



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 сентябрь 2017 ел

КАРАР

№ 5126

Адреслар бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында

«Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон нормаларына туры китерү максатында, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрәндәге 1221 номерлы карары белән расланган Адреслар бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару кагыйдәләре нигезендә

КАРАР БИРӨМ:

1. Башкарма комитетның 2016 елның 21 апрелендәге 1964 номерлы карары (Башкарма комитетның 2016 елның 3278 номерлы карары редакциясендә) белән расланган Адреслар бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына, аны кушымтада нигезендә редакциядә баян итеп, үзгәрешләр кертәргә.

2. Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә элге карарны «Челнинские известия» газетасында рәсми бастырып чыгаруны тәмин итәргә, аны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (pravo.tatarstan.ru) һәм «Интернет» челтәрендә Яр Чаллы шәһәренең рәсми сайтында урнаштырырга.

3. Элеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны архитектура, шәһәр төзелешен һәм торакны үстерү идарәсе башлыгы И.З. Исхаковка йөкләргә.

Башкарма комитет
Житәкчесе



Р.Ә. Абдуллин

Башкарма комитетның
2017 елның 4 сентябрдәге
5126 номерлы карарына
кушымта

Адреслар бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге территориясендә адреслар бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен (алга таба – муниципаль хезмәт) билгели.

1.2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – гариза бирүче).

Адресация объектына адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында гариза (алга таба – гариза) адресация объекты хужасы тарафыннан үз инициативасы буенча яисә адресация объектына түбәндәге хокукларның берсе булган зат тарафыннан тапшырыла:

- а) хужалык алып бару хокукы;
- б) оператив идарә итү хокукы;
- в) гомерлек мирас алу хокукы;
- г) даими (сроксыз) файдалану хокукы.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы – Башкарма комитетның Архитектура, шәһәр төзелешен һәм торакны үстерү идарәсе (алга таба – АШТҺТҮИ).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Яр Чаллы шәһәре, Хәсән Туфан проспекты, 23 йорт.

АШТҺТҮИнең урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Яр Чаллы шәһәре, Хәсән Туфан проспекты, 23 йорт, 282 кабинет.

Башкарма комитетның эш графигы:

дүшәмбе-жомга: 8: 00 дән 17: 00 сәгатькә кадәр, төшке аш: 12.00 дән 13.00 сәгатькә кадәр, шимбә, якшәмбе – ял көннәре.

АШТҺТҮИнең белешмә телефоны: 30-55-08.

Башкарма комитет бинасына керү шәхесне таныклаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең рәсми сайты адресы (алга таба – шәһәрнең рәсми сайты): <http://www.nabchelny.ru>.

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет бүлмәләрендә урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша гариза бирүчеләр белән эшләү өчен;

2) «Интернет» челтәре аша шәһәрнең рәсми сайтында <http://www.nabchelny.ru>);

3) Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru>);

4) Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://www.gosuslugi.ru>);

5) Башкарма комитетта (АШТҺТҮИ):

телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсэн яки телефон аша;

язмача мөрәжәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ формасында) - кәгазьдә

почта аша, электрон формада E-mail: kancel.chelny@tatar.ru.

1.3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенә рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет бүлмәләрендә мәгълүмати стендларда дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча АШТҺТҮИ белгече тарафыннан урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәге нигезендә гамәлгә ашырыла:

1) Россия Федерациясе Жир кодексының 2001 елның 25 октябрәндәге 136-ФЗ (алга таба – РФ Жир кодексы) (РФ законнар җыентыгы, 29.10.2001, №44, ст. 4147);

2) 2004 елның 29 декабрәндәге 188-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Торак кодексы (алга таба – РФ Торак кодексы) (РФ законнар җыентыгы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), ст.14);

3) Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы (алга таба – РФ Шәһәр төзелеше кодексы) (РФ законнар җыентыгы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), ст.16);

4) «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар җыентыгы, 06.10.2003, №40, ст. 3822);

5) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар җыентыгы, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

6) «Федераль мәгълүмати адрес системасы һәм «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» Федераль законга үзгәрешләр керту хакында» 2013 елның 28 декабрәндәге 443-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнар җыентыгы, 30.12.2013, №52 (I өлеш), ст. 7008);

7) «Күчәмсез милекне дәүләт теркәве турында» 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ Федераль закон (алга таба – 218-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар җыентыгы, 20.07.2015, № 29 (I өлеш), ст. 4344);

8) Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2014 елның 19 ноябрәндәге 1221 номерлы карары белән расланган Адреслар бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару кагыйдәләре (алга таба – Кагыйдәләр);

9) РФ Финанс министрлыгының «Адресация объектына адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында гариза формаларын, адрес бирү яисә аның адресын гамәлдән чыгару турында карарны раслау хакында» 2014 елның 11 декабрәндәге (РФ Юстиция министрлыгы тарафыннан 2015 елның 9 февралендә 35948 номер белән теркәлгән) (алга таба – Финанс министрлыгының 146н номерлы указы);

10) «Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өземтәләренә аерым рәвешләрен, аларда булган мәгълүматларның составын һәм аларны тутыру тәртибен, шулай ук электрон рәвештә бирелә торган Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестры мәгълүматларын үз эченә алган документлар форматына карата таләпләрне, Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрындагы мәгълүматларны бирү төрләрен билгеләүне раслау турында һәм Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 2015 елның 23 декабрәндәге 968 номерлы указы белән расланган Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрындагы мәгълүматларны бирү тәртибенә үзгәрешләр керту турында» 2016 елның 20 июнендәге 378 номерлы указы (алга таба – Икътисадый үсеш министрлыгының 378 номерлы указы (Хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 26.08.2016);

11) Россия Икътисадый үсеш министрлыгының «Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өземтәләренә аерым рәвешләрен, аларда булган мәгълүматларның составын һәм аларны тутыру тәртибен, шулай ук электрон рәвештә бирелә торган күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестры мәгълүматларын үз эченә алган документлар форматына карата таләпләрне раслау турында» 2015 елның 25 декабрәндәге 975 номерлы указы (алга таба – Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 975 номерлы указы) (хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы) (алга таба – хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы) <http://www.pravo.gov.ru> (25.02.2016);

12) «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

13) «Яр Чаллы шәһәре» муниципаль берәмлегенң вәкиллеке органы тарафыннан 2005 елның 8 декабрдәге 6/5 номерлы (алга таба – шәһәр Уставы) кабул ителгән Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Уставы (Челнинские известия, №235-237, 10.12.2005; №249-250, 30.12.2005);

14) Башкарма комитетның 2016 елның 13 маендагы 2363 номерлы карары белән расланган Муниципаль һәм дәүләт хезмәтләре исемлеге (алга таба – Муниципаль хезмәтләр исемлеге);

15) Башкарма комитет Житәкчесенң 2012 елның 24 маендагы 372 номерлы боерыгы белән расланган Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының Архитектура, шәһәр төзелешен һәм торакны үстерү идарәсе турында нигезләмәсе (алга таба – АШТҺТҮИ турында Нигезләмә);

16) Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының 2014 елның 11 мартындагы 147-р номерлы боерыгы белән расланган Эш регламенты (алга таба – Эш регламенты);

17) Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты Житәкчесенң 2007 елның 16 июлендәге 754 номерлы боерыгы белән расланган Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

адрес – Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыру принциплары нигезендә структуралаштырылган һәм үз эченә планлаштыру структурасы элементлары (кирәк булганда), урам-юл челтәре элементлары, шулай ук адресация объектының цифрлы һәм (яки) хәрәф-цифрлы билгеләмәсен ала торган адресация объектының урнашу урыны тасвирламасы;

