



РЕШЕНИЕ

05 сентября 2017 года

№ 24-3

Об утверждении Положения о премировании муниципальных служащих органов местного самоуправления Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25 июня 2013 года №50-ЗРТ, в целях обеспечения социальных гарантий, упорядочения и совершенствования оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Тетюшского муниципального района Республики Татарстан, стимулирования их профессиональной служебной деятельности, Совет Тетюшского муниципального района Республика Татарстан **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение о премировании муниципальных служащих органов местного самоуправления Тетюшского муниципального района Республики Татарстан (Приложение №1).

2. Руководителям органов местного самоуправления привести ранее изданные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Тетюшского муниципального района и на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Тетюшского муниципального района по местному самоуправлению, законности, правопорядку и депутатской этике.

Глава Тетюшского
муниципального района
Республики Татарстан



Р.Х. Сафиуллов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ТЕТЮШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях повышения эффективности деятельности муниципальных служащих, уровня их ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим выплачиваются следующие виды премий:

- ежемесячная премия по результатам работы;
- единовременная премия за выполнение работы, не связанной с исполнением должностных обязанностей;
- ежеквартальная премия по итогам работы за установленный период текущего года;
- премия, приуроченная к календарным, профессиональным, национальным праздничным мероприятиям и юбилейным датам.

1.2. Финансирование расходов на выплату премии осуществляется за счет средств местного бюджета при наличии экономии фонда оплаты труда, проведении оптимизационных мероприятий, доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных в бюджете на финансовый год, и остатков средств на счете бюджета района, образовавшихся по состоянию на начало текущего финансового года с внесением изменений по увеличению фонда оплаты труда в бюджет муниципального образования, утвержденных решением Совета муниципального образования.

1.3. Выплата премии оформляется:

1.3.1. Заместителю Главы Тетюшского муниципального района – распоряжением Главы Тетюшского муниципального района. Руководителю Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района - распоряжением Главы Тетюшского муниципального района. Руководителям иных органов местного самоуправления Тетюшского муниципального района – распоряжением Руководителя Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района.

1.3.2. Муниципальным служащим - распоряжением руководителя органа местного самоуправления Тетюшского муниципального района.

1.4. Размер премии устанавливается:

- в процентном отношении от должностного оклада для ежемесячной премии по результатам работы;
- в размере месячного содержания для ежеквартальных премий; премий, приуроченных к календарным, профессиональным, национальным праздничным мероприятиям;

- в размере оклада для премий, приуроченных к юбилейным датам;
- в размере двухмесячного содержания для единовременной премии за выполнение работы, не связанной с исполнением должностных обязанностей.

1.5. Лишение премии оформляется:

1.5.1. Заместителю Главы Тетюшского муниципального района – распоряжением Главы Тетюшского муниципального района. Руководителю Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района - распоряжением Главы Тетюшского муниципального района. Руководителям иных органов местного самоуправления Тетюшского муниципального района – распоряжением Руководителя Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района.

1.5.2. Муниципальным служащим - распоряжением руководителя органа местного самоуправления Тетюшского муниципального района.

1.6. Руководитель Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района помимо указанных премий может получать премии в соответствии с распоряжениями республиканских и федеральных органов власти.

1.7. Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц, премия по результатам работы выплачивается за фактически отработанное время.

1.8. Время нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премий.

1.9. Индивидуальные трудовые споры по вопросам премирования разрешаются в установленном трудовым законодательством порядке.

2. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРЕМИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ

2.1. По результатам работы муниципальным служащим выплачивается премия в размере 25% к должностному окладу.

2.2. Размер ежемесячной премии по результатам работы снижается на соответствующий процент:

- при несоблюдении сроков рассмотрения обращений граждан, в том числе по обращениям, поступившим из иных учреждений, организаций, нарушении порядка работы со служебной документацией - на 10%;

- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка - 10%;

- за наличие дисциплинарных взысканий в виде выговора - 15%;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение протокольного поручения Главы Тетюшского муниципального района, руководителя органа местного самоуправления Тетюшского муниципального района - 20%;

- за несоблюдение требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности - 20%.

