

**Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы  
Сөнчэле авыл җирлеге Советы  
КАРАР**

№ 44

20.09.2017 ел

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштыру тәртибен раслау һәм массакуләм мәгълүмат чараларына Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының Сөнчэле авыл җирлегендә муниципаль вазыйфаларын биләүче затлар тарафыннан тәкъдим ителгән керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында мәгълүмат бирү турында

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль законның 40 статьясындагы 7.4 өлешен, «коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 12.1 статьясындагы 4.3 өлешен, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясындагы 9 өлешен гамәлгә ашыру максатларында, шулай ук Россия Федерациясе Президентының 2013 елның 8 июлендәге 613 номерлы «Коррупциягә каршы тору мәсьәләләре» Указының 8 пункты нигезендә Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Сөнчэле авыл җирлеге Советы карары:

1. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштыру һәм массакуләм мәгълүмат чараларына керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында мәгълүмат бирү тәртибен расларга.

2. Сунчелеевка авыл җирлеге Советының 2011 елның 22 октябрендәге 10 номерлы «Аксубай муниципаль районы муниципаль вазыйфаларын биләүче затларның, Сунчелеевка авыл җирлеге муниципаль хезмәткәрләренең һәм аларның гаилә әгъзаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны Аксубай муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыру һәм әлеге мәгълүматларны массакуләм мәгълүмат чараларына бирү тәртибе турында Нигезләмәне раслау хакында бастыру өчен.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында урнаштыру юлы белән бастырып чыгарырга (халыкка җиткерергә) (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм Аксубай муниципаль районының рәсми сайтында <http://aksubayevo.tatarstan.ru>.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Аксубай муниципаль районы  
Сөнчэле авыл җирлеге  
Совет Рәйсе:



И.В. Крайнова

ТР Аксубай муниципаль районы  
Сөнчеле авыл җирлеге  
Башкарма комитет карарына  
20.09.2017ел. № 44

### Тәртип

**Аксубай муниципаль районының рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтөрөндө урнаштыру һәм массакүләм мәгълүмат чараларына бастырып чыгару өчен Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының Сөнчеле авыл җирлегендә муниципаль вазыйфаларны биләүче затлар тарафыннан тәкъдим ителгән керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында мәгълүмат бирү.**

1. Әлеге Тәртип Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Сөнчеле авыл җирлеген алмаштыручы затларга кагыла:

муниципаль вазыйфа (депутат, җирле үзидарәнең сайлап куелган органы әгъзасы, җирле үзидарәнең сайлап куелган вазыйфаи заты, муниципаль вазыйфаны биләүче башка зат);

2. Әлеге тәртип Аксубай муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат – телекоммуникация чөлтөрөндөгә рәсми сайтында әлеге Тәртипнең 1 пунктында күрсәтелгән вазыйфаи затларның (алга таба – вазыйфаи затлар), аларның тормыш иптәшлөрөнең һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны (алга таба-мәгълүмат) урнаштыру процедурасын регламентташтыра (алга таба - "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникацияләр чөлтөрөндө) – рәсми сайт), шулай ук, әгәр федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән күрсәтелгән мәгълүматларны урнаштыру һәм (яки) аларны массакүләм мәгълүмат чараларына бирүнең башка тәртибе билгеләнмәгән булса, аларның запрослары белән бәйлә рәвештә МАССАКҮЛӘМ мәгълүмат чараларына мәгълүмат бирү өчен мәгълүмат бирү.

