

**Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы
Иске Илдерәк авыл жирлеге башкарма комитеты**

КАРАР

№ 14

03.08.2017 ел

»Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында"

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 02.11.2010 № 880 карарына таянып, «жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында» Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының 04.04.2013 ел, №111 карары нигезендә, Татарстан Республикасы Законның 26.12.2015 ел № 109-ТРЗ» Татарстан Республикасы муниципаль районнарының жирле үзидарә органнарына дәүләт милке чикләнмәгән жир кишәрлекләре белән идарә итү буенча Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында", Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлеге башкарма комитеты

Карар итә:

1. Раслау:

1.1. Жир кишәрлеген аукцион рәвешендә уздырыла торган аукционнарда сату юлы белән милеккә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (1 нче кушымта);

1.2. Аукцион рәвешендә үткәрелә торган аукционнарда жир кишәрлеген арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (2 нче кушымта);

1.3. Жир кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалар хужаларына жир кишәрлеген милеккә яки арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (3 нче кушымта);

1.4. Шәхси торак төзелеше өчен гражданнарга жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (4 нче кушымта);

1.5. Торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен гражданнарга жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (5 нче кушымта);

1.6. Жир кишәрлеген гражданнарга һәм крестьян (фермер) хужалыкларына милеккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (6 нчы кушымта);

1.7. Жир кишәрлеген сатусыз сату буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (7 нче кушымта);

- 1.8. Жир кишәрлеген арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (8 нче кушымта);
 - 1.9. Жир кишәрлеген түләүсез Ашыгыч файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (9 нчы кушымта);
 - 1.10. Жир кишәрлеген бушлай милеккә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (10 нчы кушымта);
 - 1.11. Жир кишәрлеген даими (сроксыз) файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (11 нче кушымта);
 - 1.12. Жир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану хокукын туктату турында Карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (12 нче кушымта);
 - 1.13. Жир кишәрлегенә карата сервитут билгеләү турында килешү төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (13 нче кушымта);
 - 1.14. Жир кишәрлекләрен бушлай милеккә бирү хокукына ия затлар сыйфатында исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ регламент (14 нче кушымта);
 - 1.15. Жир кишәрлеген арендага килешүенә үзгәрешләр кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (15 нче кушымта).
2. Әлеге карарны Иске Илдерәк авыл жирлегенең мәгълүмати стендларында игълан итәргә, әлеге карарны Аксубай муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга <http://aksubayevo.tatarstan.ru>
 3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Иске Илдерәк авыл жирлегенең
башкарма комитеты



В.К. Альметкин.

Жир кишәрлеген аукцион рәвешендә уздырыла торган аукционнарда сату юлы белән милеккә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең элгә Административ регламенты (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Иске Илдерәк авыл жирлегә» муниципаль берәмлегенә муниципаль милкендә булган жир кишәрлеген аукцион рәвешендә үткәрелә торган аукционнарда жир кишәрлеген сату юлы белән милеккә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба - гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтелә:

– Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлегә башкарма комитеты (алга таба-Башкарма комитет) тарафыннан «Иске Илдерәк авыл жирлегә» муниципаль берәмлегенә муниципаль милкендәге жир кишәрлекләренә карата;

1.3.1. Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлегә Башкарма комитетының белешмә телефоннары урнашкан урын:

Иске Илдерәк	Аксубай муниципаль районы, Иске Илдерәк авылы, Совет урамы, 13 йорт	4-47-30
--------------	--	---------

Эш графигы:

Иске Илдерәк авыл жирлегә башкарма комитеты:

Дүшәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

Сишәмбе-жомга: 8.00 дән 16.00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

1.3.2. Муниципаль районның рәсми сайтының адресы «Интернет "мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә» (алга таба - "Интернет" челтәре) <http://aksubayevo.tatarstan.ru>

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләрү өчен Иске Илдерәк авыл жирлегә башкарма комитеты биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша;

2) Башкарма комитетта:

телдән мөрәжәгать иткәндә шәхсән яки телефон аша;

язмача мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон формада – Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (<http://uslugi.tatar.ru/>).

3) муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат башкарма комитет белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарында гариза бирүчеләр белән эшләрү өчен мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү:

Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 30.11.1994 по 51-ФЗ (алга таба-РФ ГК) (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 05.12.1994, по 32, 3301 маддә);

Россия Федерациясенә 25.10.2001 елгы 136-ФЗ номерлы Жир кодексы (алга таба – РФ ЗК) (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 29.10.2001, по 44, 4147 статья);

"Жир төзелеше турында" 2001 елның 18 июнендәге 78-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 78-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 25.06.2001, по 26, 2582 статья);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар Жыены, 06.10.2003, по 40, 3822 статья);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар Жыены, 02.08.2010, №31, 4179 статья);

«Россия Федерациясе Жир кодексына һәм Россия Федерациясенң аерым закон актларына үзгәрешләр керту турында» 23.06.2014 елның 171-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 171-ФЗ номерлы Федераль закон)

"Авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләр әйләнеше турында"24.07.2002 елгы 101-ФЗ номерлы Федераль закон (ред. 23.06.2014) (алга таба – 101-ФЗ номерлы Федераль закон)

ТР Жир кодексының 10.07.1998 ел, № 1736 (алга таба – ТР ЗК) (Татарстан Республикасы, № 10-11, 22.01.2005);

«Татарстан Республикасы муниципаль районнарының жирле үзидарә органнарына дәүләт милке чикләнмәгән жир кишәрлекләре белән идарә итү буенча Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрән бирү турында " 26.12.2015 №109-ТРЗ Татарстан Республикасы законы (алга таба-ТР Законы № 109-ТРЗ);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында " 28.07.2004 № 45-ТРЗ Татарстан Республикасы законы белән (алга таба-ТР Законы № 45-ТРЗ) (Татарстан Республикасы, № 155-156, 03.08.2004);

Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлеге Уставы, ТР Аксубай муниципаль районы вәкиллеке органының 31.08.2010 ел, № 12 карары белән расланган (алга таба – Устав);

Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлеге Советының 2011 елның 12 декабрдәге 18 номерлы карары белән расланган Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлеге башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба-ИК турында Нигезләмә);

1.5. Бу Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

күпфункцияле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәгенә эрак эш урыны- муниципаль районнарының авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, мөрәжәгать итүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

техник хата муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан ясалган хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яки моңа охшаш хата) һәм документка кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтижәсе) мәгълүмат кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән.

Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дип муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлатыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясының 2 пункты). Гариза мәжбүри мәгълүматны күрсәтеп тугырыла (2 нче кушымта)

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләрнең атамасы	Стандарт таләпләренең эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Жир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелгән сатуларда жир кишәрлеген сату юлы белән милеккә биру	ст. 39.11, 39.12, п. 1 ст.39.3 ЗК РФ
2.2. Муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	Башкарма комитет	Положение об ИК
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе тасвирламасы	1.Аукцион үткәрү турында карар (алга таба-карап) 2.Жир кишәрлеген сатып алу-сату килешүе (алга таба-килешү) 3. Жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты (алга таба-акт) яисә хезмэт күрсәтүдән баш тарту хаты	п. 20 ст. 39.12, подп. 2 п. 1 ст. 39.1 ЗК РФ
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты	Гариза алганнан соң 44 эш көне эчендә аукцион үткәрү турында Карар кабул итү, әлеге административ регламентның 3 нче бүлеге нигезендә әлеге муниципаль хезмэт күрсәтү срогына кермәгән процедураларны исәпкә алмыйча. Аукцион нәтижәләре турында беркетмә төзелгәннән соң 10 көн эчендә килешүне эзерләү. Рәсми сайтта аукцион нәтижәләре турында мәғлүмат урнаштырылган көннән алып 10 календарь көннән соң килешү төзү. Аукцион нәтижәләре турында протоколны рәсми сайтта әлеге протокол имзаланганнан соң бер эш көне эчендә урнаштыру. Аукцион үткәрү белән бәйле көтү вакыты муниципаль хезмэт күрсәтү вакытына керми	подп.9 п.4 ст.39.11 п. 20 ст. 39.12 ЗК РФ
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен закон чыгару яки башка норматив хокукый актларга ярашлы рәвештә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тәкъдим ителергә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең тулы исемлеге	1) каралган подп мәғлүматлары күрсәтелгән гариза. 6 п. 4 39.11 РФ ЗК (кара: по 1 кушымта): 1.1)соралган жир кишәрлегенен кадастр номеры; 1.2)жир кишәрлеген куллануның максаты; 2) гариза бирүченең һәм гариза бирүче вәкиленең шәхесен раслаучы документлар һәм гариза бирүче вәкиле гариза бирсә, гариза бирүченең вәкаләтләрен раслаучы документ күчермәләре;	подп. 6 п.4 39.11 ЗК РФ
2.6. Жирле үзидарә дәүләт органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы булган муниципаль	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына: 1) күчәмсез милеккә хокукларның һәм аның белән килешүләренең бердәм дәүләт реестрыннан (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында гомуми кулланышта булган мәғлүматлар) (гариза	

<p>хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>бирүченең нинди дә булса хокукында булган күчемсез милек объекты урнашкан жир участогы барлыкка килгән очракта бина, корылма, корылмага хокуклар турында) Өземтә; 2) күчемсез милеккә хокукларның һәм аның белән килешүләрнең бердәм дәүләт реестрыннан (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында гомуми кулланышта булган мәгълүматлар) (жир участогына хокуклар турында)Өземтә; 3) күчемсез милек объектының кадастр паспорты; 4) ЕГРЮЛдан яки ЕГРИПтан алынган мәгълүматлар;</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда муниципаль хезмэт күрсәтү өчен килештерү таләп ителә торган һәм муниципаль хезмэт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге</p>	<p>Жир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүгә карата сорала торган майдан жир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүгә карата Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының «Аксубай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге белән үзара хезмәттәшлеге турындагы Килешүгә ярашлы Килешү каралган очракта, Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының жир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүне Килештерү</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) документларны тиешенчә тапшырмау; 2) тәкъдим ителгән документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага кушылган документларда килешмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыян бар; 4) документларны тиешле булмаган органга тапшыру 5) белдерүдә мәгълүматның булмавы: 5.1) соралган жир кишәрлегенең кадастр номеры; 5.2) жир кишәрлеген куллануның максаты;</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмэт күрсәтүне туктату өчен нигезләр: 1. Жир кишәрлегенә карата суд бәхәсе булу 2. Жир кишәрлеген сатып алу-сату килешүе нигезендә билгеләнгән сумманы түләмәү 3. Әгәр сатуны оештыручы белән килешүнең гамәлдә булу вакыты тәмамланса, муниципаль хезмэт яңа килешү төзелгәнчә туктатыла. 4. Муниципаль хезмэт 2.7 пунктта каралган килешүләр алынганчы туктатыла. муниципаль хезмэт күрсәтүнең әлеге регламенты. Баш тарту өчен нигезләр:</p>	

	<p>1) жир участогы чикләре «күчөмсөз милекнең дәүләт кадастры турында» Федераль закон таләпләренә туры китереп төгәлләнергә тиеш;</p> <p>2) жир участогына дәүләт яки муниципаль милек хокукы теркәлмәгән, әгәр мондый жир участогы дәүләт милке чикләнмәгән жирләрдән яки жир участогыннан төзелгән булса;</p> <p>3) жир участогына карата Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкциянең чик параметрлары билгеләнмәгән, әгәр рөхсәт ителгән жир участогыннан файдалануга ярашлы рәвештә биналар, корылмалар төзү мөмкинлеге каралмаган очрактан тыш;</p> <p>4) жир кишәрлегенә карата объектларны инженер-техник тәмин итү челтәрләренә тоташтыруның (технологик тоташтыруның) техник шартлары турында мәгълүмат юк, жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалануга ярашлы рәвештә биналар, корылмалар төзү мөмкинлеге каралмаган очрактан һәм территорияне комплекслы үзләштерү яки дача хужалыгы алып бару өчен жир кишәрлеген арендау килешүен төзү хокукына аукцион үткөрү очрактан тыш;</p> <p>5) жир участогына карата рөхсәт ителгән файдалану билгеләнмәгән яки жир участогыннан рөхсәт ителгән файдалану аукцион үткөрү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогыннан файдалану максатларына туры килми;</p> <p>6) жир участогы билгеле бер категориягә кертелмәгән;</p> <p>7) жир участогы даими (сроксыз) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлеккә мирас итеп алынган милек яки аренда хокукында бирелә;</p> <p>8) жир участогында гражданнарга яки юридик затларга караган бина, корылма, төзелеп бетмәгән корылма урнашкан, РФ ЗК 39.36 статьясының 3 пунктында каралган һәм урнаштырылуы рөхсәт ителгәнчә мондый жир участогын кулланырга комачауламаган сервитут яки объект шартларында корылманы (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылманы) жир участогында урнаштыру очрактан тыш кулланы;</p> <p>9) жир участогында дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән төзелеш объекты урнашкан, һәм күрсәтелгән биналарны, корылмаларны, төзелеп бетмәгән төзелеш объектларын сату яки арендага бирү башка аукцион предметы булып тора яисә күрсәтелгән бина, корылма, төзелеп бетмәгән төзелеш объекты өчен аукционда жир участогы белән бер үк вакытта сатылмый яки арендага бирелми;</p>	п. 8 ст.39.11 ЗК РФ
--	--	---------------------

10) жир участогы эйлөнөштөн алынды, федераль закон нигезендө эйлөнөштөн алынган жир участоклары аренда килешүе предметы булырга мөмкин булган очрактардан тыш;

11) жир участогы эйлөнөштө чиклэнгән, жир участогын арендау килешүен төзү хокукына аукцион үткөрү очрагыннан тыш;

12) жир участогы дөүлөт яки муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган, жир участогын резервлуу срогыннан артмаган вакытка жир участогын арендау килешүен төзү хокукына аукцион үткөрү очрагыннан тыш;

13) жир участогы төзелгән территория чикләрендә урнашкан, аңа карата аны үстерү турында килешү төзелгән, яки аның комплекслы үзлөштөрүе турында килешү төзелгән территория;

14) территориаль планлаштыруның расланган документларына һәм (яки) территорияне планлаштыру буенча документациягә ярашлы рәвештә жир участогы федераль эһәмияттәге объектларны, төбәк эһәмиятендәге объектларны яки жирле эһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгелэнгән;

15) жир участогы бинаны яки корылманы Россия Федерациясенен дөүлөт программасына, Россия Федерациясе субъектының дөүлөт программасына яки адреслы инвестиция программасына ярашлы урнаштыру өчен билгелэнгән;

16) жир участогына карата аның бирелүен алдан килештерү турында Карар кабул ителде;

17) жир участогына карата аның бирелүен алдан килештерү турында гариза яки жир участогы бирү турында гариза килгән, эгәр мондый жир участогы бирелүен алдан килештерүдән баш тарту турында карар яки аны бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очрактардан тыш;

18) жир участогы гомуми файдаланудагы жир участогы булып тора яки гомуми файдаланудагы жирләр, гомуми файдаланудагы территорияләр чикләрендә урнашкан;

19) жир участогы дөүлөт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган, дөүлөт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир участкаларыннан тыш, мондый жир участогында урнашкан күп фатирлы йортны авария хәлендәгә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану белән бәйлә

20) гариза бирүче документларны тулы күләмдә тапшырмаган, яки гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дөрес булмаган мәгълүмат бар;

	<p>21) жир участогын әйләнештән алу яки аның әйләнешкә сәләтен чикләү</p> <p>22) гамәлдәге законнар белән аны хосусыйлаштыруны тыюны билгеләү</p> <p>23) Дәүләт ихтыяжлары өчен жир участогын резервлау</p> <p>24) соралган жир кишәрлекләрендә йөкләмәләр яки өченче зат хокуклары булу</p> <p>25) документларда дәрәс булмаган (тулы булмаган) мәгълүматның булуы.</p> <p>26) жир участогы дәүләт (муниципаль) милкенә карамый.</p> <p>27) жир участогы Россия Федерациясе яки Татарстан Республикасы дәүләт милкенә карый.</p>	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүмат	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү кирәк түгел	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15тән артмаска тиешминут</p>	
2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы үтенечен теркәү вакыты	Гариза килгәннән соң бер көн эчендә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән Россия Федерациясенә инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен ачык	<p>Хәзерге урын сорауны рәсмиләштерү өчен өстәл һәм урындыклар, сорауны тутыру үрнәкләре һәм хезмәт алу өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгың сүндерү системасы, документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла.</p>	

<p>булуын тээмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедия мәгълүматларын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә таләпләр</p>	<p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына киртәсез керүе тээмин ителә (уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгәнлеген исәпкә алып урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең уңайлылык һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфай затлар белән үзара бәйләнешләре саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең күп функцияле үзәгендә дәүләт хезмәте алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең уңайлылык күрсәткечләре булып: Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспорты өчен уңайлы зонада урнашуы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; «Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Аксубай муниципаль районы муниципаль берәмлегенең мәгълүмати стендларында, мәгълүмати ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана: гариза бирүчеләргә документлар кабул иткәндә һәм тапшырганда чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаятьләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата дәрәс булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәте турында шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай зат белән гариза бирүченең бер тапкыр үзара хезмәтгәшлеге күздә тотыла. Аралашуның дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, документларны консультация, кабул итү һәм тапшыруны КФҮ белгече башкара. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны гариза бирүче сайтта ала ала http://aksubayevo.tatar.ru, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮдә.</p>	

2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре	<p>Муниципаль хезмәтне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Законда электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү каралган очракта гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http:// www.gosuslugi.ru/)</p>	

Административ процедураларны үтәүнең составы, эзлеклелеге һәм вакыты, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән электрон рәвештә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәгенең ерак эш урыннарында административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен эзерләү һәм бирү;

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең Блок-схемасы по 1 кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче үзе һәм (яки) телефон аша Башкарма комитетка муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итә.

Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (секретарь), нотариаль гамәлләр башкару өчен жавап бирүче (алга таба – Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (секретарь), мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Процедура нәтижәсе: консультацияләр, тапшырылган документациянең составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча искәрмәләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Башкарма комитетка тапшыра.

3.3.2. Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (секретарь) :

гариза бирүченең шәхесен ачыклау;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документлар булу-булмавын тикшерү;

күрсәтелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документлар күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда чистартулар, язулар, сызып ташланган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Искәрмәләр булмаса, башкарма комитет житәкчесе урынбасары (секретарь) :

махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең керүче номеры, датасы һәм башкару вакыты турында билгесе белән гаризаның күчермәсен тапшыру.

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итүне алып баручы белгеч гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында гариза бирүчегә хәбәр итә һәм аңа тапшырылган документларда ачыкланган кимчелекләрнең эчтәлеген язмача аңлатучы документларны кайтара.

Процедуралар нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кайтарылган Документлар.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен эзерләү һәм бирү

3.4.1. Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (секретарь) гаризаны теркәгәннән соң: гаризага кушылган документлардагы мәгълүматны тикшерү;

әлеге Регламентның 2.9 пункттында каралган хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнен булу-булмавын тикшерү.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (секретарь) гариза бирүчегә баш тарту сәбәпләре турында хәбәр итә һәм әлеге Регламентның 3.5 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Нотариаль гамәлне кичектереп тору өчен нигезләр булган очракта, Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (секретарь) әлеге Регламентның 3.5 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта белгеч:

нотариаль гамәлләр өчен түләүнең дөреслеген тикшерә;

документның күчermәсен яки аннан алынган өзекне документның төп нөсхәсе белән чагыштыра;

документның күчermәсе, күчermәсе дөрес булуын раслый;

Россия Федерациясе дәүләт гербы сурәтләннгән жирлек башкарма комитеты мөһеренен имзасын, эзен куя;

нотариаль гамәлләрне теркәү өчен реестрда Камил нотариаль гамәлне терки;

гариза бирүчегә расланган документларны кире кайтара.

Әлеге Регламентның 3.3 -3.4 пунктларында билгеләннгән процедуралар гариза теркәлгәннән соң 15 минут эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: документларның нотариаль расланган күчermәләре яки гариза бирүчегә тапшырылган күчermәләр.

3.4.2. Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (секретарь) хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта нотариаль гамәлләр башкарудан баш тарту турында карар чыгара. Карар гариза бирүчегә почта аша жиберелә.

Әлеге пунктта билгеләннгән процедуралар гариза бирүче хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткәннән соң биш көннән дә соңга калмыйча башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: гариза бирүчегә жиберелгән нотариаль гамәлләр башкарудан баш тарту турында карар.

3.5. Нотариаль гамәлне башкаруны кичектереп тору

3.5.1. Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (секретарь) нотариаль гамәлне башкаруны кичектереп тора ала:

физик һәм юридик затлардан өстәмә мәгълүмат таләп итү кирәклегә;

экспертизага документлар жиберү;

кызыксынучылардан бу гамәлләрне башкаруга каршы булмаулары турында сорарга кирәк.

Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (секретарь) гариза бирүчегә нотариаль гамәлне башкаруны кичектерү турында хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләннгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: гариза бирүчегә нотариаль гамәлне башкаруны кичектерү турында хәбәр итү.

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (секретарь) нотариаль гамәлне кичектерү турында Карар кабул иткәннән соң, өстәмә мәгълүмат алу өчен кирәкле запрос эзерли һәм тиешле органга яки кызыксынган кешегә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләннгән процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткәннән соң биш көннән дә соңга калмыйча башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: тиешле органга яки кызыксынучыга жиберелгән сорау.

3.5.3. Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (секретарь) сорауларга жаваплар килгәннән соң гариза бирүчегә хәбәр итә һәм 3.3 пунктларында билгеләннгән тәртиптә хезмәт күрсәтә. - 3.4 әлеге Регламент.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү, КФҮнең ерак эш урыны.

КФҮдә, ерак эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәтелми.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта техник хата табылса, гариза бирүче Башкарма комитетта тәкъдим итә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (2 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак бирелгән документ; техник хата булуын күрсәтүче юридик көчкә ия булган документлар.

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хатаны төзәтү турында гаризаны гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) үзе, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәге аша бирә.

3.7.2. Башкарма комитет житәкчесе урынбасары техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, кушымтадагы документлар белән гаризаны теркәп бара.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән белдерү.

3.7.3. Башкарма комитет житәкчесе урынбасары документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документта төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.4 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) тартып алып, үзе гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) тартып алып, төзәтелгән документны бирә

Әлеге пункт белән билгеләнгән Процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынучыдан хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерүне, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәлсезлегенә) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә эш алып баруны тикшерү;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларын үтәүне контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органнарының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмэт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдә гамәлләр башкаруны контрольдә тоту һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр тәртибен үтәүгә агымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазифа регламентлары белән билгеләнә.

Тикшерү нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылган очракта гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Башкарма комитет житәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карамаган өчен җаваплы.

Башкарма комитет житәкчесе (житәкче урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен, муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәлсезлек) өчен законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәтү вакытында Башкарма комитет эшчәнлегенен ачык булуы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатъләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу аша башкарыла услуги.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (эшсезлегенә) шикаять итүнең судка кадәрге (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) муниципаль берәмлекнең башкарма комитетына яки Советына судка кадәрге тәртиптә шикаять итәргә хокуклы.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгат итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирүченең соравын теркәү срогын бозу;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;
- 3) мөрәжәгат итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;
- 4) мөрәжәгат итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;
- 5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм аларга ярашлы рәвештә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;
- 6) мөрәжәгат итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләүне муниципаль хезмәт күрсәткәндә таләп итү;
- 7) Башкарма комитет, Башкарма комитет вазифаларының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтүдән баш тартуы яки мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән вакытын бозуы.
- 8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;
- 9) әгәр туктатып торы нигезләре федераль законнарда һәм аларга ярашлы рәвештә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаларының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаять язма рәвештә кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФУ аша, Аксубай муниципаль районының рәсми сайты булган "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен кулланып җибәрелергә мөмкин (<http://aksubayevo.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яки югары органга (ул булган очракта) кергән шикаять теркәлгән көннән алып унбиш эш көне дәвамында, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган баш тарткан очракта, гариза бирүчедән документлар кабул итүдә яки хаталарны төзәтүдә яки билгеләнгән срокны бозуга шикаять биргән очракта каралырга тиеш төзәтмәләр - теркәлгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

- 1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазифаларының муниципаль хезмәткәрнең исеме, аларның карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) шикаять ителә;
- 2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенә исеме (соңгысы булганда), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүмат яки атама, гариза бирүченең - юридик затның кайда

булуы турында мәгълүмат, шулай ук контакт телефонының номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең шикаятъ ителә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) турында мәгълүмат;

4) гариза бирүче хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (эшсезлеге) белән килешми торган дәлилләр.

5.5. Шикаятъкә шикаятътә әйтелгән хәлләрне раслаучы документларның күчermәләре кушылырга мөмкин. Бу очракта шикаятътә аңа кушылган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятъне аны биргән муниципаль хезмәт алучы имзальй.

5.7. Шикаятъне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятъ кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кайтару рәвешендә канәгатьләндерелә;

2) шикаятъне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң бер көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма формада һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятъне карау нәтижәләре турында мотивацияле җавап җибәрелә.

5.8. Шикаятъ барышында яки карау нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятъләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазифаи зат, хезмәткәр булган материалларны шунда ук прокуратура органнарына җибәрә.

