

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы
Трудолюбово авыл жирлегене Советы
КАРАР

№ 48

20.09. 2017 ел.

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының Трудолюбово авыл жирлегендә муниципаль вазыйфаларны биләүче затлар тарафыннан тәкъдим ителгән керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштыру тәртибен раслау һәм массакүләм мәгълүмат чараларына мәгълүмат бирү турында.

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль законның 40 статьясындагы 7.4 өлешен, «коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрдәгә 273-ФЗ номерлы Федераль законның 12.1 статьясындагы 4.3 өлешен, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясындагы 9 өлешен гәмәлгә ашыру максатларында, шулай ук Россия Федерациясе Президентының «Коррупциягә каршы тору мәсьәләләре» 2013 елның 8 июлендәгә 613 номерлы Указының 8 пункты нигезендә Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Трудолюбово авыл жирлегене Советы

Карар кабул итте:

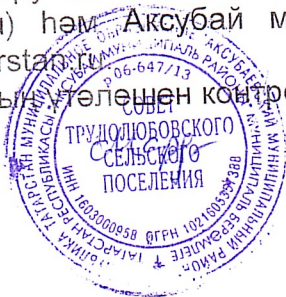
1. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштыру һәм массакүләм мәгълүмат чараларына керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында мәгълүмат бирү тәртибен расларга.

2. Трудолюбово авыл жирлегене Советының 2011 елның 20 июлендәгә 14 номерлы «Аксубай муниципаль районы Трудолюбово авыл жирлегене муниципаль хезмәткәрләренең һәм аларның гаилә әгъзаларының муниципаль вазыйфаларын биләүче затларның керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны Аксубай муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыру һәм әлегә мәгълүматларны массакүләм мәгълүмат чараларына бирү тәртибе турында Нигезләмәне раслау хакында» карарын үз көчен югалткан дип тану басмалар.

3. Әлегә карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында урнаштыру юлы белән бастырып чыгарырга (халыкка житкерергә) (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм Аксубай муниципаль районының рәсми сайтында <http://aksubayevo.tatarstan.ru>

4. Әлегә карарны үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.
Рәислек итүче:

Г.В.Марфуткина



Аксубай муниципаль районының рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрөндө урнаштыру һәм массакүләм мәгълүмат чараларына бастырып чыгару өчен Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының Трудолюбово авыл җирлегөндө муниципаль вазыйфаларны биләүчө затлар төкдөим иткөн керөмнөр, чыгымнар, мөлкөт һәм мөлкөти характердагы йөкләмәләр турында мәгълүмат бирү төртибе.

1. Әлегө Төртип Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Трудолюбово авыл җирлегөн алмаштыручы затларга кагыла:

муниципаль вазыйфа (депутат, җирлө үзидәрөнөң сайлап куелган органы өгзасы, җирлө үзидәрөнөң сайлап куелган вазыйфаи заты, муниципаль вазыйфаны биләүчө башка зат);

2. Әлегө төртип Аксубай муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат – телекоммуникация чөлтәрөндөгө рәсми сайтында әлегө Төртипнөң 1 пунктында күрсәтелгөн вазыйфаи затларның (алга таба – вазыйфаи затлар), аларның тормыш иптөшләрөнөң һәм балигь булмаган балаларының керөмнөрө, чыгымнары, мөлкөтө һәм мөлкөти характердагы йөкләмәләрө турында мәгълүматларны (алга таба-мәгълүмат) урнаштыру процедурасын регламентташтыра (алга таба - "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникацияләр чөлтәрөндө) – рәсми сайт), шулай ук, әгөр федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән күрсәтелгөн мәгълүматларны урнаштыру һәм (яки) аларны массакүләм мәгълүмат чараларына бирүнөң башка төртибе билгеләнмөгөн булса, аларның запрослары белән бөйлө рөвөштө МАССАКҮЛӨМ мәгълүмат чараларына мәгълүмат бирү өчен мәгълүмат бирү.

