



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2017

КАРАР

№ 976-п

Саба муниципаль районының муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениеләре укучыларын тукландыру белән тәэмин итү турында 2017 елның 1 сентябрәннән 2018 елның 31 маена кадәр

Укучыларга кайнар туклану, социаль ярдәм күрсәтү һәм балаларның сәламәтлеген ныгыту, белем бирү процессының уңайлы мохитен булдыру максатларында һәм «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениеләре укучыларының 2017 елның 1 сентябрәннән 2018 елның 31 маена кадәр туклануын оештыру тәртибе турында нигезләмә» проекты нигезендә, Саба муниципаль районы Башкарма комитеты фикер алышу өчен

КАРАР БИРӨ:

1. «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениеләре укучыларының 2017 елның 1 сентябрәннән 2018 елның 31 маена кадәр туклануын оештыру тәртибе турында нигезләмәне» расларга.
2. Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитетының Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы бюджетыннан муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениеләренә Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы территориясендә укучылар өчен туклану оештыруны 2017 елда «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы башкарма комитетының Мәгариф идарәсе» МКУ шушы максатларга Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының жыелма бюджет язмасында каралган чаралар чикләрендә күрсәтү буенча вәкаләтле органы тарафыннан билгеләргә.
3. Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениеләре житәкчеләренә:
 - 3.1. гомуми белем бирү учреждениеләрендә укучыларны ике тапкыр кайнар ризык белән тукландыруны оештырырга;
 - 3.2. укучыларның туклануын оештыруны бер укучыга туклану бәясен

исәпләп чыгарырга;

4. Әлеге карарның гамәлдә булуын 2017 елның 01 сентябреннән 31.05.2018 елга кадәр барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә тарату.

5. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының рәсми сайтында түбәндәге адрес буенча бастырырга: <http://saby.tatarstan.ru>.

6. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе» МКУ начальнигы И.Ф. Шакировка йөкләргә.

Саба муниципаль районының
Башкарма комитеты
Житәкче

Р.М. Гасимов

Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының муниципаль гомуми белем бирү оешмалары укучыларының туклануын оештыру тәртібе турында нигезләмә

1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Әлеге Нигезләмә укучыларның туклануын оештыру һәм финанс белән тәэмин итү тәртібен, туклануны оештыру процессында катнашучыларның хокукларын һәм бурычларын, шулай ук Татарстан Республикасы муниципаль бюджет гомуми белем бирү оешмаларында укучыларның туклануын оештыруны тикшереп торы тәртібен билгели П.Г. Байлар Сабасы һәм Саба муниципаль районы.

1.2. Нигезләмә укучыларның тулы канлы кайнар туклануын оештыру, социаль ярдәм һәм балаларның сәламәтлеген ныгыту, белем бирү процессының уңайлы мохитен булдыру максатларында эшләнә.

1.3. Укучыларны тукландыруны оештыру Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Саба муниципаль районы норматив хокукый актлары, федераль санитария кагыйдәләре һәм нормалары һәм әлеге Нигезләмә нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.4. Гомуми белем бирү учреждениеләрендә укучыларны тукландыруны оештыру өчен җаваплылык, кергән бюджет чараларын һәм ата-аналар түләвен исәпкә алу һәм тикшереп торы учреждение җитәкчесенә йөкләнә.

1.5. Гомуми белем бирү оешмаларында туклануга бюджет акчаларынан максатчан файдалануны «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе тикшереп тора.

2. ТУКДАНДЫРУНЫ ОЕШТЫРУ ТӘРТИБЕ

2.1. Белем бирү учреждениеләре тарафыннан туклануны оештыру яисә азык-төлек продуктарын китерүне гамәлгә ашыручы юридик затлар һәм индивидуаль эшкуарлар арасындагы мөнәсәбәтләр гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртіптә төзелгән контракт (киләшү) белән җайга салына. Мәгариф оешмалары өчен азык-төлек продуктарын сатып алу "Дәүләт һәм муниципаль ихтыяҗларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында" 2013 елның 5 апрелендәге **44-ФЗ номерлы** Федераль закон нигезендә гамәлгә ашырыла

2.2. Ашамлыкны оештыручы мәктәп ашханәсе түбәндәге таләпләргә туры килергә тиеш:

- - квалификацияле кадрлар булу (раслаучы документлар булырга тиеш);
- - һәр хезмәткәргә шәхси медицина китаплары булу;
- - гигиена эзерлеген һәм персоналны гигиена белеме программасы буенча кимендә 2 елга 1 тапкыр эзерләүне оештыру;

