



РЕШЕНИЕ

КАРАР

от 06 сентября 2017 г с. Татарский Дюм-Дюм

№ 89

Татар Дөм-Дөме авыл жирлеге муниципаль вазыйфаларын биләүче затларның һәм татар Дөме авыл жирлеге муниципаль хезмәткәрләренә хезмәт (вазыйфай) бурычларын үтәүгә, бүләкне тапшыру һәм бәяләү, сату (сатып алу) һәм реализацияләүдән кәргән акчаларны күчерү тәртибе турындагы нигезләмәне раслау хакында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль законы, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, «Коррупциягә каршы торы турында» 2008 елның 25 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Федераль законы, Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «аерым категория затларның протокол чараларына бәйлә рәвештә бүләк алу турында хәбәр итү тәртибе турында "2014 елның 9 гыйнварындагы 10 номерлы карары нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәтенә" Россия Федерациясендә жирле үзидарә, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар, аларда катнашу аларның хезмәт (вазыйфай) бурычларын үтәү, бүләкне тапшыру һәм бәяләү, аны гамәлгә ашыру (сатып алу) һәм реализацияләүдән кәргән акчаларны күчерү белән бәйлә "» «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында " 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Татар Дөм-Дөме авыл жирлеге Советы

Карар:

1. Татар Дөм-Дөме авыл жирлеге Советының 2014 елның 4 апрелендә кабул ителгән 133 номерлы «Алабуга муниципаль районы Татар Дөме авыл жирлеге муниципаль хезмәткәрләре һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан аларның вазыйфай хәле яки хезмәт (вазыйфай) бурычларын үтәүләре, бүләкне тапшыру һәм бәяләү, сату (сатып алу) һәм реализацияләүдән кәргән акчаларны күчерү тәртибе турында хәбәр итү тәртибе турында» карары гамәлдән чыгарырга.

2. Татар Дөм-Дөме авыл жирлеге муниципаль хезмәткәрләре һәм татар Дөме авыл жирлеге муниципаль хезмәткәрләре тарафыннан хезмәт (вазыйфай) бурычларын үтәүгә, бүләкне тапшыру һәм бәяләү, сату (сатып алу) һәм реализацияләүдән кәргән акчаларны күчерү тәртибе турындагы нигезләмәне расларга.

3. Әлеге карар рәсми басылып чыккан (халыкка житкерелгән) мизгелдән үз көченә керә.

4. Әлеге қарарның үтәлешен контрольдә тотам.

Район Башлығы

Р. Н. Бәдретдинов

Муниципаль вазыйфаларны биләүче затларның һәм Татар Дөм-Дөме авыл жирлеге муниципаль хезмәткәрләренә хезмәт (вазыйфаи) бурычларын башкару, бүләкне тапшыру һәм бәяләү, реализацияләү (сатып алу) һәм аны реализацияләүдән кәргән акчаларны күчерү, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйле рәвештә бүләк алу турында хәбәр итү тәртибе турында нигезләмә

1. Әлеге нигезләмә Алабуга муниципаль районының Татар Дөм-Дөме авыл жирлеге муниципаль хезмәткәрләре тарафыннан муниципаль вазыйфаларны биләүче затларның, беркетмә чараларына, хезмәт командировкаларына һәм башка рәсми чараларга бәйле бүләк алуы турында хәбәр итү тәртибен, аларның вазыйфаи хәле яки хезмәт (вазыйфаи) бурычларын үтәүләре, бүләкне тапшыру һәм бәяләү, сату (сатып алу) һәм аны реализацияләүдән кәргән акчаларны күчерү тәртибен билгели.

2. Әлеге нигезләмә максатлары өчен түбәндәге төшенчәләр кулланыла:

Муниципаль вазыйфаны биләп торучы зат-депутат, жирле үзидарәнең сайланулы органы эгъзасы, жирле үзидарәнең сайланулы вазыйфаи заты;

муниципаль хезмәткәр - федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә, муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча Алабуга муниципаль районының Татар Дөм-Дөме авыл жирлеге жирле үзидарә органында муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча жирле бюджет акчалары исәбеннән түләнгән торган акчалата хезмәт вазыйфаларын башкаручы гражданин

беркетмә чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйле рәвештә алынган бүләк - муниципаль вазыйфа биләүче зат, физик (юридик) затлардан муниципаль хезмәткәрләргә бүләкләнгән бүләк, алар бүләкләнә торган хезмәт (вазыйфаи) вазыйфаларыннан чыгып, канцелярия кирәк-яракларыннан тыш, канцелярия кирәк-яраклары, беркетмә чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар кысаларында күрсәтелгән чараларның һәр катнашучысына үзләренә хезмәт (вазыйфаи) бурычларын, чәчәкләрен һәм кыйммәтле бүләкләрен башкару максатларында бирелгән бүләк (бүләкләр);

