МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҖИР ҺӘМ МӨЛКӘТ МӨНӘСӘБӘТЛӘРЕ МИНИСТРЛЫГЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ **БОЕРЫК**

26.09.2017 г.Казань № 2175-р

Татарстан Республикасы милкендә булган җир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында

1. Тәкъдим ителгән Татарстан Республикасы милкендә булган җир кишәрлекләрен даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын (алга таба – Регламент) расларга.

2. Министр урынбасарларына, идарә башлыкларына хезмәткәрләрне Регламент белән таныштыруны оештырырга һәм аның тайпылышсыз үтәлешен тәэмин итәргә.

3. Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының «Татарстан Республикасы милкендә булган җир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында» 12.04.2016 № 825-р карарын көчен югалткан дип танырга.

4. Бу боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны министрның беренче урынбасары С.А.Демидовка йөкләргә.

Министр в.в.б. **С.А.Демидов**

Татарстан Республикасы
Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
министрлыгының
«26» сентябрь 2017 ел. № 2175-р
карары белән расланды

Татарстан Республикасы милкендә булган җир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент Татарстан Республикасы милкендә булган җир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: физик һәм юридик затлар.

Дәүләт хезмәте күрсәтелү барышында гариза бирүчеләр һәм гариза бирүче юридик һәм физик затлар исеменнән эш йөртүче затлар булып юридик затның җитәкчесе, вәкаләтле вазыйфаи зат яки юридик затның вәкаләтле вәкиле, физик зат яки аның вәкаләтле вәкиле (алга таба – гариза бирүчеләр) санала.

1.3. Дәүләт хезмәтен Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы (алга таба – Министрлык) күрсәтә.

1.3.1. Министрлыкның урнашкан урыны: Казан ш., Вишневский ур., 26 й.

Министрлыкның эш графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала көн саен, дүшәмбе – пәнҗешәмбе – 9.00дән 18.00гә кадәр, җомга – 9.00дән 16.45кә кадәр, төшке аш 11.45тән 12.30га кадәр.

Гариза бирүчеләрдән мөрәҗәгатьләр кабул итү: чәршәмбе 14.00дән 16.00 сәгатькә кадәр.

Җәмәгать транспортында:

№ 1, 4, 25, 43, 71 номерлы автобуслар белән “Калинин” тукталышына кадәр барырга;

метро станциясе – “Сукно бистәсе”.

1.3.2. Министрлыкның Җир ресурслары идарәсенең дәүләт җирләреннән нәтиҗәле файдалану бүлегенең (алга таба – Бүлек) белешмә алу телефоны: 221-40-39, 221-40-89.

1.3.3. Министрлыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникацияләр челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре) рәсми сайты адресы: http://mzio.tatarstan.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүматны түбәндәгечә алып була:

1) Министрлыкның гариза бирүчеләр белән эшләү өчен билгеләнгән бүлмәләренә урнаштырылган дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст рәвешендәге мәгълүматны эченә алган мәгълүмат стендларыннан;

2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникацияләр челтәре ярдәмендә:

Министрлыкның «Интернет» челтәрендәге рәсми сайтыннан (алга таба – рәсми сайт) (http://mzio.tatarstan.ru);

Татарстан Республикасы дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatar.ru);

Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.tatar.ru);

3) Министрлыкка телдән мөрәҗәгать итеп (шәхсән яки телефоннан);

4) Министрлыкка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать итеп.

Мәгълүмати стендлардагы мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 1.4, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктлардагы дәүләт хезмәте турындагы белешмәне үз эченә ала.

1.3.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләләре турында мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан Министрлыкның рәсми сайтына һәм Министрлыкның гариза бирүчеләр белән эшләү бүлмәләрендәге мәгълүмат стендларына урнаштырыла.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә хәл ителә:

Россия Федерациясе Җир кодексы (алга таба – РФ ҖК) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2001, № 44, 4147 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Кадастр эшчәнлеге турында” 24.07.2007, № 221-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2007, № 31, 4017 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне оештыру турында» 27 июль 2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба –№ 210-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2010 ел, № 31, 4179 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Электрон имза турында» 06.04.2011 № 63-ФЗ Федераль закон (алга таба - № 63-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2011, №15, 2036 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» 13 июль 2015 ел № 218-ФЗ Федераль закон (алга таба - № 218-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2015, № 29, 4344 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында” 07.05.2012, №601 Россия Федерациясе Президенты Указы (алга таба – РФ Президенты Указы № 601) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2012, № 19, 2338 б.);

«Территориянең кадастр планында җир кишәрлеге яки җир кишәрлекләре урнашу схемасын раслау турында, дәүләт яки муниципаль милектәге җир кишәрлеген сату буенча аукцион үткәрү яисә дәүләт яки муниципаль милектәге җир кишәрлегенә аренда килешүе төзү хокукына аукцион үткәрү турында, дәүләт яки муниципаль милектәге җир кишәрлеген бирү турында алдан килешү турында, дәүләт яки муниципаль милектәге җир кишәрлеген бирү турында гариза бирү ысулларын һәм тәртибен раслау турында һәм дәүләт яки муниципаль милектәге җир кишәрлеген, шәхси милектәге җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрен кулланып гариза бирү, шулай ук аларның форматларына куелган таләпләр турында” 14.01.2015, № 7 Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгы боерыгы (алга таба – Боерык № 7) (Хокукый мәгълүмат рәсми интернет-порталы http://www.pravo.gov.ru, 27.02.2015);

Татарстан Республикасы Җир кодексы (алга таба – ТР ҖК) (Татарстан Дәүләт Советы Җыелма басмасы, 2005, №1, 4 ст. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты – Татарстан Республикасы Хөкүмәте Регламентын һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты – Татарстан Республикасы Хөкүмәте нигезләмәсен раслау турында” 05.12.2005 ел, № 563 карары белән расланган Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты – Татарстан Республикасы Хөкүмәте Регламенты (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең

республика органнары норматив актлары җыентыгы, 2005, № 47-48, 0985 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы мәсьәләләре” 22.08.2007 ел, № 407 карары белән расланган Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы турында нигезләмә (алга таба – Нигезләмә) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы, 2007, № 37, 1379 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында” 02.11.2010 ел, № 880 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (“Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы” журналы, 2010, №46, 2144 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасының дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булып торучы һәм дәүләт хезмәтләре күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр исемлеген раслау турында” 13.08.2011, № 675 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – № 675 ТР МК карары) (“Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы” журналы, 2011, №39, 1928 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары дәүләт хезмәте күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати үзара бәйләнеше тәртибе турында” 07.08.2012, № 674, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары дәүләт хезмәте күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати үзара бәйләнеше тәртибе (“Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары, башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы” журналы, 2012, №59, 2041 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

күпфункцияле үзәкнең дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче ераклаштырылган эш урыны – муниципаль районнардагы авыл җирлекләрендә документлар кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләрне консультацияләү тәрәзәсе;