- - продукциягә туры килә торган документлар булу, продуктның сыйфатын һәм куркынычсызлыгын раслый торган тиешле документлар булу;
- - ашамлыкка технологик карталар булу;
- - дәүләт санитар-эпидемиологик күзәтчелекне гамәлгә ашыруга вәкаләтле башкарма хакимиятнең территориаль органы белән килештерелгән директорның санитар-эпидемиологик таләпләренә һәм нормаларга җавап бирүче, санитар-эпидемиологик таләпләргә җавап бирүче, уникаль көнлек кайнар туклану менюсының (шул исәптән хәрби җыеннарның) эшләнелгән перспективалы өметле булуы;
- - авыл хужалыгы терлекләрен, кош-кортларны, балыкларны сатып алуга, саклауга һәм эзерләүгә тиешле документлар буенча ветеринария таныклыгы булу һәм ит һәм балык ризыклары эзерләү;
- - керә торган чималның, ярымфабрикатларның сыйфатын раслый торган документлар (сертификатлар турында белешмәләр, продукцияне эзерләү һәм сату сроклары күрсәтелгән туры килү сертификатлары);
- бәяләмәләр һәм тәкъдимнәр китабы;
- - башкаручы турында мәгълүмат.

2.3. Россия Федерациясенә баш дәүләт санитария табибының 2008 елның 23 июлендәге 45 номерлы карары белән расланган гомуми белем бирү оешмаларында, башлангыч һәм урта һөнәри белем бирү учреждениеләрендә (СанПин 2.4.5.2409-08) укучыларның туклануын оештыруга карата санитар-эпидемиологик таләпләр нигезендә бер укучыга туклану нормалары расланды.

2.4. Продукция житештергәндә азык-төлек житештерүче хезмәткәрләр, туклануны оештыручы, гамәлдәге нормалар һәм кагыйдәләр белән билгеләнгән чималны салкын һәм жылылык белән эшкәртүнең технологик режимын үтәргә тиеш.

2.5. Ашханә мәктәбенең эшен тикшереп торучу хакимият һәм укучыларның туклануын оештыруны контрольдә тоту буенча иҗтимагый комиссия тарафыннан гамәлгә ашырыла. Эзәр продукция бракеражы никахлашу комиссиясе тарафыннан төшерелә, аның составына гомуми белем бирү учреждениесендә туклану оештыру өчен җаваплы булган производство мөдире, медицина хезмәткәре, директор боерыгы белән билгеләнгән зат керә.

Укучыларның туклануын оештыруны контрольдә тоту буенча җәмәгать комиссиясе администрация, педагогик хезмәткәрләр, медицина хезмәткәрләре, укучылар һәм ата-аналар арасынан мәктәп директорларының кадрлар ротациясе принцибын үтәгән боерыгы белән төзелә. Приказның күчermәсе ашханә администрациясенә тапшырыла. Укучыларның туклануын оештыруны контрольдә тоту буенча иҗтимагый комиссия әледән-әле (кварталга кимендә 1 тапкыр) директорлар каршындагы киңәшмәдә, инструктив-методик киңәшмәләрдә, педагогик советта әлегә йөкләмәләргә тикшереп торучу һәм үтәү эше турында хисап тоталар.

2.6. Азык эзерләү технологиясен тикшерү көн саен житештерү мөдире, медицина хезмәткәре, директорның туклануны оештыру өчен җаваплы булган зат тарафыннан көн саен үткәрелә, бу хакта бракер журналында тамга салына.

2.7. Туклану өчен түләү банклар аша муниципаль гомуми белем бирү оешмаларының шәхси счетларына бирелә.

2.8. Мәгариф учреждениесе хезмәткәрләре арасынан житәкче боерыгы белән туклануны оештыру өчен җаваплы зат билгеләнә.

2.9. Гомуми белем бирү учреждениесендә укучыларны ашату дәресләр көннәрендә башкарыла. Азык кабул итү режимы белем бирү учреждениесе директоры тарафыннан раслана һәм танышу өчен уңайлы урынга урнаштырыла.

2.10. Һәр сыйныф укучылары өчен туклану алдан (1 көн эчендә) сыйныф житәкчесе тарафыннан игълан ителгән укучылар саны нигезендә бирелә. Заявка төзегәндә, сыйныф житәкчесе укучыларның санын исәпкә ала, ата-аналары (законлы вәкилләре) аларның дәресләрен үткәрү турында балаларга хәбәр иткән.

