



РЕШЕНИЕ

КАРАР

15 сентябрь 2017 года № 22

Түбән Кама шәһәре муниципаль берәмлеге һәм Түбән Кама муниципаль районы карамагында булган милкеннән файдалану, биләү тәртибе турындагы нигезләмәне раслау хакында

Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Түбән Кама шәһәре муниципаль берәмлеге Уставының 34 статьясы нигезендә, муниципаль мөлкәт белән нәтижәле файдалану һәм идарә итү, аның керемлелеген арттыру максатларында, Түбән Кама шәһәр Советы

КАРАР БИРӘ:

1. Түбән Кама шәһәре муниципаль милкенә ия булу, алардан файдалану һәм алар белән эш итү тәртибе турында Нигезләмәне расларга (кушымта).

2. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Түбән Кама шәһәр Советының бюджет сәясәте һәм икътисадый үсеш буенча даими комиссиясенә йөкләргә.

Түбән Кама шәһәре Мэры

А.Р.Метшин

**Түбән Кама шәһәре муниципаль берәмлекләргә ия булу ,
муниципаль берәмлек милке белән идарә итү,
алардан файдалану һәм алар белән эш итү тәртибе турында
НИГЕЗЛӘМӘ**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Нигезләмә Россия Федерациясе Конституциясе, Россия Федерациясе Граждан кодексы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 06.10.2003нче ел, № 131-ФЗ Федераль законнар нигезендә эшләнде, 21.12.2001нче ел, № 178-ФЗ "Дәүләт һәм муниципаль милекне хосусыйлаштыру турында», 26.07.2006нче ел, № 135-ФЗ « Көндәшлекне яклау турында», 14.11.2002нче ел, № 161-ФЗ «Дәүләт һәм муниципаль унитар предприятиеләр турында», 03.11.2006нчы ел, № 174-ФЗ «Автоном учреждениеләр турында», «күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында» 2015нче елның 13нче июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон, башка федераль законнар, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» Татарстан Республикасы Законы, Түбән Кама муниципаль районы муниципаль берәмлеге Уставы һәм башка норматив актлар белән расланды.

1.2. Түбән Кама муниципаль районы Түбән Кама шәһәре муниципаль берәмлегенң муниципаль милке булып мөлкәт санала, Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы (алга таба - шәһәр) муниципаль берәмлегенң милек хокукындагы өлешенә туры килә.

Муниципаль милектәге мөлкәт муниципаль унитар предприятиеләргә хужалык алып бару хокукында һәм муниципаль учреждениеләргә Россия Федерациясе Граждан кодексы һәм әлеге Нигезләмә нигезендә оператив идарә хокукында беркетелә.

Шәһәр бюджеты акчалары һәм муниципаль предприятиеләргә һәм учреждениеләргә беркетелмәгән башка муниципаль мөлкәт шәһәр казасын тәшкил итә.

1.3. Шәһәр муниципаль милкендә булырга мөмкин:

1) «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003нче елның бнчы октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән (алга таба-Федераль закон), Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Түбән Кама шәһәре муниципаль берәмлеге Уставы белән билгеләнгән мөлкәт;

2) шәһәргә бирелгән аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән мөлкәт, федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары

белән билгеләнгән тәртиптә аңа тапшырылган шәһәр жирле үзидарә органнарының аерым вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән мөлкәт, шулай ук Федераль законның 15нче статьясындагы 4нче өлешендә каралган тәртиптә аңа тапшырылган мөлкәт;

3) шәһәрнең жирле үзидарә органнары һәм жирле үзидарәнең вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр, Түбән Кама шәһәр Советының норматив хокукый актлары нигезендә муниципаль предприятиеләр һәм учреждениеләр хезмәткәрләре эшчәнлеген тәмин итү өчен билгеләнгән мөлкәт;

4) федераль законнар белән жирле үзидарә органнарына бирелгән һәм жирле әһәмияттәге мәсьәләләргә кертелмәгән мәсьәләләренә хәл итү өчен кирәкле мөлкәт.

2. Әлеге нигезләмә белән жайга салына торган мөнәсәбәтләр

2.1. Әлеге нигезләмәдә билгеләнә:

- муниципаль милек составы;
- шәһәрнең муниципаль милке белән идарә итү һәм эш итү тәртибе;
- хужалык алып бару хокукында һәм учреждениеләргә оператив идарә хокукында беркетелгән күчемсез һәм күчемсез милеккә ия булу, алардан файдалану, идарә итү һәм эш итү тәртибе;
- хужалык жәмгыятьләренә устав капиталларында шәһәр акцияләре (өлешләре) белән идарә итү һәм эш итү тәртибе;
- муниципаль милек объектларын хосусыйлаштыру, аларны түләүсез файдалануга тапшыру тәртибе;
- шәһәр бюджетына муниципаль милекне кулланудан кергән табышларны жибәрү тәртибе;
- жирле үзидарә башкарма органнарының, шул исәптән шәһәрнең муниципаль милке белән идарә итү һәм эш итү мәсьәләләре буенча вәкаләтле органның төп функцияләре һәм вәкаләтләре;
- муниципаль милекне куллануны исәпкә алу һәм тикшереп тору тәртибе;
- муниципаль милек объектларын сүтү тәртибе.

2.2. Әлеге Нигезләмәнең гамәлдә булуы шәһәр бюджеты акчаларын куллануга кагылмый.

3. Муниципаль милек белән идарә итү һәм аның белән эш итү максатлары һәм бурычлары

3.1. Муниципаль милектә булган объектлар белән идарә итү һәм алар белән эш итү максатлары булып тора:

- жирле үзидарә органнарының матди-финанс нигезен ныгыту;
- шәһәрнең социаль-иқтисадый үсеше өчен файдаланыла торган муниципаль милектәге күчемсез мөлкәтнең торышын арттыру һәм яхшырту;
- шәһәр бюджеты керемнәрен арттыру;
- гражданлык-хокукый килешүләр буенча шәһәр йөкләмәләрен тәмин итү.

3.2. Күрсәтелгән максатларда муниципаль милектә булган мөлкәт белән идарә иткәндә һәм эш иткәндә бурычлар хәл ителә:

- 1) файдаланылмый торган милек объектларын граждан әйләнешенә кертү,

аларны куллануның нәтижәлелеген арттыру хисабына шәһәр бюджетына салым булмаган керемнәрне арттыру;

2) муниципаль милектәге мөлкәтне саклап калу һәм арттыру, алар белән идарә итү һәм эш итү шәһәр бюджетына керемнәрне, шулай ук халыкның ижтимагый ихтыяжларын тәмин итү өчен кирәкле мөлкәтне жәлеп итүне тәмин итә торган муниципаль милектәге мөлкәтне саклау һәм арттыру;

3) шәһәр милке структурасын оптимальләштерү;

4) хужалык жәмгыятьләрендә унитар предприятиеләрнең һәм муниципаль учреждениеләрнең милек комплексларыннан, муниципаль өлешләрдән (акцияләр пакетларыннан) керемнәр алу;

5) милекне предприятие һәм учреждениеләргә беркетү, ышанычлы идарәгә, арендага бирү, сату-алу килешүләрен, хосусыйлаштыру планнарын үтәүне контрольдә тоту;

6) милек белән идарә итүнең норматив-хокукый базасын камилләштерү, милек белән нәтижәле идарә итүне, базар инфраструктурасын һәм икътисадның дәүләтнеке булмаган секторын үстерүне тәмин итә торган оештыру һәм финанс шартларын формалаштыру;

7) шәһәр милкен тәшкил итүче мөлкәтне һәм аның хәрәкәтен объект буенча исәпкә алу.

4. Муниципаль милекне формалаштыру

4.1. Шәһәрнең муниципаль милке законнар белән билгеләнгән нигезләр хисабына формалаша, законнарда, башка норматив хокукый актларда, шул исәптән жирле үзидарә органнарында билгеләнгән нигезләр буенча, шулай ук федераль һәм республика милкендәге һәм жирле әһәмияттәге мәсьәләләрен хәл итү өчен кирәкле объектларны шәһәр милкенә тапшыру хисабына.

4.2. Социаль-мәдәни һәм коммуналь-көнкүреш объектларын, әлеге объектларга хезмәт күрсәтүче ремонт-төзелеш бүлекчәләрен тапшыру, муниципаль милеккә шәһәр Башкарма комитеты һәм тапшырыла торган объектлар милекчесенең уртак карары нигезендә башкарыла.

4.3. Шәһәр һәм аның халкы мәнфәгатьләрендә яңа житештерелгән яисә яңа төзелгән мөлкәткә милек хокукы гамәлдәге законнар һәм башка хокукый актлар нигезендә сатып алына.

4.4. Муниципаль мөлкәтне файдалану нәтижәсендә алынган жиләк-жимешләргә, продукциягә, керемнәргә милек хокукы гамәлдәге законнарда, башка хокукый актларда яки тиешле килешүдә (хокук билгели торган документ) каралган нигезләр буенча шәһәр тарафыннан сатып алына ала.

4.5. Гражданнар һәм юридик затлар милкендә булган мөлкәтнең муниципаль милкенә мөрәжәгать итү, милекчегә бу мөлкәтнең хакын һәм законнарда билгеләнгән тәртиптә башка зыяннарын каплап, закон нигезендә башкарыла.

4.6. Муниципаль милеккә милек хокукы шәһәр Башкарма комитеты карары буенча башка затларга муниципаль милеккә милек хокукыннан баш тарткан, аның үлүе яки юк ителүе һәм муниципаль милеккә милек хокукын югалткан очракта, законда каралган башка очракларда муниципаль милекне читләштергәндә туктатыла.

4.7. Муниципаль милекне мәжбүри алу, законда каралган нигезләр буенча башкарыла торган очраклардан тыш, рөхсәт ителми:

1) муниципаль милеккә йөкләмәләр буенча мөрәжәгать итү;

2) закон нигезендә муниципаль берәмлеккә карый алмый торган мөлкәтне читләштерү;

3) закон нигезендә ул урнашкан жир кишәрлеген тартып алу белән бәйле рәвештә күчмәс муниципаль милекне читләштерү;

4) законда каралган башка очракларда.

4.8. Муниципаль милекне тартып алу, жирле үзидарә органы йөкләмәләре буенча түләтү юлы белән суд карары нигезендә башкарыла, әгәр мөрәжәгать итүнең башка тәртибе закон яки килешүдә каралмаган булса.

4.9. Мөрәжәгать итүче муниципаль милеккә милек хокукы

тартып алынган муниципаль милеккә милек хокукы барлыкка килгән мизгелдән әлеге мөлкәт күчә торган заттан алына.

5. Муниципаль милектәге мөлкәткә карата милекченең вәкаләтләрен гамәлгә ашыру

5.1. Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Түбән Кама шәһәре муниципаль берәмлеге үзенә караган мөлкәтнең хужасы булып тора, үз мөлкәте белән идарә итү, файдалану һәм эш итү хокукларын гамәлгә ашыра.

5.2. Шәһәрнең муниципаль милек белән идарә итү һәм эш итү тәртибен, предприятие һәм учреждениеләрне төзү, үзгәртеп кору һәм бетерү турында карарлар кабул итү тәртибен, шулай ук хезмәт күрсәтүгә тарифларны билгеләү тәртибен билгеләү

муниципаль предприятиеләр һәм учреждениеләр Түбән Кама шәһәр Советының аерым компетенциясендә (алга таба – шәһәр Советы).

5.3. Түбән Кама муниципаль районы Түбән Кама шәһәре муниципаль милеккә ия булу, алардан файдалану һәм эш итү өчен вәкаләтле орган

әлеге Нигезләмәнең 5.5 пунктында билгеләнгән чикләрдә Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районының жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре идарәсе (алга таба – вәкаләтле орган) булып тора.

Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы муниципаль берәмлеге исемнән шәһәр Башкарма комитеты һәм Вәкаләтле орган Россия Федерациясе Конституциясе, федераль законнар нигезендә муниципаль милеккә ия, аннан файдалана һәм эш итә.

Алар нигезендә кабул ителә торган норматив хокукый актлар

Түбән Кама шәһәр Советы утырышы.

Түбән Кама шәһәр Советының законнар һәм норматив хокукый акты белән

милек муниципаль милеккә кабул ителә һәм, гамәлдәге бүтән билгеләнмәгән очракта, шәһәр Башкарма комитеты карары буенча читләштерелә.

5.4. Шәһәр Башкарма комитеты компетенциясенә керә:

1) муниципаль милек формалаштыруны тәмин итү, жирле үзидарә башкарма органнары һәм жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре өлкәсендә вәкаләтле орган эшчәнлеген контрольдә тотуны гамәлгә ашыру;

- 2) жир кишәрлекләре белән эш итү турында карарлар кабул итү;
- 3) Россия Федерациясе Жир кодексы һәм башка федераль законнар нигезендә жирләрне бер категориядән икенчесенә күчерү;
- 4) жир кишәрлекләрен, шул исәптән сатып алу юлы белән, муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алу турында карарлар кабул итү;
- 5) мөлкәтне муниципаль милеккә алу турында карарлар кабул итү;
- 6) муниципаль милек белән идарә итү, эш итү, хосусыйлаштыру, жир ресурслары белән идарә итү һәм муниципаль милекне файдалануны контрольдә тоту мәсьәләләре буенча Түбән Кама шәһәр Советының норматив хокукый актлары проектларын эшләү;
- 7) тиешле елга муниципаль милекне хосусыйлаштыруның фараз планы (программасы) проектын шәһәр Советына билгеләнгән тәртиптә эшләү һәм тапшыру;
- 8) Түбән Кама шәһәре мэры белән килешенеп йә Түбән Кама шәһәр Советы муниципаль предприятиеләр һәм учреждениеләр төзү, алар эшчәнлегенң максатларын, шартларын һәм тәртибен билгеләү, аларның уставларын раслау, муниципаль учреждениеләрне һәм Предприятиеләрне үзгәртеп кору һәм бетерү мәсьәләләрен хәл итү, контракт нигезендә билгеләү һәм аларның житәкчеләрен биләп торган вазыйфадан азат итү;
- 9) муниципаль милек объектларын сүтү турында карарлар кабул итү;
- 10) муниципаль милек объекттын сүтү карарын кабул итү турында тәкъдим белән гражданнар һәм оешмаларның мөрәжәгать итү тәртибен раслау, күрсәтелгән мөрәжәгатьне хәл итү;
- 11) законнарда, шәһәр Уставында һәм Түбән Кама шәһәр Советының башка норматив хокукый актларында каралган башка вәкаләтләрне үтәү.

