



РЕШЕНИЕ
20.09.2017

Зеленодольск шәһәре

КАРАР
№ 225

Татарстан Республикасы «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенәң жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин итү хакында

«Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүматтан файдалануны тәмин итү хакында» 2009 елның 09 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасы дәүләт органнары һәм Татарстан Республикасында жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүматтан файдалануны тәмин итү хакында» 2015 елның 16 гыйнварындагы 3-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль берәмлегә Уставы нигезендә, Зеленодольск муниципаль районы Советы **караp кылды:**

1. Расларга:

1.1. Татарстан Республикасы «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүматтан файдалануны тәмин итү тәртибе (1 нче кушымта);

1.2. Татарстан Республикасы «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенәң жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүмат исемлеген раслау тәртибе (2 нче кушымта);

1.3. Татарстан Республикасы «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенәң жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүмат исемлегә (3 нче кушымта).

2. «Зеленодольск муниципаль районы жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүматтан файдалануны оештыру хакында» 2013 елның 13 июнендәге 277 номерлы Зеленодольск муниципаль районы Советы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлегә карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасының (<http://pravo.tatarstan.ru>) хокукый мәгълүмат рәсми порталында бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталы составындагы Зеленодольск муниципаль районының (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) рәсми сайтында урнаштырырга.

4. Өлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

Зеленодольск муниципаль районы
Башлыгы, Совет рәисе

А. В. Тыгин

Зеленодольск муниципаль районы
Советының 2017 елның 20 сентябрдәгә
225 номерлы карарына

1 нче кушымта

**Татарстан Республикасы «Зеленодольск муниципаль районы»
муниципаль берәмлегенәң жирле үзидарә органнары эшчәнлегә
турында мәгълүматтан файдалануны тәэмин итү тәртибе**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенәң жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүматтан файдалануны тәэмин итү тәртибе (алга таба - Тәртип) «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүматтан файдалануны тәэмин итү хакында» 2009 елның 09 февралендәгә 8-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасы дәүләт органнары һәм Татарстан Республикасында жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүматтан файдалануны тәэмин итү хакында» 2015 елның 16 гыйнварындагы 3-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль берәмлегә Уставы нигезендә эшләнгән һәм Татарстан Республикасы «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенәң жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүмат алу хокукын файдаланучылар тарафыннан гамәлгә ашыру тәртибен (алга таба - Мәгълүмат) билгели.

1.2. Әлегә Тәртип белән жайга салынмаган мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәэмин итүгә бәйле мәсьәләләр Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезендә хәл ителергә тиеш.

1.3. Муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органнары - Татарстан Республикасының «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль берәмлегә Уставы нигезендә төзелә торган Татарстан Республикасы «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенәң жирле үзидарә органнары (алга таба - жирле үзидарә органнары).

**2. Мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәэмин итүнең
төп принципнары**

2.1. Мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәэмин итүнең төп принципнары түбәндәгеләр:

- 1) Мәгълүматның ачыклығы һәм һәркем файдалана алырлык булуы, федераль законда каралган очраклардан тыш;
- 2) Мәгълүматның дөреслегә һәм аны вакытында бирү;

3) теләсә нинди законлы ысул белән Мәгълүмат эзләү, алу, тапшыру һәм тарату иреге;

4) Мәгълүмат биргәндә гражданның шәхси тормышка кагылмаучанлык хокукларын, шәхси һәм гаилә серен, аларның намусын һәм эшлекле абруен яклау, оешмаларның эшлекле абруен яклау хокукларын саклау.

3. Керү мөмкинлеге чикләнгән мәгълүмат

3.1. Мәгълүматка керү мөмкинлеге чикләнә, әгәр күрсәтелгән Мәгълүмат Федераль закон нигезендә билгеләнгән тәртиптә дүләрт яки закон белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләргә караган булса.

3.2. Файдаланылмаган мәгълүматка карый торган белешмәләр исемлеге, шулай ук күрсәтелгән белешмәләрне чикләнгән файдалану мәгълүматына керту тәртибе Федераль закон белән билгеләнә.

4. Мәгълүматтан мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген оештыру.

4.1. Мәгълүматтан файдалану мөмкинлеге, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары таләпләрен исәпкә алып, жирле үзидарә органнары тарафыннан үз вәкаләтләре чикләрендә тәмин ителә.

4.2. Жирле үзидарә органнары мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген оештыру максатларында:

1) Мәгълүматны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә урнаштыру срокларының үтәләшен тәмин итәләр;

2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә урнаштырыла торган Мәгълүматның дөреслеген һәм үз вакытында яңартылуын тәмин итәләр;

3) тиешле структур бүлекчәләрне яисә вәкаләтле вазыйфаи затларны билгелиләр, шулай ук күрсәтелгән бүлекчәләрнең һәм вазыйфаи затларның хокукларын һәм бурычларын билгелиләр.

5. Мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин итү ысуллары

5.1. Мәгълүматтан файдалану мөмкинлеге түбәндәге ысуллар белән тәмин ителә:

1) Мәгълүматны массакүләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгару;

2) Мәгълүматны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә урнаштыру;

3) жирле үзидарә органнары били торган биналарда һәм шушы максатлар өчен билгеләнгән башка урыннарда Мәгълүматны урнаштыру;

4) кулланучыларны жирле үзидарә органнары били торган биналарда, шулай ук китапханә һәм архив фондлары аша Мәгълүмат белән таныштыру;

5) гражданның (физик затларның), шул исәптән оешмаларның (юридик затларның), ижтимагый берләшмәләрнең, дүләрт органнарының һәм жирле үзидарә органнарының вәкилләренә, жирле үзидарә органнарының регламентларына яки башка хокукый актларына ярашлы рәвештә жирле үзидарә коллегияль органнары утырышларында булуы;

- 6) мэгълүматтан кулланучыларга аларның соравы буенча Мэгълүмат бирү;
- 7) законнарда һәм (яисә) башка норматив хокукый актларда, шулай ук муниципаль норматив хокукый актларда каралган башка ысуллар белән.

6. Мэгълүматтан файдаланучының хокуклары

6.1. Мэгълүмат файдаланучы түбәндәгеләргә хокуклы:

- 1) дәрәс мэгълүмат алырга;
- 2) Мэгълүмат алудан баш тартырга;
- 3) керү мөмкинлеге чикләнмәгән соралган Мэгълүматны алу кирәклеген нигезләмәскә;
- 4) билгеләнгән тәртиптә жирле үзидарә органнарының, аларның вазыйфай затларының Мэгълүматтан файдалану хокукын һәм аны гамәлгә ашыруның билгеләнгән тәртибен боза торган актларына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә;
- 5) закон нигезендә билгеләнгән тәртиптә Мэгълүматка керү хокукын бозу аркасында китерелгән зыянны каплауны таләп итәргә.

7. Мэгълүмат бирү формасы

7.1. Мэгълүмат телдән һәм документлаштырылган мэгълүмат формасында, шул исәптән электрон документ формасында бирелә.

7.2. Гомуми Мэгълүмат жирле үзидарә органнары тарафыннан чикләнмәгән затлар даирәсенә аны «Интернет» мэгълүмат-телекоммуникация челтәрендә ачык мэгълүматлар рәвешендә урнаштыру юлы белән бирелә.

7.3. Телдән Мэгълүмат мэгълүматтан файдаланучыларга кабул итү вакытында бирелә. Күрсәтелгән Мэгълүмат шулай ук жирле үзидарә органының белешмә хезмәтләре телефоннары буенча йә аны бирү өчен жирле үзидарә органы тарафыннан вәкаләтле вазыйфай затларның телефоннары буенча да бирелә.

7.4. Мэгълүмат гомуми файдаланудагы элементә челтәrlәре буенча тапшырылырга мөмкин.

7.5. Соралган формада мэгълүмат бирү мөмкин булмаса, ул жирле үзидарә органнарында булган формада бирелә.

8. «Интернет» челтәрендә мәгълүмат урнаштыру

8.1. Мәгълүмат «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Зеленодольск муниципаль районының <http://zelenodolsk.tatarstan.ru> рәсми сайтында (алга таба - рәсми сайт) урнаштырыла.

Рәсми сайтта мәжбүри рәвештә Татарстан Республикасы «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә электрон почтасы адресы күрсәтелә, аның буенча рәсми мөрәжәгать җибәрелергә һәм кирәкле мәгълүмат алынырга мөмкин.

9. Татарстан Республикасы «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә җирле үзидарә органнары били торган биналарда һәм шушы максатлар өчен билгеләнгән башка урыннарда мәгълүмат урнаштыру

9.1. Татарстан Республикасының «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органнары били торган биналарда мәгълүмат белән танышу өчен , әлеге максатлар өчен билгеләнгән башка урыннарда мәгълүмат стендлары урнаштырыла.

9.2. Тәртипнең 9.1 пункты нигезендә урнаштырыла торган Мәгълүмат түбәндәгеләрне үз эченә ала:

- җирле үзидарә органнарының, шул исәптән гражданның (физик затларны), оешмалар вәкилләрен, дүләт органнарын һәм җирле үзидарә органнарын кабул итү тәртибен дә кертеп, эш тәртибе;

- җирле үзидарә органнарыннан мәгълүмат алу шартлары һәм тәртибе;

- җирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүматтан файдаланучыларга оператив мәгълүмат бирү өчен кирәкле башка белешмәләр.