адрес барлыкка китерүче элементлар – ил, Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек, торак пункт, урам-юл челтәре элементы, планлаштыру структурасы элементы һәм адресация объектының идентификация элементы (элементлары);

дәүләт адрес реестры – адреслар турында мәгълүматларны үз эченә алган дәүләт мәгълүмат ресурсы;

гариза – муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос;

адресация объектының идентификация элементлары – жир участогының номеры, биналар (корылмалар), биналар һәм төзелеп бетмәгән объектлар төрләре һәм номерлары;

адресация объекты – бер яки берничә күчемсез милек объекты, шул исәптән жир участоклары, биналар, корылмалар, бүлмәләр һәм төзелеп бетмәгән объектлар;

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кергән документлардагы белешмәләрнең тәңгәл килмәвенә китергән хата (описка, басма, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшашлы хата).;

дәүләт адрес реестрындагы адресация объектының уникаль номеры – язу номеры, ул дәүләт адрес реестрындагы адресация объекты адресына бирелә;

федераль мәгълүмати адрес системасы – дәүләт адрес реестрын формалаштыруны, алып баруны һәм куллануны тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

ТР электрон хөкүмәте – Татарстан Республикасының электрон документ әйләнеше системасы (intra.tatar.ru);

планлаштыру структурасы элементы – зона (массив), район (шул исәптән торак район, микрорайон, квартал, сәнәгать районы), бакчачылык, яшелчәчелек һәм дача коммерцияле булмаган берләшмәләрен урнаштыру территориясе;

урам-юл челтәре элементы – урам, проспект, тыкрык, юл, яр бие, майдан, бульвар, тупик, борылу юлы, шоссе, аллея һәм башкалар.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпнең исеме	Стандартка таләпләрнең эчтәлеге	Муниципаль хезмэт билгели торган норматив акт яки таләп
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Адреслар биру, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару	Муниципаль хезмәтләр исемлегенең 19 пункты
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче органның исеме	Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре Башкарма комитеты исеменнән АШТҺТҮИ	210-ФЗ номерлы Федераль закон; 131-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешнең 27 пункты; Шәһәр Уставының 41 статьясындагы 4 пунктның 4 пунктчасы; АШТҺТҮИ турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Башкарма комитетның адрес биру (үзгәртү яки гамәлдән чыгару) турында карары (алга таба – адрес биру турында карар) яисә адресация объектына адрес бирүдән яки аның адресын гамәлдән чыгарудан баш тарту турында карар	Финанс министрлығының 146н номерлы приказы
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы	Гариза биргән көннән башлап 18 эш көне эчендә	Кагыйдәләренң 37 пункты
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булып торган хезмәтләрне күрсәтү өчен, закон яки башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, гариза бирүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге	1) Гариза (әлеге Регламентка 1 нче кушымта); 2) гариза бирүченең (гариза бирүче вәкиленең) шәхесен таныкларчы документ; 3) гариза бирүче вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ; 4) юридик затны гамәлгә кую документлары; 5) адресация объектына (объектларына) хокук билгели һәм (яки) хокук раслый торган документлар (әгәр аңа (аларга) хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән булса). Электрон документлар рәвешендә бирелә торган документлар, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып, гариза бирүче (гариза бирүче вәкиле) тарафыннан раслана.	Финанс министрлығының 146н номерлы приказы; Кагыйдәләренң 34 пункты; 210-ФЗ номерлы Федераль закон; 131-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлеш; Кагыйдәләренң 35 пункты;

<p>2.6. Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге</p>	<p>1) адресация объекттын төзүгә рөхсәт (төзелә торган адрес объектларына адрес биргәндә) һәм (яки) адресация объекттын файдалануга тапшыруга рөхсәт;</p> <p>2) адресация объектның кадастр планында яки тиешле территориянең кадастр картасында урнашу схемасы (жир участогына адрес бирелгән очракта);</p> <p>3) капитал төзелеш объектның техник планы (бинаны, корылмаларны һәм төзелеп бетмәгән объектны дәүләт кадастр исәбенә куйганда, әгәр Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә бинаны, корылманы һәм төзелеп бетмәгән объектны төзү яки реконструкцияләү өчен төзелешкә рөхсәт алу таләп ителмәсә);</p> <p>4) бинаның техник планы (шул исәптән башка бинаны (биналарны) үзгәртеп кору нәтижәсендә барлыкка килә торган, аның дәүләт кадастр исәбенә гамәлгә ашыру өчен эзерләнгән);</p> <p>5) адресациянең бер һәм аннан күбрәк яңа объектлары барлыкка килүгә китерә торган бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштырганда кабул итү комиссиясе акты (бер яки аннан күбрәк яңа адресация объектлары барлыкка килгән күчемсез милек объектларын (биналарны) үзгәртеп корганда);</p> <p>6) жирле үзидарә органының торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак бинага күчерү турында карары (бинага адрес бирелгән, үзгәртелгән яки гамәлдән чыгарылган очракта, аны торак бинадан торак булмаган бинага яки торак булмаган бинадан торак бинага күчерү нәтижәсендә);</p> <p>7) күчемсез милек объекты турында Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә (кадастр исәбенә куелган адресация объектна адрес бирелгән очракта);</p> <p>8) күчемсез милек объекты турында Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә, аларны үзгәртеп кору нәтижәсендә адресация объектларының бер һәм аннан күбрәк барлыкка килүе (күчемсез милек объектларын бер яки аннан күбрәк адресация объектлары барлыкка килгән очракта);</p> <p>9) күчемсез милек объекты турында Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә (Кагыйдәләрнең 14 пункттындагы «а» пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объекты адресы гамәлдән чыгарылган очракта);</p> <p>10) күчемсез милек дәүләт кадастрында адресация объекты буенча соратып алына торган</p>	<p>Кагыйдәләрнең 35, 36 пунктлары;</p> <p>РФ Жир кодексының 11.3 статьясындагы 1 пунктның 3 пунктчасы, 11.10 статьясы</p> <p>Кагыйдәләрнең 8 пункттындагы «б» пунктчасы;</p> <p>Кагыйдәләрнең 8 пункттындагы «в» пунктчасы;</p> <p>РФ Торак кодексының 23 статьясындагы 9 өлеш, 28 статья;</p> <p>РФ Торак кодексының 23 статьясы;</p> <p>218-ФЗ номерлы Федераль законның 62 статьясындагы</p>
--	--	---