5.5. Вәкаләтле орган компетенциясенә керә:

- 1) муниципаль милек объектларын исәпкә алуны гамәлгә ашыру һәм муниципаль милек һәм муниципаль жирләр реестрын алып бару;
- 2) муниципаль милекне хосусыйлаштыруны гамәлгә ашыру;
- 3) муниципаль милекне хужалык һәм оператив идарәгә беркетү;
- 4) муниципаль мөлкәтне һәм мөлкәт хокукларын арендага, файдалануга, залогка, ышанычлы идарәгә һәм башка файдалану рәвешләренә тапшыру, шулай ук муниципаль унитар предприятиеләр һәм муниципаль учреждениеләр арасында муниципаль милекне яңадан бүлү турындагы мәсьәләләрен хәл итү;
- 5) муниципаль милекне Татарстан Республикасы милкенә, Түбән Кама шәһәре муниципаль милкенә, башка муниципаль берәмлекләргә һәм федераль милеккә тапшыруны оештыру;
- 6) житештерү һәм социаль билгеләнештәге объектларны муниципаль милеккә кабул итүне, шәһәрнең норматив хокукый актларында каралган тәртиптә башка объектларны муниципаль милеккә алуны гамәлгә ашыру;
- 7) закон нигезендә эш итү хокукы шәһәр вәкаләтләренә карый торган жир кишәрлекләре белән эш итү турында шәһәр Башкарма комитеты карарлары проектларын эзерләүне гамәлгә ашыру;
- 8) Россия Федерациясе Жир кодексы һәм башка федераль законнар нигезендә жирләрне бер категориядән икенче категориягә күчерү турында шәһәр Башкарма комитеты карарлары проектларын эзерләү;

9) шәһәр Башкарма комитеты карарлары нигезендә жир кишәрлекләрен, шул исәптән сатып алу юлы белән, муниципаль ихтыяжлар өчен алу;

10) законнарда, шәһәр Уставында һәм Түбән Кама шәһәр Советының башка норматив хокукый актларында каралган башка вәкаләтләрне үтәү;

11) муниципаль предприятиеләргә беркетелгән күчемле, шулай ук күчемсез милекне хужалык алып бару хокукында гамәлгә куючы һәм милекче функцияләрен гамәлгә ашыру, беркетелгән муниципаль мөлкәтне тиешенчә файдалануны һәм саклауны контрольдә тоту функцияләрен дә кертеп;

12) муниципаль учреждениеләргә беркетелгән күчемле, шулай ук күчемсез милекне оператив идарә хокукында муниципаль учреждениеләргә беркетелгән милекче функцияләрен, беркетелгән муниципаль мөлкәтне тиешенчә файдалануны һәм саклауны контрольдә тоту функциясен дә кертеп, оператив идарә хокукында гамәлгә ашыру;

13) муниципалитетның мөлкәт мәнфәгатьләрен яклау турында суд органнарына мөрәжәгать итү (аренда түләве буенча бурычларны түләттерү, нигезсез баю, килешүләр төзәргә мәжбүр итү турында дөгъвалар һ. б.), шул исәптән Башкарма комитет тарафыннан төзелгән шартнамәләр буенча да);

14) муниципаль милек объектларын сүтү турында карарлар кабул итү өчен кирәкле документлар әзерләү;

15) вәкаләтле орган үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга бәйле муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау.

6. Шәһәр муниципаль жирләре белән идарә итү һәм эш итү тәртибе

6.1. Гамәлдәге законнар нигезендә башка субъектларның милек булмаган шәһәр чикләрендәге жирләр һәм табигый ресурслар муниципаль милеккә керә.

6.2. Татарстан Республикасы Түбән Кама шәһәре муниципаль берәмлеге жирләренә ия булу, алардан файдалану һәм алар белән эш итү тәртибен билгеләү Түбән Кама шәһәр Советы карамагында булган һәм шәһәр Советы тарафыннан билгеләнә.

6.3. Жир кишәрлекләре физик затларга федераль законнар нигезендә бушлай бирелә ала.

6.4. Түбән Кама шәһәрендә гомуми файдаланудагы жирләр (юллар, проездлар, парклар, урман парклары, сулыклар, пляжлар), табигатьтә урнашкан һәйкәлләр, сәламәтләндерү һәм тарихи-мәдәни билгеләнештәге жирләр, жир асты байлыкларыннан файдалану һәм саклау өчен бирелгән жирләр, закон нигезендә вакытлыча файдаланылучы жир кишәрлекләре читләштерелгә тиеш түгел.

6.5. Шәһәр чикләрендә урнашкан үзләштерелгән жир кишәрлеге милекчедән муниципаль ихтыяжлар өчен сатып алу юлы белән алынырга мөмкин.

6.6. Муниципаль ихтыяжлар өчен үзләштерелмәгән жир кишәрлеген алу турындагы карар шәһәр Башкарма комитеты белән килешенеп, Түбән Кама шәһәр Советы карары һәм гамәлдәге жир законнары белән билгеләнгән тәртиптә кабул ителә.

6.7. Жир участогы милекчәсе жир участогы алынганчы бер елдан да соңга калмыйча бу хакта вәкаләтле орган тарафыннан язмача хәбәр ителергә тиеш.

6.8. Милекче тарафыннан мондый хәбәр алынганнан соң бер ел үткәнчегә

кадәр жир кишәрлеген милекче ризалыгы белән генә сатып алу рәхсәт ителә.

6.9. Муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлегенә бер өлешен милекче ризалыгы белән генә сатып алу рәхсәт ителә.

6.10. Муниципаль ихтыяжлар өчен алынырга тиешле жир кишәрлеге милекчесе, килешү төзелгәнче яки суд тарафыннан сатып алу турында Карар кабул ителгәнчегә кадәр, аны үз теләге белән ала, файдалана һәм аның белән эш итә ала.

6.11. Муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган жир участогы өчен түләү, сатып алу сроклары һәм башка шартлары вәкаләтле орган һәм участок милекчесе арасындагы килешү нигезендә билгеләнә.

6.12. Килешү муниципаль берәмлекнең милекчегә алынган кишәрлек өчен сатып алу суммасын түләү бурычын үз эченә ала.

6.13. Милекче белән килешү нигезендә аңа муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган кишәрлек урынына, Муниципаль Жир фонды составыннан, аның алына торган кишәрлекнең сатып алу бәясеннән чыгып, башка жир участогы бирелергә мөмкин.

6.14. Шәһәр чикләрендә урнашкан жир кишәрлеге милекчедән авыл хужалыгы алып бару өчен билгеләнгән

торақ яисә башка төзелешнең максатчан билгеләнеше буенча өч ел дәвамында файдаланылмаган очрақларда тартып алынырга мөмкин, әгәр закон белән башка озайтылган вакыт билгеләнмәсә. Бу чорда жир участогының авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрнең эшкәртү турында 2002нче елның 24нче июлендәге 101-ФЗ номерлы Федераль закон белән жайга салына торган авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләргә керә торган очрақлардан тыш, жир кишәрлеген үзләштерү өчен кирәкле вакыт кертелми, шулай ук аның дәвамында жир кишәрлеге табигый бәла-казалар аркасында яисә мондый файдалануны юкка чыгара торган башка шартлар аркасында файдаланыла алмый.

7. Муниципаль унитар предприятиеләр

7.1. Шәһәрнең муниципаль унитар предприятиесе-мөлкәте муниципаль милектә булган һәм предприятие хужалык алып бару хокукында булган мөстәкыйль хужалык итүче субъект, Граждан кодексы һәм әлеге Нигезләмә нигезендә билгеләнә торган чикләрдә предприятиегә ия булу, файдалану һәм эш итү өчен беркетелә.

7.2. Муниципаль унитар предприятие төзелә:

1) шәһәр ихтыяжларын канәгатьләндерү һәм табыш алу максатларында продукция (товарлар) житештерү, хезмәтләр күрсәтү;

2) хосусыйлаштырудан тыелган мөлкәтне, шул исәптән шәһәрнең техноген, экологик яки башка куркынычсызлыгы, транспортның эшләвен тәэмин итү, стратегик мәнфәгатьләрне тормышка ашыру өчен кирәкле мөлкәтне файдалану;

3) табышны чикләү юлы белән минималь бәяләр буенча социаль бурычларны хәл итү;

4) зыянга эшләүче сәнәгатьшәнлеген дотацияләп торган аерым төрләрэн гамәлгә ашыру;

5) шәһәр инфраструктурасының, шулай ук төп куллану товарлары,

ресурслар һәм хезмәт күрсәтүләр базарының тотрыклы эшләвен тәмин итү;

б) Россия Федерациясезаконнары белән билгеләнгән башка максатларга.

7.3. Муниципаль унитар предприятиене төзү, бетерү яки үзгәртү турындагы карар Башкарма комитет тарафыннан элегә Нигезләмә һәм Түбән Кама шәһәр Советының башка норматив актларында билгеләнгән тәртиптә кабул ителә.

7.4. Муниципаль унитар предприятиеләр белән идарә итүне күздә тоту:

- муниципаль унитар предприятиеләр структурасын һәм санын оптимальләштерү;

- предприятиеләр үсешенә фараз күрсәткечләрен ел саен эшләүне ;

- устав һәм финанс-хужалык эшчәнлегенә нәтижеләренә мониторинг , шул исәптән статистик исәпкә алу мәгълүматлары нигезендә;

- предприятиеләргә хужалык алып бару өчен бирелгән мөлкәтнең сакланышын, яңартылуын һәм максатчан кулланылышын контрольдә тоту;

- предприятие житәкчеләре эшчәнлегенә бәя;

- предприятие житәкчесенә баланс комиссиясендә еллык хисабы;

- оештыру документларына, житәкче белән контрактка үзгәрешләр кертү, эчке һәм тышкы реструктуризация үткөрү, предприятиене үзгәрү һәм (яки) бетерү, предприятие житәкчесен алыштыру турында карарлар кабул итү.

7.5. Түбән Кама шәһәре мэры белән килешү буенча, шәһәр Башкарма комитеты муниципаль предприятиеләр төзи, аларның эшчәнлек максатларын, шартларын һәм тәртибен билгели, аларның уставларын раслый, муниципаль предприятиеләрне үзгәртеп кору һәм бетерү мәсьәләләрен хәл итә, контракт нигезендә билгели һәм аларның житәкчеләрен биләп торган вазыйфасыннан азат итә.

Вәкаләтле орган, беркетелгән муниципаль мөлкәтне тиешенчә файдалануны һәм саклауны контрольдә тоту функциясен дә кертә, предприятиегә беркетелгән күчемле, шулай ук күчемсез мөлкәтне дә гамәлгә куючы һәм миләкче функцияләрен башкара.

7.6. Муниципаль унитар предприятиегә хужалык алып бару хокукында мөлкәтне беркетү предприятие Уставында һәм миләкне кабул итү-тапшыру актында чагыла.

Кабул итү-тапшыру акты 3 нөсхәдә төзелә, вәкаләтле орган тарафыннан раслана һәм хужалык алып баруына тапшырыла торган мөлкәтнең тулы тасвирламасында булырга тиеш.

Унитар предприятие үз йөкләмәләре буенча үз миләккә белән җавап бирә.

Унитар предприятие үз миләккә миләкчесе йөкләмәләре буенча җавап бирми.

7.7. Муниципаль миләккә фактта тапшыру мизгеленнән предприятиегә хужалык алып бару хокукында беркетелгән мөлкәтне исәпкә алу, инвентаризацияләү һәм саклау буенча бурычлар күчә.

7.8. Түбән Кама шәһәр Советы ел саен шәһәр бюджетына муниципаль предприятиеләрнең чиста табышыннан, аларның эшчәнлек төренә карап, хужалык карамагында булган мөлкәтне файдаланган өчен, шәһәр бюджетына акча күчерүләр күләмен билгеләргә хокуклы.

7.9. Ел саен предприятие һәм Вәкаләтле орган арасында үзара йөкләмәләр турында килешү төзелә.

7.10. Хужалык эшчәнлеге нәтижәләрен бәяләү максатларында Предприятие квартал саен бухгалтерлык хисабын вәкаләтле органга тапшыра.

7.11. Предприятиенәң финанс-хужалык эшчәнлеге нәтижәләре шәһәр Башкарма комитетының баланс комиссияләрендә Түбән Кама шәһәр Советы депутатлары катнашында карала.

7.12. Милектән нәтижәсез файдалану яисә аны уставта билгеләнгән эшчәнлек төрләре һәм максатлары нигезендә кулланмау очраklarында вәкаләтле орган предприятие житәкчесенә карата дисциплинар чаралар куллану, предприятиене үзгәртү, бетерү, предприятие уставына үзгәрешләр һәм өстәмәләр керту турындагы мәсьәләне башлап жибәрергә хокуклы.

7.13. Муниципаль предприятие житәкчесе вазыйфасына билгеләнү Түбән Кама шәһәре Мэры белән килешеп, шәһәр Башкарма комитеты житәкчесе боерыгы белән гамәлгә ашырыла.

Вәкаләтле орган шәһәр Башкарма комитеты житәкчесе күрсәтмәсе нигезендә муниципаль предприятие житәкчесе белән хезмәт контрактын төзи.

Муниципаль предприятие житәкчесе белән хезмәт контрактын төзү тәртибе шәһәр Башкарма комитеты тарафыннан билгеләнә.

7.14. Предприятиенәң финанс-хужалык эшчәнлеген тикшерү Россия Федерациясе Бюджет кодексы нигезендә тышкы һәм эчке контроль органнары тарафыннан башкарыла.

7.15. Предприятие, юридик затның милек комплексы буларак, муниципаль милек реестрына кертелергә һәм исәпкә алынырга тиешле объект булып тора.

7.16. Предприятие күчемле һәм күчемсез милек белән бары тик аның эшчәнлеген, максатын тормышка ашыру мөмкинлегеннән мәхрүм итмәгән, предприятиенәң уставы билгеләгән чикләрдә генә эш итә.

Әлеге Нигезләмәнәң 7.16 пункты таләбен бозып предприятие тарафыннан кылынган килешүләр бик аз.

8. Муниципаль учрежденияләр

8.1. Шәһәрнең муниципаль учреждениесе-гражданның сәламәтлеген саклау, физик культураны һәм спортны үстерү һәм коммерцияле булмаган башка функцияләргә гамәлгә ашыру максатыннан идарә итү, социаль-мәдәни, белем бирү һәм фәнни максатларны гамәлгә ашыру өчен муниципаль милек нигезендә төзелгән һәм тулысынча яисә өлешчә шәһәр бюджетыннан финанслана торган коммерцияле булмаган оешма.

8.2. Түбән Кама шәһәре Башкарма комитеты шәһәр Мэры белән килешенеп, шәһәр муниципаль учреждениеләр төзи, аларның эшчәнлек максатларын, шартларын һәм тәртибен билгели, аларның уставларын раслый, муниципаль учреждениеләрне үзгәртү һәм бетерү мәсьәләләрен хәл итә, контракт нигезендә билгели һәм аларның житәкчеләрен биләп торган вазыйфадан азат итә.

Вәкаләтле орган учреждениегә беркетелгән күчемле, шулай ук күчемсез милек хужасы функцияләрен, беркетелгән муниципаль мөлкәтне тиешенчә файдалануны һәм саклауны контрольдә тоту функциясен дә кертәп, оператив идарә хокукында гамәлгә ашыра.

8.3. Учреждениенәң мөлкәте шәһәр милкендә һәм оператив идарә хокукында

учреждениюгә карый.

Муниципаль учреждениеләргә мөлкәтне оператив идарә хокукында Вәкаләтле орган беркетүне гамәлгә ашыра.

8.4. Муниципаль учреждениенең гамәлгә кую документлары Вәкаләтле орган белән килешенәргә тиеш.