10. Җирле үзидарә органнары били торган биналарда, шулай ук китапханә һәм архив фондлары аша мәгълүмат белән таныштыру

10.1. Әгәр мәгълүматтан файдаланучының рәсми сайтта урнаштырылган җирле үзидарә органы эшчәнлегенә турында Мәгълүмат белән танышу мөмкинлегенә булмаса, мәгълүматтан файдаланучы аның эшчәнлегенә турындагы мәгълүмат белән җирле үзидарә органы биләгән биналарда таныша ала. Бу очракта мәгълүматтан файдаланучы, эшчәнлегенә турында мәгълүмат белән танышырга кирәк булган җирле үзидарә органына , әлеге Тәртипнең 13.2 пунктында билгеләнгән мәгълүматны үз эченә алган , шулай ук җирле үзидарә органы эшчәнлегенә турында соралган мәгълүмат исемлеген үз эченә алган рәсми мөрәжәгать җибәрә. Әлеге рәсми мөрәжәгатьне алганнан соң, 10 эш көненнән дә соңга калмыйча, җирле үзидарә органы үз эшчәнлегенә турында кирәкле мәгълүмат эзерли һәм мәгълүматтан файдаланучы Мәгълүмат белән таныша ала торган урыны, датасы һәм вакыты турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә.

10.2. Мәгълүматтан файдаланучыларны китапханә һәм архив фондларында урнашкан жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турындагы Мәгълүмат белән таныштыру гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

11. Мәгълүматны бастырып чыгару

11.1. Массакүләм мәгълүмат чараларында мәгълүматны бастырып чыгару, әлегә бүлекнең 11.2 һәм 11.3 пунктларында каралган очраклардан тыш, массакүләм мәгълүмат чаралары турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә гамәлгә ашырыла.

11.2. Әгәр Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль норматив хокукый актларда Мәгълүматның аерым төрләре өчен мондый мәгълүматны бастырып чыгаруга таләпләр каралган булса, аны бастырып чыгару әлегә таләпләрне исәпкә алып башкарыла.

11.3. Жирле үзидарә органнарының хокукый актларын рәсми бастырып чыгару Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасы законнарында, жирле үзидарә органнарының хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә аларны рәсми бастырып чыгару тәртибе нигезендә гамәлгә ашырыла.

12. Гражданнарның (физик затларның), шул исәптән оешма (юридик затлар), ижтимагый берләшмәләр, дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары вәкилләренең, жирле үзидарә органнарында коллегияль органнар утырышларында катнашуы

12.1. Жирле үзидарә органнарында коллегияль органнар утырышларын уздырганда, гражданнарның (физик затларның), шул исәптән оешма (юридик затлар), ижтимагый берләшмәләр, дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары вәкилләренең анда булу мөмкинлегә тәэмин ителә.

13. Рәсми мөрәжәгать буенча мәгълүмат бирү тәртибе

13.1. Мәгълүматтан файдаланучы үз вәкаләтләре Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән жирле үзидарә органнарына турыдан-туры да, үз вәкиле аша да рәсми мөрәжәгать белән мөрәжәгать итәргә хокуклы.

13.2. Мәгълүматны соратып алучы гражданның (физик затның) рәсми мөрәжәгатендә почта адресы, телефон номеры һәм (яисә) факс номеры яисә электрон почта адресы рәсми мөрәжәгать эчтәлегенә җавап бирү яисә аны төгәлләштерү өчен, шулай ук фамилиясе, исеме һәм атасының исеме йә оешманың (юридик затның), ижтимагый берләшмәнең, дәүләт органының, жирле үзидарә органының исеме күрсәтелә.

Аноним сораулар каралмый.

Язма рәвештә төзелгән рәсми мөрәжәгатътә шулай ук рәсми мөрәжәгать жибәрелә торган жирле үзидарә органының исеме, йә тиешле вазыйфай затның фамилиясе һәм инициаллары яисә вазыйфай заты вазыйфасы күрсәтелә.

13.3. Рәсми мөрәжәгать төзегәндә Россия Федерациясенә яисә Татарстан Республикасының дәүләт теле кулланыла.

Жирле үзидарә органына чит телдә төзелгән рәсми мөрәжәгать кергән очракта, әлегә рәсми мөрәжәгать жирле үзидарәнең тиешле органы билгеләгән тәртиптә каралырга мөмкин.

13.4. Язма рәвештә төзелгән рәсми мөрәжәгать жирле үзидарә органына кергән көннән алып өч көн эчендә теркәлергә тиеш. Телдән төзелгән рәсми мөрәжәгать, кабул ителгән көнне, кабул итү датасы һәм вакыты күрсәтелеп, теркәлергә тиеш.

13.5. Әгәр Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, аны теркәгән көннән башлап утыз көн эчендә рәсми мөрәжәгать каралырга тиеш. Әгәр сорала торган Мәгълүматны күрсәтелгән срокларда бирү мөмкин булмаса, рәсми мөрәжәгать теркәлгәннән соң жиде көн эчендә, мәгълүматтан файдаланучы рәсми мөрәжәгатькә җавапны кичектерү турында хәбәр ителә, аның сәбәбе һәм сорала торган Мәгълүматны бирү срогы күрсәтелә, ул «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүматтан файдалануны тәмин итү турында» 2009 елның 09 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законда рәсми мөрәжәгатькә җавап бирү өчен билгеләнгән унбиш көннән дә артык була алмый.