техник хата – документларга кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе) дөреслеккә туры килмәвенә китерүче министрлык хатасы (язудагы хата, ялгыш басылу, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгать (алга таба – мөрәҗәгать) - 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүне сорау. Гаризаның киңәш ителгән формасы әлеге Регламентның 1 кушымтасында китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләп атамасы	Стандартка таләп эчтәлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Татарстан Республикасы милкендә булган җир кишәрлегеннән (алга таба – җир кишәрлеге) даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында карар кабул итү	РФ ҖК 45, 53 ст. ТР ҖК 36 ст. п.2 Нигезләмә 3.3.19 п.
2.2. Башкарма хакимиятнең дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче органы атамасы	Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы	Нигезләмә
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе тасвирламасы	Җир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында карар. Җир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылудан баш тарту турында карар	РФ ҖК 53 ст. Нигезләмә 3.3.19 п.
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучыларның оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында каралган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату срогы	Гариза кергән көннән соң бер ай эчендә Дәүләт хезмәте күрсәтүне күрсәтүне туктату срогы каралмаган	РФ ҖК 53 ст.

2.5. Дәүләт хезмәте, шулай ук гариза бирүчегә күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен закон яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аны алу ысуллары, аларны бирү тәртибе	Җир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында карар кабул ителү өчен гариза (1 нче кушымта) белән бергә түбәндәгеләрне тапшырыла: 1) физик затлар: шәхесне таныклаучы документ күчермәсе; җиргә хокукны раслаучы документ күчермәсе (әгәр документ дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары яисә дәүләт органнары яки җирле үзидарә органнары ведомствосы астындагы оешмалар карамагында булмаса); вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (гариза бирхче исеменнән вәкил эш йөртсә); 2) юридик затлар: вәкилнең (гариза бирүченең вәкиле мөрәҗәгать иткән очракта) вәкаләтләрен раслаучы документ; әлеге юридик затны барлыкка китергән органның яки органны гамәлгә куючы исеменнән башка эш итүченең җир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукыннан баш тартуга ризалыгын раслаучы документ; җиргә хокукны раслаучы документ күчермәсе (әгәр документ дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары яисә дәүләт органнары яки җирле үзидарә органнары ведомствосы астындагы	РФ ЖК 53 ст. Федераль закон № 63-ФЗ

	оешмалар карамагында булмаса). Гариза бирүче дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын Министрлыкка шәхсән үзе мөрәҗәгать итеп ала ала. Бланкның электрон формасы Министрлыкның рәсми сайтына урнашкан. Гариза һәм аңа теркәлгән документларны гариза бирүче кәгазьдә килеш түбәндәге ысулларның берсе белән тапшыра (юллый) ала: шәхсән үзе (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат); тапшырылу тырында белдерү килә торган заказлы хат белән почта аша юллап; «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрен кулланып электрон документ форматында тапшырыла ала. Документларны электрон форматта бирүнең мәҗбүри шарты булып аларга “Электрон имза турында” 6 апрель, 2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон һәм “Дәүләт һәм муниципапль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза куелу тора. Беркетелгән документлар нотариуста яки документның оригиналын биргән органда (оешма, учреждение) расланмаган булса, документларның күчермәләре төп нөсхә белән бергә тапшырыла һәм	

	аларны Министрлык белгече раслый.	
2.6. Норматив хокукый актларга туры китереп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган, дәүләт органнарында, җирле үзидарә органнарында һәм башка оешмаларда сакланган, гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән, электрон формада, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар сакланган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма	Ведомствоара мәгълүмати арадашлык кысаларында түбәндәгеләр алына: 1) Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан гариза бирүче булган юридик зат турында белешмә (алга таба – ЕГРЮЛ), Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән (алга таба – ТР буенча ФСХИ); 2) Гариза бирүче булган шәхси эшмәкәр турында Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан (ЕГРИП) белешмә, ТР буенча ФСХИдан; 3) Җир кишәрлеге турында яки җир кишәрлеге турында соралган мәгълүматның булмавы хакында Күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба - ЕГРН) өземтә - Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән (алга таба ТР буенча Росреестр); 4) Җиргә хокуклар булуын раслаган документлар блумаган очракта дәүләт хакимияте башкарма органы яисә җирле орган карары күчермәсе – Дәүләт мөлкәте белән идарә итү буенча федераль агентлыкның Татарстан Республикасы һәм Ульяновск өлкәсендәге регионара территориаль идарәсеннән (алга таба – ТР буенча Росимущество)	РФ ҖК 53 ст.

	яки җир кишәрлеге урнашкан урындагы җирле үзидарә органыннан. Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алы һәм тапшыру ысуллары әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән. Гариза бирүчедән алда күрсәтелгән - дәүләт органнарында, җирде үзидарә органында һәм башка оешмаларда булган документларны таләп итү тыела. Ведомствоара мәгълүмати арадашлык кысаларында алынырга тиешле документларны гариза бирүче үзе тапшыра ала. Гариза бирүченең алда күрсәтелгән документларны тапшырмавы дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителгән һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүче башкарма орган тарафыннан тормышка ашырыла торган норматив-хокукый актларда каралган очракларда килештерү зарури булган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге	Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми.	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен	1. Документларны тиеш булмаган затның	РФ ЖК 53 ст.

кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләрнең тулы исемлеге	тапшыруы. 2. Әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендәге документларның тапшырылмавы. 3. Гаризада һәм аңа беркетелгән документларда тиешле тәртиптә расланмаган чистартулар, өстәп язулар булу.	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр законда каралмаган. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр: 1) гариза бирүче документларны тулысынча тапшырып бетермәгән яисә тапшырылган мөрәҗәгатьтәге һәм (яки) документлардагы мәгълүмат тулы түгел яки дөреслеккә туры килми; 2) гариза бирүче үз теләге белән тиешле документны тапшырмаган очракта, ведомоствоара запроска дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары яисә дәүләт органнары ведомоствосы яки җирле үзидарә органнары ведомствосы астындагы оешмаларның дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документның яисә мәгълүматның булмавын раслаган җавабы; 3) даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында карар кабул	

	ителәсе җир кишәрлеге Татарстан Республикасы милке булмаса 4) даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында карар кабул ителәсе җир кишәрлегендә урнашкан объекттан файдалану хокукы үзгәрү турында (шул исәптән хокуктан баш тарту турында) белешмәләр булмау, яки ул җир кишәрлегеннән файдалану хокукы турында белешмә.	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләүнең тәртибе, күләме һәм алу нигезләре	Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә.	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булып торучы алынучы түләүләрнең тәртибе, күләме һәм нигезләре, андый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәҗбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтүнең нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь срогы	Дәүләт хезмәте алучының (гариза бирүченең) кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүенең һәм дәүләт хезмәте күрсәтелү нәтиҗәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәтен алучыларның аерым категорияләре	РФ Президенты Указы № 601, п. 1