8.5. Милек оператив идарә хокукында беркетелгән учреждение аның максатларына, учреждениенең гамәлгә кую документларына, милекченең биремәнә һәм мөлкәтнең билгеләнешенә туры китереп файдалана һәм эш итә.

8.6. Муниципаль учреждениеләргә мөлкәтне оператив идарә хокукында беркетү учреждениенең гамәлгә кую документларында һәм милекне кабул итү-тапшыру актында чагыла.

8.7. Муниципаль милекне фактта тапшыру мизгеленнән учреждениюгә оператив идарә хокукында, учреждениюгә беркетелгән мөлкәтне исәпкә алу, инвентаризацияләү һәм сакланышы буенча бурычлар күчә.

8.8. Оператив идарәдә булган мөлкәттән, шулай ук муниципаль учреждение тарафыннан килешү яки башка нигезләр буенча сатып алынган мөлкәттән файдаланудан кергән продукция һәм керемнәр, Россия Федерациясе Граждан кодексы, башка законнар һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә, учреждениенең оператив идарәсенә керә.

8.9. Муниципаль учреждение аңа беркетелгән һәм аңа смета буенча Түбән Кама шәһәр Советының норматив хокукый актлары нигезендә бүлеп бирелгән акчалар хисабына алынган мөлкәт белән эш итә.

Учреждениюгә, идарә функцияләрен башкарудан тыш, гамәлгә кую документлары нигезендә, учреждениенең максатларына туры килгән очракта, эшмәкәрлек эшчәнлегә алып бару хокукы биреләргә мөмкин.

Учреждениенең документлары нигезендә рөхсәт ителгән эшчәнлегеннән алынган керемнәре һәм әлегә керемнәр хисабына алынган мөлкәт учреждениенең мөстәкыйль карамагына керә һәм аерым баланста исәпкә алына. Мондый мөлкәт учреждениедән аның ризалыгыннан башка гына тартып алынмый.

8.11. Учреждение үзенә беркетелгән мөлкәтне саклау һәм максатчан файдалану өчен җаваплы. Учреждениенең бу өлештә эшчәнлеген Вәкаләтле орган контрольдә тотат.

Мөлкәтне документлар белән билгеләнгән эшчәнлек максатлары һәм төрләре нигезендә файдаланмаган очракта, шәһәр Башкарма комитеты учреждение җитәкчесенә дисциплинар йогынты чараларын куллану, учреждениене үзгәртү, бетерү, аның уставына үзгәрешләр һәм өстәмәләр кергү турындагы мәсьәләне башлап җибәрәргә хокуклы.

Муниципаль учреждениюгә оператив идарә итү хокукында беркетелгән яисә баланста чагылдырылмаган мөлкәтне билгеләнеше буенча файдаланылмый торган, кулланылмый торган мөлкәтне Вәкаләтле орган законда һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә тартып алырга хокуклы.

8.12. Муниципаль учреждение җитәкчесе вазыйфасына билгеләнү Түбән Кама шәһәре Мэры белән килешеп, шәһәр Башкарма комитеты җитәкчесе боерыгы белән гамәлгә ашырыла.

8.13. Учреждениенең финанс-хужалык эшчәнлеген тикшерү Россия Федерациясе Бюджет кодексы нигезендә тышкы һәм эчке контроль органнары

тарафыннан гамэлгә ашырыла.

9. Муниципаль милек объектларын хосусыйлаштыру

9.1. Муниципаль милекне хосусыйлаштыру «Дәүләт һәм муниципаль милекне хосусыйлаштыру» турындагы Федераль закон, «Татарстан Республикасы дәүләт мөлкәтен хосусыйлаштыру» турындагы ТР Законы, «Россия Федерациясе субъектлары дәүләт милкендәге яки муниципаль милектәге кече һәм урта эшмәкәрлек субъектлары тарафыннан арендадан күчмәсез мөлкәтне аерып алу үзгәртелгән турында»гы Федераль закон белән каралган тәртиптә гамэлгә ашырыла.

9.2. Муниципаль милек физик һәм (яки) юридик затлар милкенә бары тик түләүле нигездә генә бирелә (устав капиталына муниципаль милек кертелә торган ачык акционерлык жәмгыятьләре акцияләрен муниципаль милеккә тапшыру юлы белән).

9.3. Әйләнештән алынган объектларга рөхсәт ителми торган граждан хокуклары объектларына федераль законнар белән кертелгән мөлкәт хосусыйлаштырылырга тиеш түгел,

шулай ук федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә муниципаль милектә генә була ала.

9.4. Шәһәр яшәешен тәмин итү, халыкның һәм шәһәр хужалыгының ихтыяжларын канәгатьләндерү, шулай ук тарихи-мәдәни мирасны саклау өчен аеруча әһәмиятле муниципаль милек объектлары читләштерелгән тиеш түгел.

Күрсәтелгән объектлар исемлегенә шәһәр Советы тарафыннан раслана.

9.5. Муниципаль милекне хосусыйлаштыру процессында оештыру-хокукий формаларына һәм милек төрләренә бәйсез рәвештә физик һәм юридик затлар сатып ала ала.

Муниципаль милекне хосусыйлаштырганда гамәлдәге законнар нигезендә бу хокукка ия булмаган физик һәм юридик затлар сатып ала алмый.

9.6. Муниципаль милектәге мөлкәтне хосусыйлаштыру буенча чараларны оештыруны Вәкаләтле орган башкара. Муниципаль милекне хосусыйлаштыруның фараз планы (программасы) шәһәр Советы тарафыннан 3 елга раслана.

9.7. Хосусыйлаштыру программасында ачык акционерлык жәмгыятьләренә үзгәртеп корылырга тиешле муниципаль унитар предприятиеләрнең фараз исемлегенә, шулай ук акцияләре муниципаль милектә булган һәм сатылырга тиешле ачык акционер жәмгыятьләренә фаразланган исемлегенә, әлегә предприятиеләрне һәм ачык акционер жәмгыятьләренә сайлауны нигезләү, аларны хосусыйлаштыруның фаразланган ысуллары һәм сроклары бар.

9.8. Муниципаль милекне хосусыйлаштырганда «Дәүләт һәм муниципаль милекне хосусыйлаштыру турында» 2001нче елның 21нче декабрдәге 178-ФЗ номерлы Федераль законда каралган хосусыйлаштыру ысуллары кулланыла.

9.9. Вәкаләтле орган ел саен шәһәр Советына узган елда муниципаль милекне хосусыйлаштыруның фаразланган программасының үтәлеше турында мәгълүмат бирә.

9.10. Мәдәни мирас объектлары (тарихи һәм мәдәни ядкәрләр, шулай ук ачыкланган мәдәни мирас объектлары) аларны карап тоту, саклау һәм куллану

буенча йөкләмәләрне йөкләү шарты белән тәртиптә һәм ысуллар белән хосусыйлаштырылырга мөмкин.

9.11. Социаль-мәдәни билгеләнештәге (сәламәтлек саклау, мәдәният һәм спорт) һәм коммуналь-көнкүреш билгеләнешендәге объектлар, «Дәүләт һәм муниципаль милекне хосусыйлаштыру турында» 2001нче елның 21нче декабрәндәге 178-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән очрақлардан тыш, унитар предприятиенә милек комплексы составында хосусыйлаштырылырга мөмкин.

9.12. Муниципаль милекне хосусыйлаштыруны планлаштыру бер елдан өч елга кадәр муниципаль милекне хосусыйлаштыруның Фараз планын (программасын) эшләү һәм раслау юлы белән гамәлгә ашырыла.

План чорына Фараз планын эшләү, муниципаль милек объектларын финанс - икътисадый анализлау нигезендә, агымдагы елның 1нче октябрәнә кадәр мөлкәт мөнәсәбәтләре өлкәсендә орган (алга таба-Вәкаләтле орган) тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Муниципаль милекне хосусыйлаштыру турындагы тәкъдимнәр агымдагы елның 1нче июленә кадәр Вәкаләтле органга муниципаль милектә булган тармак (функциональ) һәм Башкарма комитетның территориаль органнары, муниципаль унитар предприятиеләр, ачык акционерлык жәмгыятьләре житәкчеләре тарафыннан кертелә.

Вәкаләтле орган кәргән тәкъдимнәрне карый, аларга хокукый һәм икътисадый бәя бирә, прогноз планы проектын формалаштыра һәм совет каравына кертү өчен Башкарма комитет Житәкчесенә тапшыра.

Фаразланган планда муниципаль унитар предприятиеләр, муниципаль милектә булган ачык акционерлык жәмгыятьләре акцияләре һәм тиешле елда хосусыйлаштырылырга тиешле башка муниципаль милек исемлегә булырга тиеш. Прогноз планында муниципаль милек характеристикасы һәм аны хосусыйлаштыруның фаразланган вакытлары күрсәтелә.

Фаразланган план Түбән Кама шәһәр Советы тарафыннан карала һәм раслана.

9.13. Муниципаль милекне хосусыйлаштыру шартлары турындагы карар прогноз планы нигезендә, фаразланган план нигезендә хосусыйлаштыруны тәмин итәргә мөмкинлек бирә торган срокларда Башкарма комитет тарафыннан кабул ителә.

Муниципаль милекне хосусыйлаштыру шартлары турында карар эзерләү Вәкаләтле орган тарафыннан гамәлгә ашырыла һәм мөлкәтнең атамасын һәм аны шәхсиләштерергә мөмкинлек бирә торган бүтән мәгълүматларны, мөлкәтне хосусыйлаштыру ысулын, милекнең башлангыч бәясен, түләүне кичектереп тору вакытын (аны биргән очрақта), мөлкәтне хосусыйлаштыру өчен кирәкле башка мәгълүматларны билгеләүне күздә тоталар.

Муниципаль милекне хосусыйлаштыру шартлары турындагы карарда түбәндәге белешмәләр булырга тиеш:

мөлкәтнең исеме һәм аны индивидуальләштерергә мөмкинлек бирә торган башка төрләре (мөлкәт характеристикасы);

мөлкәтне хосусыйлаштыру ысулы;

башлангыч бәя;

түләүне кичектереп тору вакыты (аны биргән очракта);
мөлкәтне хосусыйлаштыру өчен кирәкле башка мәгълүматлар.

Унитар предприятиенен милек комплексын хосусыйлаштырган очракта, муниципаль милекне хосусыйлаштыру шартлары турындагы карар белән шулай ук раслана:

"Дәүләт һәм муниципаль милекне хосусыйлаштыру турында" Федераль законның 11нче статьясы нигезендә билгеләнгән унитар предприятиенен милек комплексын хосусыйлаштырырга тиешле милек составы;

унитар предприятиенен милек комплексы составында хосусыйлаштырылырга тиешле объектлар (шул исәптән махсус хокуклардан тыш) исемлеге.

10. Оператив идарә хокукында муниципаль унитар предприятиеләрнең һәм муниципаль учреждениеләрнең хужалык алып бару хокукында булган күчемле һәм күчемсез милекне аерып алу буенча килешү карарларын кабул итү тәртибе

10.1. Муниципаль унитар предприятиеләрнең хужалык алып бару хокукында һәм муниципаль учреждениеләрнең оператив идарә хокукында булган күчемле, күчемсез милекне читләштерү буенча алыш-бирешләрне килештерү буенча карарлар кабул итү тәртибе шәһәр башкарма комитеты тарафыннан билгеләнә.

10.2. Килешү Вәкаләтле органның аерым күрсәтмәсе рәвешендә рәсмиләштерелә.

10.3 Муниципаль унитар предприятиеләрнең һәм муниципаль учреждениеләрнең оператив идарә хокукында булган күчемсез милекне, жирле үзидарәнең вәкаләтле органы килешүеннән башка, читләштерү рөхсәт ителми.

11. Хужалык жәмгыятьләренең устав капиталларында шәһәр акцияләре (өлешләре) белән идарә итү һәм эш итү тәртибе

11.1. Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Түбән Кама шәһәре муниципаль берәмлеге, гамәлдәге законнар һәм шәһәр Уставы нигезендә, муниципальара хужалык жәмгыятьләрендә катнаша ала.

Шәһәрнең хужалык жәмгыятьләрендә катнашуы яңа жәмгыятьләрне учреждение юлы белән (шул исәптән башка хужалык итүче субъектлар белән берлектә), шулай ук гамәлдәге жәмгыятьләрнең акцияләр (өлешләре) сатып алу юлы белән гамәлгә ашырыла.

Хосусыйлаштыру процессында акционерлык жәмгыятьләренең муниципаль милкендә булган акцияләрнең минималь күләме, шулай ук минималь күләме хосусыйлаштыру турындагы законнар белән регламентлана.

11.2. Шәһәрнең хужалык жәмгыятьләрендә катнашуы яисә муниципаль милектә булган акцияләрне (өлешләрне) читләштерү турында карар шәһәр Советы

тарафыннан шәһәр Башкарма комитеты тәкъдиме буенча кабул ителә.

11.3. Шәһәр катнашындагы жәмгыятьләрне гамәлгә куючы, шулай ук шәһәр исеменнән гамәлдәге жәмгыятьләрнең акцияләрен (өлешләр) сатып алучы һәм хужасы булып Вәкаләтле орган тора.

11.4. Яңа төзелә торган жәмгыятьләрнең устав капиталына шәһәр керткән өлешне кертү һәм гамәлдәге жәмгыятьләрнең сатып алына торган акцияләрен (өлешләр) акчалата, мөлкәт белән түләү, шулай ук мөлкәт һәм мөлкәти булмаган хокуklar белән гамәлгә ашырыла.

Кертемнең төре, аның күләме һәм формалашу чыганакалары жәмгыять төзү (акцияләр (өлешләр) турында) Түбән Кама шәһәр Советы карарында күрсәтелә.

11.5. Шәһәр катнашындагы хужалык жәмгыятьләрен төзегәндә, үзгәртеп корганда һәм бетергәндә жирле үзидарә органнарының үзара хезмәттәшлеге тәртибе билгеләнә

шәһәр Советы тарафыннан раслана торган хужалык жәмгыятьләрен төзүдә катнашу турындагы нигезләмә.

11.6. Хужалык жәмгыятьләренең устав капиталларында муниципаль милектәге акцияләр пакетлары (кертемнәр, өлешләр) белән идарә итү үз эченә ала:

- шәһәрнең акцияләре (өлешләр) белән эш итү;
- хужалык жәмгыятьләренең идарә органнарына вәкилләр билгеләү һәм аларның вәкаләтләрен билгеләү;
- акцияләр пакетларын (өлешләрне) исәпкә алу һәм аларны куллануны контрольдә тоту.

11.7. Шәһәр үзенә караган акцияләр, хужалык жәмгыятьләренең өлешләр белән әлеге жәмгыятьләрнең идарә органнарында (алга таба-Вәкилләр) үз вәкилләре аша Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнарында һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә идарә итә.

11.8. Хужалык жәмгыятьләре белән идарә итү органнарында вәкил Вәкаләтле орган карары нигезендә билгеләнә.