хезмәт (вазыйфаи) бурычларын башкару белән бәйле булган протокол чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйле бүләк алу - вазыйфаи регламентта (вазыйфаи инструкциядә) каралган эшчәнлекне гамәлгә ашыру кысаларында, шулай ук федераль законнарда һәм башка норматив актларда билгеләнгән очрактарда хезмәт (вазыйфаи) бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә, әлеге затларның һөнәри хезмәт һәм хезмәт эшчәнлегенә үзенчәлекләрен һәм һөнәри хезмәт һәм хезмәт эшчәнлегенә үзенчәлеген билгеләүче хокукый нигезләмә үзенчәлекләрен билгеләүче башка норматив актларда билгеләнгән эшчәнлек кысаларында муниципаль вазыйфа биләүче затка, хезмәткәрләргә, хезмәткәргә, шәхсән яисә физик (юридик) затлардан арадашчы аша бүләк алу

3. Муниципаль вазыйфаларны биләүче затлар, муниципаль хезмәткәрләр, аларның вазыйфаи хәле яки хезмәт (вазыйфаи) бурычларын үтәүләре белән бәйле рәвештә, физик (юридик) затлардан бүләкләр алырга хокуклы түгел, аларның хезмәт (вазыйфаи) бурычларын үтәүләре белән бәйле булган беркетмә чараларына, хезмәт командировкаларына һәм башка рәсми чараларга бәйле бүләкләрдән тыш.

4. Муниципаль вазыйфаларны биләүче затлар, муниципаль хезмәткәрләр әлеге Нигезләмәдә каралган тәртиптә, катнашулары хезмәт (вазыйфаи) бурычларын үтәүгә бәйле булган беркетмә чараларына, хезмәт командировкаларына һәм башка рәсми чараларга бәйле рәвештә бүләк алуның барлык очрактары турында хәбәр итәргә, күрсәтелгән затлар муниципаль хезмәт узучы жирле үзидарә органына хәбәр итәргә бурычлы.

5. Кушымта нигезендә төзелгән беркетмә чаралары, хезмәт командировкалары һәм хезмәт (вазыйфаи) бурычларын үтәүгә бәйле башка рәсми чаралар (алга таба - хәбәрнамә) белән бәйле рәвештә бүләк алу турында белдерү жирле үзидарә органының вәкаләтле структур бүлекчәсенә (вәкаләтле вазыйфаи затка) бүләк алынганнан соң 3 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшырыла, анда муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт уза (алга таба- муниципаль хезмәт). - вәкаләтле структур бүлекчә (вәкаләтле вазыйфаи зат). Гаризага бүләк

бәясен раслаучы документлар (алар булганда) (касса чегы, товар чегы, бүлэк өчен түләү (алу) турында башка документ) теркәлә.

Бүлэк хезмэт командировкасы вакытында алынган очракта, уведомление бүлэк алган затның хезмэт командировкасыннан кайтканнан соң 3 эш көнненән дә соңга калмыйча тапшырыла.

Әлеге пунктның беренче һәм икенче абзацларында күрсәтелгән срокларда хәбәрнамә бирү мөмкин булмаган очракта, муниципаль хезмәткәр Муниципаль вазыйфаны биләп торучы затка бәйсез рәвештә, ул аны бетергәннән соң киләсе көнненән дә соңга калмыйча тапшырыла.

6. Хәбәрнамә 2 нөсхәдә төзелә, аларның берсе гариза биргән затка теркәлү турында тамгасы белән кире кайтарыла, икенче нөсхәсе жирле үзидарә органының бухгалтерлык исәбе турындагы законнар нигезендә төзелгән активларын кертү һәм кире кайтару комиссиясенә (алга таба - комиссия) жибәрелә.

7. Бәясә документлар белән раслана һәм 3 мең сумнан артып китә торган бүлэк, аның бәясә билгесез булган бүлэк Структур бүлекчәнең җаваплы затына (вәкаләтле вазыйфаи затка) тапшырыла, ул хәбәрнамәне теркәү журналында теркәгәннән соң, аны кабул итү-тапшыру акты буенча саклауга кабул итә.

8. Муниципаль вазыйфаны биләүче зат алган бүлэк, аның бәясенә карамастан, әлеге Нигезләмәнең 7 пункттында каралган тәртиптә саклауга тапшырылырга тиеш.

