

СОВЕТ НИЖНЕУСЛОНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Ул. Бөржәмәт, 133 с. Нижний Услон,
422774



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫҢ
ТҮБӘН ОСЛАН АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

Башкы ур., 30-чы йорт, Түбән Ослан авылы,
422774

Тел: (84379) 30-1-48, факс: (84379) 30-1-48

РЕШЕНИЕ
29.09.2017

КАРАР
35-138

Тел: (84379) 30-1-48, факс: (84379) 30-1-48

с. Нижний Услон

Югары Ослан муниципаль районының Түбән Ослан авыл җирлеге җирле үзидарә органнарының даими нигездә үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы җирле үзидарәнең сайланулы вазыйфаи затларының хезмәте өчен түләүгә чыгымнарның нормативлары турында

Үз вәкаләтләрен даими нигездә гамәлгә ашыручы җирле үзидарәнең сайланулы вазыйфаи затларының, Югары Ослан муниципаль районының Түбән Ослан авыл җирлеге җирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләренең социаль гарантияләрен тәмин итү, хезмәт хакын тәртипкә салу һәм камилләштерү, аларның һөнәри хезмәт эшчәнлеген стимуллаштыру максатларында, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 апрелендәге 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Муниципаль хезмәт турында 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Җирле үзидарәнең үз вәкаләтләрен даими нигездә гамәлгә ашыручы депутатларына, сайланулы вазыйфаи затларына, контроль-хисап органнары рәисләренә, муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт өчен түләү чыгымнарын формалаштыру нормативлары турында" 2007 елның 17 декабрендәге 722 номерлы карарына, Югары Ослан муниципаль районының Түбән Ослан авыл җирлеге Уставына таянып,

Югары Ослан муниципаль районы
Түбән Ослан авыл җирлеге Советы
каrar итте:

1. Расларга:

- Югары Ослан муниципаль районының Түбән Ослан авыл җирлеге муниципаль хезмәткәрләренең вазыйфаи окладлары күләмнәрен (1 нче кушымта);
 - тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләүне гамәлгә ашыру һәм аның күләме (2 нче кушымта);
 - муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләүне гамәлгә ашыру һәм аның күләме (3 нче кушымта);
- аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләрне түләү

тәртибен һәм күләмнәрен (4 нче кушымта);

ай саен акчалата бүләкләү түләүне гамәлгә ашыру тәртибе һәм күләмнәре (5 нче кушымта);

- муниципаль хезмәткәргә класслы чин өчен айлык өстәмә түләүне гамәлгә ашыру тәртибе һәм аның күләме (6 нчы кушымта);

еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләүне гамәлгә ашыру тәртибе һәм күләме (7 нче кушымта);

матди ярдәм күрсәтү тәртибе һәм күләмнәре (8 нче кушымта);

- нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшлөгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык компенсация түлөләрен билгеләү һәм исәпләү турында нигезләмә (9 нчы кушымта);

- профильле гыйльми дәрәжә өчен айлык өстәмә түләүне башкару тәртибе һәм күләмнәре (10 нчы кушымта);

-Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләүне гамәлгә ашыру тәртибе һәм күләмнәре (11 нче кушымта);

- муниципаль хезмәткәрләргә ай саен стимуллаштыруны гамәлгә ашыру тәртибе һәм түләү күләмнәре (12 нче кушымта);

-Югары Ослан муниципаль районының Түбән Ослан авыл җирлегә башлыгының акчалата бүләкләү күләмнәрен (13 нче кушымта);

- Югары Ослан муниципаль районының Түбән Ослан авыл җирлегә муниципаль хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү фондын формалаштыру тәртибе һәм күләмнәре (14 нче кушымта).

2. Билгеләргә:

2.1. Еллык түләүле отпуск биргәндә айлык акчалата түләүдән һәм бер мәртәбә түләүдән тыш, Җирлек башлыгына ай саен акчалата бүләкләү, эш нәтижеләре буенча премияләргә түләү, шулай ук муниципаль хокукый актлар нигезендә башка түләүләр дә башкарыла ала.

3. Дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшлөгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү муниципаль хезмәткәргә Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очракларда, күләмнәрдә һәм тәртиптә билгеләнә.

4. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Түбән Ослан авыл җирлегә Советының «Югары Ослан муниципаль районы Түбән Ослан авыл җирлегә җирле үзидарә органнарының сайланулы вазыйфаи затларының һәм муниципаль хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү шартлары турында (31.03.2009, 31.03.2011 елларга үзгәрешләр кертеп) 34-159 номерлы карары үз көчен югалткан дип танырга.