	<p>мәғлүматларның булмавы турында белдерү кәгазе (Кағыйдәләрнең 14 пунктындагы «б» пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объекты адресы гамәлдән чыгарылган очракта);</p> <p>11) күчемсез милекнең төп характеристикалары һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклары турында Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрынан өземтә (1 һәм 2 бүлекләр).</p>	<p>6 өлеш; Икътисадый үсеш министрлығының 378 номерлы указы; Икътисадый үсеш министрлығының 975 номерлы указы;</p>
<p>2.7. Норматив хокукий актларда каралган очрақларда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен килештерү таләп ителә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы (жирле үзидарә органы) тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт органнарының, жирле үзидарә органнарының һәм аларның структур бүлекчәләренең исемлегә</p>	<p>1) АШТҺТҮИ; 2) Башкарма комитетның хокук идарәсе (алга таба – Хокук идарәсе); 3) Башкарма комитет Аппараты Житәкчесе 4) Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсе (алга таба – Эш кәгазьләрен алып бару идарәсе)</p>	<p>Эш регламентының 125, 126 пунктлары</p>
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә</p>	<p>1) документлар тиешле булмаган зат тарафыннан тапшырылу; 2) тапшырылган документлар әлегә Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәү; 3) гаризада һәм гаризага теркәлгән документларда аларның эчтәлеген бертөрле аңларга мөмкинлек бирми торган килешенмәгән төзәтүләр, житди бозулар булу; 4) документларның тиешле органга бирелмәве</p>	<p>Финанс министрлығының 146н номерлы указы</p>
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки баш тарту өчен нигезләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 1) адресация объектына адрес бирү турында гариза белән Кағыйдәләрнең 27 һәм 29 пунктларында күрсәтелмәгән зат мөрәжәгат иткән; 2) ведомствоара запроска жавап объектка адресны бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару өчен кирәкле документ һәм (яки) мәғлүматның</p>	<p>Кағыйдәләрнең 40 пункты</p>

	<p>булманын күрсәтә, һәм тиешле документ гариза бирүче (гариза бирүче вәкиле) тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган;</p> <p>3) адрес бирү яисә аның адресын гамәлдән чыгару өчен гариза бирүчегә (гариза бирүче вәкиленә) йөкләнгән документлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән;</p> <p>4) Кагыйдәләренең 5, 8-11 һәм 14-18 пунктларында күрсәтелгән адресация объектына адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару очраklары һәм шартлары юк.</p>	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы	<p>Чират булганда, муниципаль хезмәтгән файдалануга гариза бирү – 15 минуттан артык түгел.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артырга тиеш түгел.</p>	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирүченең запросын теркәү срогы	Гариза кергән вакыттан башлап бер көн эш көне эчендә.	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне кабул итү, аларның көтеп тору урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенен инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгың сүндерү системасы, документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына инвалидлар өчен тоткарлыксыз керү тәмин ителә (биналарга керү-чыгу һәм алар эчендә хәрәкәтләнү уңайлы булырга тиеш).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедия мәгълүматы гариза бирүчеләргә уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикле булуын исәпкә алып</p>	

<p>инвалидлар өчен уңайлылыктын тәэмин итүгә, андый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга таләпләр</p>		
<p>2.14. Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алырлык булу һәм сыйфат күрсәткечләре</p>	<p>Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алырлык булу һәм сыйфат күрсәткечләре: документларны кабул итү һәм бирү бинасының жәмәгәт транспортынан һәркем файдалана алырлык зонада урнашуы; кирәкле санда белгечләр, шулай ук документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу; мәгълүмат стендларында, «Интернет» чөлтәрендә Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенә мәгълүмат ресурсларында, Татарстан Республикасының Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана: документлар кабул иткәндә һәм биргәндә чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозулар; муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затларының эш гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затларының гариза бирүчеләргә карата тупас, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятләр. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүен күпфункцияле үзәгәндә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, документларны кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзәнчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәттән электрон рәвештә файдалану тәртибе турында консультацияне «Интернет» чөлтәрендә шәһәрнең рәсми сайты яки Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин. Законда муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон рәвештә бирү каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яки Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша бирелә.</p>	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) ведомствоара запросларны формалаштыру һәм аларны муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы әлеге Регламентка 3 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультациялар бирү

3.2.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану тәртибе турында консультациялар алу өчен шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша Башкарма комитетка мөрәжәгать итәргә хокуклы.

АШТҺТҮИ белгече гариза бирүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәттән файдалану өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча һәм кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалануның башка мәсьәләләре буенча консультациялар.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче шәхсэн яисә вәкаләтле зат аша Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада Эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә әлеге Регламентның 1.3.3 пунктында күрсәтелгән электрон почта аша жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.3.2. Эш кәгазьләрен алып бару идарәсе белгече гамәлгә ашыра:

- гариза бирүченең (гариза бирүче вәкиленең) шәхесен ачыклауны;
- гариза бирүченең (гариза бирүче вәкиленең) вәкаләтләрен тикшерүне;
- тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен (документларның күчermәләре тиешенчә рәсмиләштерелүне, документларда бозып төзәтүләр, өстәп язular, сызган сүзләр булмауны) тикшерүне.

Кимчелекләр булмаган очракта, Эш кәгазьләрен алып бару идарәсе белгече гамәлгә ашыра:

-гаризаны кабул итүне һәм махсус журналда теркәүне;

Гариза бирүчегә гаризаны һәм тапшырылган документларны кабул итү датасы турында тамга, кергәндә бирелгән номеры белән гаризаның һәм документлар описе күчermәләрен бирүне;

гаризаны карап тикшерү өчен Башкарма комитет Житәкчесенә жиберүне.

Әлеге Регламентның 2.8 пункты нигезендә документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Эш кәгазьләрен алып бару идарәсенен гаризалар кабул итүче белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, гариза бирүчегә гаризаны һәм документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

гаризаны кабул итү – 15 минут эчендә;

гаризаны теркәү – гариза кергән вакыттан башлап бер эш көне эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм карап тикшерү өчен Башкарма комитет Житәкчесенә жиберелгән гариза яисә гариза бирүчегә кире кайтарылган гариза.

3.3.3. Башкарма комитет Житәкчесе гаризаны карап тикшерә һәм аларны АШТҺТҮИ башлыгына жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгән вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: АШТҺТҮИ башлыгына жиберелгән гариза.

3.3.4. АШТҺТҮИ башлыгы гаризаны карап тикшерә һәм аны АШТҺТҮИ белгеченә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгән вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: АШТҺТҮИ белгеченә жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. АШТҺТҮИ белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға (оешмаларга) (алга таба – мәгълүмат белән тәэмин итүчеләргә), (документ кәгазьдә яки электрон документ рәвешендә) әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документлар (мәгълүмат) бирү турында ведомствоара запрослар жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән көннән башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: органнарға (оешмаларга) жиберелгән запрослар.

3.4.2. Мәгълүмат белән тәэмин итүчеләрнең белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, сорала торган документларны (мәгълүматларны) бирәләр яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документның һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында белдерү кәгазе жиберәләр (алга таба – баш тарту турында белдерү кәгазе).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукий актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында ведомствоара запроска җавап эзерләү һәм жиберүнең башка сроклары билгеләнмәгән очракта, документлар (мәгълүматлар) бирә торган органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән башлап биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: АШТҺТҮИ белгеченә жиберелгән документлар (мәгълүмат) яисә документлар (мәгълүмат) булмау турында белдерү кәгазе.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү

3.5.1. АШТҺТҮИ белгече гамәлгә ашыра:

- гаризага теркәлә торган документлардагы мәгълүматларны тикшерүне;

- әлеге Регламентның 2.8, 2.9 пунктларында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерүне.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, АШТҺТҮИ белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын

эзерли (алга таба – баш тарту турында карар) һәм аны имзалау өчен АШТҺТҮИ башлығына жиберә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, АШТҺТҮИ белгече гамәлгә ашыра:

- адрес биру турында Башкарма комитетның карар проектын эзерли (алга таба – карар проекты);

- карар проектын килештерү өчен архитектура, шәһәр төзелешен һәм торакны үстерү идарәсенә архитектура, дизайн һәм реклама бүлеге башлығына (алга таба – АШТҺТҮИ бүлеге башлығы) жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: карар проекты яки баш тарту турында АШТҺТҮИ бүлеге башлығына килештерүгә жиберелгән карар.

