

ГЛАВА ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Кооперативная ул., 5, пос. ж/д станция Высокая Гора,
Высокогорский район, Республика Татарстан, 422700



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШЛЫГЫ

Кооперативная ур., 5, Биектау т/ю станциясе поселогы,
Биектау районы, Татарстан Республикасы, 422700

Тел.: +7 (84365) 2-30-50, факс: 2-30-86, e-mail: biektau@tatar.ru, www.vysokaya-gora.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2017

КАРАР

№ 93

**Об утверждении положения, регламента,
состава антитеррористической комиссии
в Высокогорском муниципальном районе**

В целях организации деятельности по реализации полномочий органов местного самоуправления в области противодействия терроризму, предусмотренных статьей 5.2 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и во исполнение пункта 2.1 протокола совместного заседания антитеррористической комиссии в Республике Татарстан и оперативного штаба в Республике Татарстан от 21.08.2017 ПР-250

ПОСТАНОВЛЯЮ:

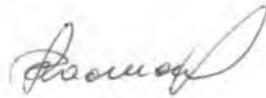
1. Утвердить:

- 1.1. Положение об антитеррористической комиссии в Высокогорском муниципальном районе Республики Татарстан (приложение № 1);
- 1.2. Регламент антитеррористической комиссии в Высокогорском муниципальном районе Республики Татарстан (приложение № 2);
- 1.3. Состав антитеррористической комиссии в Высокогорском муниципальном районе Республики Татарстан (по согласованию) (приложение № 3).

2. Признать утратившими силу постановления главы Высокогорского муниципального района от 04.03.2014 №22 «Об антитеррористической комиссии в Высокогорском муниципальном районе», от 06.12.2014 №125 «О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии в Высокогорском муниципальном районе», от 13.02.2015 №18 «О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии в Высокогорском муниципальном районе», от 03.12.2015 № 95 «О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии в Высокогорском муниципальном районе», от 08.04.2016 № 57 «О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии в Высокогорском муниципальном районе», от 01.09.2016 «О внесении изменений в постановление Главы Высокогорского муниципального района Республики Татарстан от 04.03.2014 №22 «Об антитеррористической комиссии в Высокогорском муниципальном районе» с внесенными изменениями в постановление Главы Высокогорского муниципального района Республики Татарстан от 08.04.2016 № 57 «О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии в Высокогорском муниципальном районе».

3. Обнародовать настоящее постановление на сайте Высокогорского муниципального района Республики Татарстан vysokaya-gora.tatarstan.ru и на портале правовой информации Республики Татарстан pravo.tatarstan.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.



Р.Г. Калимуллин

Утверждено
Постановлением главы
Высокогорского
муниципального района
Республики Татарстан
от 26.09 2017 г. № 93

**Положение
об антитеррористической комиссии в Высокогорском
муниципальном районе Республики Татарстан**

1. Антитеррористическая комиссия в Высокогорском муниципальном районе Республики Татарстан (далее - Комиссия) является органом, образованным в целях организации деятельности по реализации полномочий органов местного самоуправления в области противодействия терроризму, предусмотренных статьей 5.2 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», на территории Высокогорского муниципального района.

2. Комиссия имеет сокращенное название - АТК.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами и нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, решениями Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии в Республике Татарстан, а также настоящим Положением.

4. Председателем Комиссии по должности является глава муниципального района. Заместителями председателя Комиссии по должности являются сотрудник территориального подразделения Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан и руководитель отдела МВД России, расположенного на территории Высокогорского муниципального района.

5. Персональный состав Комиссии определяется нормативным правовым актом главы Высокогорского муниципального района. В ее состав могут включаться руководители, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан и органов исполнительной власти Республики Татарстан, расположенных на территории Высокогорского муниципального района, а также должностные лица органов местного самоуправления.

Наряду с лицами, входящими в состав Комиссии по должностям, по решению председателя Комиссии в ее состав могут входить руководители (представители) иных государственных органов, организаций и общественных объединений муниципального образования, участвующих в деятельности по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

6. Положение об антитеррористической комиссии в Высокогорском муниципальном районе разрабатывается на основе типового Положения и утверждается муниципальным правовым актом.

7. Основной задачей Комиссии является организация взаимодействия органов местного самоуправления с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан, органов исполнительной власти Республики Татарстан по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории Высокогорского муниципального района.

8. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

а) организация разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

б) обеспечение проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

в) координация исполнения мероприятий по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории Высокогорского муниципального района, в которых участвуют органы местного самоуправления;

г) выработка мер по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, а также иных объектов, расположенных на территории Высокогорского муниципального района;

д) выработка предложений органам исполнительной власти Республики Татарстан по вопросам участия органов местного самоуправления в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

е) осуществление других мероприятий, необходимых для организации взаимодействия органов местного самоуправления с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан, органов исполнительной власти Республики Татарстан по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его на территории Высокогорского муниципального района.

9. Комиссия в пределах своей компетенции и в установленном порядке имеет право:

а) принимать решения, касающиеся организации и совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан и органов исполнительной власти Республики Татарстан по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений (представителей) территориальных органов

федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан, органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

в) создавать рабочие органы (рабочие группы) для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

г) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан, органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

д) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения антитеррористической комиссии в Республике Татарстан.

10. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с оперативной группой в Высокогорском муниципальном районе, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории Высокогорского муниципального района.

11. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утвержденным нормативным правовым актом главы Высокогорского муниципального района.

12. Комиссия информирует антитеррористическую комиссию в Республике Татарстан по итогам своей деятельности за полугодие и за год по форме, определяемой антитеррористической комиссией в Республике Татарстан.

13. По итогам проведенных заседаний Комиссия представляет материалы в антитеррористическую комиссию в Республике Татарстан.

14. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии организуется главой Высокогорского муниципального района путем назначения секретаря Комиссии ответственным за эту работу.

15. Секретарь Комиссии:

а) организует работу аппарата Комиссии;

б) разрабатывает проекты планов работы Комиссии и отчетов о результатах деятельности Комиссии;

в) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

г) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии;

д) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах на территории Высокогорского муниципального района, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма;

е) обеспечивает взаимодействие Комиссии с антитеррористической комиссией в Республике Татарстан и ее аппаратом;

ж) обеспечивает деятельность рабочих органов Комиссии;

з) организует и ведет делопроизводство Комиссии.

16. Члены Комиссии обязаны:

организовать подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

выполнять требования правовых актов, регламентирующих деятельность Комиссии;

определять в пределах компетенции в органе, представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с Комиссией и ее секретарем.

17. Члены Комиссии имеют право:

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

голосовать на заседаниях Комиссии;

знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности;

взаимодействовать с секретарем Комиссии;

привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан, органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления и организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению.

18. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

Утверждено
Постановлением главы
Высокогорского
муниципального района
Республики Татарстан
от 26.09 2017 г. № 93

**Регламент
антитеррористической комиссии в Высокогорском
муниципальном районе Республики Татарстан**

I. Общие положения

1. Настоящий регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии в Высокогорском муниципальном районе (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии в Высокогорском муниципальном районе Республики Татарстан.

2. Основная задача и функции Комиссии изложены в Положении об антитеррористической комиссии в Высокогорском муниципальном районе.

II. Планирование и организация работы Комиссии

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии на год (далее - план работы Комиссии).

4. План работы Комиссии готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма на территории Высокогорского муниципального района (городского округа) и в Республике Татарстан, с учетом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии в Республике Татарстан (далее - АТК в РТ) по планированию деятельности Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решениям председателя АТК в РТ и председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма на территории Высокогорского муниципального района могут проводиться заседания Комиссии с участием членов оперативной группы в Высокогорском муниципальном районе.

7. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в письменной форме секретарю Комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
форму и содержание предлагаемого решения;
наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
перечень соисполнителей;
дату рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае если в проект плана работы Комиссии предлагается включить рассмотрение на заседании Комиссии вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с органом, к компетенции которого он относится.

Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться секретарем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

8. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

9. Утвержденный план работы Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии и в аппарат АТК в РТ.

10. Решение о внесении изменений в план работы Комиссии принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

11. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по рекомендации председателя АТК в РТ и решению председателя Комиссии.

III. Порядок подготовки заседаний Комиссии

12. Члены Комиссии, представители иных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан, органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления и организаций, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

13. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан, органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

14. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания окончательно утверждается

непосредственно на заседании решением Комиссии.

15. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов местного самоуправления, секретаря Комиссии, а также экспертов (по согласованию).