2.3. Ежемесячная премия по результатам работы не выплачивается в следующих случаях:

- при наличии нарушения сроков рассмотрения 3 и более документов (обращения, письма);

- неисполнение или ненадлежащее исполнение 3 и более протокольных поручений Главы Тетюшского муниципального района, руководителя органа местного самоуправления Тетюшского муниципального района в течение месяца;

- причинение материального вреда муниципальному имуществу, не повлекшего уничтожение имущества;

- наличие дисциплинарных взысканий в виде выговора более 2 раз в месяц;

- разглашение служебной информации, ставшей известной при исполнении

должностных обязанностей;

- несоблюдение ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, обязательств и правил служебного поведения, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

3. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ПРЕМИЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ, НЕ СВЯЗАННОЙ С ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

3.1. К категории работы, не связанной с исполнением должностных обязанностей относятся:

- образцовое и досрочное выполнение особо сложных (по временным и физическим ресурсам) или важных заданий и поручений Главы Тетюшского муниципального района в интересах населения и бюджета Тетюшского муниципального района;

- достижение высоких конечных результатов в результате внедрения новых форм и методов работы;

- существенное снижение затрат бюджета поселения или увеличение доходной части бюджета, давшее значительный экономический эффект;

- участие в судебных делах, повлекших судебное-исковое привлечение денежных средств или экономию денежных средств бюджета;

- организация мероприятий по реализации движимого и недвижимого имущества, давших высокий экономический эффект;

- осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций;

- перевыполнение заданий по следующим показателям: мобилизация доходов в бюджет, платные услуги, задания по снижению дебиторской задолженности;

- разработка и внедрение рационализаторских предложений;

- внесение муниципальным служащим предложений, улучшающих работу органов местного самоуправления в целом и позитивно отразившихся на ее результатах (кроме предложений, неоправданно увеличивающих документооборот и расход бюджетных средств);

3.2. Основанием для назначения единовременной премии является докладная записка руководителя аппарата Совета Тетюшского муниципального района, направленная Главе Тетюшского муниципального района.

3.3. Общий размер премий, предусмотренных настоящим Положением, за календарный год не может превышать двенадцати денежных содержаний муниципального служащего.

4. ЕЖЕКВАРТАЛЬНАЯ ПРЕМИЯ

4.1. Муниципальным служащим осуществляется выплата ежеквартальных премий.

4.2. Ежеквартальные премии снижаются:

- на 10% от установленного размера - за несвоевременное и некачественное выполнение поручений Главы Тетюшского муниципального района, руководителя органа местного самоуправления на основании докладной записки;

- на 15% от установленного размера - исполнителям долгосрочных муниципальных программ и ответственным за реализацию региональных и

федеральных программ за несвоевременную и некачественную реализацию программы или ее отдельных мероприятий, не обеспечивающих эффективное и целевое использование средств бюджета Тетюшского муниципального района, направленных на реализацию программы;

- на 25% от установленного размера - за некачественное выполнение срочных и особо важных протокольных поручений Главы Тетюшского муниципального района.

4.3. Размер ежеквартальной премии ограничивается одним месячным содержанием.

4.4. Ежеквартальные премии не выплачиваются при наличии дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора за отчетный период (квартал).

4.5. Муниципальным служащим, находящимся на больничном по листу нетрудоспособности, уволенным в связи с сокращением численности или штата работников, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, в связи с переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, призывом на военную службу, выплата ежеквартальной премии производится пропорционально отработанному времени.

4.6. Муниципальным служащим, уволенным по другим основаниям, не предусмотренным п. 4.5 настоящего Положения, а также в связи с увольнением с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным частями 2, 3 пункта 1 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 71, пунктами 7 - 9 статьи 77, статьей 81 (за исключением пунктов 1, 2, 4), пунктами 4, 8, 10, 11 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации, ежеквартальные премии не выплачиваются.

4.7. Ежеквартальная премия не выплачивается муниципальным служащим, находящимся на момент выплаты:

- в декретном отпуске;
- в отпуске по уходу за ребенком;
- в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью более трех месяцев;
- на испытательном сроке.

5. ПРЕМИЯ, ПРИУРОЧЕННАЯ К КАЛЕНДАРНЫМ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ, НАЦИОНАЛЬНЫМ ПРАЗДНИЧНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ И ЮБИЛЕЙНЫМ ДАТАМ

5.1. Премия, приуроченная к календарным, профессиональным, национальным праздничным мероприятиям и юбилейным датам, является единовременным денежным поощрением.

5.2. Премия, приуроченная к календарным, национальным праздничным мероприятиям, выплачивается муниципальным служащим, работающим в органе местного самоуправления на дату календарного или национального праздничного мероприятия.

5.3. Премия, приуроченная к календарным, национальным, профессиональным праздничным мероприятиям, ограничивается одним месячным содержанием.

5.4. Муниципальным служащим в связи с юбилеем (50, 55, 60 лет)

выплачивается единовременная премия в размере оклада.