

**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ЧЕРЕМШАНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ
СТАРОКАДЕЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Советская ул, 6, с. Старое Кадеево, 423117

тел.(884396) 3-13-25 факс (884396) 3-13-25 email: Skad.Cmn@tatar.ru

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧИРМЕШӘН МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
ИСКЕ КАДИ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
СОВЕТЫ**

Совет урамы, 6, Иске Кади авылы, 423117

№ 61

от 08.08.2017 г.

**РЕШЕНИЕ
Совета Старокадеевского сельского поселения
Черемшанского муниципального района
Республики Татарстан**

**Об организации и порядке ведения
реестров муниципальных нормативных
правовых актов в Старокадеевском
сельском поселении Черемшанского
муниципального района Республики
Татарстан**

На основании Федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», принимая во внимание решение президиума Совета муниципальных образований Республики Татарстан от 13.10.2016 № ПР-26-4 «О ведении реестров муниципальных нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом Старокадеевского сельского поселения Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых Советом Старокадеевского сельского поселения Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительным комитетом Старокадеевского сельского поселения Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, обеспечения открытости информации об их деятельности, Совет Старокадеевского сельского поселения Черемшанского муниципального района Республики Татарстан

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в Старокадеевском сельском поселении Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

2. Главе Старокадеевского сельского поселения Черемшанского муниципального района Республики Татарстан определить уполномоченное лицо на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в Старокадеевском сельском поселении Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

3. Совету Старокадеевского сельского поселения Черемшанского муниципального района и ответственному лицу за ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в Старокадеевском сельском поселении Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, указанных в пункте 2 настоящего решения:

1) сформировать реестры муниципальных нормативных правовых актов и направить в организационный отдел Совета Черемшанского муниципального района для их размещения на официальном сайте Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

2) обеспечить ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов и направление для размещения их на официальном сайте Черемшанского муниципального района Республики Татарстан в актуальном состоянии.

4. Главе Старокадеевского сельского поселения Черемшанского муниципального района Республики Татарстан в целях поддержания в актуальном состоянии реестров муниципальных нормативных правовых актов, а также обеспечения своевременного внесения изменений, признания утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов, не соответствующих законодательству обеспечить представление информации, поступившей в отношении муниципальных нормативных правовых актов (об опубликовании в средствах массовой информации, судебных актах, актах реагирования контрольных или надзорных органов, заключениях правовой экспертизы и другой), в день поступления либо, в случае невозможности представления в указанный срок, с срок не позднее следующего рабочего дня.

5. Обнародовать настоящее Решение путем размещения его на информационных стендах Совета Старокадеевского сельского поселения, на сайте Черемшанского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан <http://cheremshan.tatarstan.ru/>, на официальном портале правовой информации Республики Татарстан <http://pravo.tatarstan.ru>

6. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава, председатель Совета
Старокадеевского сельского поселения
Черемшанского муниципального района
Республики Татарстан:

И.С.Мухутдинов

Приложение №1
к решению Совета
Старокадеевского сельского
поселения Черемшанского
муниципального района
Республики Татарстан
от 08.08.2017 г. №61

Положение
о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в
Старокадеевском сельском поселении
Черемшанского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в Старокадеевском сельском поселении Черемшанского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение, реестры, органы местного самоуправления) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых Старокадеевским сельским поселением Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, и сведений о них, обеспечения открытости информации о деятельности муниципалитетов.

1.2. Реестры ведутся одновременно (параллельно) с общими реестрами муниципальных правовых актов, ведущимися подразделениями делопроизводства и документооборота и служащими для учета, как актов нормативного, так и ненормативного характера (правоприменительных актов) органа местного самоуправления, и не подменяют их полностью или в части. Реестры не служат для целей регистрации нормативных правовых актов.

1.3. Реестры служат для решения задач:

-учета муниципальных правовых актов нормативного характера, сведений о них, контроля их соответствия законодательству;

-контроля своевременности проведения антикоррупционной экспертизы и опубликования нормативных правовых актов, своевременности направления актов и сведений о них в уполномоченные органы государственной власти в случаях, установленных законодательством.

- оперативного информирования и справочного обеспечения деятельности представительного органа, главы, исполнительного комитета и иных органов

местного самоуправления муниципального образования, их должностных лиц;
-обеспечения доступа к нормативной правовой базе муниципалитета граждан и юридических лиц, в том числе, хозяйствующих субъектов, общественных и иных заинтересованных организаций, средств массовой информации, контрольных (надзорных) органов и других.