11.9. Идарә органнарында хужалык жәмгыятьләре вәкиленең төп бурычлары булып тора:

- жәмгыятьнең инвестицион һәм социаль сәясәтен шәһәр мәнфәгатләрендә килештерү;
- житештерү сәясәтен формалаштыруга сизелерлек йогынты ясау, жәмгыять белән идарә итүнең мөһим мәсьәләләре буенча карарлар кабул итү;
- дивидендларны шәһәр бюджетына күчерүнең тулысынча һәм үз вакытында күчерүен контрольдә тотуны гамәлгә ашыру;
- жәмгыять эшчәнлеге турында вакытлы хисап бирү;
- шәһәрнең әлеге жәмгыятьтә алга таба катнашуы турында карар кабул итү өчен жәмгыять эшчәнлеге турындагы мәсьәләне чыгару.

11.10. Хужалык жәмгыятьләренең идарә итү органнарында вәкил булырга мөмкин:

- муниципаль хезмәткәрләр;
- башка гражданныр, гамәлдәге законнар нигезендә төзелә торган, шәһәр мәнфәгатләрен тәкъдим итүгә килешүләр нигезендә.

Хужалык жәмгыятьләре белән идарә итү органнарында шәһәр мәнфәгатләрен тәкъдим итү турындагы шартнамә шәһәр Советы тарафыннан

раслана.

11.11. Хужалык жәмгыятьләре белән идарә итү органнарында вәкил елга ике тапкырдан да ким булмаган Вәкаләтле органга тиешле хужалык жәмгыятьләренен эшчәнлеген турьнда хисап тапшыра.

11.12. Вәкилләрнен карар проектлары буенча тавыш биргәндә карар проектларын һәм позицияләрне килештерү тәртибен бозу, шулай ук килештерү нәтижеләре яисә вәкаләтле орган карарлары нигезендә тавыш бирү закон белән билгеләнгән тәртиптә һәм шартнамә шартларында дисциплинар жаваплылыкка тартыла.

11.13. Хужалык жәмгыятьләренен идарә органнары вәкилләре гамәлдәге законнар нигезендә бүләк алу хокукына ия.

11.14. Шәһәргә караган Хужалык жәмгыятьләренен устав капиталларында акцияләрнен (өлешләрнен) пакетлары (өлешләрнен) шәһәргә тапшырылуын арттыру максатыннан вәкаләтле орган ел саен Хужалык жәмгыятьләренен устав капиталларында шәһәр акцияләрен (өлешләрен) куллануның нәтижеләлеген бәяли, жәмгыятьнен идарә органнарына шәһәргә туры килә торган дивидендларны исәпләү һәм түләү турьндагы мәсьәләне гомуми еллык жылышларның көн тәртибенә кертү турьнда тәкъдимнәр жибәрә, жәмгыятьнен директорлар советларына һәм ревизия комиссияләренә кандидатлар тәкъдим итә, акцияләрне (өлешләрне) ышанычлы идарәгә тапшыра, ышанычлы идарә шартнамәсен төзү хокукына, идарә итү нәтижәсендә шәһәр алырга тиешле керемнәр күләмен мәжбүри билгеләүгә конкурслар үткәрә.

11.15. Шәһәр катнашында яңа төзелә торган, гамәлдәге һәм ликвидацияләнгән хужалык жәмгыятьләрен исәпкә алу тиешле реестрны алып бару формасында вәкаләтле орган тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Шәһәр катнашындагы хужалык жәмгыятьләре реестрына реестрның һәр субъектының юридик статусы һәм финанс-икътисадый торышы турьнда мәгълүмат булган теркәү һәм хисап документларын үз эченә ала.

12. Муниципаль милек объектларын бушлай файдалануга тапшыру.

12.1. Бушлай файдалануга Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Түбән Кама шәһәре муниципаль берәмлеген казнасы составында булган, шулай ук муниципаль учреждениеләргә, муниципаль унитар предприятиеләргә оператив идарә итү, хужалык алып бару хокукында беркетелгән муниципаль милек бирелә.

Муниципаль милеккә дөгъвачылар була ала(алга таба-Дөгъвачы) :

- Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Түбән Кама шәһәре муниципаль берәмлеген казнасы составында булган мөлкәткә карата - шәһәр Башкарма комитетының муниципаль милек хужасы хокукына ия булган вәкаләтле органы (алга таба-вәкаләтле орган);

- муниципаль учреждениеләр, муниципаль унитар предприятиеләр - аларга беркетелгән мөлкәткә карата оператив хокукында идарә итү, хужалык алып бару.

Муниципаль учреждениегә беркетелгән муниципаль мөлкәттән түләүсез файдалану шартнамәсе, шәһәр Башкарма комитеты карары нигезендә

вәкаләтле органның язмача ризалыгы белән төзелә.

12.2. Муниципаль милек физик затларга (шул исәптән шәхси эшмәкәрләргә), юридик затларга, дәүләт хакимияте органнарына, жирле үзидарә органнарына түләүсез файдалануга бирелә.

12.3. Түләүсез файдалану килешүе, гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә, аны яңа срокка төзү мөмкинлеген белән, биш елдан да артык вакытка төзелә.

Комплекслы реконструкция үткәрмичә, муниципаль милеккә түләүсез файдалануга бирү мөмкинлеген булмаган очракта, түләүсез файдалану килешүе, аны ссуда алу хисабына реконструкцияләү шарты белән, 49 елдан да артык булмаган вакытка төзелә. Бу чакта түләүсез файдалану килешүендә муниципаль милеккә комплекслы реконструкцияләү тәртибен һәм срокларын билгеләүче шартлар күрсәтелә.

12.4. Түләүсез файдалануга бирелгән муниципаль милеккә исәпкә алу һәм аның кулланылышын контрольдә тотуны Дәгъвачы алып бара.

12.5. Муниципаль мөлкәттән түләүсез файдалану килешмәсе төзү мондый шартнамә төзү хокукына конкурс яки аукцион нәтижеләре буенча гамәлгә ашырыла (алга таба-аукцион), «Көндәшлеккә яклау турында» 2006 елның 26 июлендәге 135-ФЗ номерлы Федераль законда (алга таба- «Көндәшлеккә яклау турында») Федераль закон) каралган очрактан тыш.

12.6. Түләүсез файдалану шартнамәсен төзү хокукына аукцион үткәрү, мондый шартнамә төзү монополиягә каршы федераль орган тарафыннан билгеләнгән тәртиптә «Көндәшлеккә яклау турында» Федераль закон таләпләренә нигезендә гамәлгә ашырыла.

12.7. Сатуларны оештыручылар булып тора:

- казна составында булган мөлкәткә карата - Шәһәр Башкарма комитеты;
- муниципаль учреждениеләр, муниципаль унитар предприятиеләр - аларга беркетелгән мөлкәткә карата оператив хокукында идарә итү, хужалык алып бару.

Сатуларны оештыручы сатуларны үткәрү турында карар кабул итә, аларны оештыра һәм үткәрә яисә конкурс нигезендә сатуларны оештыру һәм үткәрү буенча функцияләренә гамәлгә ашыру өчен махсуслаштырылган оешманы жәлеп итә.

12.8. Түләүсез файдалану шартнамәсен төзүгә хокукның башлангыч бәясе муниципаль мөлкәттән түләүсез файдалану хокукын бәяләү турындагы хисап нигезендә билгеләнә, бәяләү эшчәнлегенә турында Россия Федерациясә законнары нигезендә төзелгән.

12.9. Сатудан кәргән акчаларны, сатуларда катнашучыларның сатуларда катнашучыларның сатуларны үткәрү турындагы законнарда каралган очрактарда кире кайтарылмаган задатокларын Россия Федерациясә Бюджет кодексы нигезендә күчерү гамәлгә ашырыла.

12.10. Сатулар үткәрмичә түләүсез файдалану шартнамәсе төзү «Конкуренцияне яклау турында» Федераль законның 17.1 статьясындагы 1 өлешендә билгеләнгән очрактарда, шул исәптән күрсәтелгән Законның 5 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә муниципаль преференция бирү рәвешендә гамәлгә ашырыла.

12.11. Муниципаль милекне торгларсыз бирү турында карар кабул ителгән очракта, шәһәр Башкарма комитеты муниципаль милекне түләүсез файдалануга бирү турында карар кабул итә.

12.12. Монополиягә каршы органга гариза жибөрү турында Карар кабул ителгән очракта, вәкаләтле орган монополиягә каршы органга мөрәжәгать итүчегә «Көндәшлекне яклау турында» Федераль законның 20 статьясында билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча муниципаль преференция бирү турында гариза бирә.

Монополиягә каршы органның ризалыгын алганда, шул исәптән муниципаль преференция бирүгә карата чикләүләр кертү белән,

Шәһәр Башкарма комитеты тарафыннан, әлеге чикләүләрне күрсәтеп, түләүсез файдалануга муниципаль милек бирү турында карар кабул ителә.

Монополиягә каршы орган муниципаль преференция бирүгә ризалык бирүдән баш тарткан очракта, вәкаләтле орган мөрәжәгать итүчегә монополиягә каршы орган кабул иткән карарны кушып хәбәрнамә жибәрә.

12.13. Муниципаль мөлкәтне бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта:

- соратып алына торган муниципаль мөлкәт Россия Федерациясенең шәһәр төзелеше законнары таләпләре нигезендә капитал ремонт, реконструкция яисә сүтелергә тиеш;

муниципаль күчемсез милек соратып алына торган эшчәнлек төре әлеге мөлкәттән шәһәр төзелеше регламентлары белән билгеләнгән рөхсәт ителгән файдалану төрләренә туры килми;

муниципаль мөлкәт жирле үзидарә органнары тарафыннан жирле эһәмияттәге мәсьәләләрне хәл итү һәм (яисә) жирле үзидарә органнарына федераль законнар һәм Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру максатларында кулланыла;

соралган муниципаль милеккә карата аны Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары кысаларында өченче затларга тапшыру турында карар кабул ителде;

монополиягә каршы орган мөрәжәгать итүчегә муниципаль преференция бирү өчен ризалык бирүдән баш тарту турында карар кабул ителде;

Россия Федерациясенең Монополиягә каршы законнары нигезендә, мөрәжәгать итүчегә муниципаль милекне сату үткәрмичә генә бирү өчен нигез юк.

12.14. Түләүсез файдалану шартнамәсен төзү, монополиягә каршы орган тарафыннан килештерелгән чикләүләрне үтәгәндә (мондый чикләүләр кертелгән булса), муниципаль преференция бирелгән очракта.

12.15. Түләүсез файдалану шартнамәсен төзүдән баш тарткан очракта әлеге Нигезләмәнең 3.9.5, 3.9.7 пунктларында күрсәтелгән нигез буенча, мөрәжәгать итүче муниципаль мөлкәтне түләүсез файдалану шартнамәсен төзү хокукына сатуларда катнашырга хокуклы.

13. Муниципаль милек объектларын арендау

13.1. Гомуми нигезләмәләр.

13.1.1. Муниципаль милекне арендага бирү, гамәлдәге законнарда билгеләнгән очрақлардан тыш, аренда шартнамәләрен төзү хокукына аукцион (конкурслар, аукционнар) нәтижәләре буенча гамәлгә ашырыла.

13.1.2. Муниципаль милекне арендаучылар булып торалар:

- Шәһәрнең муниципаль казнасын тәшкит итүче мөлкәткә карата вәкаләтле орган;

- шәһәрнең муниципаль бюджет учреждениеләре күчемсез милеккә яисә аларга оператив идарә итү хокукында беркетелгән аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәткә карата яисә гамәлгә куючы тарафыннан мондый мөлкәт сатып алуға бүлеп бирелгән акчалар хисабына алынган акчаларға карата;

- шәһәрнең муниципаль автоном учреждениеләре күчемсез милеккә яисә гамәлгә куючы тарафыннан оператив идарә итү хокукында үзләренә беркетелгән аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәткә карата, яисә гамәлгә куючы үзе тарафыннан мондый мөлкәт сатып алуға бүлеп бирелгән акчалар хисабына сатып алынган;

- шәһәрнең муниципаль унитар предприятиеләре үзләренә хужалык алып бару хокукында беркетелгән күчемсез милеккә карата.

13.1.3. Муниципаль милек арендаторы оештыру-хокукый формасына, милек рәвешенә, урнашу урынына, шулай ук капиталның урнашу урынына бәйсез рәвештә теләсә кайсы юридик зат яки теләсә кайсы физик зат, шул исәптән шәхси эшмәкәр (алға таба - арендаторлар) булырга мөмкин.

13.1.4. Вәкаләтле орган әлегә нигезләмә нигезендә муниципаль мөлкәтне арендау шартнамәләрен килештерү, төзү, үзгәртү, өзүнә тәмин итә.

Муниципаль милекне арендау килешүләрен исәпкә алып бара.

Бюджетка аренда түләве килүне контрольдә тотат.

13.1.5. Муниципаль милек билгеле булмаган вакытка да, срокны күрсәтеп тә арендага бирелергә мөмкин.

13.1.6. Аренда шартнамәсен, аңа өстәмәләр кертү, үзгәрешләр һәм өзү турындагы килешүләренә дәүләт теркәве «күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында» 13.07.2015 ел, № 218-ФЗ Федераль закон нигезендә гамәлгә ашырыла.

13.1.7. Муниципаль милек өчен аренда килешүләре өчен аренда түләве күләме торглар үткәрү нәтижәләре буенча билгеләнә.

Сатуларны үткәрү юлы белән төзелә торган аренда шартнамәсенә башлангыч (минималь) бәясә бәяләү эшчәнлегә турында Россия Федерациясә законнары нигезендә билгеләнә.

«Конкуренцияне яклау турында» Федераль законның 17.1 статьясында каралган сатулар уздырмыйча төзелә торган муниципаль милек өчен аренда түләве күләме Россия Федерациясенә бәяләү эшчәнлегә турындагы законнары нигезендә билгеләнә.

13.2. Муниципаль милекне арендага бирү тәртибе.

13.2.1. Муниципаль милек конкурслар яки аукционнар үткәрү нәтижәләре буенча Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә арендага бирелә (алға таба - торглар).

13.2.2. Муниципаль мөлкәт, Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән очрақларда, сатулар үткәрмичә, арендага бирелергә мөмкин.

13.2.3. Сатуларны үткөрү өчен шәһәр башкарма комитеты карары нигез булып тора.

13.2.4. Сатуларны оештыручы булып муниципаль милекне арендага бирүче (алга таба - сатуларны оештыручы) тора. Сатуларны оештыручы, килешү нигезендә, сатуларны оештыру һәм үткөрү функцияләрен гамәлгә ашыру өчен, юридик затны жәлеп итәргә хокуклы.

13.2.5. Муниципаль милекне сату турында мәгълүмат Интернет челтәрендәге Россия Федерациясенең рәсми сайтында килешүләр төзү хокукына конкурслар һәм аукционнар үткөрү турында мәгълүмат урнаштыру өчен басыла.

13.2.6. Аукционда катнашу өчен бер гариза бирелгән очракта, бу хәл булмас дип санала. Сатуларны оештыручы бердәнбер сатуларда катнашучы белән аренда килешүе төзәргә бурычлы.

13.2.7. Арендатор, вәкаләтле орган ризалыгы белән, бинаны, төзелешне яки корылманы субарендага бирү һәм (яки) файдалану хокукларын тапшырырга хокуклы.

