

**СОВЕТ СЕЛО-АЛАТСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422721, Республика Татарстан, Высокогорский район,
с. Алат, ул.Первомайская,32



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
АЛАТ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
СОВЕТЫ**

422721, Татарстан Республикасы, Биектау районы,
Алат авылы, Первомай ур.32

Тел./факс: +7(84365) 63-2-25, e-mail: Salat.Vsg@tatar.ru

РЕШЕНИЕ

05 октябрь 2017 ел

КАРАР

№70

**Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Алат авылжирлеге
муниципаль берәмлеге хезмәткәрләрен һәм муниципаль
хезмәткәрләрне бүләкләү**

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 02.03.2007 елдагы 25-ФЗ номерлы, «муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы» ның 25.06.2013 елдагы 50-ТРЗ номерлы Федераль законнары, Алат авыл жирлеге Уставы нигезендә Алат авыл жирлеге Советы, Алат авыл жирлеге Советы, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә, Алат авыл жирлеге Уставы нигезендә, Алат авыл жирлеге
КАРАР БИРЭ:

1. Биектау муниципаль районының Алат авыл жирлеге хезмәткәрләрен һәм муниципаль хезмәткәрләрне бүләкләү турында положениене кабул итергә
2. Әлеге карарны авыл жирлегенә мәгълүмат стендларында, Биектау муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыру юлы белән халыкка игълан итәргә кирәк <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/> <http://pravo.tatarstan.ru/>
3. Әлеге карар рәсми халыкка игълан ителгән көннән үз көченә керә.

Совет Рәисе,
Авыл жирлеге башлыгы

Р.Р.Хусаинов

ТР Биектау муниципаль районы
Алат авыл жирлеге карары белән 2017
елның 5 октябре, №70

НИГЕЗЛЭМЭ

Биектау муниципаль районы Алат авыл жирлеге муниципаль берәмлеге хезмәткәрләрен һәм муниципаль хезмәткәрләрне бүләкләү турында

Әлеге Нигезләмә Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 06.10.2003 ел, № 131-ФЗ Федераль закон, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 02.03.2007 ел, № 25-ФЗ Федераль закон, «Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы» 25.06.2013 ел, № 50-ТРЗ Федераль закон нигезендә эшләнде. Алат авыл жирлеге Уставы нигезендә муниципаль хезмәткәрләренң һәм муниципаль хезмәт вазыйфалары булмаган хезмәткәрләренң үз хезмәтләренә түләү, аларның матди кызыксынучанлыгын арттыру, эшнәң нәтижәләлеген һәм сыйфатын күтәрү максатларында муниципаль хезмәткәрләренң һәм хезмәткәрләренң мәнфәгатләренә тулысынча туры килү-килмәү, матди кызыксынуларын көчәйтү максатларында эшләнде.

1. ГОМУМИ НИГЕЗЛЭМЭ

Премия бирү системасы хезмәткәрләренң матди кызыксынучанлыгын арттыру, намуслы, квалификацияле һәм интенсив хезмәтне стимуллаштыру максатларында кертелә. Нигезләмә муниципаль хезмәт вазыйфалары булмаган һәм Алат авыл жирлеге эшчәнлеген техник яктан тәмин итә торган муниципаль хезмәткәрләргә һәм авыл жирлеге хезмәткәрләренә кагыла. Әлеге нигезләмә муниципаль хезмәт вазыйфасы булмаган муниципаль хезмәткәрләренң һәм авыл жирлеге хезмәткәрләренң хезмәт өчен түләү шартларын үзгәрткәндә янадан карала

2. БҮЛӘКЛӘҮ ҺӘМ БҮЛӘКЛӘҮ ТӨРЛӨРЕ

2.1. Агымдагы премия:

- а) айлык эш нәтижәләре буенча премияләү;
- б) квартал нәтижәләре буенча премияләү;
- в) ел нәтижәләре буенча премияләү;
- г) дәүләт бәйрәмнәре, истәлекле, юбилей, тантаналы даталар уңаеннан.

