



РЕШЕНИЕ
12.10.2017

Зеленодольск шәһәре

КАРАР
№ 240

Зеленодольск муниципаль районында муниципаль хезмәт турында нигезләмәне раслау хакында

2017 елның 21 июлендәге 02-08-01/2017 номерлы Зеленодольск шәһәр прокуратурасы протестын карап, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексы, Татарстан Республикасы «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә, Зеленодольск муниципаль районы Советы **карап кылды:**

1. Зеленодольск муниципаль районында муниципаль хезмәт турында нигезләмәне расларга (кушымта итеп бирелә).
2. «Зеленодольск муниципаль районында муниципаль хезмәт турында нигезләмә хакында» 2008 елның 22 августындагы 366 номерлы, «Зеленодольск муниципаль районында муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү хакында» 2008 елның 14 ноябрәндәге 400 номерлы, «Зеленодольск муниципаль районында муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү хакында» 2009 елның 22 апрелендәге 435 номерлы, «Зеленодольск муниципаль районында муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында» 2008 елның 15 мартындагы 136 номерлы, «Зеленодольск муниципаль районы Советының 2008 елның 22 августындагы 366 номерлы карары белән расланган Зеленодольск муниципаль районында муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү турында» 2008 елның 14 ноябрәндәге 400 номерлы, «Зеленодольск муниципаль районы Советының 2008 елның 22 августындагы 366 номерлы карары белән расланган Зеленодольск муниципаль районында муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү хакында» 2015 елның 27 мартындагы 512 номерлы, «Зеленодольск муниципаль районы Советының 2008 елның 22 августындагы 366 номерлы карары белән расланган Зеленодольск муниципаль районында муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү турында» 2016 елның 09 сентябрәндәге 128 номерлы карарлары үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге қарарны «Интернет» мәғлұмати-телекоммуникация чөлтәрендә Татарстан Республикасының (<http://pravo.tatarstan.ru>) хоқуқый мәғлұмат рәсми порталында һәм Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталы составындагы Зеленодольск муниципаль районының (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) рәсми сайтында урнаштырырга.

4. Әлеге қарар рәсми басылып чыккан көненән үз көченә керә.

Зеленодольск муниципаль районы
Башлығы, Совет рәисе

А. В. Тыгин

Зеленодольск муниципаль районында муниципаль хезмәт турында НИГЕЗЛӘМӘ

1 бүлек.

1. Гомуми нигезләмәләр

Әлеге Нигезләмә Зеленодольск муниципаль районында муниципаль хезмәтне оештыру өлкәсендәге мөнәсәбәтләрне федераль законнар һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә жайга сала.

2. Муниципаль хезмәт

2.1. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районында муниципаль хезмәт (алга таба - район) - хезмәт шартнамәсе (контракты) төзү юлы белән биләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган гражданның һөнәри эшчәнлеге.

2.2. Муниципаль хезмәткәр өчен яллаучы булып «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге тора, аның исеменнән яллаучы вәкаләтләрән яллаучы вәкиле (эш бирүче) башкара.

2.3. Яллаучының (эш бирүчеләрнең) вәкилләре булып Зеленодольск муниципаль районы Башлыгы, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесе, Зеленодольск муниципаль районы жирле үзидарә органнары житәкчеләре, Зеленодольск муниципаль районы сайлау комиссиясе рәисе тора.

2.4. Муниципаль хезмәтне финанслау Зеленодольск муниципаль районы бюджеты акчалары исәбеннән башкарыла.

2.5. Муниципаль хезмәтне үстерү программалары Зеленодольск муниципаль районының Башкарма комитеты тарафыннан эшләнә һәм раслана.

3. Муниципаль хезмәтнең хокукый нигезләре

3.1. Районда муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Конституциясе, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексы, Татарстан Республикасы «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставы, әлеге Нигезләмә, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы һәм Зеленодольск муниципаль районының башка норматив хокукый актлары нигезендә гамәлгә

ашырыла.

3.2. Муниципаль хезмәткәрләргә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда каралган үзенчәлекләре белән хезмәткә кагылышлы законнарның гамәлдә булуы кагыла.

2 бүлек. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

4. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

4.1. Муниципаль хезмәт вазыйфасы – Татарстан Республикасы «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге уставы нигезендә төзелә торган жирле үзидарә органындагы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратындагы вазыйфа, аңа жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе яисә муниципаль вазыйфаны биләүче зат вәкаләтләрен башкаруны тәмин итү бурычларының билгеләнгән даирәсе керә.

4.2. Жирле үзидарә органының, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратының штат расписаниесен төзегәндә һәм раслаганда Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында каралган муниципаль хезмәт вазыйфалары атамалары кулланыла.

5. Муниципаль берәмлектәге вазыйфалар реестры

5.1. Зеленодольск муниципаль районында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры муниципаль хезмәт вазыйфалары исемнәре исемлегеннән гыйбарәт.

5.2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында муниципаль вазыйфа биләүче затның вәкаләтләрен турыдан-туры тәмин итү өчен гамәлгә куела торган муниципаль хезмәт вазыйфалары каралырга мөмкин. Муниципаль хезмәтнең мондый вазыйфалары муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан күрсәтелгән затның вәкаләтләре чорына хезмәт шартнамәсе төзү юлы белән биләнә.

6. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын классификацияләү

6.1. Муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасы законы белән раслана торган Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

6.2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:

- 1) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең баш вазыйфалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;
- 5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

7. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре

7.1. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2

мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы кодексы нигезендә муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен муниципаль хезмэт турында һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмэт стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше, белем, күнекмәләр буенча эш стажына, шулай ук яллаучы (эш бирүче) вәкиленең тиешле карары булганда - белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләренә туры килү таләп ителә.

7.2. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә: вазыйфаларның югары, төп һәм әйдәп баручы төркемнәре өчен югары белем булу; югары белем яисә урта һөнәри белем булу - вазыйфаларның өлкән һәм кече төркемнәре өчен;

2) муниципаль хезмэт стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча - кимендә ике ел муниципаль хезмэт стажы яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча кимендә биш ел эш стажы;

муниципаль хезмәтнең баш вазыйфалары буенча – кимендә бер ел муниципаль хезмэт стажы яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча кимендә ике ел эш стажы булу;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфалары буенча - кимендә бер ел муниципаль хезмэт стажы яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча кимендә ике ел эш стажы.

7.3. Өлкән һәм кече төркемнәрнең муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен муниципаль хезмэт стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына карата квалификация таләпләре билгеләнми.

7.4. Белгеч яки магистр буенча кызыл дипломга ия булган затлар өчен диплом бирелгән көннән алып өч ел дәвамында муниципаль хезмэт стажына яки муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазифаларын биләү өчен белгечлек буенча эш стажына түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә:

-кимендә ярты ел муниципаль хезмэт стажы яисә белгечлек буенча бер ел эш стажы.

7.5. Вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле белемнәргә һәм күнекмәләргә карата квалификация таләпләре, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмэт эшчәнлегә өлкәсенә һәм төренә карап, аның вазыйфаи инструкциясе белән билгеләнә. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясендә шулай ук белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләре дә каралырга мөмкин.

7.6. Өгәр зат контракт буенча Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесенә билгеләнә икән (алга таба – Башкарма комитет Житәкчесе), Татарстан Республикасы «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставы һәм Татарстан Республикасы законы белән Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасына кандидатларга өстәмә таләпләр билгеләнергә мөмкин.

Контракт буенча билгеләнә торган муниципаль район Башкарма комитеты Житәкчесе вазифасына кандидатларга өстәмә таләп итеп, кимендә биш ел идарә итү эшчәнлегә тәҗрибәсе булуы билгеләнә. Идарә итү эшчәнлегә дип әлегә өлештә житәкче, оешма житәкчесе урынбасары, дәүләт органы, жирле

үзидарә органы, шулай ук аларның структур бүлекчэләре житәкчеләре вазифаларында эшләү дип аңлашыла.

8. Муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиннары

8.1. Муниципаль хезмәткәрләргә класс чиннары, моннан алдагы класс чинында булуның билгеләнгән дәвамлылыгын исәпкә алып, муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә эзлекле рәвештә бирелә.

8.2. Класс чиннарын бирү һәм саклау тәртибе муниципаль хезмәткәрләргә әлеге Нигезләмә нигезләмәләре нигезендә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә.

8.3. Муниципаль хезмәткәрләргә класс чиннары әлеге Нигезләмәгә 1 нче кушымта нигезендә муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдиме буенча Зеленодольск муниципаль районы Башлыгы карары белән бирелә. Класс чинын алуга тәкъдим керткәндә өстәмә рәвештә хезмәт кенәгәсенә, белем алу турындагы документларның, тиешле муниципаль хезмәткәрнең квалификациясен күтәрү турындагы документларның таныкланган күчermәләре тапшырыла.

8.4. Муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турындагы тәкъдимнәрне муниципаль хезмәт турындагы законнардагы туры килү-килмәвенә тикшерүне, муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турындагы Зеленодольск муниципаль районы Башлыгы карарын эзерләүне Зеленодольск муниципаль районы Советы Аппаратының кадрлар хезмәте башкара.

Зеленодольск муниципаль районы Башлыгының муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турындагы карарының күчermәсе аны имзалаган көннән алып өч көн эчендә Зеленодольск муниципаль районы жирле үзидарә органы, сайлау комиссиясе Аппаратының кадрлар хезмәтенә жиберелә.

8.5. Класс чинын муниципаль хезмәткәргә бирү турындагы белешмәләр муниципаль хезмәткәрнең шәхсиnamәсенә һәм хезмәт кенәгәсенә кертелә.

3 бүлек. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле (статусы)

9. Муниципаль хезмәткәр

9.1. Зеленодольск муниципаль районы бюджеты исәбеннән түләп торган акчалата тулаем хезмәт хакы алып, федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт вазыйфасы бурычларын башкаручы граждан муниципаль хезмәткәр була.

9.2. Жирле үзидарә органнары, муниципаль берәмлекләрнең сайлау комиссияләре эшчәнлеген техник яктан тәмин итү вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмәт вазыйфасын биләми һәм муниципаль хезмәткәр булмый.

10. Муниципаль хезмәткәрнең төп хокуклары

10.1. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә хокуклы:

1) муниципаль хезмәтнең үзе били торган вазыйфасы буенча хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар белән, вазыйфай бурычларын үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча үсү шартлары белән танышырга;

2) вазыйфай бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәмин ителергә;

3) хезмәт өчен түләүгә һәм хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе (контракты) нигезендә башка түләүләргә;

4) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләүне, ял көннәре һәм эш көннәре булмаган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләүле отпусklar бирүне тәмин итә торган ялга;

5) вазыйфай бурычларын үтәү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны билгеләнгән тәртиптә алырга, шулай ук жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертергә;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы белән катнашырга;

7) муниципаль хокукый акт нигезендә жирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри белем алырга;

8) үзенең персонал белешмәләренең яклануына;

9) үзенең шәхси эшнамәсендәге барлык материаллар, һөнәри эшчәнлегенә турындагы бәяләүләр һәм башка документлар белән аларны шәхси эшнамәсенә керткәнче танышырга, шулай ук шәхси эшнамәсенә үзенең язма аңлатмаларын кушып бирергә;

10) һөнәр берлекләре булдыру хокукын да керттеп, үз хокукларын, социаль-икътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен берләшергә;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен каратуына, муниципаль хезмәтгә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен, аларның бозылуы турында судка шикаять белдерүне дә керттеп, яклатуына;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия тәминатына.

10.2. Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча Башкарма комитет Житәкчесе вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрдән тыш, яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) алдан язмача хәбәр итеп, түләүле бүтән эш башкарырга хокуклы, әгәр дә бу мәнфәгатьләр конфликтын китереп чыгармаса һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда башкасы каралмаган булса.