6. Әлеге карарны Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында урнаштырырга.

7. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Югары Ослан муниципаль районының Түбән Ослан авыл җирлегенә социаль-мәдәни, законлылык һәм хокук тәртибе буенча даими комиссиясенә йөкләргә.

Совет Рәисе,

Югары Ослан муниципаль районы

Түбән Ослан авыл җирлегә башлыгы

А. З. Шәйдуллин

Югары Ослан муниципаль районы
Түбән Ослан авыл җирлеге
Советының
2017 елның 29 сентябреннән
№ 35-138 карарына
1 нче кушымта

Югары Ослан муниципаль районы Түбән Ослан авыл җирлеге җирле үзидарә
органны муниципаль хезмәткәрләренң вазыйфаи окладлары күләме

Вазифа атамасы	Вазыйфаи оклад күләме (сумнарда)
Башкарма комитет сәркатибе	2754,00

Югары Ослан муниципаль районы
Түбән Ослан авыл җирлеге
Советының
2017 елның 29 сентябрнен
№ 35-138 карарына
2 нче кушымта

Муниципаль хезмәткәрнең тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладына айлык өстәмә түләүне гамәлгә ашыру тәртибе һәм күләме

1. Муниципаль хезмәттә тиешле елларны эшлэгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмәләр муниципаль хезмәт стажына түбәндәге күләмнәрдә билгеләнә:

Муниципаль хезмәт стажы	Өстәмә күләме (процентларда)
1 елдан 5 елга кадәр	10
5 елдан 10 елга кадәр	15
10 елдан 15 елга кадәр	20
15 һәм аннан да югарырак	30

2. Тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажы авыл җирлеге башкарма комитеты күрсәтмәсе (житәкчесе) белән билгеләнә.

Югары Ослан муниципаль районы
Түбән Ослан авыл җирлеге
Советының
2017 елның 29 сентябреннән
№ 35-138 карарына
3 нче кушымта

Муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи окладына айлык өстәмә түләүне гамәлгә ашыру тәртибе һәм күләме

1. Муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә муниципаль хезмәткәргә, белгечлеге һәм биләгән вазыйфасы буенча эш тәҗрибәсен исәпкә алып, Түбән Ослан авыл җирлеге башкарма комитеты күрсәтмәсе (житәкчесе) белән муниципаль хезмәтнең ул биләгән вазыйфасы төркеменә бәйле рәвештә, муниципаль хезмәткәргә һөнәри әзерлек, эш тәҗрибәсен исәпкә алып билгеләнә.

2. Муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен өстәмәләр түбәндәге шартларның берсе булганда түләнә:

1) җирле үзидарә органнарының хокукый актлары белән төзелгән комиссияләр, коллегияләр яисә консультатив иҗтимагый советлар эшендә катнашу;

2) идарә эшчәнлегә тәҗрибәсенә ия булу (житәкче вазыйфаларда, муниципаль хезмәт Вазыйфаларында яисә дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында эш стажы булу) кимендә өч ел;

3) норматив хокукый актлар проектларын әзерләүгә турыдан-туры бәйле эш башкару.

3. Муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен өстәмәләр Түбән Ослан авыл җирлеге башкарма комитеты эмере (житәкчесе) белән аның күләме билгеләнгәннән соң түләнә.

4. Муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен өстәмәләр муниципаль хезмәткәргә акчалата түләү белән бер үк вакытта түләнә.

5. Муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү түбәндәге күләмнәрдә билгеләнә:

биләгән вазыйфа төркемнәре	Хезмәт хакына айлык өстәмә күләмнәре процентларда
Муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары	150
Муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары	120
Муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфалары	90
Муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары	60
Муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары	40

Югары Ослан муниципаль районы
Түбән Ослан авыл жирлеге
Советының
2017 елның 29 сентябрнен
№ 35-138 карарына
4 нче кушымта

Аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләрне түләү
тәртибе һәм күләме

1. Муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлегенең нәтижәлелеген күтәрү, жирле үзидарә органнарына йөкләнгән вәкаләтләрне үтәү, башкарыла торган бурычларның сыйфатын арттыру, вазыйфаи инструкциядә каралган вазыйфаи бурычларны вакытында һәм намуслы үтәгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә алар тарафыннан аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премия түләнә.

2. Аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә премияләр (алга таба - премия) түләү, әлеге Тәртип нигезендә кабул ителгән Түбән Ослан авыл жирлеге Башкарма комитетының квартал саен һәм бер ел эш нәтижәләре буенча муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне исәпкә алып, башкарыла.