13.2.8. Субарендага бирелә торган бүлмәнең гомуми мәйданы, биналар, төзелешләр яки корылмалар ун проценттан артмый һәм тәшкил итә алмый

сату үткәрмичә бирелгән биналар, биналар, корылмалар яки корылмалардан егерме квадрат метрдан артык.

Субарендага тапшырыла торган барлык биналарның, биналарның, төзелмәләрнең һәм корылмаларның гомуми мәйданы 20 квадрат метрдан артып китсә яисә гомуми мәйданнан, бинадан, корылмадан ун процент булса, өченче затларга бинаның, бинаның, корылманың яисә корылманың бер өлешенә карата хокук бирү 13.2.1 пункты нигезендә гамәлгә ашырыла. 1. әлеге Нигезләмәнең 1 пункты.

13.2.9. Субарендага тапшырыла торган муниципаль милек мәйданы буенча чиклүүләр, аларга карата 13.2.1. п. шартларын үтәгәндә сатып алынган милек хокукы билгеләнмәгән.

13.2.10. Муниципаль милек субарендасы шартнамәсе муниципаль милекне арендау шартнамәсенең гамәлдә булу срогыннан артмаган вакытка төзелә.

Субаренда килешүен килештерү бәяләү оешмасының аренда түләве күләме турындагы хисабы булганда гамәлгә ашырыла. Арендатор субарендага бирелә торган мөлкәтнең сакланышы һәм субаренда шартларында аны кулланган өчен түләүләрне үз вакытында кертү өчен жаваплы.

13.2.11. Муниципаль мөлкәтне арендаучы (арендатор) тарафыннан тапшыру.

мондый мөлкәтне Арендатор (субарендатор) тарафыннан кабул итү тапшыру акты буенча башкарыла (№5 кушымта).

13.3 Оператив идарә хокукында яисә хужалык алып бару хокукында беркетелгән, муниципаль милекне арендага бирү тәртибе.

13.3.1. Муниципаль унитар предприятие, муниципаль казна предприятиесе, муниципаль учреждение житәкчесенең муниципаль милекне арендау шартнамәсен төзү хокукына (2 нче кушымта) торглар үткөрүне килештерү турында яисә хужалык алып бару хокукында яки сатуларсыз оператив идарә итү

хокукында беркетелгән муниципаль мөлкәтне арендага бирү (3 нче кушымта) турында мөрәжәгәтә вәкаләтле орган башлыгы исеменә жибәрелә.

13.3.2. Муниципаль милекне арендау шартнамәсен төзү хокукына сатулар үткәрүне килештерү өчен мөрәжәгәткә түбәндәге документлар теркәлә:

1) аренда түләвенәң башлангыч базар бәясен билгеләү буенча бәйсез бәяченәң хисабы;

2) кадастр паспортының күчәрмәсе, техник паспорт күчәрмәсе (катлы план һәм эксплуатация), бинаны һәм корылманы арендау вакытында-территория планы, жиһазларны һәм транспорт чараларын арендау вакытында-яңадан бәяләү датасын һәм амортизация нормаларын күрсәтеп, тулы торгызу бәясе турында белешмә;

3) Башкарма комитетның тармак идарәсе житәкчесе тарафыннан килештерелгән мәгариф, тәрбия, үсеш, социаль яклау һәм балаларга социаль хезмәт күрсәтү өчен аренда шартнамәсе нәтижәләрен эксперт бәяләве;

4) санитар-эпидемиологик нәтижә (гомуми белем бирү учреждениеләре өчен);

5) «Автоном учреждениеләр турында» 174-ФЗ номерлы Федераль законның 11 ст.1 п. 8 п. нигезендә муниципаль мөлкәтне арендага бирү тәкъдиме буенча муниципаль автоном учреждениенәң күзәтчелек советы карары.

13.3.3. Әлегә Нигезләмәнең 13.3.2 пунктында каралган документлардан тыш, муниципаль милекне арендага бирүне килештерү өчен мөрәжәгәткә түбәндәге документлар теркәлә:

1) юридик затлар өчен: гамәлгә кую документларының күчәрмәләре (устав, нигезләмә, гамәлгә кую килешүе), юридик затны дәүләт теркәвенә алу турында таныклык, салым хезмәтендә исәпкә кую турында таныклык күчәрмәсе, юридик зат житәкчесе вазыйфасына билгеләп кую турындагы карар, ышанычнамә, юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә-күрсәтелгән документлар оешма житәкчесе тарафыннан раслана.;

2) физик затлар, шәхси эшмәкәрләр өчен: паспорт күчәрмәсе, индивидуаль эшкуар буларак дәүләт теркәве турында таныклык күчәрмәсе, салым хезмәтендә исәпкә кую турында таныклык күчәрмәсе, физик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә;

3) мөрәжәгәт итүченәң үзенә муниципаль мөлкәтне сатулар үткәрмичә арендага бирү хокукын раслаучы документлар.

13.3.4. Арендага бирүченәң мөрәжәгәтә буенча вәкаләтле орган аренда килешүе төзү хокукына сатулар үткәрүне килештерү яки муниципаль милекне арендага бирүне килештерү турында күрсәтмә әзерли.

13.3.5. Баш тарту өчен нигез булып тора:

1) мөрәжәгәт итүче тарафыннан 13.3.2 пунктларында каралган документларны тапшырмау,

13.3.3 әлегә Нигезләмәнең, яисә тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат булган документларны тапшыру;

2) муниципаль милекне муниципаль ихтыяжлар өчен куллану;

3) соратып алына торган объектның муниципаль милек реестрында булмавы;

4) бәяләү турындагы хисапның бәяләү эшчәнлегә турындагы закон

таләпләренә туры килмәве;

5) арендатор тарафыннан элек төзелгән аренда килешүләре буенча шартнамә йөкләмәләрен тиешенчә үтәмәве.

13.3.6. Үткәрелгән сатулар нәтижәләре буенча аренда бирүче вәкаләтле органга сату нәтижәләре турында беркетмә һәм яклар тарафыннан имзаланган аренда түләве суммасын күрсәтеп, муниципаль милекне арендау шартнамәсе жибәрә,

исәпкә алу һәм килештерү, аренда мөлкәтен кабул итү-тапшыру акты.

13.3.7. Муниципаль милекне сату үткәрмичә арендага бирүне килештерү турында карар кабул ителгән очракта, вәкаләтле орган гаризада күрсәтелгән арендаторга муниципаль милекне арендага бирүне килештерү турында боерык эзерли.

13.3.8. Вәкаләтле орган күрсәтмәсе нигезендә, аренда бирүче муниципаль милекне арендау килешүе проектын, муниципаль милекне кабул итү-тапшыру актын эзерли һәм аларны Арендатор адресына вәкаләтле орган күрсәтмәсе күчермәсе белән бергә жибәрә.

13.3.9. Муниципаль милекне арендау килешмәсе вәкаләтле орган тарафыннан аренда килешүләрен теркәү журналында теркәлә муниципаль милекне арендау килешмәләре реестрына кертелә.

13.3.10. Әлеге Нигезләмәнең 13.3.5 пункттында күрсәтелгән очракларда мөрәжәгать итүче адресына муниципаль милекне арендага бирүне килештерү турында белдерү кәгазе белән тиешле хат жибәрелә.

13.4. Муниципаль милекне файдаланган өчен аренда түләвен күчерү тәртибе.

13.4.1. Муниципаль мөлкәттән файдаланган өчен аренда түләве Россия Федерациясе законнары нигезендә күчерелә.

13.4.2. Муниципаль оешмалар мөлкәтен арендау шартнамәләрен төзегәндә, оешма һәм арендатор тарафыннан мөлкәтне файдалануны күздә тотучы муниципаль оешмалар мөлкәтен арендау килешүләрен төзегәндә, аренда түләвен исәпләү Арендатор мөлкәтеннән файдалану вакытына пропорциональ рәвештә башкарыла (сәгатьләп аренда түләве).

13.5. Аренда мөлкәтен карап тотуга киткән чыгымнарны кайтару.

13.5.1. Арендатор тарафыннан коммуналь хезмәтләр өчен түләү чыгымнарын, арендауланган мөлкәтне карап тотуга эксплуатация чыгымнарын каплау арендатор белән арендатор арасындагы аерым килешү нигезендә башкарыла.

13.5.2. Коммуналь хезмәтләр (су, газ, электр һәм жылылык белән тәмин итү, канализация) арендатор тарафыннан арендаторга мондый хезмәтләр күрсәтүче оешмаларның бәяләре буенча кайтарылырга тиеш.

13.5.3. Исәпләү приборлары булган очракта Арендатор коммуналь хезмәтләр өчен түли

аларны фактта куллану буенча, калган очракларда-арендалана торган майданга пропорциональ рәвештә пропорциональ рәвештә. Арендатор һәм арендатор тарафыннан гомуми файдаланудагы майданнарны уртақ файдалану очрагында аларны карап тоту (коммуналь хезмәтләр һәм эксплуатация чыгымнары) чыгымнары Арендатор биләгән майданга пропорциональ рәвештә

гомуми исәп-хисапка кертелә.

13.5.4. Жир өчен түләүләрне исәпләгәндә түләү суммасы Арендатор майданының барлык суммасына бүленә һәм Арендатор биләгән майданга тапкырлана.

13.5. Муниципаль казнадагы муниципаль милекне арендау шартнамәсе төзелгән очракта, Арендатор коммуналь хезмәтләргә, эксплуатация чыгымнарын турыдан-туры тәмин итүчеләр белән шартнамәләр төзи.

13.5.6. Муниципаль милекне карап тотуга киткән чыгымнарны каплау турындагы килешүләрдә арендаторның өлешчә катнашуы каралырга тиеш гомуми файдаланудагы торак һәм коммуникацияләр биналарының авария-торгызу һәм ремонт эшләрен башкара.

13.6. Аренда түләвен күчәрүне контрольдә тоту.

13.6.1. Арендатор тарафыннан муниципаль милекне арендау шартнамәсе шартларының үтәлешен контрольдә тоту арендатор тарафыннан башкарыла.

13.6.2. Арендага бирүче арендаторларга ике ай рәттән аренда килешүендә билгеләнгән түләү срогы чыккач, аренда түләве кертмиләр, аренда түләве буенча бурычларны 10 көнлек срокта түлесе таләпләр белән дөгъва белдерәләр.

Претензия алу көне почта бүлегендә Арендатор-бурычлы булып тора исәпләү срогы бурычларны түләү.

Әгәр дә аренда түләве буенча бурыч Арендатор-бурычлы тарафыннан претензиядә күрсәтелгән срокта ирекле рәвештә түләнмәсә (түләү поручениесе күчәрмәсе бирелмәгән), бурычны түләттерү арендатор тарафыннан суд тәртибендә башкарыла.

13.6.3. Арендатор килешү шартларын бозган очракта, арендатор килешүне берьяклы тәртиптә өзәргә яки килешүне гамәлдә түгел дип тану, аренда килешүен өзү һәм арендатор тарафыннан аренда түләве һәм пенялар буенча бурыч суммасын каплау турында гариза белән судка мөрәжәгать итәргә хокуклы.

14. Муниципаль милекне һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт хокукларын теркәвенә алу

14.1. Муниципаль күчәмсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу-гамәлдәге законнар нигезендә муниципаль Күчәмсез мөлкәткә хокукларны дәүләт тарафыннан тану һәм раслау, чикләүләр (йөкләү), күчү һәм туктату турындагы юридик акт.

14.2. Дәүләт теркәве бары тик суд тәртибендә генә дөгъва белдереләргә мөмкин булган муниципаль күчәмсез мөлкәткә теркәлгән хокукның барлыкка килүенә бердәнбер дәлил булып тора.

14.3. Муниципаль күчәмсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә милек хокукы һәм башка әйбер хокуклары дәүләт теркәвенә алынырга тиеш.

14.4. Закон нигезендә дәүләт теркәвенә алынырга тиешле күчәмсез муниципаль милек (күчәмсез милек),- жир кишәрлекләре, аерымланган су объектлары һәм жир белән бәйлә барлык объектлар, аларны тиешле максатларда күчәрү мөмкин түгел, шул исәптән биналар, корымалар, торак һәм торак булмаган биналар, күпеллык агачлар, муниципаль унитар предприятиеләр, милек комплекслары.

14.5. Муниципаль күчөмсөз мөлкөткө хокуктарны һәм аның белән алыш-бирешләрне дүүлөт теркәве муниципаль берәмлек территориясендә күчөмсөз мөлкөткө хокуктарны һәм аның белән алыш-бирешләрне дүүлөт теркәве буенча тиешле юстиция учреждениесе тарафыннан закон нигезендә башкарыла.

14.6. Муниципаль күчөмсөз мөлкөткө һәм аның белән алыш-бирешләргә хокуктарның булуын, барлыкка килүен, туктатылуын, күчүен, чикләүләр (йөклөнөш) дүүлөт теркәве өчен нигез булып тора:

- шәһәр Советы һәм башка жирле үзидарә органнары тарафыннан аларның компетенциясе кысаларында һәм законнарда билгеләнгән тәртиптә бастырып чыгарылган актлар;

- муниципаль күчөмсөз милеккә карата шартнамәләр һәм башка килешүләр;

- закон көчөнә кергән суд карарлары;

- законда билгеләнгән башка нигезләр.

14.7. Шәһәр сатып алган муниципаль күчөмсөз милеккә милек хокукы, сатып алу элекке фактын законда каралган тәртиптә билгеләнгәннән соң дүүлөт теркәвенә алынырга тиеш.

14.8. Муниципаль күчөмсөз мөлкөткө хокуктарны дүүлөт теркәвенә алу белән беррәтгән, аңа хокуктарны чикләүне (йөклөнөш), шул исәптән ипотека, ышанычлы идарә итү, аренда хокуктарын дүүлөт теркәве узарга тиеш.

15. Шәһәр бюджетына муниципаль милекне кулланудан кергән табышларны жибәрү тәртибе

15.1. Муниципаль милектәге мөлкәтне файдаланудан бюджет керемнәренә керә:

- муниципаль мөлкәтне, бюджет һәм автоном учреждениеләр мөлкәтен, шулай ук муниципаль унитар предприятиеләр, шул исәптән казна предприятиеләре мөлкәтеннән тыш, түләүле файдалануга тапшырган өчен аренда яисә башка түләү рәвешендә алына торган керемнәр;

- Россия Федерациясе Үзәк банкында һәм кредит оешмаларында бюджет акчаларының калдыклары буенча процентлар рәвешендә алына торган акчалар;

- муниципаль милектә булган мөлкәтне (бюджет һәм автоном учреждениеләр мөлкәтен, шулай ук муниципаль унитар предприятиеләр, шул исәптән казна предприятиеләре мөлкәтен һәм дүүлөт компаниясенә оештыру-хокукый формасында төзелгән юридик затларга ышанычлы идарәгә тапшырылган мөлкәтне) залогка тапшырудан алына торган акчалар, ышанычлы идарәгә;

- бюджет кредитларынан файдаланган өчен түләү;

- хужалык ширкәтләренең һәм ширкәтләренең устав (жыелма) капиталларында өлешләргә туры килә торган керем яисә муниципаль берәмлек карамагындагы акцияләр буенча дивидендлар, федераль законнарда билгеләнгән очраклардан тыш, керемнәр;

- муниципаль унитар предприятиеләр табышының салымнарны һәм башка мәжбүри түләүләрне керткәннән соң кала торган өлеше;

- Россия Федерациясе законнарында каралган башка керемнәр, бюджет һәм автоном учреждениеләр, шулай ук муниципаль унитар предприятиеләр, шул исәптән казна учреждениеләре мөлкәтеннән тыш, муниципаль милектәге мөлкәтне

кулланудан.