13.6. Әгәр рәсми мөрәжәгать жирле үзидарә органы эшчәнлегенә кагылмаса, рәсми мөрәжәгать теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә, ул Мәгълүмат бирү соратып алына торган вәкаләтләре кертелгән органнарга жибәрелә. Шулай ук сөрокта рәсми мөрәжәгатьне башка адреска юллау турында рәсми мөрәжәгать жибәргән мәгълүматтан файдаланучыга хәбәр ителә. Әгәр жирле үзидарә органында башка дәүләт органында, жирле үзидарә органында соратып алына торган Мәгълүматы барлыгы турында белешмәләре булмаса, бу хакта шулай ук рәсми мөрәжәгать теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә, рәсми мөрәжәгать жибәргән мәгълүматтан файдаланучыга хәбәр ителә.

13.7. Язма рәвештәгә рәсми мөрәжәгать һәм аңа җавап бирү таләпләре «Интернет» мәгълүмат - телекоммуникация чөлтәре аша килгән рәсми мөрәжәгатькә, шулай ук мондый рәсми мөрәжәгатькә җавап бирүгә карата кулланыла.

13.8. Рәсми мөрәжәгать буенча мәгълүмат соралган мәгълүматны үз эченә алган яки аңа кушылып бирелгән рәсми мөрәжәгать итүгә җавап буларак яки күрсәтелгән Мәгълүматны бирүдән мотивациялә рәвештә баш тарту рәвешендә бирелә. Рәсми мөрәжәгатькә җавапта жирле үзидарәнең исеме, почта органы, җавабын имзалаган зат вазыйфасы, шулай ук рәсми мөрәжәгатькә җавап реквизитлары (теркәү номеры һәм датасы) күрсәтелә.

13.9. Рәсми мөрәжәгатькә җавап биргәндә Россия Федерациясенә яисә Татарстан Республикасының дәүләт теле кулланыла.

13.10. Массакүләм мәгълүмат чараларында басылган яки «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылган Мәгълүматны сораганда, жирле үзидарә органы рәсми мөрәжәгаткә жавап итеп, соралган Мәгълүмат басылган массакүләм мәгълүмат чарасының исеме, чыгу датасын һәм номерын һәм (яисә) соралган Мәгълүмат урнаштырылган рәсми сайтның электрон адресын күрсәтү белән чикләнәргә мөмкин.

13.11. Әгәр соратып алынган Мәгълүмат чикләнгән керү мәгълүматына карый икән, рәсми мөрәжәгать итүгә жавап итеп, әлеге Мәгълүматка керү чикләнгән актның төре, исеме, номеры һәм кабул ителгән датасы күрсәтелә. Әгәр соратып алынган Мәгълүматның бер өлеше чикләнгән керү мәгълүматына карый икән, ә калган мәгълүмат гомуми кулланышта булса, соралган Мәгълүмат бирелә, керү мөмкинлегенә чикләнгән мәгълүматтан тыш.

13.12. Рәсми мөрәжәгаткә жаваплар мәжбүри теркәлергә тиеш.

13.13. Мәгълүмат түбәндәге очракларда бирелми, әгәр:

1) рәсми мөрәжәгать эчтәлегенә соралган Мәгълүматны урнаштырырга ярамаса;

2) рәсми мөрәжәгатьтә почта адресы, электрон почта адресы яки рәсми мөрәжәгаткә жавап жибәрү өчен факс номеры яки рәсми мөрәжәгатьне юллаган мәгълүматтан файдаланучы белән элементгә керергә мөмкин булган телефон номеры күрсәтелмәсә;

3) соратып алына торган Мәгълүмат рәсми мөрәжәгать кәргән жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә кагылмаса;

4) соратып алына торган Мәгълүмат керү мөмкинлегенә чикләнгән мәгълүматка караса;

5) соратып алына торган Мәгълүмат элеккерәк вакытта мәгълүматтан файдаланучыга бирелгән булса;

6) рәсми мөрәжәгатьтә жирле үзидарә органы кабул иткән актларны хокукый бәяләү, аның эшчәнлегенә яки ведомство карамагындагы оешмаларга анализ ясау яки мәгълүматтан файдаланучы хокукларын яклау белән турыдан-туры бәйлә булмаган башка аналитик эш башкару турында рәсми мөрәжәгать булса.

13.14. Мәгълүматтан файдаланучыга бушлай түбәндәге Мәгълүмат бирелә:

1) телдән әйтелә торган;

2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, шулай ук урнаштыру өчен билгеләнгән урыннарда урнаштырылган;

3) мәгълүмат белән кызыксынучы кулланучы хокуклары һәм Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән бурычларына кагыла торган;

4) закон, муниципаль норматив хокукый актлар белән билгеләнгән башка.

13.15. 13.15. Әгәр дә соралган һәм алынган Мәгълүмат күләме Россия Федерациясә Хөкүмәте билгеләгән бушлай нигездә бирелә торган мәгълүмат күләменнән артып китсә, Мәгълүмат бирү өчен түләү алына, шул ук вакытта мәгълүматтан файдаланучы тарафыннан соратып алынган документларның һәм (яки) материалларның күчермәләрен ясау чыгымнары, шулай ук аларны почта аша жибәрү белән бәйлә чыгымнар түләнә.

