

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
СОВЕТ СТАРОКАШИРСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
САРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ул. Комсомола, дом 4а, с. Старый Кашир, 423357 телефон (85559) 4-86-36

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
САРМАН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ИСКЕ КӘШЕР АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ

Иске Кәшер авылы, Комсомол урамы,  
4а йорты, 423357, телефон (85559) 4-86-36

ОКПО 93068309 ОГРН 1021601312215 ИНН/КПП 1636001259/163601001

КАРАР

2017 елның 22 августы

№ 17

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Сарман муниципаль районы «муниципаль берәмлегенен рәсми сайтында» Интернет «мәгълүмат-телекоммуникация чөтәрендә урнаштыру һәм массакүләм мәгълүмат чараларына көрәннәре, чыгымнары, мәлкәтә һәм мәлкәти характердагы йөкләмәләре турында, альышынучы затлар тарафыннан бирелгән мәгълүматларны бастырып чыгару очен тапшыру тәртибен раслау турында

«Россия Федерациясенә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль законның 40 статьясындагы 7.4 өлешен, «коррупциягә карши тору турында» 2008 елның 25 декабрьндәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 12.1 статьясындагы 4.3 өлешен, «Россия Федерациясенә муниципаль хәзмәт турында» 2007 елның 2 мартандагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясындагы 9 өлешен гамәлгә ашыру максатларында, шулай ук Россия Федерациисе Президентының «Коррупциягә карши тору мәсьәләләре» 2013 елның 8 июлендәге 613 номерлы Указының 8 пункты нигезендә Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районы Иске Кәшер авыл жирлеге Советы Карап:

1. Татарстан Республикасы Хөкүмәте Документлар ТР Хөкүмәте каарлары ТР Хөкүмәте каарлары Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Сарман муниципаль районы «муниципаль берәмлегенен рәсми сайтында» Интернет «мәгълүмат-телекоммуникация чөтәрендә урнаштыру һәм массакүләм мәгълүмат чараларына» Иске Кәшер авыл жирлеге «муниципаль берәмлегендә муниципаль вазыйфаларны һәм контракт буенча башкарма комитет житәкчесе вазыйфасын биләүче затларның көрәннәре, чыгымнары, мәлкәтә һәм мәлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бири тәртибен расларга.
2. Элеге каарның утәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районы Сарман авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесенә йөкләргә.
3. Элеге карап рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

Совет Рәисе  
Иске Кәшер авыл жирлеге башлыгы

Р. Н. Дәүләтжанов



Приложение  
к решению Совета  
Старокаширского сельского поселения  
Сармановского муниципального  
района  
Республики Татарстан  
от \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

**Порядок**  
**размещения на официальном сайте муниципального образования**  
**«Сармановский муниципальный район»**  
**в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и**  
**предоставления**  
**для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах,**  
**расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,**  
**представленных лицами, замещающими в муниципальном образовании**  
**«Старокаширское сельское поселение» муниципальные должности и**  
**должность руководителя исполнительного комитета по контракту**

1. Настоящий Порядок распространяется на лиц, замещающих в муниципальном образовании «Старокаширское сельское поселение»:

муниципальную должность (депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность);

должность руководителя исполнительного комитета по контракту.

2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения) должностных лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее – должностные лица), их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования «Сармановский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также предоставления сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами и законами Республики Татарстан не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации.

3. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на

праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход должностного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи должностного лица;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации должностного лица, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается кадровой службой (подразделением кадровой службы, специалистом по кадровой работе и вопросам муниципальной службы) органа местного самоуправления (далее – кадровая служба).

7. Размещенные на официальном сайте сведения, в том числе за предшествующие годы:

а) не подлежат удалению;

б) находятся в открытом доступе (размещены на официальных сайтах) в течение всего периода замещения должностным лицом своей должности.

8. При представлении должностным лицом уточненных сведений соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальном сайте сведения не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

9. При поступлении запроса от средства массовой информации кадровая служба:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса сообщает о нем должностному лицу, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. Муниципальные служащие кадровой службы несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством Российской Федерации