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы
Иске Илдерек авыл жирлеген башкарма комитеты
житәкчесе _____

ФИО яки юридик затның исеме

« _____ » _____ 2 _____ ел

Гариза

Аксубай муниципаль районы адресы буенча урнашкан жир кишәрлеген сату буенча аукцион
үткәрүегезне сорыйм, _____ авыл жирлеген, торак
пункт _____

урам _____ Д. _____,

Жир кишәрлеген кадастр номеры 16: 03: _____ : _____

Жир кишәрлеген куллануның максаты _____

Өлеге муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында түбәндәге мәгълүматларны житкерәм:

1. Фамилия, исем һәм (булганда) ата исеме (граждан өчен) _____

2. Гариза бирүченең яшәү урыны (граждан өчен) _____

3. Гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ реквизитлары (граждан өчен) _____

4. Юридик затның исеме _____

5. Юридик затның кайда булуы _____

6. Юридик затның ОГРН _____

7. Гариза бирүченең ИНН (гариза бирүче чит ил юридик заты булган очраклардан тыш) _____

8. Почта адресы _____

9. Мөрәжәгать итүче белән элемтә өчен электрон почта
адресы _____

10. Элемтә телефоннары _____

Үземнең ризалыгымны, шулай ук үзем тәкъдим иткән затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә
(жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән
тапшыру), шәхесезләндерү, блокау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль
хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул
исәптән автоматлаштырылган режим, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатында
муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итү.

Бу хакта раслыйм: белдерүдә кертелгән, Минем шәхескә һәм мин тәкъдим иткән кешегә
кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар ышанычлы. Гаризага кушылган
Документлар (Документлар сканкопияләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән
таләпләргә туры килә, гариза тапшырылган вакытта бу документлар гамәлдә һәм ышанычлы
мәгълүматлар үз эченә ала.

Мөрәжәгать итүче өлеге муниципаль хезмәт күрсәтү процедурасы һәм сроклары турында
мәгълүмат һәм өлеге муниципаль хезмәт турында мәгълүматны «Интернет» мәгълүмати-
телекоммуникация челтәренең "http://aksubayevo.tatar.ru" адресы буенча Аксубай муниципаль
районының рәсми сайтында алу мөмкинлеге белән танышты

Муниципаль телефон аша бирелгән хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашуга
ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (_____)

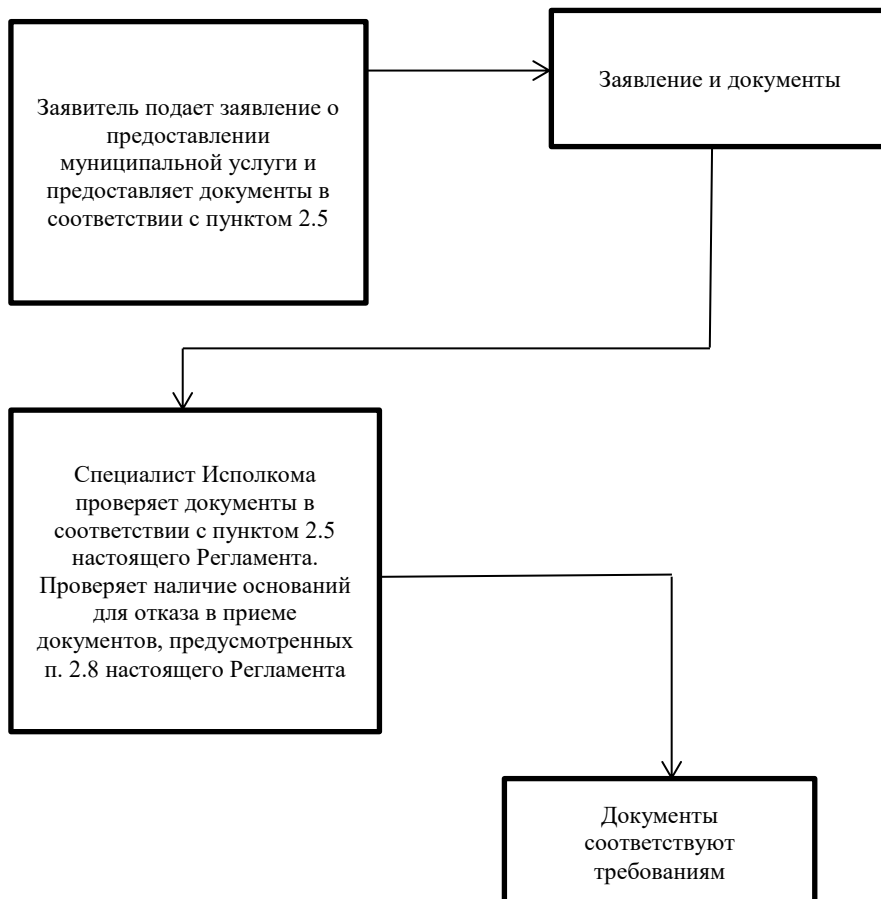
(имза (юридик зат өчен мөһер) (Ф. и. о.)

Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителергә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

- 1) каралган подп мәгълүматлары күрсәтелгән гариза. 6 п. 4 39.11 РФ ЗК (кара: по 1 кушымта):
 - 1.1) соралган жир кишәрлегенә кадастр номеры;
 - 1.2) жир кишәрлеген куллануның максаты;
- 2) гариза бирүченең һәм гариза бирүче вәкиленең шәхесен раслаучы документлар һәм гариза бирүче вәкиле гариза бирсә, гариза бирүченең вәкаләтләрен раслаучы документ күчермәләре;

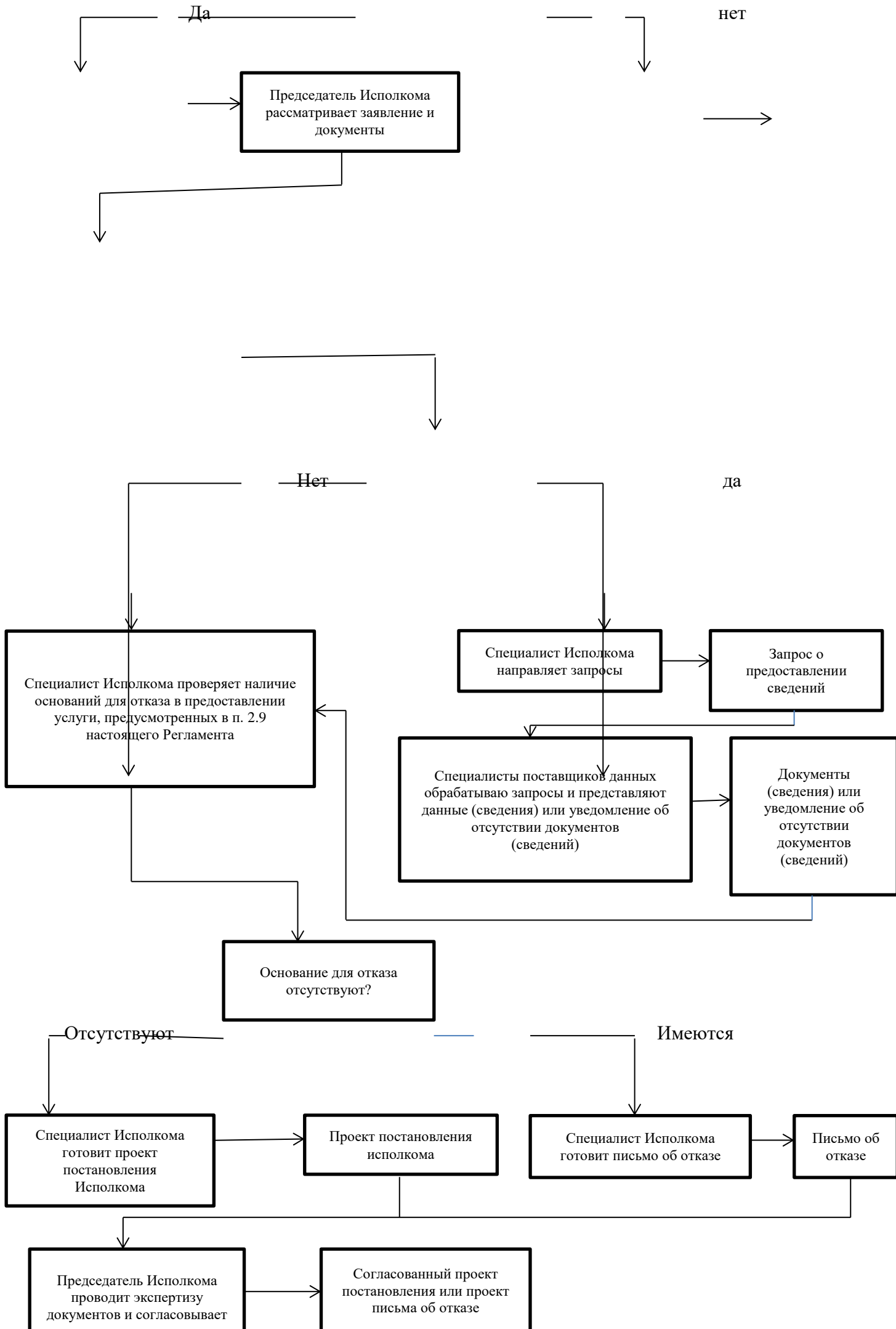
Кушымта № 2

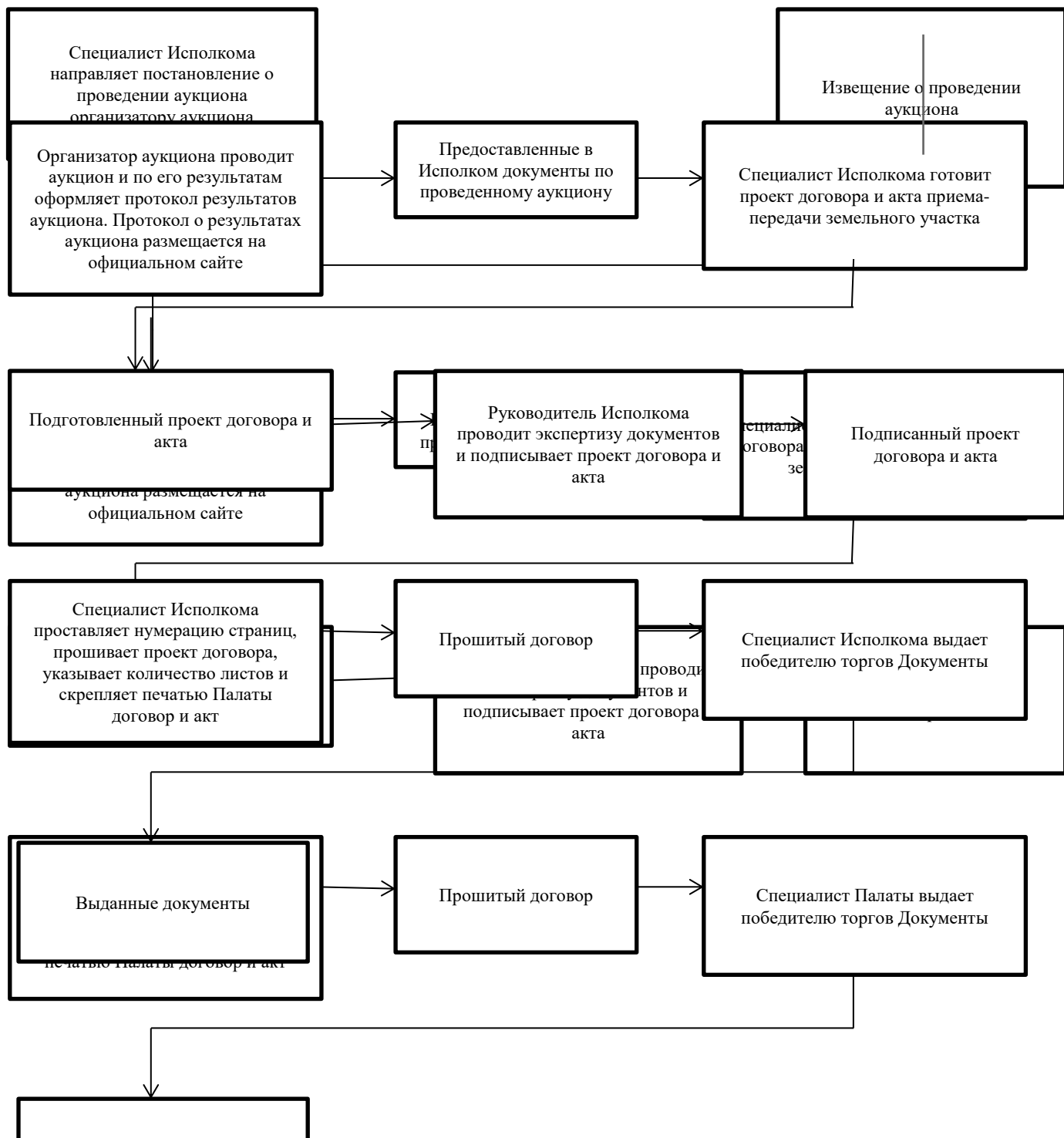
МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮ БУЕНЧА ГАМӘЛЛӘР ЭЗЛЕКЛЕЛЕНЕҢ БЛОК-СХЕМАСЫ



Специалист Исполкома

Возвращенные





Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә ясалган хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең исеме)

Яздырылган: _____

Дәрес мәгълүмат: _____

Техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны кушам:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта мондый карар жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү аша: _____;

почта аша жибәрелгән кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә: _____.

Үземнең ризалыгымны, шулай ук үзем тәкъдим иткән затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, режим.

Бу хакта раслыйм: белдерүдә кертелгән, Минем шәхескә һәм мин тәкъдим иткән кешегә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар ышанычлы. Гаризага кушылган документлар (документлар күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырылган вакытта бу документлар гамәлдә һәм ышанычлы мәгълүматлар үз эченә ала.

Муниципаль телефон аша бирелгән хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф. и. о.)

**Кушымта
(белешмә)**

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы
вазыйфаи затларның реквизитлары,**

**Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Иске Илдерэк авыл жирлеген
башкарма комитеты**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	44730	aksuba@tatar.ru

Башкарма комитет житәкчесе урынбасары	44730	aksuba@tatar.ru
--	--------------	-----------------

Кушымта 2
Иске Илдерәк авыл жирлеге башкарма
комитеты карарына
03.08.2017 ел №15

**Аукцион рәвешендә үткәрелә торган аукционнарда жир кишәрлеген арендага бирү
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба –
Регламент) Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Иске Илдерәк авыл
жирлеге» муниципаль берәмлегенә муниципаль милкендә булган жир кишәрлеген аукцион

рәвешендә үткәрелә торган аукционнарда арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба - гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтелә:

– Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлеге башкарма комитеты (алга таба-Башкарма комитет) тарафыннан «Иске Илдерәк авыл жирлеге» муниципаль берәмлегенә муниципаль милкендәге жир кишәрлекләренә карата;

1.3.1. Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлеге Башкарма комитетының белешмә телефоннары урнашкан урын:

Иске Илдерәк	Аксубай муниципаль районы, Иске Илдерәк авылы, Совет урамы, 13 йорт	4-47-30
--------------	--	---------

Эш графигы:

Иске Илдерәк авыл жирлеге башкарма комитеты:

Дүшәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

Сишәмбе-жомга: 8.00 дән 16.00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

1.3.2. Муниципаль районның рәсми сайтының адресы «Интернет "мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә(алга таба - "Интернет" челтәре) <http://aksubayevo.tatar.ru>.

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмати стендлар аша; мәгълүмати стендларда урнаштырыла торган мәгълүмат үз эченә пунктларда (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт турында мәгълүматны ала.) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлеге Регламентның;

2) муниципаль районның рәсми сайтында Интернет челтәре аша <http://aksubayevo.tatar.ru>.

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта:

телдән мөрәжәгать иткәндә шәхсән яки телефон аша;

язмача мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон формада – Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (<http://uslugi.tatar.ru/>) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>) буенча.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат башкарма комитет белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү:

Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 30.11.1994 по 51-ФЗ (алга таба-РФ ГК) (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 05.12.1994, по 32, 3301 маддә);

Россия Федерациясенен 25.10.2001 елгы 136-ФЗ номерлы Жир кодексы (алга таба – РФ ЗК) (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 29.10.2001, по 44, 4147 статья);

"Жир төзелеше турында" 2001 елның 18 июнендәге 78-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 78-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 25.06.2001, по 26, 2582 статья);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар Жыены, 06.10.2003, по 40, 3822 статья);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар Жыены, 02.08.2010, №31, 4179 статья);

«Россия Федерациясе Жир кодексына һәм Россия Федерациясенен аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 23.06.2014 елның 171-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 171-ФЗ номерлы Федераль закон)

"Авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләр әйләнеше турында"24.07.2002 елгы 101-ФЗ номерлы Федераль закон (ред. 23.06.2014) (алга таба – 101-ФЗ номерлы Федераль закон)

ТР Жир кодексының 10.07.1998 ел, № 1736 (алга таба – ТР ЗК) (Татарстан Республикасы, № 10-11, 22.01.2005);

«Татарстан Республикасы муниципаль районнарының жирле үзидарә органнарына дәүләт милке чикләнмәгән жир кишәрлекләре белән идарә итү буенча Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен биерү турында " 26.12.2015 №109-ТРЗ Татарстан Республикасы законы (алга таба-ТР Законы № 109-ТРЗ);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында " 28.07.2004 № 45-ТРЗ Татарстан Республикасы законы белән (алга таба-ТР Законы № 45-ТРЗ) (Татарстан Республикасы, № 155-156, 03.08.2004);

Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлегенә Уставы, ТР Аксубай муниципаль районы вәкиллеке органының 31.08.2010 ел, № 12 карары белән расланган (алга таба – Устав);

Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлегенә Советының 2011 елның 12 декабрдәге 18 номерлы карары белән расланган Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлегенә башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба-ИК турында Нигезләмә);

1.5. Бу Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

күпфункцияле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәгенен ерак эш урыны-муниципаль районнарының авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм биерү, мөрәжәгать итүчеләргә консультация биерү тәрәзәсе;

техник хата муниципаль хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан ясалган хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яки моңа охшаш хата) һәм документка кертелгән мәғлүматларның (муниципаль хезмэт нәтижәсе) мәғлүмат кертелгән документлардагы мәғлүматларга туры килмәвенә китергән.

Әлеге Регламентта муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дии муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос аңлатыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясының 2 пункты). Гариза мәжбүри мәғлүматны күрсәтеп тутырыла (2 нче кушымта)

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләрнең атамасы	Стандарт таләпләренен эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Аукцион рәвешендә үткәрелә торган аукционнарда жир кишәрлеген арендага биру	ст. 39.11, 39.12, п.1 39.6 ЗК РФ
2.2. Муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	Башкарма комитет	Положение об ИК
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе тасвирламасы	1.Аукцион үткөрү турында карар (алга таба-карап) 2.Жир кишәрлеген арендага килешүе (алга таба-килешү) 3. Жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты (алга таба - акт) яки хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	п. 20 ст. 39.12, подп. 3 п. 1 ст. 39.1 ЗК РФ
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты	<p>Гариза алганнан соң 44 эш көне эчендә аукцион үткөрү турында Карар кабул итү, әлеге административ регламентның 3 нче бүлеге нигезендә әлеге муниципаль хезмэт күрсәтү срогына кермәгән процедураларны исәпкә алмыйча.</p> <p>Аукцион нәтижәләре турында беркетмә төзелгәннән соң 10 көн эчендә килешүне эзерләү. Рәсми сайтта аукцион нәтижәләре турында мәгълүмат урнаштырылган көннән алып 10 календарь көннән соң килешү төзү. Аукцион нәтижәләре турында протоколны рәсми сайтта әлеге протокол имзаланганнан соң бер эш көне эчендә урнаштыру.</p> <p>Аукцион үткөрү белән бәйле көтү вакыты муниципаль хезмэт күрсәтү вакытына керми</p>	<p>подп.9 п.4 ст.39.11</p> <p>п. 20 ст. 39.12 ЗК РФ</p>
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен закон чыгару яки башка норматив хокукий актларга ярашлы рәвештә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тәкъдим ителергә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең тулы исемлеге	<p>1) Каралган подп мәгълүматлары күрсәтелгән гариза. 6 п. 4 39.11 РФ ЗК (кара: по 1 кушымта, гаризалар кәгазьдә 01.06.2015 елга кадәр 171-ФЗ номерлы Федераль законның 34 статьясының 26 пункты нигезендә кабул ителә):</p> <p>1.1) соралган жир кишәрлегенен кадастр номеры;</p> <p>1.2) жир кишәрлеген куллануның максаты;</p> <p>2) гариза бирүченең һәм гариза бирүче вәкиленең шәхесен раслаучы документлар һәм гариза бирүче вәкиле гариза бирсә, гариза бирүченең вәкаләтләрнен раслаучы документ күчәрмәләре;</p>	подп. 6 п.4 39.11 ЗК РФ

<p>2.6. Жирле үзидарә дәүләт органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) күчемсез милеккә хокукларның һәм аның белән килешүләрнең бердәм дәүләт реестрыннан (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында гомуми кулланышта булган мәгълүматлар) (гариза бирүченең нинди дә булса хокукында булган күчемсез милек объекты урнашкан жир участогы барлыкка килгән очракта бина, корылма, корылмага хокуклар турында) Өземтә; 2) күчемсез милеккә хокукларның һәм аның белән килешүләрнең бердәм дәүләт реестрыннан (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында гомуми кулланышта булган мәгълүматлар) (жир участогына хокуклар турында)Өземтә; 3) күчемсез милек объектының кадастр паспорты; 4) ЕГРЮЛдан яки ЕГРИПТАН алынган мәгълүматлар; 	
<p>2.7. Норматив хокукий актларда каралган очрактарда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен килештерү таләп ителә торган һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге</p>	<p>Жир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата сорала торган майдан жир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының «Аксубай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге белән үзара хезмәттәшлеге турындагы Килешүгә ярашлы Килешү каралган очракта, Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының жир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүне Килештерү</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Документларны тиешенчә тапшырмау; 2) тәкъдим ителгән документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага кушылган документларда килешмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыян бар; 4) документларны тиешле булмаган органга тапшыру 5) белдерүдә мәгълүматның булмавы: <ol style="list-style-type: none"> 5.1) соралган жир кишәрлегенә кадастр номеры; 5.2) жир кишәрлеген куллануның максаты; 	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жир кишәрлегенә карата суд бәхәсе булу 2. Жир кишәрлеген сатып алу-сату килешүе нигезендә билгеләнгән сумманы түләмәү 	

	<p>3. Эгэр сатуны оештыручы белэн килешүнең гамәлдә булу вакыты тәмамланса, муниципаль хезмәт яңа килешү төзелгәнче туктатыла.</p> <p>4. Муниципаль хезмәт 2.7 пунктта каралган килешүләр алынганчы туктатыла. муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге регламенты.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) жир участогы чикләре «күчемсез милекнең дәүләт кадастры турында» Федераль закон таләпләренә туры китереп төгәлләнергә тиеш; 2) жир участогына дәүләт яки муниципаль милек хокукы теркәлмәгән, эгәр мондый жир участогы дәүләт милке чикләнмәгән жирләрдән яки жир участогыннан төзелгән булса; 3) жир участогына карата Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкциянең чик параметрлары билгеләнмәгән, эгәр рөхсәт ителгән жир участогыннан файдалануга ярашлы рәвештә биналар, корылмалар түзү мөмкинлеге каралмаган очрактан тыш; 4) жир кишәрлегенә карата объектларны инженер-техник тәмин итү чөлтәрләренә тоташтыруның (технологик тоташтыруның) техник шартлары турында мәғлүмәт юк, жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалануга ярашлы рәвештә биналар, корылмалар түзү мөмкинлеге каралмаган очрактан һәм территорияне комплекслы үзләштерү яки дача хужалыгы алып бару өчен жир кишәрлеген арендау килешүен түзү хокукына аукцион үткөрү очрактан тыш; 5) жир участогына карата рөхсәт ителгән файдалану билгеләнмәгән яки жир участогыннан рөхсәт ителгән файдалану аукцион үткөрү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогыннан файдалану максатларына туры килми; 6) жир участогы билгеле бер категориягә кертелмәгән; 7) жир участогы даими (сроксыз) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлеккә мирас итеп алынган милек яки аренда хокукында бирелә; 8) жир участогында гражданның яки юридик затларга караган бина, корылма, төзелеш бөтмәгән корылма урнашкан, РФ ЗК 39.36 статьясының 3 пункттында каралган һәм урнаштырылуы рөхсәт ителгәнчә мондый жир участогын куллануга комачауламаган сервитут яки объект шартларында корылманы (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылманы) жир участогында урнаштыру очрактан тыш куллану; 9) жир участогында дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеш бөтмәгән төзелеш объекты урнашкан, һәм күрсәтелгән биналарны, корылмаларны, 	п. 8 ст.39.11 ЗК РФ
--	---	---------------------