10.3. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституцион законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның

үтөлешен тээмин итэргэ;

2) вазыйфаи инструкция нигезендэ вазыйфаи бурычларны башкарырга;

3) вазыйфаи бурычларны үтэгэндэ расасына, милләтенә, теленә, дингә мөнәсәбәтенә һәм башка хәлләргә карамастан кеше һәм гражданның хокукларын, иреген һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтэргә;

4) жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында эчке хезмәт тәртибенә билгеләнгән кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкцияне, хезмәттәге мәгълүмат белән эшләү тәртибен үтэргә;

5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен сакларга;

б) дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләренә, шулай ук вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә үзенә мәгълүм булган белешмәләренә, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә, намусына һәм абруена кагылышлы белешмәләренә фаш итмәскә;

7) дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән вазыйфаи бурычларын үтәү өчен үзенә тапшырылган мөлкәтне сакларга;

8) үзе һәм гаилә әгъзалары турында Россия Федерациясе законнарында каралган белешмәләренә билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;

9) Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыгу турында Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыккан көнне яисә чит ил гражданлыгын алу хакында чит ил гражданлыгын алган көнне яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) хәбәр итэргә;

10) Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләренә үтэргә, бурычларны башкарырга, тыюларны бозмаска;

11) вазыйфаи бурычларын үтэгэндә мәнфәгатьләр конфликтына китерерлек шәхси кызыксынуы турында яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) язмача хәбәр итэргә һәм мондый конфликтны булдырмау чараларын күрергә.

10.4. Муниципаль хезмәткәр үзенә хокукка яраксыз рәвештә бирелгән йөкләмәне үтэргә хокуксыз. Муниципаль хезмәткәр фикере буенча тиешле житәкчедән хокукка яраксыз йөкләмә алынганда, муниципаль хезмәткәр, әлегә йөкләмәнең хокукка яраксызлыгын нигезләп, аны үтэгэндә бозылырга мөмкин булган федераль законнарның һәм Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларының, Татарстан Республикасы законнарының һәм башка норматив хокукый актларының, муниципаль хокукый актларның нигезләмәләрен күрсәтеп, үзенә йөкләмә биргән житәкчегә язмача нигезләү тапшырырга тиеш. Житәкче әлегә йөкләмәне язмача раслаган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Хокукка яраксыз йөкләмә үтәлгән очракта, муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә жавап тоталар.

11. Муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләр һәм тыюлар

11.1. Граждан түбәндәге очракларда муниципаль хезмәткә алына алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттә була алмый:

1) үз көченә кергән суд карары белән эшкә яраксыз яки чикле рәвештә

яраклы дип танылса;

2) үз көченә кергән суд хөкеме белән муниципаль хезмэт вазыйфасының вазыйфай бурычларын үтәү мөмкинлеген калдырмый торган жәзага тартылса;

3) муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә дөгъвачы гражданның вазыйфай бурычлары яисә муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай бурычлары дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләр белән бәйле булса, әлеге белешмәләр белән эшләүгә рөхсәт алуны рәсмиләштерү процедурасын үтүдән баш тартса;

4) муниципаль хезмәткә урнашуга яисә аны үтүгә комачауларлык һәм медицина оешмасы бәяләмәсе белән расланган авыруы булса; Диспансерлаштыру тәртибе, мондый авырулар исемлеге һәм медицина оешмасының бәяләмә формасы Россия Федерациясә Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә;

5) жирле администрацияне житәкләүче муниципаль берәмлек башлыгы белән якын кардәшлектә яки үги туганлыкта (ата-анасы, ире (хатыны), балалары, абыйлары, апалары, шулай ук ир белән хатынның абыйлары, апалары, ата-аналары, балалары һәм балаларының ире (хатыны)) булса, әгәр муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү әлеге вазыйфай затка турыдан-туры буйсыну яисә аның контрольлегендә булу белән бәйле булса, яисә муниципаль хезмәткәр белән, әгәр муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү әлеге муниципаль хезмәткәрләрнең бер-берсенә турыдан-туры буйсыну яисә бер-берсенә контрольлегендә булу белән бәйле булса;

6) Россия Федерациясә гражданлыгы туктатылса, чит дәүләт гражданына муниципаль хезмәттә булу хокукы бирә торган Россия Федерациясә халыкара шартнамәсендә катнаша торган чит дәүләт гражданлыгы туктатылса, чит дәүләт гражданлыгын алса яки чит дәүләт гражданлыгына ия Россия Федерациясә гражданына муниципаль хезмәттә булу хокукы бирә торган Россия Федерациясә халыкара шартнамәсендә катнашмый торган чит дәүләт территориясендә Россия Федерациясә гражданының яшәүгә рөхсәт яисә даими яшәү хокукын раслый торган башка документ алса;

7) чит дәүләт (чит дәүләтләрнең) гражданлыгы булса, муниципаль хезмәткәр чит дәүләт гражданына муниципаль хезмәттә булу хокукы бирә торган Россия Федерациясә халыкара шартнамәсендә катнашучы чит дәүләт гражданы булып торган очрактан тыш;

8) муниципаль хезмәткә урнашканда ялган документлар яисә белә торып ялган белешмәләр тапшырса;

9) муниципаль хезмәткә урнашканда «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» Федераль законда, «Коррупциягә каршылык турында» 2008 елның 25 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда каралган белешмәләрне тапшырмаса яисә белә торып дөрес булмаган яисә тулы булмаган белешмәләр тапшырса.

10) «Муниципаль хезмэт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган белешмәләрне тапшырмаса;

11) законлы нигезләр булмыйча торып, ул чакыру комиссиясә бәяләмәсә

нигезендә чакырылыш буенча хәрби хезмәт узмаган дип танылса (контракт буенча хәрби хезмәт узган граждандардан тыш), – Россия Федерациясе тиешле субъектының чакыру комиссиясенә күрсәтелгән бәяләмәгә шикаять бирү өчен билгеләнгән вакыт тәмамланган көннән алып 10 ел дәвамында, әгәр Россия Федерациясе тиешле субъекты чакыру комиссиясенә элек бәяләмәсә һәм (яисә) карары гражданның шушы бәяләмәгә шикаятье буенча судка бирелгән булса, – Россия Федерациясе тиешле субъектының чакыру комиссиясе бәяләмәсә һәм (яисә) карары чыгарылганда гражданның күрсәтелгән бәяләмәгә шикаять бирү хокуклары бозылмаган дип тану турындагы суд карары үз көченә кәргән көннән алып 10 ел дәвамында.

11.2. Граждани Зеленодольск муниципаль районы Башлыгы белән якин кардәшлектә яки үги туганлыкта (ата-анасы, ире (хатыны), балалары, абыйлары, апалары, шулай ук ир белән хатынның абыйлары, апалары, ата-аналары, балалары һәм балаларның ире яисә хатыны) булса, Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасына контракт буенча билгеләп куела алмый, ә муниципаль хезмәткәр Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасын контракт буенча били алмый.

11.3. Граждани муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә - 65 яшь тулганнан соң муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый.

11.4. Муниципаль хезмәт узуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәргә түбәндәгеләр тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын түбәндәге очракларда биләргә:

а) Россия Федерациясенә дүләт вазыйфасына йә Россия Федерациясе субъектының дүләт вазыйфасына сайланса яисә билгеләп куелса, шулай ук дүләт хезмәте вазыйфасына билгеләп куелса;

б) муниципаль вазыйфага сайланса яисә билгеләп куелса;

в) һөнәр берлеге органында, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән башлангыч һөнәр берлеге оешмасының сайланулы органында түләүле сайланулы вазыйфага сайланса;

2) шәхси яки ышанычлы кешеләр аша эшкүарлык эшчәнлегә белән шөгылләнү, коммерцияле оешма белән идарә итүдә яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашу (сәяси партия белән идарә итүдә катнашудан тыш); съездда (конференциядә) яисә гомуми катнашудан тыш) катнашырга

башка ижтимагый оешма, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативлары, бакчачылык, яшелчәчелек, дача кулланучылар кооперативлары, күчмәсез мөлкәт милекчеләре ширкәтләре жыелышлары; күрсәтелгән коммерциягә карамаган оешмалар (сәяси партиядән тыш) белән идарә итүдә бер кеше кулындагы башкарма орган сыйфатында түләүсез нигездә катнашу яисә аларның коллегияль идарә органнары составына керү, федераль законнарда каралган очраклардан тыш, яллаучы (эш бирүче) вәкиле (эш бирүче) рәхсәте белән, һәм оешма идарәсендә катнашу жирле үзидарә органы исеменнән Россия Федерациясе законнары нигезендә гамәлгә ашырыла торган очраклардан тыш;

3) әгәр федераль законнарда башкасы каралмаган булса, жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясендә ул муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче йә аңа турыдан-туры буйсынган яисә контрольдә тотылган өченче зат эшләре буенча ышанычлы яисә вәкил булырга;

4) вазыйфай торышына бэйле рәвештә яисә вазыйфай бурычларын үтәүгә бэйле рәвештә физик һәм юридик затлардан бүләкләү (бүләкләр, акчалата бүләкләү, ссудалар, хезмәтләр, күңел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары өчен түләү һәм башка бүләкләү) алырга. Беркетмә чараларына, хезмәт командировкаларына һәм башка рәсми чараларга бэйле рәвештә муниципаль хезмәткәргә алынган бүләкләр муниципаль милек дип таныла һәм муниципаль хезмәткәrlәргә акт буенча жирле үзидарә органына, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясенә тапшырыла, моңа Россия Федерациясе Граждан кодексында билгеләнгән очраklar керми. Беркетмә чарасына, хезмәт командировкасына яисә башка рәсми чарага бэйле рәвештә алган бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә сатып алырга мөмкин;

5) физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән командировкаларга чыгарга, моңа жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе жирле үзидарә органнары, башка муниципаль берәмлекләрнең сайлау комиссияләре белән, шулай ук чит дәүләтләрнең дәүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерциягә карамаган оешмалары белән килешүләр буенча үзара нигездә башкарыла торган командировкаларга керми;

б) вазыйфай бурычларын үтәүгә бэйле булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәэмин итү чараларын, башка муниципаль мөлкәтне файдалану;

7) муниципаль хезмәт белән бэйле булмаган максатларда конфиденциаль характердагы мәгълүматларга яисә вазыйфай бурычларын үтәүгә бэйле рәвештә ана мәгълүм булган хезмәт мәгълүматына федераль законнар нигезендә кертелгән белешмәләрне фаш итәргә яисә кулланырга;

8) жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе һәм аларның житәкчеләре эшчәнлегенә карата, әгәр бу аның вазыйфай бурычларына кермәсә, гавами фикерләр, фикерләр һәм бәяләүләр, шул исәптән массакүләм мәгълүмат чараларында, жибәергә;

9) муниципаль берәмлек башлыгының язмача рөхсәтеннән башка, чит дәүләтләрнең, халыкара оешмаларның, шулай ук сәяси партияләрнең, башка ижтимагый берләшмәләрнең һәм дини берләшмәләрнең мактаулы һәм махсус исемнәрен (фәнни берләшмәләрдән тыш) кабул итәргә, әгәр аның вазыйфай бурычларына күрсәтелгән оешмалар һәм берләшмәләр белән хезмәттәшлек керсә;

10) сайлау алды агитациясе өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация алып бару өчен вазыйфай нигезләмәнең өстенлекләрненнән файдалану;

11) сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә үз вазыйфай хәленнән файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр буларак гавами рәвештә мөнәсәбәт белдерергә;

12) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләрнең, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләрнең (һөнәри берлекләрдән, шулай ук ижтимагый үзешчән эшчәнлекнең ветераннар һәм башка органнарыннан тыш) структураларын төзәргә яисә күрсәтелгән

структуралар төзөргө ярдам итэргэ;

13) хезмэт бэхэсен жайга салу максатларында вазыйфай бурычларны үтэүне туктатырга;

14) Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, попечительләр яисә күзәтү советлары, коммерциячел булмаган хөкүмәтнеке булмаган чит ил оешмалары һәм Россия Федерациясе территориясендә аларның структур бүлекчэләре составына керергә;

15) Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, бары тик чит дәүләтләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары исәбеннән финанслана торган түләүле эшчәнлек яллаучы (эш бирүче) вәкиленең язма рөхсәтеннән башка шөгыйльләнергә.