Түлөү алу тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

14. Мәгълүматтан файдалану мөмкинлеге хокукын яклау

14.1. Жирле үзидарә органнарының, аларның вазыйфай затларының мәгълүматтан файдалану хокукын боза торган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата югарырак вазыйфай затка йә судка шикаятъ белдерелергә мөмкин.

14.2. Әгәр мәгълүматтан файдаланучыга Мәгълүматны алудан законсыз рәвештә баш тарту, яки аны вакытында бирмәү, яки алдан ук дәрәс булмаган яки эчтәлегенә туры килмәгән соратып алына торган Мәгълүмат бирү нәтижәсендә зыян китерелсә, мондый зыяннар Россия Федерациясенә гражданлык законнары нигезендә капланьрга тиеш.

15. Мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин итүне контрольдә тоту

15.1 Мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин итүне Зеленодольск муниципаль районы Башлыгы контрольдә тотат.

16. Мәгълүматтан файдалану мөмкинлеге хокукын бозган өчен жаваплылык

16.1. Мәгълүматтан файдалану мөмкинлеге хокукын бозуда гаепле жирле үзидарә органнарының вазыйфай затлары һәм муниципаль хезмәткәрләр Россия Федерациясе законнары нигезендә дисциплинар, административ, гражданлык һәм жинаятъ жаваплылыгына тартылалар.

Зеленодольск муниципаль районы
Советының 2017 елның 20 сентябрдәгә
225 номерлы карарына

2 нче кушымта

Татарстан Республикасы «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль
берәмлегенәң жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүмат
исемлеген раслау тәртибе

1. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрәндә урнаштырыла торган Татарстан Республикасы» муниципаль берәмлегенәң жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турындагы исемлекне раслау тәртибе (алга таба - Тәртип) «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турындагы мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин итү турында» 2009 елның 09 февралендәгә 8-ФЗ номерлы Федераль закон алга таба - 2009 елның 09 февралендәгә 8-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә эшләнгән

2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрәндә урнаштырыла торган Татарстан Республикасы «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенәң жирле үзидарә органнары(алга таба - жирле үзидарә органнары) эшчәнлегә турында мәгълүмат исемлегә (алга таба - исемлек) Зеленодольск муниципаль районы Советы карары белән раслана.

Исемлеккә үзгәрешләр кертү аны раслау өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3. Исемлек жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүмат составын, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрәндә мәгълүматны урнаштыруның ешлыгын, мәгълүматтан файдаланучылар тарафыннан үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үз вакытында гамәлгә ашыруны һәм яклауны тәмин итә торган яңарту срокларын, шулай ук күрсәтелгән мәгълүматны урнаштыруга башка таләпләрне билгели.

4. 2009 елның 09 февралендәгә 8-ФЗ номерлы Федераль закон белән каралган, Татарстан Республикасы «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенәң жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүмат Зеленодольск муниципаль районы исемлегенә кертелергә һәм рәсми сайтында <http://zelenodolsk.tatarstan.ru> (алга таба-рәсми сайт) урнаштырылырга тиеш.

Зеленодольск муниципаль районы
Советының 2017 елның 20 сентябрдәгә
225 номерлы карарына

3 нче кушымта

«Интернет» челтәренә урнаштырыла торган Татарстан Республикасы
«Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль үзидарә органнары
эшчәнлеге турында мәгълүмат исемлеге

№ т/б	Мәгълүмат категориясе	Урнаштыру ешлыгы
I. Татарстан Республикасы «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге эшчәнлеге турында гомуми мәгълүмат		
1.	Мәгълүматтан файдаланучылар тарафыннан рәсми мөрәжәгать юллау һәм соратылган мәгълүматны алу өчен жирле үзидарә органнарының тулы һәм кыскартылган исеме, почта адресы, электрон почта адресы, белешмә хезмәте телефоннары номеры, матбугат хезмәте һәм ышаныч телефоны (булган очракта)	Актуаль хәлдә саклана
2.	Жирле үзидарә органнарының вәкаләтләре, структур бүлекчәләренә бурычлары һәм функцияләре турында белешмәләр, шулай ук әлеге вәкаләтләргә, вазыйфаларны, бурычларны билгели торган норматив хокукий актлар исемлеге	Тиешле норматив хокукий актлар расланганнан яки үзгәртелгәннән соң 5 эш көне эчендә. Норматив хокукий актлар исемлеге актуаль хәлдә саклана
3.	Жирле үзидарә органнары һәм аның карамагындагы оешмалар структурасы	Структура расланганнан яки үзгәртелгәннән соң 5 эш көне эчендә
4.	Жирле үзидарә органы житәкчеләре, ведомство карамагындагы оешмаларның житәкчеләре, аерым алганда, фамилияләре, исемнәре, аталарының исемнәре турындагы белешмәләр, шулай ук күрсәтелгән затлар ризалыгы белән алар турында башка белешмәләр	Билгеләнгәннән соң 3 эш көне эчендә. Актуаль хәлдә саклана
5.	Ведомство карамагындагы оешмалар исемлеге (булган очракта), аларның бурычлары һәм функцияләре турында белешмәләр, шулай ук ведомство карамагындагы оешмаларның почта	Оешма төзү турында хокукий акт имзаланганнан соң 5 эш көне эчендә. Актуаль хәлдә саклана

