



**КАРАР  
РЕШЕНИЕ**

13 февраля 2015 года

№9-45

**«О Положении о порядке проведения конкурса  
на замещение вакантной должности муниципальной службы  
в Буинском муниципальном районе Республики Татарстан**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 20 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе и в целях упорядочения проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Буинском муниципальном районе Республики Татарстан Совет Буинского муниципального района **решил**:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Буинском муниципальном районе Республики Татарстан (Приложение 1).

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, замещаемых на конкурсной основе в органах местного самоуправления Буинского муниципального района Республики Татарстан (Приложение 2).

3. Утвердить форму анкеты, подлежащей представлению в муниципальный орган гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Буинском муниципальном районе Республики Татарстан (Приложение 3).

4. Признать утратившим силу Решение Буинского районного Совета от 17.04.2009 года №6-35 «О положении о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Буинском муниципальном районе Республики Татарстан».

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на руководителя аппарата Совета Буинского муниципального района С.А.Пенкина.

Глава Буинского  
муниципального района,  
председатель Совета  
Буинского муниципального района

А.К.Айзетулов

**Положение**  
**о порядке проведения конкурса на замещение**  
**вакантной должности муниципальной службы**  
**в Буинском муниципальном районе Республики Татарстан**

1. Настоящим Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Буинском муниципальном районе Республики Татарстан (далее – Положение) в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 20 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Буинском муниципальном районе Республики Татарстан.

2. Конкурс на замещение вакантной должности (далее – конкурс) обеспечивает конституционное право граждан на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

3. Конкурс объявляется по решению руководителя органа местного самоуправления либо иного должностного лица, уполномоченного исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего, при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы.

Перечень должностей муниципальной службы, замещаемых на конкурсной основе, определяется руководителем соответствующего органа либо иным должностным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего.

4. Конкурс в соответствии со статьей 27 Закона Республики Татарстан "О муниципальной службе в Республике Татарстан" не проводится:

а) при назначении на должность муниципальной службы, учреждаемую для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего выборную муниципальную должность;

б) при заключении срочного трудового договора;

в) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае невозможности в соответствии с медицинским заключением исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности, сокращения замещаемой им должности, реорганизации, ликвидации органа местного самоуправления или изменения его структуры;

г) при назначении на должность муниципальной службы гражданина, состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности.

6. Сообщение об условиях проведения конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проект трудового договора публикуется в районной газете «Знамя» («Байрак», «Ялав»), а также на официальном сайте Буинского муниципального района в сети Интернет.

7. В сообщении о проведении конкурса на замещение вакантной должности указываются:

1) полное наименование вакантной должности;

2) условия проведения конкурса, включающие требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

3) дата, время и место проведения конкурса;

4) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, и срок, в течение которого принимаются указанные документы;

5) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес);

6) иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

8. Сообщение о проведении конкурса публикуется не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

9. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление в конкурсную комиссию, к которому должны быть приложены следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии размером 4\*6;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности Республики Татарстан;

9) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги(супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности Республики Татарстан;

10) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

10. Лицу, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

11. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности, гражданин имеет право обжаловать данное решение в установленном действующим законодательством порядке.

Участник конкурса на замещение вакантной должности вправе в любой момент отозвать свое заявление.

12. Прием и проверка представленных документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

13. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, предоставляются в

конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурса. Несвоевременное предоставление документов, предоставление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

14. Конкурс проводится в течение 10 дней со дня окончания срока подачи заявлений.

15. Для проведения конкурса руководитель органа местного самоуправления муниципальным правовым актом образует конкурсную комиссию. Общее число членов конкурсной комиссии составляет не менее 5 человек.

16. В состав конкурсной комиссии входят руководитель органа местного самоуправления и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделений по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности), а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, в качестве независимых экспертов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов должно составлять не менее  $\frac{1}{4}$  от общего числа членов комиссии.

17. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

18. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

19. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

20. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании предоставленных ими документов об образовании, о прохождении гражданской или иной государственной или муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидата, включая представления кандидатами своих программ, индивидуальное собеседование.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности, требований должностной инструкции, а также иных положений, установленных законодательством о муниципальной службе.

21. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Обсуждение и конкурсный отбор кандидатов осуществляется на заседаниях конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

22. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

23. Решение, принимаемые членами конкурсной комиссии (результаты голосования комиссии) оформляются протоколом конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

24. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании одного из участников победителем конкурса;
- 2) о признании всех претендентов не соответствующими требованиям к вакантной

должности муниципальной службы;

3) о признании конкурса несостоявшимся.

Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- отсутствие заявлений для участия в конкурсе;
- наличие менее двух заявлений претендентов на участие в конкурсе;
- отзыв всех заявлений претендентов во время проведения конкурса.

25. По результатам конкурса на замещение вакантной должности издается правовой акт представителя нанимателя (работодателя) о назначении победителя конкурса на вакантную должность и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

26. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности, по представлению конкурсной комиссии руководитель органа местного самоуправления (муниципального органа) либо иное должностное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), принимает решение о проведении повторного конкурса.

Решение о проведении повторного конкурса принимается также в случае, если ни один из представленных конкурсной комиссией кандидатов не набрал необходимого для назначения на вакантную должность количества голосов.

27. Конкурсная комиссия сообщает кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

28. Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органов местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

29. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

30. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

**Перечень должностей муниципальной службы,  
замещаемых на конкурсной основе в органах местного самоуправления  
Буинского муниципального района Республики Татарстан**

Глава 1. Должности муниципальной службы в аппарате Совета Буинского муниципального района Республики Татарстан

1. Высшие должности муниципальной службы:

- руководитель аппарата Совета Буинского муниципального района Республики Татарстан.

2. Главные должности муниципальной службы:

- начальник юридического отдела аппарата Совета Буинского муниципального района Республики Татарстан;

- начальник отдела по работе с органами местного самоуправления аппарата Совета Буинского муниципального района Республики Татарстан;

- начальник отдела по работе со средствами массовой информации, общественностью, письмами и контролю за исполнением аппарата Совета Буинского муниципального района Республики Татарстан;

- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата Совета Буинского муниципального района Республики Татарстан;

- начальник общего отдела аппарата Совета Буинского муниципального района Республики Татарстан.

3. Ведущие должности муниципальной службы:

- помощник главы Буинского муниципального района Республики Татарстан.

4. Старшие должности муниципальной службы:

- главный специалист юридического отдела аппарата Совета Буинского муниципального района Республики Татарстан;

- главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата Совета Буинского муниципального района Республики Татарстан;

- ведущий специалист отдела по работе с органами местного самоуправления аппарата Совета Буинского муниципального района Республики Татарстан;

- ведущий специалист отдела по работе со средствами массовой информации, общественностью, письмами и контролю за исполнением аппарата Совета Буинского муниципального района Республики Татарстан.

Глава 2. Должности муниципальной службы в исполнительном комитете Буинского муниципального района Республики Татарстан

1. Высшие должности муниципальной службы:

- руководитель исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан;

- первый заместитель руководителя исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан;

- заместитель руководителя исполнительного комитета Буинского муниципального

района Республики Татарстан;

- управляющий делами исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан.

## 2. Главные должности муниципальной службы:

- начальник организационного отдела исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан;

- начальник отдела информатизации и защиты информации исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан;

- начальник отдела архитектуры исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан;

- начальник отдела строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан;

- начальник отдела территориального развития исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан;

- начальник отдела муниципальных закупок исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан;

- начальник отдела по делам молодежи, спорту и туризму исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан;

- начальник архивного отдела исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан;

- начальник отдела записи актов гражданского состояния исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан;

- начальник отдела жилищной политики исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан.

## 3. Ведущие должности муниципальной службы:

- заместитель начальника отдела строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан;

- заместитель начальника отдела территориального развития исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан;

- заместитель начальника отдела по делам молодежи, спорту и туризму исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан;

- помощник руководителя исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан.

## 4. Старшие должности муниципальной службы:

- главный специалист организационного отдела исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан;

- главный специалист отдела информатизации и защиты информации исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан;

- главный специалист отдела архитектуры исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан;

- главный специалист отдела строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан;

- главный специалист отдела территориального развития исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан;

- главный специалист отдела муниципальных закупок исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан;

- главный специалист отдела опеки и попечительства исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан;
- ведущий специалист отдела записи актов гражданского состояния исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан;
- ведущий специалист отдела жилищной политики исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан.