	<p>төзелеп бетмәгән төзелеш объектын сату яки арендага бирү башка аукцион предметы булып тора яисә күрсәтелгән бина, корылма, төзелеп бетмәгән төзелеш объекты элге аукционда жир участогы белән бер үк вакытта сатылмый яки арендага бирелми;</p> <p>10) жир участогы әйләнештән алынды, федераль закон нигезендә әйләнештән алынган жир участоклары аренда килешүе предметы булырга мөмкин булган очрактардан тыш;</p> <p>11) жир участогы әйләнештә чикләнгән, жир участогын арендау килешүен төзү хокукына аукцион үткәрү очрагынан тыш;</p> <p>12) жир участогы дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган, жир участогын резервлау срогынан артмаган вакытка жир участогын арендау килешүен төзү хокукына аукцион үткәрү очрагынан тыш;</p> <p>13) жир участогы төзелгән территория чикләрендә урнашкан, аңа карата аны үстерү турында килешү төзелгән, яки аның комплекслы үзләштерүе турында килешү төзелгән территория;</p> <p>14) территориаль планлаштыруның расланган документларына һәм (яки) территорияне планлаштыру буенча документациягә ярашлы рәвештә жир участогы федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән;</p> <p>15) жир участогы бинаны яки корылманы Россия Федерациясенең дәүләт программасына, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасына яки адреслы инвестиция программасына ярашлы урнаштыру өчен билгеләнгән;</p> <p>16) жир участогына карата аның бирелүен алдан килештерү турында Карар кабул ителде;</p> <p>17) жир участогына карата аның бирелүен алдан килештерү турында гариза яки жир участогы бирү турында гариза килгән, әгәр мондый жир участогы бирелүен алдан килештерүдән баш тарту турында карар яки аны бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очрактардан тыш;</p> <p>18) жир участогы гомуми файдаланудагы жир участогы булып тора яки гомуми файдаланудагы жирләр, гомуми файдаланудагы территорияләр чикләрендә урнашкан;</p> <p>19) жир участогы дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган, дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир участокларынан тыш, мондый жир</p>	
--	---	--

	<p>участогында урнашкан күп фатирлы йортны авария хәлендәге һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану белән бәйле</p> <p>20) гариза бирүче документларны тулы күләмдә тапшырмаган, яки гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар;</p> <p>21) жир участогын әйләнештән алу яки аның әйләнешкә сәләтен чикләү</p> <p>22) гамәлдәге законнар белән аны хосусыйлаштыруны тыюны билгеләү</p> <p>23) Дәүләт ихтыяжлары өчен жир участогын резервлау</p> <p>24) соралган жир кишәрлекләрендә йөкләмәләр яки өченче зат хокуклары булу</p> <p>25) документларда дәрәс булмаган (тулы булмаган) мәгълүматның булуы.</p> <p>26) жир участогы дәүләт (муниципаль) милкенә карамый.</p> <p>27) жир участогы Россия Федерациясе яки Татарстан Республикасы дәүләт милкенә карый.</p>	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүмат	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү кирәк түгел	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы үтенечен теркәү вакыты	Гариза килгәннән соң бер көн эчендә	

<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен ачык булуын тәмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедия мәгълүматларын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә таләпләр</p>	<p>Хәзерге урын сорауны рәсмиләштерү өчен өстәл һәм урындыклар, сорауны тутыру үрнәкләре һәм хезмәт алу өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына киртәсез керүе тәмин ителә (уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедия мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгәнлеген исәпкә алып урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең уңайлылык һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфай затлар белән үзара бәйләнешләре саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең күп функцияле үзегендә дәүләт хезмәте алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең уңайлылык күрсәткечләре булып:</p> <p>Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспорты өчен уңайлы зонада урнашуы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>«Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Аксубай муниципаль районы муниципаль берәмлегенең мәгълүмати стендларында, мәгълүмати ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана: гариза бирүчеләргә документлар кабул иткәндә һәм тапшырганда чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаятьләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата дәрәжә булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәте турында шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай зат белән гариза бирүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашуның дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p>	

	<p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, документларны консультация, кабул итү һәм тапшыруны КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны гариза бирүче сайтта ала ала http://aksubayevo.tatar.ru, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮдә.</p>	
<p>2. 16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Законда электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү каралган очракта гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/)</p>	

. Административ процедураларны үтәүнең составы, эзлеклелеге һәм вакыты, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән электрон рәвештә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәгенең ерак эш урыннарында административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен эзерләү һәм бирү;

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең Блок-схемасы по 1 кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче үзе һәм (яки) телефон аша Башкарма комитетка муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итә.

Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (секретарь), нотариаль гамәлләр башкару өчен җавап бирүче (алга таба – Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (секретарь), мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Процедура нәтижәсе: консультацияләр, тапшырылган документациянең составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча искәрмәләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Башкарма комитетка тапшыра.

3.3.2. Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (секретарь) :

гариза бирүченең шәхесен ачыклау;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документлар булу-булмавын тикшерү;

күрсәтелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документлар күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда чистартулар, язулар, сызып ташланган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Искәрмәләр булмаса, башкарма комитет житәкчесе урынбасары (секретарь) :

махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең керүче номеры, датасы һәм башкару вакыты турында билгесен белән гаризаның күчермәсен тапшыру.

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итүне алып баручы белгеч гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында гариза бирүчегә хәбәр итә һәм аңа тапшырылган документларда ачыкланган кимчелекләрнең эчтәлеген язмача аңлатучы документларны кайтара.

Процедуралар нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кайтарылган Документлар.

3.4. Муниципаль хезмэт күрсэтү нәтижәләрен әзерләү һәм бирү

3.4.1. Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары (секретарь) гаризаны теркәгәннән соң: гаризага кушылган документлардагы мәгълүматны тикшерү;

әлеге Регламентның 2.9 пункттында каралган хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерү.

Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары (секретарь) гариза бирүчегә баш тарту сәбәпләре турында хәбәр итә һәм әлеге Регламентның 3.5 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Нотариаль гамәлне кичектереп тору өчен нигезләр булган очракта, Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары (секретарь) әлеге Регламентның 3.5 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта белгеч:

нотариаль гамәлләр өчен түләүнең дәрәҗәсиз тикшерү;

документның күчermәсен яки аннан алынган өзекне документның төп нөсхәсә белән чагыштыра;

документның күчermәсе, күчermәсә дәрәҗәсиз булуын раслый;

Россия Федерациясә дәүләт гербы сурәтләнгән жирлек башкарма комитеты мөһеренә имзасын, эзен куя;

нотариаль гамәлләрне теркәү өчен реестрда Камил нотариаль гамәлне терки;

гариза бирүчегә расланган документларны кире кайтара.

Әлеге Регламентның 3.3 -3.4 пунктларында билгеләнгән процедуралар гариза теркәлгәннән соң 15 минут эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсә: документларның нотариаль расланган күчermәләре яки гариза бирүчегә тапшырылган күчermәләр.

3.4.2. Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары (секретарь) хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта нотариаль гамәлләр башкарудан баш тарту турында карар чыгара. Карар гариза бирүчегә почта аша җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гариза бирүче хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткәннән соң биш көннән дә соңга калмыйча башкарыла.

Процедуралар нәтижәсә: гариза бирүчегә җибәрелгән нотариаль гамәлләр башкарудан баш тарту турында карар.

3.5. Нотариаль гамәлне башкаруны кичектереп тору

3.5.1. Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары (секретарь) нотариаль гамәлне башкаруны кичектереп тора ала:

физик һәм юридик затлардан өстәмә мәгълүмат таләп итү кирәклеге;

экспертизага документлар җибәрү;

кызыксынучылардан бу гамәлләрне башкаруга каршы булмаулары турында сорарга кирәк.

Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары (секретарь) гариза бирүчегә нотариаль гамәлне башкаруны кичектерү турында хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Процедуралар нәтижәсә: гариза бирүчегә нотариаль гамәлне башкаруны кичектерү турында хәбәр итү.

3.5.2. Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары (секретарь) нотариаль гамәлне кичектерү турында Карар кабул иткәннән соң, өстәмә мәгълүмат алу өчен кирәкле запрос әзерли һәм тиешле органга яки кызыксынган кешегә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткәннән соң биш көннән дә соңга калмыйча башкарыла.

Процедуралар нәтижәсә: тиешле органга яки кызыксынучыга җибәрелгән сорау.

3.5.3. Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (секретарь) сорауларга жаваплар килгәннән соң гариза бирүчегә хәбәр итә һәм 3.3 пунктларында билгеләнгән тәртиптә хезмәт күрсәтә. - 3.4 әлеге Регламент.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү, КФҮнең ерак эш урыны.

КФҮдә, ерак эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәтелми.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата табылса, гариза бирүче Башкарма комитетка тәкъдим итә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (2 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ; техник хата булуын күрсәтүче юридик көчкә ия булган документлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хатаны төзәтү турында гаризаны гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) үзе, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәге аша бирә.

3.7.2. Башкарма комитет житәкчесе урынбасары техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, кушымтадагы документлар белән гаризаны теркәп бара.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән белдерү.

3.7.3. Башкарма комитет житәкчесе урынбасары документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.4 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) тартып алып, үзе гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) тартып алып, төзәтелгән документны бирә

Әлеге пункт белән билгеләнгән Процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынучыдан хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерүне, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәлсезлегенә) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү.

Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә эш алып баруны тикшерү;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларын үтәүне контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органнарының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гамәлләр башкаруны контрольдә тоту һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр тәртибен үтәүгә агымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазифа регламентлары белән билгеләнә.

Тикшерү нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылган очракта гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Башкарма комитет житәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карамаган өчен җаваплы.

Башкарма комитет житәкчесе (житәкче урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен, муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәлсезлек) өчен законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту муниципаль хезмэт күрсәтү вакытында Башкарма комитет эшчәнлегенә ачык булуы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу аша башкарыла услуги.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренң карарларына һәм гамәлләренә (эшсезлегенә) шикаять итүнең судка кадәргә (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренң гамәлләрен (гамәлсезлеген) муниципаль берәмлекнең башкарма комитетына яки Советына судка кадәргә тәртиптә шикаять итәргә хокуклы.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза бирүченең соравын теркәү срогын бозу;
 - 2) муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын бозу;
 - 3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;
 - 4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;
 - 5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм аларга ярашлы рәвештә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;
 - 6) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләүне муниципаль хезмэт күрсәткәндә таләп итү;
 - 7) Башкарма комитет, Башкарма комитет вазифаи затының муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтүдән баш тартуы яки мондый төзәтмәләренң билгеләнгән вакытын бозуы.
 - 8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;
 - 9) әгәр туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм аларга ярашлы рәвештә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору.
- 5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган

житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаять язма рәвештә кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, Аксубай муниципаль районының рәсми сайты булган "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен кулланып жибәрелергә мөмкин (<http://aksubayevo.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яки югары органга (ул булган очракта) кергән шикаять теркәлгән көннән алып унбиш эш көне дәвамында, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган баш тарткан очракта, гариза бирүчедән документлар кабул итүдә яки хаталарны төзәтүдә яки билгеләнгән срокны бозуга шикаять биргән очракта каралырга тиеш төзәтмәләр - теркәлгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

- 1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең исеме, аларның карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) шикаять ителә;
- 2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенәң исеме (соңгысы булганда), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүмат яки атама, гариза бирүченең - юридик затның кайда булуы турында мәгълүмат, шулай ук контакт телефонының номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять ителә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) турында мәгълүмат;
- 4) гариза бирүче хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (эшсезлеге) белән килешми торган дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә әйтелгән хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре кушылырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушылган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне аны биргән муниципаль хезмәт алучы имзальй.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

- 1) шикаять кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кайтару рәвешендә канәгатьләндерелә;
- 2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң бер көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма формада һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивацияле җавап жибәрелә.

5.8. Шикаять барышында яки карау нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазифаи зат, хезмәткәр булган материалларны шунда ук прокуратура органнарына жибәрә.

Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районы
Иске Илдерәк авыл жирлегә
башкарма комитеты житәкчесе

ФИО яки юридик затның исеме

«_____» _____ 2_____ ел
 Гариза

Сездән аренда килешүе төзү хокукына аукцион үткәрүгезне сорыйм _____ Аксубай муниципаль районы адресы буенча урнашкан жир кишәрлеге, _____ авыл жирлегә, торак пункт _____ урам _____ Д. _____, Жир кишәрлегенә кадастр номеры 16: 03: _____: _____: _____ Жир кишәрлеген куллануның максаты _____

Өлеге муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында түбәндәге мәгълүматларны житкерәм:

1. Фамилия, исем һәм (булганда) ата исеме (граждан өчен) _____

2. Гариза бирүченәң яшәү урыны (граждан өчен) _____

3. Гариза бирүченәң шәхесен раслаучы документ реквизитлары (граждан өчен) _____

4. Юридик затның исеме _____

5. Юридик затның кайда булуы _____

6. Юридик затның ОГРН _____

7. Гариза бирүченәң ИНН (гариза бирүче чит ил юридик заты булган очраклардан тыш) _____

8. Почта адресы _____

9. Мөрәжәгать итүче белән элемтә өчен электрон почта адресы _____

10. Элемтә телефоннары _____

Үземнең ризалыгымны, шулай ук үзем тәкъдим иткән затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режим, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итү.

Бу хакта раслыйм: белдерүдә кертелгән, Минем шәхескә һәм мин тәкъдим иткән кешегә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар ышанычлы. Гаризага кушылган Документлар (Документлар сканкопияләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырылган вакытта бу документлар гамәлдә һәм ышанычлы мәгълүматлар үз эченә ала.

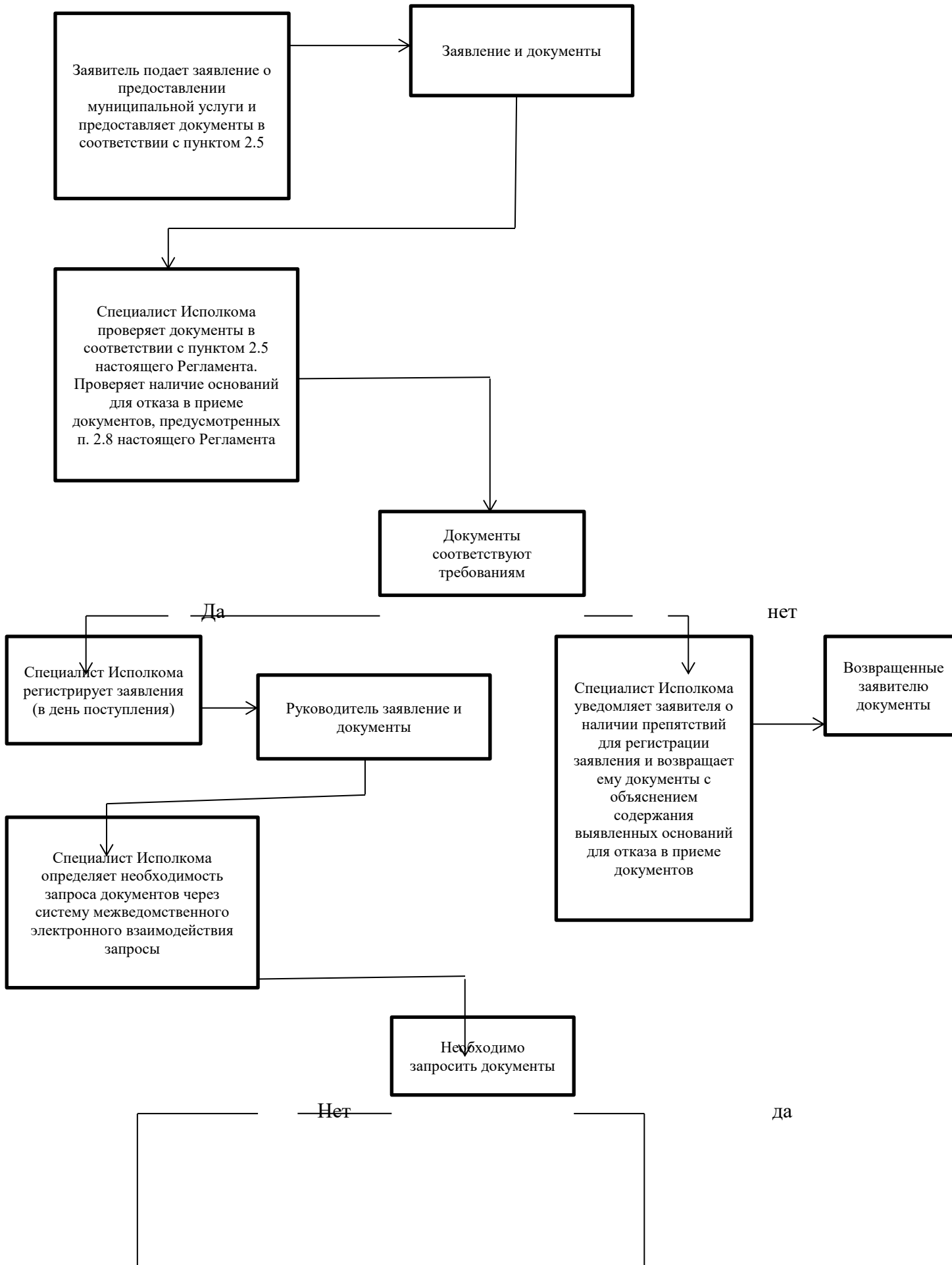
Мөрәжәгать итүче әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү процедурасы һәм сроклары турында мәгълүмат һәм әлеге муниципаль хезмәт турында мәгълүматны «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәренең "http://aksubayevo.tatar.ru" адресы буенча Аксубай муниципаль районының рәсми сайтында алу мөмкинлеге белән танышты
Муниципаль телефон аша бирелгән хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

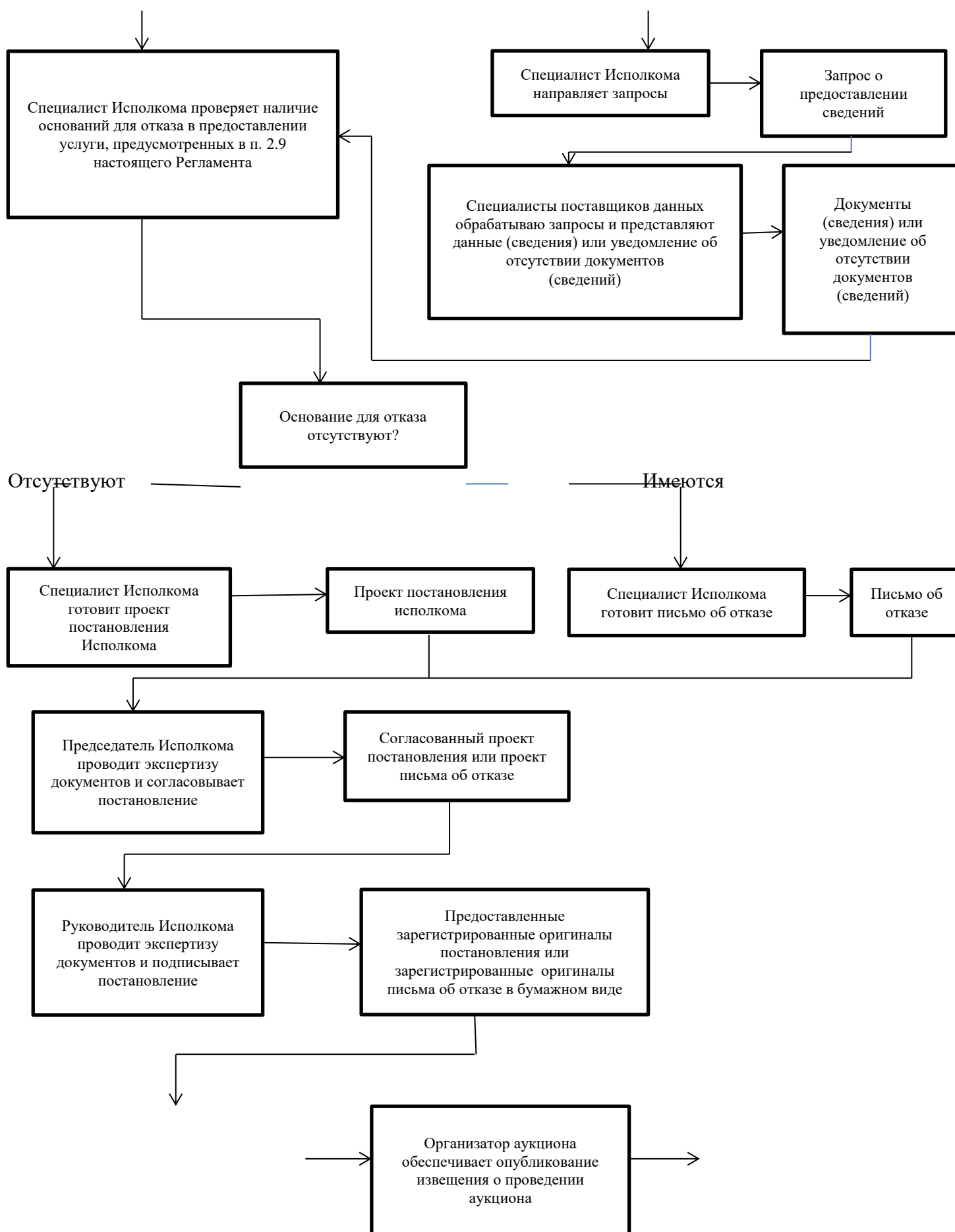
_____ (_____)
(имза (юридик зат өчен мөһер) (Ф. и. о.)

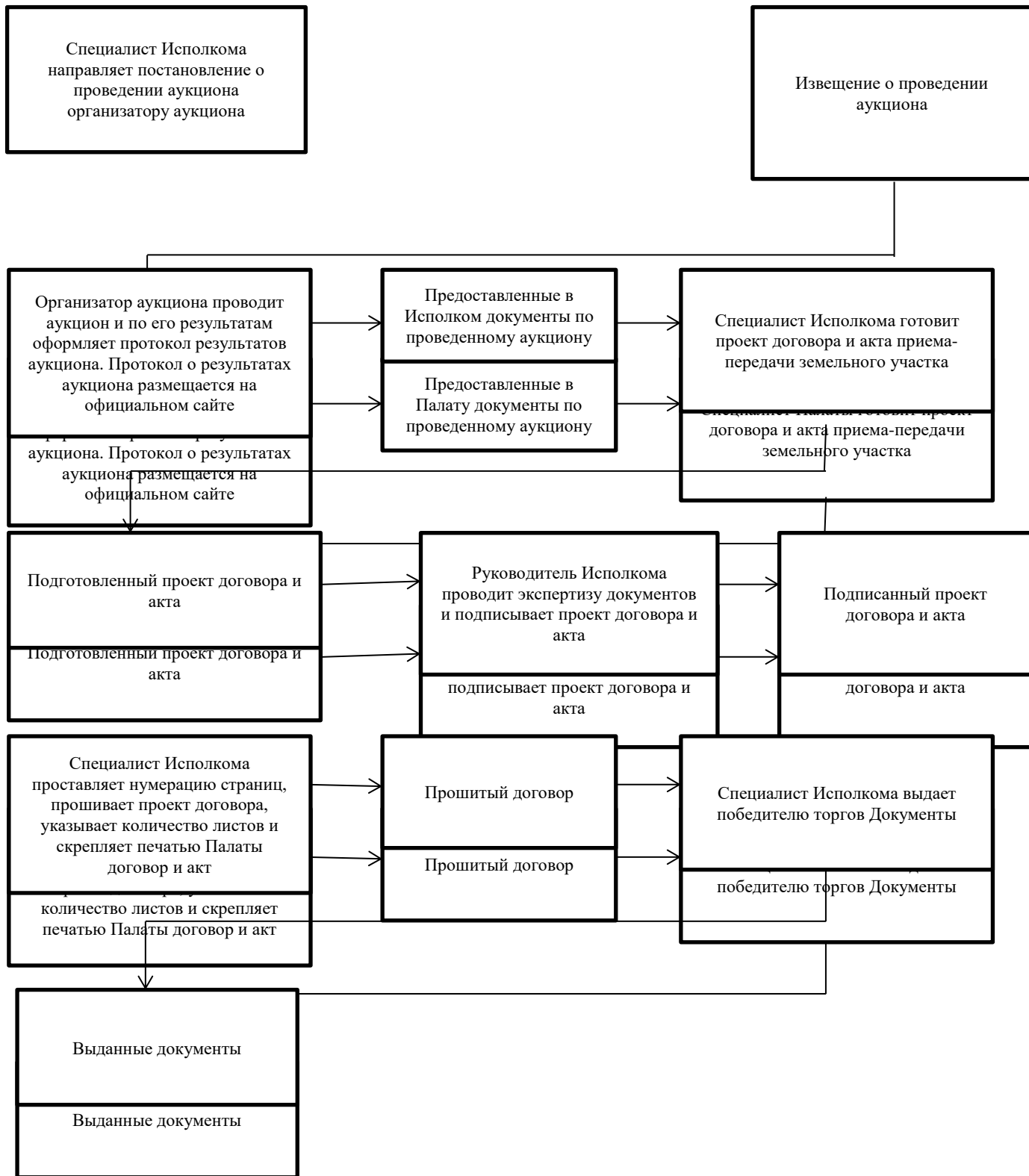
Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителергә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

- 1) каралган подп мәгълүматлары күрсәтелгән гариза. 6 п. 4 39.11 ЗК:
 - 1.1) соралган жир кишәрлегенң кадастр номеры;
 - 1.2) жир кишәрлеген куллануның максаты;
- 2) гариза бирүченең һәм гариза бирүче вәкиленең шәхесен раслаучы документлар һәм гариза бирүче вәкиле гариза бирсә, гариза бирүченең вәкаләтләрен раслаучы документ күчермәләре;

МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМЭТ КҮРСЭТҮ БУЕНЧА ГАМЭЛЛЭР ЭЗЛЕКЛЕЛЭГЕНЕҢ БЛОК-СХЕМАСЫ







Кушымта №2
Татарстан Республикасы _____ муниципаль районы
Башкарма комитет
житәкчесенә

Гариза
техник хатаны төзәтү турында

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә ясалган хата турында хәбәр итәм

(хезмәт атамасы)

язылды: _____

Дәрәс мәгълүмат: _____

Техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны кушам:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта мондый карар җибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына җибәрү аша: _____;

почта аша җибәрелгән кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә: _____.