2.2. Кызыксындыру:

- ә) вазыйфай бурычларны уңышлы һәм намуслы үтәгән өчен;
- б) озак һәм мактауга лаеклы хезмәте өчен;
- в) аерым әһәмияттәге биремнәрне үтәү өчен;

2.3. Кызыксындыру төрләрә:

ә) рәхмәт белдерү;

б) Мактау грамоталары белән бүләкләү һәм мактаулы исемнәр бирү;

в) Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы бүләкләренә тәкъдим итү.

3. ПРЕМИЯ БИРҮ ҺӘМ БҮЛӘКЛӘҮ ШАРТЛАРЫ

3.1. Муниципаль хезмәткәрләрне, хезмәткәрләрне бүләкләү һәм бүләкләү шартлары булып тора:

а) коллектив алдында куелган бурычларны үтәүгә һәр хезмәткәрнең шәхси өлеше;

б) вазыйфаи инструкцияләрдә каралган функцияләрне тиешенчә һәм сыйфатлы башкару;

в) эш планнарын вакытында һәм сыйфатлы үтәү.;

г) югарыдагы оешмалардан алынган документларны, хатларны, шикаятьләрне һәм гражданнарның мөрәжәгатъләрен оператив һәм сыйфатлы карау;

д) администрациядән чыккан документларны үз вакытында һәм сыйфатлы эзерләү;

ж) эш башкаруны алып бару, исәпкә алу һәм хисап бирү срокларын, контроль биремнәрне үтәү;

з) башка, аеруча мөһим биремнәрне һәм йөкләмәләрне үтәү;

и) хезмәт дисциплинасын үтәү.

Житәкче боерык белән 3.1. п. каралган премия бирү шартларын конкретлаштырырга хокуклы.

4. ПРЕМИЯ БИРҮ ТӘРТИБЕ

Авыл жирлеге башлыгы муниципаль хезмәткәрләрне һәм авыл жирлеге хезмәткәрләрен премияләү буенча тәкъдимнәр эзерли.

Премиянең конкрет күләме, эшчәнлек нәтижәләреннән чыгып, авыл жирлеге башлыгы тарафыннан билгеләнә:

муниципаль хезмәткәрләр саны елына 5 вазыйфаи окладтан артмаска тиеш;

- жирле үзидарә органнарында эшләрчә хезмәткәрләрнең елына 10 вазыйфаи окладлары.

Премия расланган бюджет сметасы нигезендә түләнә.

Эш нәтижәләре буенча премиянең максималь күләме хезмәткә түләү фондын формалаштыру нормативы һәм Россия Федерациясе Бюджет кодексының 136 статьясы таләпләрен үтәү чикләрендә билгеләнә.

Гамәлдәге законнар нигезендә эштән азат ителгән муниципаль хезмәткәрләргә һәм авыл жирлеге хезмәткәрләренә премия түләнми.

Муниципаль хезмәткәрләрне, премия хезмәткәрләрен мәхрүм итү житештерү житешсезлекләре, вазыйфаи инструкцияләрне үтәмәү, премия бирү шартларын үтәмәү өчен тулысынча яисә өлешчә башкарыла.

Премияне тулысынча яки өлешчә мәхрүм итү кимчелек табылган һәм сәбәпләрен күрсәтеп, авыл жирлеге башлыгы күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә торган хисап чорында башкарыла.

Алат авыл жирлегендә эш алып баручы муниципаль хезмәткәрләргә премиятөп эшчәнлек буенча гына түләнә.

Хезмәт эшләрен башкару өчен кабул ителгән хезмәткәрләргә премия түләнми.

Агымдагы финанс елында жирле үзидарә органнары эшчәнлеген тәэмин итү өчен бюджетара трансфертлар рәвешендә акчалар тапшырылган очракта, муниципаль хезмәткәрләргә һәм авыл жирлеге хезмәткәрләренә өстәмә премияләр бирү турында Карар кабул ителергә мөмкин.