11.5. Контракт буенча Башкарма комитет житәкчесе вазифасын биләүче муниципаль хезмәткәр, укытучылык, фәнни һәм башка ижади эшчәнлектән тыш, башка түләүле эшчәнлек белән шөгыйльләнергә хокуклы түгел. Шул ук вакытта укытучылар, фәнни һәм башка ижат эшчәнлегә бары тик чит дәүләтләр, халыкара һәм чит ил оешмалары хисабына гына финанслана алмый.

Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар. Контракт буенча башкарма комитет житәкчесе вазифасын биләүче муниципаль хезмәткәр, Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, попечительләр яисә күзәтү советлары, чит ил коммерциягә карамаган хөкүмәт оешмаларының башка органнары һәм аларның структур бүлекчэләре составына керергә хокуксыз.

11.6. Граждан муниципаль хезмәттән эштән чыгарылганнан соң, вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә ана мәгълүм булган конфиденциаль характердагы белешмәләрне яисә хезмәт мәгълүматын оешма яисә физик затлар мәнфәгатләрәндә фаш итәргә яисә кулланырга хокуклы түгел.

11.7. Муниципаль хезмәт вазифасын Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазифасын биләүче граждан муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел дәвамында хезмәт шартнамәсе шартларында федераль законнарда каралган очрактарда оешманың гражданлык-хокукый шартнамәсе шартларында эшне биләргә һәм (яисә) үтәргә хокуксыз, әгәр муниципаль (административ) идарәнең аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай (хезмәт) бурычларына кергән булса, муниципаль хезмәткәрләреннән хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә мәнфәгатләр конфликтын жайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка, әлеге оешмада гражданлык-хокукый шартнамә шартларында эш башкарырга хокуклы түгел.

12. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатләр конфликтын жинеләйтү

12.1. Әлеге Нигезләмәнең максатлары өчен «Коррупциягә каршы

көрәш турында» 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 1 өлешендә билгеләнгән «мәнфәгатьләр конфликты» төшенчәсе кулланыла.

12.2. Әлеге Нигезләмәнең максатлары өчен «Коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешендә билгеләнгән «шәхси кызыксынучанлык» төшенчәсе кулланыла.

12.3. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу мәнфәгатьләр конфликты ягы булып торучы муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай яисә хезмәт урыны үзгәрүдә билгеләнгән тәртиптә һәм (яисә) аның мәнфәгатьләр конфликты килеп чыгуга сәбәпче булган вазыйфай (хезмәт) бурычларын үтәүдән читләштерелгәнче үк торырга мөмкин.

12.4. Әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче затның кыйммәтле кәгазьләргә (катнашу өлешләре, оешмаларның устав (склад) капиталындагы пайлар) ия булуы мәнфәгатьләр конфликтына китерә яки китерергә мөмкин икән, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләргә (катнашу өлешләре, оешмаларның устав (склад) капиталындагы пайлар) Россия Федерациясе гражданлык законнары нигезендә ышаныч идарәсенә тапшырырга тиеш.

12.5. Мәнфәгатьләр конфликты ягы булып торучы муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чаралары муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

12.6. Муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган яллаучы (эш бирүче) вәкиле, әлеге муниципаль хезмәткәрне биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан муниципаль хезмәт вазыйфасыннан муниципаль хезмәт вазыйфасыннан биләп торучы вазыйфасыннан биләп торучы мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу чорына кадәр читләштерү буенча чаралар күрергә тиеш.

12.7. Үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең игътибарсызлыгы, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чаралары яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән муниципаль хезмәттән эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

12.8. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хезмәт тәртибенең гомуми принципларын үтәүне һәм жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында Татарстан Республикасының хокукый актлары һәм муниципаль хокукый акт белән билгеләнгән тәртиптә мәнфәгатьләр конфликтын жайга салуны тәмин итү өчен муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтларын жайга салу буенча комиссияләр (алга таба - Комиссия) төзелергә мөмкин.

12.9. Комиссия составы Комиссия кабул иткән карарларга йогынты ясып алырлык мәнфәгатьләр конфликтлары барлыкка килү мөмкинлеген юкка чыгарырлык итеп формалаштырыла.

13. Муниципаль хезмэткэрнең хезмэт тәртибенә карата таләпләр

13.1. Муниципаль хезмэткәр түбәндәгеләргә бурычлы:

- 1) вазыйфай бурычларны намус белән, югары һөнәри дәрәжәдә башкарырга;
- 2) барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, өзлексез мөнәсәбәт тәэмин итәргә, нинди дә булса ижтимагый яисә дини берләшмәләргә, һөнәри яисә социаль төркемнәргә, гражданнарга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданнарга карата ялгышлык эшләмәскә;
- 3) вазыйфай бурычларны намус белән үтәүгә тоткарлык ясый торган нинди дә булса шәхси, мөлкәти (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйле гамәлләр кылмаска;
- 4) сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының һөнәри хезмэт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлеген юкка чыгара торган нейтральлекне сакларга;
- 5) гражданнар белән эш итүдә төзәтмәләр күрсәтергә;
- 6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый горәф-гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтү;
- 7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләренә мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;
- 8) милләтара һәм конфессияара татулыкка ярдәм итү;
- 9) аның абруена яисә муниципаль орган абруена зыян китерергә сәләтле конфликтлы хәлләргә юл куймаска.

13.2. Житәкче булган муниципаль хезмэткәр муниципаль хезмэткәрләренә сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашуга мәжбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

14. Муниципаль хезмэткэрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру

14.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүгә дегъва итүче гражданнар, әлеге вазифаларны биләүче муниципаль хезмэткәрләр яллаучы (эш бирүче) вәкиленә үзләренә керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирергә тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмэткәрләре керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә, срокларда һәм форма буенча тапшырыла.

14.2. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмэткәр үзенең чыгымнары турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмэткәрләре керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча белешмәләр тапшырырга тиеш.

14.3. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнарын тикшереп тору аларның керемнәренә «Коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм «Дәүләт вазыйфаларын биләүче затлар һәм аларның керемнәренә башка затлар чыгымнарының, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган тәртиптә гамәлгә башкарыла.

14.4. Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге статья нигезендә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләр, әгәр федераль законнар белән алар дәүләт серен тәшкил итүче һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләргә кертелмәгән булса, конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора.

14.5. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, дини яисә башка ижтимагый берләшмәләр фондларына, башка оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына иганәләреннән (керемнәреннән) турыдан-туры яисә читләтеп рәвешендә жыю өчен белешмәләрдән файдалану рөхсәт ителми.

14.6. Муниципаль хезмәткәрләреннән керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне фаш итүдә яисә әлеге белешмәләрне Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда файдалануда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартылалар.

14.7. Муниципаль хезмәткәрнең үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре хакында белешмәләрне тапшыру мәжбүри булып та, аларны тапшырмау йә белә торып дәрәс булмаган яисә тулы булмаган белешмәләр тапшыру муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән жибәрүгә китерерлек хокук бозу булып санала.

Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъвачы гражданның тарафыннан тапшырыла торган керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләреннән дәрәслеген һәм тулылыгын, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләреннән дәрәслеген һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткә урнашканда Россия Федерациясеннән норматив хокукый актлары нигезендә гражданның тарафыннан тапшырыла торган белешмәләреннән дәрәслеген һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан чикләүләреннән һәм тыюларның, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яисә жайга салу турындагы таләпләреннән үтәлүен, аларның «Коррупциягә каршы көрәш турында» 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм Россия Федерациясеннән башка норматив хокукый актларында билгеләнгән бурычларны үтәвен тикшерү Татарстан Республикасы Президентының

норматив хокукый актларында билгеләнә торган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

14.8. Контракт буенча Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы гражданныр һәм күрсәтелгән вазыйфаны биләүче зат үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән тәртиптә үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр (Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенең югары башкарма органы житәкчесе) Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән тәртиптә белешмәләр тапшыра.

14.9. Контракт буенча Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасын биләүче зат тарафыннан тапшырылган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләр жирле үзидарә органының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтында урнаштырыла һәм (яисә) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә массакуләм мәгълүмат чараларына бастырып чыгару өчен бирелә.

14.10. Әлеге статьяның 14.9 пункты нигезендә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт турында һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләрнең дөрөсләген һәм тулылыгын тикшерү Россия Федерациясе субъектының югары вазыйфаи заты (Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенең югары башкарма органы житәкчесе) карары буенча Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

14.11. Әлеге статьяның 14.11 пункты нигезендә үткәрелгән тикшерү нәтижәсендә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт Вазыйфаларын биләүче затлар һәм аларның керемнәренә башка затлар чыгымнарының туры килүен тикшереп тору турында» 2012 елның 3 декабрәндәгә 230-ФЗ номерлы Федераль законда, «Аерым категориядәгә затларга Россия Федерациясе территориясеннән читтә урнашкан чит ил банкларында счетлар (кертемнәр) ачуны һәм счетлары (кертемнәре) булуны, акчалар һәм кыйммәтле әйберләр саклауны, чит ил финанс инструментларынан файдалануны тыю турында» 2013 елның 7 маендагы 79-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән чикләүләрне, тыюларны, йөкләмәләрне үтәмәве ачыкланганда, Татарстан Республикасы Президенты контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче затның вәкаләтләрен вакытыннан алда туктату турында яисә ана карата башка дисциплинар чара күрү турында тиешле карар кабул итәргә вәкаләтле жирле үзидарә органына яисә судка мөрәжәгать итә.

15. Интернет " мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәгълүмат урнаштыру турында мәгълүмат тапшыру»

15.1. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәгълүмат урнаштыру турында белешмәләр тапшыру «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясы нигезендә гамәлгә ашырыла.

15.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дәгъвалаучы граждан, муниципаль хезмәткәр һәркем файдалана алырлык мәгълүматны, шулай ук аларны идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган мәгълүматларны урнаштырган сайтларның адреслары һәм (яисә) сайтларның битләре турында белешмәләрне яллаучы вәкиленә түбәндәгеләр тапшыралар:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дәгъвалаучы граждан - муниципаль хезмәткә кергән елдан алдагы өч календарь елда хезмәткә кергәндә;

2) муниципаль хезмәткәр - күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елыннан алдагы календарь ел өчен ел саен, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай бурычларын үтәү кысаларында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны урнаштыру очракларыннан тыш.

15.3. Әлеге статьяның 15.2 пунктында күрсәтелгән белешмәләр муниципаль хезмәткә кергәндә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дәгъвалаучы гражданның тарафыннан, ә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан - хисап елыннан соң килүче елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча тапшырыла.

15.4. Әлеге статьяның 15.2 пунктында күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән рәвештә тапшырыла.

15.5. Әлеге Нигезләмәнең 15 статьясында каралган белешмәләрне тапшырмаган очракта, граждан муниципаль хезмәткә алына алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттә була алмый.

15.6. Эшкә алучының вәкиле карары буенча, вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъва кылучылар тарафыннан урнаштырылган һәркем файдалана алырлык мәгълүматны эшкәртә, шулай ук әлеге статьяның 15.2 пунктында каралган белешмәләрнең дәрәсләгән һәм тулылыгын тикшерә.

4 бүлек. Муниципаль хезмәткә урнашу, аны үтү һәм туктату тәртибе

16. Муниципаль хезмәткә урнашу

16.1. Муниципаль хезмәткә 18 яшькә житкән, Россия Федерациясе дәүләт телен белгән һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон һәм әлеге Кодекс нигезендә билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүче

гражданнар «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмәткә бәйле чикләүләр сыйфатындагы хәлләр булмаганда урнашырга хокуклы.

16.2. Муниципаль хезмәткә урнашканда, шулай ук аны үткәндә, жөнәсенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфай дәрәжәсенә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, инануларына, нинди ижтимагый берләшмәдән булуына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка хәлләргә карап, теләсә нинди турыдан-туры яисә бүтән рәвешле чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

16.3. Әгәр муниципаль хезмәткә керүче зат вазыйфай бурычларын үтәү дәүләт серен яисә закон белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләренә куллану белән бәйле булса, мондый мәгълүматларга тиешле рөхсәт алу таләп ителә. Тиешле вазыйфага дәгъва кылучы гражданнан документлар тапшырганда, мондый белешмәләренә кертү процедурасын үтәргә ризалык бирү турында язу алына.

