

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЛЯНЧЕ-ТАМАКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ТУКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

РЕШЕНИЕ

«26» сентября 2017 г.

№ 22/5

**Об утверждении Положения о порядке
получения муниципальными служащими в
муниципальном образовании
«Тлянче-Тамакское сельское поселение»
Тукаевского муниципального района
разрешения представителя нанимателя
(работодателя) на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими
организациями (кроме политической партии)
в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Совет Тлянче-Тамакского сельского поселения Тукаевского муниципального района Республики Татарстан

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании «Тлянче-Тамакском сельском поселение» Тукаевского муниципального района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах поселения.

3. Разместить настоящее решение на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан и на Официальном сайте района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, национальным вопросам и безопасности населения.

Глава СП:



Р.Ш. Назметдинов

Приложение
к решению Совета Тлянче-Тамакского
сельского поселения
Тукаевского муниципального района
Республики Татарстан
от 26.09. 2017 г. № 22/5

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании «Тлянче-Тамакском сельском поселении» Тукаевский муниципальный район разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании «Тлянче-Тамакском сельском поселении» Тукаевский муниципальный район разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – Положение, муниципальные служащие) разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – участие муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

3. Заявление о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) составляется в письменном виде муниципальным служащим по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению на имя руководителя органа местного самоуправления.

4. Муниципальные служащие подают заявление в Исполнительный комитет Тлянче-Тамакского сельского поселения (подразделение Исполнительный комитет Тлянче-Тамакского сельского поселения, специалисту по кадровой работе) органа местного самоуправления (далее – Исполнительный комитет Тлянче-Тамакского сельского поселения).

5. Регистрация заявления осуществляется Исполнительным комитетом

Тлянце-Тамакского сельского поселения в день поступления заявления в Журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – Журнал регистрации) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Исполнительным комитетом Тлянце-Тамакского сельского поселения или органа местного самоуправления.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления выдается Исполнительным комитетом Тлянце-Тамакского сельского поселения муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии заявления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Заявление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации заявления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное заявление.

7. Исполнительный комитет Тлянце-Тамакского сельского поселения рассматривает поступившее заявление на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение.

8. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией Исполнительным комитетом Тлянце-Тамакского сельского поселения указывается в мотивированном заключении предложения об отказе в удовлетворении заявления муниципального служащего.

9. Заявление муниципального служащего и мотивированное заключение направляются Исполнительным комитетом Тлянце-Тамакском сельском поселении руководителю органа местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

10. Руководитель органа местного самоуправления в течение пяти рабочих дней по результатам рассмотрения заявления выносит одно из следующих решений:

-удовлетворяет заявление муниципального служащего;

-отказывает в удовлетворении заявления муниципального служащего при наличии оснований, изложенных в заключении Исполнительным комитетом Тлянце-Тамакском сельском поселении, указанном в пункте 8 настоящего Положения.

11. Исполнительный комитет Тлянце-Тамакского сельского поселения в течение двух рабочих дней с момента принятия решения руководителем органа местного самоуправления по результатам рассмотрения заявления уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

12. Оригинал заявления и копия решения, принятого по результатам его рассмотрения, приобщается к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими в муниципальном
образовании «Глянче-Тамакском сельском поселении»
Тукаевский муниципальный район» разрешения
представителя нанимателя (работодателя) на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями (кроме политической партии) в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождение
в состав их коллегиальных органов управления

(должность руководителя органа местного самоуправления, Ф.И.О.)

ОТ _____
(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(контактные данные)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007
года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне
участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа, вхождение в состав коллегиального органа
управления (нужное подчеркнуть)

(указать сведения о некоммерческой организации, о деятельности, которую намерен выполнять муниципальный служащий, в качестве кого, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, иное).

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими в муниципальном
образовании «Тлянче-Тамакском сельском поселении»
Тукаевский муниципальный район» разрешения
представителя нанимателя (работодателя) на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями (кроме политической партии) в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождение
в состав их коллегиальных органов управления

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав
их коллегиальных органов управления

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего заявление	Должность муниципального служащего, представившего заявление	Дата поступления заявления в кадровую службу (подразделение кадровой службы, специалисту по кадровой работе)	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего заявление	Подпись муниципального служащего, принявшего заявление	Подпись муниципального служащего в получении копии заявления
1	2	3	4	5	6	7