3.5.2. АШТҺТҮИ бүлеге башлығы карар проектын карап тикшерә, килештерә һәм Хокук идарәсенә (алга таба – Хокук идарәсе) яки АШТҺТҮИ башлығына имза куюдан баш тарту турында карарны жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар, алдагы процедура тәмамланган вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерү өчен Хокук идарәсенә яисә имзалау өчен АШТҺТҮИ башлығына жиберелгән баш тарту турында карар.

3.5.3. Хокук идарәсе карар проектын карап тикшерә һәм килештерә һәм аны килештерү өчен Башкарма комитет Аппараты Житәкчесенә жиберә.

Тапшырылган документларның норматив хокукый актларга туры килмәве очрагында, Хокук идарәсе карар проектындагы кимчелекләр буенча күрсәтмә эзерли һәм кимчелекләрне төзәтү өчен АШТҺТҮИ белгеченә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерү өчен Башкарма комитет Аппараты Житәкчесенә жиберелгән карар проекты яисә АШТҺТҮИ белгеченә жиберелгән карар проектына карата кимчелекләр.

3.5.4. Хокук идарәсе карар проектындагы кимчелекләр буенча күрсәтмәләр жибергән очракта, АШТҺТҮИ белгече кимчелекләрне төзәтә һәм карар проектын алга таба килештерү өчен Хокук идарәсенә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура күрсәтмәләр өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Хокук идарәсенә жиберелгән төзәтелгән карар проекты.

3.5.5. Хокук идарәсе карарның төзәтелгән проектын карап тикшерә, аны килештерә һәм килештерү өчен Башкарма комитет Аппараты Житәкчесенә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура карар проектына карата кимчелекләр төзәтелгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерү өчен Башкарма комитет Аппараты Житәкчесенә жиберелгән карар проекты.

3.5.6. Башкарма комитет Аппараты Житәкчесе карар проектын карап тикшерә, килештерә һәм аны Эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә жиберә.

Процедураның нәтижәсе: Эш кәгазьләрен алып бару идарәсе белгеченә жиберелгән килештерелгән карар проекты.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланган вакыттан башлап бер эш көнендә гамәлгә ашырыла.

3.5.7. Эш кәгазьләрен алып бару идарәсе белгече:

1) карар проектын ахыргы вариантта тикшерә;

2) вазыйфай затларның кирәкле визалары, Башкарма комитет карарларын

(боерыкларын) бирүгә реестрның булуын (булмавын) тикшерә;

3) карар проектын Башкарма комитет бланкында бастыра;

4) карар проектын имзалау өчен АШТҺТҮИ башлығына жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура карар проекты Эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзалау өчен АШТҺТҮИ башлығына жибәрелгән карар проекты.

3.5.8. АШТҺТҮИ башлығы карарны имзалый һәм аны теркәү өчен Эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә жибәрә яисә баш тарту турындагы карарны имзалый һәм теркәү һәм гариза бирүчегә бирү өчен АШТҺТҮИ белгеченә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланган вакыттан башлап бер эш көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган, теркәү өчен Эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә жибәрелгән карар проекты яисә теркәү һәм гариза бирүчегә бирү өчен АШТҺТҮИ белгеченә жибәрелгән баш тарту турындагы хат.

3.5.9 Эш кәгазьләрен алып бару идарәсе белгече гамәлгә ашыра:

1) имзаланган карар проектын Башкарма комитет карарларын теркәү журналында теркәүне;

2) Башкарма комитетның теркәлгән карарының күчермәләрен тарату реестры нигезендә бирүне.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура карарның эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлгән, тарату реестры нигезендә бирелгән карарның күчермәләре.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.6.1. АШТҺТҮИ белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулы белән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, аны бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар теркәлгән муниципаль хезмәт нәтижәсе кергән көнне гамәлгә ашырыла:

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүченең (аның вәкиленең) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәрә.

3.6.2. АШТҺТҮИ белгече баш тарту турындагы карарны терки һәм гариза бирүчегә бирә яки гариза бирүчегә адрес бирү турында Башкарма комитет карарын бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гамәлгә ашырыла:

гариза бирүче шәхсән килгән очракта – 15 минут эчендә;

Процедураның нәтижәсе: бирелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану өчен КФҮгә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮнең билгеләнгән тәртиптә расланган эш регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен КФҮдән документлар кергәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮгә жибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә тапшыра:

техник хатаны төзөтү турында гариза (элеге Регламентка 4 нче кушымта); гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы документлар.

Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хатаны төзөтү турында гаризаны гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсэн үзе, яисә почта аша (шул исәптән электрон почтадан файдаланып), яисә РФ бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яисә ТР бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша бирә.

3.8.2. Эш кәгазьләрен алып бару идарәсе белгече техник хатаны төзөтү турында гариза кабул итә, теркәлгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Башкарма комитет Житәкчесенә тапшыра.

Элеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, карап тикшерү өчен Башкарма комитет Житәкчесенә жиберелгән гариза.

3.8.3. Техник хатаны төзөтү турында гариза кергәндә, муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында, элеге Регламентның 3.3.3, 3.3.4 һәм 3.5 пунктларында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

АШТҺҮИ белгече Башкарма комитетның муниципаль хезмэт нәтижәсенә үзгәрешләр кертү турындагы карарны бирә, гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нөсхәсен алмыйча, имза куйдыртып, яисә гариза бирүчегә почта аша (электрон почта аша) техник хатаны төзөтү турында документ алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Элеге пунктта билгеләнә торган процедура теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алынган вакыттан башлап өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә техник хатаны төзөтү турында бирелгән документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очрақларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, Башкарма комитетның вазыйфаи затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш кәгазьләрен алып баруны тикшерүләр;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (Башкарма комитетның ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр каралырга мөмкин яки гариза бирүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп торыу максатларында Башкарма комитет Житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге буенча агымдагы контроль муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы АШТҺТҮИ башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыра торган Башкарма комитетның вазыйфай затлары исемлеге Башкарма комитетның структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай инструкциялар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. АШТҺТҮИ башлыгы гариза бирүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшерү өчен җаваплы.

АШТҺТҮИ башлыгы әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен Башкарма комитетның вазыйфай затлары һәм башка муниципаль хезмәткәрләре законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтә торган органның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм эш гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар Башкарма комитетның муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренең карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр тәртиптә Башкарма комитетка шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәҗәгать итәргә мөмкин, шул исәптән түбәндәге очраklарда:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында запросны теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең хокукый актларында тапшыру яки гамәлгә ашыру каралмаган документлар яки мәгълүмат яисә эшләрне гамәлгә ашыруны таләп итү;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең хокукый актларында тапшыру каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) баш тарту өчен нигезләр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең хокукый актларында каралмаган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитет вазыйфай затының муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә андый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә яки электрон рәвештә Башкарма комитетка яки Башкарма комитет Җитәкчесенә бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәреннән, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенң рәсми сайтынан (<http://www.nabchelny.ru>), Татарстан Республикасының бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>) рәсми сайтынан файдаланып жиберелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүчене шәхси кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карап тикшерү срогы – ул теркәлгән көннән башлап унбиш эш көне эчендә. Башкарма комитетның, Башкарма комитет вазыйфай затының гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яисә жиберелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуыннан риза булмыйча шикаяять бирелгән очракта яки шундый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылудан риза булмыйча шикаяять бирелгән очракта – ул теркәлгән көннән башлап биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаяять бирелә торган Башкарма комитетның, Башкарма комитет вазыйфай затының яки Башкарма комитет муниципаль хезмәткәренә исеме;

2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә гариза бирүче – юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм гариза бирүчегә җавап жиберелергә тиешле почта адресы;

3) Башкарма комитетның, Башкарма комитет вазыйфай затының яки Башкарма комитет муниципаль хезмәткәренә шикаяять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүмат;

4) гариза бирүченә Башкарма комитетның, Башкарма комитет вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәренә карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән нинди нигездә килешмәвенә дәлилләре.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре теркәлергә мөмкин. Андый очракта шикаятьтә аңа теркәлгән документлар исемлеге язып куела.