2.11. Туклану бирүне финанс ягыннан тәмин итү түбәндәгеләр исәбеннән гамәлгә ашырыла:

2.11.1 ата-ана акчалары;

2.11.2 муниципаль бюджет чаралары:

2.11.3 авыл мәктәпләренең мәктәп яны участогында яшелчә үстерүдән керемнәр;

- укучыларның туклану хакын көндәз уку елы дәвамында өлешчә компенсацияләү (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты күрсәтмәсе белән билгеләнгән күләмнәрдә);

- 10 нчы сыйныф укучыларын 5 көнлек хәрби җыеннарга көненә 165,20 сум күләмендә ашатуга. Нигез: 1998 елның 28 мартындагы 53 нче номерлы "Хәрби бурыч һәм хәрби хезмәт турында" Федераль закон һәм Саба муниципаль районы карары.

3. УКУЧЫЛАРГА ТУКЛАНУ БИРҮ ТӘРТИБЕ

3.1. Укучыларга туклану бары тик ата-аналарның (законлы вәкилләренң) гаризасы нигезендә генә ирекле нигездә бирелә. Гаризада кайнар туклану һәм төрләр (иртәнге һәм (яисә) төшке аш) бирүнең кабатлыгы билгеләнә. Кайнар туклану бирү, дәүләт санитар-эпидемиологик күзәтчелекне гамәлгә ашыруга вәкаләтле башкарма хакимиятнең территориаль органы тарафыннан килештерелгән көнгә бер балага туклану нормасыннан чыгып, үрнәк меню буенча гамәлгә ашырыла. Кайнар иртәнге аш бәясә нормасы гомуми белем бирү учреждениеләрендә укучыларны (ата-аналар (законлы вәкилләр) туклануын оештыруга Санитар-эпидемиологик таләпләр нигезендә расланган продуктлар нормалары буенча исәпләнә.

3.2. Укучыларга кайнар туклану класслары буенча тәнәфесләрдә, дөвамлылыгында 20 минуттан да ким булмаган вакыт оештырыла. Һәр сыйныфка билгеле бер төшке аш өстәлләре беркетелә.

Учреждение укучылары директор раслаган график буенча туклана. Укучылар азыкка баруны контрольдә тоты, җибәрелгән иртәнге һәм төшке ашлар санын класс житәкчесе исәпкә ала. Азык-төлек катнашмасының эш режимы Учреждениенең эш режимына туры килә һәм ул атнага 6 көн тәшкил итә.

3.3. Укучыларга кайнар туклану белән хезмәт күрсәтүне оештыру өстәлләрне алдан эзерләп кую юлы белән гамәлгә ашырыла, кайнар ризыкларны ялгау шалтыратуға 7-10 минут кала башкарыла.

3.4. Нигезле сәбәпләр аркасында бала аның ата-аналары (законлы вәкилләре) түлэгән туклану алмаган очракта, файдаланылмаган финанс чаралары факты буенча киләсе айга укучының туклану бәясеннән алына.

Укучыларның туклануын оештыру процессында катнашучыларның хокукларын һәм бурычларын бүлү

4.1. Укучыларның туклануын оештыруга, шушы максатларга бюджет акчаларын тотуга, сәүдә-житештерү эшчәнлегә, санитария-гигиена таләпләрен үтәүгә җаваплы булу мәгариф оешмасы директорына, мәгариф оешмасына беркетелгән медицина хезмәткәренең һәм мәгариф оешмасының ашханәсе житештерү мөдире боерыгы белән билгеләнгән затка йөкләнә.

4.2. Мәгариф учреждениесе директоры:

-Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Саба муниципаль районы норматив актлары, федераль санитария кагыйдәләре һәм нормалары, мәктәп Уставы һәм әлегә Нигезләмә нигезендә укучыларның туклануын оештыру өчен җаваплы;

-әлегә Нигезләмәдә каралган локаль актлар кабул итүне тәмин итә;

- - мәгариф учреждениесендә туклану оештыру өчен җаваплы булган мәгариф учреждениесе хезмәткәрләре арасыннан билгели;

- - Ата-ана жылышлары утырышларында, гомуми мәктәп ата-аналар жылышында, шулай ук мәктәп идарәче советының укучыларның туклануын оештыру мәсьәләләрен карауны тәмин итә.

