмлеге муниципаль казнасына (алга таба - муниципаль казна мөлкәте) беркетелгән муниципаль мөлкәтне залогка салганда, шулай ук Югары Ослан муниципаль районы муниципаль берәмлегенә мөлкәти хокукларын залогка салганда;

федераль законнарда каралган очракларда һәм чикләрдә - муниципаль унитар предприятиеләр, муниципаль учреждениеләр үзләренә милекчә беркетелгән муниципаль мөлкәт залогында (алга таба - муниципаль унитар предприятиеләр, муниципаль учреждениеләр).

1.6. Федераль законнар, Татарстан Республикасы законнары һәм «Югары Ослан муниципаль районы» муниципаль берәмлегенәң жирле үзидарә органнары

актлары нигезендә барлыкка килә торган «Югары Ослан муниципаль районы» муниципаль берәмлеге йөкләмәләрен үтәүне тәэмин итү өчен Югары Ослан муниципаль районы Советы карары белән «Югары Ослан муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең залог фондына кертелгән муниципаль казна объектлары исемлеге раслана.

1.7. Шуннан соңгы залог рәхсәт ителми.

2. Муниципаль казна мөлкәте залогына тапшыру тәртибе

2.1. Муниципаль казна мөлкәтен залогка тапшыру Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба - башкарма комитет) күрсәтмәсе нигезендә гамәлгә ашырыла.

Башкарма комитет боерыгында йөкләмәләрнең асылы, бәясе, йөкләмәләрне үтәү сроклары, залог предметы турында белешмәләр булырга тиеш.

2.2. Муниципаль казна мөлкәтен залогка тапшыру максатларында вәкаләтле орган законнар таләпләре нигезендә түбәндәгеләрне тәэмин итә:

а) залог предметының техник документациясен рәсмиләштерү (ипотека турында шартнамә төзегәндә),

б) муниципаль казна мөлкәтенә «Югары Ослан муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең милек хокукын залог предметын тәшкил итүче (ипотека турында шартнамә төзегәндә) дөүләт теркәвенә алуны үткөрү,

в) залог предметын базар бәяләвен үткөрү,

г) залог турында шартнамә төзү.

2.3. Муниципаль казна мөлкәтенә карата ипотека турында шартнамә төзегәндә вәкаләтле орган түбәндәгеләрне тәэмин итә:

а) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очрактарда, ипотека турында шартнамәнең нотариаль таныклыгын гамәлгә ашыру,

б) ипотеканы дөүләт теркәвенә алуны үткөрү,

в) күчемсез мөлкәтнең бердәм дөүләт реестрында ипотека турында теркәү язмасын юкка чыгару.

2.4. вәкаләтле орган залог алыш-бирешләре реестрын алып бара.

3. Муниципаль унитар предприятиеләр һәм муниципаль учреждениеләр, затларга беркетелгән муниципаль мөлкәтне залогка тапшыру тәртибе

3.1. Федераль законнарда каралган очрактарда һәм чикләрдә муниципаль унитар предприятиеләр, муниципаль учреждениеләр вәкаләтле орган ризалыгы белән үзләренә милекче беркетелгән мөлкәтне залогка салырга хокуклы.

3.2. Өлеге Нигезләмәнең 3.1 пунктында күрсәтелгән мөлкәт залогына ризалык алу өчен муниципаль унитар предприятиеләр, муниципаль учреждениеләр вәкаләтле органга түбәндәге документларны жиберә:

1) муниципаль унитар предприятие, муниципаль учреждение житәкчесе кул куйган муниципаль мөлкәтне залогка тапшыру турындагы тәкъдим. Тәкъдим планлаштырылган килешүнең эчтәлеген ачарга тиеш;

2) алыш-биреш кылуны икътисадый нигезләү, аңа шул исәптән түбәндәгеләр керә:

алыш-биреш нәтижәләренең муниципаль унитар предприятие, муниципаль учреждение эшчәнлегенең нәтижәлеген күтәрүгә фаразы яки, товарлар мөрәжәгатьнең, эшләр яисә хезмәтләр күрсәтүнең тиешле өлкәсендә товарлар,

эшләр яисә хезмәт күрсәтүләр бәяләренәң үткәрелгән мониторингын исәпкә алып, аны башкаруда башка ихтыяжны нигезләү;

муниципаль унитар предприятие, муниципаль учреждение житәкчесенәң килешүне башкаруда кызыксынуы турында белешмәләр (муниципаль унитар предприятие, муниципаль учреждение килешүне кылуда кызыксыну белдергән очракта);

килешүнең эре булуы турында белешмәләр (әгәр зур килешү килештерелсә).

