



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.10.2017

Зеленодольск
шәһәре

КАРАР
№ 2540

«2017 елга Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы территориясендә заманча шәһәр мохите формалаштыру» муниципаль программасы проекты буенча жәмәгатьчелек белән фикер алышуны үткәрү тәртибен раслау турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы (29.07.2017 ред.), «Россия Федерациясендә стратегик планлаштыру турында» 2014 елның 28 июнендәге 172-ФЗ номерлы (03.07.2016 ред.), «Россия Федерациясендә жәмәгать контроле нигезләре турында» 2014 елның 21 июлендәге 212-ФЗ номерлы (03.07.2016 ред.) Федераль законнарға ярашлы рәвештә, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. «2017 елга Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы территориясендә заманча шәһәр мохите формалаштыру» муниципаль программасы проекты буенча жәмәгатьчелек белән фикер алышуны үткәрү тәртибен расларга.

2. Зеленодольск муниципаль районы Советы аппаратының жәмәгатьчелек, массакүләм мәгълүмат чаралары белән элемтә бүлеге башлыгына әлеге карарны массакүләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгарырга, Интернет челтәрендә хокукый мәгълүматның рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталы составындагы Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының мәгълүмат сайтында (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) урнаштырырга тәкъдим итәргә.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз жаваплылыгымда калдырам.

Зеленодольск муниципаль районы
Башкарма комитеты
2017 елның 05 октябрендәге
2540 номерлы карарына
Кушымта

«2017 елга Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы территориясендә заманча шәһәр мохите формалаштыру» муниципаль программасы проекты буенча жәмәгатьчелек белән фикер алышуны үткөрү тәртибе

1. Әлеге Тәртип 2017 елга Зеленодольск районы территориясендә заманча шәһәр мохитен формалаштыру муниципаль программасы проекты (алга таба - муниципаль программа) буенча жәмәгатьчелек белән фикер алышуны үткөрү формасын, тәртибен һәм срокларын билгели.

2. Муниципаль программа проекты буенча жәмәгатьчелек белән фикер алышу түбәндәге максатларда үткәрелә:

- Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы гражданнын, оешмаларын һәм ижтимагый берләшмәләрен муниципаль программаның эшләнелгән проекты турында мәгълүмат бирү;

- муниципаль программаның эшләнелгән проекты турында Татарстан Республикасы Зеленодольск районы гражданнының, оешмаларының, берләшмәләренең фикерен ачыклау һәм исәпкә алу.

3. Муниципаль программа проекты буенча жәмәгатьчелек белән фикер алышу муниципаль программаның жаваплы башкаручысы тарафыннан оештырыла һәм үткәрелә. Жәмәгатьчелек белән фикер алышу Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының яңа программаны раслау турындагы карары проектына карата гамәлгә ашырыла.

4. Жәмәгатьчелек белән фикер алышуларда Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы территориясендә яшәүче 18 яшькә житкән гражданныр, шулай ук оешмалар һәм ижтимагый берләшмәләр, сәяси партияләр һәм хәрәкәтләр вәкилләре, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы жирле үзидарә органнары вәкилләре катнаша.

5. Муниципаль программа проекты буенча жәмәгатьчелек белән фикер алышу муниципаль программа проекты Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайтында ачык урнаштыру рәвешендә гамәлгә ашырыла.

6. Жирле үзидарә органнары, сәяси партияләр һәм хәрәкәтләр, ижтимагый оешмалар, башка затлар вәкилләреннән мондый фикер алышуны оештыру, кызыксынган затларның тәкъдимнәрен комиссия бәяләвен үткөрү, шулай ук программаны раслаудан соң аны билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыруны контрольдә тоту өчен ижтимагый комиссия булдыру.

7. Муниципаль программа проекты урнаштырганда түбәндәге мәгълүмат бастырыла:

7.1. Муниципаль программа проектының жәмәгатьчелек белән фикер алышуны үткөрү турында әлеге Тәртипкә 1 нче кушымтадагы формада каралганча хәбәр итү.

7.2. Жәмәгатьчелек белән фикер алышуны үткәрү срогы муниципаль программа проекты Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган көннән алып 30 көн тәшкил итә.

7.3. Муниципаль программа проектына карата искәrmәләр һәм тәкъдимнәр жиbәрү өчен муниципаль программаның жаваплы башкаручысының электрон адресы.

7.4. Ижтимагый комиссия составы.