15.2. Дәүләт хакияте органнарының һәм жирле үзидарә органнарының норматив актлары белән билгеләнгән алучылар буенча муниципаль милектән файдаланудан акча алу һәм бүлү шәһәрнең бюджет һәм финанс департаменты тарафыннан гамәлгә ашырыла.

15.3. Гражданнар әйләнешендәге муниципаль милекне кулланудан алынган акчалар махсус казначылык сетында туплана һәм Түбән Кама шәһәр Советы карары нигезендә шәһәр бюджетының керем һәм чыгым өлешләрендә исәпкә алына.

15.4. Муниципаль күчемсез милек объектларын арендага бирүдән кергән акча гамәлдәге бюджет законнары нигезендә бүленә.

15.5. Шәһәрнең муниципаль милеккә ачык акционерлык жәмгыятьләренең акцияләре буенча дивидендлар шәһәр бюджетына күчерелергә тиеш.

Дивидендларның тулысынча һәм үз вакытында күчерелүен тикшереп торуну вәкаләтле орган башкара.

15.6. Хосусыйлаштыру тәртибендә муниципаль милекне сатудан алынган акчалар шәһәр бюджетына тулысынча күчерелә.

15.7. Акча күчерүне һәм кулланылышын Контроль-хисап палатасы һәм бюджет һәм финанслар департаменты контрольдә тотат.

16. Муниципаль милекне куллануны исәпкә алу һәм контрольдә тоту

16.1. Муниципаль милеккә караган барлык объектлар инвентаризацияләнергә, бәяләнергә, исәпкә алынырга һәм тиешле реестрларга кертелергә тиеш.

16.2. Шәһәрдә муниципаль милек объектларын исәпкә алу нигезен шәһәрнең муниципаль милек реестры тәшкит итә.

16.3. Муниципаль милек реестрында муниципаль унитар предприятиеләрнең, муниципаль учреждениеләрнең мөлкәте, башка оештыру-хокукый формадагы предприятиеләрдәге муниципаль милек өлеше, арендага яки файдалануга тапшырылган муниципаль милек, инженерлык инфраструктурасы объектлары һәм муниципаль казна мөлкәте турында белешмәләр тупланган.

16.4. Шәһәрнең муниципаль милек реестрын тотучы булып вәкаләтле орган тора.

16.5. Муниципаль милек реестрын булдыру һәм алып бару тәртибе шәһәр Советы тарафыннан билгеләнә.

16.6. Муниципаль милек объектларын инвентаризацияләү муниципаль милек объектларының бердәм реестрын булдыру, объектларны куллану һәм карап тоту тәртибен үтәүне контрольдә тотуның сыгылмалы системасын тәмин итү, муниципаль милек объектларын законсыз файдалану яки читләштерү фактларын ачыклау, реконструкция һәм капитал ремонтка мохтаж булган күчемсез милек объектларын ачыклау, аларны алга таба куллану тәртибен билгеләү максатыннан үткәрелә.

16.7. Милек объектларын инвентаризацияләү барышында объектларны тасвирлау һәм бәяләү, мәгълүматларны реестрларга кертү (мәгълүматлар базасын яңарту) һәм муниципаль милеккә хокукларны теркәү (раслау) башкарыла.

16.8. Күчемсез милек объектларының, шул исәптән базар бәясе характеристикалары объектның максатчан билгеләнешен, күз алдында тотылган алыш-биреш характерын һәм бәяләү төрен, шул исәптән салым салу, залог, сату һәм сатып алу, инвестицияләр кертү, исәпкә алу,

инвентаризацияләү һәм башка максатларны исәпкә алып, бәяләү эшчәнлегенә турындагы Россия Федерациясә законнары нигезендә бәяләнә.

16.9. Шәһәр территориясендә күчемсез милекне техник исәпкә алу (инвентаризацияләү) гамәлдәге законнар нигезендә махсуслаштырылган органнар тарафыннан үткәрелә.

16.10. Күчемсез милек объектларының бухгалтерлык исәбен муниципаль милек балансында булган муниципаль предприятиеләр һәм учреждениеләр башкара.

16.11. Күчемсез милек объектларының кулланылышын, алар өчен бирелгән максатларга туры китереп, вәкаләтле орган башкара.

1 кушымта
Татарстан Республикасы
Түбән Кама Шәһәре
муниципаль районы милкен
биләү тәртибе турындагы
нигезләмәгә

Муниципаль милекне арендау килешмәсе

(Үрнәк формасы)

ел. _____ № _____ «__» _____ 20__ елдан.

_____ ж
ирле үзидарә органы исеме алга таба «Арендага бирүче» дип атала.

_____ фамилиясе, исеме, атасының исеме
гамәлдә булган _____ от _____ № _____, бер
яктан,
һәм _____

юридик затның исеме, индивидуаль эшкуарның фамилиясе, исеме, атасының исеме (физик
затның) алга таба «Арендатор» дип аталучы,

Физик затның ,индивидуаль эшкуарның фамилиясе, исеме, атасының исеме (аның вәкиле),
эш итүче юридик зат вәкиле нигезендә
_____, юридик зат
вәкиленең, шәхси эшмәкәрнең (аның вәкиленең)вәкаләтләрән раслый торган
документлар,башка яктан , ике як бергә, түбәндәгеләр турында әлегә Килешү (алга
таба - шартнамә) төзелде:

1. КИЛЕШҮ ПРЕДМЕТЫ

1.1. Арендага бирүче тапшыра , э Арендатор арендага (алга таба – мөлкэт) ала, түбөндөгө адрес буенча урнашкан: _____,

Куллану өчен _____.

Арендага бирелэ торган биналарның гомуми майданы _____ кв. метр.

Арендалана торган мөлкэтнең характеристикасы БТИ планында күрсөтелгән, аның күчермәсе элге килешүнең аерылгысыз өлөшө булып тора.

1.2. Аренда вакыты билгеләнэ _____ ел.

1.3. Мөлкэтне арендага бирү аңа милек хокукын тапшыруга китерми.

2. АРЕНДАГА БИРҮ НӘМ АНЫ АРЕНДАГА БИРҮЧЕГЭ КИРЕ КАЙТАРУ ТӘРТИБЕ

2.1. Арендага алуучы мөлкэтне арендага бирүчегэ кабул итү-тапшыру акты буенча тапшыра.

2.2. Килешүне туктатканда, арендага алуучы арендага бирүчегэ үзе алган мөлкэтне аерым нәм аерым уңайлыктары булган (ремонт, реконструкция, яңадан планлаштыру һ.б. дан соң) кире кайтаруға тиеш.

Арендага алуучы тарафыннан аерым нәм аерылмас мөлкэтне яхшырту эшләрә алып барылган очракта, арендага бирүче шундый яхшыртуларның милекчәсе булып кала, э арендага алуучы аларга милек хокукы нәм компенсация алу хокукына ия түгел.

2.3. Эгәр милеккә косметик (торгызу) ремонт үткәрү таләп ителә икән, арендага бирүче дефект ведомосте нигезендә булачак косметик яки торгызу ремонтын таләп итәргә хокуклы, э арендага алуучы булачак мөлкэтне косметик яки кире кайтару бәясен капларга тиеш.

Житешсезлек исемлеге арендага бирүче тарафыннан төзелә нәм милеккә булган зыяннар нәм аны торгызу өчен кирәкле төзелеш-бизәү эшләрән, аларның бәясен күрсәтеп, үз эченә ала.

Житешсезлек исемлеге төзелгәннән соң өч эш көне дэвамьнда арендага алуучыга кул кую өчен жибәрелә.

Житешсезлек исемлегенә кул кую вакыты-унбиш календарь көн.

Арендага алуучы арендага бирүчегэ житешсезлекләр исемлегенә кул куйганнан соң жиде календарь көн эчендә булачак ремонтның бәясен кире кайтара.

Эгәр Арендага алуучы дефект ведомствосын жибәргән мизгелдән алып унбиш календарь көн эчендә Арендага бирүче имзаланган житешсезлек исемлеген яки нигезле каршылыктарны тапшырмаса, житешсезлек исемлеге килешенгән дип санала нәм житешсезлек исемлегенә кул куелганнан соң жиде календарь көн эчендә түләнәргә тиеш.

2.4. Килешүне озайтудан баш тарткан очракта, Арендага алуучы элге шартнамәнең 1.2 пунктында күрсөтелгән Шартнамәнең гамәлдә булу срогы чыккан мизгелдән өч календарь көн эчендә, яисә элге Шартнамәдә нәм/яки гамәлдәге Россия Федерациясе законнарында каралган нигезләр буенча (өзелүне

дәүләт теркәвенә алу яисә әлеге шартнамәнең туктатылуына карамастан) Шартнамәне вакытыннан алда өзгән көндә, Арендага бирүчгә мөлкәтне кире кайтарырга тиеш.

Арендалана торган мөлкәтне арендага алучы тарафыннан кире кайтару, әлеге шартнамәнең 2.2, 2.3 пунктларында күрсәтелгән кагыйдәләргә үтәп, кабул итү-тапшыру акты буенча башкарыла.

Шул ук вакытта Арендага алучы милекне тулысынча бушатырга итәргә тиеш.

Арендага алучының милекне кире тапшыру буенча йөкләмәсе яклар тарафыннан милекне кабул итү-тапшыру актына кул куйганнан соң үтәлгән дип санала.

Яклар Мөлкәтне кабул итү-тапшыру актына кул куйганда, яклар Мөлкәтне Арендага алучы мөлкәттеннән тулысынча ирекле булуы белән килешәләр.

3. ГАРАНТИЯ КЕРТЕМЕ

3.1. Арендага алучы килешүгә кул куйганнан соң биш эш көне дәвамында арендага бирүченең исәп-хисап санына әлеге килешү буенча ике айлык аренда түләве күләмендә гарантия взносын күчәрә.

Гарантия взносы килешү гамәлдә булу сурогы дәвамында Арендага үз йөкләмәләрен үтәүне тәмин итү чарасы булып тора.

Гарантия кереме Арендага бирүчедә була, гарантия кертеменә процентлар исәпләнми.

3.2. Әгәр Арендага алучы әлеге килешү буенча исәпләнгән түләүләргән берәрсен тоткарласа, йә әлеге шартларның башка шартларын бозса,

Арендага бирүче үзенә тиешле суммаларны, шул исәптән гарантия кертеме акчаларыннан күчәрелгән штраф суммасын алып калырга хокуклы.

Шул ук вакытта Гарантия кертеменнән тотып калынган акчаны тотып калганнан соң ун эш көне дәвамында Арендага бирүче

Арендага алучыга гарантия кертеме суммасыннан тотып калынган акча (сумма, сәбәпләре) турында тиешле исәп-хисап кушымтасы белән язмача хәбәр жиберә.

3.3. Арендага алучы гаебе белән Милеккә, якындагы территориядәге Милеккә, Арендага бирүчеми милкенә зыян килгән очракта, Арендага бирүче тарафыннан дефектлы исемлегә төзелә, аның нигезендә Арендага бирүче үзенә тиешле суммаларны, шул исәптән түләнгән штрафлар суммаларын Гарантия кертеме акчаларыннан тотып калырга хокуклы.

Әгәр Арендага алучы унбиш календарь көн эчендә Арендага бирүчегә имзаланган дефект исемлеген яки нигезләнгән каршылыкларын тапшырмаса, дефектлы исемлек килешенгән дип санала һәм исемлеккә кул куелганнан соң жиде календарь көн эчендә түләнергә тиеш.

3.4. Шартнамәнең 3.2 пункттында каралган вакыйгалар килеп житкәндә, Арендага алучы, хәбәрнамәләр алганнан соң, биш эш көне эчендә әлеге шартнамәнең 3.1 п.белән билгеләнгән суммага кадәр гарантия кертеме суммасын тулыландырырга бурычлы.

Шартнамәнең 3.3 пункттында каралган вакыйгалар килеп житкәндә, Арендага алучы дефект исемлегә килештерелгәннән соң биш эш көне эчендә әлеге

шартнамәнең 3.1 пунктында билгелэнгән суммага кадәр гарантия кертеме суммасын тулыландырырга тиеш.

Гарантия кертеме шулай ук аренда түләве ставкасы үзгәргән очракта да тулыландырылырга тиеш.

3.5. Арендага алучы арендага бирүчегә гарантия кертеме суммасын тулысынча йә аның калган өлешен милекне кабул итү-тапшыру актына кул куйганнан соң ун эш көне эчендә кире кайтара, ләкин, килешүдә каралган кире кайтарудан баш тарту өчен нигез булмаган очракта, килешүне өзү дәүләт теркәвенә алу яки Шартнамәне туктату өчен документлар тапшырудан элек булмаска тиеш.

3.6. Арендага алучы гаризасы буенча гарантия кертеме суммасы соңгы ике ай аренда түләве хисабына исәпләнергә мөмкин.

4. АРЕНДА ХАКЫ ҺӘМ ТҮЛӘҮ ТӘРТИБЕ

4.1. Арендага алучы милектән файдаланган өчен түләүне, мөлкәт белән фактта файдалануга бәйсез рәвештә, әлеге статьяда билгелэнгән күләмдә, тәртиптә, срокларда һәм шартларда үз вакытында кертергә тиеш.

Аренда түләве Арендага бирүче һәм Арендага алучы тарафыннан Милекне арендага бирү-кабул итү актына кул куйганнан бирле исәпләнә.

4.2. Милек өчен айлык аренда түләве тәшкил итә

_____ сум НДСны исәпкә алмыйча (НДС арендага алучы тарафыннан законнарда билгелэнгән тәртиптә кертелә).

4.3. Арендага алучы ай саен, хисап аеның соңгы числосыннан да соңга калмыйча, бюджетка акча күчерү юлы белән аренда түләвен _____ әлеге шартнамәнең 9.5 пунктында күрсәтелгән исәп-хисап сәетына кертә.

4.4. Арендага алучының түләү буенча йөкләмәләре әлеге шартнамәнең 9.5 пунктында күрсәтелгән исәп-хисап сәетына акча күчәргәннән соң үтәлгән дип санала.

4.5. Аренда түләве срогы чыккан очракта, Арендага алучы Арендага бирүчегә срогы чыккан һәр көн өчен еллык аренда түләве күләменәң 1/30 проценты күләмендә штраф түли.

Штраф түләү Арендага алучыны аренда түләвен тулы күләмдә түләүдән азат итми.

4.6. Арендага бирүче бәхәссез һәм берьяклы тәртиптә аренда түләве күләмен арттырырга хокуклы.

Аренда түләвенәң яңа күләме арендага алучы тарафыннан аренда түләве күләмен үзгәртү турында хәбәр алынганнан бирле билгеләнә.