Икътисадый нигезләүгә муниципаль унитар предприятие, муниципаль учреждение житәкчесе, баш бухгалтеры имза сала һәм башкарма комитет житәкчесе белән килештерелергә тиеш, аның карамагында муниципаль унитар предприятие, муниципаль учреждение урнашкан;

3) Россия Федерациясә законнары нигезендә залог предметының базар бәясен бәяләү турында бәяләү хакындагы хисап (алга таба - бәяләү турындагы хисап) эзерләнгән, әгәр Россия Федерациясә законнарында мондый мөлкәтнең базар бәясен билгеләү мәжбүрилеге каралган булса. Бәяләү турында хисап әлеге пунктның 5 пунктчасының икенче абзацында күрсәтелгән дата барлыкка килгәнчә кимендә 6 ай алдан төзелергә тиеш, әгәр бәяләү турында хисапта билгеләнгән базар бәясә Россия Федерациясә законнарында каралмаган алыш-биреш башкару максатлары өчен тәкъдим ителә торган башка срок дәвамында төзелгән булса;

4) бурыч белән тәэмин ителә торган шартнамә проекты (шартнамәдән йөкләмәләр барлыкка килгән очракта);

5) залог турында килешү проекты, анда түбәндәгеләр күрсәтелергә тиеш:

- залог предметы, аның составы һәм бәяләве, залог турында шартнамә төзүнең планлаштырыла торган датасы,

- залог белән тәэмин ителә торган йөкләмәнең гамәлдә булуын, күләмен, тәртибен һәм үтәү вакытын,

- салына торган мөлкәтне иминләштерү шартлары,

- кайсы якта салынган милекнең урнашуын күрсәтү (ипотека турында шартнамә төзегәндә - залог предметының залог бирүченәң үз биләмәсендә һәм файдалануында калуын күрсәтү),

- яклар белән килештерелергә тиешле башка шартлар;

6) ипотека турында шартнамә төзегәндә шулай ук түбәндәгеләр тапшырыла:

- муниципаль унитар предприятие, муниципаль учреждение житәкчесе тарафыннан таныкланган хужалык алып бару йә залог предметын тәшкит итүчә мөлкәткә оператив идарә итү хокукын дәүләт теркәвенә алуны раслый торган документның күчермәсе,

- муниципаль унитар предприятие, муниципаль учреждение житәкчесе тарафыннан таныкланган күчемсез мөлкәт объектын техник исәпкә алу документларының (техник паспорт, кадастр паспорты, техник план, башка техник документация) күчермәләре,

- муниципаль унитар предприятие, муниципаль учреждение житәкчесе тарафыннан таныкланган күчемсез мөлкәт объектына саклау йөкләмәләре күчермәсе (залог предметы Россия Федерациясә халыкларының мәдәни мирас объекты (тарих һәм мәдәният ядкаре) булган очракта),

- күчемсез мөлкәт объектын, тиешле документларның күчермәләрен кушып, алмаштыру турында белешмәләр;

7) муниципаль унитар предприятиенәң, муниципаль учреждениенәң житәкчесе һәм баш бухгалтеры кул куйган соңгы хисап чорында бухгалтерлык хисабы.

3.3. Әлеге Нигезләмәнең 3.2 пунктында каралган документлар белән бер үк вакытта, муниципаль унитар предприятие, муниципаль учреждение житәкчесе

фикеренчә, алыш-биреш кылуга ризалык алу өчен әһәмияткә ия башка документлар җибәрелергә мөмкин.

