



Аксубай муниципаль районының рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәндә урнаштыру һәм массакүләм мәгълүмат чараларына бастырып чыгару өчен Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Кәкре Күл авыл җирлегендә муниципаль вазыйфаларны биләүчә затлар тарафыннан тәкъдим ителгән керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында мәгълүмат бирү тәртибе

1. Әлеге Тәртип Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Кәкре Күл авыл җирлеген алмаштыручы затларга кагыла:

муниципаль вазыйфа (депутат, җирле үзидарәнең сайлап куелган органы әгъзасы, җирле үзидарәнең сайлап куелган вазыйфаи заты, муниципаль вазыйфаны биләүчә башка зат);

2. Әлеге тәртип Аксубай муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат – телекоммуникация чөлтәрәндәге рәсми сайтында әлеге Тәртипнең 1 пунктында күрсәтелгән вазыйфаи затларның (алга таба – вазыйфаи затлар), аларның тормыш иптәшләренең һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны (алга таба-мәгълүмат) урнаштыру процедурасын регламентташтыра (алга таба - "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникацияләр чөлтәрәндә) – рәсми сайт), шулай ук, әгәр федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән күрсәтелгән мәгълүматларны урнаштыру һәм (яки) аларны массакүләм мәгълүмат чараларына бирүнең башка тәртибе билгеләнмәгән булса, аларның запрослары белән бәйле рәвештә МАССАКҮЛӘМ мәгълүмат чараларына мәгълүмат бирү өчен мәгълүмат бирү.

3. Рәсми сайтта түбәндәге мәгълүматлар урнаштырыла һәм массакүләм мәгълүмат чараларына бастырып чыгару өчен бирелә:

а) вазифаи зат, аның хатыны (тормыш иптәше) һәм балигъ булмаган балаларга милек хокукында яки аларның файдалануында булган күчемсез милек объектлары исемлеге, аларның һәрберсенең төрен, майданын һәм урнашу илен күрсәтеп;

б) вазифаи зат, аның хатыны (тормыш иптәше) һәм балигъ булмаган балаларга милек хокукында булган төр һәм маркалар күрсәтелгән транспорт чаралары исемлеге;

в) вазифаи затның, аның хатыны (хатыны) һәм балигъ булмаган балаларының декларацияләнгән еллык кереме;

г) оешмаларның устав (склад) капиталында җир кишәрлеге, күчемсез милек объекты, транспорт чарасы, кыйммәтле кәгазьләр, катнашу өлеше, пайлар сатып алу буенча килешүләр төзелгән акчалар алу чыганакалары турында мәгълүмат, әгәр мондый килешүләрнең гомуми суммасы хисап чорына кадәрге соңгы өч елда вазыйфаи затның һәм аның хатынының (тормыш иптәшенең) гомуми керемнән артып китсә.

4. Рәсми сайтта урнаштырылган һәм массакүләм мәгълүмат чараларына тапшырылган мәгълүматларда күрсөтү тыела:

а) вазифаи затның, аның хатыны (хатыны) һәм балигь булмаган балаларының керемнәре, аталган затларның милек хокукында булган мөлкәте һәм аларның мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында башка мәгълүматлар (бу Тәртипнең 3 пунктында күрсәтелгәннәрдән тыш) ;

б) вазифаи затның хатыны (хатыны), балалары һәм гаиләсенә башка әгъзаларының шәхси мәгълүматлары;

в) вазифаи затның, аның хатыны (хатыны), балаларының һәм гаиләнең башка әгъзаларының яшәү урынын, почта адресын, телефонын һәм башка шәхси коммуникация чараларын билгеләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар;

г) вазифаи зат, аның хатыны (тормыш иптәше), балалары, гаиләнең башка әгъзаларының милек хокукында яки алардан файдалануда булган күчәмсез милек объектларының кайда урнашуын билгеләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар;

д) дәүләт серенә караган яки конфиденциаль булган мәгълүмат.

5. Әлеге Тәртипнең 3 пунктында күрсәтелгән мәгълүматлар рәсми сайтта аларны тапшыру вакыты тәмамланганнан соң 14 эш көне дәвамында урнаштырыла.

6. Әлеге Тәртипнең 3 пунктында күрсәтелгән мәгълүматларны рәсми сайтта урнаштыру жирле үзидарә органының кадрлар хезмәте (кадрлар хезмәте бүлекчәсе, кадрлар эше һәм муниципаль хезмәт мәсьәләләре буенча белгеч) тарафыннан тәэмин ителә (алга таба – кадрлар хезмәте).

7. Рәсми сайтта урнаштырылган мәгълүматлар, шул исәптән алдагы елларда да:

а) чыгарылырга тиеш түгел;

б) вазифаи затның үз вазифасын биләве чорында ачык керү мөмкинлегендә (рәсми сайтларда урнаштырылган).

8. Вазифаи зат тарафыннан төгәлләнгән мәгълүматны тапшырганда, рәсми сайтта урнаштырылган мәгълүматка төгәлләнгән мәгълүматны тапшыру өчен билгеләнгән срок тәмамланганнан соң 14 эш көненнән дә соңга калмыйча тиешле үзгәрешләр кертелә.

9. Массакүләм мәгълүмат чараларынан сорау килгәндә кадрлар хезмәте:

а) запрос килгән көннән алып өч эш көне эчендә аның турында запрос килгән вазифаи затка хәбәр итә;

б) сорау килгәннән соң жиде эш көне дәвамында, әгәр соралган мәгълүмат рәсми сайтта булмаса, әлеге Тәртипнең 3 пунктында күрсәтелгән мәгълүматларны бирүне тәэмин итә.

10. Кадрлар хезмәтенең муниципаль хезмәткәрләре әлеге тәртипне үтәмәү, шулай ук Россия Федерациясе законнары нигезендә дәүләт серенә караган яки конфиденциаль булган мәгълүматларны ачу өчен җаваплы.