2.1. Югары Ослан муниципаль районы Түбән Ослан авыл жирлеге башлыгы тәкъдиме буенча һөнәри бәйрәмнәре һәм бәйрәм көннәренә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә премияләр бирелергә мөмкин (Жирле үзидарә көне, Сабантуй, Республика көне һ.б.).

3. Премияләр муниципаль хезмәткәрләргә яллаучының (эш бирүче) вәкиле тарафыннан шушы максатларга муниципаль орган хезмәте өчен түләү фондында каралган акчалар чикләрендә түләнә һәм түбәндәгеләргә бәйле рәвештә билгеләнә:

- жирле үзидарәнең тиешле органына йөкләнгән бурычларны, вазыйфаларны үтәүне тәэмин итү һәм вәкаләтләрне гамәлгә ашыру буенча хезмәткәрнең шәхси өлешен;

- хезмәткәрләрнең биремнәрне үтәүнең катлаулылыгы, мөһимлеге һәм сыйфаты, ирешелгән нәтижәләрнең нәтижәлелеге;

- хезмәткәрнең вазыйфаи инструкцияне башкару нәтижәләре;

- хезмәт дисциплинасын үтәү.

4. Премияләрнең күләмнәре абсолют күләмдә (сумнарда) һәм шулай ук муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча акчалата карап яисә вазыйфаи окладларга карата тапкырлыкта билгеләнергә мөмкин.

5. Үз вазыйфаи бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә премия тулысынча яисә өлешчә түләнмәскә мөмкин.

Шул ук вакытта вазыйфаи бурычларны үтәмәү яисә тиешенчә үтәмәү фактлары документаль рәвештә расланьрга тиеш.

Югары Ослан муниципаль районы
Түбән Ослан авыл җирлеге
Советының
2017 елның 29 сентябреннән
№ 35-138 карарына

5 нче кушымта

Айлык акчалата бүлөкләүне бирү тәртибе һәм аның күләмнәре

1. Муниципаль хезмәткәрләргә премиядән тыш ай саен акчалата бүлөкләү түләнә. Муниципаль хезмәткәрләргә ай саен акчалата бүлөкләү Түбән Ослан авыл җирлеге башкарма комитетының бер вазыйфаи оклад күләмендә күрсәтмәсе (житәкчесе) белән билгеләнә.

Югары Ослан муниципаль районы
Түбән Ослан авыл җирлеге
Советының
2017 елның 29 сентябрнен
№ 35-138 карарына

6 нчы кушымта

Муниципаль хезмәткәргә класслы чин өчен айлык өстәмә түләүне гамәлгә ашыру
тәртібе һәм аның күләме

Класс чины өчен айлык өстәмәләр муниципаль хезмәткәргә түбәндәге
күләмнәрдә билгеләнә:

Класс чины	Класс чины өчен өстәмәләр күләме (вазыйфаи окладка процентларда)
1 класслы хакыйкый муниципаль киңәшче	50
2 класслы хакыйкый муниципаль киңәшче	48
3 класслы хакыйкый муниципаль киңәшче	46
1 класслы муниципаль киңәшче	45
2 класслы муниципаль киңәшче	44
3 класслы муниципаль киңәшче	42
1 класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе	40
2 класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе	38
3 класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе	36
1 класслы муниципаль хезмәт референты	35
2 класслы муниципаль хезмәт референты	34
3 класслы муниципаль хезмәт референты	32
1 класслы муниципаль хезмәт секретаре	30
2 класслы муниципаль хезмәт секретаре	28
3 класслы муниципаль хезмәт секретаре	25

Югары Ослан муниципаль районы
Түбән Ослан авыл җирлегенә
Советының
2017 елның 29 сентябреннән
№ 35-138 карарына
7 нче кушымта

Еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү бирү
тәртібе һәм күләме

1. Муниципаль хезмәткәрләргә еллык түләүле отпуск биргәндә, бер вазыйфаи оклад суммасы буларак исәпләнгән икеләтә күләмдә бер тапкыр түләнә, тиешле еллар эшләгән өчен хезмәт хакына айлык өстәмә түләү, муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен айлык хезмәт хакына хезмәт хакына хезмәт хакына айлык өстәмә түләү, түләү көненә билгеләнгән класслы оклад өчен айлык хезмәт хакына айлык өстәмә түләү, хезмәт хакыннан 25% күләмдә премияләр түләнә.

1.1. Еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр түләнә торган түләү Елына бер айлык акчалата түләүдән артмаган күләмдә түләнә.

2. Ел саен түләүле отпуск муниципаль хезмәткәргә өләшләр буенча бирелсә, бер тапкыр түләнә торган түләү муниципаль хезмәткәрне сайлау буенча отпуск өләшләрненә берсенә бирелгәндә башкарыла.