16.4. Муниципаль хезмәткә урнашканда граждан түбәндәгеләрне тапшыра:

1) муниципаль хезмәткә урнашу һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында үтенечә булган гаризасын

2) Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан вәкаләт бирелгән башкарма хакимиятнең федераль органы билгеләгән форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкетасын;

3) паспортын;

4) хезмәт кенәгәсен, хезмәт шартнамәсә (контракт) беренчә тапкыр төзелгән очрактан тыш;

5) белемә турындагы документын;

6) индивидуаль (персонификацияләнгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслаучы документны, хезмәт шартнамәсен (контрактын) беренчә мәртәбә төзү очрактан тыш;

7) Россия Федерациясә территориясендә яшәү урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында таныклыгын;

8) хәрби исәпкә кую документларын - запаста торучы гражданнар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә урнашуга комачауларлык авыруы булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсен;

9.1) муниципаль хезмәткә урнашу елы алдындагы бер ел эчендә керемнәре турындагы, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре хакындагы белешмәләрен;

9.2) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган белешмәләрен;

10) федераль законнарда, Россия Федерациясә Президенты указларында һәм Россия Федерациясә Хөкүмәте карарларында каралган башка документларны.

16.5. Муниципаль хезмәткә кәргәндә граждан тарафыннан тапшырылган белешмәләр федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин.

16.6. Федераль законнарда каралган тикшерү барышында гражданның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулаучы хәлләр ачыкланган очракта, күрсәтелгән граждан муниципаль хезмәткә керүдән баш тарту сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

16.7. Гражданның муниципаль хезмәткә урнашуы, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган үзәнчәлекләренә исәпкә алып, хезмәт законнары нигезендә хезмәт шартнамәсе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую нәтижәсендә гамәлгә ашырыла.

16.8. Күрсәтелгән вазыйфаны биләүгә конкурс нәтижәләре буенча Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасына керешкән граждан контракт төзи. Контракт буенча Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасын биләү тәртибе һәм контракт буенча күрсәтелгән вазыйфага билгеләнүче зат белән контрактны төзү һәм өзү тәртибе «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнә.

16.9. Контракт буенча Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасына билгеләнүче зат белән контрактның типлаштырылган формасы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 3 нче кушымтасы белән билгеләнгән.

16.10. Гражданның муниципаль хезмәткә урнашуы муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую турында яллаучы (эш бирүче) вәкиле акты белән рәсмиләштерелә.

16.11. Муниципаль хезмәткә урнашканда хезмәт шартнамәсенен яклары булып яллаучы (эш бирүче) һәм муниципаль хезмәткәр вәкиле тора.

17. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс

17.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә хезмәт шартнамәсе төзегәндә, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучыларның һөнәри дәрәжәсен, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүен бәяләү барышында конкурс башланьрга мөмкин.

17.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс уздыру тәртибе Зеленодольск муниципаль районы Советы карары белән билгеләнә. Конкурсны уздыру тәртибе аның шартларын, аны уздыру датасы, вакыты һәм урыны турындагы белешмәләренә, шулай ук конкурс үткәрү көненә кадәр 20 көннән дә соңга калмыйча хезмәт шартнамәсе проектын бастырып чыгаруны күздә тотарга тиеш. Муниципаль берәмлектә конкурс комиссиясе әгъзаларының гомуми саны һәм аны төзү тәртибе билгеләнә.

Зеленодольск муниципаль районы Советының норматив хокукый акты белән.

17.3. Эшкә алуучының вәкиле (эш бирүче) хезмәт шартнамәсе төзи һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс нәтижәләре буенча конкурс комиссиясе тарафыннан сайлап алынган кандидатларның берсен муниципаль хезмәт вазыйфасына билгели.

18. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү

18.1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатларында уздырыла.

18.2. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткөрү турында нигезләмә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткөрү турында үрнәк нигезләмә нигезендә муниципаль хокукый акт белән раслана.

19. Квалификацион имтихан

19.1. Муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, вәкаләтләренең билгеле бер чорына муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар квалификация имтиханы нәтижәләре буенча бирелә. Квалификацион имтихан дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә уздырыла.

19.2. Квалификацион имтихан муниципаль хезмәткәр инициативасы буенча муниципаль хезмәтнең класслы чины муниципаль хезмәт дәрәжәсенә бирү турындагы мәсьәләне хәл иткәндә, аларга муниципаль хезмәтнең класс чины бирү турында язмача гариза бирелгән көннән соң өч айдан да соңга калмыйча уздырыла.

19.3. Квалификацион имтихан муниципаль хезмәткәрнең конкурс яисә аттестация комиссиясе тарафыннан белем, күнекмәләр һәм күнекмәләрен (һөнәри дәрәжәләрен) бәяләү максатларында билгеләнгән рәвештә уздырыла.

20. Муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт шартнамәсен өзү өчен нигезләр

20.1. Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган хезмәт шартнамәсен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт шартнамәсе шулай ук яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча түбәндәге очракларда өзелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә житкәч;

2) Россия Федерациясе гражданлыгын туктату, чит дәүләт гражданына муниципаль хезмәттә булу хокукы бирә торган Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнаша торган чит дәүләт гражданлыгын туктату, муниципаль хезмәткәрнең чит дәүләт гражданлыгын алуы яки чит дәүләт гражданлыгына ия Россия Федерациясе гражданына муниципаль хезмәттә булу хокукы бирә торган Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашмый торган чит

дәүләт территориясендә Россия Федерациясе гражданының яшәүгә рөхсәт яисә даими яшәү хокукын раслый торган башка документ алуы;

3) муниципаль хезмәткә бәйлә һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән чикләүләргә һәм тыюларны үтәмәү;

4) дисквалификация рәвешендә административ жәза кулланылу.

20.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә җиткән муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәттә булу срогын озайту рөхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәтендә булу вакытын бер мәртәбә озайту бер елдан да артыграк булмаган вакытка рөхсәт ителә.

5 бүлек. Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты һәм ял итү вакыты

21. Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты

Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә җайга салына.

22. Муниципаль хезмәткәрнең отпускы

22.1. Муниципаль хезмәткәргә, муниципаль хезмәтнең үзе били торган вазыйфасы һәм уртача хезмәт хакын исәпләп чыгару өчен хезмәт законнарында урнаштырылган тәртиптә күләме билгеләнә торган акчалата вазыйфаи тулы керемә сакланган килеш, еллык отпуск бирелә.

22.2. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле ялы төп түләүле отпусктан һәм өстәмә түләүле отпусктан тора.

22.3. Ел саен төп түләүле отпуск муниципаль хезмәткәргә 30 календарь көн дәвамлылыгы белән бирелә.

22.4. Ел саен өстәмә түләүле яллар муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен, шулай ук федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган очрактарда бирелә. Тиешле еллар эшләгән өчен муниципаль хезмәткәргә еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көн исәбеннән исәпләнә. Еллык төп түләүле отпускның гомуми дәвамлылыгы һәм тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпуск 40 календарь көннән артып китә алмый.

Нормалаштырылмаган эш көне өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск норматив булмаган эш көне билгеләнгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә бирелә. Нормалаштырылмаган эш көннәре булган муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәт вазыйфалары исемлегә коллектив шартнамә, килешү яисә җирле үзидарәнең тиешле органының, Зеленодольск муниципаль районының сайлау комиссиясенең норматив акты, хезмәткәрләрнең вәкилләкле органы фикерен исәпкә алып кабул ителә торган башкарма комитет органнары тарафыннан билгеләнә.

Нормалаштырылмаган эш көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә нормалаштырылмаган эш көне өчен өч календарь көн дәвамлылыгында еллык

түлөүлө өстөмө отпуск бирелә.

Нормалаштырылмаган эш көне өчен өстөмө түлөүлө отпускны түлөү жирле үзидарә органының, Зеленодольск муниципаль районының сайлау комиссиясенең хезмәт өчен түлөү фонды чикләрендә башкарыла.

22.5. Муниципаль хезмәткәрнең гаризасы буенча еллык түлөүлө отпуск өлешләр буенча бирелергә мөмкин, шул ук вакытта отпускның бер өлеше озынлыгы 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Эшкә алуучының (эш бирүче) вәкиле белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә отпускның бер өлеше башка дәвамлылыкта бирелергә мөмкин.

22.6. Хезмәткәрнең язма гаризасы буенча муниципаль хезмәткәргә яллаучы вәкиленең (эш бирүченең) карары белән бер елдан да артык булмаган дәвамлылыктагы акчалата түлөүдән башка отпуск бирелергә мөмкин.

6 бүлек. Муниципаль хезмәткәргә хезмәт өчен түлөүнең гомуми принциплары.

Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр.

Муниципаль хезмәт стажы

23. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәте өчен түлөү

23.1. Муниципаль хезмәткәрләр өчен үзе биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи окладынан һәм айлык һәм башка өстөмө түлөүләрдән торган акчалата керем билгеләнә.

23.2. Муниципаль хезмәткәрләр өчен биләгән муниципаль вазыйфа нигезендә вазыйфаи окладтан тыш түбәндәге айлык һәм башка өстөмө түлөүләр билгеләнә:

- 1) класс чины өчен вазыйфаи окладка айлык өстөмө түлөү;
- 2) муниципаль хезмәттә тиешле еллар эшләгән өчен хезмәт хакына айлык өстөмө түлөү;
- 3) муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстөмө түлөү;
- 4) ай саен акчалата бүләкләү;
- 5) эш нәтижеләре буенча премия;
- 6) дәүләт серен тәшкит итүче белешмәләр белән эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык процент өстәмәсе;
- 7) еллык түлөүлө отпускны биргәндә бер тапкыр бирелә торган түлөү һәм матди ярдәм;
- 8) гыйльми дәрәжә, Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен вазыйфаи окладка айлык өстөмө түлөү;
- 9) муниципаль хезмәткәрләргә юридик эш өчен хезмәт хакына ай саен өстөмө түлөү, аларның төп бурычларына хокукый актларның һәм хокукый актлар проектларының хокукый экспертизасын уздыру, хокукый актлар проектларын эзерләү һәм редакцияләү, югары юридик белеме булган юрист яки башкаручы буларак аларны визалау керә.

23.3. Муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфаи окладлары күләме гамәлдәге законнар нигезендә Зеленодольск муниципаль районы Советы карары белән билгеләнә.

23.4. Муниципаль хезмэткэрлэргэ айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамэлгә ашыру тәртибе гамэлдәге законнар, әлеге Нигезләмә нигезендә билгеләнә.

23.5. Әлеге Нигезләмәдә каралган муниципаль хезмэткэрлэргэ айлык һәм башка өстәмә түләүләр яллаучы вәкиленең (эш бирүче) муниципаль хезмэткэр акты белән билгеләнә. Зеленодольск муниципаль районының жирле үзидарә органнары житәкчеләренә айлык һәм башка өстәмә түләүләр әлеге Нигезләмә белән билгеләнә.

23.6. Муниципаль хезмәттә тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү муниципаль хезмэткэрлэргэ түбәндәге күләмнәрдә муниципаль хезмэт стажына бәйле рәвештә түләнә:

муниципаль хезмэт стажы 1 елдан 5 елга кадәр 10 %;

муниципаль хезмэт стажы 5 елдан 10 елга кадәр булганда - 15 %;

муниципаль хезмэт стажы 10 елдан 15 елга кадәр булганда - 20 %;

муниципаль хезмэт стажы 15 елдан артык булганда - 30 %.

Тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә билгеләү өчен муниципаль хезмэт стажы муниципаль хезмэт турындагы гамэлдәге законнар нигезендә билгеләнә һәм муниципаль хезмэт стажын билгеләү комиссиясе карары нигезендә муниципаль хезмэт вазыйфасын билгеләгән жирле үзидарә органы, Зеленодольск муниципаль районы сайлау комиссиясе акты белән билгеләнә. Билгеләү комиссияләре муниципаль хезмэт стажы һәр жирле үзидарә органында, Зеленодольск муниципаль районы сайлау комиссиясендә, әлеге органнарның хокукый актлары нигезендә төзелә.

23.7. Муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү муниципаль хезмэткэрлэргә аларның билгеләгән муниципаль хезмэт вазыйфалары төркемнәренә бәйле рәвештә түбәндәге күләмнәрдә билгеләнә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары өчен - вазыйфаи окладның 150 процентына кадәр;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары өчен - вазыйфаи окладның 120 процентына кадәр;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфалары өчен - вазыйфаи окладның 90 процентына кадәр;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары өчен - вазыйфаи окладның 60 процентына кадәр;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары өчен - вазыйфаи окладның 40 процентына кадәр.

23.8. Муниципаль хезмэткэрлэргә аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәренә үтәгән өчен премияләр түләү, тиешле жирле үзидарә органы, Зеленодольск муниципаль районы сайлау комиссиясенә яллаучы вәкиленең (эш бирүченең) карары буенча бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне исәпкә алып башкарыла.

Аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәренә үтәгән өчен премияләр күләме максимал күләмнәр белән генә чикләнми һәм абсолют күләмдә (рубльләрдә), шулай ук муниципаль хезмәтнең билгеләгән вазыйфасы буенча акчалата эчтәлеккә яисә вазыйфаи окладларга карата тапкырлыкта билгеләнә ала.

Аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәренә үтәгән өчен премияләр муниципаль хезмэткэрлэргә яллаучының (эш бирүченең) вәкиле тарафыннан

жирле үзидарэ органының, Зеленодольск муниципаль районы сайлау комиссиясенен хезмэт өчен түләү фондында каралган акчалар чикләрендә түләү һәм түбәндәгеләргә бәйләү рәвештә билгеләнә:

муниципаль хезмәткәрнең тиешле жирле үзидарэ органына, Зеленодольск муниципаль районы сайлау комиссиясенә йөкләнгән бурычларны, вазыйфаларны үтәүне тәмин итү һәм вәкаләтләрне гамәлгә ашыру буенча шәхси кертеме;

муниципаль хезмәткәрләргә биремнәрне үтәүнең катлаулылык дәрәжәсе, мөһимлеге һәм сыйфаты, ирешелгән нәтижәләрнең нәтижәлелеге;

муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи инструкцияне башкару нәтижәләре;

муниципаль хезмәткәрләргә хезмэт дисциплинасын үтәү.

23.9. Муниципаль хезмәткәрләргә ай саен акчалата бүләкләү бер вазыйфаи окладтан артмаган, әмма вазыйфаи окладның кимендә 50 проценты күләмендә түләү.

23.10. Класс чины өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә, гамәлдәге законнарда билгеләнә торган күләмнәрдә муниципаль хезмәт вазыйфалары төркемнәренә карап, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан билгеләнә.

23.11. Еллык түләүле отпуск биргәндә бер мәртәбә түләү торган түләү, сыйныф чины, тиешле елларны эшләгән өчен өстәмә түләүләрне исәпкә алып, муниципаль хезмәтнең махсус шартлары һәм айлык акчалата бүләкләүнең вазыйфаи окладның 25 процентыннан артмаган күләмендә гамәлгә ашырыла.

23.12. Еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр түләү торган түләү муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле отпускны бирү турындагы гаризасы нигезендә яисә агымдагы финанс елында бер мәртәбә башкарыла.

Әгәр муниципаль хезмәткәргә календарь ел дәвамында еллык түләүле отпуск бирелмәгән булса, бер тапкыр түләү торган түләү аңа декабрьдә башкарылган чорга пропорциональ рәвештә түләү. Әгәр муниципаль хезмәткәр чираттагы түләүле отпуск бирмичә эштән чыгарылырга тиеш булса, бер тапкыр түләү торган түләү аңа билгеләнгән вакытка пропорциональ рәвештә түләү.

23.13. Матди ярдәм бер вазыйфаи оклад күләмендә түләү.

Матди ярдәм күрсәтү турында муниципаль хезмәткәрнең гаризасы нигезендә агымдагы финанс ел дәвамында бер мәртәбә түләү.

Агымдагы финанс елында матди ярдәм түләүнең бер мәртәбә башкарылуы турындагы таләпләр муниципаль хезмәткәрне башка жирле үзидарэ органына, Зеленодольск муниципаль районы сайлау комиссиясенә финанс ел дәвамында эшкә күчерү (кабул итү) очракларына кагыла.

Матди ярдәм муниципаль хезмәткәргә эшкә кабул ителгәннән соң өч айдан да иртәрәк булмаган вакытта түләү, ләкин сынау срогын уңышлы узганнан да иртәрәк түгел.

Муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгәндә, шулай ук әлеге жирле үзидарэ органында, Зеленодольск муниципаль районы сайлау комиссиясендә муниципаль хезмәткәр эш стажы булганда, бер елдан да кимрәк вакыт эчендә аңа матди ярдәм пропорциональ рәвештә эшләнгән вакытка түләү.

Аерым очракларда матди ярдәм бала туганда яллаучы (эш бирүче)

вәкиле, шулай ук авыр авыру, үлем һәм башка бәхетсезлек очрақларында муниципаль хезмәткәр һәм аның якин туганнары һ.б. тарафыннан өстәмә рәвештә түләнергә мөмкин.

23.14. Гыйльми дәрәжә өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү, Татарстан Республикасының мактаулы исеме түбәндәге күләмнәрдә билгеләнә:

Фәннәр кандидаты дәрәжәсе өчен - вазыйфаи окладның 10 проценты;
фәннәр докторы дәрәжәсе өчен - вазыйфаи окладның 20 проценты;

Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен - вазыйфаи окладның 10 проценты.

23.15. Муниципаль хезмәткәрләргә юридик эше өчен айлык хезмәт хакына хокукий актларга һәм хокукий актлар проектларына хокукий экспертиза уздыру, хокукий актлар проектларын эзерләү һәм аларны редакцияләү, югары юридик белеме булган юрист яки башкаручы буларак аларны визалау төп хезмәт бурычларына керә торган вазыйфаи хезмәт хакының 20 проценты күләмендә билгеләнә.

23.16. Дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшлэгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә рәвештә Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очрақларда, күләмнәрдә һәм тәртиптә муниципаль хезмәткәргә түләнә.

23.17. Зеленодольск муниципаль районының жирле үзидарә органнары житәкчеләренә вазыйфаи окладка өстәмә түләүләрнең һәм башка өстәмә түләүләрнең түбәндәге төрләре һәм күләмнәре билгеләнә:

тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү - әлеге статьяның 23.6 пункты нигезендә;

муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү - вазыйфаи окладның 150 проценты күләмендә;

аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәренә үтәгән өчен премия (алга таба - премия) - вазыйфаи окладның 25 проценты күләмендә. Премия узган ай саен акчалата түләү белән бер үк вакытта түләнә, әмма акчалата түләүнең гарантияле төре булып тормый. Зеленодольск муниципаль районының үзенә йөкләнгән вәкаләтләрне башкару буенча тиешле жирле үзидарә органы эшенә канәгатьләнерлек бәяләмә булган Зеленодольск муниципаль районы Советы карары нигезендә, агымдагы чор өчен премия Зеленодольск муниципаль районының жирле үзидарә органы житәкчесенә түләнми. Зеленодольск муниципаль районының үзенә йөкләнгән вәкаләтләрне башкару буенча Зеленодольск муниципаль районы жирле үзидарәсенә тиешле органы эшенә канәгатьләнерлек бәя биргән Зеленодольск муниципаль районы Советы карары нигезендә жирле үзидарә органнары житәкчеләренә өстәмә бер тапкыр бирелә торган премияләр бирелергә мөмкин. Шулай ук вакытта премиянең максимал күләме чикләнми, әмма аны түләү Зеленодольск муниципаль районының тиешле жирле үзидарә органының хезмәт өчен түләү фондында каралган акчалар чикләрендә башкарыла;

ай саен акчалата бүләкләү - бер вазыйфаи оклад күләмендә;

әлеге статьяның 23.10 пункты нигезендә класслы чин өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;

еллык түлөүлө отпуск (яисэ аның өлөшө) биргэндэ бер тапкыр түлөнө торган түлөү, класслы чин, тиешле еллар өстәмэлэрен исәпкэ алып, муниципаль хезмэтнең махсус шартлары һәм айлык акчалата хезмэт хакының 25 процентыннан артмаган күлөмдэ, ике вазыйфаи окладтан артмаган күлөмдэ. Зеленодольск муниципаль районының жирле үзидарэ органы житәкчесе календарь ел дәвамьнда еллык түлөүлө ялга үз хокукын кулланмаган очракта, аңа бер тапкыр түлөнө торган түлөү декабрьдэ эшләнөп беткән вакытка пропорциональ рәвештэ түлөнө. Зеленодольск муниципаль районының жирле үзидарэ органы житәкчесе чираттагы түлөүлө отпуск бирмичэ эштән азат ителергэ тиеш булса, бер тапкыр түлөнө торган түлөү аңа үтәлгән вакытка пропорциональ рәвештэ түлөнө;

матди ярдәм - бер вазыйфаи оклад күлөмдэ. Матди ярдәм агымдагы финанс ел дәвамьнда бер мәртәбэ түлөнө. Агымдагы финанс елында матди ярдәм түлөүнең бер мәртәбэ башкарылуы турындагы таләпләр Зеленодольск муниципаль районының жирле үзидарэ органы житәкчесен икенче жирле үзидарэ органына, Зеленодольск муниципаль районы сайлау комиссиясенә финанс ел дәвамьнда эшкэ күчөрү (кабул итү) очракларына кагыла. Зеленодольск муниципаль районының жирле үзидарэ органы житәкчесен эштән чыгарганда, шулай ук Зеленодольск муниципаль районының шушы жирле үзидарэ органында эшлэгән стажында кимендэ бер ел дәвамьнда матди ярдәм аңа эшләнгән вакытка пропорциональ рәвештэ түлөнө;

гыйльми дәрәжэ өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмэ түлөү, Татарстан Республикасының мактаулы исеме - әлеге статьяның 23.14 пункты нигезендэ;

дәүләт серен тәшкил итүче белешмэләр белән эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмэ Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очракларда һәм тәртиптэ түлөнө һәм тиешле дәрәжәдәге яшерен процент күлөме буенча максималь процент тәшкил итә.

24. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр

24.1. Муниципаль хезмәткәргә түбәндәгеләр гарантияләнө:

- 1) вазыйфаи инструкция нигезендэ аның вазыйфаи бурычларын үтәвен тәэмин итә торган эш шартлары;
- 2) акчалата керемне үз вакытында һәм тулы күлөмдэ алуға хокук;
- 3) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләүне, ял көннәре һәм эш көннәре булмаган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түлөүлө отпусklar бирүне тәэмин итә торган ялга;

4) муниципаль хезмэткэргэ һәм аның гаилә эгъзаларына медицина хезмәте күрсәтү, шул исәптән муниципаль хезмэткәр пенсиягә чыкканнан соң;

5) тиешле еллар эшлэгән өчен һәм инвалидлыкка бәйле рәвештә пенсия белән тәмин итү, шулай ук муниципаль хезмэткәрнең гаилә эгъзаларын вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә вафат булган очракта пенсия белән тәмин итү;

6) вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмэткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китерү очрагына мәжбүри дәүләт иминләштерүе;

7) муниципаль хезмэткәр муниципаль хезмэт узган вакытта яисә аны туктатканнан соң авыру очрагында яисә хезмэткә сәләтне югалткан очракта, әмма ул вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә барлыкка килгән мәжбүри дәүләт социаль иминиятләштерүе;

8) федераль законнарда билгеләнгән очрактарда, тәртиптә һәм шартларда аның вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмэткәрне һәм аның гаилә эгъзаларын көчләүдән, янаулардан һәм башка хокук булмаган гамәлләрдән яклау.