5. Младшие должности муниципальной службы:

- специалист 1 категории архивного отдела исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан.

Глава 3. Должности муниципальной службы в исполнительном комитете города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан

1. Высшие должности муниципальной службы:

- руководитель исполнительного комитета города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан.

2. Старшие должности муниципальной службы:

- главный специалист исполнительного комитета города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан.

Глава 4. Должности муниципальной службы в муниципальном казенном учреждении «Финансово-бюджетная палата Буинского муниципального района РТ»

1. Высшие должности муниципальной службы:

- председатель муниципального казенного учреждения «Финансово-бюджетная палата Буинского муниципального района РТ»;
- заместитель председателя муниципального казенного учреждения «Финансово-бюджетная палата Буинского муниципального района РТ».

2. Главные должности муниципальной службы:

- начальник отдела учета и отчетности муниципального казенного учреждения «Финансово-бюджетная палата Буинского муниципального района РТ»;
- начальник отдела прогнозирования и анализа муниципального казенного учреждения «Финансово-бюджетная палата Буинского муниципального района РТ».

3. Старшие должности муниципальной службы:

- главный специалист бюджетного отдела муниципального казенного учреждения «Финансово-бюджетная палата Буинского муниципального района РТ»;
- главный специалист бюджетного отдела муниципального казенного учреждения «Финансово-бюджетная палата Буинского муниципального района РТ»;
- главный специалист отдела учета и отчетности муниципального казенного учреждения «Финансово-бюджетная палата Буинского муниципального района РТ»;
- главный специалист отдела прогнозирования и анализа муниципального казенного учреждения «Финансово-бюджетная палата Буинского муниципального района РТ».

Глава 5. Должности муниципальной службы в муниципальном казенном учреждении «Контрольно-счетная палата Буинского муниципального района Республики Татарстан»

1. Высшие должности муниципальной службы:

- заместитель председателя муниципального казенного учреждения «Контрольно-



счетная палата Буинского муниципального района».

Глава 6. Должности муниципальной службы в муниципальном казенном учреждении «Палата имущественных и земельных отношений Буинского муниципального района»

1. Высшие должности муниципальной службы:

- председатель муниципального казенного учреждения «Палата имущественных и земельных отношений муниципального образования Буинский муниципальный район».

2. Старшие должности муниципальной службы:

- главный специалист муниципального казенного учреждения «Палата имущественных и земельных отношений муниципального образования Буинский муниципальный район»;

- ведущий специалист муниципального казенного учреждения «Палата имущественных и земельных отношений муниципального образования Буинский муниципальный район».

Глава 7. Должности муниципальной службы в муниципальном казенном учреждении «Управление образования Буинского муниципального района»

1. Главные должности муниципальной службы:

- начальник муниципального казенного учреждения «Управление образования Буинского муниципального района».

2. Ведущие должности муниципальной службы:

- заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Управление образования Буинского муниципального района».

3. Старшие должности муниципальной службы:

- главный специалист муниципального казенного учреждения «Управление образования Буинского муниципального района».

Глава 8. Должности муниципальной службы в муниципальном казенном учреждении «Управление культуры Буинского муниципального района»

1. Главные должности муниципальной службы:

- начальник муниципального казенного учреждения «Управление культуры Буинского муниципального района».

2. Старшие должности муниципальной службы:

- главный специалист муниципального казенного учреждения «Управление культуры Буинского муниципального района».

## АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____	Место
Имя _____	для
Отчество _____	фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, область, край, республика)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и можете объяснить (владеете свободно)	
8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.) <*>	

Месяц и год		Должность с указанием предприятия, учреждения, организации	Местонахождение предприятия, учреждения, организации
поступле- ния	ухода		

<\*> Необходимо указывать наименование предприятия, учреждения и организации так, как они назывались в свое время; военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

9. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие

Степень родства	Фамилия, имя, отчество <*>	Год, место рождения	Место работы, должность	Адрес места жительства

10. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

11. Домашний адрес и номер телефона \_\_\_\_\_

12. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_

(номер, серия, кем и когда выдан)

13. Дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую оформляемый желает сообщить о себе)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Фотография и данные о трудовой деятельности и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

М.П. \_\_\_\_\_

(подпись)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, то необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество.