

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
АКСУБАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ

ШӘРБӘН АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

КАРАР

№ 40

26.09.2017

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Шәрбән авыл жирлеге» муниципаль берәмлегенә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәгә рәсми сайтында урнаштыру тәртибен раслау һәм массакуләм мәгълүмат чараларына Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының ««Шәрбән авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль вазыйфаларны биләүчә затлар тарафыннан тапшырылган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр бирү тәртибен раслау хакында

«Россия Федерациясендә жирле үзидәрә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәгә 131-ФЗ номерлы Федераль законның 40 статьясындагы 7.4 өлешен, «коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрәндәгә 273-ФЗ номерлы Федераль законның 12.1 статьясындагы 4.3 өлешен, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясындагы 9 өлешен гамәлгә ашыру максатларында, шулай ук Россия Федерациясе Президентының 2013 елның 8 июлендәгә 613 номерлы «Коррупциягә каршы тору мәсьәләләре» Указының 8 пункты нигезендә, Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Шәрбән авыл жирлеге Советы

Карар кабул итте:

1. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының « Шәрбән авыл жирлеге» муниципаль берәмлегенә рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация чөлтәрендә урнаштыру һәм массакуләм мәгълүмат чараларына бастырып чыгару өчен Аксубай муниципаль районының « Шәрбән авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә алмаштыручы затлар тәкъдим иткән керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында мәгълүмат бирү тәртибен расларга Татарстан Республикасы муниципаль районы муниципаль вазыйфалары.
2. Әлегә карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.
3. Әлегә карар рәсми рәвештә басылып чыккан көннән үз көченә керә.

Авыл жирлеге башлыгы



Д.А.Шәрифүллин

**Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Шәрбән авыл жирлеге» муниципаль берәмлегенә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтында урнаштыру тәртибен раслау һәм массакүләм мәгълүмат чараларына Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Шәрбән авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль вазыйфаларны биләүче затлар тарафыннан тапшырылган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр бирү тәртибе**

1. Әлеге Тәртип Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Шәрбән авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль вазыйфаны биләүче затларга (депутат, жирле үзидарәнен сайлап куелган органы эгъзасы, жирле үзидарәнен сайлап куелган вазыйфаи заты, муниципаль вазыйфаны биләүче башка зат) кагыла.

2. Әлеге Тәртип Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Шәрбән авыл жирлеге» муниципаль берәмлегенә рәсми сайтында әлеге Тәртипнең 1 пункттында күрсәтелгән вазыйфаи затларның (алга таба – вазыйфаи затларның), аларның тормыш иптәшләренә һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны (алга таба – мәгълүмат) урнаштыру процедурасын регламентташтыра.-«интернет» телекоммуникация челтәрендә (алга таба) – рәсми сайт), шулай ук, эгәр федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән күрсәтелгән мәгълүматларны урнаштыру һәм (яки) аларны массакүләм мәгълүмат чараларына бирүнең башка тәртибе билгеләнмәгән булса, аларның запрослары белән бәйлә рәвештә МАССАКҮЛӘМ мәгълүмат чараларына мәгълүмат бирү өчен мәгълүмат бирү.

3. Рәсми сайтта түбәндәгә мәгълүматлар урнаштырыла һәм массакүләм мәгълүмат чараларына бастырып чыгару өчен бирелә:

а) вазифаи зат, аның хатыны (тормыш иптәше) һәм балигъ булмаган балаларга милек хокукында яки аларның файдалануында булган күчәмсез милек объектлары исемлеге, аларның һәрберсенә төрән, майданын һәм урнашу илен күрсәтеп;

б) вазифаи зат, аның хатыны (тормыш иптәше) һәм балигъ булмаган балаларга милек хокукында булган төр һәм маркалар күрсәтелгән транспорт чаралары исемлеге;

в) вазифаи затның, аның хатыны (хатыны) һәм балигъ булмаган балаларының декларацияләнгән еллык кереме;

г) оешмаларның устав (склад) капиталында жир кишәрлеге, күчәмсез милек объекты, транспорт чарасы, кыйммәтле кәгазьләр, катнашу өлеше, пайлар сатып алу буенча килешүләр төзелгән акчалар алу чыганакалары турында мәгълүмат, эгәр мондый килешүләрнең гомуми суммасы хисап чорына кадәрге соңгы өч елда

вазыйфай затның һәм аның хатынының (тормыш иптәшенең) гомуми керемәннән артып китсә.

4. Рәсми сайтта урнаштырылган һәм массакүләм мәгълүмат чараларына тапшырылган мәгълүматларда күрсәтү тыела:

а) вазифай затның, аның хатыны (хатыны) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, аталган затларның милек хокукында булган мөлкәте һәм аларның мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында башка мәгълүматлар (бу Тәртипнең 3 пунктында күрсәтелгәннәрдән тыш);

б) вазифай затның хатыны (хатыны), балалары һәм гаиләсенә башка әгъзаларының шәхси мәгълүматлары;

в) вазифай затның, аның хатыны (хатыны), балаларының һәм гаиләнең башка әгъзаларының яшәү урынын, почта адресын, телефонын һәм башка шәхси коммуникация чараларын билгеләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар;

г) вазифай зат, аның хатыны (тормыш иптәше), балалары, гаиләнең башка әгъзаларының милек хокукында яки алардан файдалануда булган күчәмсез милек объектларының кайда урнашуын билгеләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар;

д) дөүләт серенә караган яки конфиденциаль булган мәгълүмат.

5. Әлеге Тәртипнең 3 пунктында күрсәтелгән мәгълүматлар рәсми сайтта аларны тапшыру вакыты тәмамланганнан соң 14 эш көне дәвамында урнаштырыла.

6. Әлеге Тәртипнең 3 пунктында күрсәтелгән мәгълүматларны рәсми сайтта урнаштыруны Аксубай муниципаль районы Шәрбән авыл жирлегә Советы вәкаләтле кадрлар хезмәте хезмәткәрләре тәэмин итә.

7. Рәсми сайтта урнаштырылган мәгълүматлар, шул исәптән алдагы елларда да:

а) чыгарылырга тиеш түгел;

б) вазифай затның үз вазифасын биләве чорында ачык керү мөмкинлегендә (рәсми сайтларда урнаштырылган).

8. Вазифай зат тарафыннан төгәлләнгән мәгълүматны тапшырганда, рәсми сайтта урнаштырылган мәгълүматка төгәлләнгән мәгълүматны тапшыру өчен билгеләнгән срок тәмамланганнан соң 14 эш көненнән дә соңга калмыйча тиешле үзгәрешләр кертелә.

9. Массакүләм мәгълүмат чараларыннан сорау килгәндә кадрлар хезмәте:

а) запрос килгән көннән алып өч эш көне эчендә аның турында запрос килгән вазифай затка хәбәр итә;

б) сорау килгәннән соң жиде эш көне дәвамында, әгәр соралган мәгълүмат рәсми сайтта булмаса, әлеге Тәртипнең 3 пунктында күрсәтелгән мәгълүматларны бирүне тәэмин итә.

10. Аксубай муниципаль районы Шәрбән авыл жирлегә Советы тарафыннан вәкаләтләнгән кадрлар хезмәте хезмәткәрләре әлеге тәртипне үтәмәү, шулай ук Россия Федерациясе законнары нигезендә дөүләт серенә караган яки конфиденциаль булган мәгълүматларны ачу өчен жаваплы