3. Рәсми сайтта түбөндөгө мәгълүматлар урнаштырыла һәм массакүләм мәгълүмат чараларына бастырып чыгару өчен бирелө:

а) вазифаи зат, аның хатыны (тормыш иптөшө) һәм балигь булмаган балаларга милөк хокукында яки аларның файдалануында булган күчөмсөз милөк объектлары исөмлөгө, аларның һөрбөрсөнөң төрөн, мөйданын һәм урнашу илөн күрсөтөп;

б) вазифаи зат, аның хатыны (тормыш иптөшө) һәм балигь булмаган балаларга милөк хокукында булган төр һәм маркалар күрсәтелгөн транспорт чаралары исөмлөгө;

в) вазифаи затның, аның хатыны (хатыны) һәм балигь булмаган балаларының декларациялөнгөн еллык керөмө;

г) оөшмаларның устав (склад) капиталында җир кишөрлөгө, күчөмсөз милөк объект, транспорт чарасы, кыйммөтлө көгазьлөр, катнашу өлөшө, пайлар сатып алу буөнчө килөшүлөр төзөлгөн акчалар алу чыганаклары турында мәгълүмат, әгөр мондый килөшүлөрнөң гомуми суммасы хисап чорына кадөргө сөңгы өч елда вазыйфаи затның һәм аның хатынының (тормыш иптөшөнөң) гомуми керөмөннөн артып китсө.

4. Рәсми сайтта урнаштырылган һәм массакүләм мәгълүмат чараларына тапшырылган мәгълүматларда күрсөтү тыелө:

а) вазифаи затның, аның хатыны (хатыны) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, аталган затларның милек хокукында булган мөлкәте һәм аларның мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында башка мәғлүматлар (бу Тәртипнең 3 пунктында күрсәтелгәннәрдән тыш) ;

б) вазифаи затның хатыны (хатыны), балалары һәм гаиләсенең башка әғзаларының шәхси мәғлүматлары;

в) вазифаи затның, аның хатыны (хатыны), балаларының һәм гаиләнең башка әғзаларының яшәү урынын, почта адресын, телефонын һәм башка шәхси коммуникация чараларын билгеләргә мөмкинлек бирүче мәғлүматлар;

г) вазифаи зат, аның хатыны (тормыш иптәше), балалары, гаиләнең башка әғзаларының милек хокукында яки алардан файдалануда булган күчәмсез милек объектларының кайда урнашуын билгеләргә мөмкинлек бирүче мәғлүматлар;

д) дәүләт серенә караган яки конфиденциаль булган мәғлүмат.

5. Әлеге Тәртипнең 3 пунктында күрсәтелгән мәғлүматлар рәсми сайтта аларны тапшыру вакыты тәмамланганнан соң 14 эш көне дәвамында урнаштырыла.

6. Әлеге Тәртипнең 3 пунктында күрсәтелгән мәғлүматларны рәсми сайтта урнаштыру җирле үзидарә органының кадрлар хезмәте (кадрлар хезмәте бүлекчәсе, кадрлар эше һәм муниципаль хезмәт мәсьәләләре буенча белгеч) тарафыннан тәэмин ителә (алга таба – кадрлар хезмәте).

7. Рәсми сайтта урнаштырылган мәғлүматлар, шул исәптән алдагы елларда да:

а) чыгарылырга тиеш түгел;

б) вазифаи затның үз вазифасын биләве чорында ачык керү мөмкинлегендә (рәсми сайтларда урнаштырылган).

8. Вазифаи зат тарафыннан төгәлләнгән мәғлүматны тапшырганда, рәсми сайтта урнаштырылган мәғлүматка төгәлләнгән мәғлүматны тапшыру өчен билгеләнгән срок тәмамланганнан соң 14 эш көненнән дә соңга калмыйча тиешле үзгәрешләр кертелә.

9. Массакүләм мәғлүмат чараларынан сорау килгәндә кадрлар хезмәте:

а) запрос килгән көннән алып өч эш көне эчендә аның турында запрос килгән вазифаи затка хәбәр итә;

б) сорау килгәннән соң җиде эш көне дәвамында, әгәр соралган мәғлүмат рәсми сайтта булмаса, әлеге Тәртипнең 3 пунктында күрсәтелгән мәғлүматларны бирүне тәэмин итә.

10. Кадрлар хезмәтенең муниципаль хезмәткәрләре әлеге тәртипне үтәмәү, шулай ук Россия Федерациясе законнары нигезендә дәүләт серенә караган яки конфиденциаль булган мәғлүматларны ачу өчен җаваплы.