Арендага алучы тарафыннан хәбәрнамәне алу вакыты, аны әлеге килешүдә күрсәтелгән адрес буенча жибергәннән соң, биш календарь көннән дә соңга калмыйча билгеләнә.

Бәяләү эшчәнлегә турындагы законнар нигезендә бәйсез бәяләүче тарафыннан Килешүне төзегән очракта, тиешле сатулар уздырмыйча гына, аренда түләве күләме аренда түләвенәң базар бәясен бәяләү турындагы хисап нигезендә киметү ягында яңадан каралырга мөмкин.

4.7. Эгэр дэ Арндага алуыдан элге килешү буенча Арндага бирүче алган түлүүлэр суммасы Арндага алуының элге килешү буенча барлык финанс йөкләмэлэрен каплау өчен житэрлек булмаса, мондый түлүүлэр Арндага алуының йөкләмэлэрен килэсе тэртиптэ үтэү өчен кулланыла:

- 1) кичектерелгэн түлүүлэр (элге Килешүдэ каралган аренда түлөвө һәм башка түлүүлэр)
- 2) йөкләмэлэрне үтэү срогы чыккан өчен телэсэ нинди штрафлар;
- 3) Гарантия кертемен тулыландыру;
- 4) Арндага алуы гаебе белэн бинаның гомуми майданнарындагы телэсэ нинди зыянны яисэ мөлкэткэ зыян китерүне компенсациялэү;
- 5) агымдагы чорның аренда хақы.

5. ИКЕ ЯКНЫҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

5.1. Арндага бирүче бурычлы:

5.1.1. Мөлкэтне кабул итү-тапшыру акты буенча элге Шартнамәгә кул куелганнан соң жиде календарь көн эчендэ тапшырырга.

5.1.2. Арндага алуыга арендааланган мөлкэтне Килешүдэ билгелэнгэн тэртиптэ кулланырга комачаулауы гамәллэр кылмаска.

5.1.3. Арндага алуы таләбе буенча аренда түлөвөн исәпләү тэртибе турында кирәкле мәгълүмат бирергә.

5.2. Арндага алуы бурычлы:

5.2.1. Аренда түлөвөн вакытында һәм тулы күләмдэ түлөргә.

5.2.2. Милекне элге Шартнамәнең 1.1 пунктында күрсәтелгэн билгеләнеш нигезендэ файдаланырга.

5.2.3. Арндага алуы Арндага бирүченең алдан язма ризалыгыннан башка шартнамәлэр төзөргә һәм килешүүлэр төзөргә хокуклы түгел, шуның нәтижәсендэ Арндага алуыга бирелә торган мөлкэт хокуклары Шартнамәсе буенча, шул исәптән, нинди дэ булса йөкләмә бирелә:

- милекне субарндага бирү (наемга);
- килешү буенча үз хокукларын һәм бурычларын башка затка тапшырырга (перенаемга);
- мөлкэтне түлөүсез файдалануга тапшыру;
- аренда хокукларына нигез салу;
- хужалык ширкәтлэрнең һәм ширкәтлэрнең устав (склад) капиталына өлеш яки житештерү кооперативына пай кертеме буларак аренда хокукларын кертү;

Арендага алуы шулай ук Арндага бирүченең алдан язма ризалыгыннан башка телэсэ нинди үзгәрешлэр һәм/яки мөлкэтне аерым яхшырту (ремонт, реконструкция, янадан планлаштыру һ.б.) башкарырга хокуклы түгел.

Арендага алуы тарафыннан 5.2.1-5.2.3 пунктларында билгелэнгэн шартларны бозу, үзенә китерелгэн зыянны каплау таләбе белэн, судтан тыш тэртиптэ (Арендага бирүче элге Шартнамәдән берьяклы баш тартуы) Арндага бирүченең таләбе буенча килешүне вакытыннан алда өзү өчен нигез булып тора.

5.2.4. Шартнамәгә кул куелганнан соң ун календарь көн эчендэ коммуналь, эксплуатацион (шул исәптән гомуми файдалану урыннарын ремонтлау) һәм аренда мөлкәтен карап тоту белэн бэйле административ-хужалык хезмәтлэре

күрсөтүгө, элге Шартнамәнең гамәлдә булу вакытына тиешле тээмин итүчеләр белән шартнамәләр төзөргә һәм күрсәтелгән хезмәтләр өчен үз вакытында түлөргә.

5.2.5. Арендатор арендага бирелә торган мөлкәтне тулысынча төзөк һәм тиешле хәлдә тоту өчен, янгынга каршы һәм санитар-эпидемиологик нормаларны, шул исәптән Арендаторның хезмәткәрләре тарафыннан да, тиешле тәртиптә тоту өчен җаваплы.

Мөлкәтләр, инженерлык челтәрләрен ремонтлау Арендатор хисабына башкарыла.

5.2.6. Арендатор арендага бирелә торган биналарны, гомуми кулланылыштагы урыннарны, янәшәдәге территорияне көнкүреш һәм төзелеш чүп-чары белән чүпләмәскә тиеш.

5.2.7. Әгәр мөлкәт Арендатор гамәлләре нәтижәсендә авария хәленә килсә, Арендатор арендага бирүчегә зыянны тулы күләмдә капларга яки яклар килешкән вакытта мөлкәтне торгызырга тиеш.

Мөлкәтнең авария хәлендәге торышы ике як тарафыннан имзаланган дефект ведомосте белән билгеләнә, ә Арендаторны унбиш календарь көн эчендә имзалаудан баш тарткан очракта - арендатор имзалаган дефект ведомосты белән билгеләнә.

Шул ук вакытта аварияне бетергәндә торгызу эшләре вакытында аренда түләве исәпләнми.

5.2.8. Арендатор бина территориясенә кертелгән өченче затлар (катнашучылар яки акционерлар, директорлар, башка вазифаи затлар һәм хезмәткәрләр, вәкилләр, тээмин итүчеләр, клиентлар, шулай ук арендага алуыга рөхсәт ителгән башка затлар) гаебе белән килеп чыккан мөлкәтне һәм бинаның башка биналарын төрлечә начарайту өчен җавап бирә.

5.2.9. Арендатор мөлкәткә агымдагы ремонт ясарга бурычлы.

5.2.10. Арендатор түләү поручениеләрендә элге шартнамәнең номерын (аренда түләве, штраф һ. б.) күрсәтергә тиеш.

5.2.11. Арендатор элге шартнамәгә кул куйган көннән соң бер айдан да соңга калмыйча, иминият оешмасы белән өченче затларның торышына, сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китергән өчен, иминият очрагы килеп туган очракта Арендатор җәлеп ителгән җаваплылык күләменә, шулай ук милекне югалту (үлү), килешүнең гамәлдә булган бөтен вакытына Арендатор файдасына мөлкәтнең чын (базар) хақына житешмәү яки зыян китерүдән иминиятләштерү шартнамәсе төзөргә бурычлы.

Элге пунктта күрсәтелгән иминият килешүенә кул куйганнан соң, Арендатор аны арендага бирүчегә 10 көн эчендә тапшырырга тиеш.

5.2.12. Шартнамәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында килешүләр төзөргә һәм аларны арендага бирүчегә тапшырырга.

5.2.13. Арендатор законнарда каралган башка вазыйфаларны башкара.

5.2.14. Арендатор йөкләмәләрен үтәмәгән очракта (п. п. 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4, 5.2.5, 5.2.6, 5.2.7, 5.2.8, 5.2.9, 5.2.11, 5.2.12) Арендатор арендага бирүчегә элге килешүнең 4.2 пунктында билгеләнгән еллык аренда түләвеннән 10% күләмендә штраф түли.

5.2.15. Аренда бирүчегә карата штрафлар рәвешендә дәүләт органнары тарафыннан Арендатор гаебе белән административ җаваплылык чаралары

кулланылган очракта, Арендатор күрсәтелгән суммаларны Аренда бирүче тиешле белдерү жибәргән көннән жиде календарь көн эчендә тулысынча капларга тиеш.

Күрсәтелгән суммалар гарантия кертеме акчалары хисабына Арендага бирүче тарафыннан тотылырга мөмкин.

5.3. Арендатор хокуклы:

5.3.1. Арендатор мөлкәтен арендаторга алдан хәбәр итмичә генә тикшерү.

5.4. Арендатор хокуклы:

5.4.1. Арендага бирүченең язмача ризалыгын алу шарты белән милеккә агымдагы һәм башка косметик ремонт ясау буенча өстәмә эшләр башкарырга кирәк.

5.4.2. Әлеге шартнамәнең тиешле дәрәжәдә үтәлгән очракта, Арендатор әлеге шартнамәне бер үк вакытта түбәндәге шартларны үтәгәндә озайтырга хокуклы:

арендаторның бу килешүдә билгеләнгән аренда түләве күләменнән артып киткән күләмдә исәпләнгән мөлкәт өчен аренда түләве буенча бурычлары юк;

Арендага бирүче тарафыннан мөлкәт белән эш итүнең башка тәртибен (мөлкәтне оператив идарәгә беркетү, хужалык алып бару, мөлкәтне сату һ.б.) күздә тоту торган карар кабул ителмәгән.

Арендатор әлеге килешүнең гамәлдә булу срогы тәмамланганчы алтмыш календарь көн эчендә әлеге килешүне озынайту теләге турында аренда бирүчегә язмача хәбәр итәргә бурычлы.

Арендатор әлеге килешүне озайтырга теләгән вакытны күрсәтергә тиеш.

6. ЖИҢЕП БУЛМАС КӨЧ ШАРТЛАРЫ

6.1. Килешү төзелгән шартнамәдән соң барлыкка килгән жиңеп булмый торган, алдан күрә алмаган яисә булдырмый калган шартнамә буенча йөкләмәләргә өлешчә яисә тулысынча үтәмәгән өчен җаваплылыктан азат ителә.

6.2. 6.1 пункттың күрсәтелгән шартлар килеп туган очракта, һәр як алар турында язма рәвештә башка якка хәбәр итәргә тиеш.

Хәбәрнамәдә шартларның характеры турында белешмәләр, шулай ук әлеге шартларның булуын раслаучы һәм мөмкин булганча аларның килешү буенча үз йөкләмәләрен үтәүгә йогынтысын бәяләүче рәсми документлар булырга тиеш.

6.3. 6.1 пунктта каралган хәлләр килеп чыккан очракта, килешү буенча йөкләмәләргә үтәү срогы һәм аларның нәтижәләргә гамәлдә булган вакытка туры китереп кичектерелә.

6.4. Әгәр 4.1 пункттың санап үтелгән хәлләр һәм аларның нәтижәләргә өч айдан артык гамәлдә булса, килешүне үтәүнең кулай альтернатив ысулларын ачыклау өчен өстәмә сөйләшүләр уздыралар.

7. КИЛЕШҮНЕН ГАМӘЛДӘ БУЛУЫ

7.1. Килешүгә кул куйган мизгелдән (күчәмсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алучы органнарда дәүләт теркәве) гамәлгә керә һәм килешүнең 1.2 пункттың күрсәтелгән срогга кадәр гамәлдә була.

7.2. Күчөмсөз мөлкөткө хокуктарны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы органнарда әлеге шартнамәне (шартнамәгә карата өстәмә килешүләрне) дәүләт теркәвенә алу бурычлары тулысынча арендаторга йөкләнә. Арендатор әлеге шартнамәне дәүләт теркәвенә алу белән бәйлә барлык кирәкле гамәлләрне башкарырга, шул исәптән әлеге килешүне дәүләт теркәвенә алу өчен кирәкле документларның тулы пакетын жыйрга, шул исәптән арендага бирүче тарафыннан бирелгән ышанычнамә буенча да, дәүләт теркәвенә алу өчен документлар тапшырырга һәм әлеге шартнамәнең теркәлгән нөсхәләрен һәм яктар өчен кирәкле башка документларны алырга бурычлы.

Әлеге Шартнамәне дәүләт теркәвенә алу белән бәйлә барлык чыгымнар Арендаторга тулы күләмдә йөкләнә.

7.3. Арендатор арендага бирүчегә билгеләнгән тәртиптә теркәлгән әлеге шартнамәнең алынган нөсхәсен һәм әлеге шартнамәне теркәгән дәүләт хакимияте органнарында алган мизгелдән алып бер эш көне эчендә кирәкле башка документларны тапшырырга тиеш.

7.4. Арендатор әлеге шартнамәнең гамәлдә булу срогы тәмамланганнан соң яисә әлеге шартнамәнең гамәлдә булу срогы тәмамлануга бәйлә рәвештә яисә Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарында каралган нигезләр буенча әлеге шартнамәнең өзәлүенә яки туктатылуына бәйлә барлык кирәкле гамәлләрне гамәлгә ашырырга, шул исәптән әлеге шартнамәнең өзәлүен дәүләт теркәвенә алу яки туктатылуы өчен кирәкле документлар пакетын жыйрга, күрсәтелгән документлар пакетын дәүләт теркәвенә алырга, әлеге килешүне өзү яки туктату турында килешү һәм башка кирәкле документларны кулга алырга, арендага бирүчегә килешүне өзү яки туктату турында килешүнең теркәлгән нөсхәсен, шулай ук башка кирәкле документларны тапшырырга тиеш.

Бу килешүне өзүне дәүләт теркәвенә алу белән бәйлә барлык чыгымнарны Арендатор тулысынча башкара.

Арендатор килешүне өзүне дәүләт теркәвенә алу өчен кирәкле документларны әлеге шартнамәнең гамәлдә булу срогы чыкканнан соң бер календарь ай эчендә яки әлеге шартнамәнең өзәлү яки туктатылу мизгеленнән алып, әлеге Шартнамәдә яки Россия Федерациясе законнарында каралган нигезләр буенча тапшырырга тиеш булачак.

Килешүне өзүне дәүләт теркәвенә алудан баш тарткан очракта, Арендатор кирәкле документларны кертә һәм кабат дәүләт теркәвенә алу өчен документлар тапшыра.

Күрсәтелгән срокны бозган очракта, арендатор гаебе белән Арендатор гамәлләре/гамәл кылмаулары аркасында барлыкка килгән шартлар аркасында, Арендатор аренда бирүчегә еллык аренда түләвенәң 1% ы күләмендә штраф түли.

Әгәр Арендатор әлеге пунктта билгеләнгән срока килешүне өзүне яисә туктатуны дәүләт теркәвенә алу буенча үз йөкләмәләрен үтәмәсә, Аренда бирүче Арендаторның катнашуыннан башка әлеге Шартнамәне туктатуны яисә өзүне дәүләт теркәвенә алу хокукына ия.

7.5. Килешүнең гамәлдә булу срогын бетерү һәм/яисә әлеге Шартнамәне өзүне дәүләт теркәвенә алу яисә туктату аны үтәмәгән (тиешенчә үтәмәгән) өчен жаваплылыктан азат итми.

8. КИЛЕШҮНЕ ҮЗГӨРТҮ ҺӘМ ТУКТАТУ

8.1. Эгәр килешүдә каралмаган булса, килешүне үзгәртү һәм туктату, ике як килешүе буенча булырга мөмкин.

8.2. Әлеге Шартнамә Россия Федерациясе законнарында һәм Килешүдә каралган очрақларда Арендага бирүче таләбе буенча суд тарафыннан вакытыннан алда өзелергә мөмкин.