	өчен чират билгеләнмәгән	
2.13. Гариза бирүченең дәүләт хезмәтен күрсәтүне сорап запросын регистрацияләү срогы	Гариза кергән көн дәвамында	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәҗәгать итүчеләрнең көтеп тору һәм кабул ителү урыннарына, шул исәптән, Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турында законнарына туры китереп әлеге объектларның инвалидлар керә алырлык булуын тәэмин итүгә карата, хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиалы мәгълүматка таләпләр	Дәүләт хезмәтләре күрсәтелү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы урнаштырылган, документлар тутыру өчен кирәкле җиһазы һәм мәгълүмати стенд куелган бүлмәләрдә башкарыла. Инвалидларга каршылыксыз керә алу, шул исәптән каршылыксыз кереп чыгу мөмкинлеге белән тәэмин ителә, шул исәптән тиешле урынга килеп җитә алу максатында объект буйлап мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тудырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текст форматында һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчегә уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән, инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән булуы да күздә тотыла.	
2.15. Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән, гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнеше саны һәм аның вакыт	Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: Министрлык биналарының җәмәгать транспортына якын булуы; Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтелгән бүлмәләрен инвалидлар каршылыксыз керә	

буенча озынлыгы, дәүләт хезмәтен дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәкләрнең ераклаштырылган эш урыннарында алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтелү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән, мәгълүмати-коммуникацион технологияләрне кулланып	алырлык чаралар һәм җайланмалар белән тәэмин итү; инвалидлар өчен бүлмәләргә каршылыксыз үтү мөмкинлеге тудыру белән бәйле булмаган, башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтелергә комачаулаган башка барьерларны үтәргә булышу. кирәк кадәр санда белгечләрнең, шулай ук, гариза бирүчеләрнең документларын кабул итә торган урыннарның булуы; мәгълүмати стендларда һәм «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм вакыты турында тулы мәгълүмат булу. Дәүләт хезмәтенең сыйфаты күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: документларны кабул итү һәм карау срогының саклануы; дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу срогының саклануы; әлеге Регламентның Министрлык белгечләре тарафыннан бозылуын күрсәткән очракларның (нигезләнгән шикаятьләрнең) булмавы. Гариза бирүченең министрлык белгечләре белән үзара бәйләнеш саны: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле	

	документларны биргәндә бер тапкырдан (консультацияләрне исәпкә алмаганда) да артмый; дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша җибәргәндә – (консультацияләрне исәпкә алмаганда) бердән дә артык түгел; дәүләт хезмәте күрсәткәндә белгеч белән гариза бирүченең бәйләнеш вакытының озынлыгы 15 минуттан артмый. Дәүләт хезмәте күп функцияләр башкаручы үзәктә, күп функцияләр башкаручы үзәкнең дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган ераклаштырылган эш урыннарында күрсәтелми. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүматны Министрлыкка телдән (шәхсән үзе яисә телефоннан) яки язмача мөрәҗәгать итеп, шулай ук Министрлыкның «Интернет» челтәрендәге рәсми сайты аша белешә ала.	
2.16. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре	Гариза һәм документлар Министрлыкка электрон документ форматында җибәрелә ала. Документларны электрон форматта бирүнең мәҗбүри шарты булып аларга 6 апрель, 2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза куелу тора.	№ 63-ФЗ Федераль закон № 210-ФЗ Федераль закон

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларның (гамәлләрнең) электрон рәвештә үтәлүе үзенчәлекләре, шулай ук, административ процедураларның күпфункцияле үзәкләрдә, күп функцияле үзәкләрнең дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча ераклаштырылган эш урыннарында

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелегенең тасвирламасы.

3.1.1. Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

гариза бирүчегә консультация, гариза бирүчегә ярдәм итү, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар тутыру буенча да;

гаризаны кабул итү һәм регистрацияләү;

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юллау;

җир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында яисә җир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукының гамәлдән чыгарылуыннан баш тарту турында министрлык карары әзерләү һәм кабул итү;

Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тапшыру.

техник хаталарны төзәтү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы 4 нче кушымтада китерелә.

3.2. Гариза бирүчегә консультация, гариза бирүчегә ярдәм итү, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар тутыру буенча да.

Гариза бирүче, дәүләт хезмәте күрсәтелү тәртибе турында консультация алу өчен Бүлеккә шәхсән, телефоннан, һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итүгә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә, аның нинди ысул белән мөрәҗәгать итүенә карап, шәхсән үзенә, телефоннан, электрон почта аша һәм (яки) хат белән консультация бирә, шул исәптән тапшырылырга тиешле документларның составы, формасы ягыннан һәм дәүләт хезмәте алуга бәйле башка мәсьәләләр буенча гариза бирүчегә ярдәм итә, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар тутыру буенча да.

Әлеге пункт билгели торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне (гариза теркәлгән көн) үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: консультация, шулай ук, күрсәтелгән ярдәм, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларны тутырырга булышу.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм регистрацияләү

3.3.1. Гариза бирүче әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар беркетелгән гаризасын Министрлыкка тапшыра.

Гариза һәм документларның нотариус яки төп нөсхәне биргән орган (оешма, учреждение) раслаган күчермәсе почта аша юллана ала.

Почта аша яки электрон формада юлланган гариза һәм документлар (документларның күчермәсе) әлеге Регламентның 3.3 пунктында билгеләнгән тәртиптә карала.

Гариза һәм аңа теркәлгән документлар техник мөмкинлекләр булганда №7 Боерык таләпләренә туры китереп, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрен кулланып электрон документ форматында тапшырыла ала. Документларны электрон форматта бирүнең мәҗбүри шарты булып аларга № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза куелу тора.

3.3.2. Эш башкару бүлеге белгече:

гаризаны һәм документларны кабул итә;

гаризаны һәм документларны кабул итмәү өчен әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигез булу-булмавын тикшерә. Тикшерү Бүлек белгече катнашында башкарыла;

әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләр булмаган очракта гаризаны һәм беркетелгән документларны регистрацияләп, карау өчен Бүлеккә юллый.

әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләр булган очракта документларны теркәмичә генә, Бүлек белгече әзерләгән, документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләре күрсәтелгән аңлатма белән бергә, гариза бирүчегә кайтара.

Әлеге пункт билгеләгән процедура гариза һәм документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Бүлеккә юлланган мөрәҗәгать; гариза бирүчегә кайтарылган документлар.