1.4. Реестр – база данных, оформленная в общедоступном виде (в формате таблицы, позволяющем отражать информацию без использования специального программного обеспечения) и содержащая информацию обо всех муниципальных нормативных правовых актах органа местного самоуправления, в соответствии с порядком, определенным разделом 2 Положения.

1.5. Уполномоченными на ведение реестров и предоставление в организационный отдел Совета Черемшанского муниципального района для размещения на официальном сайте муниципального района, реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления является лицо, назначенное Главой Старокадеевского сельского поселения Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

2. Формирование и ведение реестров

2.1. Реестры ведутся в электронном виде на русском языке.

2.2. В реестры включаются сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

- как опубликованных, так и неопубликованных;
- как действующих, так и утративших силу или измененных иными актами;
- о внесении изменений в иные акты или об утрате силы, приостановлении или продлении сроков действия иных актов.

2.3. В реестры, ведущиеся в Совете Старокадеевского сельского поселения Черемшанского муниципального района Республики Татарстан (Приложения № 1, № 2), включаются сведения:

- об оформленных в виде правовых актов решениях, принятых на местном референдуме¹.

- о решениях, принятых Советом Старокадеевского сельского поселения Черемшанского муниципального района Республики Татарстан;

2.4. В реестр, ведущийся Главой Старокадеевского сельского поселения Черемшанского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 3), включаются сведения:

- о постановлениях нормативного характера;
- о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.5. В реестр, ведущийся в Исполнительном комитете Старокадеевского сельского поселения Черемшанского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 4), включаются сведения:

¹ При использовании настоящего примерного акта для разработки актов органов местного самоуправления сельских поселений, полномочий представительного органа в которых осуществляются сходом граждан, пункт Положения приводится в соответствующей редакции.

- о постановлениях нормативного характера;
- о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.6. В реестры, ведущиеся в иных органах Старокадеевского сельского поселения Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, не указанных в пунктах 2.3-2.5 положения, включаются следующие сведения:

- о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).
- о приказах, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.7. В реестры включаются следующие сведения:

- вид правового акта (рекомендуется по каждому виду правовых актов вести отдельный перечень);

- дата принятия;

- регистрационный номер (установленный соответствующим реестром муниципальных правовых актов, ведущимся подразделением делопроизводства и документооборота);

- наименование (при наличии).

2.8. Включению в реестры подлежат следующие дополнительные сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

- об опубликовании (обнародовании);

- о внесении изменений (утрате силы), о признании судом недействующими.

2.8.1. В реестры может включаться иная дополнительная информация о муниципальных нормативных правовых актах².

2.9. Сведения о муниципальных нормативных правовых актах размещаются в реестрах в хронологическом порядке согласно дате принятия (издания) актов.

2.10. К реестрам прилагаются тексты вновь принятых муниципальных нормативных правовых актов (либо актов, выявленных в результате мониторинга правовой базы, сведения о которых ранее оказались не включенными в реестры).

2.11. Уполномоченные лица, указанное в пункте 1.5 Положения, обрабатывают и включают в реестры информацию, указанную в пункте 2.10 Положения, а также направляют их в общий отдел Совета Черемшанского муниципального района для размещения на официальном сайте муниципального района, не позднее одного рабочего дня со дня их принятия.

При поступлении актов, вносящих изменения, в течение семи рабочих дней создаются и направляются для размещения на официальном сайте муниципального района актуальные редакции изменяемых муниципальных нормативных правовых актов.

² В соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в реестры, размещаемые в сети Интернет, может включаться иная информация о муниципальных нормативных правовых актах и связанной с ними нормотворческой деятельности.

Перечень информации, включаемой в реестры, ведущиеся для внутреннего пользования, может быть расширен дополнительно исходя из целей и задач, решаемых органами местного самоуправления

2.12. В разделах, содержащих информацию о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, официального сайта муниципального образования реестры размещаются в качестве первых файлов перечней муниципальных нормативных правовых актов соответствующих органов местного самоуправления. Тексты муниципальных нормативных правовых актов размещаются в порядке, согласующимся с порядком размещения сведений о них в реестрах, определенным пунктом 2.9 Положения.

Актуальные редакции изменяемых муниципальных нормативных правовых актов размещаются непосредственно за актами, вносящими в них изменения.

2.13. Тексты муниципальных нормативных правовых актов, указанные в абзаце втором пункта 2.10, абзацем второго пункта 2.11, в случае, если они содержат сведения, составляющие государственную тайну (иные сведения конфиденциального характера), размещению на официальном сайте муниципального образования не подлежат. Информация о таких актах может включаться в реестры в части, не позволяющей раскрыть их содержание.