5.6. Шикаять аны биргән муниципаль хезмәттән файдаланучы тарафыннан имзаланган.

5.7. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча Башкарма комитет Җитәкчесе (аны алмаштыручы зат) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаяять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, Яр Чаллы шәһәренә муниципаль хокукый актларында түләтү каралмаган акчаларны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә, шулай ук башка формаларда;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.8. Әлеге Регламентның 5.7 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең икенче көненнән дә соңга калмый, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүченә теләге буенча электрон рәвештә шикаятьләрне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилленгән җавап жиберелә.

5.9. Шикаять тулысынча яки өлешчә канәгатьләндерелгән очракта, Башкарма комитет Җитәкчесе кимчелекләрне бетерү максатында кабул ителергә тиешле чараларны билгели. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтижәләре буенча административ хокук бозулар яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, Башкарма комитет Җитәкчесе булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

5.10. Муниципаль хезмэт күрсэтүгә җаваплы вазыйфаи затның карары, гамәлләре (гамәл кылмавы) Россия Федерациясе законнары нигезендә суд тәртибендә шикаять ителергә мөмкин.

Башкарма комитет
Аппараты Житәкчесе



Г.К. Әхмәтова

Адреслар бирү, үзгөртү һәм
гамәлдән чыгару буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
1 нче кушымта

Адресация объектына адрес бирү
яки аның адресын гамәлдән чыгару турында
гариза формасы

	___ бит	Барлык битләр ___
--	---------	----------------------

	Гариза	
	(жирле үзидарә органы, орган исеме	Гариза кабул ителде
	адресация объектларына адреслар	теркәү номеры _____
	бирү өчен Россия Федерациясе	гаризаның битләр саны _____
	субъекты законы белән вәкаләтле	теркәлгән документлар саны _____,
	Россия Федерациясе субъекты –	шул исәптән нөсхәләр ____, күчермәләр
	федераль әһәмияткәгә шәһәрләр	____, нөсхәләрдә битләр саны _____,
	яисә федераль әһәмияткәгә шәһәр	күчермәләрдә _____
	эчендәге муниципаль берәмлек	вазыйфай затның Ф.И.А и.
	жирле үзидарә органының дәүләт	_____
	хакимияте)	вазыйфай затның имзасы _____
		дата «__» _____ ел
1.	Адресация объектына карата сорыйм:	
	Төрө:	
	Жир участогы	Корылма
	Бина	Бүлмә
		Төзелеше тәмамланмаган объект
2.	Адрес бирергә	
	Бәйлә рәвештә:	
	Дәүләт яки муниципаль мөлкәттәгә жирләрдән жир участогы (лар) барлыкка китерү	
	Барлыкка килә торган жир	
	участоклары саны	

Өстәмә мәгълүмат:		
Жир участогын бүлү юлы белән жир участогын (лар) барлыкка китерү		
Барлыкка килә торган жир участоклары саны		
Бүленә торган жир участогының кадастр номеры	Бүленә торган жир участогының адресы	
Жир участокларын берләштерү юлы белән жир участогын барлыкка китерү		
Берләштерелә торган жир участоклары саны		
Берләштерелә торган жир участогының кадастр номеры <1>	Берләштерелә торган жир участогының адресы <1>	

	___ бит	Барлык битләр___
--	---------	------------------

Жир участогыннан аерып алу юлы белән жир участогын (лар) барлыкка китерү		
Барлыкка килә торган жир участоклары саны (аерып алына торган жир участогыннан тыш)		
Аерып алына торган жир участогының кадастр номеры	Аерып алына торган жир участогының адресы	
Жир участогын яңадан бүлү юлы белән жир участогын (лар) барлыкка китерү		
Барлыкка килә торган жир участоклары саны	Яңадан бүленә торган жир участоклары саны	

Янадан бүленэ торган жир участогының кадастр номеры <2>	Янадан бүленэ торган жир участогының адресы <2>
Биналар, корылмалар төзелеше, реконструкция	
Проект документлары нигезендә төзелгән (реконструкциялэнгән) объектның исеме	
Төзелеш (реконструкция) гамәлгә ашырыла торган жир участогының кадастр номеры	Төзелеш (реконструкция) гамәлгә ашырыла торган жир участогының адресы
Элеге адресация объектының дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру өчен кирәкле документларны түбәндәге адресация объектына карата, Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, Россия Федерациясе субъектларының шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнары нигезендә, аны төзү, реконструкцияләүгә рөхсәт бирү таләп ителмәгән очракта, элеге адресация объектының дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру өчен кирәкле документларны эзерләү	
Бина, корылма, төзелеше тәмамланмаган объектның тибы	
Төзелеш (реконструкция) объектының исеме (проект документлары булганда проект документлары нигезендә күрсәтелә)	
Төзелеш (реконструкция) гамәлгә ашырыла торган жир участогының кадастр номеры	Төзелеш (реконструкция) гамәлгә ашырыла торган жир участогының адресы
Торак бинаны торак булмаган бинага, торак булмаган бинаны торак бинага күчерү	
Бинаның кадастр номеры	Бинаның адресы

	___ бит	Барлык битләр ___
--	---------	----------------------

Бина (лар) да, корылмаларда бүлү юлы белән бүлмэләр, корылмалар барлыкка китерү			
	Торак бина барлыкка китерү	Барлыкка килгән биналар саны	
	Торак булмаган бина барлыкка китерү	Барлыкка килгән биналар саны	
Бина, корылманың кадастр номеры		Бина, корылманың адресы	
Өстәмә мәгълүмат:			
Бинада, корылмада бинаны бүлү юлы белән бүлмә (ләр) барлыкка китерү			
Бүлмәнең билгеләнеше (торак (торак булмаган) бүлмә) <3>		Бүлмәнең төре <3>	Бүлмэләр саны <3>
Бүленә торган бинаның кадастр номеры		Бүленә торган бинаның адресы	
Өстәмә мәгълүмат:			
Бинада, корылмада бүлмэләрне берләштерү юлы белән бина (лар) барлыкка китерү			
	Торак бина барлыкка китерү		Торак булмаган бина барлыкка китерү
Берләштерелгән биналар саны			
Берләштерелгән биналарның кадастр номеры <4>		Берләштерелгән биналарның адресы <4>	

Өстәмә мәгълүмат:			
Бинада, корылмада бинаны гомуми файдалану урыннарын үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру юлы белән барлыкка китерү			
	Торак бүлмә барлыкка китерү		Торак булмаган бүлмә барлыкка китерү
Барлыкка килгән бүлмәләр саны			
Бинаның, корылманың кадастр номеры		Бинаның, корылманың адресы	
Өстәмә мәгълүмат:			