Үземнең ризалыгымны, шулай ук үзем тәкъдим иткән затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, блокау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертәп, режим.

Бу хакта раслыйм: белдерүдә кертелгән, Минем шәхескә һәм мин тәкъдим иткән кешегә кагыйлышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар ышанычлы. Гаризага кушылган документлар (документлар күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырылган вакытта бу документлар гамәлдә һәм ышанычлы мәгълүматлар үз эченә ала.

Муниципаль телефон аша бирелгән хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (дата)

_____ (имза)

(_____) (Ф.И.О.)

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфай затларның реквизитлары,

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл җирлеге башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	44730	aksuba@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	44730	aksuba@tatar.ru

Кушымта 3
Иске Илдерәк авыл җирлеге башкарма комитеты карарына
03.08.2017 ел №15

Җир кишәрлегендә урнашкан биналарның, корылмаларның милекчеләренә җир кишәрлеген милеккә яки арендага бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Иске Илдерәк авыл җирлеге» муниципаль берәмлегенә муниципаль милкендә булган җир кишәрлеген җир кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалар, биналар хужаларына милеккә яки арендага бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмэт күрсәтү).

1.2. Муниципаль хезмэт алучылар: подпга саналган физик һәм юридик затлар (алга таба - гариза бирүче). 39.3 статьясының 2 пункты, подп.Россия Федерациясе Җир кодексының 39.6 маддәсенә 2 п.9 (по 1 кушымта).

1.3. Муниципаль хезмэт күрсәтелә:

– Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл җирлеге башкарма комитеты (алга таба-Башкарма комитет) тарафыннан «Иске Илдерәк авыл җирлеге» муниципаль берәмлегенә муниципаль милкендәге җир кишәрлекләренә карата;

1.3.1. Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл җирлеге Башкарма комитетының белешмә телефоннары урнашкан урын:

Иске Илдерэк	Аксубай муниципаль районы, Иске Илдерэк авылы, Совет урамы, 13 йорт	4-47-30
--------------	--	---------

Эш графигы:

Иске Илдерэк авыл жирлеге башкарма комитеты:

Дүшәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

Сишәмбе-жомга: 8.00 дән 16.00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

1.3.2. Муниципаль районның рәсми сайтының адресы «Интернет "мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә(алга таба - "Интернет" челтәре) <http://aksubayevo.tatar.ru>.

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмати стендлар аша; мәгълүмати стендларда урнаштырыла торган мәгълүмат үз эченә пунктларда (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт турында мәгълүматны ала.) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлеге Регламентның;

2) муниципаль районның рәсми сайтында Интернет челтәре аша <http://aksubayevo.tatar.ru>.

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында ([http:// www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/));

5) Башкарма комитетта:

телдән мөрәжәгать иткәндә шәхсән яки телефон аша;

язмача мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон формада – Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (<http://uslugi.tatar.ru/>) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы ([http:// www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/)) буенча.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат башкарма комитет белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү:

Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 30.11.1994 по 51-ФЗ (алга таба-РФ ГК) (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 05.12.1994, по 32, 3301 маддә);

Россия Федерациясенә 25.10.2001 елгы 136-ФЗ номерлы Жир кодексы (алга таба – РФ ЗК) (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 29.10.2001, по 44, 4147 статья);

"Жир төзелеше турында" 2001 елның 18 июнәдәге 78-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 78-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 25.06.2001, по 26, 2582 статья);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрәдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар Жыены, 06.10.2003, по 40, 3822 статья);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар Жыены, 02.08.2010, №31, 4179 статья);

«Россия Федерациясе Жир кодексына һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 23.06.2014 елның 171-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 171-ФЗ номерлы Федераль закон)

Россия Федерациясе Икътисади үсеш министрлыгының 2015 елның 12 гыйнварындагы 1 номерлы боерыгы «гариза бирүченең жир кишәрлеген сатусыз сатып алу хокукын раслаучы документлар исемлеген раслау турында» (алга таба-1 номерлы боерык)

ТР Жир кодексының 10.07.1998 ел, № 1736 (алга таба – ТР ЗК) (Татарстан Республикасы, № 10-11, 22.01.2005);

«Татарстан Республикасы муниципаль районнарының жирле үзидарә органнарына дәүләт милке чикләнмәгән жир кишәрлекләре белән идарә итү буенча Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында " 26.12.2015 №109-ТРЗ Татарстан Республикасы законы (алга таба-ТР Законы № 109-ТРЗ);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында " 28.07.2004 № 45-ТРЗ Татарстан Республикасы законы белән (алга таба-ТР Законы № 45-ТРЗ) (Татарстан Республикасы, № 155-156, 03.08.2004);

Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлеге Уставы, ТР Аксубай муниципаль районы вәкиллеке органының 31.08.2010 ел, № 12 карары белән расланган (алга таба – Устав);

Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлеге Советының 2011 елның 12 декабрдәге 18 номерлы карары белән расланган Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлеге башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба-ИК турында Нигезләмә);

1.5. Бу Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмэләр кулланыла:

күпфункцияле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәгенең ерак эш урыны-муниципаль районнарының авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, мөрәжәгать итүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

техник хата муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан ясалган хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яки моңа охшаш хата) һәм документка кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтижәсе) мәгълүмат кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән.

Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дип муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлатыла (2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясының 2 пункты). Гариза мәжбүри мәгълүматны күрсәтеп тугырыла (2 нче кушымта)

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты таләпләренең атамасы	Стандарт таләпләренең эчтәлеге	Муниципаль хезмәтне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Жир участогында урнашкан биналарны, корылмаларны, биналарны милекчеләргә милеккә яки арендага бирү	ст. 39.17, 39.14, 39.20 ЗК РФ
2.2. Муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	Башкарма комитет	Положение об ИК

2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе тасвирламасы	<p>1.Жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирү турында карар (алга таба-карар)</p> <p>2.Жир кишәрлеген сатып алу – сату (аренда) килешүе (алга таба-килешү)</p> <p>3. Жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты (алга таба-акт)</p> <p>яисә хезмэт күрсәтүдән баш тарту хаты</p>	подп. 2, 3 п. 1 ст. 39.1, подп. 7 п. 1 ст. 39.14 ЗК РФ
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты	<p>Гариза кабул ителгән көннән алып 19 эш көне дәвамында, әлеге административ регламентның 3 нче бүлеге нигезендә, әлеге муниципаль хезмэт күрсәтү срогына кермәгән процедураларны исәпкә алмыйча.</p> <p>Гариза бирүче тарафыннан акчаларны күчерүгә тотылган вакыт муниципаль хезмэт күрсәтү срогына керми.</p>	п. 5 ст. 39.17 ЗК РФ
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен закон чыгару яки башка норматив хокукый актларга ярашлы рәвештә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тәкъдим ителергә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең тулы исемлеге	<p>1) РФ ЗК 39.17 пункттында каралган мәгълүматларны күрсәтеп гариза (кара: по 1 кушымта)</p> <p>1.1) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме, яшәү урыны һәм гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ реквизитлары (граждан өчен);</p> <p>1.2) гариза бирүченең исеме һәм кайда булуы (юридик зат өчен), шулай ук юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затның дәүләт теркәве турында язманың Дәүләт теркәү номеры, салым түләүченең идентификацион номеры, әгәр гариза бирүче чит ил юридик заты булса,;</p> <p>1.3) соралган жир кишәрлегенең кадастр номеры;</p> <p>1.4) РФ ЗК каралган нигезләр арасыннан аукционнар үткәрмичә жир участогы бирү нигезе (кара: по 2 кушымта);</p> <p>1.5) әгәр дә гариза бирүчегә жир участогы бирү берничә төр хокукларда рөхсәт ителсә, гариза бирүче жир участогы сатып алырга тели торган хокук төре;</p> <p>1.6) әгәр жир участогы дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган жир участогы урынына бирелә икән, дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир участогын алу турында карар реквизитлары;</p> <p>1.7) жир кишәрлеген куллануның максаты;</p>	ст. 39.17 ЗК РФ; п. 26 ст. 34 Федерального закона № 171-ФЗ; подп.1,4-6 пункта 2 ст.39.15, п. 2 ст. 39.17 ЗК РФ, приказ № 1

	<p>1.8) әлеге документ һәм (яки) әлеге проектта каралган объектларны урнаштыру өчен жир участогы бирелгән очракта территориаль планлаштыру документын һәм (яки) территорияне планлаштыру проектын раслау турында карар реквизи́тлары;</p> <p>1.9) соралган жир участогы барлыкка килгән яки аның чикләре әлеге карар нигезендә төгәлләнгән очракта жир участогы бирүне алдан килештерү турында карар реквизи́тлары;</p> <p>2) гариза бирүченең жир кишәрлеген аукционнар үткәрмичә сатып алу хокукын раслаучы документлар һәм Россия Федерациясә Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән исемлектә каралган документлар, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә вәкаләтле органга тапшырылырга тиешле документлардан тыш (3 нче кушымтаны карагыз);</p> <p>3) гариза бирүченең вәкаләтләрен раслаучы документ, әгәр дә жир участогы бирү турында гариза белән гариза бирүченең вәкиле мөрәжәгать итә икән;</p> <p>4) әгәр гариза бирүче чит ил юридик заты булса, чит ил дәүләтенең законнары нигезендә юридик затны дәүләт теркәве турындагы документларны рус теленә расланган тәржемә итү;</p> <p>5) гражданнар тарафыннан оештырылган коммерцияле булмаган оешма тарафыннан эзерләнгән, әгәр дә жир участогы бирүне алдан килештерү турында яки әлеге оешмага бакчачылык яки бакчачылык алып бару өчен жир участогы бирү турында гариза бирелгән булса, аның әгъзалары исемлеге.</p> <p>6) шәхесне раслаучы документлар;</p> <p>7) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр гариза бирүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);</p> <p>8) юридик затның оештыру документларының күчермәләре</p> <p>Жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында карар булганда:</p>	
--	---	--

	<p>1) югарыда күрсәтелгән таләпләр һәм жир участогы бирүне алдан килештерү турында карар реквизитлары күрсәтелгән гариза;</p> <p>2) шәхесне раслаучы документлар;</p> <p>3) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр гариза бирүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);</p> <p>4) юридик затның оештыру документларының күчермәләре</p>	
<p>2.6. Жирле үзидарә дәүләт органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына:</p> <p>1) күчәмсез милеккә хокукларның һәм аның белән килешүләрнең бердәм дәүләт реестрыннан (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында гомуми кулланышта булган мәгълүматлар) (гариза бирүченең нинди дә булса хокукында булган күчәмсез милек объекты урнашкан жир участогы барлыкка килгән очракта бина, корылма, корылмага хокуклар турында) Өземтә;</p> <p>2) күчәмсез милеккә хокукларның һәм аның белән килешүләрнең бердәм дәүләт реестрыннан (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында гомуми кулланышта булган мәгълүматлар) (жир участогына хокуклар турында) Өземтә;</p> <p>3) күчәмсез милек объектының кадастр паспорты;</p> <p>4) ЕГРЮЛдан яки ЕГРИПтан алынган мәгълүматлар;</p> <p>5) «*» билгесе белән 3 нче кушымта буенча өстәмә документлар</p> <p>6) жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында карар соравы (гаризада реквизитлар күрсәтелгән очракта)</p>	<p>приказ № 1</p>
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен килештерү таләп ителә торган һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге</p>	<p>Жир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата сорала торган майдан жир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының «Аксубай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге белән үзара хезмәттәшлеге турындагы Килешүгә ярашлы Килешү каралган очракта, Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының жир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүне Килештерү</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) документларны тиешенчә тапшырмау;</p> <p>2) тәкъдим ителгән документларның элге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</p>	<p>п. 3 ст. 39.17 ЗК РФ</p>

	<p>3) гаризада һәм гаризага кушылган документларда килешмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыян бар;</p> <p>4) документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p> <p>5) белдерүдә мәгълүматның булмавы:</p> <p>5.1) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме, яшәү урыны һәм гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ реквизитлары (граждан өчен);</p> <p>5.2) гариза бирүченең исеме һәм урнашкан урыны (юридик зат өчен), шулай ук юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затның дәүләт теркәве турында язманың Дәүләт теркәү номеры, салым түләүченең идентификацион номеры, гариза бирүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш;</p> <p>5.3) соралган җир кишәрлегенең кадастр номеры;</p> <p>5.4) РФ ЗК каралган нигезләр арасынан сатулар үткәрмичә җир участогы бирү нигезе;</p> <p>5.5) гариза бирүчегә җир участогы бирү берничә төр хокукларда рәхсәт ителсә, гариза бирүче җир участогы сатып алырга теләгән хокук төре;</p> <p>5.6) әгәр җир участогы дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган җир участогы урынына бирелә икән, дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен җир участогын алу турында карар реквизитлары;</p> <p>5.7) җир кишәрлеген куллану максаты;</p> <p>5.8) әлеге документ һәм (яки) әлеге проектта каралган объектларны урнаштыру өчен җир участогы бирелгән очракта территорияне планлаштыру документын һәм (яки) территорияне планлаштыру проектының раслау турында карар реквизитлары;</p> <p>5.9) соралган җир участогы барлыкка килгән яки аның чикләре әлеге карар нигезендә төгәлләнгән очракта җир участогы бирүне алдан килештерү турында карар реквизитлары;</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Җир кишәрлегенә карата суд бәхәсе булу 2. Муниципаль хезмәт 2.7 пунктта каралган килешүләр алынганчы туктатыла. муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге регламенты. <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) җир участогы бирү турында гариза белән җир законнары нигезендә җир участогы сатып алу хокукына ия булмаган кеше мөрәжәгать иткән; 2) җир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир участогы даими (сроксыз) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлеккә мирас итеп алынган милек яки аренда хокукында бирелгән, әгәр җир участогы бирү турында гариза белән әлеге 	<p>ст.39.16 ЗК РФ</p>

хокук иясе мөрәжәгать иткән яки РФ ЗК 39.10 статьясының 2 пункттындагы 10 пунктчасы нигезендә жир участогы бирү турында гариза бирелгән булса;

3) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге гражданнар тарафыннан бакчачылык, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару яки шәхси торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен оештырылган коммерцияле булмаган оешмага бирелгән, әгәр жир кишәрлеге гомуми файдаланудагы мөлкәткә карый икән, әлеге коммерцияле булмаган оешма эгъзасының яки әлеге коммерцияле булмаган оешманың гаризасы белән мөрәжәгать итү очрақларыннан тыш;

4) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогында гражданнарға яки юридик затларға караган бина, корылма, төзелеп бетмәгән төзелеш объекты урнашкан, әгәр корылма (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылма) жир участогында сервитут шартларында яки жир участогында РФ ЗК 39.36 статьясының 3 пункттында каралган объект урнаштырылган булса, бу жир кишәрлеген файдалануга комачауламый яисә бу биналарның, корылмаларның, алардагы биналарның, төзелеп бетмәгән объектның хужасы жир кишәрлеге бирү турында гариза белән мөрәжәгать итте;

5) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогында дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән төзелеш объекты урнашкан, әгәр корылма (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылма) жир участогында сервитут шартларында урнаштырылса яки жир участогы бирү турында гариза белән әлеге биналарның, корылмаларның, алардагы биналарның, әлеге объектның Хокук иясе мөрәжәгать иткән булса төзелеп бетмәгән;

6) жир участогы бирү турында гаризада күрсәтелгән жир участогы әйләнәштән алынган яки әйләнәштә чикләнгән һәм аны бирү жир участогы бирү турында гаризада күрсәтелгән хокук белән рөхсәт ителми;

7) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы дәүләт яки муниципаль ихтыяҗлар өчен, әгәр гариза бирүче Жир кишәрлеген милеккә бирү турында гариза белән, даими (сроксыз) файдалануга яки жир кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән мөрәжәгать иткән булса, жир кишәрлеген резервлау турындагы карарның гамәлдә булу вакытыннан артыграк вакытка түләүсез файдалану, жир кишәрлеге бирү очрагынан тыш резервлау максатлары өчен;

8) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге төзелгән территорияне үстерү турында башка зат белән килешү төзелгән территория чикләрендә урнашкан, жир кишәрлеге бирү турында гариза белән бина, корылма,

алардагы биналар, төзелеп бетмэгән төзелеш объекты хужасы яки шундый жир кишәрлегенә Хокук иясе мөрәжәгать иткән очрақлардан тыш;

9) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән территория чикләрендә урнашкан, яки жир участогы башка зат белән территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү төзелгән жир участогыннан төзелгән, әгәр мондый жир участогы федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм мондый жир участогына мөрәжәгать иткән кеше, күрсәтелгән объектларны төзү буенча вәкаләтле вәкил;

10) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яки төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документациягә ярашлы рәвештә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән, жир кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән зат мөрәжәгать иткән очрақлардан тыш, аның белән территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яки төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән, ул әлеге кешенә күрсәтелгән объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тоту;

11) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы аукцион предметы булып тора, аны үткәру турында хәбәр итү РФ ЗК 39.11 статьясының 19 пунктына ярашлы урнаштырылган;

12) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ ЗК 39.11 статьясының 4 пунктчындагы 6 пунктчысында каралган, аны сату буенча аукцион үткәру яки аны арендага алу шартнамәсен төзү хокукына, мондый жир кишәрлеге РФ ЗК 39.11 статьясының 4 пунктчысындагы 4 пунктчысы нигезендә төзелгән һәм вәкаләтле орган тарафыннан РФ ЗК 39.11 маддәсенә 8 пунктчында каралган нигезләр буенча әлеге аукционны үткәрудән баш тарту;

13) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогына карата РФ ЗК 39.18 статьясының 1 пунктчындагы 1 пунктчысы нигезендә шәхси торақ төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару яки крестьян (фермер) хужалыгы тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир участогы бирү турында хәбәр бастырылган һәм урнаштырылган;

14) жир кишәрлеген рөхсәт ителгән куллану жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген куллану максатларына туры килми,

территорияне планлаштыруның расланган проектына ярашлы рәвештә линия объекттын урнаштыру очраklarыннан тыш;

15) сорала торган жир участогы, РФ ЗК 39.10 статьясының 2 пунктндагы 10 пунктчасы нигезендә жир участогы бирү турында гариза бирелгән очракта, Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча кулланылмый торган жир участкалары исемлегенә кертелмәгән;

16) гражданнар тарафыннан бакчачылык, бакчачылык алып бару өчен оештырылган коммерцияле булмаган оешмага жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы мәйданы федераль закон нигезендә билгеләнгән чик күләмәннән артып китә;

17) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы территорияле планлаштыруның расланган документларына һәм (яки) территорияне планлаштыру буенча документациягә ярашлы рәвештә федераль эһәмияттәге объектларны, төбәк эһәмиятендәге объектларны яки жирле эһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир участогы бирү турындагы гариза белән әлегә объектларны төзүгә вәкаләтләнмәгән зат мөрәжәгать иткән;

18) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы бинаны, корылманы Россия Федерациясе дәүләт программасына, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасына ярашлы урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир участогы бирү турындагы гариза белән әлегә бинаны, корылманы төзүгә вәкаләтле булмаган зат мөрәжәгать иткән;

19) заявка бирелгән жир кишәрлеген бирү рөхсәт ителми;

20) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир участогына карата рөхсәт ителгән куллану төре билгеләнмәгән;

21) жир участогы бирү турында гаризада күрсәтелгән жир участогы билгеле бер категориягә кертелмәгән;

22) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата аның гамәлдә булу вакыты тәмамланмаган бирелүен алдан килештерү турында Карар кабул ителде һәм жир кишәрлеген бирү турында гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән башка кеше мөрәжәгать итте;

23) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынды һәм гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген бирү максаты, мондый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендәге һәм сүтелергә тиешле дип тану сәбәпле, дәүләт яки муниципаль

	<p>ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш, мондый жир кишәрлеге алынган максатларга туры килми реконструкцияләр;</p> <p>24) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы чикләре»күчемсез милекнең дәүләт кадастры турында " гы Федераль закон нигезендә төгәлләнергә тиеш;</p> <p>25) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенең мәйданы жир кишәрлегенең урнашу схемасында, территорияне чикләү проектында яки мондый жир кишәрлеге барлыкка килгән урман кишәрлекләренең урнашуы, Чикләре, мәйданы һәм башка сан һәм сыйфат характеристикалары турындагы проект документациясендә күрсәтелгән мәйданнан ун проценттан артыграк</p> <p>26) гариза бирүче документларны тулы күләмдә тапшырмаган, яки гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар;</p> <p>27) жир участогын әйләнештән алу яки аның әйләнешкә сәләтен чикләү</p> <p>28) гамәлдәге законнар белән аны хосусыйлаштыруны тыюны билгеләү</p> <p>29) Дәүләт ихтыяжлары өчен жир участогын резервлау</p> <p>30) соралган жир кишәрлекләрендә йөкләмәләр яки өченче зат хокуклары булу</p> <p>31) документларда дәрәс булмаган (тулы булмаган) мәгълүматның булуы.</p> <p>32) жир участогы дәүләт (муниципаль) милкенә карамый.</p> <p>34) жир участогы Россия Федерациясе яки Татарстан Республикасы дәүләт милкенә карый.</p> <p>33) бинаның, корылманың, төзелеп бетмәгән объектның кадастр паспортына ярашлы рәвештә, заявка бирелгән объект, чынлыкта, соралган жир участогында урнашкан күп фатирлы торак йортның бер өлеше булып тора.</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүмат</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү кирәк түгел</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан артмаска тиеш.</p>	

мондый хезмэтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуньң максималь вакыты	Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы үтенечен теркәү вакыты	Гариза килгәннән соң бер көн эчендә	
2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен ачык булуын тәмин итүгә, мондый хезмэтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедия мәгълүматларын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә таләпләр	<p>Хәзерге урын сорауны рәсмиләштерү өчен өстәл һәм урындыклар, сорауны тутыру үрнәкләре һәм хезмэт алу өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына киртәсез керүе тәмин ителә (уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү).</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедия мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнүгә алып урнаштырыла</p>	
2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең уңайлылык һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дөүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешләре саны һәм аларның дәвамлылыгы, дөүләт хезмәте күрсәтүнең күп функцияле үзәгендә дөүләт хезмәте алу мөмкинлеге, дөүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең уңайлылык күрсәткечләре булып:</p> <p>Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспорты өчен уңайлы зонада урнашуы;</p> <p>кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>«Интернет» челтәрендә, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Аксубай муниципаль районы муниципаль берәмлегенең мәгълүмати стендларында, мәгълүмати ресурсларында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчеләргә документлар кабул иткәндә һәм тапшырганда чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаятьләр;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата дөрөс булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәте турында шикаятьләр.</p>	

	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда, муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфай зат белән гариза бирүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашуның дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмэт күрсәткәндә, документларны консультация, кабул итү һәм тапшыруны КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны гариза бирүче сайтта ала ала http://aksubayevo.tatar.ru, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮдә.</p>	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре	<p>Муниципаль хезмәтне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Законда электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза бирү каралган очракта гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http:// www.gosuslugi.ru/)</p>	

3. Административ процедураларны үтәүнең составы, эзлеклелеге һәм вакыты, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән электрон рәвештә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәгенең ерак эш урыннарында административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара сорауларны Формалаштыру һәм жибәрү;

4) муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү;

5) килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең Блок-схемасы 4 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтүне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Башкарма комитетка үзе, телефон һәм (яки) электрон почта аша, э үзара эш итү турында килешү булганда палатага мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Башкарма комитет белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән составы, тапшырылган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән Процедура кабул итү сәгәтләрәндә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: консультацияләр, тапшырылган документациянең составы, формасы һәм эчтәлеге буенча искәرمәләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче кабул итү сәгәтләрәндә шәхсэн үзе, ышанычлы зат аша яки КФҮ аша гариза бирә, әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Башкарма комитетка тапшыра.

Документлар ерак эш урыны аша бирелергә мөмкин. Ерак эш урыннары исемлеге 5 нче кушымтада китерелә.

