

СОВЕТ
ПОКРОВСКО-УРУСТАМАКСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БАВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАУЛЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ПОКРОВСКИЙ УРУСТАМАК
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
СОВЕТЫ

РЕШЕНИЕ

КАРАР

«06» сентября 2017 г.

с.Покровский Урустамак

№ 44

Алу тәртибе турындагы нигезләмәне раслау хакында
муниципаль хезмәткәрләр
"Покровский-Урустамак авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге
яллаучы вәкиленең (эш бирүче) рөхсәте
Идарәдә катнашу өчен бушлай
сәяси оешмалардан тыш, коммерцияле булмаган оешмалар
бердәм башкарма орган буларак
яки аларның коллегиаль идарә органнары составына керү

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2
мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Татарстан
Республикасы Баулы муниципаль районы Покров-Урустамак авыл жирлеге
Советы **КАРАР КЫЛДЫ:**

1. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Покровский-
Урустамак авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәткәрләр
тарафыннан яллаучы (эш бирүче) вәкиленең коммерцияле булмаган оешмалар
(сәяси партиядән тыш) белән идарә итүдә бердәм башкарма орган буларак
катнашу яисә аларның коллегиаль идарә органнары составына керү тәртибе
турындагы нигезләмәне раслау хакында " 2006 ел, 13 ноябрь, 817 нче карары

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының
рәсми порталында, Покровский - Урустамак авыл жирлеге сайтында
«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштыру юлы белән
бастырып чыгарырга. http://bavly.tatarstan.ru/rus/pokrovsko_urustamaskoe.htm.

3. Өлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

4. Өлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

Район Башлығы, Совет Рәисе
Покров-Урустамак
авыл жирлегә башлығы

Б.А.Безенов

Приложение
к решению Совета
Покровско- Урустамакского
сельского поселения
Бавлинского муниципального района
Республики Татарстан
от «06» сентября 2017 г. № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании «Покровско-Урустамакское сельское поселение» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании «Покровско-Урустамакское сельское поселение» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – Положение, муниципальные служащие) разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – участие муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

3. Заявление о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) составляется в письменном виде муниципальным служащим по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению на

имя Главы Покровско-Урустамакского сельского поселения.

4. Муниципальные служащие подают заявление в Совет Покровско-Урустамакского сельского поселения.

5. Регистрация заявления осуществляется в день поступления заявления в Журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – Журнал регистрации) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью кадровой службы или органа местного самоуправления.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления выдается кадровой службой муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии заявления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Заявление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации заявления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное заявление.

7. Совет рассматривает поступившее заявление на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение.

8. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией кадровая служба указывает в мотивированном заключении предложения об отказе в удовлетворении заявления муниципального служащего.

9. Заявление муниципального служащего и мотивированное заключение направляются кадровой службой руководителю органа местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

10. Глава Покровско-Урустамакского сельского поселения в течение пяти рабочих дней по результатам рассмотрения заявления выносит одно из следующих решений:

удовлетворяет заявление муниципального служащего;

отказывает в удовлетворении заявления муниципального служащего при наличии оснований, изложенных в заключении кадровой службы, указанном в пункте 8 настоящего Положения.

11. Кадровая служба в течение двух рабочих дней с момента принятия

решения руководителем органа местного самоуправления по результатам рассмотрения заявления уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

12. Оригинал заявления и копия решения, принятого по результатам его рассмотрения, приобщается к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими в муниципальном
образовании «Покровско-Урустамакское сельское поселение»
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан
разрешения представителя нанимателя(работодателя) на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями (кроме политической партии) в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождение
в состав их коллегиальных органов управления

(должность руководителя органа местного самоуправления,
Ф.И.О.)

от _____
(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(контактные данные)

Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных
органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа, вхождение в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть)

_____.

(указать сведения о некоммерческой организации, о деятельности, которую намерен выполнять муниципальный служащий, в качестве кого, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, иное).

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими в муниципальном
образовании «Покровско-Урустамакское сельское поселение»
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан
разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями (кроме политической партии) в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождение
в состав их коллегиальных органов управления

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав
их коллегиальных органов управления

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего заявление	Должность муниципального служащего, представившего заявление	Дата поступления заявления в Отдел по кадровому обеспечению	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего заявление	Подпись муниципального служащего, принявшего заявление	Подпись муниципального служащего в получении копии заявления
1	2	3	4	5	6	7