3.4. Ведомствоара запрослар формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашкан органнарга юллау

3.4.1. Бүлек белгече Эш башкару бүлегеннән гаризаны һәм документларны кабул итеп алганнан соң «ТР Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгында даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында гаризаның үтү битен» (3 нче кушымта) тутыра, ведомствоара электрон арадашлык системасы аша электрон формада запрослар юллый:

Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан юридик зат турында белешмә бирү турында, Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә (алга таба – ТР буенча ФСХИ);

гариза бирүче булган шәхси эшмәкәр турында Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмә бирү турында, ТР буенча ФСХИга;

даими файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында карар кабул ителәсе җир кишәрлеге турында Күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан өземтә бирүне сорап (алга таба - ЕГРН) ТР буенча Росреестрга;

дәүләт хакимияте башкарма органы яисә җирле орган карары күчермәсен бирү турында (гариза бирүче җиргә хокуклары расланган документлар тапшырмаган очракта) ТР буенча Росимуществога яки җир кишәрлеге урнашкан урындагы җирле үзидарә органына.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң дүрт көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: белешмәләп (документлар) сорап юлланган запрослар.

3.4.2. Ведомствоара хезмәттәшлек органнары белгечләре 3.4.1 пунктта ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән алда күрсәтелгән запрослар нигезендә тиешле срокларда соралган документларны (мәгълүматны) бирәләр.

Процедуралар нәтиҗәсе: запросларга җавап нәтиҗәсе булып торган белешмә (документлар), яисә, соралган белешмәнең булмавы турында министрлыкка юлланган белдерү кәгазе.

3.5. Җир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында карар яисә җир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукының гамәлдән чыгарылуыннан баш тарту турында карар әзерләнү һәм кабул ителү.

3.5.1. Бүлек белгече әлеге Регламентның 3.4.1 пункты буенча соратып алынган белешмәләр (документлар) һәм булган мәгълүмат нигезендә түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарта торган, Регламентның 2.9 пунктында күрсәтелгән нигезләрнең булу-булмавын тикшерә;

җир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында карар проекты (алга таба – хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проекты) яисә җир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукының гамәлдән чыгарылуыннан баш тарту (алга таба – баш тарту турында карар проекты), хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проекты яисә баш тарту турында карар проекты белән бергә юллана торган, баш тартуга нигезләрне һәм ачыкланган кимчелекләрне бетерү тәкъдимнәре булган хат (алга таба – бергә юллана торган хат) әзерләү;

хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проектын (баш тарту турында карар проектын), бергә юллана торган хатны килештерү өчен Бүлек мөдиренә юллау.

Бу пункт билгеле торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң биш көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: килештерү өчен Бүлек мөдиренә юлланган хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проекты (баш тарту турында карар проекты), бергә юллана торган хат.

3.5.2. Бүлек мөдире хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проектын (баш тарту турында карар проектын), бергә юллана торган хатны карап чыга, килештерә һәм Җир ресурслары идарәсе (алга таба – Идарә) башлыгына юллый.

Процедуралар нәтиҗәсе: Бүлек мөдире белән килештерелгән һәм килештерү өчен Идарә башлыгына юлланган хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проекты (баш тарту турында карар проекты), бергә юллана торган хат.

3.5.3. Идарә башлыгы хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проектын (баш тарту турында карар проектын), бергә юллана торган хатны карап чыга, килештерә һәм Бүлек белгеченә юллый.

Әлеге Регламентның 3.5.2, 3.5.3 пунктлары билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң өч көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: Бүлек мөдире, Идарә башлыгы белән килештерелгән һәм Бүлек белгеченә юлланган хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проекты (баш тарту турында карар проекты), бергә юллана торган хат.

3.5.4. Бүлек белгече Бүлек мөдире, Идарә башлыгы белән килештерелгән хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проектын (баш тарту турында карар проектын), бергә юллана торган хатны хокукый экспертиза өчен хокук идарәсенә юллый.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан көндә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: Бүлек мөдире, Идарә башлыгы белән килештерелеп, Хокук идарәсенә юлланган хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проекты (баш тарту турында карар проектын), бергә юллана торган хат.

3.5.5. Хокук идарәсе белгече хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проектына (баш тарту турында карар проектына) хокукый экспертиза ясый, хокук идарәсе башлыгына хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проектын (баш тарту турында карар проектын), бергә юллана торган хатны – килештерү өчен яисә, хокук идарәсе бәяләмәсе проектын (кисәтүләр булган очракта) имзалау өчен юллый.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң өч көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проектына (баш тарту турында карар проектына) кисәтүләр булган очракта, хокук идарәсе бәяләмәсе проекты, яисә хокук гамәлдән чыгарылу турында килештерелгән һәм хокук идарәсе башлыгына юлланган карар проекты (баш тарту турында карар проекты), бергә юллана торган хат.

3.5.6. Хокук идарәсе башлыгы хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проектын (баш тарту турында карар проектын), бергә юллана торган хатны килештерә яисә хокук идарәсе бәяләмәсенә кул куя һәм Бүлек белгеченә юллый.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң өч көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: хокук идарәсе бәяләмәсе яисә килештерелгән хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проекты (баш тарту турында карар проекты), бергә юллана торган хат.

3.5.7. Бүлек белгече хокук идарәсе бәяләмәсен алган очракта кимчелекләрне төзәтә һәм хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проектын (баш тарту турында карар проектын) кабаттан килештерергә дип Хокук идарәсе башлыгына юллый.

3.5.8. Хокук идарәсе башлыгы хокук идарәсе бәяләмәсендә күрсәтелгән кимчелекләрнең төзәтелү фактын тикшерә һәм тиешле проектны, бергә юллана торган хатны килештерә.

Әлеге Регламентның 3.5.7 һәм 3.5.8 пунктлары билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң ике көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: Хокук идарәсе башлыгы белән килештерелгән, Бүлек белгеченә юлланган хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проекты (баш тарту турында карар проекты), бергә юллана торган хат.

3.5.9. Бүлек белгече Идарә башлыгы, хокук идарәсе башлыгы белән килештерелгән хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проектына (баш тарту турында карар проекты), бергә юллана торган хатка кул кую өчен министрның беренче урынбасарына юллый.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан көнне үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: Бүлек мөдире, Идарә башлыгы, хокук идарәсе башлыгы тарафыннан килештерелгән, Министрның беренче урынбасарына юлланган хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проекты (баш тарту турында карар проекты), бергә юллана торган хат.

3.5.10. Министрның беренче урынбасары хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проектына (баш тарту турында карар проектына), бергә юллана торган хатка кул куя һәм регистрацияләү өчен эш башкару бүлегенә юллый.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: Министрның беренче урынбасары кул куйган һәм регистрация өчен эш башкару бүлегенә юлланган хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проекты (баш тарту турында карар проекты), бергә юллана торган хат.

3.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен гариза бирүчегә тапшыру.

3.6.1. Эш башкару бүлеге белгече хокук гамәлдән чыгарылу турында карарны (баш тарту турында карарны), бергә юллана торган хатны регистрацияли, гариза бирүчегә хокук гамәлдән чыгарылу турында карарны (баш тарту турында карарны) алырга килү өчен билгеләнгән вакыт турында хәбәр итә, яисә хокук гамәлдән чыгарылу турында карарны (баш тарту турында карарны), бергә юллана торган хатны гариза бирүче күрсәткән почта адресы буенча юллый. Хокук гамәлдән чыгарылу турында карарның (баш тарту турында карар) күчермәсен, бергә юллана торган хат күчермәсен эш башкару бүлеге белгече Бүлеккә юллый.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: эш башкару бүлегендә регистрацияләнеп, гариза бирүчегә һәм Бүлеккә юлланган хокук гамәлдән чыгарылу турында карар (баш тарту турында карар), бергә юллана торган хат.