9. Бүлэкне кабул итү-тапшыру акты буенча тапшырганчы, бүлэкне югалткан яки зыян күргән өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә, бүлэк алган зат җавап бирә.

10. Бүлэкне бухгалтерлык исәбенә алу өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә кабул итү максатларында, аның бәясен билгеләү бүлэкне исәпкә алу датасына гамәлдә булган базар бәясә яки Комиссия кирәк булганда шундый ук матди кыйммәткә бәя нигезендә үткәрелә. Базар бәясә турында белешмәләр документаль, ә документаль раслау мөмкин булмаган очракта - эксперт юлы белән раслана. Бүлэк, бәясә 3 мең сумнан артмаган очракта, аны кабул итү-тапшыру акты буенча тапшырган затка кире кайтарыла.

11. Вәкаләтле структур бүлекчә (вәкаләтле вазыйфаи зат) билгеләнгән тәртиптә бухгалтерлык исәбенә кабул ителгән бүлэкне Татар Дөм-Дөме авыл жирлегенең муниципаль милке Реестрына кертүне тәмин итә.

12. Муниципаль вазыйфаны биләүче зат, бүлэк тапшырган муниципаль хезмәткәр аны яллаучы (эш бирүче) вәкиле исеменә бүлэк тапшырганнан соң ике айдан да соңга калмыйча тиешле гариза юллап сатып ала алалар.

13. Вәкаләтле структур бүлекчә (вәкаләтле вазыйфаи зат) әлеге Нигезләмәнең 12 пункттында күрсәтелгән гариза кERGән көнненән 3 ай эчендә бүлэк бәясен сату (сатып алу) өчен бәяләүне оештыра һәм бәяләү нәтижәләре турында гариза биргән затка язмача хәбәр итә, шуннан соң бер ай дэвамьнда мөрәжәгать итүче бәяне билгеләнгән бәядән сатып ала яки сатып алудан баш тарта.

14. Әлеге Нигезләмәнең 12 пункттында күрсәтелгән гариза бирелмәгән бүлэк, жирле үзидарә органы эшчәнлеген тәмин итү өчен бүлэкне файдалануның максатка ярашлы булуы турында комиссия яки коллегияль орган бәяләмәсен исәпкә алып, жирле үзидарә органы тарафыннан кулланылырга мөмкин.

15. Бүлэкне куллану максатка ярашлы булмаган очракта, жирле үзидарә органы җитәкчесе бүлэкне гамәлгә ашыру һәм аның бәясен сату (сатып алу) бәясен бәяләү турында Карар кабул итә.

16. ТР Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы карамагындагы "Матди тәмин итү идарәсе" ДБУ транспорт бүлеге тарафыннан транспорт чараларын ягулык һәм май ягу буенча кышкы чордагы нормага күчерү эше төгәлләнде.

17. Әгәр бүлэк сатып алынмаган яки гамәлгә ашырылмаган очракта, жирле үзидарә органы җитәкчесе тарафыннан бүлэкне кабат сату турында, йә аны хәйрия оешмасы балансына түләүсез тапшыру турында, йә аны Россия Федерациясе законнары нигезендә юк итү турында Карар кабул ителә.

18. Бүлэк сатудан (сатып алу) кERGән акчалар Алабуга муниципаль районының Татар Дөм-Дөме авыл жирлеге бюджеты керемәне Россия Федерациясе бюджет законнарында билгеләнгән тәртиптә күчерелә.

Бүләк алу турында хәбәрнамә

(вәкаләтле вәкил исеме)

структура бүлекчәсе

дәүләт (муниципаль) органы, фонд

яки башка оешма

(вәкаләтле орган яки оешмалар)

алдыннан _____

(ф.и.о., биләгән вазыйфасы)

Бүләк алу турында белдерү" ____ " _____ 20__ шәһәр

Алу турында хәбәр итәм _____

(алу датасы)

бүләк (т). _____

(беркетмә чараларының исеме, Хезмәт

командировка, башка рәсми чара, урыны:

үткөрү датасы:

Бүләкнең исеме, Бүләк характеристикасы, аның тасвирламасы предметлар саны сумнарда*

1.

2.

3.

Йомгак

Кушымта: _____ листларда.

(документның исеме)

Зат представившее

canlandırır _____

" " _____ 20__ шәһәр

(имза) (имзаны киңәйтү)

Зат _____

" " _____ 20__ шәһәр

гариза (имза) (имзаны киңәйтү)

Хәбәрнамәләрне теркәү журналында теркәү номеры

" " _____ 20__ шәһәр

* Бүләк бәясен раслаучы документлар булганда тутырыла.