3.4. Муниципаль автоном учреждение күчәмсез мөлкәтне һәм аеруча кыйммәтле күчәмле мөлкәтне залогка алу өчен, аңа милекче тарафыннан беркетелгән яисә автоном учреждение сатып алуга милекче тарафыннан бүлөп бирелгән акчалар исәбеннән, әлеге Нигезләмәнең 3.2 пунктында санап үтелгән документларга өстәмә рәвештә, автоном учреждениенең күзәтү советы карарын вәкаләтле органга җибәрә.

3.5. вәкаләтле орган әлеге Нигезләмәнең 3.1 пунктында күрсәтелгән муниципаль мөлкәт залогына ризалык бирүдән баш тарту турында йә документларны теркәгән көннән әлеге Нигезләмәнең 3.2 - 3.4 пунктларында, вәкаләтле органда исәпләнелә торган 14 (ундүрт) календарь көн эчендә карар кабул итә.

3.6. вәкаләтле орган әлеге Нигезләмәнең 3.1 пунктында күрсәтелгән муниципаль мөлкәт залогына ризалык бирүдән баш тарту турында карар кабул итә, түбәндәге очрақларда:

- залог турындагы тәкъдим ителә торган шартнамә (ипотека турындагы шартнамә) федераль законнар таләпләренә туры килми;
- әлеге Нигезләмәнең 1.4, 1.7 пунктларында күрсәтелгән очрақларда;
- әлеге Нигезләмәнең 3.2 - 3.4 пунктларында санап үтелгән документларны муниципаль унитар предприятие, вәкаләтле орган тарафыннан тапшырмаган очрақта;
- муниципаль унитар предприятиенең, муниципаль учреждениенең вәкаләтле органга муниципаль мөлкәт залогына ризалык алу өчен кирәкле документларны тапшыру датасына акчасы үтәлмәгән очрақта.

3.7. Әлеге Нигезләмәнең 3.1 пунктында күрсәтелгән муниципаль мөлкәтне залогка тапшыру турындагы карар башкарма комитет җитәкчесенең боерыгы белән рәсмиләштерелә, аның күчәрмәсе муниципаль унитар предприятиегә яисә муниципаль милекне залогка тапшыру турында тәкъдим керткән муниципаль унитар предприятиегә җибәрелгән, почта аша йә аларның вәкиленә расписка белән тапшырыла.

3.8. Бурыч белән тәәмин ителә торган шартнамәнең бер нөсхәсе буенча һәм залог турындагы шартнамә залог бирүче һәм залог тотучы имзалаган көннән алып өч эш көненнән дә соңга калмыйча муниципаль унитар предприятиеләр, муниципаль учреждениеләр тарафыннан вәкаләтле органга салынган мөлкәтне югалтуны булдырмау һәм залог алыш-бирешләрен исәпкә алу максатларында йөкләмәләрнең үтелешен тикшереп торуну гамәлгә ашыру өчен тапшырыла.

3.9. Әлеге Нигезләмәнең 3.1 пунктында күрсәтелгән муниципаль мөлкәтнең залогы турындагы шартнамәгә үзгәрешләр, өстәмәләр кертү залог турындагы шартнамә төзү өчен әлеге бүлектә билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.10. Муниципаль унитар предприятиеләр, муниципаль мөлкәтнең залог бирүчеләре булган муниципаль учреждениеләр мондый мөлкәтнең залогы шартнамәсе тәмамланган көннән алып өч эш көненнән дә соңга калмыйча, вәкаләтле органга залог турындагы шартнамәне туктату датасы һәм нигезләре турында язма хәбәрнамә җибәрергә тиеш.

3.11. Әлеге Нигезләмәнең 3.1 пунктында күрсәтелгән мөлкәтне залогка тапшырудан баш тарту турындагы карар вәкаләтле орган, аңа кул куйган көннән алып биш календарь көн эчендә муниципаль унитар предприятиегә яисә муниципаль милеккә муниципаль мөлкәтне залогка тапшыру турында тәкъдим керткән муниципаль учреждениегә почта аша җибәрелә яки аларның вәкиленә расписка астында тапшырыла торган язма белдерү рәвешендә рәсмиләштерелә.

3.12. Муниципаль мөлкөткө нигез салучылар булган муниципаль унитар предприятиелөр, муниципаль учреждениелөр залог алыш-бирешлөрен исәпкә алу китабын алып барырга тиеш.