

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАЛЫК БИСТӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

422650, пгт. Рыбная Слобода,
ул. Ленина, дом 48

422650, Балык Бистәсе,
Ленин урамы, 48 нче йорт

Тел.: (84361) 22113, факс: (84361) 23012, e-mail: balyk-bistage@tatar.ru, сайт: ribnaya-sloboda.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2017

Балык Бистәсе штп.

КАРАР

№ 217пи

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә урнашкан майданнарда авиация эшләре, парашют сикерүләре, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз очу аппаратлары, бәйлә аэростатларны күтәрү, аэронавигация мәгълүматы документларында басылмаган майданнарда утырту (очып китү) өчен рөхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законы, Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2010 елның 11 мартындагы 138 номерлы карары белән расланган Россия Федерациясе Һава киңлеген куллану кагыйдәләренең 49 пункты, Татарстан Республикасы Министрлар кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы карары, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Уставы, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының расланган Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» 2016 елның 21 июнендәге, № 96пи карары нигезендә **КАРАР БИРӘМ:**

1. "Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә урнашкан майданнарда авиация эшләре, парашюттан сикерүләр, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз очу аппаратлары, бәйлә аэростатларны күтәрү, аэронавигация мәгълүматы

документларында басылып чыкмаган майданнарга утырту (очып китү) буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламентын расларга

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының Интернет-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> веб-адресы буенча, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы» нда <http://pravo.tatarstan.ru> веб-адресы буенча урнаштырырга.

3.Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам

Житәкче вазифаларын башкаручы

Д.А.Низамов

Татарстан Республикасы Балык
Бистәсе муниципаль районы
Башкарма комитетының 2017
елның 9 октябрәндәге 217 пи
номерлы карары белән расланган

**Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының торак пунктлары
чикләрендә урнашкан мәйданнарга авиация эшләре, парашют сикерүләре, һава
судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз очу аппаратлары, бәйлә
аэростатларны күтәрү, аэронавигация мәгълүматы документларында басылмаган
мәйданнарга утырту (очып китү) өчен рөхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – административ регламент) авиация эшләре, парашюттан сикерүләр, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз очу аппаратлары, бәйлә аэростатларны жирлек территориясә өстеннән күтәрү өчен рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба-муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алучылар: физик затлар, юридик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба-Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы-Башкарма комитетның төзелеш, архитектура һәм ТКХ бүлгә (алга таба-бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: ТР, шәһәр Балык бистәсе, Ленин ур., 48.

Бүлекнең урнашу урыны: ТР, шәһәр Балык бистәсе, Ленин ур., 48.

Эш графигы:

дүшәмбе-жомга: 8: 00 дән 17: 00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчкә хезмәт тәртибә кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: (884361)2-39-56;

Башкарма комитет бинасына шәхесне раслаучы документлар буенча узарга мөмкин.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәндәге (алга таба – «Интернет»чөлтәрә) муниципаль район рәсми сайтының адресы:

www.ribnaya-sloboda.tatarstan.ru.

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен. Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат үз эченә әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктлардагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында мәгълүматны ала) ;

2) муниципаль районның рәсми сайтында «Интернет» чөлтәрә аша. www.ribnaya-sloboda.tatarstan.ru;

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында <http://uslugi.tatar.ru>;

4) <http://www.gosuslugi.ru>; дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында: /

5) Башкарма комитетта (бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында бүлек белгече тарафыннан һәм Башкарма комитет биналарында, гариза бирүчеләр белән эшләр өчен, мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү нигезендә башкарыла:

- Россия Федерациясенең Нава кодексы (19.03.1997 ел, № 60-ФЗ (Россия Федерациясе законнары жылышы, 24.03.1997, № 12, 1383 статья) (алга таба-Нава кодексы);

- "Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 06.10.2003 ел, № 131-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жылышы, 06.10.2003, № 40, 3822 статья) ;

- "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 27.07.2010 елдагы 210-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жылышы, 02.08.2010, № 31, 4179 статья) (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон);

- "Россия Федерациясенең Нава киңлеген файдалануның Федераль кагыйдәләрен раслау турында" 11.03.2010 елдагы 138 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары (Россия Федерациясе законнары жылышы, 05.04.2010, № 14, 1649 статья) (алга таба-РФ Хөкүмәтенен 11.03.2010 елдагы 138 номерлы карары);