24.2. Жирле үзидарә органы, Зеленодольск муниципаль районы сайлау комиссиясе бетерелүгә йә жирле үзидарә органы Зеленодольск муниципаль районы сайлау комиссиясе хезмэткәрләре штаты кыскаруга бәйле рәвештә муниципаль хезмэткәр белән хезмэт килешүе өзәлгәндә, оешма бетерелүгә йә оешма хезмэткәрләре штаты кыскартылуға бәйле рәвештә хезмэткәрләр өчен билгеләнгән гарантияләр муниципаль хезмэткэргә бирелә.

24.3. Муниципаль берәмлек Уставында муниципаль хезмэткэрлэргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

25. Муниципаль хезмэткэрне һәм аның гаилә эгъзаларын пенсия белән тәмин итү

25.1. Муниципаль хезмэткэрне пенсия белән тәмин итү өлкәсендә федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән дәүләт граждaн хезмэткэрнең хокуклары тулы күләмдә таратыла.

25.2. Муниципаль хезмэткэр вафат булган очракта, ул вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле, шул исәптән аны муниципаль хезмэттән эштән азат иткәч, вафат булучының гаилә эгъзалары, туендыручысын югалту уңаеннан федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә пенсия алуға хокуклы.

25.3. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиягә чыгуға бәйле рәвештә муниципаль хезмэттән киткәндә муниципаль хезмэткэргә муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча эштән азат ителгән көнгә биләп торган муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча айлык акчалата түләүнең биш мәртәбә күләмендә бер мәртәбә акчалата бүләкләү түләне, муниципаль хезмэт стажы булганда, тиешле елда тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен аның дәвамлылығы әлегә Нигезләмәгә 2 нче кушымта нигезендә һәм муниципаль хезмэтнең шуннан соңгы һәр тулы елында - өстәмә рәвештә бер акчалата эчтәлек буенча, әмма муниципаль хезмэткэрнең акчалата күләме уннан артмаган (алга таба - пенсиягә чыгуға бәйле рәвештә бер мәртәбә акчалата бүләкләү).

Муниципаль хезмэт стажы муниципаль хезмэткэрне муниципаль хезмэттэн азат иткэн көнгө билгелэнэ.

Пенсиягэ чыгуга бэйле рэвештэ бер мәртэбэ бүлөкләү күләмен билгеләгәндә исәпкә алына торган айлык акчалата түләү составына түбәндәгеләр керә:

вазыйфаи оклад;

класс чины өчен оклад;

еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү күләме 1/12;

айлык башка түләүләр:

тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка өстәмә;

вазыйфаи окладның 50 процентыннан артмаган күләмдә акчалата бүлөкләү;

дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшлэгән өчен вазыйфаи окладка процент өстәмәсе;

муниципаль хезмэткэрне эштән азат итү көненә кадәр кимендә алты ай кала билгеләнгән күләмдә муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфаи окладка өстәмә түләү;

махсус эш режимы өчен компенсация түләүләре, эшнең катлаулылыгы һәм киеренкелеге;

гыйльми дәрәжә өчен вазыйфаи окладка өстәмәләр.

25.4. пункт нигезендә бер мәртэбә акчалата бүлөкләү

Әлеге статьяның 25.3 ында жирле үзидарә органында муниципаль хезмэт стажы, Зеленодольск муниципаль районының сайлау комиссиясе кимендә 5 ел булганда житештерелә.

25.5. Пенсиягэ чыгу сәбәпле бер мәртэбә акчалата бүлөкләү түләү турындагы карар жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан кабул ителә һәм тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиягэ чыгу сәбәпле муниципаль хезмэткэрне эштән азат итү турында жирле үзидарә органы карары кабул ителү белән бер үк вакытта рәсмиләштерелә.

25.6. Пенсиягэ чыгу сәбәпле бер мәртэбә акчалата бүлөкләү күләмен билгеләү өчен жирле үзидарә органы муниципаль хезмэткэрне эштән азат итү көненә кадәр 30 календарь көн кала Зеленодольск муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына (алга таба - Финанс-бюджет палатасы) түбәндәге документларны тапшыра:

муниципаль хезмэткэрнең айлык акчалата эчтәлеге турында белешмә;

класс чинын бирү, муниципаль хезмэткэрнең айлык акчалата эчтәлеге составына керә торган вазыйфаи окладка өстәмә билгеләү турындагы боерыклардан өзөмтәләр;

жирле үзидарә органы житәкчесе һәм жирле үзидарә органының кадрлар хезмәте тарафыннан таныкланган муниципаль хезмэт стажы турында белешмә;

муниципаль органның кадрлар хезмәте тарафыннан таныкланган хезмэт кенәгәсе һәм хәрби билет күчермәләре;

муниципаль хезмэткэрнең эш стажын билгеләү өчен законнар нигезендә кирәкле башка документлар;

25.7. Финанс-бюджет палатасы жирле үзидарә органы, муниципаль орган әлеге статьяның 25.4 пункты нигезендә документлар тапшырганнан соң 5

көн эчендә Зеленодольск муниципаль районы Советы карарын кабул итү проектын, әгәр әлеге статьяның 25.4 пунктында каралган барлык документлар тапшырылмаган булса, жирле үзидарә органына пенсиягә чыгуға бәйле рәвештә бер мәртәбә акчалата бүләкләү түләүгә бәйле чыгымнарны каплауга юллаячак йә, әлеге статьяның 25.4 пунктында каралган барлык документлар тапшырылмаган очракларда, пенсиягә чыгуға бәйле рәвештә, бер мәртәбә акчалата бүләкләү күләмен билгеләүдә мотивацияләнган баш тарту мөмкинлеге бирә.

25.8. Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты Зеленодольск муниципаль районы Советына пенсиягә чыгу сәбәпле муниципаль хезмәткәргә бер мәртәбә акчалата бүләкләү түләүгә бәйле чыгымнарны каплауга Зеленодольск муниципаль районы бюджетыннан акча бүлеп бирү турында Зеленодольск муниципаль районы Советы карары проектын чыгара.

25.9. Финанс-бюджет палатасы Зеленодольск муниципаль районы Советы карар кабул иткән вакыттан алып 10 көн эчендә бюджет ассигнованиеләре турында һәм пенсиягә чыгуға бәйле рәвештә бер мәртәбә акчалата бүләкләүләр түләү өчен бюджет йөкләмәләре лимитлары турында жирле үзидарә органына хәбәр итә.

25.10. Жирле үзидарә органы, күрсәтелгән мөрәжәгатьләр нигезендә, әлеге статьяның 25.8 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән алып бер айдан да соңга калмыйча, муниципаль хезмәткәргә пенсиягә чыгуға бәйле рәвештә бер мәртәбә акчалата бүләкләү түли.

25.11. Пенсиягә чыгу сәбәпле бер тапкыр акчалата бүләкләү бер тапкыр түләнә. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия алуға һәм муниципаль хезмәт туктатылганнан соң, гражданны муниципаль хезмәткә алганда, әлеге бүлектә каралган бер мәртәбә акчалата бүләкләү кабат түләнми.

25.12. Пенсиягә чыгу сәбәпле бер тапкыр акчалата бүләкләү хезмәт кенәгәсендә тамга белән түләнә.

26. Муниципаль хезмәт стажы

26.1. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәт стажына (гомуми дәвамлылығына) түбәндәге биләү чорлары кертелә:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын;
- 2) муниципаль вазыйфаларны;
- 3) Россия Федерациясенәң дәүләт Вазыйфаларын, Татарстан Республикасының дәүләт вазыйфаларын һәм Россия Федерациясенәң башка субъектларының дәүләт вазыйфаларын;
- 4) дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларын, хәрби вазыйфаларны һәм башка төр федераль дәүләт хезмәте вазыйфаларын;
- 5) федераль законнар нигезендә башка вазыйфалар.

26.2. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган тиешле елларны эшлэгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылығын билгеләү һәм аларга федераль законнарда, Татарстан Республикасы законында һәм «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге уставында каралган башка

гарантиялар билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына, әлеге статьяның 26.1 пункттында күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорыннан тыш, «Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәте турында» 2004 елның 27 июлендәге 79-ФЗ номерлы Федераль законның 54 статьясындагы 2 өлеше нигезендә дәүләт граждан хезмәте стажына керә (исәпләнә) торган вазыйфаларны биләү чорлары да керә (исәпләнә) керә.

26.3. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына муниципаль хезмәткәрләр әлеге статьяның 26.1 пункттында күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорларыннан тыш, түбәндәгеләр керә (исәпләнә):

1) «Федераль дәүләт граждан хезмәткәрләренә тиешле елларны эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен дәүләт граждан хезмәте стажына кертелә торган вазыйфалар исемлегендә күрсәтелгән аерым вазыйфаларны биләү чорлары, хезмәт (эш) чорлары турында» 2010 елның 20 сентябрәндәге 1141 номерлы Россия Федерациясе Президенты Указы белән расланган федераль дәүләт граждан хезмәткәрләренә тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен дәүләт граждан хезмәте стажына (алга таба - вазыйфалар исемлеге) керә торган вазыйфалар, хезмәт (эш) чорлары исемлеге турында» Россия Федерациясе Президентының 2010 елның 20 сентябрәндәге 1141 номерлы Указы белән расланган дәүләт граждан хезмәте стажына (алга таба - вазыйфалар исемлеге) керә;

2) муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хокукый актларга ярашлы рәвештә муниципаль хезмәт вазыйфаларын башкару өчен кирәкле (кирәк булган) предприятиеләрдә, учреждениеләрдә һәм оешмаларда житәкчеләрнең һәм белгечләрнең аерым вазыйфаларын биләү чоры. Бу вазифаларда эшләү чоры биш елдан артмаска тиеш.

3) Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына муниципаль хезмәткәрләргә әлеге статьяның 26.1 һәм 26.3 пунктларында күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорларыннан тыш, муниципаль хокукый актлар нигезендә башка чорлар да керә (исәпләнә).

26.3. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү тәртибе Татарстан Республикасы законы белән билгеләнә.

7 бүлек. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү.

Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар жаваплылыгы

27. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү

27.1. Намуслы һәм нәтижәле муниципаль хезмәт өчен түбәндәге төр бүләкләүләр кулланылырга:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) жирле үзидарә органнары билгеләгән мактау грамотасы яисә бүләкләрнең башка төрләре белән кызыксындыру;
- 3) тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиягә чыгу сәбәпле бер мәртәбә бүләкләү;
- 4) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Татарстан Республикасының «Зеленодольск муниципаль районы»

муниципаль берәмлеге уставында һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән бүләкләүләренә һәм бүләкләүнең бүтән төрләрен;

5) законнар нигезендә дәүләт һәм ведомство бүләкләре белән бүләкләү.

27.2. Элеге статьяның 27.1 пунктындагы 1 - 4 пунктчалары нигезендә муниципаль хезмәткәрне бүләкләү яисә бүләкләү турындагы карар яллаучының (эш бирүче) вәкиле тарафыннан кабул ителә, ә муниципаль хезмәткәрне элеге статьяның 27.1 пунктындагы 5 пунктчасы нигезендә бүләкләү яисә бүләкләү турындагы карар яллаучы (эш бирүче) вәкилен федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә тәкъдим итү буенча кабул ителә.

27.3. Элеге статьяның 27.1 пунктындагы 3 пунктчасында каралган бер мәртәбә бүләкләү муниципаль хезмәткәргә түләү жирле бюджет акчаларыннан яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан раслана торган тәртиптә һәм күләмнәрдә башкарыла.

27.4. Элеге статьяның 27.1 пунктының 1 - 4 пунктчалары нигезендә бүләкләү яисә бүләкләү турындагы карарлар жирле үзидарә органының, Зеленодольск муниципаль районы сайлау комиссиясенә хокукый акты белән, ә элеге статьяның 27.1 пунктындагы 5 пунктчасы - Россия Федерациясенә норматив хокукый актлары нигезендә рәсмиләштерелә һәм Татарстан Республикасы. бүләкләү яисә бүләкләү турында тиешле язма хезмәт кенәгәсенә һәм муниципаль хезмәткәрнең эшнамәсенә кертелә.