	___ бит	Барлык битләр ___
--	---------	----------------------

3.	Адресация объектынның адресын гамәлдән чыгару:	
	Ил исеме	
	Россия Федерациясе субъекты исеме	
	Россия Федерациясе субъекты составындагы муниципаль район, шәһәр округы яки шәһәр эчендәге территория исеме (федераль билгеләнештәге шәһәрләр өчен)	
	Жирлек исеме	
	Шәһәр округының шәһәр эчендәге районы исеме	
	Торак пункт исеме	

Планлаштыру структурасы элементы исеме	
Урам-юл челтәре элементы исеме	
Жир участогы номеры	
Бина, корылма яки төзелеше тәмамланмаган объектның тибы һәм номеры	
Бина яки корылмада урнашкан бүлмәләрнең тибы һәм номеры	
Фатир чикләрендә биналарның тибы һәм номеры (коммуналь фатирларга карата)	
Өстәмә мәгълүмат:	
Бәйле рәвештә:	
Адресация объектынның гамәлдә булуы туктатылу	
«Дәүләт күчемсез милек кадастры турында» 2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы Федераль законның 27 статьясындагы 2 өлешенең 1 һәм 3 пунктларында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объектынның кадастр исәбен гамәлгә ашырудан баш тарту (Россия Федерациясе законнар жыйнагы, 2007, № 31, ст. 4017; 2008, № 30, ст. 3597; 2009, № 52, ст. 6410; 2011, № 1, ст. 47; № 49, ст. 7061; № 50, ст. 7365; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 30, № 4083; хокукый мәгълүмат рәсми интернет-порталы www.pravo.gov.ru , 2014 елның 23 декабре)	
Адресация объектына яңа адрес бирү	
Өстәмә мәгълүмат:	

	___ бит	Барлык битләр ___
--	---------	-------------------

Адресация объекты милекчесе яки адресация объектына башка төрле хокукы булган зат	
	физик зат:

фамилиясе:	исеме (тулы):	атасының исеме (тулы) (булганда):	ИНН (булганда):
шәхесне таныклаучы документ:	төре:	сериясе:	номеры:
	бирелү датасы:	кем тарафыннан бирелгән:	
	«__» _____ ел		
почта адресы:	элементә өчен телефон:	электрон почта адресы (булганда):	
юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:			
тулы исеме:			
ИНН (Россия юридик заты өчен):		КПП (Россия юридик заты өчен):	
теркәлгән (инкорпорация) (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү датасы (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү номеры (чит ил юридик заты өчен):	
	«__» _____ ел		
почта адресы:	элементә өчен телефон:	электрон почта адресы (булганда):	
Адресация объектына башка хокук:			
	милек хокукы		
	адресация объектына мөлкәт хужалыгы алып бару хокукы		
	адресация объектына мөлкәт белән оператив идарә итү хокукы		

		жир участогына гомерлек мирас хокукы
		жир участогыннан даими (сроксыз) файдалану хокукы
Документларны алу ысулы (шул исэптэн адресны адресация объектына бирү яки анын адресын, элек бирелгән документларның төп нөсхэләрен гамәлдән чыгару турында карар, адресация объектына адрес бирү (гамәлдән чыгару) турында карар):		
	Шәхсән	Күпфункцияле үзәктә
	Почта аша адрес буенча:	
Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, региональ дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталларында шәхси кабинетта		
Федераль мәгълүмати адрес системасында шәхси кабинетта		
	Электрон почта адресына (гариза һәм документларны алу турында хәбәр итү өчен)	
Документларны алу турындагы расписканы түбәндәгечә бирүне сорыйм:		
	Шәхсән бирергә	Расписка алынды: _____ (гариза бирүче имзасы)
	Почта аша адрес буенча жибәрергә:	
	Жибәрмәскә	

	___ бит	Барлык битләр ___
--	---------	----------------------

Гариза бирүче:			
	Адресация объекты милекчесе яки адресация объектына башка төрле хокукы булган зат		
	Адресация объекты милекчесе яки адресация объектына башка төрле хокукы булган затның вәкиле		
	физик зат:		
	фамилиясе:	исеме (тулы):	атасының исеме (тулы) (булганда):
			ИНН (булганда):
	шәхесне таныкlauchы	төре:	сериясе:
			номеры:

документ:			
	бирелү вакыты:	кем тарафыннан бирелгән:	
	«__» _____ ел		
почта адресы:	элементә телефон:	өчен	электрон почта адресы (булганда):
вәкилнең вәкаләтләрен таныклаучы документның исеме һәм реквизитлары:			
юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:			
тулы исеме:			
КПП (Россия юридик заты өчен):	ИНН (Россия юридик заты өчен):		
теркәлгән (инкорпорация) (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү датасы (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү номеры (чит ил юридик заты өчен):	
	«__» _____ ел		
почта адресы:	элементә өчен телефон:	электрон почта адресы (булганда):	
вәкилнең вәкаләтләрен таныклаучы документның исеме һәм реквизитлары:			
Гаризага теркәлә торган документлар:			

Төп нөсхәнең саны ___ данә, ___ бит		Күчермәнең саны ___ данә, ___ бит.
Төп нөсхәнең саны ___ данә, ___ бит		Күчермәнең саны ___ данә, ___ бит.
Төп нөсхәнең саны ___ данә, ___ бит		Күчермәнең саны ___ данә, ___ бит.
Искәрмә:		

		___ бит	Барлык битләр ___
--	--	------------	----------------------

0	Шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә (жыюга, системалаштыруга, туплауга, саклауга, аныклауга (яңартуға, үзгәртүгә), файдалануга, таратуға (шул исәптән тапшыруға), блокировкалауга, персонал мәғлүматларны юкка чыгаруға, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәғлүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка төрле гамәлләргә), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, дөүләт хезмәте күрсәтү максатында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә адреслар бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгаруны гамәлгә ашыра торган органның карарлар кабул итүен дә кертеп, үземнең ризалығымны, шулай ук минем тарафтан күрсәтелгән затның ризалығын раслайым.	
1	Моның белән раслайым: элегә гаризада күрсәтелгән мәғлүматлар гариза бирү датасына дөрөс; тапшырылган, хокук билгеләүче документ (лар) һәм башка документлар һәм алардагы мәғлүматлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә.	
	Имза	Дата

2		
	_____ (имза)	_____ (инициаллар, фамилия)
3	Гаризаны һәм аңа теркәлгән документларны кабул иткән белгечнең тамгасы:	

- <1> Юл һәр берләштерелгән жир участогы өчен кабатлана.
 <2> Юл һәр яңадан бүленгән жир участогы өчен кабатлана.
 <3> Юл һәр бүленгән бина өчен кабатлана.
 <4> Юл һәр берләштерелгән бина өчен кабатлана.