"Россия Федерациясенең Нава киңлеген планлаштыру һәм куллану "Федераль авиация кагыйдәләрен раслау турында" Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының 16.01.2012 № 6 боерыгы ("Российская газета", № 73, 04.04.2012);

-Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының "Тыелган зоналарны билгеләү турында" 2016 елның 9 мартындагы 48 номерлы боерыгы (Россия Юстиция министрлыгында 2016 елның 11 апрелендәге 41762 номерлы теркәлгән);

- «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

- "Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кергү турында «2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – ТР Министрлар Кабинетының 880 номерлы карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары жыентыгы, 08.12.2010, №46);

Балык Бистәсе муниципаль районы Советының 2015 елның 3 апрелендәге XLVIII-1 номерлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав) (Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы <http://pravo.tatarstan.ru>(29.05.2015);

-Балык Бистәсе муниципаль районы Советының 12.11.2014 ел, № XLI-8 карары белән расланган Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба – ИК турында Нигезләмә);

- Башкарма комитетның 2016 елның 29 февралендәге 07р номерлы боерыгы белән расланган бүлек турында нигезләмә (алга таба – бүлек турында Нигезләмә);

Башкарма комитетның 21.01.2015 ел, №04ри боерыгы белән расланган эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре (алга таба-кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

а) авиация эшләре - авыл хужалыгында, төзелештә, әйләнә-тирә мохитне саклау, медицина ярдәме күрсәтү һәм гражданнар авиациясе өлкәсендә вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнә торган башка максатларга граждан нава суднолары очышларыннан файдаланып башкарыла торган эшләр;

б) аэростат-аэростатик яки бер үк вакытта аэростатик һәм аэродинамик принципларга нигезләнгән очу аппараты;

в) пилотсыз очу аппараты - бортта пилотсыз очыш ясаучы һәм очышта автомат рәвештә идарә итүче оператор тарафыннан идарә итү пунктыннан автомат рәвештә идарә итүче очу

аппараты яки әлеге ысулларны алар линияләре арасында ераклык һәм почмак белән урнаштыру буенча;

г) техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан документка (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кергән документлардагы белешмәләрнең тәңгәл килмәвенә китергән хата (басма, грамматик яки арифметик хата яисә башка хата);

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла (210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 пункты). Запрос стандарт бланкта тутырыла (№1 кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына карата таләпнең исеме	Стандартка карата таләпләр	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү атамасы	Авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының торак пунктларыннан бәйлә аэростатларны күтәрү, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә урнашкан мәйданнарга утырту (очып китү) өчен рөхсәтләр бирү, алар турында белешмәләр аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган	210-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 11.03.2010 ел, №138 карары
2.2. Наименование органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу	Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты	БК турында нигезләмә
2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги	1) авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйлә аэростатларны Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының торак пунктларыннан күтәрүгә, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә урнашкан мәйданнарга утыртуга (очып китүгә) рөхсәт бирү (бирү), алар турында белешмәләр аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган (2 нче кушымта); 2) Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы торак пунктлары чикләрендә урнашкан мәйданнарга авиация эшләре, парашют сикерүләре, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз очу аппаратлары, бәйлә аэростатлар күтәрү, аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган мәйданнарга утырту	

	(очып китү) турында белдерүнамә жибәрү (бирү)турында хәбәрнамә (3 нче кушымта)	
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы	Муниципаль хезмәт биш эш көне дәвамында күрсәтелә. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктату каралмаган.	-
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе	<p>1) элге Регламентка 1 нче кушымта нигезендә рәсмиләштерелгән кәгазьдә муниципаль хезмәт күрсәтү турында, һава судносының нинди булуы, авиация эшчәнлеген башкару чоры һәм урыны, дәүләт (теркәү) тану билгесе, завод номеры (булу) һәм нинди булу-булмавын күрсәтеп, кәгазьдә, документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза;</p> <p>2) устав, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса;</p> <p>3) гариза бирүченең шәхесен таныклаучы документ;</p> <p>4) мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныклаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);</p> <p>5) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);</p> <p>6) үтәү тәртибе проекты (эшчәнлек төре буенча): авиация эшләрен башкару яисә очышлар житештерү буенча житәкчелек бүлеге, үз эченә авиация эшләренең билгеләнгән төрләрен башкару үзенчәлекләрен ала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - һава судносы күтәрелешләренең вакыты, урыны, биеклеге һәм саны күрсәтелгән парашютчыларны десантлау ; ; - бәйлә аэростатларның күтәрелеш вакыты, урыны, биеклеге күрсәтелгән; <p>һава судноларының демонстрацион очышларын житештерү</p>	