8. Жәмәгатьчелек белән фикер алышуда катнашучыларга муниципаль программа проектына карата искәrmәләр (тәкъдимнәр) жиbәргәндә гражданның фамилиясен, исемен, әтисенәң исемен һәм туган көнен, яисә оешманың, ижтимагый берләшмәнен, жирле үзидарә органының исемен, шулай ук оешма, ижтимагый берләшмә, жирле үзидарә органы вәкиленәң фамилиясен, исемен һәм әтисенәң исемен күрсәтергә кирәк. Юкса, муниципаль программа проектына карата искәrmәләр(тәкъдимнәр) аноним дип таныла һәм карауга кабул ителми.

9. «Зеленодольск муниципаль районының заманча шәһәр мохитен формалаштыру» муниципаль программасына керту турында гражданның, оешмаларның тәкъдимнәрен карау һәм бәяләү комиссиясе муниципаль программа проектын жәмәгатьчелек белән фикер алышуы кысаларында килгән искәrmәләрне (тәкъдимнәрне) карый, гомумиләштерә, анализлай. Искәrmә (тәкъдим) максатка ярашлы һәм нигезле булган очракта, муниципаль программаның жаваплы башкаручысы муниципаль программа проектын эшләп бетерә.

Жәмәгатьчелек белән фикер алышу нәтижәләре рекомендация характерында. Искәrmәләр булмаган очракта, муниципаль программа проекты үзгәрешсез кала бирә.

10. Муниципаль программа проекты буенча жәмәгатьчелек белән фикер алышу нәтижәләре муниципаль программа проектын жәмәгатьчелек белән фикер алышу срогы тәмамланганнан соң 7 эш көне эчендә муниципаль программаның жаваплы башкаручысы тарафыннан әлегә Тәртипкә 2 нче кушымтага ярашлы рәвештә йомгаклау документы (протокол) рәвешендә формалаштырыла һәм Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш.

«2017 елга Татарстан Республикасы
Зеленодольск муниципаль районы
территориясендә заманча шәһәр мохите
формалаштыру» муниципаль программасы
проектны буенча жәмәгатьчелек белән фикер
алышу тәртибенә
I нче кушымта

Муниципаль программа проекты буенча жәмәгатьчелек белән фикер алышуны үткәрүне хәбәр итү

«_____»
_____» муниципаль программа проекты турында фикер алышу. _____ (муниципаль программаның
жаваплы башкаручы исеме, электрон почтасы һәм муниципаль программаның
жаваплы башкаручысының контакт телефоны) «_____»
муниципаль программа проектын учреждениенә, оешманың, предприятиенә,
ижтимагый берләшмәләрнең барлык кызыксынучы затларына, эшмәкәрләргә
тикшерүдә катнашырга тәкъдим итә.

Документ проекты белән биредә (муниципаль программа проектына
сылтама) Жәмәгатьчелек белән фикер алышу _____дан _____
кадәр үткәрелә. Жәмәгатьчелек фикерен өйрәнү максатында әлеге документка
карата искәrmәләр һәм тәкъдимнәр кертүне сорыйбыз. Искәrmәләр һәм
тәкъдимнәрне _____ электрон почтага жиbәрүне сорыйбыз:
(муниципаль программаны үтәүченә электрон почтасы),
тел. _____ (муниципаль программаны жаваплы башкаручының
контактлы телефоны).

«2017 елга Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы территориясендә заманча шәһәр мохите булдыру» муниципаль программасы проекты буенча жәмәгатьчелек белән фикер алышуны үткәру тәртибенә
2 нче кушымта

« _____ » муниципаль программа
проекты буенча жәмәгатьчелек белән фикер алышу нәтижәләре буенча
беркетмәсе № _____

_____ (дата)

Зеленодольск шәһәре

Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының 2017 елның _____ № _____ карары таләпләре нигезендә «2017 елга Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының заманча шәһәр мохитен булдыру муниципаль программасы проекты буенча жәмәгатьчелек белән фикер алышуны үткәру тәртибенә раслау турында» _____ (муниципаль программаның җаваплы башкаручысының исеме) « _____ » муниципаль программа проекты буенча жәмәгатьчелек белән фикер алышу оештырылды һәм уздырылды . Киресенчә булган очракта « _____ » муниципаль программа проекты буенча жәмәгатьчелек белән фикер алышуны үткәру срогы дәвамында түбәндәге искәرمәләр һәм тәкъдимнәр керде:

1. _____
2. _____

Искәرمәләр һәм тәкъдимнәрне карау нәтижәләре:

1. _____
2. _____

Яки « _____ » муниципаль программа проекты буенча жәмәгатьчелек белән фикер алышуны үткәру срогы дәвамында _____ (муниципаль программаның җаваплы башкаручысының исеме) искәرمәләр һәм тәкъдимнәр кермәде.

Муниципаль программаны җаваплы башкаручы җитәкчесенең имзасы

Беркетмәне алып барды
_____ (имза)