Адреслар бирү, үзгәртү һәм
гамәлдән чыгару буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
2 нче кушымта

Адресация объектына адрес бирүдән яки аның адресын гамәлдән чыгарудан
баш тарту турында карар формасы

(Гариза бирүченең (гариза бирүче
вәкиленең Ф.И.А и.), адресы)

(адресация объектына адрес бирү яки аның
адресын гамәлдән чыгару турында
гаризаның теркәлү номеры)

Адресация объектына адрес бирүдән яки аның адресын гамәлдән чыгарудан
баш тарту турында карар

№

(жирле үзидарә органы исеме)

шул хакта хәбәр итә

(гариза бирүченең юнәлеш килешендәге Ф.И.А и., шәхесне таныклаучы
документның исеме, номеры һәм бирелү вақыты)

почта адресы – физик зат өчен;
тулы исеме,

ИНН,

КПП

(Россия юридик заты өчен), теркәлгән иле, датасы һәм номеры (чит ил юридик заты
өчен),

(почта адресы – юридик зат өчен)

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрәндәге 1221 номерлы карары белән
расланган Адреслар бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару кагыйдәләре нигезендә, түбәндәге
адресация объектына адрес бирүдән (гамәлдән чыгарудан) баш тартылды
(кирәген сызарга)

(адресация объектының төре һәм исеме, адресация объектының урнашу урыны тасвирламасы)

гариза бирүче адресация объектына адрес бирү турында мөрәжәгать иткән очракта,

гариза бирүче аның адресын гамәлдән чыгару турында мөрәжәгать иткән очракта, адресация
объектының адресы)

бәйле

рәвештә

_____.

(баш тарту сәбәбе)

Жирле үзидарәнең вәкаләтле заты

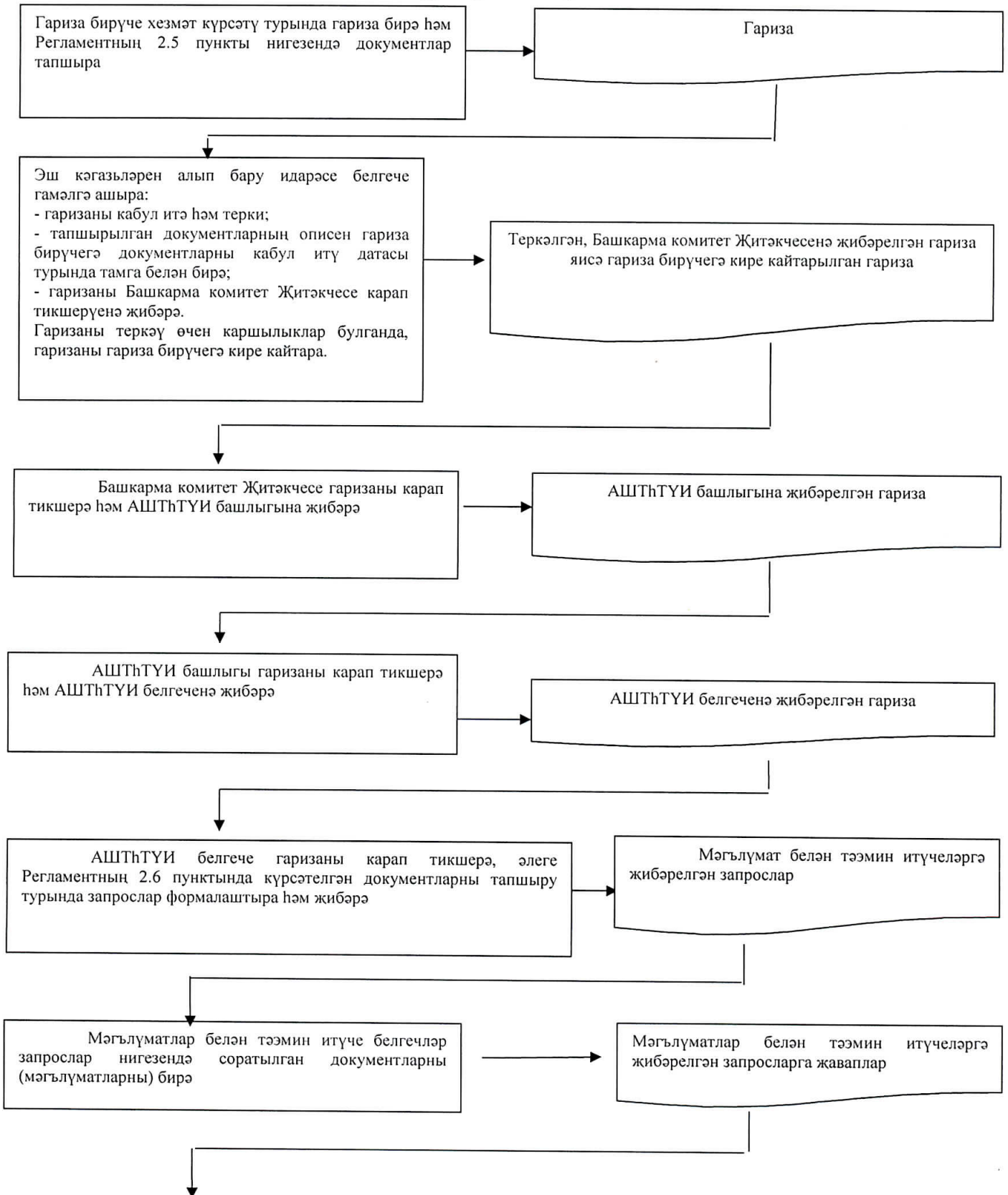
(вазыйфасы, Ф.И.А и.)

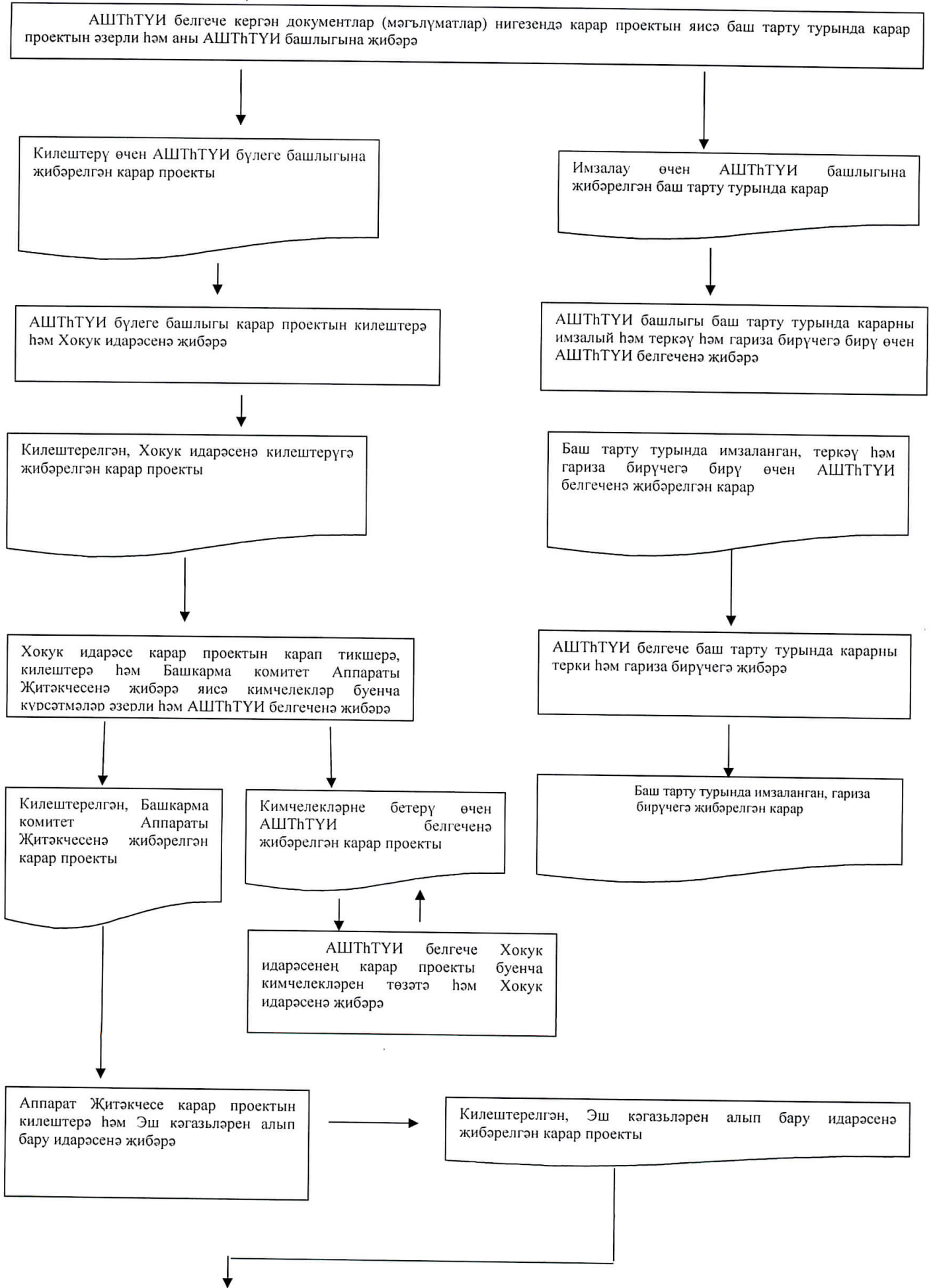
(имза)

