



**РЕШЕНИЕ**

25.09.2017

с.Большие Тиганы

**КАРАР**

№ 71

**О Положении о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании Большекетиганское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

**Совет Большекетиганского сельского поселения решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании Большекетиганское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Обнародовать настоящее решение путем размещения на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Алексеевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Большекетиганского  
сельского поселения



С.З.Ахметзянов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании Большетиганское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании Большетиганское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – Положение, муниципальные служащие) разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – участие муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

3. Заявление о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) составляется в письменном виде муниципальным служащим по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению на имя руководителя органа местного самоуправления.

4. Муниципальные служащие подают заявление ответственному за кадровое делопроизводство органа местного самоуправления.

5. Регистрация заявления осуществляется ответственным за кадровое делопроизводство в день поступления заявления в Журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их

коллегиальных органов управления (далее – Журнал регистрации) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью органа местного самоуправления.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления выдается ответственным за кадровое делопроизводство муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии заявления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Заявление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации заявления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное заявление.

7. Ответственный за кадровое делопроизводство рассматривает поступившее заявление на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение.

8. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией ответственный за кадровое делопроизводство указывает в мотивированном заключении предложения об отказе в удовлетворении заявления муниципального служащего.

9. Заявление муниципального служащего и мотивированное заключение направляются ответственным за кадровое делопроизводство руководителю органа местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

10. Руководитель органа местного самоуправления в течение пяти рабочих дней по результатам рассмотрения заявления выносит одно из следующих решений:

удовлетворяет заявление муниципального служащего;

отказывает в удовлетворении заявления муниципального служащего при наличии оснований, изложенных в заключении ответственного за кадровое делопроизводство, указанном в пункте 8 настоящего Положения.

11. Ответственным за кадровое делопроизводство в течение двух рабочих дней с момента принятия решения руководителем органа местного самоуправления по результатам рассмотрения заявления уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

12. Оригинал заявления и копия решения, принятого по результатам его рассмотрения, приобщается к личному делу муниципального служащего.



## Приложение № 1

к Положению о порядке получения  
муниципальными служащими в  
муниципальном образовании

• Большеветиганское сельское поселение  
Алексеевского муниципального района  
Республики Татарстан разрешения  
представителя нанимателя  
(работодателя) на участие на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями (кроме  
политической партии) в качестве  
единоличного исполнительного органа  
или вхождение в состав их  
коллегиальных органов управления

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя органа местного самоуправления, Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(контактные данные)

## Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве  
единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных  
органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта  
2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу  
разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой  
организацией в качестве единоличного исполнительного органа, вхождение в состав  
коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
*(указать сведения о некоммерческой организации, о деятельности, которую намерен выполнять  
муниципальный служащий, в качестве кого, предполагаемую дату начала выполнения  
соответствующей деятельности, иное).*

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2

к Положению о порядке получения муниципальных служащими в муниципальном образовании Большетиганское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Журнал

регистрации заявлений на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

п/п	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего заявление	Должность муниципального служащего, представившего заявление	Дата поступления заявления в кадровую службу (подразделение кадровой службы, специалисту по кадровой работе)	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего заявление	Подпись муниципального служащего, принявшего заявление	Подпись муниципального служащего в получении копии заявления
2		3	4	5	6	7