

СОВЕТ НИЖНЕСАНДЕРСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.Школьная, д.2, с. Зюри,
Мамадышский район,
Республика Татарстан, 422153



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ТҮБӘН ШҮЛӘНГЕР
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

Мәктәп ур., 2 нче йорт, Жәри авылы,
Мамадыш районы,
Татарстан Республикасы, 422153

тел.(факс): (85563) 3-87-31; e-mail: Nsnd.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

Решение

“25” август 2017 ел.

Карар

№ 1-23

«Мамадыш муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштыру тәртибен раслау һәм массакүләм мәгълүмат чараларына «Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Шүләнгер авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль вазыйфаларны биләүче затлар тарафыннан тәкъдим ителгән керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турында мәгълүмат бирү турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль законның 40 статьясындагы 7.4 өлешен, «коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 12.1 статьясындагы 4.3 өлешен, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясындагы 9 өлешен гамәлгә ашыру максатларында, шулай ук Россия Федерациясе Президентының 2013 елның 8 июлендәге 613 номерлы «Коррупциягә каршы тору мәсьәләләре» Указының 8 пункты нигезендә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Шүләнгер авыл жирлеге Советы карар кабул итте:

1. «Мамадыш муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә урнаштыру һәм массакүләм мәгълүмат чараларына «Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Шүләнгер авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль берәмлекләр вәкилләре тәкъдим иткән керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турында мәгълүмат бирү тәртибен расларга вазифалары.

2. Әлеге карар Мамадыш муниципаль районының рәсми сайтында, Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталында «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә веб-адрес буенча рәсми рәвештә

бастырылган көннән үз көченә керә: <http://mamadysh.tatarstan.ru> һәм Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында (pravo.tatarstan.ru).

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Мамадыш муниципаль районы Түбән Шүләңгер авыл жирлеге башлыгы Е.М.Михайловага йөкләргә.

Татарстан Республикасы

Мамадыш муниципаль районы

Түбән Шүләңгер авыл жирлеге башлыгы,

Түбән Шүләңгер авыл жирлеге Советы рәйсе



/Е.М.Михайлова/

Тәртип

«Мамадыш муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштыру һәм массакүләм мәгълүмат чараларына «Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Шүләнгер авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль вазыйфаларын биләүче затлар тарафыннан тәкъдим ителгән керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турында мәгълүмат бирү

1. Әлеге Тәртип «Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Шүләнгер авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә алмаштыручы затларга кагыла: муниципаль вазыйфа (депутат, җирле үзидарәненң сайлап куелган органы әгъзасы, җирле үзидарәненң сайлап куелган вазыйфаи заты, муниципаль вазыйфаны биләүче башка зат);

2. Әлеге тәртип «Мамадыш муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә рәсми сайтында әлеге Тәртипенң 1 пунктында күрсәтелгән вазыйфаи затларның (алга таба – вазыйфаи затларның), аларның тормыш иптәшләренә һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны (алга таба – мәгълүматлар) мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштыру процедурасын регламентташтыра “Интернет” (алга таба – рәсми сайт), шулай ук, әгәр федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән күрсәтелгән мәгълүматларны урнаштыру һәм (яки) аларны массакүләм мәгълүмат чараларына бирүнең башка тәртибе билгеләнмәгән булса, аларның сорауларына бәйле рәвештә МАССАКҮЛӘМ мәгълүмат чараларына мәгълүмат бирү.

3. Рәсми сайтта түбәндәге мәгълүматлар урнаштырыла һәм массакүләм мәгълүмат чараларына бастырып чыгару өчен бирелә:

а) вазифаи зат, аның хатыны (тормыш иптәше) һәм балигъ булмаган балаларга милек хокукында яки аларның файдалануында булган күчәмсез милек объектлары исемлегенә, аларның һәрберсенә төрән, майданын һәм урнашу илен күрсәтеп;

б) вазифаи зат, аның хатыны (тормыш иптәше) һәм балигъ булмаган балаларга милек хокукында булган төр һәм маркалар күрсәтелгән транспорт чаралары исемлегенә;

в) вазифаи затның, аның хатыны (хатыны) һәм балигъ булмаган балаларының декларациялэнгән еллык кереме;

г) оешмаларның устав (склад) капиталында жир кишәрлеге, күчемсез милек объекты, транспорт чарасы, кыйммәтле кәгазьләр, катнашу өлеше, пайлар сатып алу буенча килешүләр төзелгән акчалар алу чыганақлары турында мәгълүмат, әгәр мондый килешүләрнең гомуми суммасы хисап чорына кадәрге соңгы өч елда вазифаи затның һәм аның хатынының (тормыш иптәшенең) гомуми керемәннән артып китсә.

4. Рәсми сайтта урнаштырылган һәм массакүләм мәгълүмат чараларына тапшырылган мәгълүматларда күрсәтү тыела:

а) вазифаи затның, аның хатыны (хатыны) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, аталган затларның милек хокукында булган мөлкәте һәм аларның мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында башка мәгълүматлар (бу Тәртипнең 3 пунктында күрсәтелгәннәрдән тыш) ;

б) вазифаи затның хатыны (хатыны), балалары һәм гаиләсенә башка әгъзаларының шәхси мәгълүматлары;

в) вазифаи затның, аның хатыны (хатыны), балаларының һәм гаиләнең башка әгъзаларының яшәү урынын, почта адресын, телефонын һәм башка шәхси коммуникация чараларын билгеләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар;

г) вазифаи зат, аның хатыны (тормыш иптәше), балалары, гаиләнең башка әгъзаларының милек хокукында яки алардан файдалануда булган күчемсез милек объектларының кайда урнашуын билгеләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар;

д) дәүләт серенә караган яки конфиденциаль булган мәгълүмат.

5. Әлеге Тәртипнең 3 пунктында күрсәтелгән мәгълүматлар рәсми сайтта аларны тапшыру вакыты тәмамланганнан соң 14 эш көне дәвамында урнаштырыла.

6. Әлеге Тәртипнең 3 пунктында күрсәтелгән мәгълүматларны рәсми сайтта урнаштыру жирле үзидарә органының вәкаләтле вазифаи заты (алга таба – вәкаләтле вазифаи зат) тарафыннан тәэмин ителә.

7. Рәсми сайтта урнаштырылган мәгълүматлар, шул исәптән алдагы елларда да:

а) чыгарылырга тиеш түгел;

б) вазифаи затның үз вазифасын биләве чорында ачык керү мөмкинлегендә (рәсми сайтларда урнаштырылган).

8. Вазифаи зат тарафыннан төгәллэнгән мәгълүматны тапшырганда, рәсми сайтта урнаштырылган мәгълүматка төгәллэнгән мәгълүматны тапшыру өчен билгелэнгән срок тәмамланганнан соң 14 эш көненнән дә соңга калмыйча тиешле үзгәрешләр кертелә.

9. Массакүләм мәгълүмат чараларыннан сорау килгәндә вәкаләтле вазифаи зат:

а) запрос килгән көннән алып өч эш көне эчендә аның турында запрос килгән вазифаи затка хәбәр итә;

б) сорау килгәннән соң жиде эш көне дәвамында, әгәр соралган мәгълүмат рәсми сайтта булмаса, әлеге Тәртипнең 3 пунктында күрсәтелгән мәгълүматларны бирүне тәмин итә.

10. Вәкаләтле вазифаи затлар әлеге тәртипне үтәмәү өчен, шулай ук Россия Федерациясе законнары нигезендә дәүләт серенә караган яки конфиденциаль булган мәгълүматларны ачу өчен җаваплы.