

**СОВЕТ ТЮЛЯЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
(III созыв)**

**РЕШЕНИЕ**  
восемнадцатого заседания

22 сентября 2017 г.

**№ 99**

с.Тюлячи

Об утверждении положения  
о порядке передачи в залог имущества,  
находящегося в собственности  
Тюлячинского муниципального района

Рассмотрев письмо министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 04.09.2017г. №1-31/11823, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменения в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тюлячинский муниципальный район», Совет Тюлячинского муниципального района **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке передачи в залог имущества, находящегося в собственности муниципального образования Тюлячинского муниципального района согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по социально-экономическим вопросам Совета Тюлячинского муниципального района (М.А. Валиуллин).

Глава Тюлячинского  
муниципального района



И.Ф. Зарипов



Приложение  
к решению Совета  
Тюлячинского муниципального  
района от 22 сентября 2017 года № 99

Положение о порядке передачи в залог имущества, находящегося в собственности муниципального образования  
Тюлячинского муниципального района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок передачи в залог имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Тюлячинский муниципальный район» (далее - муниципальное имущество).

1.2. Залог муниципального имущества может осуществляться для обеспечения:

а) обязательств муниципального образования «Тюлячинский муниципальный район»;

б) обязательств муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, а также организаций иных форм собственности, участником которых является муниципальное образование «Тюлячинский муниципальный район».

1.3. Предметом залога может быть движимое и недвижимое имущество, деньги, ценные бумаги, иное имущество и имущественные права, принадлежащие на праве собственности муниципальному образованию «Тюлячинский муниципальный район».

Залог недвижимого имущества (далее - ипотека) может возникать лишь постольку, поскольку его залог допускается федеральными законами.

1.4. Не подлежат залогу права неимущественного характера.

Предметом залога не может быть имущество, на которое не допускается обращение взыскания, требования, неразрывно связанные с личностью кредитора, иных прав, уступка которых другому лицу запрещена законом.

Не может быть предметом ипотеки недвижимое имущество, изъятое из оборота, недвижимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание, недвижимое имущество, в отношении которого в установленном федеральным законом порядке предусмотрена обязательная приватизация либо приватизация которого запрещена.



Не допускается залог муниципального имущества в случаях, если при обращении взыскания на заложенное муниципальное имущество муниципальное образование «Тюлячинский муниципальный район» может понести больший ущерб, чем вследствие неисполнения обеспечиваемого данным залогом обязательства.

1.5. Залогодателем муниципального имущества является:

1.5.1. Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района, при залоге муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями и составляющего муниципальную казну муниципального образования «Тюлячинский муниципальный район» (далее - имущество муниципальной казны), а также при залоге имущественных прав муниципального образования «Тюлячинский муниципальный район» ;

1.5.2. в случаях и в пределах, предусмотренных федеральными законами, - муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения при залоге муниципального имущества, закрепленного за ними собственником (далее - муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения).

1.6. Для обеспечения исполнения обязательств муниципального образования «Тюлячинский муниципальный район», возникающих в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан и актами органов местного самоуправления муниципального образования «Тюлячинский муниципальный район», по решению Совета Тюлячинского муниципального района могут утверждаться перечни объектов муниципальной казны, включаемых в залоговый фонд муниципального образования «Тюлячинский муниципальный район».

1.7. Последующий залог не допускается.

2. Порядок передачи в залог имущества муниципальной казны.

2.1. Передача в залог имущества муниципальной казны осуществляется на основании распоряжения Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района (далее - Исполкома района).

Распоряжение Исполкома района должно содержать сведения о существовании обязательств, цене, сроках исполнения обязательств, предмете залога.

2.2. В целях передачи в залог имущества муниципальной казны Палата имущественных и земельных отношений Исполнительного комитета района обеспечивает в соответствии с требованиями законодательства:

а) оформление технической документации предмета залога (при заключении договора об ипотеке),



б) проведение государственной регистрации права собственности муниципального образования «Тюлячинский муниципальный район» на имущество муниципальной казны, составляющее предмет залога (при заключении договора об ипотеке),

в) проведение рыночной оценки предмета залога,

г) заключение договора о залоге.

2.3. При заключении договора об ипотеке в отношении имущества муниципальной казны Палата имущественных и земельных отношений Исполнительного комитета района обеспечивает:

а) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, осуществление нотариального удостоверения договора об ипотеке,

б) проведение государственной регистрации ипотеки,

в) погашение регистрационной записи об ипотеке в Едином государственном реестре недвижимости.

2.4. Палата имущественных и земельных отношений Исполнительного комитета района осуществляет ведение реестра залоговых сделок.

### 3. Порядок передачи в залог муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями.

3.1. В случаях и в пределах, предусмотренных федеральными законами, муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения вправе с согласия Исполнительного комитета района осуществлять залог имущества, закрепленного за ними собственником.

3.2. Для получения согласия на залог имущества, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения направляют в Исполнительный комитет района следующие документы:

1) предложение о передаче в залог муниципального имущества, подписанное руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения. Предложение должно раскрывать содержание планируемой сделки;

2) экономическое обоснование совершения сделки, содержащее в том числе:

прогноз влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения либо обоснование иной необходимости в ее совершении с учетом про-



веденного мониторинга цен товаров, работ или услуг в соответствующей сфере обращения товаров, выполнения работ или оказания услуг;

сведения о заинтересованности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения в совершении сделки (если согласовывается сделка с заинтересованностью в совершении муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением сделки);

сведения о том, что сделка является крупной (если согласовывается крупная сделка).