8.3. Арендага алучы, Килешүне өзелү турында хәбәр итеп, утыз календарь көн эчендә, түбәндәге очрақларда судка мөрәжәгать итмичә, берьяклы тәртиптә үтәүдән баш тартырга хокуклы:

- эгәр Арендатор аңлы рәвештә яки саксызлык аркасында милек торышын начарайта икән, шулай ук арендага бирүченең анда булган жиһаз (башка мөлкәт) торышын начарайта;

- әлеге шартнамәнең 5.2.1 - 5.2.8, 5.2.11, 5.2.12 пунктчаларының шартларын үтәмәү ;

- гарантия взносын тулыландыру тоткарланган очрақта, егерме эш көненә кадәр;

- эгәр Арендатор әлеге шартнамәнең 4.6 пункты нигезендә үзгәргән бәядән аренда түләвеннән баш тарта икән;

- Арендатор Килешү буенча түләүләрнең егерме эш көненә тоткарланган очрақта;

- гарантия взносын түләүне биш эш көненнән дә артык срокка кичектергән очрақта.

8.4. Әлеге шартнамәне вакытыннан алда өзгәндә яисә арендаторның әлеге шартнамә шартларын үтәмәгән очрақта, шул исәптән арендага бирүче тарафыннан әлеге Шартнамәдән берьяклы баш тарту очрагында: егерме эш көненә аренда түләве вакытында, яисә биналардан файдаланганда, милекне субарендага тапшырганда, аренда хокуклары булганда, хужалык жәмгыятьләренең устав (һәм башка) капиталына кертем сыйфатында аренда хокуклары яки житештерү кооперативына пай кертеме керткәндә, арендага бирүченең язмача рәхсәтеннән башка милекне үзгәрткәндә, арендага бирүченең гаебе булмаган очрақта, арендага бирүченең устав (һәм башка) капиталына әлеге килешүне төзөргә мөмкинлек бирә торган Россия Федерациясе законнары һәм процедураларын арендатор арендага бирүчегә әлеге шартнамәне өзгән көннән биш календарь көн эчендә (яки арендаторның килешүдән берьяклы баш тартуы) мөлкәтне фактта файдалану срогы өчен аренда түләвен, шулай ук ике айлык аренда түләве күләмендә штраф түли.

Арендатор штрафны Гарантия кертеме суммасыннан тотып калырга хокуклы.

Әлеге сумма әлеге пунктта каралган нигезләр буенча килешү өзелгән очрақта, бары тик штраф сыйфатында гына карала һәм арендадан мөлкәтне фактта файдалану срогы өчен аренда түләве сыйфатында тулысынча яки өлешчә исәпләнә алмый.

8.5. Әлеге шартнамәне өзгәндә, әлеге статьяда күрсәтелгән нигезләр буенча, арендаторга гарантия взносы кире кайтарылмый.

Арендатор инициативасы буенча килешүне вакытыннан алда өзгән очракта, арендага бирүченең гаебе булмаганда, арендаторга гарантия взносы да кире кайтарылмый.

9. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

9.1. Әлеге килешүдә каралмаган барлык мәсьәләләрдә Россия Федерациясе законнарына таянып эш итәргә тиеш.

9.2. Әлеге Шартнамәдән барлыкка килергә мөмкин булган барлык бәхәсләр һәм аңлашылмаучанлыklar сөйләшүләр юлы белән хәл ителергә тиеш, әгәр яklar мондый килешүгә килмәсә, аренда бирүченең урнашу урыны буенча РФ законнарында каралган тәртиптә, хәл ителергә тиеш.

9.3. Исеме, урнашу урыны, банк реквизитлары үзгәргәндә әлеге үзгәрешләр турында ике атна эчендә бер-берсенә язмача хәбәр итәргә тиешләр.

9.4. Әгәр килешү срогы билгеләнмәгән яисә килешү билгесез срокка озайтылган булса, һәркайсы, хәбәрнамәдә күрсәтелгән срокка кадәр бер айдан да соңга калмыйча, башка якка хәбәр итеп, килешүдән баш тартырга хокуклы.

9.5. Бюджетка аренда түләвен күчерү өчен реквизитлар:

9.6. Әлеге Килешү _____ нөсхәдә төзелде: ике нөсхә арендага бирүчегә, бер нөсхә арендаторга һәм бер нөсхә дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы орган өчен.

Кушымта:

1. Мөлкәтне кабул итү һәм тапшыру акты.
2. Килешүне имзалаучы затның вәкаләтләрен раслаучы документ.
3. Сату нәтижәләре турында үткәрелгән беркетмә
4. Арендалана торган биналарны урнаштыру планлаштырыла.

АДРЕСЛАРЫ ҺӘМ РЕКВИЗИТЛАРЫ

Арендага бирүче:

Арендатор:

Почта адресы:

Почта адресы:

ИНН:

ИНН:

ОГРН:

ОГРН:

КПП:

КПП:

Р/с:

Р/с:

К/с:

К/с:

Банк:

Банк:

БИК:

БИК:

ИМЗАЛАРЫ

Арендага бирүче:

Арендатор:

подпись
МП

подпись
МП

Сату нәтижеләре буенча килешү төзелгән очракта

2 нче кушымта

Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Түбән Кама шәһәре мөлкәттенән куллану тәртибе турындагы Нигезләмәгә

Түбән Кама муниципаль районы жир һәм мөлкәти мөнәсәбәтләр идарәсе башлыгына

Гариза

муниципаль мөлкәтне арендауга (торглар белән)

Мөрәжәгать итүче _____

(муниципаль учреждение яисә муниципаль предприятие, муниципаль казна предприятиесе исеме)

_____ (житәкченең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Муниципаль мөлкәтне арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион (конкурс) уздыруны сорыйм

_____ (муниципаль мөлкәт исеме)

вакыты _____.

(бинаны арендау вакытын күрсәтергә)

Бинаның адресы:

шәһәр _____, проспект (урам) _____, йорт _____, кат _____, бина _____.

Мөлкәтне беркетү турында шартнамә "___" _____ № ____.

Бина тибы _____ мәйданы _____ кв. м.

(административ, житештерү, склад, башкасы)

Бинаның төре _____, аерым керү _____.

(аерым төзелгән, кушып төзелгән һ.б.)

(әйе/юк)

Аренда түләвенең базар бәясе _____

_____ (аренда күләмен түләүне билгеләү)

Куллану максаты _____

Арендага бирүче оешмаларны рәсмиләштерү өчен җаваплы _____

_____ тел. _____

Житәкченең имзасы _____ Дата _____

МП

Гаризага кушымта итеп бирелә:

1) башлангыч базар бәясеннән чыгып бинаның аренда түләвен билгеләү буенча бәйсез бәяләүченең хисабы

2) аренда вакытында техник паспортның (һәр катның планы һәм экспликация) күчермәсе

биналар һәм корылмалар - территориянең планы, арендалаганда жиһазлар һәм транспорт корылмалары

акчалар - яңадан бәяләү датасын һәм амортизация нормаларын күрсәтеп, тулысынча торгызу хакы турында белешмә;

3) белем бирүне, тәрбияләүне, үсешне, социаль яклауны һәм балаларга социаль хезмәт күрсәтүне тәэмин итү өчен аренда шартнамәсе нәтижеләрен идарә житәкчесе белән килештергән эксперт бәяләмәсе;

4) санитар-эпидемиологик нәтижә (гомуми белем бирү оешмалары өчен)

5) «Автономияле учреждениеләр турында» 174-ФЗ Федераль законның 11 ст. 1 п. 8 п. 1 п. нигезендә ирекле биналарны арендага бирү тәкъдиме турында автоном учреждениенең күзәтү советы карары.

кушымта3

Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Түбән Кама шәһәре муниципаль мөлкәтен биләү тәртибе, куллану турында нигезләмәгә

Түбән Кама муниципаль районы жир һәм мөлкәти мөнәсәбәтләр идарәсе башлыгына

Гариза

муниципаль мөлкәтне арендага (торглар белән)

Мөрәжәгать итүче _____

(муниципаль учреждение яисә муниципаль предприятие, муниципаль казна предприятиесе исеме)

(житәкченең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Муниципаль милекне арендага бирүегезне сорыйм

(муниципаль мөлкәт исеме)

_____ срокка

(бинаны арендау вакытын күрсәтергә)

Бинаның адресы:

шәһәр _____, проспект (урам) _____, йорт _____, кат _____,

бина _____.

Милекне беркетү турында шартнамә " __ " _____ № __.

Бина тибы _____ майдан _____ кв. м.
(административ, житештерү, склад, башкасы)

Бинаның төре _____, аерымы керү _____.
(аерымы төзелгән, кушып төзелгән һ.б (әйе/юк)

Аренда түләвенен базар бәясе _____

(аренда күләмен түләүне билгеләү)

Куллану максаты _____.

Фаразлана торган арендатор

_____ (оешманың исеме - юридик зат, Ф.И. физик зат)

_____ (вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Оештыру-хокук формасы _____.

Арендаторның юридик адресы: _____

Р/счет _____ Банк _____

БИК _____

ИНН _____

элементә өчен телефон _____

Паспорт мәгълүматлары (физик зат өчен):

серия _____ № _____ кем тарафыннан һәм кайчан бирелде _____.

Арендага бирүче оешмаларны рәсмиләштерү өчен җаваплы

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

тел. _____.

Имза _____ Дата _____

МП

Гаризага кушымта итеп бирелә:

1) башлангыч базар бәясеннән чыгып бинаның аренда түләвен билгеләү буенча бәйсез бәяләүченең хисабы

2) аренда вакытында техник паспортның (шигъри план һәм экспликация) күчермәсе

биналар һәм корылмалар - территориянең планы, арендалаганда җиһазлар һәм транспорт корылмалары

акчалар - яңадан бәяләү датасын һәм амортизация нормаларын күрсәтеп, тулысынча торгызу хакы турында белешмә;

3) идарә җитәкчесе белән килештереп, белем бирүне, тәрбияләүне, үсешне, социаль яклауны һәм балаларга социаль хезмәт күрсәтүне тәмин итү өчен аренда шартнамәсе нәтижеләрен эксперт бәяләмәсе;

4) санитар-эпидемиологик нәтижә (гомуми белем бирү оешмалары өчен)

5) «Автономияле учреждениеләр турында» 174-ФЗ Федераль законның 11 ст. 1 п. 8 п. 1 п. нигезендә ирекле биналарны арендага бирү тәкъдиме турында автоном учреждениенен күзәтү советы карары.

6) юридик затлар өчен: гамәлгә кую документларының күчермәләре (устав, нигезләмә, гамәлгә кую килешүе, юридик затның дәүләт теркәвенә алу турында таныклык, салым хезмәтендә исәпкә кую турында таныклык күчермәсе, юридик зат житәкчесе вазыйфасына билгеләп кую турында карар, ышанычнамә), житәкче раслаган оештыру документларының күчермәләре, юридик затларның бердәм муниципаль реестрыннан өзәптә;

7) физик затлар өчен, шул исәптән шәхси эшмәкәрләр өчен: индивидуаль буларак дәүләт теркәве турында таныклык күчермәләре

салым хезмәтендә исәпкә кую турында таныклык күчермәсе, салым хезмәтендә исәпкә кую турында таныклык күчермәсе, паспорт күчермәсе, физик затларның бердәм реестрыннан өзәптә.

8) мөрәжәгать итүченең үзенә муниципаль мөлкәтне сатулар үткәрмичә арендага бирү хокукын раслый торган документлар.

Кушымта 4

Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Түбән Кама шәһәре муниципаль мөлкәтне биләү тәртибе, куллану турында нигезләмәгә

Түбән Кама муниципаль районы жир һәм мөлкәти мөнәсәбәтләр идарәсе башлыгына

муниципаль мөлкәтне (казна милкен) арендага
Гариза

Мөрәжәгать итүче _____

(оешма исеме, шәхси эшмәкәр Ф. И. О.)

Адрес буенча урнашкан казна милкен арендага тапшыруыгызны сорыйм:

Бинаның адресы:

шәһәр _____, проспект (урам) _____, йорт _____, кат _____,
бина _____.

Бинаның төре _____,
(төзелеп беткән, үтеп йөрү ишеге, коляска, подвал, кабинетлар һ.б.)

Гомуми майдан _____ кв.м, шул исәптән _____.

Арендага вакыты

(бер елдан да ким, бер ел, өч ел, биш ел)

Файдалану максаты

Гариза бирүченең юридик адресы: Индекс _____, шәһәр _____
район _____, проспект (урам) _____, йорт _____,
корпус _____,
фатир ____.
Телефон _____.
ИНН _____
ОКПО _____
ОКОНХ _____
Исәп-хисап сәте № _____, банк _____
БИК _____ Корреспондент хисабы № _____
Оештыру-хокук формасы _____
Имза _____ Дата _____
МП _____

Гаризага теркәлә:

1) юридик затлар өчен: гамәлгә кую документларының (устав, нигезләмә, гамәлгә кую шартнамәсе, юридик затны дәүләт теркәвенә алу турында таныклык, салым хезмәтендә исәпкә кую турында таныклык күчермәсе, юридик зат житәкчесе вазыйфасына билгеләп кую турында карар, ышанычнамә) күчермәләре, юридик затларның бердәм муниципаль реестрыннан өзәмтә;

2) физик затлар, шул исәптән индивидуаль эшқуарлар өчен: индивидуаль теркәлү турында таныклык күчермәсе эшмәкәр, салым хезмәтендә исәпкә куелу турында таныклык күчермәсе, паспорт күчермәсе, физик затларның бердәм реестрыннан өзәмтә

Кушымта 5
Татарстан Республикасы Түбән Кама
муниципаль районы Түбән Кама
шәһәре муниципаль мөлкәтен биләү
тәртибе, куллану турында
нигезләмәгә

Кабул итү-тапшыру акты

мөлкәтне арендау шартнамәсенә № _____ елдан.
«__» _____ 20__ ел.

(оешманың исеме)
алга таба «Аренда бирүче» дип аталучы

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)
Бер яктан тапшыра, ә _____,
(оешманың исеме)

алга таба «Арендатор» дип аталучы зат _____
Ф.И.О. физик зат, шәхси эшмәкәр (аның вәкиле),
юриск зат вәкиле
икенче яктан, арендага түбәндәге мөлкәтне
ала: _____

(мөлкәтнең исеме)

Арендага тапшырыла торган биналарның гомуми мәйданы _____ кв.м

Төзекләндерү (әйе, юк):

Электр (әйе)

үзәк жылыту (әйе).

су белән тәмин итү (әйе).

канализация (әйе).

Мөлкәт аренда шартнамәсе шартларына туры килә № _____ ел.

Әлеге документ Арендаторның тапшырылган мөлкәткә карата тулаем дәгъвалары
булмавын раслай.

Әлеге акт 3 нөсхәдә төзелгән, аларның һәркайсы бертөрле юриск көчкә ия.

Мөлкәтне тапшырды

Мөлкәтне кабул итте

Арендага бирүче:

Арендатор:

имза

МП

имза

МП

Түбән Кама шәһәре
Мэры урынбасары

Э.Р.Долотказина