3. Порядок и условия предоставления информации, содержащейся в реестрах. Иные вопросы информационного взаимодействия

3.1. Информация, содержащаяся в реестрах, является общедоступной, размещаемой на официальном сайте муниципального образования. Получение ее в электронном виде (файлов) заинтересованными лицами не ограничивается.

3.2. Представление (предоставление) сведений, содержащихся в реестрах и подлежащих представлению (предоставлению) в уполномоченные органы в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляется в порядке, определенном соответствующими нормативными правовыми актами.

3.3. Лица, ответственные в соответствии с Законом Республики Татарстан от 3 ноября 2015 года № 92-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан», за сбор указанных сведений ,организуют взаимодействие (по согласованию) органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, в целях обеспечения ведения соответствующих реестров в поселениях.

4. Ответственность за нарушение порядка ведения реестров

4.1. Глава Старокадеевского сельского поселения и иные уполномоченные лица, указанные в пунктах 1.5 Положения, несут дисциплинарную ответственность (или иной установленный вид ответственности) за нарушение порядка ведения реестров, определенного Положением.

Приложение № 1
к Положению о порядке ведения
реестров муниципальных нормативных
правовых актов в Старокадеевском сельском поселении
Черемшанского муниципального района
Республики Татарстан
Утвержденного решением Совета
Старокадеевского сельского поселения
Черемшанского муниципального
района Республики Татарстан
№61 от «08» августа 2017 г.

**муниципальных нормативных правовых актов (решений)
Совета Старокадеевского сельского поселения Черемшанского муниципального района
Республики Татарстан**

№ № п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания [*]
200_ год					
20_ год					
20_ год					

Приложение № 2
к Положению о порядке ведения
реестров муниципальных нормативных
правовых актов в Старокадеевском сельском поселении
Черемшанского муниципального района
Республики Татарстан
Утвержденного решением Совета
Старокадеевского сельского поселения
Черемшанского муниципального
района Республики Татарстан
№ 61 от «08» августа 2017 г.
(примерная форма)

**РЕЕСТР
оформленных в виде муниципальных нормативных правовых актов
решений, принятых на местных референдумах
в Старокадеевском сельском поселении Черемшанского муниципального района
Республики Татарстан**

№ № п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания [*]
20__ год					
20__ год					
20__ год					

Приложение № 3
к Положению о порядке ведения
реестров муниципальных нормативных
правовых актов в Старокадеевском сельском поселении
Черемшанского муниципального района
Республики Татарстан
утверждено решением Совета
Старокадеевского сельского поселения
Черемшанского муниципального
района Республики Татарстан
№ 61 от «08» августа 2017 г.
(примерная форма)

РЕЕСТР
муниципальных нормативных правовых актов
Главы Старокадеевского сельского поселения Черемшанского муниципального района
Республики Татарстан

№ № п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания *
20__ год					
Постановления					
Распоряжения					
20__ год					
Постановления					
Распоряжения					
20__ год					
Постановления					
Распоряжения					

Приложение № 4
к Положению о порядке ведения
реестров муниципальных нормативных
правовых актов в Старокадеевском сельском поселении
Черемшанского муниципального района
Республики Татарстан
утверждено решением Совета
Старокадеевского сельского поселения
Черемшанского муниципального
района Республики Татарстан
№61 от «08» августа 2017 г.
(примерная форма)

РЕЕСТР
муниципальных нормативных правовых актов
Исполнительного комитета Старокадеевского сельского поселения Черемшанского муниципального района
Республики Татарстан

№ № п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания [*]
20__ год					
Постановления					
Распоряжения					
20__ год					
Постановления					
Распоряжения					
20__ год					
Постановления					
Распоряжения					

* Графа «Примечания» может быть заменена (дополнена) новыми графами, исходя из задач, решаемых соответствующими службами (подразделениями) муниципалитетов. Например, для юристов на местах, в целях упорядочения информации, необходимой для организации нормотворческой работы, целесообразно включить в таблицу такие графы, как «Дополнительные сведения» (включаются сведения о внесении изменений, признании утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов, об актах прокурорского реагирования, судебных актах, актах иных контрольно-надзорных органов, вынесенных в их отношении), «Отметка о направлении в регистр» (отметка об исполнении требований, установленных Законом Республики Татарстан от 9 февраля 2009 года № 14-ЗРТ «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан»), «Отметка о проведении антикоррупционной экспертизы» (отметка о мерах, принятых в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов») и т.д. Также соответствующие отметки могут нести помимо информационных функции контроля (самоконтроля). В указанных случаях таблица формируется с учетом сведений, включаемых в реестр в соответствии с пунктом 2.8.1 Положения.