Башкарма комитет житәкчесе исеменә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза Башкарма комитетка рәсми электрон почтага яки Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган запрос формасын тутыру юлы белән, шул исәптән шәхси кабинет аша бердәм портал яки жирле портал жибәрү юлы белән жибәрелә. Электрон рәвештә килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Башкарма комитет белгече (аралашу турында килешү булганда палата белгече), гаризалар кабул итүне алып баручы, :

гариза бирүченең шәхесен ачыклау;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документлар булу-булмавын тикшерү;

күрсәтелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документлар күчәремәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда чистартулар, язулар, сызып ташланган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Искәремәләр булмаган очракта, документларны теркәүне гамәлгә ашыручы башкарма комитет белгече (аралашу турында килешү булганда палата белгече):

махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документлар исемлегенең күчәремәсен керүче номер, муниципаль хезмәт күрсәтүне башкару вакыты һәм вакыты бирелгән документларны кабул итү датасы турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документлар кабул итүне алып баручы башкарма комитет белгече (аралашу турында килешү булганда – палата белгече) гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында гариза бирүчегә хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатучы документларны кире кайтара.

Бу пунктта билгеләнгән процедуралар:

гариза һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гариза кабул ителгәннән соң бер көн эчендә гаризаны теркәү.

Процедуралар нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (ул Вәкаләтле затка) яки гариза бирүчегә кайтарылган документларга карау өчен кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе (аларга вәкаләтле зат) гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм Башкарма комитет белгеченә жиберә.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара сорауларны Формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Башкарма комитет белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә әлеге Регламентның 2.6 пунктларында каралган запросларны электрон формада жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гариза теркәлгәннән соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: мәгълүмат бирү турында сораулар.

3.4.2. Мәгълүмат белән тәэмин итүчеләр белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән запрослар нигезендә соралган документларны (мәгълүматны) бирәләр яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрләр жиберәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәр итү).

Әлеге пунктта билгеләнгән процедураның вакыты әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү вакытына керми.

Процедуралар нәтижәсе: Башкарма комитетка жиберелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында хәбәр итү.

3.4.3. Башкарма Комитет Белгече:

гаризаны, гаризага кушылган документларны һәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән документларны сканерлый;

- әлеге Регламентның 2.7 пунктларында каралган сорауларны ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада формалаштыра һәм жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: килешүләрне тәкъдим итү турында сораулар.

3.4.4. Килешүләр тәэмин итүчеләр белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән сораулар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү буенча килештерү яки килештерүдән баш тарту турында хат (алга таба – баш тарту турында хәбәр итү) бирәләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедураның вакыты әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү вакытына керми.

Процедуралар нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү буенча килешү турында яки килешүдән баш тарту турында хат.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Башкарма комитет белгече килгән мәгълүматлар нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проекты яки хат проекты эзерли (2.9 пунктта каралган нигезләр булганда). бу регламент) баш тарту сәбәпләрен күрсәтәп;

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң 9 эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: карар проекты яки Хәбәр итү проекты.

3.5.2. Башкарма комитет житәкчәсе (ул вәкаләтле кеше) документларга экспертиза үткәрә, баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә һәм баш тарту турында карар проектына яки хат проектына кул куя.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң өч эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: имзаланган карар яки кире кагу хаты.

3.5.3. Башкарма комитет белгече имзаланган карарны яки баш тарту турында хатны теркәп бара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар документны имзалау көнендә эш сәгатъләрендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: теркәлгән карар яки кире кагу хаты

3.6. Шартнамә төзү һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәләрен бирү

3.6.1. Башкарма Комитет Белгече:

киләшү һәм акт проектын әзерли;

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң дүрт көн эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: әзерләнгән килешү һәм акт проекты.

3.6.2. Башкарма комитет житәкчәсе (ул вәкаләтле кеше) документларга экспертиза үткәрә һәм килешү һәм акт проектына кул куя.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: имзаланган килешү һәм акт проекты.

3.6.3. Башкарма Комитет Белгече

битләрне номерлый, килешү проектын тегә, битләр санын күрсәтә һәм Башкарма комитет мөһере белән килешүне һәм актны беркетә.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң 1 эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: тегелгән килешү.

3.6.4. Гариза бирүче килешү һәм акт проектларына кул куя. Башкарма комитет белгече яklar тарафыннан имзаланган килешүне килешүләрне теркәү журналында, яklar тарафыннан имзаланган актны, актларны теркәү журналында теркәп бара һәм гариза бирүчегә карарның бер экземплярның, килешүләрнең ике экземплярның, актның ике экземплярның бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткәннән соң 15 минут эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән документлар.

3.6.5. Башкарма комитет белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул иткән очракта гариза бирүчегә бирә яки почта аша жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар 3.5.4 пунктында каралган процедуралар тәмамланганнан соң башкарыла. әлеге Регламентның:

гариза бирүченең Шәхси килүе очрагында 15 минут эчендә;

бер көн эчендә җавапны почта аша жибәрү очрагында.

Процедура нәтижәсе: бирелгән (жибәрелгән) хәбәр.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮгә, КФҮнең ерак эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ аша билгеләнгән тәртиптә расланган КФҮ эш регламентына ярашлы рәвештә башкарыла.

3.7.3. КФҮДӘН муниципаль хезмәт алуга документлар кәргәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3.3-3.6.3 пунктларына ярашлы рәвештә башкарыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮгә жибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта техник хата табылса, гариза бирүче палатага тәкъдим итә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (6 нчы кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак бирелгән документ; техник хата булуын күрсәтүче юридик көчкә ия булган документлар.

Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хатаны төзәтү турында гаризаны гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә КФҮ аша бирә.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, кушымтадагы документлар белән гаризаны терки һәм аларны Башкарма комитетка тапшыра.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: Башкарма комитет белгеченә карауга жиберелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Башкарма комитет белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5, 3.6 пунктларында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алып, гариза бирүчедән (аның вәкиленән) тартып алып, үзе төзәтелгән документны бирә яки адреска жиберә гариза бирүчегә почта аша (электрон почта аша) документның оригиналын палатага тапшырганда документ алу мөмкинлеге турында хат жиберелә, анда техник хата бар.

Әлеге пункт белән билгеләнгән Процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынучыдан хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерүне, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәлсезлегенә) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү.

Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә эш алып баруны тикшерү;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларын үтәүне контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органнарының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмэт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдә гамәлләр башкаруны контрольдә тоту һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр тәртибен үтәүгә агымдагы контроль муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы башкарма комитет житәкчесе, шулай ук Башкарма комитет белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазифа регламентлары белән билгеләнә.

Тикшерү нәтижеләре буенча гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылган очракта гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы җитәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытында карамаган өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә башкармаган өчен җаваплы.

Вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәлсезлек) өчен закон нигезендә билгеләнгән тәртиптә җаваплылык тоталар.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәтү вакытында Башкарма комитет эшчәнлегенә ачык булуы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу аша башкарыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (эшсезлегенә) шикаять итүнең судка кадәрге (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә гамәлләрен (гамәлсезлеген) муниципаль берәмлекнең башкарма комитетына яки Советына судка кадәрге тәртиптә шикаять итәргә хокуклы.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирүченең соравын теркәү срогын бозу;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;
- 3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;
- 4) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;
- 5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм аларга ярашлы рәвештә кабул ителгән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районының башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;
- 6) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләүне муниципаль хезмәт күрсәткәндә таләп итү;
- 7) Башкарма комитет, Башкарма комитет вазифай затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтүдән баш тартуы яки мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән вакытын бозуы.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, муниципаль районның Аксубай районы рәсми сайты булган "Интернет" челтәрен кулланып җибәрелгә мөмкин (<http://aksubayevo.tatar.ru>), Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренә) Бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итүендә кабул ителгә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау вакыты - теркәлгәннән соң унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай заты гариза бирүчедән документларны кабул итүдә яки хаталарны төзәтүдә яки мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуны шикаять иткән очракта - теркәлгәннән соң биш эш көне эчендә шикаять бирүдән баш тарткан очракта.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) хезмэт күрсэтүче органның, хезмэт күрсэтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмэткәрнең исеме, аларның карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) шикаять ителә;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булганда), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүмат яки атама, гариза бирүченең - юридик затның кайда булуы турында мәгълүмат, шулай ук контакт телефонының номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмэткәрнең шикаять ителә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) турында мәгълүмат;

4) гариза бирүче хезмэт күрсэтүче органның, хезмэт күрсэтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмэткәрнең карары һәм гамәлләре (эшсезлеге) белән килешми торган дәлиләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә әйтелгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре кушылырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушылган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне аны биргән муниципаль хезмэт алучы имзальй.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча Башкарма комитет җитәкчесе (муниципаль район башлыгы) түбәндәге карарларның берсен кабул итә::

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталар һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару, шулай ук башка формаларда;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң бер көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма формада һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивацияле җавап җибәрелә.

5.8. Шикаять барышында яки карау нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазифаи зат шунда ук булган материалларны прокуратура органнарына җибәрә.

Кушымта

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы
Иске Илдерәк авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе

ФИО яки юридик затның исеме

« _____ » _____ 2 _____ г.

Жир участогында урнашкан биналар, корылмалар, биналар хужаларына жир кишәрлеген милеккә яки арендага бирү буенча гариза

Сезне бирүгезне сорыйм _____

түләү яки аренда өчен милек _____

Аксубай муниципаль районы адресы буенча урнашкан жир кишәрлеге аукционнар үткәрмичә, _____ авыл җирлеге, торак

пункт _____

урам _____ Д. _____,

Әлеге муниципаль хезмэт күрсәтү максатларында һәм РФ Жир кодексының 39.17 маддәсенә 1 пунктына ярашлы рәвештә түбәндәге мәгълүматларны җиткерәм::

1. Фамилия, исем һәм (булганда) ата исеме (граждан өчен) _____

2. Гариза бирүченең яшәү урыны (граждан өчен)

—

3. Гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ реквизитлары (граждан өчен)

4. Юридик затның исеме _____

5. Юридик затның кайда булуы _____

6. Юридик затның ОГРН _____

7. Гариза бирүченең ИНН (гариза бирүче чит ил юридик заты булган очраклардан тыш)

8. Жир кишәрлегенең кадастр номеры 16: 03: _____ : _____
РФ ЗК каралган нигезләр арасынан жир участогы бирү нигезе (2 нче кушымтаны карагыз) _____

9. Дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алу турында карар реквизитлары (әгәр жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлеге урынына бирелә икән) _____

10. Жир кишәрлеген куллануның максаты _____

11. Территориаль планлаштыру документын һәм (яисә) территорияне планлаштыру проектын раслау турындагы карарның реквизитлары (әгәр жир участогы күрсәтелгән документ һәм (яисә) проектта каралган объектларны урнаштыру өчен бирелә икән)

12. Соралган жир участогы барлыкка килгән яки аның чикләре элге карар нигезендә төгәлләнгән очракта жир участогы бирүне алдан килештерү турында карар реквизитлары _____

13. Почта адресы _____

14. Мөрәжәгать итүче белән элемтә өчен электрон почта адресы _____

15. Элемтә телефоннары _____

Үземнең ризалыгымны, шулай ук үзем тәкъдим иткән затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режим, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итү.

Бу хакта раслыйм: белдерүдә кертелгән, Минем шәхескә һәм мин тәкъдим иткән кешегә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар ышанычлы. Гаризага кушылган Документлар (Документлар сканкопияләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырылган вакытта бу документлар гамәлдә һәм ышанычлы мәгълүматлар үз эченә ала.

Мөрәжәгать итүче әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү процедурасы һәм сроклары турында мәгълүмат һәм әлеге муниципаль хезмәт турында мәгълүматны «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәренәң "http://aksubayevo.tatar.ru" адресы буенча Аксубай муниципаль районының рәсми сайтында алу мөмкинлегенә белән танышты

Муниципаль телефон аша бирелгән хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (_____)
(имза (юридик зат өчен мөһер) (Ф. и. о.)

Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителергә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә

- 1) РФ ЗК 39.17 пункттында каралган мәгълүматларны күрсәтеп гариза:
- 2) гариза бирүченең жир кишәрлеген аукционнар үткәrmичә сатып алу хокукын раслаучы документлар һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән исемлектә каралган документлар, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә вәкаләтле органга тапшырылырга тиешле документлардан тыш (3 нче кушымтаны карагыз);
- 3) гариза бирүченең вәкаләтләрен раслаучы документ, әгәр дә жир участогы бирү турында гариза белән гариза бирүченең вәкиле мөрәжәгать итә икән;
- 4) әгәр гариза бирүче чит ил юридик заты булса, чит ил дәүләтенәң законнары нигезендә юридик затны дәүләт теркәве турындагы документларны рус теленә расланган тәржемә итү;
- 5) гражданнар тарафыннан оештырылган коммерцияле булмаган оешма тарафыннан эзерләнгән, әгәр дә жир участогы бирүне алдан килештерү турында яки әлеге оешмага бакчачылык яки бакчачылык алып бару өчен жир участогы бирү турында гариза бирелгән булса, аның эгъзалары исемлегенә.
- 6) шәхесне раслаучы документлар;
- 7) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр гариза бирүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);
- 8) юридик затның оештыру документларының күчермәләре

Жир кишәрлегенә бирүне алдан килештерү турында карар булганда:

- 1) югарыда күрсәтелгән таләпләр һәм жир участогы бирүне алдан килештерү турында карар реквизитлары күрсәтелгән гариза;
- 2) шәхесне раслаучы документлар;
- 3) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр гариза бирүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);
- 4) юридик затның оештыру документларының күчермәләре

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе А. Ф. Горбуновка

ФИО яки юридик затның исеме

Гариза бирүченең яшәү урыны (юридик яки почта адресы)

Хэбэр

Кадастр номеры булган жир кишэрлегендә 16:03: _____ : _____ адресы:
 Аксубай муниципаль районы, _____ авыл
 жирлеге, торак пункт _____, урам _____,
 Д. _____ түбэндәге күчәмсез милек объектлары (биналар, корылмалар яки биналар)бар:
 1. _____ кадастр номеры белән
 16:03: _____ : _____ адресы: Аксубай муниципаль районы,
 _____ авыл жирлеге, торак
 пункт _____, урам _____, Д. _____
 2. _____ кадастр номеры белән
 16:03: _____ : _____ адресы: Аксубай муниципаль районы,
 _____ авыл жирлеге, торак
 пункт _____, урам _____, Д. _____
 3. _____ кадастр номеры белән
 16:03: _____ : _____ адресы: Аксубай муниципаль районы,
 _____ авыл жирлеге, торак
 пункт _____, урам _____, Д. _____

_____ имза (юридик мөһер.зат)

Кушымта № 2

Милек хокукында жир кишэрлеген торглар үткәрмичә сату юлы белән бирү нигезләре:
 ияр. РФ ЗК 39.3 ст. 2 п.

2. Сатулар үткәрмичә сату гамәлгә ашырыла:

б) әлеге Кодексның 39.20 статьясында каралган очрақларда биналар, корылмалар, мондый биналар милекчеләре урнашкан жир кишәрлекләре;

Торглар үткәрмичә генә жир кишәрлеге бирү нигезләре

Аренда хокукында

ияр. 9 п. 2 ст. 39.6 РФ ЗК

2. Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген арендау шартнамәсе түбәндәгеләр биргән очрақта торглар үткәрмичә төзелә:

9) әлеге күчемсез мөлкәт объектлары хужалык карамагындагы хокукта яисә әлеге Кодексның 39.20 статьясында каралган очрақларда оператив идарә итү хокукында бирелгән биналар, корылмалар, биналар, корылмалар милекчеләренә һәм (яисә) затларга урнашқан жир кишәрлеге.

Кушымта №3

Россия Икътисади үсеш министрлыгының 2015 елның 12 гыйнварындагы 1 номерлы боерыгы белән расланган, аукционнар үткәрмичә жир участогы сатып алуга гариза бирүченең хокукын раслаучы документлар исемлеге

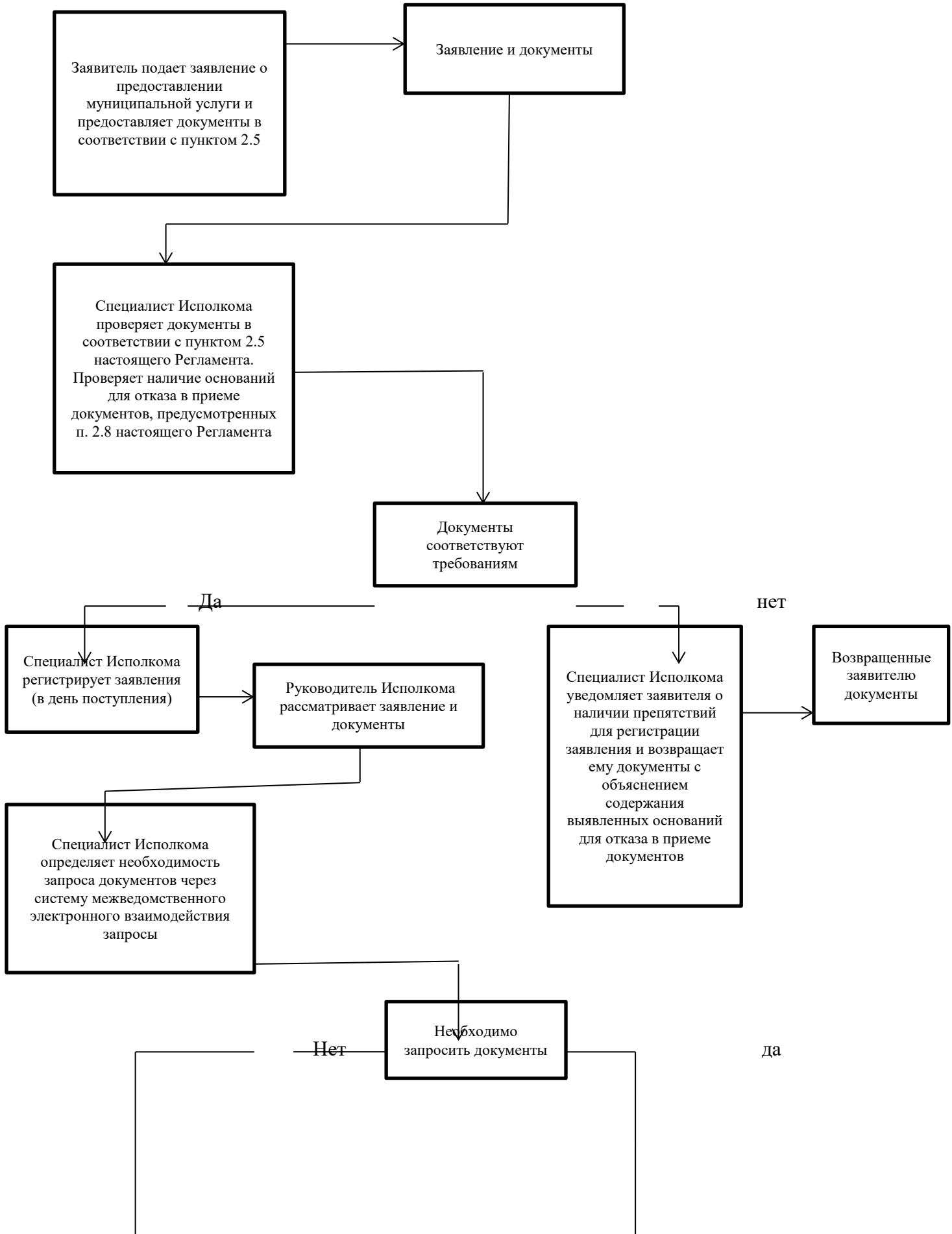
п/п	Сатулар үткәрмичә жир участогы бирү нигезе	Жир кишәрлеген бушлай яки түләүле бирү хокукы төре	Мөрәжәгат ы итүче	Жир кишәрлеге	Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлеген торглар үткәрмичә сатып алу хокукын раслый торган һәм жир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризага теркәлә торган документлар
.	<p align="center">Жир кодексының 39.3 статьясының 2 пунктының 6 пунктчасы</p> <p>әлеге Кодексның 39.20 статьясында каралган очракларда биналар, корылмалар, мондый биналар милекчеләренә, корылмалар яисә алардагы урыннар урнашкан жир кишәрлекләре;</p>	Түләү өчен милеккә	Бина, корылма яисә бина милекчесе	Бина, корылма урнашкан жир кишәрлеге	<p>Мөрәжәгать итүченең бинага, корылмага яисә бинага хокукын раслаучы (билгеләүче) документ, әгәр мондый бинага хокук, корылма йә бина ЕГРП-га теркәлмәгән булса</p> <p>Әгәр мондый жир кишәрлегенә хокук ЕГРП-га теркәлмәгән булса, сорала торган жир кишәрлегенә мөрәжәгать итүченең хокукларын таныклаучы (билгели торган) документ</p> <p>сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан барлык биналар, корылмалар исемлеген үз эченә алган мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүчеләргә) аларның кадастр (шартлы, инвентарь) номерларын һәм адреслы ориентирларын күрсәтеп хәбәр итү</p> <p>*сорала торган жир кишәрлегенә кадрлар паспорты йә сорала торган жир кишәрлеге турында кадастр өземтәсе</p> <p>*сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан бинаның, корылманың кадрлар паспорты</p>

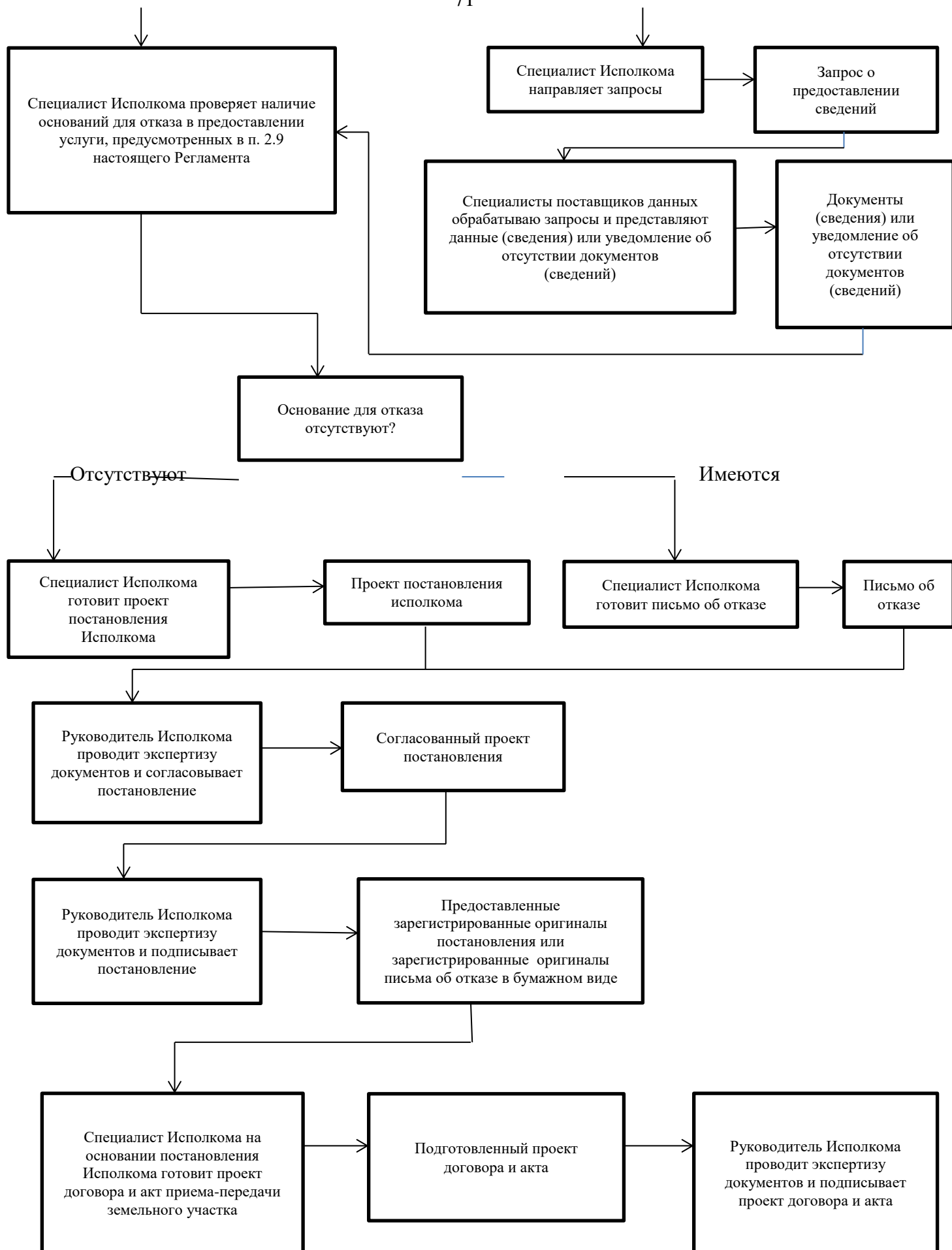
					<p>*урынның кадрлар паспорты, бина милекчесе мөрәжәгать иткән очракта, сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан бинада, корылмада</p> <p>*Сатып алына торган жир кишәрлегенә һәм анда урнашкан күчәмсез мөлкәт объектларына хокуклар турында ЕГРП-дан өземтә йә соратыла торган белешмәләрнең ЕГРП-да булмавы турында хәбәрнамә</p> <p>*Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p> <p>*Индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан гариза бирүче булган шәхси эшкуар турында өземтә</p>
--	--	--	--	--	--

2.	<p>Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 9 пунктчасы</p> <p>әлеге күчәмсез мөлкәт объектлары хужалык карамагындагы хокукта яисә әлеге Кодексның 39.20 статьясында каралган очрақларда оператив</p>	арендага	<p>Бинаның, корылмаларның, биналарның милекчесе һәм (яисә) әлеге күчәмсез милек объектлары хужалык алып бару хокукында яисә Жир кодексының 39.20 статьясында каралган очрақларда оператив идарә итү</p>	<p>Биналар, корылмалар урнашкан жир кишәрлеге</p>	<p>Мөрәжәгать итүченең бинага, корылмага хокукларын раслый торган (билгели торган) документлар, әгәр мондый бинага хокук, корылма ЕГРП-га теркәлмәгән булса</p> <p>Әгәр мондый жир кишәрлегенә хокук ЕГРП-га теркәлмәгән булса, мөрәжәгать итүченең сорала торган жир кишәрлегенә хокукларын таныклаучы (билгели торган) документлар</p> <p>сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан барлык биналар, корылмалар исемлеген үз эченә алган мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүчеләрнең) хәбәр итүе, аларның кадастр (шартлы, инвентарь) номерларын һәм адреслы ориентирларын күрсәтеп.</p>
----	--	----------	---	---	---

	идарэ хокукында бирелгэн биналар, корылмалар, биналар, корылмалар милекчеләре һәм (яисә) затларга урнашкан жир кишәрлеге;		хокукында бирелгэн зат		<p>*сорала торган жир кишәрлегенә кадрлар паспорты йә сорала торган жир кишәрлеге турында кадастр өземтәсе</p> <p>*Сатып алына торган жир кишәрлегенә хокуклар турында ЕГРП-дан өземтә яисә күрсәтелгән жир кишәрлегенә теркәлгән хокуклар турында соратып алына торган белешмәләренә булмавы турында уведомление</p> <p>*Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>
--	---	--	------------------------	--	---

МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ КҮРСӘТУ БУЕНЧА ГАМӘЛЛӘР ЭЗЛЕКЛЕЛЕНЕНЕҢ БЛОК-СХЕМАСЫ







Татарстан Республикасы _____
 муниципаль районы
 Башкарма комитет
 житәкчесенә

Гариза

техник хатаны төзәтү турында

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә ясалган хата турында хәбәр итәм

(хезмәт атамасы)

язылды: _____

Дерес мәгълүмат: _____

Техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны кушам:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта мондый карар җибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына җибәрү аша: _____;

почта аша җибәрелгән кәгазьдә расланган күчermә рәвешендә: _____.

