



РЕШЕНИЕ

23 августа 2014

г. Мензелинск

КАРАР

№ 3

О порядке признания здания, строения, сооружения муниципальной собственности Мензелинского муниципального района непригодным для дальнейшей эксплуатации и подлежащим сносу, пригодным для эксплуатации, нуждающемся в капитальном ремонте, модернизации, реконструкции на территории Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со ст. 14, 15 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ и Уставом Муниципального образования «Мензелинский муниципальный район» Республики Татарстан

Совет Мензелинского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по признанию здания, строения, сооружения муниципальной собственности Мензелинского района непригодным для дальнейшей эксплуатации и подлежащим сносу, пригодным для эксплуатации, нуждающемся в капитальном ремонте, модернизации, реконструкции на территории Мензелинского муниципального района РТ (приложение № 1).
2. Утвердить Положение «О межведомственной комиссии по признанию здания, строения, сооружения муниципальной собственности Мензелинского района непригодным для дальнейшей эксплуатации и подлежащим сносу, пригодным для эксплуатации, нуждающемся в капитальном ремонте, модернизации, реконструкции на территории Мензелинского муниципального района РТ.
3. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте menzelinsk.tatarstan.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ по инфраструктурному развитию и инвестициям В.Р. Гилязетдинова.

Глава, председатель Совета
Мензелинского муниципального района

 А.Ф.Салахов

Приложение № 1

Утверждено Решением Совета Мензелинского
муниципального района от «23»

августа 2014г. № 3

Состав межведомственной комиссии по признанию здания, строения, сооружения муниципальной собственности Мензелинского муниципального района непригодным для дальнейшей эксплуатации и подлежащим сносу, пригодным для эксплуатации, нуждающемся в капитальном ремонте, модернизации, реконструкции на территории Мензелинского муниципального района РТ

1. Председатель комиссии – руководитель Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района – И.Т. Шагалев
2. Заместитель председателя комиссии - Заместитель начальника отдела ЖКХ, строительства и архитектуры Мензелинского муниципального района РТ

Члены комиссии:

3. Начальник отдела ЖКХ, строительства и архитектуры Мензелинского муниципального района РТ – Е.А. Басков
4. Заместитель председателя – начальник отдела ФБ и ЗИП Мензелинского муниципального района РТ – Л.Н. Якупова
5. Начальник юридического отдела Совета Мензелинского муниципального района РТ – Р.Р. Бадриева
7. Начальник Мензелинского участка РГУП «Бюро технической инвентаризации» МСА ЖКХ МРФ № 8 - Т.Е. Петрова
8. Начальник пожарной части № 122 Федерального государственного казенного учреждения «15 отряд Федеральной противопожарной службы по Республике Татарстан» - В.М. Губернаторов (по согласованию)
9. Главы сельских поселений Мензелинского муниципального района РТ (по согласованию).
10. Секретарь комиссии – главный специалист Отдела ЖКХ, строительства и архитектуры – С.Е. Гимаева

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по признанию здания, строения, сооружения муниципальной собственности Мензелинского муниципального района непригодным для дальнейшей эксплуатации и подлежащим сносу, пригодным для эксплуатации, нуждающемся в капитальном ремонте, модернизации, реконструкции на территории Мензелинского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая комиссия (далее - Комиссия) образована для рассмотрения вопросов, связанных с признанием здания, строения, сооружения муниципальной собственности Мензелинского муниципального района аварийным и подлежащим сносу, пригодным для эксплуатации, нуждающемся в капитальном ремонте, модернизации, реконструкции на территории Мензелинского муниципального района РТ.

1.2. Комиссия руководствуется в своей работе действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2. Основные функции комиссии

2.1. Выявление нежилых зданий, строений, сооружений муниципальной собственности Мензелинского муниципального района с целью неподлежащих к дальнейшей эксплуатации и подлежащими сносу, пригодными для эксплуатации, нуждающимися в капитальном ремонте, модернизации, реконструкции.

3. Состав комиссии

3.1. Председатель комиссии определяет дату и время заседания Комиссии, утверждает повестку дня, осуществляет руководство работой Комиссии, формулирует вопросы для принятия решений, ставит их на голосование, обеспечивает и контролирует выполнение ранее принятых решений Комиссии.

3.2. Заместителем председателя назначается заместитель начальника отдела ЖКХ, строительства и архитектуры Мензелинского муниципального района РТ.

3.3. В состав комиссии включаются начальник отдела ЖКХ, строительства и архитектуры Мензелинского муниципального района РТ, начальник отдела имущественных отношений, начальник юридического отдела Совета Мензелинского муниципального района, главы сельских поселений.

3.4. Для участия в работе Комиссии приглашаются представители Мензелинского участка РГУП «Бюро технической инвентаризации» МСА ЖКХ

МРФ № 8, муниципальных учреждений, осуществляющих ремонт и содержание здания, строения, сооружения на территории Мензелинского муниципального района, органов уполномоченных на проведение контроля и надзора в сферах санитарно - эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости.