3.6.2. Гариза бирүче хокук гамәлдән чыгарылу турында карарны (баш тарту турында карар), бергә юллана торган хатны алырга килгәндә эш башкару бүлегенең документларны тапшыру өчен җаваплы белгече түбәндәгеләрне башкара:

Гариза бирүченең шәхесен ачыклый, шул исәптән шәхесен таныклаучы документны тикшерә; вәкилнең вәкаләтләрен (боерык, ышанычнамә) ачыклый.

хокук гамәлдән чыгарылу турында карарны (баш тарту турында карар), бергә юллана торган хатны гариза бирүчегә тапшыра һәм исәпкә алу кенәгәсенә документларның тапшырылуы турында язып куя.

Әлеге пункт билгели торган процедура гариза бирүче килгән көнне үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән хокук гамәлдән чыгарылу турында карар (баш тарту турында карар), бергә юллана торган хат.

3.6.3. Җир кишәрелегенә хокук ЕГРНда теркәлгән булса, хокук гамәлдән чыгарылу турында карар кабул ителгәннән соң, Бүлек белгече җиде көн эчендә аны, җир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукының гамәлдән чыгарылуын регистрацияләү өчен, хокуклар теркәлү органына юллауны тәэмин итә.

3.6.4. Җир кишәрелегенә хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса, хокук гамәлдән чыгарылу турында карар кабул ителгәннән соң, Бүлек белгече җиде көн эчендә аны җир кишәрлеге урнашкан урындагы салым органына һәм хокукларны теркәү органына юллый.

3.7. Дәүләт хезмәте электрон формада, күпфункцияле үзәкләр, күпфункцияле үзәкләрнең дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган ераклаштырылган эш урыны аша күрсәтелми.

3.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә киткән техник хаталарны төзәтү:

Гариза бирүченең җир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында карарда киткән техник хатаны төзәтү буенча мөрәҗәгате Министрлык тарафыннан техник хатаның төзәтелүенә нигез булып тора.

3.8.1. Техник хатаны төзәтү мәсьәләсе буенча мөрәҗәгать иткәндә, гариза бирүче түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (5 нче кушымта);

җир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында карар;

техник хатаның булуын дәлилләгән документлар.

3.8.2. Җир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында карардагы техник хатаны төзәтү мәсьәләсе буенча гаризаны гариза бирүче яки аның законлы вәкиле Министрлыкка шәхсән үзе тапшыра яисә почта аша юллый.

3.8.3. Эш башкару бүлеге белгече гаризаны кабул итеп ала һәм, беркетелгән документлары белән бергә, теркәп, Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт билгели торган процедура гариза һәм документлар тапшырылган (кергән) көнне үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм регистрацияләнгән, карау өчен Бүлек белгеченә юлланган гариза.

3.8.4. Бүлек белгече документларны карап чыга һәм җир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында карарга үзгәрешләр кертү максатыннан (техник хаталарны төзәтү) җир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында карарга үзгәрешләр кертү проекты әзерли һәм әлеге Регламентның 3.5.2 - 3.5.10, 3.6.1 - 3.6.4 пунктларында каралган процедураларны күрсәтелгән тәртиптә гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура техник хата табылганнан соң яисә теләсә кайсы катнашы булган заттан хата җибәрелү турында гариза алган көннән соң җиде көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтиҗәсе: җир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында Министрлык карарына үзгәрешләр кертү турында актның гариза бирүчегә юллануы.

3.8.5. Техник хатаны төзәтүгә кагылышлы документларны (беркетелгән документлар белән бергә техник хатаны төзәтү турында гариза, җир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында Министрлык карарына үзгәрешләр кертү турында акт (техник хаталары төзәтелеп) белән бергә) Бүлек белгече җир кишәрлегеннән файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында Министрлык карарының Министрлыкта калган нөсхәсе янына беркетә.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге саклануын дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Идарә (бүлек) җитәкчеләре әлеге Регламент нигезләмәләрен үтәү

һәм башкаруны күзәтү юлы белән контрольдә тота.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне Министрлыкның вазыйфаи затлары контрольдә тота. Контрольдә тотучы вазыйфаи затларның вәкаләтләре Министрлык идарәләре (бүлекләре) турында нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

4.3. Агымдагы контроль Министрлыкның вазыйфаи затларының әлеге Регламентны һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларны үтәвен тикшереп тору рәвешендә тормышка ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә алып барыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тикшерүләр үткәрүне, гариза бирүчеләрнең дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затларның кылган (кылмаган) гамәлләре турында шикаятьләр булган мөрәҗәгатьләрен карап, карарлар кабул итүне һәм гариза бирүченең мөрәҗәгатенә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәге тикшерүләр тора:

эш башкаруны алып бару;

документлар карау нәтиҗәләренең закон таләпләренә (әлеге Регламентка) туры килүе;

документлар кабул итү срокларын һәм тәртибен саклау;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтиҗәләрне тапшыру срогы һәм тәртибе саклану.

Тикшерүләр планлы (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин (гариза бирүченең мөрәҗәгате буенча).

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү буенча планнан тыш тикшерү карары түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) әлеге Регламент таләпләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актларны бозу очраклары алдарак ачыкланып, аларның төзәтелүен тикшерү өчен;

2) Министрлыкның дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затларының үз гамәлләре белән (гамәл кылмаулары белән) аларның хокукларын һәм законды мәнфәгатьләрен бозулары турында гариза бирүчеләрнең зарланып мөрәҗәгать итү очрагында.

4.6. По Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозулар ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законы нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.7. Дәүләт хезмәте күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольдә тоту Министрлык эшчәнлегенең дәүләт

хезмәте күрсәтүдәге ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфаи затының яисә дәүләт хезмәткәренең карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерү

5.1. Гариза бирүчеләр Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә карата шикаять белдерүгә хокуклы.

Министрның карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә

Министр урынбасарының, дәүләт хезмәткәренең карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять министр исеменә бирелә.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яисә электрон формада бирелә.

5.3. Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең ераклаштырылган эш урыны аша, Министрлыкның рәсми сайты (http://mzio.tatarstan.ru), Татарстан Республикасының Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр порталы (http://uslugi.tatar.ru), Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru) аша җибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Гариза бирүче шул исәптән түбәндәге очракларда да шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең запросын теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылганда;

3) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган документлар таләп иткәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылган документларны кабул итеп алудан баш тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр баш тартуга нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә күздә тотылмаса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган түләү таләп иткәндә;

7) Министрлык, Министрлыкның вазыйфаи заты дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозганда.