27.5. Зеленодольск муниципаль районы Башлыгының Мактау грамотасы һәм Зеленодольск муниципаль районы Башлыгының Рәхмәт хаты белән бүләкләү рәвешендә бүләкләү куллану тәртибе һәм шартлары элеге төр бүләкләүләре турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

27.6. Бүләкләүнең башка төрләрен куллану тәртибе һәм шартлары алар турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

28. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы

28.1. Дисциплинар гамәл кылган өчен - муниципаль хезмәткәрләргә аның өстенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен - яллаучы (эш бирүче) вәкиле түбәндәге дисциплинар түләтүләр кулланырга хокуклы:

1) кисәтү;

2) шелтә ясау;

3) тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат итү.

28.2. Дисциплинар гамәл кылган муниципаль хезмәткәр вазыйфаи бурычларны үтәүдән, аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәлә хәл ителгәнчә, вакытлыча (эмма бер айдан да озагракка түгел) акчалата хезмәт хакы сакланып, читләштереләргә мөмкин. Бу очракта муниципаль хезмәткәрне вазыйфаи бурычларны үтәүдән читләштерү муниципаль хокукый акт нигезендә башкарыла.

28.3. Дисциплинар җәза бирүләрен куллану һәм кире алу тәртибе хезмәт законнары белән билгеләнә.

29. Чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яисә жайга салу турындагы таләпләрне үтәмәгән һәм коррупциягә каршы көрәш максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен жәзалар

29.1. Муниципаль хезмәткәрләргә чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрне үтәмәгән һәм коррупциягә каршы көрәш максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, «Коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 27 статьясында каралган жәзалар жайга салына.

29.2. Муниципаль хезмәткәр, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән хокук бозулар башкарылган очрактарда ышанычны югалтуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәттән эштән азат ителергә тиеш.

29.3. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 14.1, 15 һәм 27 статьяларында каралган жавапка тартулар Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында һәм (яисә) муниципаль норматив хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан түбәндәгеләр нигезендә кулланыла:

1) коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча Зеленодольск муниципаль районнары Советы аппаратының кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтижәләре турында доклад;

2) тикшерү нәтижәләре турындагы доклад комиссиягә юлланган очракта, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу комиссиясе тәкъдимнәре;

3) муниципаль хезмәткәрнең аңлатмалары;

4) башка материаллар.

29.4. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 14.1, 15 һәм 27 статьяларында каралган түләтүләрне кулланганда, кылынган муниципаль хезмәткәрнең коррупциячел хокук бозу характеры, аның авырлыгы, ул кылынган хәлләр, муниципаль хезмәткәрләрнең башка чикләүләрне һәм тыюларны үтәве, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләр һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәү, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең үз вазыйфай бурычларын үтәве нәтижәләре исәпкә алына.

29.5. Коррупцион хокук бозу кылган очракта, жаваплылыкка тарту куллану өчен нигез буларак, муниципаль хезмәткәргә карата жәза куллану турындагы актта «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 27.1 статьясындагы 1 яисә 2 өлеше күрсәтелә.

29.6. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 14.1, 15 һәм 27 статьяларында каралган түләтүләр «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында һәм (яисә) муниципаль норматив хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда кулланыла.

29.7. Мөнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм жайга салу чараларын күрү бурычы муниципаль хезмәткәрләргә йөкләнә.

8 бүлек. Зеленодольск муниципаль районында кадрлар эше

30. Зеленодольск муниципаль районында кадрлар эше

: Зеленодольск муниципаль районында кадрлар эше үз эченә түбәндәгеләрне ала:

Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыруны;

1) муниципаль хезмэт турында законнар нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр эзерләүне һәм әлеге тәкъдимнәренә яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертүне;

2) муниципаль хезмәткә урнашуга, аны узуга, хезмэт шартнамәсе (контракты) төзүгә, муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләп куюга, муниципаль хезмэт вазыйфасын биләгән вазыйфасыннан азат итүгә, муниципаль хезмәттән муниципаль хезмәткәргә эштән азат итүгә һәм аны пенсиягә чыгуга бәйлә муниципаль хокукый актлар проектларын эзерләүне оештыру һәм тиешле документларны рәсмиләштерү;

3) муниципаль хезмәткәргә хезмэт кенәгәләрен алып бару;

4) муниципаль хезмәткәргә шәхси эшнамәләрен алып бару;

5) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәргә реестрын алып бару;

6) муниципаль хезмәткәргә хезмэт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирүне;

7) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәргә кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәрүне;

8) муниципаль хезмәткәргә аттестация үткәрү;

9) кадрлар резервы белән эшләүне оештыру һәм аны нәтижәле файдалануны;

10) муниципаль хезмәткә урнашканда граждан тарафыннан тапшырыла торган шәхси белешмәләргә һәм башка белешмәләргә дәрәжәләгән тикшерүне оештыруга, шулай ук дүрләт серен тәшкит иткән белешмәләргә билгеләнгән рәвешкә рөхсәт кәгазен рәсмиләштерүгә;

11) муниципаль хезмәткәргә керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләргә тикшерүне оештыру, шулай ук «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль хезмәткә бәйлә чикләүләргә үтәүне;

12) муниципаль хезмәтнең хокукый һәм башка мәсьәләләргә буенча муниципаль хезмәткәргә консультацияләргә;

13) муниципаль хезмәткәргә хөнәри эзерләгән исәпкә алу һәм анализлауны;

14) муниципаль хезмәткәргә өстәмә хөнәри белем бирүне оештыруны;

15) квалификация имтиханын үткәрү эшен оештыру һәм муниципаль хезмәткәргә класс чиннарын бирүне;

16) муниципаль хезмәткәргә төзелгән хезмэт шартнамәләргә (контрактларын) исәпкә алуны алып баруны;

17) муниципаль хезмәткәргә вазыйфаи үсешен тәмин итүне;

18) хезмэт тикшерүләргә үткәрүне оештыруны;

19) кадрлар эшенең хезмэт законнары һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнә торган башка мәсьәләләргә хәл итүне.

31. Муниципаль хезмэткэрне һөнәри яктан яңадан эзерләү, квалификацияләрен күтәрү һәм стажировкалау

31.1. Муниципаль хезмэткэрләрне һөнәри яңадан эзерләү муниципаль хезмэткэрләр тарафыннан һөнәри хезмэт эшчәнлегенә яңа төрөн гамәлгә ашыру өчен кирәкле өстәмә белем һәм күнекмәләр сатып алу булып тора.

Муниципаль хезмэткэрләрне һөнәри яңадан эзерләү түбәндәге максатларда гамәлгә ашырыла:

муниципаль хезмэткэрләрнең белемнәрен камилләштерү яисә һөнәри эшчәнлекнең яңа төрөн үтәү өчен алар тарафыннан өстәмә белем алу; өстәмә квалификация алу.

Муниципаль хезмэткэрләрнең яңадан һөнәри эзерлек узу зарурлығы яллаучының (эш бирүче) вәкиле тарафыннан билгеләнә.

31.2. Муниципаль хезмэткэрләрнең квалификациясен күтәрү, һөнәри белем булган муниципаль хезмэткэрләрнең белемнәрен яңарту һәм күнекмәләрен камилләштерү, аларның квалификациясе дәрәжәсенә карата таләпләр артуга һәм аларның һөнәри бурычларны хәл итүнең яңа ысулларын үзләштерү зарурлығына бәйле рәвештә.

Квалификацияне арттыру түбәндәге максатларда гамәлгә ашырыла:

муниципаль хезмэткэрләрнең һөнәри эшчәнлегенә конкрет мәсьәләләрендә (тематик һәм проблемалы конференцияләр һәм семинарлар) актуаль үзгәрешләр үзләштерү - 18 дән 72 аудитор сәгатенә кадәр күләм;

тиешле һөнәри бурычларны - 73 сәгатәтән 144 аудитор сәгатенә кадәр күләмне хәл итү өчен билгеләнгән һөнәри хезмэт эшчәнлегә өлкәсендәге кайбер мәсьәләләр буенча муниципаль хезмэткэрләрнең белемнәрен комплекслы яңарту.

Квалификацияне күтәрү яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан раслана торган квалификация күтәрү программалары нигезендә гамәлгә ашырыла.

31.3. Стажировка булып муниципаль хезмэткэрнең алдынгы тәҗрибәсен, шул исәптән чит ил тәҗрибәсен өйрәнү, шулай ук һөнәри эзерлек программаларын үзләштергәндә яисә квалификация арттырганда муниципаль хезмэткэр алган теоретик белемнәренә ныгыту һәм үз вазыйфаи бурычларын үтәгәндә аларны нәтиҗәле файдалану өчен гамәли күнекмәләрен һәм осталыкларын сатып алу тора.

Стажировка программасы, шул исәптән аның дәвамлылығы, муниципаль хезмэткэрләр стажировка узу өчен жибәрелә торган жирле үзидарә органы, Зеленодольск муниципаль районы сайлау комиссиясе һәм стажерлар кабул итүче башка оешма белән берлектә мәгариф учреждениесе тарафыннан эшләнә.

Муниципаль хезмэткэрләрнең стажировка узу зарурлығы яллаучының (эш бирүче) вәкиле тарафыннан билгеләнә.

31.4. Муниципаль хезмэткэрләрне һөнәри яктан яңадан эзерләү һәм квалификацияләрен күтәрү махсушлаштырылган уку йортларында гамәлгә ашырыла.

31.5. Жирле үзидарә органнарының, Зеленодольск муниципаль районының сайлау комиссиясенә муниципаль хезмэткэрләрне һөнәри яңадан эзерләүгә, квалификацияләрен күтәрүгә һәм стажировкалауға бәйле чыгымнары

жирле бюджет акчалары исэбеннэн башкарыла.

32. Муниципаль хезмэткэрнең шәхси мәгълүматлары

32.1. Муниципаль хезмэткэрнең персонал ы күрсәткечләре - муниципаль хезмэткэрнең муниципаль хезмэт вазыйфасында биләгән һәм конкрет муниципаль хезмэткэргә кагылышлы бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә яллаучы (эш бирүче) вәкиленә (эш бирүчегә) кирәкле мәгълүмат.

32.2. Муниципаль хезмэткэрнең шәхси белешмәләре Россия Федерациясе Хезмэт кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләр белән шәхси белешмәләр өлкәсендәге Россия Федерациясе законнары нигезендә эшкәртелергә тиеш.

33. Муниципаль хезмэткэрнең шәхси эшнамәсен алып бару тәртибе

33.1. Муниципаль хезмэткэргә шәхси эшнамәсе ачыла, ана муниципаль хезмэткә урнашу, аны узу һәм муниципаль хезмәттән азат итү белән бәйле документлар кушып бирелә.

33.2. Муниципаль хезмэткэрнең шәхси эшнамәсе 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмэткэрне муниципаль хезмәттән чыгарганда аның шәхси эшнамәсе жирле үзидарә органы архивында, муниципаль берәмлекнең соңгы муниципаль хезмэт урыны буенча сайлау комиссиясендә саклана.

33.3. Муниципаль хезмэткэр муниципаль хезмэт вазыйфасын биләгән жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе бетерелгәндә, аның шәхси эше жирле үзидарә органына, жирле үзидарәнең ликвидлаштырылган органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе функцияләре тапшырылган муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенә яисә аларның хокук варисларына тапшырыла.

33.4. Муниципаль хезмэткэрнең шәхси эшнамәсен алып бару дәүләт граждан хезмэткэренең шәхси эшнамәсен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

34. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмэткэрләр реестры

34.1. Зеленодольск муниципаль районында муниципаль хезмэткэрләр реестры (алга таба - Реестр) алып барыла.

34.2. Реестр муниципаль хезмэткэрләрнең шәхси эшнамәләреннән алынган белешмәләр нигезендә төзелә һәм жирле үзидарә органнарында, Зеленодольск муниципаль районы сайлау комиссиясендә муниципаль хезмэткэрләр турында белешмәләрнең жыйелма исемлеген тәшкил итә.