3.5. К работе Комиссии могут привлекаться собственник здания, строения, сооружения (уполномоченное им лицо), а в необходимых случаях – квалифицированные эксперты проектно-изыскательских организаций.

3.6. Член Комиссии вправе выступать при рассмотрении Комиссией любых вопросов повестки дня. Член Комиссии вправе сформулировать в письменной форме особое мнение по любому из решений Комиссии, принятых на заседании, на котором он присутствовал.

4. Организация работы Комиссии.

4.1. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.

4.2. С целью организации текущей деятельности комиссии назначается секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- координирует работу по организационному обеспечению деятельности комиссии.

- организует оповещение членов комиссии и приглашенных о предстоящих заседаниях, а также их регистрацию.

- организует подготовку материалов к заседаниям и обеспечение ими председателя и членов комиссии.

- осуществляет организационное обеспечение ведения и протоколирования заседаний комиссии.

- обеспечивает оформление и рассылку протоколов заседаний комиссии и выписок из них.

- отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации комиссии.

4.3. Повестка заседания комиссии формируется на основе заявлений физических и (или) юридических лиц, а также поручений руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района, письменных предложений территориальных и отраслевых органов.

4.4. Сформированная повестка дня совместно с представленными документами и справочными материалами направляется председателю комиссии для утверждения и определения даты проведения заседания. Решение о проведении заседания принимается председателем комиссии в течение пяти дней со дня направления ему материалов. В случае отсутствия председателя заседание комиссии организует и проводит заместитель председателя комиссии.

4.5. Справочные материалы к заседанию комиссии рассылаются членам комиссии не позднее, чем за пять дней до даты проведения заседания.

Исключения по срокам представления документов допускаются при рассмотрении комиссией вопроса в соответствии с оперативным поручением руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района. В этих случаях материалы могут быть представлены членам комиссии в иные сроки.

Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, в течение 30 дней с момента регистрации и принимает решение (в виде заключения), либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

5. Порядок деятельности комиссии.

5.1. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины членов комиссии. В случае отсутствия необходимого числа членов комиссии, заседание комиссии переносится на срок не более трех рабочих дней, о чем телефонограммой уведомляются все члены комиссии, заинтересованные стороны и приглашенные.

5.2. В случае необходимости более детального рассмотрения материалов, их доработки либо проведения экспертизы в заседании Комиссии может быть объявлен перерыв на срок не более тридцати дней.

6. Порядок принятия решений комиссии.

6.1. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) здания, строения, сооружения для эксплуатации и признания его аварийным заявитель представляет в комиссию вместе с заявлением следующие документы:

- нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на здание, строение, сооружение.
- технический паспорт здания, строения, сооружения.

6.2. По результатам работы комиссии принимает одно из следующих решений:

- о пригодности здания, строения, сооружения для эксплуатации.
- о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или модернизации (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик здания, строения, сооружения в соответствии с установленными требованиями и после их завершения – о продолжении процедуры оценки.
- о признании здания, строения, сооружения аварийным и подлежащим сносу.

6.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

6.4. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение и представить его в день заседания секретарю комиссии.

6.5. В случае принятия комиссией решения о направлении вопроса на доработку в соответствующие органы, которым даны поручения (предложения) о подготовке дополнительной информации, обязаны в двухнедельный срок, если более короткий срок не установлен комиссией, подготовить и представить в отдел ЖКХ, строительства и архитектуры Мензелинского муниципального района РТ необходимую информацию для осуществления последующей рассылки материалов членам комиссии.

6.6. По окончании работы комиссия составляет:

- заключение в 3-х экземплярах о признании здания, строения, сооружения муниципальной собственности Мензелинского муниципального района пригодным (непригодным) для эксплуатации по форме согласно приложению №1.
- акт обследования помещения в 3-х экземплярах в случае обследования по форме согласно приложению № 2.

6.7. На основании полученного заключения (акта) руководитель Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района выносит решение (постановление) с указанием о дальнейшем использовании здания, строения, сооружения, в случае признания его аварийным и подлежащими сносу или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

6.8. Секретарь комиссии в 5-дневный срок направляет 1 экземпляр постановления и заключения комиссии заявителю.

Приложение № 2 к Приложению № 2,
утвержденного Решением Совета
Мензелинского муниципального
района РТ от 23.08.2019 № 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о признании здания, строения, сооружения пригодным
(непригодным) для дальнейшего использования

№ _____ от _____ г.

(месторасположение помещения, в том числе наименование населенного пункта и улицы)

Межведомственная комиссия, назначенная _____

(кем назначена, наименование органа

Исполнительной власти, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____

(ФИО, должность и место работы)

и членов комиссии _____

(ФИО)

(занимаемая должность и место работы)

при участии экспертов _____

собственника здания, строения, сооружения или уполномоченного им лица _____

(ФИО, занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов _____

(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам
обследования, _____

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае

проведения обследования), или указывается, что на основании

решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о _____

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией

заключения об оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к зданию, строению, сооружению,

и о его пригодности (непригодности) для дальнейшего использования)