5.5. Шикаять түбәндәге мәгълүматлардан торырга тиеш:

1) карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять белдерелгән Министрлыкның, аның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең исеме;

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы - булганда), яшәү урыны турында мәгълүмат, мөрәҗәгать итүче юридик затның урнашкан урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтәгә керү өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап юлланырга тиешле почта адресы;

3) Министрлыкның, аның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре турында мәгълүмат;

4) гариза бирүченең Министрлыкның, аның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең карары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре белән килешмәвенә дәлилләре. Гариза бирүче үз дәлилләрен раслый торган документлар (булганда) яки аларның күчермәләрен тапшыра ала.

5.6. Министрлыкка кергән шикаять шикаятьләрне карап тикшерүгә вәкаләте булган вазыйфаи зат тарафыннан шикаять теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, Министрлык, аның вазыйфаи заты гариза бирүчедән документларын кабул итеп алудан баш тартуга яки ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуга яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.7. Министрлык шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару рәвешендә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда Министрлык тарафыннан җибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары,

Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә түләтү күздә тотылмаган акчаларны гариза бирүчегә кире кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук башка рәвешләрдә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.8. Әлеге Регламентның 5.7 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм, гариза бирүченең теләгенә карап, электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яки аның нәтиҗәләре буенча, административ хокук бозу билгеләре яки җинаять ачыкланса, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны тиз арада прокуратура органнарына юллый.

Татарстан Республикасы милкендә булган җир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына
1 нче кушымта

Тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрына

____
(физик затлар өчен - фамилия, исем, әтисе исеме (булса), яшәү урыны, шәхесне таныклаучы документ реквизитлары, ИНН)
____
(юридик затлар өчен - атамасы, урнашу урыны, оешу-хокукый формасы, ЕГРЮЛда дәүләт теркәве узуы турында белешмә, ОГРН)
____
(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында гариза

Җир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукын гамәлдән чыгаруыгызны үтенәм.

Җир кишәрлегенең кадастр номеры: ___________________________
(соралган җир кишәрлеге кадастр исәбендә
____
тормаса – җир кишәрлеге урнашкан кадастр кварталының кадастр номеры ___________________:___).

Җир кишәрлегенең адресы: муниципаль район (шәһәр округы), торак пункты_____________________ур._________________ й. _________ .

Гаризага түбәндәге документлар беркетелә (скан күчермәләре):

1) физик затлар:

шәхесне таныклаучы документ күчермәсе;

җиргә хокукны раслаучы документ күчермәсе (әгәр документ дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары яисә дәүләт органнары яки җирле үзидарә органнары ведомствосы астындагы оешмалар карамагында булмаса);

2) юридик затлар:

вәкилнең (гариза бирүченең вәкиле мөрәҗәгать иткән очракта), вәкаләтләрен раслаучы документ күчермәсе;

әлеге юридик затны оештырган органның яки органны гамәлгә куючы исеменнән эш итүченең җир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукыннан баш тартуга ризалыгын раслаучы документ;

җиргә хокукны раслаучы документ күчермәсе (әгәр документ дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары яисә дәүләт органнары яки җирле үзидарә органнары ведомствосы астындагы оешмалар карамагында булмаса).

“Персональ мәгълүматлар турында” 27.07.2006 ел, №152-ФЗ Федераль законга туры китереп, мин 420043, ТР, Казан ш., Вишневский ур., 26 й. адресында урнашкан Татарстан Республикасы җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгына (оператор) персональ мәгълүматны эшкәртергә (әлеге гаризада күрсәтелгән персональ мәгълүматны җыюны, яздыруны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, таныклауны (яңарту, үзгәртү), файдалану, тапшыру (тарату, бирү), блоклауны, бетерүне, юкка чыгаруны да кертеп, автоматлаштыру чаралары белән яки алардан башка кылынган гамәл (операция) яисә гамәлләр (операцияләр) белән эшкәртергә рөхсәт бирәм. Мәгълүматның дөреслеген раслыйм.

Әлеге килешү гариза имзаланган көннән башлап язма рәвештә килешүне кире соратып алган көнгә кадәр гамәлдә була.

Гариза бирүченең имзасы (_______№_________________________ышанычнамә буенча вәкил _______________________________________/_______________________/

(вәкилнең фамилия, имя, этисе исеме, имзасы)

М.П. (мөһер булганда)

Гариза кабул ителде: "___"__________ 20__ г.

______/__________________/гаризаны алган белгечнең имзасы, фамилиясе, инициаллары)

Татарстан Республикасы милкендә булган җир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына
2 нче кушымта

Даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында гаризага теркәлгән документлар исемлеге

Документның атамасы һәм реквизитлары	Битләр саны	
	Төп нөсхәләр	Күчермәләр
	Барлыгы	Барлыгы

«_______»______________
(кабул итү датасы)

Гариза бирүче (ышанычнамә буенча - вәкил)
_______________ ______________________
(имза) (фамилия, инициаллар)

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре бүлеге белгече
_______________ ______________________
(имза) (фамилия, инициаллар)

____

Искәрмә: бөтен документлар 1 нөсхәдә тапшырыла.

Татарстан Республикасы милкендә булган җир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына
3 нче кушымта