	адреслары, электрон почта адресы, белешмә хезмәтләре телефоннары номерлары	
--	--	--

6.	Жирле үзидарә органы тарафыннан гамәлгә куелган массакуләм мәгълүмат чаралары турында белешмәләр (булган очракта) , аерым алганда, гамәлгә куелган массакуләм мәгълүмат чаралары исемлеге, почта адреслары, электрон почта адреслары (булган очракта), массакуләм мәгълүмат чараларының рәсми сайтлары адреслары һәм телефон номерлары	Массакуләм мәгълүмат чаралары теркәлгәннән соң 5 эш көне эчендә. Актуаль хәлдә саклана
7.	Мәгълүмат системалары , мәгълүмат банклары, реестрлар, жирле үзидарә органы карамагындагы , ведомство карамагындагы оешмаларның регистрлар исемлекләре	Тиешле мәгълүмат системалары, мәгълүмат банклары, реестрлар, жирле үзидарә органы карамагындагы , ведомство карамагындагы оешмаларның регистрлары кертелгән көннән алып 5 эш көне эчендә
II. Татарстан Республикасы «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенен нормалар чыгару эшчәнлеге турында мәгълүмат		
8.	Жирле үзидарә органнары тарафыннан чыгарылган норматив хокукый актлар (карарлар, күрсәтмәләр, боерыклар, кагыйдәләр, инструкцияләр, нигезләмәләр һәм башка актлар), шул исәптән аларга үзгәрешләр кертү, аларны үз көчен югалткан дип тану турында белешмәләрне дә кертәп, шулай ук дәүләт теркәве турында белешмәләр	Тиешле документ кабул ителгәннән соң (расланганнан) 5 эш көне эчендә
9.	Жирле үзидарә органнары тарафыннан эшләнгән, муниципаль берәмлекләренен вәкиллекле органнарына кертелгән норматив хокукый актлар проектлары (карарлар, күрсәтмәләр, боерыклар, кагыйдәләр, инструкцияләр, нигезләмәләр һәм башка актлар) текстлары	Эшләнгәннән соң 5 эш көне эчендә
10.	Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алулар турында Россия Федерациясе законнары нигезендә дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алулар турында мәгълүмат	Актуаль хәлдә саклана

11.	Жирле үзидарэ органнарының норматив хокукый актларын гамәлдә түгел дип тану турындагы эшләр буенча суд карарлары турында белешмәләр	Жирле үзидарэ органнарына суд карары кәргәннән соң 5 эш көне эчендә
12.	Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең административ регламентлары һәм стандартлары	Аларны раслаганнан соң 5 эш көне эчендә
13.	Дәүләт органы, аның территориаль органнары, жирле үзидарэ органы тарафыннан законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә карауга алына торган мөрәжәгатъләрнең, гаризаларның һәм башка документларның билгеләнгән формалары	Билгеләнгән вакыттан алып 5 эш көне эчендә
14.	Норматив хокукый актларга һәм дәүләт органы, аның территориаль органнары кабул иткән башка карарларга, муниципаль хокукый актларга шикаять бирү тәртибе	тәртипкә үзгәрешләр кертелгәннән соң 5 көн эчендә
III. Татарстан Республикасы «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең жирле үзидарэ органнарының агымдагы эшчәнлегенә турында мәгълүмат		
15.	Жирле үзидарэ органнары тарафыннан күрсәтелә торган (башкарыла торган) муниципаль хезмәтләр турында белешмәләр һәм аларны бирү (башкару) тәртибе	Актуаль хәлдә саклана
16.	Жирле үзидарэ органнары эшчәнлегенең планнары һәм күрсәткечләре	План яки күрсәткеч расланганнан соң 5 эш көне эчендә
17.	Федераль максатчан һәм (яисә) дәүләт программаларын гамәлгә ашыру нәтижәләре, максатчан күрсәткечләргә үтәү, финанс ресурсларының максатчан һәм (яисә) дәүләт программасын үтәүгә, шулай ук программа чараларын гамәлгә ашыруны мониторинглау нәтижәләре турында төп белешмәләр	Квартал саен
18.	Жирле үзидарэ органнары эшчәнлегенә турында мәгълүмати һәм аналитик материаллар (докладлар, хисаплар һәм мәгълүмати характердагы күзәтүләр)	Актуаль хәлдә саклана