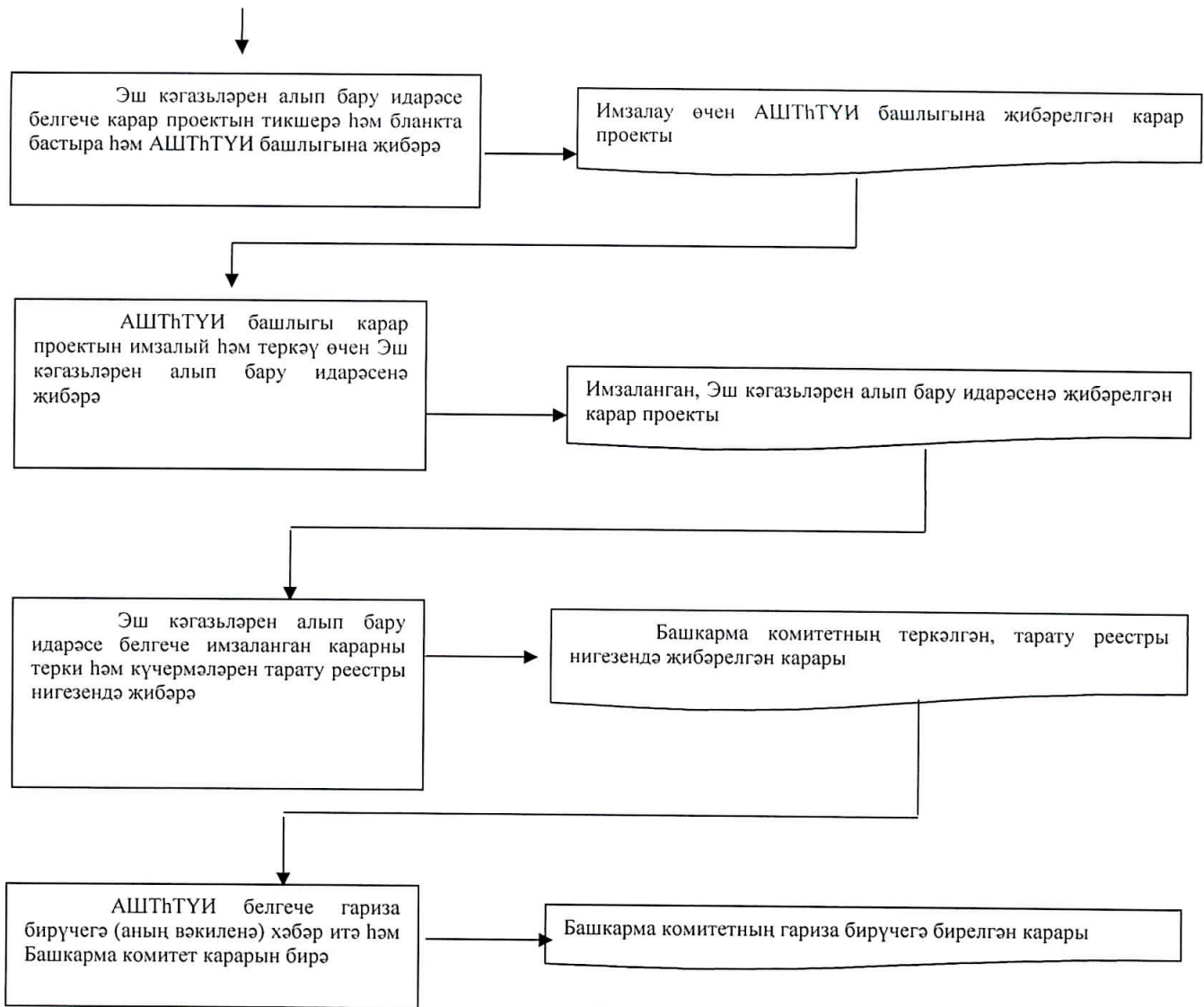
М.У.

Адреслар бирү, үзгөртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 3 кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлләренең эзлеклелек блок-схемасы







Адреслар бирү, үзгәртү һәм
гамәлдән чыгару буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
4 нче кушымта

Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге
Башкарма комитеты Җитәкчесе

_____ (Ф.И.А и.)

кемнән _____

_____ (физик зат өчен: гариза бирүченең фамилиясе, исеме һәм (булганда) атасының исеме, гариза бирүченең яшәү урыны, гариза бирүченең шәхесен таныклаучы документ реквизитлары; юридик зат өчен: гариза бирүченең исеме һәм урнашу урыны, юридик затларның бердәм дәүләт реестрында дәүләт теркәлүе турында язуның дәүләт теркәве номеры, салым түләүченең идентификация номеры, гариза бирүче чит илнең юридик заты булган очракта

_____ (почта адресы һәм (яки) гариза бирүче белән элемтә өчен электрон почта адресы

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

_____ (хезмәтнең исеме)

Язылган: _____

Дөрөс мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булып саналган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу хақында карар кабул ителгән очракта, андый карарны түбәндәгечә җибәрүне сорыйм:

электрон документны E-mail: _____ адресына җибәрү юлы белән;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша түбәндәге адреска җибәрүне:

_____.

Шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә (жыюга, системалаштыруга, туплауга, саклауга, аныклауга (яңартуға, үзгәртүгә), файдалануга, таратуға (шул исәптән тапшыруға), блокировкалауга, персонал мәғлүматларны юкка чыгаруға, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси белешмәләрне эшкәртү өчен кирәкле булган башка төрле гамәлләргә), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, үземнең ризалығымны, шулай ук минем тарафтан күрсәтелгән затның ризалығын раслыйм.

Моның белән раслыйм: әлеге гаризага теркәлгән, минем шәхескә һәм минем тарафтан күрсәтелгән затка кагыла торган, шулай ук түбәндә минем тарафтан кертелгән мәғлүматлар дөрөс. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гаризаны тапшыру вакытына бу документлар гамәлдә һәм төгәл мәғлүматларны үз эченә ала.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашуға ризалығымны бирәм: _____.

(юридик зат өчен –
гариза бирүченең
вазыйфасы)

(имза)
М.У.

(Ф.И.А и.)

« ____ » _____ 20__ ел

Кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның
үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның
реквизитлары

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитетның архитектура, шәһәр төзелешен һәм торакны үстерү идарәсе башлыгы	30-55-08	gradostroitel@mail.ru