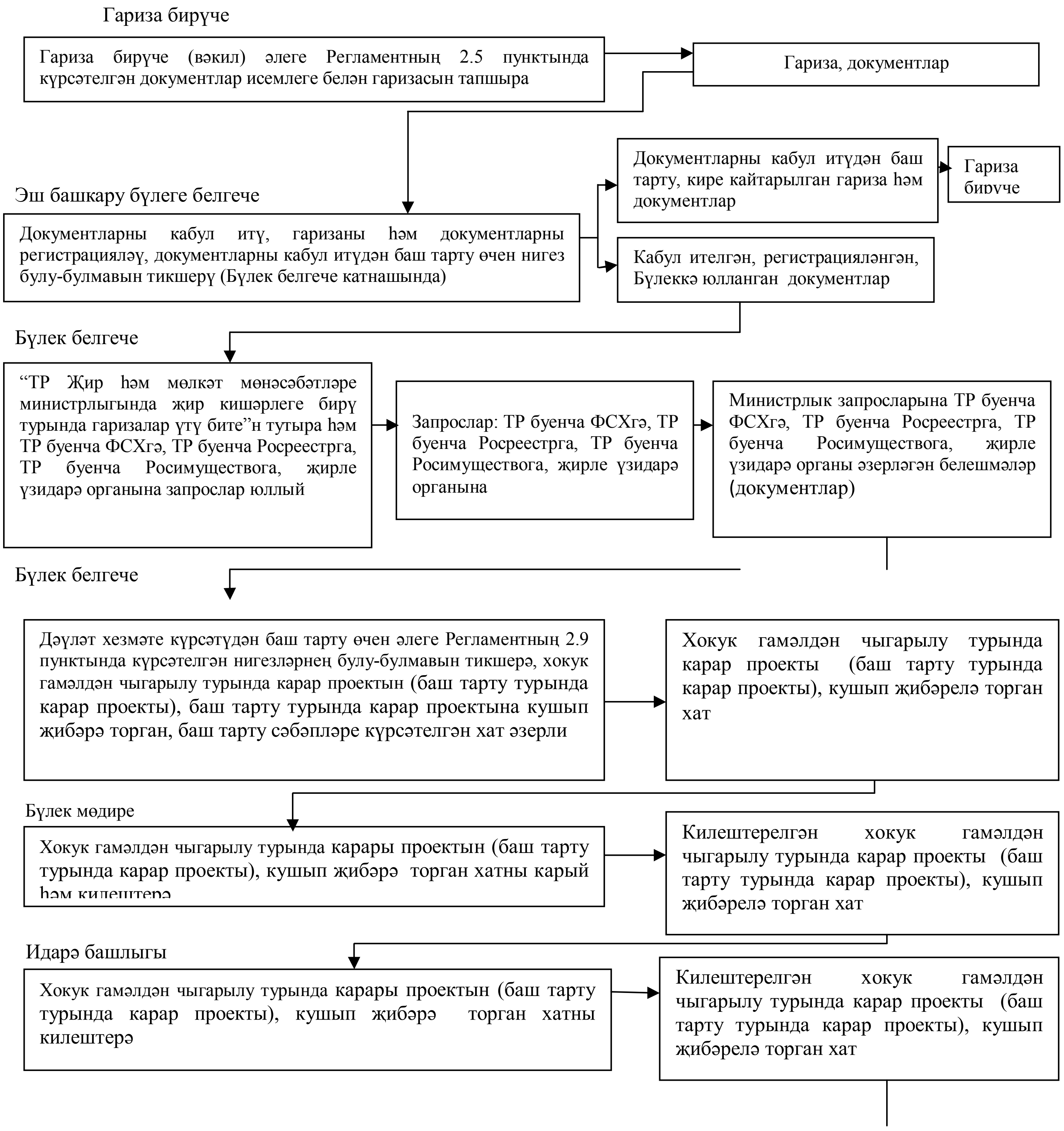
ТР Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгында даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында гаризаның үтү бите

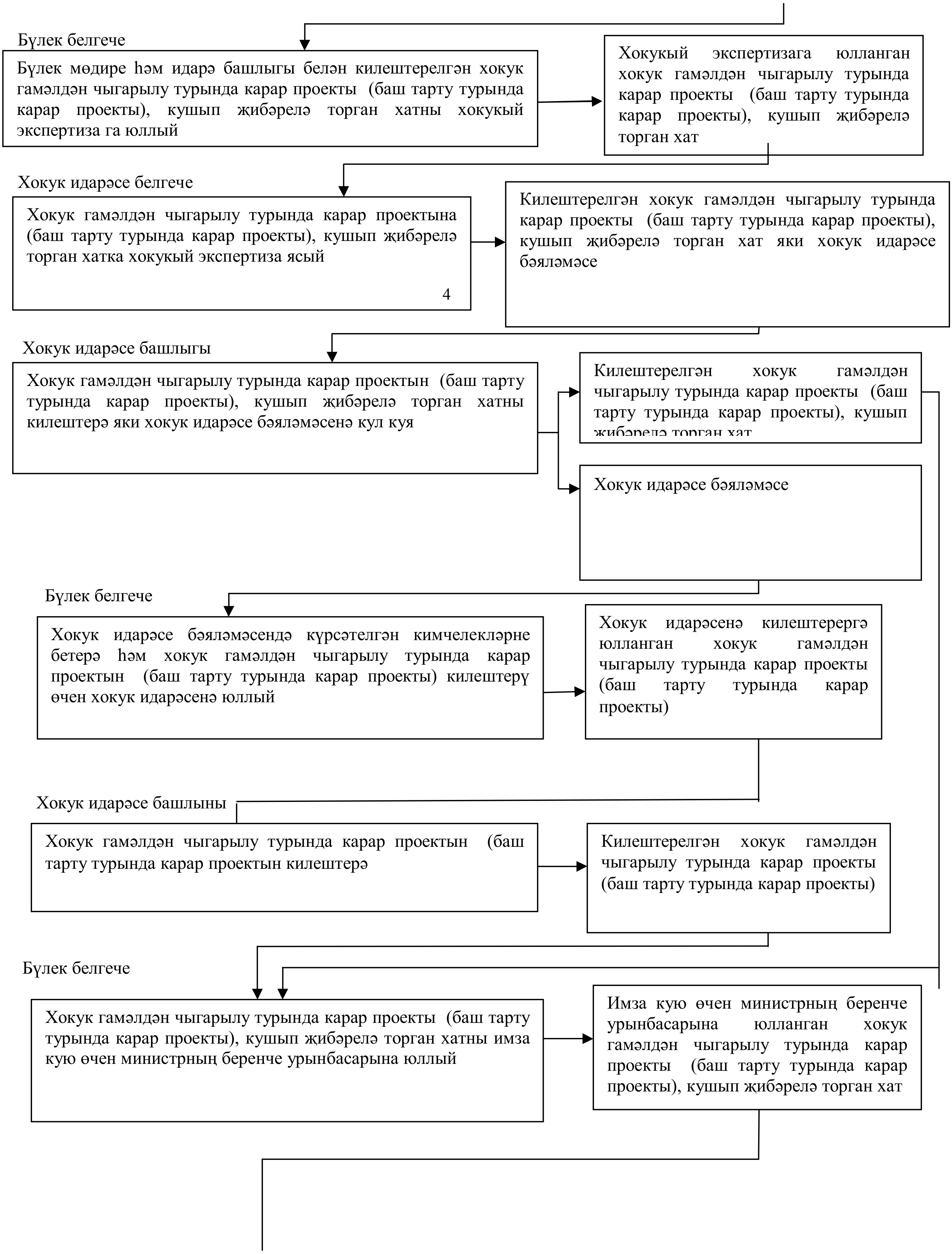
Гариза бирүче ____
Регистрация (керү) номеры _________________________

N п/п	Министрлыкның структур бүлекчәсе	Кабул итү датасы	Имза	Тапшыру датасы	Имза
1.	Җир ресурслары идарәсенең Дәүләт җирләреннән нәтиҗәле файдалану бүлеге белгече				
2.	Канцелярия эшләрен алып бару һәм контрольдә тоту бүлеге				
3.	Җир ресурслары идарәсенең Дәүләт җирләреннән нәтиҗәле файдалану бүлеге белгече				
	Килештерүләр:				
4.	Җир ресурслары идарәсенең Дәүләт җирләреннән нәтиҗәле файдалану бүлеге мөдире				
5.	Җир ресурслары идарәсе башлыгы				
6.	Хокук идарәсе белгече				
7.	Хокук идарәсе башлыгы				
8.	Министрның беренче урынбасарының кабул итү бүлмәсе (документларны имзалау)				
9.	Эш башкару һәм контрольдә тоту бүлеге (документларны регистрацияләү)				