19.	Жирле үзидарэ органнарының Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары, Татарстан Республикасы жирле үзидарэсенен башка органнары, ижтимагый берләшмэләр, Сәяси партияләр, һөнәри берлекләр һәм башка оешмалар, шул исәптән халыкара оешмалар белән үзара хезмәттәшлеге турында мәгълүмат	Актуаль хәлдә саклана
20.	Регионара шартнамэләрне һәм регионара хезмәттәшлек программаларын гамәлгә ашыруда жирле үзидарэ органнарының катнашуы турында мәгълүмат	Актуаль хәлдә саклана
21.	Жирле үзидарэ органнары житәкчеләренен һәм рәсми делегацияләренен рәсми очрашулары, шулай ук жирле үзидарэ органнары оештыра торган рәсми чаралар (утырышлар, очрашулар, брифинглар, семинарлар, «түгәрәк өстәлләр» һәм башка чаралар), аерым алганда, булачак рәсми визитларның һәм эш сәфәрләренен анонслары, рәсми чаралары һәм аларның нәтижәләре турында мәгълүмат	Рәсми визит (эш сәфәре, рәсми чара) анонслары күрсәтелгән чаралар башланыр алдыннан бер эш көненнән дә соңга калмыйча. Күрсәтелгән чаралар тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә рәсми визит (эш сәфәре, рәсми чара) йомгаклары
22.	Жирле үзидарэ органнары житәкчеләре һәм житәкчеләре урынбасарларының рәсми чыгышлары һәм белдерүләре текстлары	Чыгыштан соң бер эш көне эчендә
23.	Халыкны һәм территорияләрне гадәттән тыш хәлләрдән саклау торышы һәм аларның иминлеген тәэмин итү буенча күрелгән чаралар, фаразлана торган һәм килеп чыккан гадәттән тыш хәлләр, халыкны алардан саклау алымнары һәм ысуллары турында мәгълүмат	Актуаль хәлдә саклана
24.	Дәүләт органы, аның территориаль органнары, жирле үзидарэ органы, ведомство карамагындагы оешмалар үз вәкаләтләре чикләрендә уздырган тикшерүләренен нәтижәләре, шулай ук жирле үзидарэ органында, ведомство карамагындагы оешмаларда уздырылган тикшерүләренен нәтижәләре турында мәгълүмат	Актуаль хәлдә саклана

IV. Татарстан Республикасы «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенәң жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында статистик мәгълүмат		
25.	Жирле үзидарә органнары һәм аларның ведомство карамагындагы оешмалар тарафыннан бүленеп бирелә торган бюджет акчаларыннан файдалану турында белешмәләр	Квартал саен
26.	Заказлар урнаштыру барышы турында статистик мәгълүмат (сату-алуларда катнашучыларның уртача саны, экономия проценты)	Актуаль хәлдә саклана
27.	Статистик мәгълүматлар һәм жирле үзидарә органы вәкаләтләренә кертелгән икътисади, социаль һәм башка тормыш эшчәнлегә өлкәләренәң торышын һәм үсеш динамикасын характерлый торган күрсәткечләр	Актуаль хәлдә саклана
28.	Оешмаларга һәм шәхси эшмәкәрләргә бирелгән ташламалар, кичектереп торулар, өлешләр түлүүләр, Россия Федерациясә бюджет системасы бюджетларына түлүүләр буенча бурычларны исәптән төшерү турында мәгълүмат	Актуаль хәлдә саклана
V. Татарстан Республикасы «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенәң жирле үзидарә органнарын кадрлар белән тәэмин итү турында мәгълүмат		
29.	Гражданның муниципаль хезмәткә керү тәртибе	Актуаль хәлдә саклана
30.	Жирле үзидарә органнарында булган муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфалары турында белешмәләр	Вакантлы вазыйфа игълан ителгәннән соң 3 эш көне эчендә
31.	Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә кандидатларга карата квалификация таләпләре	Таләпләр расланганнан соң 5 эш көне эчендә

32.	Вакантлы муниципаль вазыйфаларга хезмэтне биләү конкурслар шартлары һәм нәтижәләре	Конкурс шартлары, конкурс үткәрелгәнче 5 эш көненнән дә соңга калмыйча, урнаштырыла. Нәтижәләре - конкурс үткәрелгәннән соң 3 эш көне эчендә
33.	Жирле үзидарә органында вакантлы вазыйфаларны биләү мәсьәләсе буенча мәгълүмат алу өчен телефон номерлары, электрон почта адресы	Актуаль хәлдә саклана
34.	Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә конкурслар оештыру һәм уздыру комиссияләре составлары	Комиссия составы расланганнан соң 5 эш көне эчендә
35.	Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә конкурс нәтижәләренә карата шикаять белдерү тәртибе	Тәртип расланганнан соң 5 эш көне эчендә
36.	Жирле үзидарә органнары карамагындагы мәгариф учреждениеләре исемлеге(булган очракта) , аларның почта адресларын, рәсми сайтларның адресларын күрсәтеп, шулай ук әлеге мәгариф учреждениеләре турында белешмә характерендагы мәгълүмат алырга мөмкин булган телефон номерлары	Актуаль хәлдә саклана
37.	Муниципаль хезмәткәрләренң хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу комиссияләре эше тәртибе, муниципаль хезмәткәрләренң хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу комиссиясенә гаризалар бирү тәртибен дә кертәп	Тәртип расланганнан соң 5 эш көне эчендә
38.	Жирле үзидарә органында һәм аның карамагындагы оешмаларда коррупциягә каршы көрәш буенча күрелә торган чаралар турында мәгълүмат	Актуаль хәлдә саклана