4.3. Азык-төлеккә китерә торган предприятие түбәндәгеләр өчен җаваплы:

- - Азык-төлек продуктарын вакытында китереп җиткерү;

- - китерелә торган продукциянең сыйфаты өчен;

- - санитария кагыйдәләренең үтәлешенә һәм санитария-эпидемиягә каршы (профилактик) чаралар үтәүгә житештерү контролен оештыруны;

- әлегә Нигезләмәдә һәм Учреждение белән төзелгән шартнамәдә каралган башка йөкләмәләренә үтәү.

4.4. Ел саен директорның туклануын оештыру өчен җаваплы боерыгы белән билгеләнә торган зат түбәндәгеләргә бурычлы:

- - түләүсез туклану алучы укучылар исемлекләрендәге үзгәрешләр турында мәгълүматны үз вакытында тапшырырга;

- - тукланучылар санын ачыклау өчен Учреждение укучыларын көн саен исәпкә алуны башкарырга;

- - стендта менюның булуын тикшерергә;

- - әзерләнгән ризыкның менюга туры килүен тикшерергә;

- - меню буенча чыгу нормасының порция авырлыгын тикшерергә;

- - сыйныф җитәкчеләренең эшчәнлеген координацияләү һәм контрольдә тоту;

- - Укучыларның исемлеген бухгалтериядә укучыларны тукландыруга акчалар исәпләү өчен бирергә;

- - укучыларның ашханәгә йөрүләрен исәпкә алуны, барлык укучыларны тукландыру белән колачлауны тәмин итәргә, фактта алынган сыйныфлар буенча көндәзгә аш санын исәпкә алуның көндәлек тәртибен тикшереп торырга;

- - туклану культурасын формалаштыру буенча мәгариф учреждениесендә эшне координацияләү;

- - мәктәптә туклану сыйфатыннан канәгать булу мониторингын гамәлгә ашырырга;

- - Туклануны оештыруны яхшырту буенча тәкъдимнәр кертергә.

4.5. Мәгариф учреждениесенә сыйныф житәкчеләре:

- - Учреждениядә туклануны оештыру турында мәгълүматны ата-аналарга (законлы вәкилләргә) житкерәләр;

- уку көненә туклану оештыру өчен мәктәп ашханәсенә 48 сәгать эчендә санлы заявка бирәләр;

- - бирелгән гаризаны көн саен 8:30дан да соңга калмыйча ачыкыйлар;

- - өйрәнүчеләрнең иртәнге һәм төшке ашларын исәпкә алуның көндәлек табелен алып баралар;

- - үз компетенцияләре өлешендә мәктәп туклануын оештыруны мониторинглауны гамәлгә ашыралар;

- - тәрбия эше планнарында укучыларның сәламәт яшәү рәвешен формалаштыруга, балансли һәм рациональ туклануга ихтыяжлы формалаштыруга юнәлдерелгән чаралар, системалы рәвештә ата-аналар жылышлары барышында укучыларның тулы кыйммәтле туклануын тәмин итү мәсьәләләре буенча фикер алышуга чыгарыла;

- Педагогия советы утырышларында, азык-төлекне яхшырту буенча тәкъдимнәр директорында фикер алышуга чыгаралар.

4.6. Укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре):

- - баланы вакытында тукландырган өчен түләү кертәләр, ай саен, 10 саннан да соңга калмыйча;

- - Сыйныф житәкчесенә баланың авыруы турында яисә гомуми белем бирү учреждениесендә аның фактта катнашмавы чорына аны тукланудан төшерү өчен вакытлы рәвештә хәбәр итәргә, шулай ук медицина хезмәткәрен һәм сыйныф житәкчесен баланың туклану продуктларына аллергия реакцияләре турында кисәтергә мәжбүр итәләр;

- - сәламәт яшәү рәвеше һәм дәрәс туклану күнекмәләрен тәрбияләү буенча үз балалары белән аңлату эшләре алып баралар;

- - Укучыларның шәхсән туклануын оештыруны яхшырту буенча тәкъдимнәр кертергә хокуклы;

- - Укучыларның туклануын оештыруга якинча һәм көндәлек меню, акчаларның исәп-хисабы белән танышырга хокуклы.

4.7. Аш мәктәбенә күренекле урында, никахлашу комиссиясе составын, ижтимагый комиссия, меню, азык кабул итү вакытын, туклану культурасы материалларын, чакыртып алу китапларын һәм тәкъдимнәр китабын күрсәтеп, мәгълүмати стенд элөп куела.