3. Аерым очракларда муниципаль хезмәткәрнең гаризасы нигезендә бер тапкыр бирелә торган түләү өләшләр буенча башкарылырга мөмкин.

Югары Ослан муниципаль районы
Түбән Ослан авыл җирлеген
Советының
2017 елның 29 сентябреннән
№ 35-138 карарына

8 нче кушымта

Матди ярдәм күрсәтү тәртибе һәм аларның күләмнәре

1. Матди ярдәм түләү муниципаль хезмәткәрнең матди ярдәм күрсәтү турындагы гаризасы нигезендә башкарыла.
2. Матди ярдәм җирле үзидарә органы җитәкчесе карамагында түләнә.
3. Матди ярдәм күләме бер вазыйфаи оклад суммасыннан, тиешле елларны эшләгән өчен хезмәт хакына айлык өстәмә түләүдән, муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен айлык вазыйфаи окладка, түләү көненә билгеләнгән класслы чин өчен айлык түләүдән артмаска тиеш.
4. Аерым очрақларда җирле үзидарә органы җитәкчесе бала тугач та өстәмә рәвештә, тантаналы, юбилей датасына, шулай ук каты авырганда, үлгәндә һәм башка бәхетсезлек очрақларында хезмәткәр һәм аның якин туганнары һ.б. очрақларда түләнәргә мөмкин.

Югары Ослан муниципаль районы
Түбән Ослан авыл жирлеге
Советының
2017 елның 29 сентябрнен
№ 35-138 карарына
9 нчы кушымта

Нормалаштырылмаган хезмэт көне шартларында эшлэгән өчен муниципаль хезмэткэрлэргә айлык компенсация түлүүлөрэн билгеләү һәм исәпләү турында нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

Әлеге Нигезләмә норматив булмаган хезмэт көне шартларында муниципаль хезмэткэрлэргә айлык эш өчен компенсация түлүүлөрэн билгеләү, исәпләү һәм түләү тәртибен билгели.

Түләүне билгеләү тәртибе һәм шартлары

2.1. Нормалаштырылмаган хезмэт көне шартларында эшлэгән өчен ай саен түләнә торган компенсация түләү муниципаль хезмэтнең югары вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмэткэрлэргә вазыйфаи окладының 20 проценты күләмендә билгеләнә, аларның саны һәм исемлеге жирлек Башлыгы күрсәтмәсе белән билгеләнә.

2.2. Түләү ай саен башкарыла, һәм ул акчалар белән бергә жирле үзидарә органының хезмэткә түләү фонды акчалары исәбеннән түләнә.

2.3. Муниципаль хезмэткэрлэргә түләүне билгеләү турындагы карар жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан, ә башкарма комитет житәкчесе - Жирлек башлыгы тарафыннан түләүне билгеләү турында кабул ителә.

Югары Ослан муниципаль районы
Түбән Ослан авыл жирлеге
Советының
2017 елның 29 сентябрнән
№ 35-138 карарына
10 нчы кушымта

Профильле гыйльми дәрәжәсе өчен айлык өстәмә түләүләр башкару
тәртибе һәм күләмнәре

1. Өстәмә түләү билгеләү өчен муниципаль хезмәткәрнең тиешле документ белән расланган профильле дәрәжәсе булу нигез була.

Фән дәрәжәсендәге профильлек таләпләре жирле үзидарә органнарының функцияләре белән билгеләнә һәм Түбән Ослан авыл жирлеге башкарма комитетының боерыгы (житәкчесе) белән билгеләнә.

2. Үзен берничә нигез буенча алырга хокукы булган муниципаль хезмәткәргә гыйльми дәрәжәсе өчен түләү муниципаль хезмәткәрне сайлау буенча бер нигез буенча билгеләнә. Өстәмә түбәндәге күләмнәрдә билгеләнә:

а) фәннәр кандидатының гыйльми дәрәжәсе өчен - вазыйфаи окладның 10 проценты;

б) фәннәр докторының гыйльми дәрәжәсе өчен - вазыйфаи окладның 20 проценты.

3. Өстәмә түләүләр ай саен алына һәм акчалар белән бергә жирле үзидарә органының хезмәткә түләү фонды акчалары исәбеннән түләнә.

4. Түләү уку дәрәжәсен бирүне раслый торган тәкъдим ителгән документ нигезендә билгеләнә. Муниципаль хезмәткәргә өстәмәләр билгеләү турындагы актың гамәлдә булуы, әлеге карарның гамәлдә булу шарты белән, билгеләнгән вазыйфасында аның бөтен эш чорына кагыла.