34.3. Реестрга кертелгән белешмәләр федераль законнарда һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында билгеләнгән очрақларда дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләргә, ә башка очрақларда - конфиденциаль характердагы белешмәләргә карый һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә якланырга тиеш.

34.4. Реестр кәгазь һәм электрон чыганақларда яклауны хокуксыз

файдаланудан, юкка чыгарудан, модификациялөүдөн, блоклаудан, жыюдан, тапшырудан, таратудан, шулай ук андагы мәгълүматка карата башка хокук булмаган гамәлләрдән тәмин итеп алып барыла.

34.5. Реестр түбәндәгеләр турында белешмәләрне үз эченә ала:

муниципаль хезмәткәрнең фамилияләрен, исемен, атасының исемен;

муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт уза торган жирле үзидарә органы, Зеленодольск муниципаль районы сайлау комиссиясе, структур бүлекчә исеменәре;

Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы исеменә;

муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттә кадрлар резервына кертү (кадрлар резервына кертү датасы, вазыйфа исеменә, кадрлар резервына кертү нигезенә, кадрлар резервынан төшереп калдыру нигезенә);

муниципаль хезмәткәрнең туган көнне, һөнәри белем, хәрби хезмәт узу, һөнәри эзерлек узу, һөнәри эзерлек узу, квалификация күтәрү, уку дәрәжәсенә, уку стажы, гомуми хезмәт стажы һәм муниципаль хезмәт стажы турында, агымдагы елның 1 гыйнварына торышы буенча муниципаль хезмәтнең гомуми хезмәт стажы, аттестацияләре, дәүләт бүләкләре, мактаулы, хәрби һәм махсус исеменә, дәүләт премияләре турында, муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс узу, хезмәт килешүе (контракты) һәм аңа кертелә торган үзгәрешләр турында белешмәләрен үз эченә алган персонал белешмәләре.

34.6. Реестрны алып бару Зеленодольск муниципаль районы Советы аппаратының кадрлар хезмәте тарафыннан жирле үзидарә органнары житәкчеләре (яисә алар тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар) тарафыннан, Зеленодольск муниципаль районы сайлау комиссиясенә рәисе тарафыннан әлегә пункт белән билгеләнә торган срокларда кәгазь һәм электрон чыганақларда тапшырыла торган белешмәләр нигезендә гамәлгә ашырыла.

Реестр агымдагы елның 1 гыйнварына торышы буенча елга бер тапкыр, жирле үзидарә органнары житәкчеләре (яисә вәкаләтле затлар) тарафыннан тапшырыла торган белешмәләр нигезендә төзелә.

Реестр Зеленодольск муниципаль районы Советы аппаратының кадрлар хезмәтендә саклана. Жирле үзидарә органында, Зеленодольск муниципаль районы сайлау комиссиясендә муниципаль хезмәт узучы муниципаль хезмәткәрләр турында Реестрдан өземтә вәкаләтле зат тарафыннан таныкланган, тиешле кадрлар хезмәтендә саклана.

Муниципаль хезмәткә урнашканда, шулай ук шул ук жирле үзидарә органында, Зеленодольск муниципаль районы сайлау комиссиясендә башка вазыйфага күчкерелгән гражданныр турндагы белешмәләр жирле үзидарә органы житәкчесенә (яисә ул вәкаләт биргән зат), Зеленодольск муниципаль районы сайлау комиссиясенә рәисе тарафыннан аларны билгеләгән яисә Реестрга кертү өчен ике көн эчендә жибәрелә.

34.7. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан чыгарыла.

34.8. Муниципаль хезмәткәр вафат булган яисә муниципаль хезмәткәр хәбәрсез югалган дип танылган яисә аны закон көченә кергән суд карары белән үлгән дип игълан ителгән очракта, муниципаль хезмәткәр муниципаль

хезмәткәрләр реестрыннан үлгән (һәлак булган) көннең иртәгесе яисә суд карары законлы көченә кергән көннең иртәгесе көнөндә төшереп калдырыла.

35. Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре

Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре түбәндәгеләр:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфасына, аларның һөнәри сыйфатларын һәм компетентлыгын исәпкә алып, югары квалификацияле белгечләр билгеләү;
- 2) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәте буенча үсүенә ярдәм итү;
- 3) муниципаль хезмәт өчен кадрлар әзерләү һәм муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем бирү;
- 4) кадрлар резервын төзү һәм аны нәтижәле файдалану;
- 5) муниципаль хезмәткәрләрнең эш нәтижәләрен аттестация уздыру юлы белән бәяләү;
- 6) гражданнар муниципаль хезмәткә урнашканда һәм кадрлар белән эшлөгәндә кадрлар сайлауның заманча технологияләрен куллану.

36. Муниципаль хезмәттә кадрлар резервы

Зеленодольск муниципаль районының жирле үзидарә органнарында муниципаль хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләү өчен кадрлар резервы алып барыла.

37. Хезмәт командировкаларына, муниципаль хезмәткә кабул итүгә, шулай ук хезмәт максатларында шәхси транспорттан файдалануга бәйле чыгымнарны каплау тәртибе

37.1. Муниципаль хезмәткәрне хезмәт командировкасына жибергәндә, аның артыннан эш урыны һәм уртача хезмәт хақы саклана, хезмәт командировкасына бәйле чыгымнар: күчү, торак урыны наемы чыгымнары, даими яшәү урыныннан читтә яшәүгә бәйле өстәмә чыгымнар (тәүлеклек), муниципаль хезмәткәрнең яллаучы вәкиленең рөхсәте яки ведомнары белән башкарылган башка чыгымнар (эш бирүче) кире кайтарыла. Хезмәт командировкаларына бәйле чыгымнарны каплау тәртибе һәм күләмнәре күмәк шартнамә яисә жирле үзидарә органының, Зеленодольск муниципаль районының сайлау комиссиясенә норматив акты белән билгеләнә.

37.2. Муниципаль хезмәткә кабул итүгә, муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчүгә, муниципаль хезмәткә юллануга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәргә (яллаучы (эш бирүче) вәкиле белән алдан килешү буенча) башка жирлеккә түбәндәгеләр кайтарыла:

а) муниципаль хезмәткәрнең һәм аның гаилә әгъзаларының күчү чыгымнары (транспортта пассажирларны мәжбүри шәхси иминләштерүгә иминият кертемен, юл документларын рәсмиләштерү буенча хезмәт күрсәтүләр өчен түләүне, поездларда урын кирәк-яракларыннан файдаланган өчен чыгымнарны да кертеп);

б) тимер юл, су һәм автомобиль транспорты мөлкәтен (гомуми файдаланудагы) озату чыгымнары. Күрсәтелгән транспорт төрләре булмаганда, хәзерге вакытта навигация өчен ачылган тимер юл станциясеннән яки елга портыннан һава транспорты белән мөлкәтне алып бару чыгымнары каплана;

в) яңа яшәү урынында төзекләндерү чыгымнары;

Эшкә алучының (эш бирүче) вәкиле муниципаль хезмәткәргә тиешле хәрәкәт итү чараларын биргән очракта, “а” һәм “б” пунктчаларында каралган чыгымнар кире кайтарылмый.

«в» пунктчасында каралган чыгымнар муниципаль хезмәткәргә хезмәт шартнамәсе (контракт) яклары килешүе белән билгеләнә торган күләмнәрдә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын күчерү һәм аларның мөлкәтен алып бару, шулай ук яңа яшәү урынында аларны төзекләндерү чыгымнары муниципаль хезмәткәрнең яңа яшәү урынына күченгән очракта, торак урыны фактта бирелгән көннән алып бер ел үткәнчегә кадәр кире кайтарыла.

Әгәр муниципаль хезмәткәрнең башка жирлеккә эшкә күчүенә бәйле рәвештә түләнергә тиешле чыгымнар күләмен алдан ук төгәл билгеләү мөмкин булмаса, аңа яллаучы (эш бирүче) вәкиле белән алдан килешү буенча аванс бирелә.

Билгеләнгән күләмдә чыгымнарны каплау әлеге жирле үзидарә органын тотуга бүлеп бирелгән ассигнованиеләр чикләрендә, Зеленодольск муниципаль районы сайлау комиссиясе тарафыннан жирле үзидарә органы, күчерелә торган Зеленодольск муниципаль районы сайлау комиссиясе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәткәр башка жирлеккә күчеп китү сәбәпле ана түләнгән акчаларны тулысынча кире кайтарырга тиеш, түбәндәге очракларда:

а) әгәр ул билгеләнгән вакытта эшкә житди сәбәпләрсез керешмәгән булса;

б) әгәр ул хезмәт шартнамәсе (контракты) белән билгеләнгән эш срогы тәмамланганчы, ә билгеле бер срок булмаганда - бер ел эш тәмамланганчы үз теләге белән житди сәбәпсез эштән киткән яисә законнар нигезендә хезмәт шартнамәсен (контрактны) туктату нигезе булган гаепле гамәлләр өчен эштән чыгарылган булса.

Эшкә килмәгән яки нигезле сәбәп буенча эшкә керешүдән баш тарткан муниципаль хезмәткәр, аны һәм аның гаилә әгъзаларын күчерү, шулай ук милекне озату буенча тотылган чыгымнардан тыш, үзенә түләнгән акчаларны кайтарырга тиеш.

37.3. Муниципаль хезмәткәргә хезмәт максатларында шәхси транспорттан файдалануга бәйле чыгымнар жирле үзидарә органының, муниципаль хезмәткәр хезмәт уза торган Зеленодольск муниципаль районының сайлау комиссиясенә норматив актында билгеләнгән тәртиптә кире кайтарыла. Мондый чыгымнарны каплау күләме хезмәт килешүе (контракт) яклары килешүе белән билгеләнә.

(жирле үзидарэ органының, сайлау комиссиясенең исеме)

Муниципаль хезмэткэргэ класс чины бирү өчен**ТӘКЪДИМНӘР**

(класс чинының исеме)

1. Фамилиясе, исеме, атасының исеме _____
2. Структур бүлекчәне күрсәтеп, били торган вазыйфасы _____
3. Туу датасы һәм урыны _____
4. Белеме _____
(уку йортының исеме, белгечлеген күрсәтергә)
5. Укыту дәрәжәсе, гыйльми исеме _____
6. Хәзерге вакытта кайда укый _____
7. Класс чины, бирелү датасы _____
8. Профессиональ яңадан әзерләү (квалификация күтәрү), квалификация күтәрү узды

(кайчан, кайда, нинди күләмдә)

9. Дәүләт бүләкләре, мактаулы исемнәре бар

(бүләкнең исеме, мактаулы исеме, бүләкләү датасы, бирелү датасы)

10. Бүләкләүнең башка төрләре бар _____
11. Дисциплинар жаваплылыкка тарту бар

(кем тарафыннан, кем өчен игълан ителгән, төшерү датасы)

12. Элеккеге эше:

Чоры	Вазыйфасы, эш урыны, учреждение, оешма урнашкан урыны

13. Гомуми эш стажы _____
14. Муниципаль хезмәттә эш стажы _____
15. Әлеге вазыйфада эш стажы _____
16. Башкарыла торган эшне күрсәтеп, тапшырыла торган кешегә характеристика:

17. Квалификация комиссиясе тәкъдиге, квалификация имтиханьн тапшыру нәтижәләре:

Класс чинын бирү турында үтенечнамә

(класс чинының исеме)

Жирле үзидарэ органы житәкчесе
(вәкаләтле заты)

Сайлау комиссиясе рәйсе

(имза)

(имзаның аңлатмасы)

Мөһер
урыны

(дата)

Зеленодольск муниципаль районында
муниципаль хезмэт турында нигезлэмэгэ
2 нче кушымта

Тиешле еллар эшлэгэн өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмэт стажы

Тиешле еллар эшлэгэн өчен пенсия билгеләү елы	Тиешле ел эшлэгэн өчен пенсия билгеләү стажы
2017	15 ел 6 ай
2018	16 ел
2019	16 ел 6 ай
2020	17 ел
2021	17 ел 6 ай
2022	18 ел
2023	18 ел 6 ай
2024	19 ел
2025	19 ел 6 ай
2026 һәм аннан соңгы еллар	20 ел