Үземнең ризалыгымны, шулай ук үзем тәкъдим иткән затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, тушлау, саклау, төгәлләү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, режим.

Бу хакта раслыйм: белдерүдә кертелгән, Минем шәхескә һәм мин тәкъдим иткән кешегә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар ышанычлы. Гаризага кушылган документлар (документлар күчermәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырылган вакытта бу документлар гамәлдә һәм ышанычлы мәгълүматлар үз эченә ала.

Муниципаль телефон аша бирелгән хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (дата)

_____ (имза)

(_____)
(Ф.И.О.)

Кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфай затларның реквизитлары,

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл җирлеге башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	44730	aksuba@tatar.ru
Башкарма комитет житәкчесе урынбасары	44730	aksuba@tatar.ru

Кушымта 4
Иске Илдерәк авыл жирлеге башкарма
комитеты карарына
03.08.2017 ел №15

Шәхси торак төзелеше өчен гражданнарға милек (аренда) итеп жир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Иске Илдерәк авыл жирлеге» муниципаль берәмлегенең муниципаль милкендә булган жир кишәрлеген торак пункт чикләрендә шәхси торак төзелеше өчен гражданнарға милеккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү).

1.2. Муниципаль хезмэт алучылар: физик затлар (алга таба - гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмэт күрсәтелә:

– Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Иске Илдерэк авыл жирлеге башкарма комитеты (алга таба-Башкарма комитет) тарафыннан «Иске Илдерэк авыл жирлеге» муниципаль берәмлегенң муниципаль милкендәге жир кишәрлекләренә карата;

1.3.1. Аксубай муниципаль районы Иске Илдерэк авыл жирлеге Башкарма комитетының белешмә телефоннары урнашкан урын:

Иске Илдерэк	Аксубай муниципаль районы, Иске Илдерэк авылы, Совет урамы, 13 йорт	4-47-30
--------------	--	---------

Эш графигы:

Иске Илдерэк авыл жирлеге башкарма комитеты:

Дүшәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

Сишәмбе-жомга: 8.00 дән 16.00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

1.3.2. Муниципаль районның рәсми сайтының адресы «Интернет "мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәндә(алга таба - "Интернет" чөлтәрә) <http://aksubayevo.tatar.ru>.

1.3.3. Муниципаль хезмэт турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмэт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмати стендлар аша; мәгълүмати стендларда урнаштырыла торган мәгълүмат үз эченә пунктларда (пунктчаларда) булган муниципаль хезмэт турында мәгълүматны ала.) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлеге Регламентның;

2) муниципаль районның рәсми сайтында Интернет чөлтәрә аша <http://aksubayevo.tatar.ru>.

3) Татарстан Республикасы дөүлэт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дөүлэт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта:

телдән мөрәжәгать иткәндә шәхсән яки телефон аша;

язмача мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон формада – Татарстан Республикасы Дөүлэт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (<http://uslugi.tatar.ru/>) яки дөүлэт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>) буенча.

1.3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат башкарма комитет белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү:

Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 30.11.1994 по 51-ФЗ (алга таба-РФ ГК) (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 05.12.1994, по 32, 3301 маддә);

Россия Федерациясенң 25.10.2001 елгы 136-ФЗ номерлы Жир кодексы (алга таба – РФ ЗК) (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 29.10.2001, по 44, 4147 статья);

"Жир төзелеше турында" 2001 елның 18 июнендәге 78-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 78-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 25.06.2001, по 26, 2582 статья);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар Жыены, 06.10.2003, по 40, 3822 статья);

«Дөүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар Жыены, 02.08.2010, №31, 4179 статья);

«Россия Федерациясе Жир кодексына һәм Россия Федерациясенң аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 23.06.2014 елның 171-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 171-ФЗ номерлы Федераль закон)

Россия Федерациясе Икътисади үсеш министрлыгының 2015 елның 12 гыйнварындагы 1 номерлы боерыгы «гариза бирүченең жир кишәрлеген сатусыз сатып алу хокукын раслаучы документлар исемлеген раслау турында» (алга таба-1 номерлы боерык)

ТР Жир кодексының 10.07.1998 ел, № 1736 (алга таба – ТР ЗК) (Татарстан Республикасы, № 10-11, 22.01.2005);

«Татарстан Республикасы муниципаль районнарының жирле үзидарә органнарына дәүләт милке чикләнмәгән жир кишәрлекләре белән идарә итү буенча Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында " 26.12.2015 №109-ТР3 Татарстан Республикасы законы (алга таба-ТР Законы № 109-ТР3);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында " 28.07.2004 № 45-ТР3 Татарстан Республикасы законы белән (алга таба-ТР Законы № 45-ТР3) (Татарстан Республикасы, № 155-156, 03.08.2004);

Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлеге Уставы, ТР Аксубай муниципаль районы вәкиллеке органының 31.08.2010 ел, № 12 карары белән расланган (алга таба – Устав);

Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлеге Советының 2011 елның 12 декабрдәге 18 номерлы карары белән расланган Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлеге башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба-ИК турында Нигезләмә);

1.5. Бу Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

күпфункцияле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәгенең ерак эш урыны-муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, мөрәжәгать итүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

техник хата муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан ясалган хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яки моңа охшаш хата) һәм документка кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтижәсе) мәгълүмат кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән.

Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дип муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлатыла (2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясының 2 пункты). Гариза мәжбүри мәгълүматны күрсәтеп тутырыла (2 нче кушымта)

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләрнең атамасы	Стандарт таләпләрнең эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Торак пункт чикләрендә индивидуаль торак төзелеше өчен жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирү	ст. 39.17, 39.14, 39.18 ЗК РФ
2.2. Муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	Башкарма комитет	Положение об ИК
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе тасвирламасы	<p>1. Жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирү турындагы карар (алга таба - карар)</p> <p>2. Жир кишәрлеген сатып алу (арендалау) шартнамәсе (алга таба - шартнамә)</p> <p>3. Жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты (алга таба - акт) яки хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат (алга таба - хат)</p>	подп. 3 п. 1 ст. 39.1, подп. 7 п. 1 ст. 39.14, подп. 1 п. 5 ст. 39.18 ЗК РФ
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты	<p>Гариза кәргән көннән соң 22 эш көне эчендә сорала торган жир кишәрлеген бирү турында гаризалар кабул итү срогын да кертәп (игълан ителгән вакыттан алып 30 календарь көн эчендә) һәм әлеге административ регламентның 3 нче бүлегендә әлеге муниципаль хезмәтне бирү срогына кәргән процедураларны исәпкә алмыйча, мәгълүмати хәбәрне бастырып чыгару.</p> <p>Карар, шартнамә һәм акт эзерләү - мәгълүмати хәбәр буенча гаризаларны кабул итү срогы тәмамлангандан соң, әлеге административ регламентның 3 нче бүлегендә бирү срогы әлеге муниципаль хезмәтне күрсәтү срогына кәргән процедураларны исәпкә алмыйча, 13 эш көне.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан акча күчәрүгә киткән вакыт муниципаль хезмәт күрсәтү срогына керми.</p>	п. 5 ст. 39.17, п. 1 ст. 39.18 ЗК РФ
2. 5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон чыгару яки башка норматив хокукый актларга ярашлы рәвештә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тәкъдим	<p>1) РФ ЗК 39.17 пункттында каралган мәгълүматларны күрсәтәп гариза (кара: по 1 кушымта):</p> <p>1.1) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме, яшәү урыны һәм гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ реквизитлары (гражданин өчен);</p>	ст. 39.17 ЗК РФ; п. 26 ст. 34 Федерального закона № 171-ФЗ; подп.1,4-6 пункта 2 ст.39.15, п. 2 ст. 39.17 ЗК РФ, приказ № 1

<p>ителергә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1.2) гариза бирүченең исеме һәм кайда булуы (юридик зат өчен), шулай ук юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затның дәүләт теркәве турында язманың Дәүләт теркәү номеры, салым түләүченең идентификацион номеры, әгәр гариза бирүче чит ил юридик заты булса,;</p> <p>1.3) соралган жир кишәрлегенең кадастр номеры;</p> <p>1.4) РФ ЗК каралган нигезләр арасынан аукционнар үткәрмичә жир участогы бирү нигезе (кара: по 1 кушымта);</p> <p>1.5) әгәр дә гариза бирүчегә жир участогы бирү берничә төр хокукларда рөхсәт ителсә, гариза бирүче жир участогы сатып алырга тели торган хокук төре;</p> <p>1.6) әгәр жир участогы дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган жир участогы урынына бирелә икән, дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир участогын алу турында карар реквизитлары;</p> <p>1.7) жир кишәрлеген куллануның максаты;</p> <p>1.8) әлеге документ һәм (яки) әлеге проектта каралган объектларны урнаштыру өчен жир участогы бирелгән очракта территориаль планлаштыру документын һәм (яки) территорияне планлаштыру проектын раслау турында карар реквизитлары;</p> <p>1.9) соралган жир участогы барлыкка килгән яки аның чикләре әлеге карар нигезендә төгәлләнгән очракта жир участогы бирүне алдан килештерү турында карар реквизитлары;</p> <p>2) Жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турындагы карарның күчermәсе, әгәр мондый карар башка вәкаләтле орган тарафыннан кабул ителгән булса (гариза бирүченең жир кишәрлеген аукционнар үткәрмичә сатып алу хокукын раслаучы һәм Россия Федерациясә Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән исемлектә каралган документлар, вәкаләтле органга ведомствоара мөгълумати тәртиптә тапшырылырга тиешле документлардан тыш үзара бәйләнеш (2 нче кушымтаны карагыз));</p> <p>3) гариза бирүченең вәкаләтләрән раслаучы документ, әгәр дә жир участогы бирү турында гариза белән гариза бирүченең вәкиле мөрәжәгать итә икән;</p> <p>4) шәхесне раслаучы документлар;</p>	
--	--	--

	<p>5) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр гариза бирүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);</p> <p>Жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында карар булганда:</p> <p>1) югарыда күрсәтелгән таләпләр һәм жир участогы бирүне алдан килештерү турында карар реквизитлары күрсәтелгән гариза;</p> <p>2) әгәр мондый карар башка вәкаләтле орган тарафыннан кабул ителгән булса, жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турындагы карарның күчәрмәсе (гариза бирүченең жир кишәрлеген аукционнар үткәрмичә сатып алу хокукын раслаучы һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән исемлектә каралган документлар, вәкаләтле органга ведомствоара мәгълүмати тәртиптә тапшырылырга тиешле документлардан тыш үзара бәйләнеш (2 нче кушымтаны карагыз));</p> <p>3) шәхесне раслаучы документлар;</p> <p>4) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр гариза бирүче исеменнән вәкил эш итсә);</p>	
<p>2.6. Жирле үзидарә дәүләт органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына:</p> <p>1) күчәрсез милеккә хокукларның һәм аның белән килешүләрнең бердәм дәүләт реестрыннан (күчәрсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында гомуми кулланышта булган мәгълүматлар) (гариза бирүченең нинди дә булса хокукында булган күчәрсез милек объекты урнашкан жир участогы барлыкка килгән очракта бина, корылма, корылмага хокуклар турында) Өземтә;</p> <p>2) күчәрсез милеккә хокукларның һәм аның белән килешүләрнең бердәм дәүләт реестрыннан (күчәрсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында гомуми кулланышта булган мәгълүматлар) (жир участогына хокуклар турында) Өземтә;</p> <p>3) күчәрсез милек объектының кадастр паспорты;</p> <p>4) »* " билгесе белән 2 нче кушымта буенча өстәмә документлар</p> <p>5) жир участогы бирүне алдан килештерү турында карар соравы (гаризада реквизитлар күрсәтелгән очракта)</p>	<p>приказ № 1</p>
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен килештерү таләп ителә</p>	<p>Жир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата сорала торган мәйдан жир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре</p>	

торган һәм муниципаль хезмэт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге	министрлығының «Аксубай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге белән үзара хезмәттәшлеге турындагы Килешүгә ярашлы Килешү каралган очракта, Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлығының жир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүне Килештерү	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>1) Документларны тиешенчә тапшырмау;</p> <p>2) тәкъдим ителгән документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>3) гаризада һәм гаризага кушылган документларда килешмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыян бар;</p> <p>4) документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p> <p>5) белдерүдә мәгълүматның булмавы:</p> <p>5.1) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме, яшәү урыны һәм гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ реквизитлары (граждан өчен);</p> <p>5.2) гариза бирүченең исеме һәм урнашкан урыны (юридик зат өчен), шулай ук юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затның дәүләт теркәве турында язманың Дәүләт теркәү номеры, салым түләүченең идентификацион номеры, гариза бирүче чит ил юридик заты булган очраклардан тыш;</p> <p>5.3) соралган жир кишәрлегенең кадастр номеры;</p> <p>5.4) РФ ЗК каралган нигезләр арасыннан сатулар үткәрмичә жир участогы бирү нигезе;</p> <p>5.5) гариза бирүчегә жир участогы бирү берничә төр хокукларда рөхсәт ителсә, гариза бирүче жир участогы сатып алырга теләгән хокук төре;</p> <p>5.6) эгәр жир участогы дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган жир участогы урынына бирелә икән, дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир участогын алу турында карар реквизитлары;</p> <p>5.7) жир кишәрлеген куллану максаты;</p> <p>5.8) <i>әлеге документ һәм (яки) әлеге проектта каралган объектларны урнаштыру өчен жир участогы бирелгән очракта территориаль планлаштыру документын һәм (яки) территорияне планлаштыру проектын раслау турында карар реквизитлары;</i></p>	подп. 10 п. 2 ст. 39.3, подп. 15 п. 2 ст.39.6 ЗК РФ п. 3 ст. 39.17 ЗК РФ

	<p>5.9) соралган жџир участогы барлыкка килгэн яки анын чиклэре элге карар нигезендэ тэгаллэнгэн очракта жџир участогы бирүне алдан килештеру турында карар реквизиитлары;</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсэтүне туктату яки кире кагу өчен нигезлэрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмэт күрсэтүне туктату өчен нигезлэр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жџир кишэрлегенэ карата суд бэхэсе булу 2. Муниципаль хезмэт 2.7 пунктта каралган килешүлэр алынганчы туктатыла. муниципаль хезмэт күрсэтүнең элге регламенты. <p>Баш тарту өчен нигезлэр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) жџир участогы бирү турында гариза белэн жџир законнары нигезендэ жџир участогы сатып алу хокукына ия булмаган кеше мөрэжэгать иткэн; 2) жџир участогы бирү турындагы гаризада күрсэтелгэн жџир участогы даими (сроксыз) файдалану, түлэүсез файдалану, гомерлеккэ мирас итеп алынган милек яки аренда хокукында бирелгэн, эгэр жџир участогы бирү турында гариза белэн элге хокук иясе мөрэжэгать иткэн яки РФ ЗК 39.10 статьясының 2 пунктындагы 10 пунктчасы нигезендэ жџир участогы бирү турында гариза бирелгэн булса; 3) жџир кишэрлеге бирү турындагы гаризада күрсэтелгэн жџир кишэрлеге гражданнар тарафыннан бакчачылык, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару яки шэхси торақ төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзлештерү өчен оештырылган коммерцияле булмаган оешмага бирелгэн, эгэр жџир кишэрлеге гомуми файдаланудагы мөлкэткэ карый икэн, элге коммерцияле булмаган оешма эгъзасының яки элге коммерцияле булмаган оешманың гаризасы белэн мөрэжэгать итү очракларыннан тыш; 4) жџир участогы бирү турындагы гаризада күрсэтелгэн жџир участогында гражданнарга яки юридик затларга караган бина, корылма, төзелеп бетмэгэн төзелеш объекты урнашкан, эгэр корылма (шул исэптэн төзелеше тэмамланмаган корылма) жџир участогында сервитут шартларында яки жџир участогында РФ ЗК 39.36 статьясының 3 пунктында каралган объект урнаштырылган булса, бу жџир кишэрлеген файдалануга комачауламый яисэ бу биналарның, корылмаларның, алардагы биналарның, төзелеп бетмэгэн объектның хужасы жџир кишэрлеге бирү турында гариза белэн мөрэжэгать итте; 	<p>ст.39.16, подп. 1 п. 7 ст. 39.18 ЗК РФ</p>

5) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогында дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән төзелеш объекты урнашкан, әгәр корылма (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылма) жир участогында сервитут шартларында урнаштырылса яки жир участогы бирү турында гариза белән әлеге биналарның, корылмаларның, алардагы биналарның, әлеге объектның Хокук иясе мөрәжәгать иткән булса төзелеп бетмәгән;

6) жир участогы бирү турында гаризада күрсәтелгән жир участогы әйләнештән алынган яки әйләнештә чикләнгән һәм аны бирү жир участогы бирү турында гаризада күрсәтелгән хокук белән рөхсәт ителми;

7) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен, әгәр гариза бирүче Жир кишәрлеген милеккә бирү турында гариза белән, даими (сроксыз) файдалануга яки жир кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән мөрәжәгать иткән булса, жир кишәрлеген резервлау турындагы карарның гамәлдә булу вакытыннан артыграк вакытка түләүсез файдалану, жир кишәрлеге бирү очрагынан тыш резервлау максатлары өчен;

8) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге төзелгән территорияне үстерү турында башка зат белән килешү төзелгән территория чикләрендә урнашкан, жир кишәрлеге бирү турында гариза белән бина, корылма, алардагы биналар, төзелеп бетмәгән төзелеш объекты хужасы яки шундый жир кишәрлегенң Хокук иясе мөрәжәгать иткән очрактан тыш;

9) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән территория чикләрендә урнашкан, яки жир участогы башка зат белән территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү төзелгән жир участогынан төзелгән, әгәр мондый жир участогы федераль эһәмияттәге объектларны, төбәк эһәмиятендәге объектларны яки жирле эһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм мондый жир участогына мөрәжәгать иткән кеше, күрсәтелгән объектларны төзү буенча вәкаләтле вәкил;

	<p>10) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яки төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документациягә ярашлы рәвештә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән, жир кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән зат мөрәжәгать иткән очрактардан тыш, аның белән территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яки төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән, ул әлеге кешенең күрсәтелгән объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тотат;</p> <p>11) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы аукцион предметы булып тора, аны үткөрү турында хәбәр итү РФ ЗК 39.11 статьясының 19 пунктына ярашлы урнаштырылган;</p> <p>12) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ ЗК 39.11 статьясының 4 пунктсындагы 6 пунктчасында каралган, аны сату буенча аукцион үткөрү яки аны арендага алу шартнамәсен төзү хокукына, мондый жир кишәрлеге РФ ЗК 39.11 статьясының 4 пунктчасындагы 4 пунктчасы нигезендә төзелгән һәм вәкаләтле орган тарафыннан РФ ЗК 39.11 маддәсенең 8 пунктында каралган нигезләр буенча әлеге аукционны үткәрүдән баш тарту;</p> <p>13) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогына карата РФ ЗК 39.18 статьясының 1 пунктсындагы 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару яки крестьян (фермер) хужалыгы тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир участогы бирү турында хәбәр бастырылган һәм урнаштырылган;</p> <p>14) жир кишәрлеген рөхсәт ителгән куллану жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген куллану максатларына туры килми, территорияне планлаштыруның расланган проектына ярашлы рәвештә линия объекттын урнаштыру очрактарыннан тыш;</p> <p>15) сорала торган жир участогы, РФ ЗК 39.10 статьясының 2 пунктсындагы 10 пунктчасы нигезендә жир участогы бирү турында</p>	
--	--	--

гариза бирелгән очракта, Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча кулланылмый торган жир участоклары исемлегенә кертелмәгән;

16) гражданнар тарафыннан бакчачылык, бакчачылык алып бару өчен оештырылган коммерцияле булмаган оешмага жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы майданы федераль закон нигезендә билгеләнгән чик күләменнән артып китә;

17) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы территорияне планлаштыруның расланган документларына һәм (яки) территорияне планлаштыру буенча документациягә ярашлы рәвештә федераль эһәмияттәге объектларны, төбәк эһәмиятендәге объектларны яки жирле эһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир участогы бирү турындагы гариза белән әлеге объектларны төзүгә вәкаләтләнмәгән зат мөрәжәгать иткән;

18) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы бинаны, корылманы Россия Федерациясе дәүләт программасына, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасына ярашлы урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир участогы бирү турындагы гариза белән әлеге бинаны, корылманы төзүгә вәкаләтле булмаган зат мөрәжәгать иткән;

19) заявка бирелгән жир кишәрлеген бирү рөхсәт ителми;

20) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир участогына карата рөхсәт ителгән куллану төре билгеләнмәгән;

21) жир участогы бирү турында гаризада күрсәтелгән жир участогы билгеле бер категориягә кертелмәгән;

22) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата аның гамәлдә булу вакыты тәмамланмаган бирелүен алдан килештерү турында Карар кабул ителде һәм жир кишәрлеген бирү турында гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән башка кеше мөрәжәгать итте;

23) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынды һәм гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген бирү максаты, мондый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендәге һәм сүтелергә тиешле дип тану сәбәпле, дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар

өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш, мондый жир кишәрлеге алынган максатларга туры килми реконструкцияләр;

24) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы чикләре»күчемсез милекнең дәүләт кадастры турында "гы Федераль закон нигезендә төгәлләнергә тиеш;

25) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенң мәйданы жир кишәрлегенң урнашу схемасында, территорияне чикләү проектында яки мондый жир кишәрлеге барлыкка килгән урман кишәрлекләренң урнашуы, Чикләре, мәйданы һәм башка сан һәм сыйфат характеристикалары турындагы проект документациясендә күрсәтелгән мәйданнан ун проценттан артыграк

26) башка гражданның, крестьян (фермер) хужалыкларының аукционда катнашу нияте турында гаризалары басылып чыккан көннән алып утыз көн эчендә кергән очракта, вәкаләтле орган әлеге гаризалар кергән көннән алып бер атна эчендә жир кишәрлеген аукцион үткәргичә бирүдән баш тарту һәм сату буенча аукцион үткәрү турында Карар кабул итә жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән максатлар өчен жир кишәрлеген арендау килешүен төзү хокукына аукцион;

27) гариза бирүче документларны тулы күләмдә тапшырмаган, яки гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәҗә булмаган мәгълүмат бар;

28) жир участогын эйләнештән алу яки аның эйләнешкә сәләтен чикләү

29) гамәлдәге законнар белән аны хосусыйлаштыруны тыюны билгеләү

30) дәүләт ихтыяжлары өчен жир участогын резервлау

31) соралган жир кишәрлекләрендә йөкләмәләр яки өченче зат хокуклары булу

32) документларда дәрәҗә булмаган (тулы булмаган) мәгълүматның булуы.

33) жир участогы дәүләт (муниципаль) милкенә карамый.

34) жир участогы Россия Федерациясе яки Татарстан Республикасы дәүләт милкенә карый.