вакытында очу программасы;
- вакыт, урын, үрләр күрсәтеп, пилотсыз очу аппаратларының очуы ;
Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә урнашкан майданнарда һава судноларын утырту (очу) тәртибе, алар турында белешмәләр аэронавигация мәгълүматы документларында басылып чыкмаган, күтәрелеш (утырту)вакыты, урыны һәм саны күрсәтелгән;
7) игълан ителгән авиация эшләрен башкаруга өченче зат белән килешү;
8) авиация персоналы составына керүче һава судноларының күрсәтелгән төрләрен очу һәм техник эксплуатацияләүгә кертелгән гражданнарның шәхесен таныкларчы документлар күчермәләре;
9) очарга яраклылык (очышларга яраклылык турында таныкларчы) һәм һава судносын Россия Федерациясе Граждан һава судноларының дәүләт реестрына керту турында сертификат булу (очышларга яраклылык турында таныкларчы);
10) Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгының Татарстан Республикасы буенча белдермәсе;
11) Россия Федерациясе Милли гвардия гаскәрләренен федераль хезмәтенен Татарстан Республикасы буенча идарәсе белдерүе;
12) Россия Федерациясе Федераль иминлек хезмәтенен Татарстан Республикасы буенча идарәсе белән килешү;
13) "һава хәрәкәтен оештыру буенча дәүләт корпорациясе"федераль дәүләт унитар предприятиесе филиалы - Татарэонавигациясен хәбәр итү.
Авиация эшчәнлеген башкаруга рөхсәт алу өчен дәүләт һәм эксперименталь авиациягә караган мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан тапшырыла:
- муниципаль хезмәт күрсәтү турында документ формасында

кәгазьдә бирелә торган гариза (1 нче кушымта);

- һава судносының эксплуатацияләүгә яраклылығын раслый торган документ (һава судносы формулярыннан эксплуатацияләүгә яраклылык турындагы язма белән өземтә);
- гариза бирүче базасында парашют-десант хезмәтен оештыру турында нигезләмә (киләшү буенча);
- бәйле аэростатларның күтәрелеш тәртибе проекты, бәйле аэростатларның күтәрелү вақыты, урыны, биеклегә күрсәтелгән.

Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

- шәхсэн (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат);
- казалы почта аша тапшыру турында уведомление белән.

Гариза һәм документлар, шулай ук, мөрәжәгать итүче тарафыннан, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга мөмкин (жибәрелә).

Искәрмә: әлегә пунктта күрсәтелгән документлар, мөрәжәгать итүче тарафыннан, үтәлешкә планлаштырылган авиация эшчәнлегә төрөнә карап, расланган күчermәләре (гаризалардан тыш) рәвешендә тапшырыла.

Күрсәтелгән күчermәләрдә Документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан һәр биттә тапшырыла:

- "күчermәсе дәрәс " тамгасы, расшифровка белән имза, мөһер (юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр өчен)

<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>-</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерелгән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар булу; 4) тапшырылган документлар үз көчләрен югалтканнар;; 5) тиешле булмаган органга документлар тапшыру</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр;</p>	

	<p>1) Әлеге регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән нигезләр. муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны эшкәртү процессында алар бүлек тарафыннан ачыкланган булса ;</p> <p>2) әлеге регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән дәүләт органнарының авиация эшләрән, парашют сикерүләрән, бәйлә аэростатларны Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы торак пунктларыннан күтәрүне килештерү нәтижәләре буенча тискәре бәяләмәләрен алу.</p>	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне күрсәтү турындагы гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вақыты	<p>Муниципаль хезмәт алуга гариза тапшырганда көтү вақыты-15 минуттан артмый.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вақыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p>	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада гариза бирүченең үтенечен теркәү срогы	Гариза кергән көннән бер көн эчендә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтү залына, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросларны тутыру	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгына каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән	