Татарстан Республикасы милкендә булган җир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына
4 нче кушымта

Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең гамәлләр эзлеклелеге
блок-схемасы




Бүлек белгече
Бүлек мөдире һәм идарә башлыгы белән килештерелгән хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проекты (баш тарту турында карар проекты), кушып җибәрелә торган хатны хокукый экспертиза га юллый
Хокукый экспертизага юлланган хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проекты (баш тарту турында карар проекты), кушып җибәрелә торган хат
Хокук идарәсе белгече
Хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проектына (баш тарту турында карар проекты), кушып җибәрелә торган хатка хокукый экспертиза ясый
4
Килештерелгән хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проекты (баш тарту турында карар проекты), кушып җибәрелә торган хат яки хокук идарәсе бәяләмәсе
Хокук идарәсе башлыгы
Хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проектын (баш тарту турында карар проекты), кушып җибәрелә торган хатны килештерә яки хокук идарәсе бәяләмәсенә кул куя
Килештерелгән хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проекты (баш тарту турында карар проекты), кушып
Хокук идарәсе бәяләмәсе
Бүлек белгече
Хокук идарәсе бәяләмәсендә күрсәтелгән кимчелекләрне бетерә һәм хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проектын (баш тарту турында карар проекты) килештерү өчен хокук идарәсенә юллый
Хокук идарәсенә килештерергә юлланган хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проекты (баш тарту турында карар проекты)
Хокук идарәсе башлыны
Хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проектын (баш тарту турында карар проектын килештерә
Килештерелгән хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проекты (баш тарту турында карар проекты)
Бүлек белгече
Хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проекты (баш тарту турында карар проекты), кушып җибәрелә торган хатны имза кую өчен министрның беренче урынбасарына юллый
Имза кую өчен министрның беренче урынбасарына юлланган хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проекты (баш тарту турында карар проекты), кушып җибәрелә торган хат

Министрның беренче урынбасары

Хокук гамәлдән чыгарылу турында карарны (баш тарту турында карар), кушып җибәрелә торган хатка имза куя һәм регистрация өчен эш башкару бүлегенә юллый

Имза куелган хокук гамәлдән чыгарылу турында карар (баш тарту турында карар), кушып җибәрелә торган хат

Эш башкару бүлеге белгече

Хокук гамәлдән чыгарылу турында карарны (баш тарту турында карарны), кушып җибәрелә торган хатны регистрацияли һәм хокук гамәлдән чыгарылу турында карарны (баш тарту турында карарны) гариза бирүчегә юллый. Хокук гамәлдән чыгарылу турында карар (баш тарту турында карар) күчермәсе Бүлеккә юллана

Гариза бирүчегә җибәрелгән хокук гамәлдән чыгарылу турында карар (баш тарту турында карар), кушып

Бүлеккә юлланган хокук гамәлдән чыгарылу турында карар (баш тарту турында карар), кушып җибәрелә торган хат күчермәсе

Эш башкару бүлеге белгече

Хокук гамәлдән чыгарылу турында карар (баш тарту турында карар), кушып җибәрелә торган хатны гариза бирүчегә тапшыра

Гариза бирүчегә тапшырылган хокук гамәлдән чыгарылу турында карар (баш тарту турында карар), кушып җибәрелә торган хат

Специалист Отдела

Җир кишәрелегенә хокук алдарак Күчемсез дәүләт милке бердәм реестрында теркәлгән булса, җир кишәрлегеннән файдалануга даими (вакыты чикләнмәгән) хокук гамәлдән чыгарылу турында карар кабул ителгәннән соң, Бүлек белгече җиде көн эчендә җир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) хокукның гамәлдән чыгарылу турында карарны җир кишәрлегеннән файдалануга даими (вакыты чикләнмәгән) хокук гамәлдән чыгарылуны регистрацияләү өчен күчемсез милеккә дәүләт регистрациясе ясаучы ясаучы органга бллануын тәэмин итә

Җир кишәрелегенә хокук алдарак Күчемсез дәүләт милке бердәм реестрында теркәлгән булса, җир кишәрлегеннән файдалануга даими (вакыты чикләнмәгән) хокук гамәлдән чыгарылу турында карар кабул ителгәннән соң, Бүлек белгече җиде көн эчендә җир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) хокукның гамәлдән чыгарылу турында карарны җир кишәрлеге урнашкан урындагы салым органына һәм хокукларны теркәү органына дәүләт юллый.

Татарстан Республикасы милкендә булган җир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына
5 нче кушымта

Киңәш ителгән форма

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрына
(кемнән)________________________________

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә хата китүе турында белдерәм.

Түбәндәгечә язылган:____
____

Дөрес белешмә:____
____

Техник хатаны төзәтүегезне һәм Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының «____»_________ 20______ел ________ номерлы карарына тиешле үзгәрешләр кертүегезне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

1.
2.
3.

Гариза бирүче (гариза бирүчеләр) турында белешмә:

Юридик зат өчен реквизитлар *(ОГРН, ИНН, адрес (урнашу урыны)* Физик зат өчен (юридик затның вәкиле) паспорт мәгълүматы *(серия, номер, кем һәм кайчан биргән, подразделение коды, теркәлү адресы),* Яшәү адресы (теркәлү адресы белән туры килмәгән очракта), ИНН	
Элемтә өчен телефон, почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы	

Җир кишәрлеге турында белешмә	
Кадастр номеры	
Җир кишәрлегенең урнашу урыны	

_______________   __________________ (__________________)
(дата)   (имза)   (Ф.инициаллар

М.П.(мөһер булганда)

Татарстан Республикасы милкендә булган җир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына
Кушымта (белешмәлек)

Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен һәм аны күрсәтүгә контрольлек итүче вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр Хамаев Азат Кыям улы	221-40-00	mzio@tatar.ru
Министрның беренче урынбасары Демидов Сергей Анатольевич	221-40-01	mzio@tatar.ru
Җир ресурслары идарәсе башлыгы Миндубаева Гүзәл Эдуард кызы	221-40-30	Guzel.Mindubaeva@tatar.ru
Җир ресурслары идарәсенең Дәүләт җирләреннән нәтиҗәле файдалану бүлеге мөдире Галиев Артур Ирек улы	221-40-87	Artur.Galiev@tatar.ru
Канцелярия эшләрен алып бару һәм контрольдә тоту бүлеге	221-40-81 221-40-83	Gulnur.Rumyanceva@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты,
Агросәнәгать комплексы, җир мөнәсәбәтләре һәм куллану базары идарәсе

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Агросәнәгать комплексы, җир мөнәсәбәтләре һәм куллану базары идарәсе башлыгы Мостафин Айрат Рафинант улы	264-77-15	Ayrat.Mustafin@tatar.ru
Идарә башлыгы урынбасары Аксанов Валерий Аркадьевич	264-76-89	Valeriy.Aksanov@tatar.ru