VI. Татарстан Республикасы «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге жирле үзидарә органнарының

**гражданнар (физик затлар), оешмалар (юридик затлар),
ижтимагый берләшмэләр һәм дәүләт органнары
мөрәжәгатьләре белән эшләве турында мәгълүмат**

39.	Гражданнарның (физик затларның), оешмаларның (юридик затларның), ижтимагый берләшмэләрнең жирле үзидарә органнарында һәм аның ведомство карамагындагы оешмаларда мөрәжәгатьләре белән эшләү мәсьәләләрен жайга сала торган норматив хокукый һәм башка актлар	Норматив хокукый һәм башка актны раслаганнан соң 5 эш көне эчендә
40.	Гражданнарның (физик затларның), оешмаларның (юридик затларның), ижтимагый берләшмэләрнең, дәүләт органнарының мөрәжәгатьләрен карау тәртибе	Актуаль хәлдә саклана
41.	Гражданнарны (физик затларны), шул исәптән оешмалар (юридик затлар), ижтимагый берләшмэләр һәм дәүләт органнары вәкилләрен кабул итү тәртибе һәм вакыты	Тәртип расланганнан соң 5 эш көне эчендә
42.	Гражданнарны, шул исәптән оешма, ижтимагый берләшмә, дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары вәкилләрен кабул итүне оештыру, аларның хәбәрләрен карауны тәэмин итү, шулай ук белешмә характерендагы мәгълүмат алырга мөмкин булган телефон номеры, электрон почта адресы булган жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчәсе яки башка вазыйфаи затның фамилиясе, исеме һәм этисенең исеме	Билгеләнгәннән соң 5 эш көне эчендә
43.	Гражданнарның, шул исәптән оешмалар, ижтимагый берләшмэләр вәкилләренең һәм дәүләт органнары мөрәжәгатьләренә күзәтүләр, шулай ук әлеге мөрәжәгатьләргә карау нәтижәләре һәм кабул ителгән чаралар турында гомумиләштерелгән мәгълүмат	Квартал саен

VII. Татарстан Республикасы» Зеленодольск муниципаль районы " муниципаль берәмлегенәң жирле үзидарә органы карамагындагы муниципаль мәгълүмат системалары һәм аңа буйсынучы оешмалар турында мәгълүмат

44.	Жирле үзидарә органы һәм аның карамагындагы оешмалар карамагындагы муниципаль мәгълүмат системалары исемлеге	Актуаль хәлдә саклана
45.	Кызыксынган затларның жирле үзидарә органы һәм ведомство карамагындагы оешмалар карамагындагы муниципаль мәгълүмат системаларына керү шартлары һәм тәртибе тасвирламасы, шул исәптән мәгълүмати системаларга керү түләүлеге яки мәгълүмати системалардан белешмәләр алу турында мәгълүмат	Шартларны һәм керү тәртибен раслаганнан соң 5 эш көне эчендә
46.	Муниципаль мәгълүмат системаларын төзү, алып бару тәртибен җайга сала торган норматив хокукый һәм башка актлар, шулай ук кызыксынучы затларның жирле үзидарә органы һәм аның карамагындагы оешмалар карамагындагы муниципаль мәгълүмат системаларындагы мәгълүматтан файдалану тәртибе	Норматив хокукый актларга һәм башка актларга кул куйганнан соң 5 эш көне эчендә
47.	«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә урнаштырылырга тиешле жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында башка мәгълүмат	Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән срокларда

VIII. Зеленодольск муниципаль районының жирле үзидарә органнары тарафыннан төзелгән координация һәм киңәшмә органнары турында мәгълүмат

48.	Районның жирле үзидарә органнары тарафыннан төзелгән координация һәм киңәшмә органнары исемлеге	Органнар барлыкка килгәннән соң 5 эш көне эчендә
-----	---	--

49.	Координацион һәм киңәшмә органнары эшчәнлеген булдыруны һәм хокукый нигезен жайга сала торган норматив хокукый һәм башка актлар	Норматив хокукый актларны имзалаганнан соң 5 эш көне эчендә
50.	Координацион һәм киңәшмә органнары составы (фамилияләре, исемнәре, аталарының исемнәре, координацион һәм киңәшмә органнары житәкчеләре һәм әгъзалары вазыйфалары), шулай ук координацион һәм киңәшмә органнары урнашкан урын адресы, телефон номерлары (факс), электрон почта адресы турында мәгълүмат	Норматив хокукый актларга кул куйганнан соң 5 эш көне эчендә
51.	Координация һәм киңәшмә органнары утырышлары турында мәгълүмат, аерым алганда, утырышларның анонслары, координация һәм киңәшмә органнары утырышларының беркетмәләре	Утырышка кадәр 3 эш көненнән дә соңга калмыйча, утырышлар анонслары Беркетмәгә имза салганнан соң, 5 эш көне эчендә, утырышлар беркетмәләре