<p>урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларның социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларның үтемлелеген тәмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.а.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла».</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтәге эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>Ленин урамы, 48 нче йорт адресы буенча бүлек бинасы жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашкан;</p> <p>кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;</p> <p>мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу ;http://tibnaya-sloboda.tatarstan.ru («Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында.</p> <p>ярдәм күрсәтү инвалидларга преодолении киртәләренә, комачаулаучы аларга хезмәт күрсәтү, алар белән беррәттән, башка затлар.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмауларына)</p>	

	<p>шикаятьләр; муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылығы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмэт күрсәткәндә, документларны кабул итү һәм бирү эшен КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан сайтта (http://www.uslugi.tatar.ru) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru), КФҮтә алырга мөмкин</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Закон нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон формада гариза бирү каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша тапшырыла (http://uslugi.k.tatar.ru/) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/)</p>	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенә Блок-схемасы № 4 кушымытада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультациялар күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче бүлеккә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультациялар алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультациялар бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: рөхсәт алуның башка сораулары, составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультациялар, кисәтүләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн яки ышанычлы зат аша, яисә КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә бүлеккә документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне әйдәп баручы белгеч түбәндәгеләрне башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели;
гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерә (ышанычнамә буенча эш иткән очракта);
әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерә;
бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта бүлек белгече башкара:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;
мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, документларны алуда расписка тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;
гаризаны теркәү гариза кергән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Бүлек белгече элеге Регламентның 2.9 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында белдерү эзерли.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар элеге Регламентның 3.3.3 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен эзерләү.

3.5.1. Әйдәп баручы киңәшче:

- рөхсәт яки баш тарту турында белдерү эзерләү;
- имза кую өчен рөхсәт юлнамасы.

Процедураның нәтижәсе: имза куюга җибәрелгән рөхсәт яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5.2. Башкарма комитет җитәкчесе рөхсәт яисә баш тарту турында белдерүгә кул кую һәм аны бүлек белгеченә җибәрә.

Элеге пунктта билгеләнә торган процедуралар элеге Регламентның 3.5.1 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган рөхсәт яки баш тарту турында белдерү.

3.5.3. Бүлек белгече авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының торак пунктларыннан бәйлә аэростатларны күтәрүне, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә урнашкан майданнарга утыртуны (очып китүне) исәпкә алу журналына рөхсәт язуды кертә.

Элеге пунктта билгеләнә торган процедуралар элеге Регламентның 3.5.2 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: авиация эшләре, парашют сикерүләре, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз очу аппаратлары, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының торак пунктларыннан бәйлә аэростатларны күтәрү, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә урнашкан майданнарга утырту (очып китү) турында журналга кертелгән рөхсәт турындагы язма (6 нчы кушымта).

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.6.1. Бүлек белгече

- рөхсәтне яки баш тарту турында хәбәрнамәне терки;
- мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рөхсәт бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Элеге пунктта билгеләнә торган процедуралар элеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында хәбәр итү.

3.6.2. Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) рөхсәт яки баш тарту турында белдерү бирә.

Гариза бирүчегә рөхсәт яисә кулга баш тарту турында белдерү гариза бирүченең килгән көнендә чират тәртибендә 15 минут эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән рөхсәт яки баш тарту турында белдерү.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮкә мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмэт күрсөтү КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен КФҮЛӨРдөн документлар килгәндә, процедуралар элге Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт нәтижәсе КФҮгә жиберелә.

3.8. Техник хаталарны төзөтү.

3.8.1. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче бүлеккә тапшыра:

техник хатаны төзөтү турында гариза (5 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы Документлар.

Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзөтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренң бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүнең күпфункцияле үзегә аша тапшырыла.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен жаваплы белгеч техник хатаны төзөтү турында гариза кабул итә, кушымта бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Элге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карап тикшерүгә жиберелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза .

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында элге Регламентның 3.6 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документ оригиналын алу белән шәхсэн имза куеп, гариза бирүче адресына почта аша (электрон почта аша) техник хата булган документны алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Элге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсөтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсөтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсөтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органнары вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмэт күрсөтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү;

2) билгеләнгән тәртиптә эш кәгазьләрен алып баруны тикшерү;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмэт күрсөтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсөтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге буенча агымдагы контроль Башкарма комитет җитәкчесенә инфраструктура үсеше буенча урынбасары, муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, шулай ук Башкарма комитетның төзелеш, архитектура һәм ТКХ бүлеге белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге җирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай инструкцияләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Башкарма комитет җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшерү өчен җаваплы.

Бүлек башлыгы әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмэт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар Башкарма комитет хезмәткәрләренә муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очраklарда мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченә үтенечен теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе муниципаль районының норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту ;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе муниципаль районының башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту ;

6) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәткәндә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе муниципаль районының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләбе;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфаи затының муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу.

5.2. Шикаять язмача кәгаздә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрәннән, Балык Бистәсе муниципаль районының рәсми сайтынан файдаланып жиберелергә мөмкин. www.ribnaya-sloboda.tatarstan.ru Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталын булдыру <http://uslugi.tatar.ru/> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталын булдыру <http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук кабул мөрәжәгать итүчене шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин

5.3. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затына шикаять белдерүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә йә жиберелгән хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срокларына карата шикаять белдерелгән очракта-аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган хезмэт күрсәтүче органның, хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исемнәре;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап жиберелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аңа муниципаль хезмэт алучысы тарафыннан имза салына.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча Башкарма комитет җитәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән төзәтмәләрне, хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны һәм хаталарны, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, шулай ук башка рәвешләрдә алынган акчаларны кире кайтару, шикаятьне канәгатьләндерә.;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жиберелә.

5.8. Административ хокук бозу составының яки жинаятьнең билгеләрен карау барышында яки нәтижәләре буенча билгеләнгән очракта, шикаятьләрне карау буенча вәкаләт бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә урнашкан майданнарда авиация эшләре, парашют сикерүләре, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз очу аппаратлары, бәйлә аэростатларны күтәрү, аэронавигация мәгълүматы документларында басылмаган майданнарда утырту (очып китү) өчен рөхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына кушымта №1

(Форма)

Татарстан Республикасы
Балык Бистәсе муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесенә

(Ф. И. О., гаризаны юридик зат бергән вакытта гариза бирүченең вазыйфасын күрсәтеп)

(физик затның шәхесен таныклаучы документ белешмәләре)

(юридик затның оештыру- хокукый формасын күрсәтеп, оешманың тулы исеме)

(яшәү, тору урыны адресы)

телефон: _____, факс _____

E-mail: _____

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә урнашкан майданнарда авиация эшләре, парашют сикерүләре, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз очу аппаратлары, бәйлә аэростатларны күтәрү, аэронавигация мәгълүматы документларында басылмаган майданнарда утырту (очып китү) өчен рөхсәтләр бирү буенча сорау

Территория өстеннән һава пространствасын файдалануга рөхсәт бирүегезне сорыйм _____

(һава пространствосын файдалану буенча эшчәнлек төре)

һава судносында:

тип _____

дәүләт теркәү (танып-белү/исәпкә алу-танып-белү) знагы _____

завод номеры (булса) _____

Территория өстендә һава пространствосын файдалану сроклары _____:

башы _____ аахы

ры _____

Территория өстеннән һава пространствосын файдалану урыны _____ (файдаланылачак төшү майданчыклары):

_____,

Территория өстендә һава пространствосын файдалану вакыты _____:

(төнлә/көндөз)

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә кирәкле документларны терким:

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында минем күрсәтелгән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә һәм тикшерүгә ризалык бирәм..

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә документ формасында шәхсэн тапшыруыгызны һәм электрон почта аша электрон документ рәвешендә жибәрүегезне сорыйм/"Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы" дәүләт мәгълүмат системасын кулланып, электрон документ рәвешендә тапшырырга/телефон аша хәбәр итәргә (кирәкне ассызыкларга).

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм соратуны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны "кәгазьдә документ формасында шәхсэн тапшыруыгызны һәм электрон почта аша" Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы " дәүләт мәгълүмат системасын кулланып, электрон документ рәвешендә жибәрергә яки телефон аша хәбәр итүегезне сорыйм (кирәкне ассызыкларга).

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карарны шәхсэн кәгазьдә документ рәвешендә тапшыруыгызны һәм электрон почта аша электрон документ рәвешендә жибәрүегезне сорыйм/"Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы" дәүләт мәгълүмат системасын кулланып, электрон документ рәвешендә тапшырырга/телефон аша хәбәр итәргә (кирәкне ассызыкларга).

(число, ай, ел)

(имза)

(расшифровка)

Служебные отметки

Запрос поступил:

Дата:

Вх. N:

Ф.И.О. и подпись лица, принявшего запрос:

Выдано разрешение:

Дата:

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә урнашкан майданнарда авиация эшләре, парашют сикерүләре, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз очу аппаратлары, бәйлә аэростатларны күтәрү, аэронавигация мәгълүматы документларында басылмаган майданнарда утырту (очып китү) өчен рөхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына кушымта №2

(Форма)

Территория өстендә авиация эшләрен, парашюттан сикерүләргә башкаруга, бәйлә аэростатлар күтәрүгә рөхсәт _____*

«__» _____ 20__ ел.

№ _____

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2010 елның 11 мартындагы 138 номерлы карары һәм Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы Нигезләмә белән расланган Россия Федерациясенең Һава киндәген куллану кагыйдәләренең 49 пункты нигезендә Башкарма комитет рөхсәт итә _____

(юридик затның исеме; физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Тору/ яшәү урыны адресы): _____

дәүләт теркәлүе турында таныклык: _____

(серия, номер)

шәхесне таныклаучы документ мәгълүматлары: _____

(серия, номер)

территория өстеннән һава пространствасын файдалану _____

_____ ө
чен

(һава пространствасын файдалану буенча эшчәнлек төре)

һава судносында:

тип _____

дәүләт теркәү (танып-белү/исәпкә алу-танып-белү) знагы _____

завод номеры (булса) _____

Территория өстендә һава пространствасын файдалану сроклары _____:

Чикләүләр/искәрмәләр: _____

Рөхсәтнең гамәлдә булу срогы: _____

(вазифа)_____
(имза)_____
(расшифровка)

* әлеге рөхсәт башкарма комитет бланкында рәсмиләштерелә

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә урнашкан мәйданнарда авиация эшләре, парашют сикерүләре, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз очу аппаратлары, бәйлә аэростатларны күтәрү, аэронавигация мәгълүматы документларында басылмаган мәйданнарда утырту (очып китү) өчен рөхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына кушымта №3

(Форма)

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы территориясендә урнашкан торак пунктлар өстендә авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерүләргә, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз очу аппаратларының очышларына, аэростатларны күтәрүгә, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы территориясендә урнашкан, белешмәләре аэронавигация мәгълүматы документларында басылып чыкмаган Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга утыртуга (очып китү) рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә

«__» _____ 20__ ел.

(юридик затның исеме; физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме)

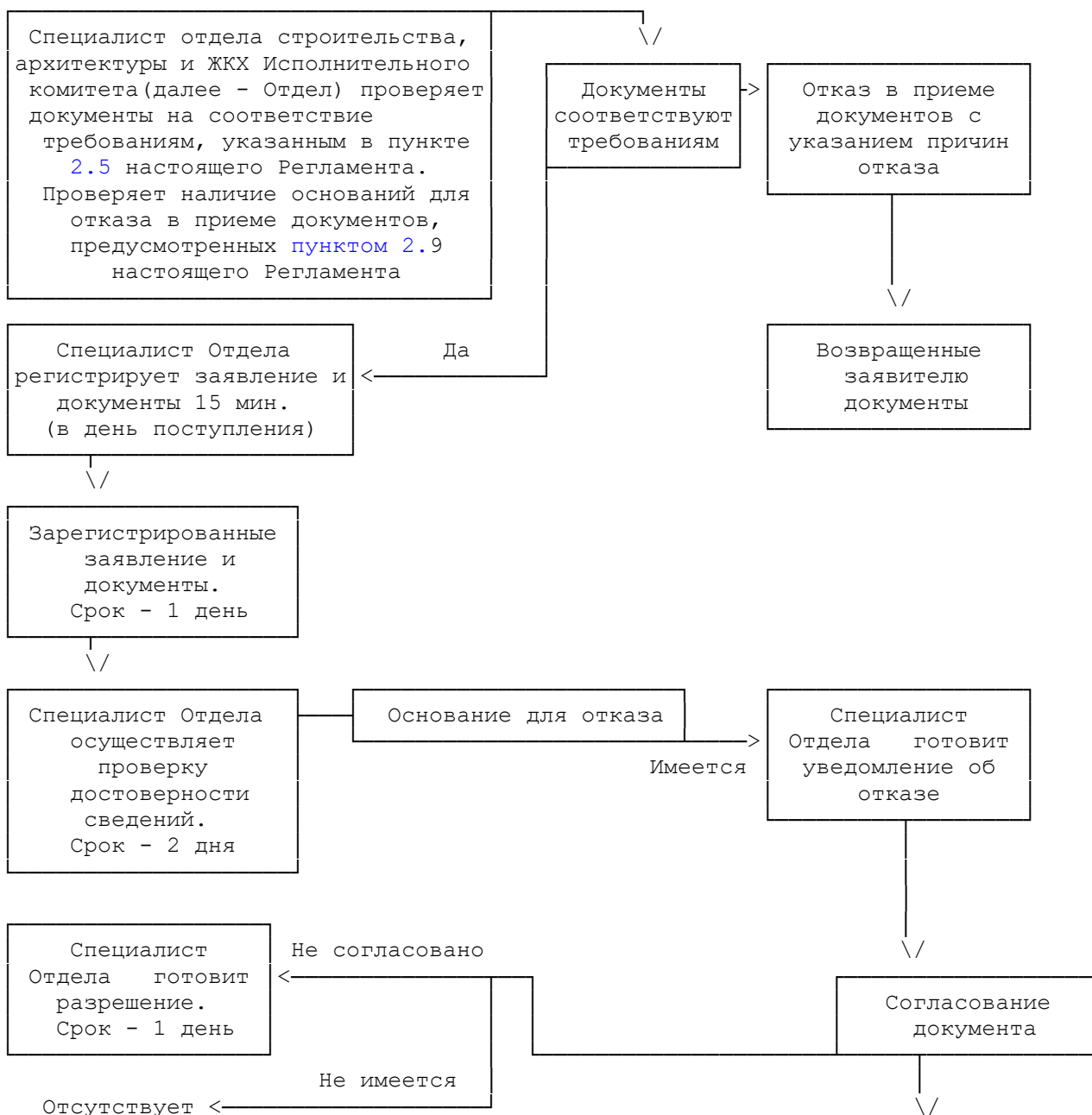
(рөхсәт бирүдән баш тартуның нигезе күрсәтелә)