	35) бинаның, корылманың, төзелеп бетмәгән объектның кадастр паспортына ярашлы рәвештә, заявка бирелгән объект, чынлыкта, соралган жир участогында урнашкан күп фатирлы торак йортның бер өлеше булып тора.	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүмат	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү кирәк түгел	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы үтенечен теркәү вакыты	Гариза килгәннән соң бер көн эчендә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен ачык булуын тәмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедия мәгълүматларын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә таләпләр	Хәзерге урын сорауны рәсмиләштерү өчен өстәл һәм урындыклар, сорауны тутыру үрнәкләре һәм хезмәт алу өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына киртәсез керүе тәмин ителә (уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгәнлеген исәпкә алып урнаштырыла	

<p>2.15 муниципаль хезмәтнең ачыклығы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылығы, дәүләт хезмәтен күпфункцияле үзәктә алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең уңайлылык күрсәткечләре булып: Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспорты өчен уңайлы зонада урнашуы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; «Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Аксубай муниципаль районы муниципаль берәмлегенең мәгълүмати стендларында, мәгълүмати ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана: гариза бирүчеләргә документлар кабул иткәндә һәм тапшырганда чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаятьләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата дәрәс булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәте турында шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай зат белән гариза бирүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашуның давамлылығы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, документларны консультация, кабул итү һәм тапшыруны КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны гариза бирүче сайтта ала ала http://aksubayevo.tatar.ru, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮдә.</p>	
<p>2.16. Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү үзгәртүләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p>	

	<p>Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү законда каралган очракта, гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яисә Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.</p>	
--	--	--

3. Административ процедураларны үтәүнең составы, эзлеклелеге һәм вакыты, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән электрон рәвештә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәгенең ерак эш урыннарында административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара сорауларны Формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү;
- 5) килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең Блок-схемасы 3 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтүне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Башкарма комитетка үзе, телефон һәм (яки) электрон почта аша, ә үзара эш итү турында килешү булганда палатага мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Башкарма комитет белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән составы, тапшырылган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә. Элеге пункт тарафыннан билгеләнгән Процедура кабул итү сәгәтләрәндә башкарыла. Процедура нәтижәсе: консультацияләр, тапшырылган документациянең составы, формасы һәм эчтәлеге буенча искәрмәләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче кабул итү сәгәтләрәндә шәхсэн үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша мәжбүри мәгълүматлар күрсәтеп гариза бирә (1 нче кушымта), элеге регламентның 2.5 пункты нигезендә Документлар Башкарма комитетка тапшырыла.

Документлар ерак эш урыны аша бирелергә мөмкин. Ерак эш урыннары исемлеге 4 нче кушымтада китерелә.

Башкарма комитет житәкчесе исеменә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза Башкарма комитетка рәсми электрон почтага яки Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган запрос формасын тутыру юлы белән, шул исәптән шәхси кабинет аша бердәм портал яки жирле портал жибәрү юлы белән жибәрелә. Электрон рәвештә килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Башкарма комитет белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, :

гариза бирүченең шәхесен ачыклау;
гариза бирүченең вәкаләтләрән тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);
элегә регламентның 2.5 пунктында каралган документлар булу-булмавын тикшерү;
күрсәтелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документлар күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда чистартулар, язулар, сызып ташланган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмай).

Искәрмәләр булмаса, документларны теркәүне гамәлгә ашыручы башкарма комитет белгече: махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документлар исемлегенең күчәрмәсен керүче номер, муниципаль хезмәт күрсәтүне башкару вакыты һәм вакыты бирелгән документларны кабул итү датасы турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итүне алып баручы башкарма комитет белгече гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында

гариза бирүчегә хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатучы документларны кире кайтара.

Бу пунктта билгеләнгән процедуралар:

гариза һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гариза кабул ителгәннән соң бер көн эчендә гаризаны теркәү.

Процедуралар нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм Башкарма комитет белгеченә жибәрә.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара сорауларны Формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Башкарма комитет белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә әлеге Регламентның 2.6 пунктларында каралган запросларны электрон формада жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гариза теркәлгәннән соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: мәгълүмат бирү турында сораулар.

3.4.2. Мәгълүмат белән тәмин итүчеләр белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән запрослар нигезендә соралган документларны (мәгълүматны) бирәләр яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрләр жибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәр итү).

Әлеге пунктта билгеләнгән процедураның вакыты әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү вакытына керми.

Процедуралар нәтижәсе: Башкарма комитетка жибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында хәбәр итү.

3.4.3. Башкарма Комитет Белгече:

гаризаны, гаризага кушылган документларны һәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән документларны сканерлый;

- әлеге Регламентның 2.7 пунктларында каралган сорауларны ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада формалаштыра һәм жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: килешүләренә тәкъдим итү турында сораулар.

3.4.2. Килешүләр тәмин итүчеләр белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән сораулар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү буенча килештерү яки килештерүдән баш тарту турында хат (алга таба – баш тарту турында хәбәр итү) бирәләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедураның вакыты әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү вакытына керми.

Процедуралар нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү буенча килешү турында яки килешүдән баш тарту турында хат.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Башкарма комитет белгече килгән мәгълүматлар нигезендә:

Әлеге Регламентның 2.9 пункттында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта Башкарма комитет белгече:

гаризага кушылган документлар булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның гамәлдә булу вакыты тәмамланмаганмы-юкмы икәнен билгели;

мондый жир кишәрлеге бирү турында гаризалар кабул итү турында мәгълүмати хәбәр эзерли

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Башкарма комитет белгече муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында белдерү проектын эзерли (алга таба – хәбәр итү).

мондый жир кишәрлеге бирү турында гаризалар кабул итү турында мәгълүмати хәбәр проекты яки Башкарма комитет Житәкчесенә (аның вәкаләтлесе булган кешегә) имза кую өчен хәбәрнамә проекты жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң 14 эш көне эчендә башкарыла.

Процуралар нәтижәсе: мондый жир кишәрлеге бирү турында гаризалар кабул итү турында хәбәр итү яки Хәбәр итү проекты.

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесе (ул вәкаләтле зат) документларга экспертиза үткәрә һәм мондый жир участогы бирү турында гаризалар кабул итү турында мәгълүмати хәбәр проектына яки Башкарма комитет житәкчесенә (ул Вәкаләтле затка) имзага жибәрелә торган баш тарту турында хат проектына кул куя.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: мондый жир кишәрлеге бирү турында гаризалар кабул итү турында имзаланган хәбәр яки баш тарту турында хат.

3.5.3. Башкарма комитет белгече мондый жир кишәрлеге бирү турында гаризалар кабул итү турында имзаланган мәгълүмат хәбәрен яки баш тарту турында хатны теркәп бара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

Процедура нәтижәсе: теркәлгән документлар.

3.5.4. Башкарма комитет белгече мәгълүмат хәбәрен бастырып чыгаруны тәмин итә:

- Аксубай муниципаль районының «Сельская новь» газетасында,

Аксубай муниципаль районының рәсми сайтында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://aksubayevo.tatarstan.ru>;

- Россия Федерациясенә рәсми сайтында сатулар үткәрү турында мәгълүмат урнаштыру өчен <http://torgi.gov.ru>.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Аксубай муниципаль районының «Сельская новь» газетасында басылган көнне берьюлы гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: бастырылган мәгълүмати хәбәр.

3.5.4. 30 календарь көн дәвамында Башкарма комитет белгече жир кишәрлеге бирү турында гаризалар кабул итү турында хәбәр басылып чыкканнан соң әлеге жир кишәрлеген бирү турында гаризалар кабул итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедураның вакыты әлеге муниципаль хезмэт күрсәтү вакытына керми.

Процуралар нәтижәсе: башка кешеләрдән кабул ителгән белдерүләр яки аларның булмавы.

3.5.5. Әгәр жир кишәрлеген бирү турында гаризалар кабул итү турында хәбәр басылып чыкканнан соң 30 көн узгач, гариза бирелмәгән булса, Башкарма комитет белгече муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын яки хат проектын эзерли (2.9 пунктта каралган нигезләр булганда). бу регламент) баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп;

кадар проектын яки баш тарту турында хат проектын Башкарма комитет Житәкчесенә (аның вәкаләтлесе булган кешегә) жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң 4 эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: карар проекты яки Хәбәр итү проекты.

3.5.6. Башкарма комитет житәкчесе (ул вәкаләтле зат) документларга экспертиза үткәрә һәм Башкарма комитет житәкчесенә (ул Вәкаләтле затка) имзага жибәрелә торган баш тарту турында карар проектына яки хат проектына кул куя.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң өч эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: имзаланган документлар

3.5.7. Башкарма комитет белгече имзаланган карар проектын яки баш тарту турында хат проектын теркәп бара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар документны имзалау көнөндә эш сәгәтләрөндә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: теркәлгән документлар.

3.6. Шартнамә төзү һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәләрен бирү

3.6.1. Башкарма комитет белгече килешү проектын һәм актны эзерли;

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң дүрт эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: эзерләнгән килешү һәм акт проекты.

3.6.2. Башкарма комитет житәкчесе (ул вәкаләтле кеше) документларга экспертиза үткәрә һәм килешү һәм акт проектына кул куя.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: имзаланган килешү һәм акт проекты.

3.6.3. Башкарма Комитет Белгече

битләрне номерлый, килешү проектын тегә, битләр санын күрсәтә һәм Башкарма комитет мөһере белән килешүне һәм актны беркетә.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: тегелгән килешү.

3.6.4. Гариза бирүче килешү һәм акт проектларына кул куя. Башкарма комитет белгече яklar тарафыннан имзаланган килешүне килешүләрне теркәү журналында, яklar тарафыннан имзаланган актны, актларны теркәү журналында теркәп бара һәм гариза бирүчегә карарның бер экзөмплярын, килешүләрнең ике экзөмплярын, актның ике экзөмплярын бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткәннән соң 15 минут эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән документлар.

3.6.5. Башкарма комитет белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул иткән очракта гариза бирүчегә бирә яки почта аша жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар 3.5.3 пункттында каралган процедуралар тәмамланганнан соң башкарыла., 3.5.7. әлеге Регламентның:

гариза бирүченең Шәхси килүе очрагында 15 минут эчендә;

бер көн эчендә жавапны почта аша жибәрү очрагында.

Процедура нәтижәсе: бирелгән (жибәрелгән) хәбәр.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮгә, КФҮнең ерак эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ аша билгеләнгән тәртиптә расланган КФҮ эш регламентына ярашлы рәвештә башкарыла.

3.7.3. КФҮДӨН муниципаль хезмәт алуға документлар кергәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3.3-3.6.4 пунктларына ярашлы рәвештә башкарыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮгә жибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата табылса, гариза бирүче Башкарма комитетка тәкъдим итә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (5 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хата булуын күрсәтүче юридик көчкә ия булган документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән мөгълүматларда техник хатаны төзәтү турында гаризаны гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән

электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә КФУ аша бирә.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, кушымтадагы документлар белән гаризаны терки һәм аларны Башкарма комитетка тапшыра.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: Башкарма комитет белгеченә карауга җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Башкарма комитет белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5, 3.6 пунктларында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алып, гариза бирүчедән (аның вәкиленән) тартып алып, үзә төзәтелгән документны бирә яки адреска җибәрә гариза бирүчегә почта аша (электрон почта аша) документның оригиналын Башкарма комитетка тапшырганда документ алу мөмкинлеге турында хат, анда техник хата бар.

Әлеге пункт белән билгеләнгән Процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынучыдан хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерүне, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәлсезлегенә) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә эш алып баруны тикшерү;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларын үтәүне контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органнарының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гамәлләр башкаруны контрольдә тоту һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр тәртибен үтәүгә агымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшнә оештыру өчен җаваплы башкарма комитет җитәкчесе, шулай ук Башкарма комитет белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазифа регламентлары белән билгеләнә.

Тикшерү нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылган очракта гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы җитәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгәтләрен вакытында карамаган өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсә җитәкчесә (житәкчесә урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә башкармаган өчен җаваплы.

Вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәлсезлек) өчен закон нигезендә билгеләнгән тәртиптә җаваплылык тоталар.

4.5. Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәтү вакытында Башкарма комитет эшчәнлегенә ачык булуы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу аша башкарыла

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (эшсезлегенә) шикаять итүнең судка кадәрге (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә гамәлләрен (гамәлсезлеген) муниципаль берәмлекнең башкарма комитетына яки Советына судка кадәрге тәртиптә шикаять итәргә хокуклы.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгат итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирүченең соравын теркәү срогын бозу;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;
- 3) мөрәжәгат итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;
- 4) мөрәжәгат итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;
- 5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм аларга ярашлы рәвештә кабул ителгән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районының башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;
- 6) мөрәжәгат итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләүне муниципаль хезмәт күрсәткәндә таләп итү;
- 7) Башкарма комитет, Башкарма комитет вазифай затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтүдән баш тартуы яки мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән вакытын бозуы.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, муниципаль районның Аксубай районы рәсми сайты булган "Интернет" челтәрен кулланып җибәрелгә мөмкин (<http://aksubayevo.tatar.ru>), Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итүендә кабул ителгә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау вакыты - теркәлгәннән соң унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай заты гариза бирүчедән документларны кабул итүдә яки хаталарны төзәтүдә яки мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуны шикаять иткән очракта - теркәлгәннән соң биш эш көне эчендә шикаять бирүдән баш тарткан очракта.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

- 1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазифай затының яки муниципаль хезмәткәрнең исеме, аларның карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) шикаять ителә;
- 2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, этисенең исеме (соңгысы булганда), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүмат яки атама, гариза бирүченең - юридик затның кайда булуы турында мәгълүмат, шулай ук контакт телефонының номеры (номеры), электрон

почта адресы (адресы) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять ителә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) турында мәгълүмат;

4) гариза бирүче хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (эшсезлеге) белән килешми торган дәлиләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә әйтелгән хәлләрне раслаучы документларның күчermәләре кушылырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушылган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне аны биргән муниципаль хезмәт алучы имзаль.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча Башкарма комитет җитәкчесе (муниципаль район башлыгы) түбәндәге карарларның берсен кабул итә::

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталар һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару, шулай ук башка формаларда;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң бер көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма формада һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивацияле җавап җибәрелә.

5.8. Шикаять барышында яки карау нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазифаи зат шунда ук булган материалларны прокуратура органнарына җибәрә.

Кушымта

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының
Иске Илдерәк авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе

ФИО

« _____ » _____ 2 _____ г.

Торак пункт чикләрендә шәхси торак төзелеше өчен гражданнарга җир кишәрлеген милеккә
(арендага) бирү буенча гариза

Сездән сорыйм _____ сатулар үткәрелми

20 елга милек яки аренда

Аксубай муниципаль районы адресы буенча урнашкан җир кишәрлеге,

_____ авыл җирлеге, торак

пункт _____

урам _____ Д. _____,

Өлеге муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында һәм РФ Җир кодексының 39.17 маддәсенең 1
пунктына ярашлы рәвештә түбәндәге мәгълүматларны җиткерәм::

1. Фамилия, исем һәм (булганда) ата исеме (граждандан өчен) _____

2. Гариза бирүченең яшәү урыны (граждандан өчен)

3. Гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ реквизитлары (граждан өчен)

4. Гариза бирүченең ИНН (гариза бирүче чит ил юридик заты булган очрактардан тыш)

5. Жир кишәрлегенең кадастр номеры 16: 03: _____:

6. Жир участогы бирү нигезе.39.3 статьясының 2 пунктның 10 пункты, подп. РФ ЗК 39.6 маддәсенең 2 пункты 15 п.торак пункт чикләрендә шәхси торак төзелеше өчен РФ ЗК 39.18 маддәсендә каралган тәртиптә гражданга.

7. Дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алу турында карар реквизитлары (әгәр жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлеге урынына бирелә икән) _____

8. Жир кишәрлеген куллану максаты шәхси торак төзелеше

9. Территориаль планлаштыру документын һәм (яисә) территорияне планлаштыру проектын раслау турындагы карарның реквизитлары (әгәр жир участогы күрсәтелгән документ һәм (яисә) проектта каралган объектларны урнаштыру өчен бирелә икән)

10. Соралган жир участогы барлыкка килгән яки аның чикләре әлеге карар нигезендә төгәлләнгән очракта жир участогы бирүне алдан килештерү турында карар реквизитлары _____

11. Почта адресы _____

12. Мөрәжәгать итүче белән элемтә өчен электрон почта адресы _____

13. Элемтә телефоннары _____

Үземнең ризалыгымны, шулай ук үзем тәкъдим иткән затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхсезләндерү, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режим, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итү.

Бу хакта раслыйм: белдерүдә кертелгән, Минем шәхескә һәм мин тәкъдим иткән кешегә кагылышы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар ышанычлы. Гаризага кушылган Документлар (Документлар сканкопияләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырылган вакытта бу документлар гамәлдә һәм ышанычлы мәгълүматлар үз эченә ала.

Мөрәжәгать итүче әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү процедурасы һәм сроклары турында мәгълүмат һәм әлеге муниципаль хезмәт турында мәгълүматны «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәренең "http://aksubayevo.tatar.ru" адресы буенча Аксубай муниципаль районының рәсми сайтында алу мөмкинлеге белән танышты

Муниципаль телефон аша бирелгән хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (_____)

(имза (юридик зат өчен мөһер) (Ф. и. о.)

Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителергә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

1) РФ ЗК 39.17 пунктнда каралган мәгълүматларны күрсәтеп гариза:

2) әгәр мондый карар башка вәкаләтле орган тарафыннан кабул ителгән булса, жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында Карар (гариза бирүченең жир кишәрлеген аукционнар

үткөрмичә сатып алу хокукын раслаучы һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән исемлектә каралган документлар, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибдә вәкаләтле органга тапшырылырга тиешле документлардан тыш (2 нче кушымтаны карагыз));

3) гариза бирүченең вәкаләтләрен раслаучы документ, әгәр дә жир участогы бирү турында гариза белән гариза бирүченең вәкиле мөрәжәгать итә икән;

4) шәхесне раслаучы документлар;

5) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр гариза бирүче исемненән вәкил гамәлдә булса);

Жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында карар булганда:

1) югарыда күрсәтелгән таләпләр һәм жир участогы бирүне алдан килештерү турында карар реквизитлары күрсәтелгән гариза;

2) әгәр мондый карар башка вәкаләтле орган тарафыннан кабул ителгән булса, жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турындагы карарның күчermәсе (гариза бирүченең жир кишәрлеген аукционнар үткөрмичә сатып алу хокукын раслаучы һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән исемлектә каралган документлар, вәкаләтле органга ведомствоара мәгълүмати тәртиптә тапшырылырга тиешле документлардан тыш үзара бәйләнеш (2 нче кушымтаны карагыз));

3) шәхесне раслаучы документлар;

4) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр гариза бирүче исемненән вәкил эш итсә);

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ,
утвержденный приказом Минэкономразвития России от 12 января 2015 г. N 1

N п/п	Сатулар үткәрмичә жир участогы бирү нигезе	Жир кишәрлеген бушлай яки түләүле бирү хокукы төре	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Гариза бирүченең жир кишәрлеген сатусыз сатып алу хокукын раслаучы һәм жир кишәрлегенә хокуклар алу турындагы гаризага кушылган Документлар <1>
40.	<p>Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 15 пунктчасы</p> <p>әлеге Кодекстың 39.18 статьясы нигезендә шәхси торак төзелеше, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы, гражданнарға һәм крестьян (фермер) хужалыкларына крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир участогы;</p>	арендага	Жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү яки шәхси торак төзелеше, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы өчен жир кишәрлеге бирү турында гариза биргән граждан	Шәхси торак төзелеше, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы өчен билгеләнгән жир участогы	<p>Әгәр мондый карар башка вәкаләтле орган тарафыннан кабул ителгән булса, жир участогы бирүне алдан килештерү турында карар</p> <p>* Соралган жир кишәрлегенә кадастр паспорты яки соралган жир кишәрлеге турында кадастр язмасы (гариза бирүче гаризада жир кишәрлегенә кадастр номерын күрсәткән очракта)</p> <p>* Сатып алына торган жир участогына хокуклар турында ЕГРПдан өзөмтә яки күрсәтелгән жир участогына теркәлгән хокуклар турында ЕГРПда сорала торган мәгълүматлар булмау турында хәбәр итү</p>

<1> Документлар төп нөсхәдә (Документлар һәркемгә ачык булса, күчермәдә) яки жир участогына хокуklar алу турында гариза кабул итүче башкарма хакимият органы яки жирле үзидарә органы вазыйфаи заты тарафыннан расланган күчермәләрдә тапшырыла (жибәрелә).

<2> Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 2001, N 44, 4147 статья; 2014, N 26, 3377 статья.

"*"Символы белән билгеләнгән Документлар дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләре (алга таба - вәкаләтле орган) белән идарә итүгә вәкаләтле орган тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша сорала.

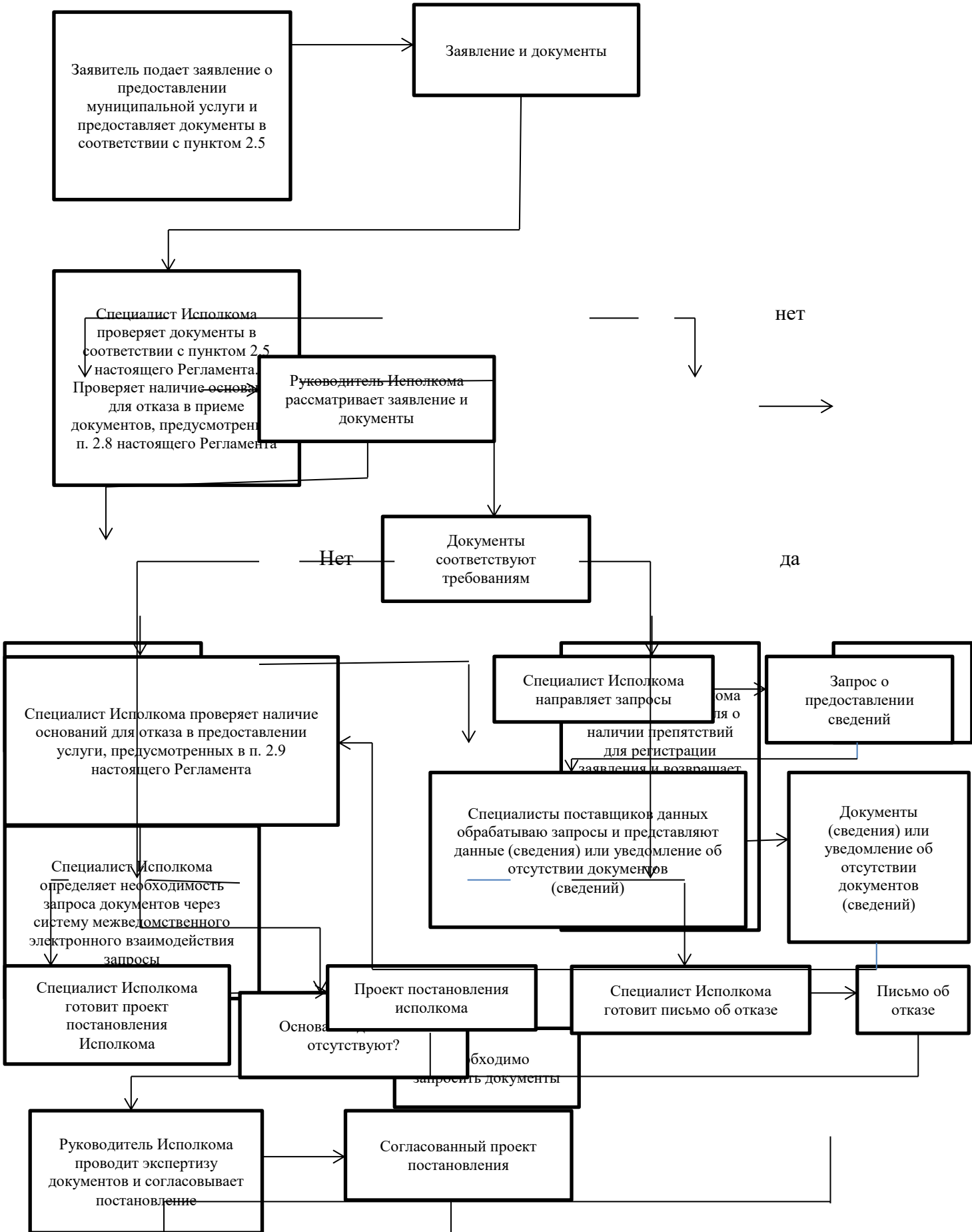
<4> Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 2002, N 30, 3018 статья; 2003, N 28, 2882 статья; 2004, N 27, 2711 статья; N 41, 3993 статья; N 52, 5276 статья; 2005, N 10, 758 статья; N 30, 3098 статья; 2007, N 7, 832 статья; 2008, n 20, 2251 статьясы; N 49, 5748 статьясы; 2009, n 1, 5 статьясы; n 19, 2283 статьясы; 2011, n 1, 32, 47 статьясы; 2012, N 26, 3446 статьясы; n 27, 3587 статьясы; 2013, N 23, 2866 статьясы; N 49, 6328 статьясы; N 52, 7011 статьясы 2014, N 26, 3377 нче маддә.