16. Материалы к заседанию Комиссии представляются секретарю Комиссии не позднее чем за 30 дней до даты проведения заседания и включают в себя:

аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;

материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;

особые мнения по представленному проекту, если таковые имеются.

17. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

18. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

19. Повестка предстоящего заседания, проект протокольного решения Комиссии с соответствующими материалами докладываются секретарем Комиссии председателю Комиссии не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

20. Одобренные председателем Комиссии повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

21. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном виде секретарю Комиссии.

22. В случае если для реализации решений Комиссии требуется принятие муниципального правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии в установленном порядке разрабатываются и согласовываются соответствующие проекты муниципальных правовых актов.

23. Секретарь Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

24. Члены Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю Комиссии.

25. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной

на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

37. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол.

38. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением режима секретности.

39. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату секретарю Комиссии по окончании заседания.

40. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или по его поручению, секретарем Комиссии.

41. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания.

42. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

V. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

43. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

44. В решении Комиссии указываются: фамилии лица, проводящего заседание Комиссии, и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

45. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении Комиссии отражается соответствующее поручение членам Комиссии.

46. Решения Комиссии (выписки из решений Комиссии) направляются в подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан, органов исполнительной власти Республики Татарстан, иные государственные органы, органы местного самоуправления в части, их касающейся, в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного решения Комиссии, а также доводятся до сведения общественных объединений и организаций.

47. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.

Утверждено
Постановлением главы
Высокогорского
муниципального района
Республики Татарстан
от 16.09 2017 г. № 93

**Состав антитеррористической комиссии
в Высокогорском муниципальном районе Республики Татарстан**

- Калимуллин Р.Г. председатель комиссии, глава Высокогорского
муниципального района Республики Татарстан;
- Ахмиев А.З. заместитель председателя комиссии, представитель УФСБ
России по Республике Татарстан (по согласованию);
- Минзянов Р.Г. заместитель председателя комиссии, начальник отдела МВД
России по Высокогорскому району (по согласованию);
- Сафина З.Т. секретарь комиссии, помощник главы (по вопросам
противодействия коррупции) Высокогорского
муниципального района РТ
- Члены комиссии:
- Ахметзянов Н.К. заместитель руководителя исполнительного комитета,
начальник МКУ «Отдел образования МКУ «Исполнительный
комитет Высокогорского муниципального района РТ»;
- Бурханова Л.З. начальник МКУ «Отдел культуры МКУ «Исполнительный
комитет Высокогорского муниципального района РТ»;
- Зиятдинов Р.Р. главный врач ГАУЗ «Высокогорская ЦРБ» (по
согласованию);
- Калимуллин А.Ф. начальник «ПЧ-113 ФГКУ «7 отряд ФПС по Республике
Татарстан» (по согласованию);
- Ковтун В.А. ведущий консультант (по Высокогорскому муниципальному
району) отдела реализации полномочий в области ГО МЧС
РТ (по согласованию);
- Миннебаев Н.Н. начальник МКУ «Отдел по делам молодежи и спорту МКУ
«Исполнительный комитет Высокогорского муниципального
района РТ»;
- Мугинов Р.А. руководитель Высокогорского межрайонного следственного
отдела СУ СК России по РТ (по согласованию);
- Мустафина Э.А. директор филиала ОАО «Татмедиа» «Районная газета
«Высокогорские вести» (по согласованию);

Мустакимова Э.Ф.	начальник организационного отдела Аппарата Совета Высокогорского муниципального района РТ;
Найденов А.Л.	начальник отдела военного комиссариата Республики Татарстан по Высокогорскому муниципальному району РТ (по согласованию);
Отец Виталий (Ульянов В.В.)	настоятель храма Пресвятой Троицы с. Усады, благочинный Высокогорского округа (по согласованию);
Разгулов А.М.	начальник ОНД и ПР УНД ГУ МЧС России по РТ в Высокогорском районе (по согласованию);
Салкова Э.В.	начальник ТО Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) в арском и Высокогорском районах (по согласованию);
Сабирзянов Р.Р.	заместитель руководителя исполнительного комитета Высокогорского муниципального района РТ;
Сабирова Г.Ф.	управляющий делами исполнительного комитета Высокогорского муниципального района РТ;
Талгат хазрат (Гайфуллин Т.Э.)	имам-мухтасиб Высокогорского района (по согласованию);