3. Рәсми сайтта түбөндөгә мәгълүматлар урнаштырыла һәм массакүләм мәгълүмат чараларына бастырып чыгару өчен бирелә:

а) вазифаи зат, аның хатыны (тормыш иптәше) һәм балигы булмаган балаларга милек хокукында яки аларның файдалануында булган күчемсез милек объектлары исемлеге, аларның һәрберсенәң төрен, майданын һәм урнашу илен күрсәтеп;

б) вазифаи зат, аның хатыны (тормыш иптәше) һәм балигы булмаган балаларга милек хокукында булган төр һәм маркалар күрсәтелгән транспорт чаралары исемлеге;

в) вазифаи затның, аның хатыны (хатыны) һәм балигы булмаган балаларының декларацияләнгән еллык кереме;

г) оешмаларның устав (склад) капиталында җир кишәрлеге, күчемсез милек объекты, транспорт чарасы, кыйммәтле кәгазьләр, катнашу өлеше, пайлар сатып алу буенча килешүләр төзелгән акчалар алу чыганаclarы турында мәгълүмат, әгәр мондый килешүләрнең гомуми суммасы хисап чорына кадәрге соңгы өч елда вазыйфаи затның һәм аның хатынының (тормыш иптәшенең) гомуми керемнән артып китсә.

4. Рәсми сайтта урнаштырылган һәм массакуләм мөгълүмат чараларына тапшырылган мөгълүматларда күрсәтү тыела:

а) вазифаи затның, аның хатыны (хатыны) һәм балигь булмаган балаларының керемнәре, аталган затларның милек хокукында булган мөлкәте һәм аларның мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында башка мөгълүматлар (бу Тәртипнең 3 пунктында күрсәтелгәннәрдән тыш) ;

б) вазифаи затның хатыны (хатыны), балалары һәм гаиләсенәң башка әгъзаларының шәхси мөгълүматлары;

в) вазифаи затның, аның хатыны (хатыны), балаларының һәм гаиләнең башка әгъзаларының яшәү урынын, почта адресын, телефонын һәм башка шәхси коммуникация чараларын билгеләргә мөмкинлек бирүче мөгълүматлар;

г) вазифаи зат, аның хатыны (тормыш иптәше), балалары, гаиләнең башка әгъзаларының милек хокукында яки алардан файдалануда булган күчемсез милек объектларының кайда урнашуын билгеләргә мөмкинлек бирүче мөгълүматлар;

д) дәүләт серенә караган яки конфиденциаль булган мөгълүмат.

5. Әлеге Тәртипнең 3 пунктында күрсәтелгән мөгълүматлар рәсми сайтта аларны тапшыру вакыты тәмамланганнан соң 14 эш көне дәвамында урнаштырыла.

6. Әлеге Тәртипнең 3 пунктында күрсәтелгән мөгълүматларны рәсми сайтта урнаштыру жирле үзидарә органының кадрлар хезмәте (кадрлар хезмәте бүлекчәсе, кадрлар эше һәм муниципаль хезмәт мәсьәләләре буенча белгеч) тарафыннан тәмин ителә (алга таба – кадрлар хезмәте).

7. Рәсми сайтта урнаштырылган мөгълүматлар, шул исәптән алдагы елларда да:

а) чыгарылырга тиеш түгел;

б) вазифаи затның үз вазифасын биләве чорында ачык керү мөмкинлегендә (рәсми сайтларда урнаштырылган).

8. Вазифаи зат тарафыннан төгәлләнгән мөгълүматны тапшырганда, рәсми сайтта урнаштырылган мөгълүматка төгәлләнгән мөгълүматны тапшыру өчен билгеләнгән срок тәмамланганнан соң 14 эш көненнән дә соңга калмыйча тиешле үзгәрешләр кертелә.

9. Массакуләм мөгълүмат чараларыннан сорау килгәндә кадрлар хезмәте:

а) запрос килгән көннән алып өч эш көне эчендә аның турында запрос килгән вазифаи затка хәбәр итә;

б) сорау килгәннән соң жиде эш көне дәвамында, әгәр соралган мөгълүмат рәсми сайтта булмаса, әлеге Тәртипнең 3 пунктында күрсәтелгән мөгълүматларны бирүне тәмин итә.

10. Кадрлар хезмәтенең муниципаль хезмәткәрләре әлеге тәртипне үтәмәү, шулай ук Россия Федерациясе законнары нигезендә дәүләт серенә караган яки конфиденциаль булган мөгълүматларны ачу өчен жаваплы.