5. Муниципаль хезмәткәргә өстәмәләр билгеләү турындагы карар уку дәрәжәсенә профильлек таләпләре нигезендә Түбән Ослан авыл жирлеге башкарма комитеты, башкарма комитет житәкчесе - Бүлек башлыгы тарафыннан кабул ителә.

Югары Ослан муниципаль районы
Түбән Ослан авыл җирлегенә
Советының
2017 елның 29 сентябреннән
№ 35-138 карарына
11 нче кушымта

Татарстан Республикасы мактаулы исеме өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләүләр башкару һәм аларның күләмнәре

1. Өстәмә билгеләү өчен муниципаль хезмәткәрнең тиешле документ белән расланган Татарстан Республикасы мактаулы исеме булуы нигез була.

2. Татарстан Республикасы мактаулы исеме булган муниципаль хезмәткәрләргә йөкләмә вазыйфаи окладның 20 проценты күләмендә билгеләнә.

Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен аны берничә нигез буенча алырга хокукы булган муниципаль хезмәткәргә өстәмә муниципаль хезмәткәрне сайлау нигезенә берсе буенча билгеләнә.

3. Өстәлләрне исәпләү ай саен башкарыла һәм акчалар белән бергә җирле үзидарә органының (муниципаль орган) хезмәт өчен түләү фонды акчалары исәбеннән түләнә.

4. Муниципаль хезмәткәрләргә өстәмәләр билгеләү турындагы карар Түбән Ослан авыл җирлегенә Башкарма комитеты, башкарма комитет җитәкчесе - Җирлек башлыгының (житәкчесенә) күрсәтмәсе белән кабул ителә.

Югары Ослан муниципаль районы
Түбән Ослан авыл жирлеге
Советының
2017 елның 29 сентябреннән
№ 35-138 карарына

12 нче кушымта

Муниципаль хезмәткәрләрне айлык кызыксындыруны гамәлгә ашыру тәртибе һәм аның күләме

1. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәтенә түләү системасын камилләштерү максатларында, Татарстан Республикасы Президентының "Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренең һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары булмаган һәм Татарстан Республикасы дәүләт органнары эшчәнлеген техник яктан тәэмин итүне гамәлгә ашыручы хезмәткәрләрнең", Югары Ослан муниципаль районы _____ авыл жирлегенең муниципаль хезмәткәренең хезмәткә түләү системасын камилләштерү турында" 2013 елның 26 сентябрәндәге ПУ-943 номерлы Указы нигезендә айлык кызыксындыру түләве билгеләнә.

2. Ай саен стимуллаштыручы түләү бер вазыйфаи оклад суммасының, акчалата бүләкләүнең, тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләүнең, муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен айлык хезмәт хакына хезмәт хакына түләүнең, түләү көненә билгеләнгән класслы чин өчен хезмәт хакына айлык өстәмә түләүнең 13 %ы күләмендә билгеләнә.

3. Түләүне башлау ай саен башкарыла һәм бер үк вакытта муниципаль хезмәткәрнең хезмәт өчен түләү фонды акчалары исәбеннән түләнә.

Югары Ослан муниципаль районы
Түбән Ослан авыл җирлеге
Советының
2017 елның 29 сентябрнен
№ 35-138 карарына

13 нче кушымта

Муниципаль район башлыгының акчалата бүләкләү күләме

Вазифа атамасы	Акчалата бүләкләү күләме (сумнарда)
Җирлек башлыгы	10 635,00

Югары Ослан муниципаль районы
Түбән Ослан авыл җирлеген
Советының
2017 елның 29 сентябреннән
№ 35-138 карарына

14 нче кушымта

Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәтенә түләү фондын булдыру тәртибе

Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәтенә түләү фондын формалаштырганда вазыйфаи окладларны түләү өчен җибәрелә торган акчаларның суммасыннан тыш, түләү өчен акча каралган (бер елга исәпләгәндә):

1) класс чины өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмәләр - дүрт вазыйфаи оклад күләмендә;

2) муниципаль хезмәттә тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмәләр - өч вазыйфаи оклад күләмендә;

3) муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмәләр (катлаулылык, киеренкелек, хезмәттә югары казанышлар, махсус эш режимы) - тугыз ярим вазыйфаи оклад күләмендә;

4) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәү өчен премияләр - өч вазыйфаи оклад күләмендә;

5) еллык түләүле отпуск һәм матди ярдәм биргәндә бер мәртәбә түләү торган түләү - биш вазыйфаи оклад күләмендә;

6) айлык акчалата бүләкләү - уникаль вазыйфаи оклад күләмендә.