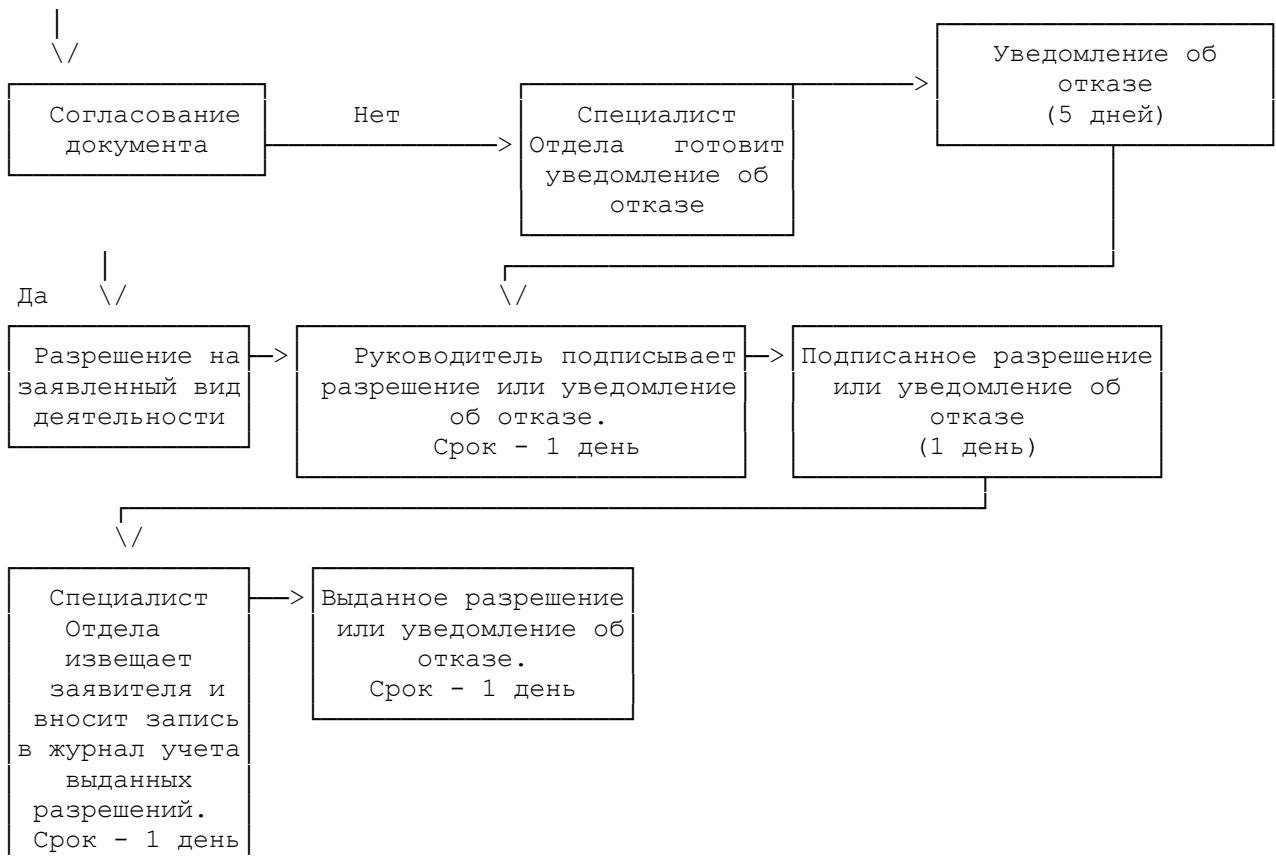
Искәрмә:

Әлеге хәбәрнамә башкарма комитет бланкында рәсмиләштерелә

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә урнашкан мәйданнарда авиация эшләре, парашют сикерүләре, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз очу аппаратлары, бәйлә аэростатларны күтәрү, аэронавигация мәгълүматы документларында басылмаган мәйданнарда утырту (очып китү) өчен рөхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына кушымта №4

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ





Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә урнашкан мәйданнарда авиация эшләре, парашют сикерүләре, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз очу аппаратлары, бәйлә аэростатларны күтәрү, аэронавигация мәгълүматы документларында басылмаган мәйданнарда утырту (очып китү) өчен рөхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына кушымта №5

Башкарма комитет җитәкчесенә

_____ дән (нән)

Техник хаталарны төзәтү өчен гариза

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

_____ (хезмәт күрсәтү төре)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүматлар: _____

Рөхсәт ителгән техник хатаны төзәтүгезне, дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка түбәндәге үзгәрешләрне кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким

1.

2.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүгезне сорыйм:

электрон документ рәвешендә E-mail адресына: _____

кәгаздә расланган күчермә рәвешендә почта аша _____ адрес буенча.

Раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителгән затка кагылышлы гаризага кертелгән белешмәләр, шулай ук мин керткән белешмәләр дөрес. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлегә документлар дөрес һәм дөрес белешмәләргә ия.

_____ (дата)

_____ (_____)
(имза)

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе
муниципаль районының торак пунктлары
чикләрендә урнашкан мәйданнарда авиация
эшләре, парашют сикерүләре, һава
судноларының демонстрацион очышлары,
пилотсыз очу аппаратлары, бәйлә аэростатларны
күтәрү, аэронавигация мәгълүматы
документларында басылмаган мәйданнарда
утырту (очып китү) өчен рөхсәтләр бирү буенча

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны
гамәлгә ашыручы вазыйфаларның реквизитлары****Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	88436122500	balyk-bistage@tatar.ru
Бүлек башлыгы	88346123956	Rauf.Hasanov@tatar.ru
Бүлек башлыгы урынбасары	88346123956	Irek.Hamidullin@tatar.ru