Экономическое обоснование подписывается руководителем, главным бухгалтером муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения и должно быть согласовано с руководителем отраслевого отдела Исполнительного комитета района, в подведомственности которого находится муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение;

3) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости предмета залога (далее - отчет об оценке), если законодательством Российской Федерации предусмотрена обязательность установления рыночной стоимости такого имущества. Отчет об оценке должен быть составлен не ранее чем за 6 месяцев до наступления даты, указанной в абзаце втором подпункта 5 настоящего пункта, если иной срок, в течение которого рыночная стоимость, определенная в отчете об оценке, является рекомендуемой для целей совершения сделки, не предусмотрен законодательством Российской Федерации;

4) проект договора, обязательства по которому обеспечиваются залогом (в случае возникновения обязательства из договора);

5) проект договора о залоге, в котором должны быть указаны:

- предмет залога, его состав и оценка, планируемая дата заключения договора о залоге,

- существо, размер, порядок и срок исполнения обеспечиваемого залогом обязательства,

- условия страхования закладываемого имущества,

- указание на то, у какой из сторон находится закладываемое имущество (при заключении договора об ипотеке - указание на то, что предмет залога остается у залогодателя в его владении и пользовании),

- иные условия, подлежащие согласованию сторонами;

б) при заключении договора об ипотеке также представляются:

- заверенная руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения копия документа, подтверждающего государственную регистрацию права хозяйственного ведения либо оперативного управления на имущество, составляющее предмет залога,



- заверенные руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения копии документов технического учета объекта недвижимого имущества (технического паспорта, кадастрового паспорта, технического плана, иной технической документации),

- заверенная руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения копия охранного обязательства на объект недвижимого имущества (в случае, если предмет залога является объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) народов Российской Федерации),

- сведения об обременении объекта недвижимого имущества с приложением копий соответствующих документов;

7) бухгалтерскую отчетность за последний отчетный период, подписанную руководителем и главным бухгалтером муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения.

3.3. Одновременно с документами, предусмотренными пунктом 3.2 настоящего Положения, могут быть направлены иные документы, которые, по мнению руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, имеют значение для получения согласия на совершение сделки.

3.4. Муниципальное автономное учреждение для получения согласия на залог недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, дополнительно к документам, перечисленным в пункте 3.2 настоящего Положения, направляет в Исполнительный комитет района решения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.5. Исполнительный комитет района принимает решение о даче согласия либо об отказе в даче согласия на залог муниципального имущества, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, в течение 14 (четырнадцати) календарных дней, исчисляемых со дня регистрации документов, предусмотренных пунктами 3.2 - 3.4 настоящего Положения.

3.6. Исполнительный комитет района принимает решение об отказе в даче согласия на залог муниципального имущества, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, в следующих случаях:

- предлагаемый договор о залоге (договор об ипотеке) не соответствует требованиям федерального законодательства;

- в случаях, указанных в пунктах 1.4, 1.7 настоящего Положения;



- в случае непредставления муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением в Исполнительный комитет района документов, перечисленных в пунктах 3.2 - 3.4 настоящего Положения;

- при наличии у муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения на дату представления в Исполнительный комитет района документов, необходимых для получения согласия на залог муниципального имущества, неисполненных денежных обязательств.

3.7. Решение о даче согласия на передачу в залог муниципального имущества, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, оформляется распоряжением Исполнительного комитета района, с согласованием отраслевого отдела, в подведомственности которого находится муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, а также и согласие палаты имущественных и земельных отношений Исполнительного комитета района. Копия решения в течение пяти календарных дней со дня его принятия направляется муниципальному унитарному предприятию или муниципальному учреждению, внесшим предложение о передаче в залог муниципального имущества, по почте либо вручается их представителю под расписку.

3.8. По одному экземпляру договора, обязательство по которому обеспечиваются залогом, и договора о залоге не позднее трех рабочих дней со дня их подписания залогодателем и залогодержателем представляются муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями в Исполнительный комитет района для осуществления контроля за исполнением обязательств в целях предотвращения утраты заложенного имущества и учета залоговых сделок.

3.9. Внесение изменений, дополнений в договор о залоге муниципального имущества, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, производится в порядке, установленном настоящим разделом для заключения договора о залоге.

3.10. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, являющиеся залогодателями муниципального имущества, обязаны не позднее трех рабочих дней со дня прекращения договора залога такого имущества направить в Исполнительного комитета района письменное уведомление о дате и основаниях прекращения договора о залоге.

3.11. Решение об отказе в даче согласия на передачу в залог имущества, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, оформляется Исполнительным комитетом района в форме письменного уведомления, подписываемого его руководителем, которое в течение пяти календарных дней со дня его подписания направляется муниципальному унитарному предприятию или муниципальному



учреждению, внесшим предложение о передаче в залог муниципального имущества, по почте либо вручается их представителю под расписку.

3.12. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, являющиеся залогодателями муниципального имущества, обязаны вести книгу учета залоговых сделок.