<5> Россия Федерациясе Законнар жыентыгы, 1997, N 30, 3594 статьясы; 2001, N 11, 997 статьясы; n 16, 1533 статьясы; 2002, N 15, 1377 статьясы; 2003, N 24, 2244 статьясы; 2004, N 27, 2711 статьясы; N 30, 3081 статьясы; N 35, 3607 статьясы; N 45, 4377 статьясы; 2005, N 1, 15, 22, 40, 43 статьялары; N 50, 5244 статьясы; 2006, n 1, 17 статьясы; n 17, 1782 статьясы; N 23, 2380 статьясы; n 27, 2881 статьясы; n 30, 3287 статьясы; N 50, 5279 статьясы; N 52, 5498 статьясы; 2007, n 31, 4011 статьясы; N 41, 4845 статьясы; n 43, 5084 статьясы; n 46, 5553 статьясы; n 48, 5812 статьясы; 2008, n 20, 2251 статьясы; n 27, 3126 статьясы; n 30, 3597, 3616 статьясы; N 52, 6219 статьясы; 2009, n 1, 14 статьясы; N 19, 2283 нче маддә; 29 нчы маддә, 3611 нче маддә; N 52, 6410, 6419 статьялары; 2010, N 15, 1756 статьясы; N 25, 3070 статьясы; N 49, 6424 статьясы; 2011, N 1, 47 статьясы; N 13, 1688 статьясы; N 23, 3269 статьясы; N 27, 3880 статьясы; N 30, 4562, 4594 статьясы; N 48, 6730 статьясы, N 49, 7056, 7061 статьялары; N 50, 7359, 7347, 7365 статьялары; N 51, 7448 ст.; 2012, n 24, 3078 ст.; n 27, 3587 ст.; n 29, 3998 ст.; n 31, 4322 ст.; N 53, 7619, 7643 ст.; 2013, N 14, ст. 1651; n 19, 2328 ст.; n 30, 4072, 4077, 4083, 4084 ст.; N 44, 5633, N 51, 6699, 2014, N 11, 1098 ст.; N 26, 3377 ст.; n 30, 4218, 4225, n 43, 5799 ст.; n 48, ст. 6637 ел.

<6> Россия Федерациясе Законнар жыентыгы, 2013, N 14, 1652 статьясы; N 27, 3480 статьясы; N 52, 6961 статьясы; 2014, N 23, 2925 статьясы, N 30, 4225 статьясы; N 48, 6637 статьясы; N 49, 6925 статьясы.

<7> Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2012, N 53, 7600 маддә; 52, 6961 маддә.

МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМЭТ КҮРСЭТҮ БУЕНЧА ГАМЭЛЛЭР ЭЗЛЕКЛЕЛЭГЕНЕЦ БЛОК-СХЕМАСЫ



Татарстан Республикасы _____
 муниципаль районы
 Башкарма комитет
 житәкчесенә

Гариза

техник хатаны төзәтү турында

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә ясалган хата турында хәбәр итәм

(хезмәт атамасы)

язылды: _____

Дөрес мәгълүмат: _____

Техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны кушам:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта мондый карар жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү аша: _____;

почта аша жибәрелгән кәгаздә расланган күчermә рәвешендә: _____.

Үземнең ризалыгымны, шулай ук үзем тәкъдим иткән затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләү (янарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, режим.

Бу хакта раслыйм: белдерүдә кертелгән, Минем шәхескә һәм мин тәкъдим иткән кешегә кагыйльшлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар ышанычлы. Гаризага кушылган документлар (документлар күчermәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырылган вакытта бу документлар гамәлдә һәм ышанычлы мәгълүматлар үз эченә ала.

Муниципаль телефон аша бирелгән хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (дата)

_____ (имза)

_____ (Ф.И.О.)

Кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфай затларның реквизитлары,

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл җирлеге башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	44730	aksuba@tatar.ru
Башкарма комитет житәкчесе урынбасары	44730	aksuba@tatar.ru

Кушыфмта 5
Иске Илдерәк авыл жирлеге башкарма
комитеты карарына
03.08.2017 ел №15

**Торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен жир кишәрлеген
гражданнарга милеккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ
регламенты**

1. Гомуми нигезлэмэләр

1.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Иске Илдерәк авыл жирлегенә» муниципаль берәмлегенә муниципаль милкендә булган жир кишәрлеген торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен гражданның милеккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмэт күрсәтү).

1.2. Муниципаль хезмэт алучылар: физик затлар (алга таба - гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмэт күрсәтелә:

– Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлегенә башкарма комитеты (алга таба-Башкарма комитет) тарафыннан «Иске Илдерәк авыл жирлегенә» муниципаль берәмлегенә муниципаль милкендәге жир кишәрлекләренә карата;

1.3.1. Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлегенә Башкарма комитетының белешмә телефоннары урнашкан урын:

Иске Илдерәк	Аксубай муниципаль районы, Иске Илдерәк авылы, Совет урамы, 13 йорт	4-47-30
--------------	--	---------

Эш графигы:

Иске Илдерәк авыл жирлегенә башкарма комитеты:

Дүшәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

Сишәмбе-жомга: 8.00 дән 16.00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

1.3.2. Муниципаль районның рәсми сайтының адресы «Интернет "мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә» (алга таба - "Интернет" челтәре) <http://aksubayevo.tatar.ru>.

1.3.3. Муниципаль хезмэт турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмэт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмати стендлар аша; мәгълүмати стендларда урнаштырыла торган мәгълүмат үз эченә пунктларда (пунктчаларда) булган муниципаль хезмэт турында мәгълүматны ала.) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлеге Регламентның;

2) муниципаль районның рәсми сайтында Интернет челтәре аша <http://aksubayevo.tatar.ru>.

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта:

телдән мөрәжәгать иткәндә шәхсэн яки телефон аша;

язмача мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон формада – Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (<http://uslugi.tatar.ru/>) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>) буенча.

1.3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат башкарма комитет белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү:

Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 30.11.1994 по 51-ФЗ (алга таба-РФ ГК) (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 05.12.1994, по 32, 3301 маддә);

Россия Федерациясенә 25.10.2001 елгы 136-ФЗ номерлы Жир кодексы (алга таба – РФ ЗК) (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 29.10.2001, по 44, 4147 статья);

"Жир төзелеше турында" 2001 елның 18 июнендәге 78-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 78-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 25.06.2001, по 26, 2582 статья);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар Жыены, 06.10.2003, по 40, 3822 статья);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар Жыены, 02.08.2010, №31, 4179 статья);

«Россия Федерациясе Жир кодексына һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 23.06.2014 елның 171-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 171-ФЗ номерлы Федераль закон)

Россия Федерациясе Икътисади үсеш министрлыгының 2015 елның 12 гыйнварындагы 1 номерлы боерыгы «гариза бирүченең жир кишәрлеген сатусыз сатып алу хокукын раслаучы документлар исемлеген раслау турында» (алга таба-1 номерлы боерык)

ТР Жир кодексының 10.07.1998 ел, № 1736 (алга таба – ТР ЗК) (Татарстан Республикасы, № 10-11, 22.01.2005);

«Татарстан Республикасы муниципаль районнарының жирле үзидарә органнарына дәүләт милке чикләнмәгән жир кишәрлекләре белән идарә итү буенча Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында " 26.12.2015 №109-ТРЗ Татарстан Республикасы законы (алга таба-ТР Законы № 109-ТРЗ);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында " 28.07.2004 № 45-ТРЗ Татарстан Республикасы законы белән (алга таба-ТР Законы № 45-ТРЗ) (Татарстан Республикасы, № 155-156, 03.08.2004);

Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлеге Уставы, ТР Аксубай муниципаль районы вәкиллеке органының 31.08.2010 ел, № 12 карары белән расланган (алга таба – Устав);

Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлеге Советының 2011 елның 12 декабрдәгә 18 номерлы карары белән расланган Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлеге башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба-ИК турында Нигезләмә);

1.5. Бу Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

күпфункцияле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәгенең ерак эш урыны- муниципаль районнарының авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, мөрәжәгать итүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

техник хата муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан ясалган хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яки моңа охшаш хата) һәм документка кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтижәсе) мәгълүмат кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән.

Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дип муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлатыла (2010 елның 27 июлдәгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясының 2 пункты). Гариза мәжбүри мәгълүматны күрсәтеп тугырыла (2 нче кушымта)

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләрнең атамасы	Стандарт таләпләренең эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен гражданнарга жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирү	ст. 39.17, 39.14, 39.18 ЗК РФ
2.2. Муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	Башкарма комитет	Положение об ИК
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе тасвирламасы	1.Жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирү турында карар (алга таба-карар) 2.Жир кишәрлеген сатып алу-сату (аренда) килешүе (алга таба-килешү) 3. Жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты (алга таба-акт) яисә хезмэт күрсәтүдән баш тарту хаты (алга таба-хат)	подп. 2, 3 п. 1 ст. 39.1, подп. 7 п. 1 ст. 39.14, подп. 1 п. 5 ст. 39.18 ЗК РФ
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты	Гариза кабул ителгән көннән алып 22 эш көне эчендә, соралган жир кишәрлеген бирү турында гаризаларны кабул итү вакытын кертмичә (белдерү басылып чыкканнан соң 30 календарь көн эчендә) һәм әлеге административ регламентның 3 нче бүлеге нигезендә әлеге муниципаль хезмэт күрсәтү вакытына кермәгән процедураларны исәпкә алмыйча, мәгълүмати хәбәрне бастырып чыгару. Карарны, килешүне һәм акты эзерләү-әлеге административ регламентның 3 нче бүлеге нигезендә әлеге муниципаль хезмэт күрсәтү срогына кермәгән процедураларны исәпкә алмыйча, мәгълүмати хәбәр буенча гаризалар кабул итү вакыты тәмамланганнан соң 13 эш көне. Гариза бирүче тарафыннан акчаларны күчәрүгә тотылган вакыт муниципаль хезмэт күрсәтү срогына керми.	п. 5 ст. 39.17, п. 1 ст. 39.18 ЗК РФ
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен закон чыгару яки башка норматив хокукый актларга ярашлы рәвештә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тәкъдим ителергә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен	1) РФ ЗК 39.17 пунктнда каралган мәгълүматларны күрсәтеп гариза (кара: по 1 кушымта): 1.1) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме, яшәү урыны һәм гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ реквизитлары (гражданин өчен); 1.2) гариза бирүченең исеме һәм кайда булуы (юридик зат өчен), шулай ук юридик затларның бердәм дөүләт реестрында юридик затның дөүләт	ст. 39.17 ЗК РФ; п. 26 ст. 34 Федерального закона № 171-ФЗ; подп.1,4-6 пункта 2 ст.39.15, п. 2 ст. 39.17 ЗК РФ, приказ № 1

<p>кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>теркәве турында язманың Дәүләт теркәү номеры, салым түләүченең идентификацион номеры, әгәр гариза бирүче чит ил юридик заты булса,;</p> <p>1.3) соралган жир кишәрлегенә кадастр номеры;</p> <p>1.4) РФ ЗК каралган нигезләр арасынан аукционнар үткәрмичә жир участогы бирү нигезе (кара: по 1 кушымта);</p> <p>1.5) әгәр дә гариза бирүчегә жир участогы бирү берничә төр хокукларда рөхсәт ителсә, гариза бирүче жир участогы сатып алырга тели торган хокук төре;</p> <p>1.6) әгәр жир участогы дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган жир участогы урынына бирелә икән, дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир участогын алу турында карар реквизитлары;</p> <p>1.7) жир кишәрлеген куллануның максаты;</p> <p>1.8) әлегә документ һәм (яки) әлегә проектта каралган объектларны урнаштыру өчен жир участогы бирелгән очракта территорияне планлаштыру документын һәм (яки) территорияне планлаштыру проектын раслау турында карар реквизитлары;</p> <p>1.9) соралган жир участогы барлыкка килгән яки аның цикләре әлегә карар нигезендә төгәлләнгән очракта жир участогы бирүне алдан килештерү турында карар реквизитлары;</p> <p>2) әгәр мондый карар башка вәкаләтле орган тарафыннан кабул ителгән булса, жир кишәрлегенә бирүне алдан килештерү турындагы карарның күчәрмәсе (гариза бирүченең жир кишәрлеген аукционнар үткәрмичә сатып алу хокукын раслаучы һәм Россия Федерациясә Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән исемлектә каралган документлар, вәкаләтле органга ведомствоара мәгълүмати тәртиптә тапшырылырга тиешле документлардан тыш үзара бәйләнеш (2 нче кушымтаны карагыз));</p> <p>3) гариза бирүченең вәкаләтләрен раслаучы документ, әгәр дә жир участогы бирү турында гариза белән гариза бирүченең вәкиле мөрәжәгать итә икән;</p> <p>4) әгәр гариза бирүче чит ил юридик заты булса, чит ил дәүләтенә законнары нигезендә юридик затны дәүләт теркәве турындагы документларны рус теленә расланган тәржемә итү;</p> <p>5) шәхесне раслаучы документлар;</p>	
--	--	--

	<p>б)вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр гариза бирүче исеменнән вәкил эш итсә);</p> <p>7)юридик затның оештыру документлары күчермәләре (әгәр гариза бирүче исеменнән вәкил эш итсә)</p> <p>Жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында карар булганда:</p> <p>1) югарыда күрсәтелгән таләпләр һәм жир участогы бирүне алдан килештерү турында карар реквизитлары күрсәтелгән гариза;</p> <p>2) әгәр мондый карар башка вәкаләтле орган тарафыннан кабул ителгән булса, жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турындагы карарның күчермәсе (гариза бирүченең жир кишәрлеген аукционнар үткәрмичә сатып алу хокукын раслаучы һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән исемлектә каралган документлар, вәкаләтле органга ведомствоара мәгълүмати тәртиптә тапшырылырга тиешле документлардан тыш үзара бәйләнеш (2 нче кушымтаны карагыз));</p> <p>3) шәхесне раслаучы документлар;</p> <p>4)вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр гариза бирүче исеменнән вәкил эш итсә);</p>	
<p>2.6. Жирле үзидарә дәүләт органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Ведомствоара хезмәтгәшлек кысаларында алына:</p> <p>1) күчөмсез милеккә хокукларның һәм аның белән килешүләренң бердәм дәүләт реестрыннан (күчөмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында гомуми кулланышта булган мәгълүматлар) (гариза бирүченең нинди дә булса хокукында булган күчөмсез милек объекты урнашкан жир участогы барлыкка килгән очракта бина, корылма, корылмага хокуклар турында) Өземтә;</p> <p>2) күчөмсез милеккә хокукларның һәм аның белән килешүләренң бердәм дәүләт реестрыннан (күчөмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында гомуми кулланышта булган мәгълүматлар) (жир участогына хокуклар турында)Өземтә;</p> <p>3) күчөмсез милек объектының кадастр паспорты;</p> <p>4) »* " билгесе белән 2 нче кушымта буенча өстәмә документлар</p> <p>5) жир участогы бирүне алдан килештерү турында карар соравы (гаризада реквизитлар күрсәтелгән очракта)</p>	<p>приказ № 1</p>

<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очрактарда муниципаль хезмэт күрсәтү өчен килештерү таләп ителә торган һәм муниципаль хезмэт күрсәтүче башкарма хакияят органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакияяте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге</p>	<p>Жир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүгә карата сорала торган мәйдан жир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүгә карата Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлығының «Аксубай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге белән үзара хезмәттәшлеге турындагы Килешүгә ярашлы Килешү каралган очракта, Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлығының жир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүне Килештерү</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлеге</p>	<p>1) Документларны тиешенчә тапшырмау;</p> <p>2) тәкъдим ителгән документларның әлеге регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>3) гаризада һәм гаризага кушылган документларда килешмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыян бар;</p> <p>4) документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p> <p>5) белдерүдә мәгълүматның булмавы:</p> <p>5.1) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме, яшәү урыны һәм гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ реквизитлары (граждан өчен);</p> <p>5.2) гариза бирүченең исеме һәм урнашкан урыны (юридик зат өчен), шулай ук юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затның дәүләт теркәве турында язманың Дәүләт теркәү номеры, салым түләүченең идентификацион номеры, гариза бирүче чит ил юридик заты булган очрактардан тыш;</p> <p>5.3) соралган жир кишәрлегенә кадастр номеры;</p> <p>5.4) РФ ЗК каралган нигезләр арасынан сатулар үткәрмичә жир участогы бирү нигезе;</p> <p>5.5) гариза бирүчегә жир участогы бирү берничә төр хокукларда рөхсәт ителсә, гариза бирүче жир участогы сатып алырга теләгән хокук төре;</p> <p>5.6) әгәр жир участогы дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган жир участогы урынына бирелә икән, дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир участогын алу турында карар реквизитлары;</p>	<p>подп. 10 п. 2 ст. 39.3, подп. 15 п. 2 ст.39.6 ЗК РФ п. 3 ст. 39.17 ЗК РФ</p>

	<p>5.7) жир кишәрлеген куллану максаты;</p> <p>5.8) әлеге документ һәм (яки) әлеге проектта каралган объектларны урнаштыру өчен жир участогы бирелгән очракта территориаль планлаштыру документын һәм (яки) территорияне планлаштыру проектын раслау турында карар реквизитлары;</p> <p>5.9) соралган жир участогы барлыкка килгән яки аның чикләре әлеге карар нигезендә төгәлләнгән очракта жир участогы бирүне алдан килештерү турында карар реквизитлары;</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жир кишәрлегенә карата суд бәхәсе булу 2. Муниципаль хезмәт 2.7 пунктта каралган килешүләр алынганчы туктатыла. муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге регламенты. <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) жир участогы бирү турында гариза белән жир законнары нигезендә жир участогы сатып алу хокукына ия булмаган кеше мөрәжәгать иткән; 2) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы даими (сроксыз) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлеккә мирас итеп алынган милек яки аренда хокукында бирелгән, әгәр жир участогы бирү турында гариза белән әлеге хокук иясе мөрәжәгать иткән яки РФ ЗК 39.10 статьясының 2 пункттындагы 10 пунктчасы нигезендә жир участогы бирү турында гариза бирелгән булса; 3) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге гражданнар тарафыннан бакчачылык, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару яки шәхси торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен оештырылган коммерцияле булмаган оешмага бирелгән, әгәр жир кишәрлеге гомуми файдаланудагы мөлкәткә карый икән, әлеге коммерцияле булмаган оешма эгъзасының яки әлеге коммерцияле булмаган оешманың гаризасы белән мөрәжәгать итү очрактарынан тыш; 4) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогында гражданнарға яки юридик затларга караган бина, корылма, төзелеп бетмәгән төзелеш объекты урнашкан, әгәр корылма (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылма) жир участогында сервитут шартларында яки жир участогында РФ ЗК 39.36 статьясының 3 пункттында каралган объект урнаштырылган булса, бу жир кишәрлеген файдалануга 	<p>ст.39.16, подп. 1 п. 7 ст. 39.18 ЗК РФ</p>

комачауламый яисэ бу биналарның, корылмаларның, алардагы биналарның, төзелеп бетмэгән объектның хужасы жир кишәрлеге бирү турында гариза белән мөрәжәгать итте;

5) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогында дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмэгән төзелеш объекты урнашкан, әгәр корылма (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылма) жир участогында сервитут шартларында урнаштырылса яки жир участогы бирү турында гариза белән әлеге биналарның, корылмаларның, алардагы биналарның, әлеге объектның Хокук иясе мөрәжәгать иткән булса төзелеп бетмәгән;

6) жир участогы бирү турында гаризада күрсәтелгән жир участогы әйләнештән алынган яки әйләнештә чикләнгән һәм аны бирү жир участогы бирү турында гаризада күрсәтелгән хокук белән рөхсәт ителми;

7) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен, әгәр гариза бирүче Жир кишәрлеген милеккә бирү турында гариза белән, даими (сроксыз) файдалануга яки жир кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән мөрәжәгать иткән булса, жир кишәрлеген резервлау турындагы карарның гамәлдә булу вакытыннан артыграк вакытка түләүсез файдалану, жир кишәрлеге бирү очрагынан тыш резервлау максатлары өчен;

8) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге төзелгән территорияне үстерү турында башка зат белән килешү төзелгән территория чикләрендә урнашкан, жир кишәрлеге бирү турында гариза белән бина, корылма, алардагы биналар, төзелеп бетмэгән төзелеш объекты хужасы яки шундый жир кишәрлегенә Хокук иясе мөрәжәгать иткән очраклардан тыш;

9) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән территория чикләрендә урнашкан, яки жир участогы башка зат белән территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү төзелгән жир участогынан төзелгән, әгәр мондый жир участогы федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм мондый жир участогына

	<p>мөрәжәгать иткән кеше, күрсәтелгән объектларны төзү буенча вәкаләтле вәкил;</p> <p>10) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яки төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документациягә ярашлы рәвештә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән, жир кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән зат мөрәжәгать иткән очрактан тыш, аның белән территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яки төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән, ул әлеге кешенең күрсәтелгән объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тотат;</p> <p>11) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы аукцион предметы булып тора, аны үткөрү турында хәбәр итү РФ ЗК 39.11 статьясының 19 пунктына ярашлы урнаштырылган;</p> <p>12) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ ЗК 39.11 статьясының 4 пунктндагы 6 пунктчасында каралган, аны сату буенча аукцион үткөрү яки аны арендага алу шартнамәсен төзү хокукына, мондый жир кишәрлеге РФ ЗК 39.11 статьясының 4 пунктчасындагы 4 пунктчасы нигезендә төзелгән һәм вәкаләтле орган тарафыннан РФ ЗК 39.11 маддәсенә 8 пунктчында каралган нигезләр буенча әлеге аукционны үткәрүдән баш тарту;</p> <p>13) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогына карата РФ ЗК 39.18 статьясының 1 пунктчындагы 1 пунктчасы нигезендә шәхси торақ төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару яки крестьян (фермер) хужалыгы тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир участогы бирү турында хәбәр бастырылган һәм урнаштырылган;</p> <p>14) жир кишәрлеген рөхсәт ителгән куллану жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген куллану максатларына туры килми, территорияне планлаштыруның расланган проектына ярашлы рәвештә линия объектын урнаштыру очрактан тыш;</p>	
--	---	--

	<p>15) сорала торган жир участогы, РФ ЗК 39.10 статьясының 2 пункттындагы 10 пунктчасы нигезендә жир участогы бирү турында гариза бирелгән очракта, Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча кулланылмый торган жир участоклары исемлегенә кертелмәгән;</p> <p>16) гражданнар тарафыннан бакчачылык, бакчачылык алып бару өчен оештырылган коммерцияле булмаган оешмага жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы мәйданы федераль закон нигезендә билгеләнгән чик күләменнән артып китә;</p> <p>17) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы территорияне планлаштыруның расланган документларына һәм (яки) территорияне планлаштыру буенча документациягә ярашлы рәвештә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир участогы бирү турындагы гариза белән әлеге объектларны төзүгә вәкаләтләнмәгән зат мөрәжәгать иткән;</p> <p>18) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы бинаны, корылманы Россия Федерациясе дәүләт программасына, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасына ярашлы урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир участогы бирү турындагы гариза белән әлеге бинаны, корылманы төзүгә вәкаләтле булмаган зат мөрәжәгать иткән;</p> <p>19) заявка бирелгән жир кишәрлеген бирү рөхсәт ителми;</p> <p>20) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир участогына карата рөхсәт ителгән куллану төре билгеләнмәгән;</p> <p>21) жир участогы бирү турында гаризада күрсәтелгән жир участогы билгеле бер категориягә кертелмәгән;</p> <p>22) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата аның гамәлдә булу вакыты тәмамланмаган бирелүен алдан килештерү турында Карар кабул ителде һәм жир кишәрлеген бирү турында гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән башка кеше мөрәжәгать итте;</p> <p>23) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынды һәм гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген бирү максаты, мондый жир</p>	
--	---	--

	<p>кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендәге һәм сүтелергә тиешле дип тану сәбәпле, дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш, мондый жир кишәрлеге алынган максатларга туры килми реконструкцияләр;</p> <p>24) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы чикләре»күчемсез милекнең дәүләт кадастры турында " гы Федераль закон нигезендә төгәлләнергә тиеш;</p> <p>25) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенен майданы жир кишәрлегенен урнашу схемасында, территорияне чикләү проектында яки мондый жир кишәрлеге барлыкка килгән урман кишәрлекләренен урнашуы, Чикләре, майданы һәм башка сан һәм сыйфат характеристикалары турындагы проект документациясендә күрсәтелгән майданнан ун проценттан артыграк</p> <p>26) башка гражданның, крестьян (фермер) хужалыкларының аукционда катнашу нияте турында гаризалары басылып чыккан көннән алып утыз көн эчендә кәргән очракта, вәкаләтле орган әлеге гаризалар кәргән көннән алып бер атна эчендә жир кишәрлеген аукцион үткәрмичә бирүдән баш тарту һәм сату буенча аукцион үткәрү турында Карар кабул итә жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән максатлар өчен жир кишәрлеген арендау килешүен төзү хокукына аукцион;</p> <p>27) гариза бирүче документларны тулы күләмдә тапшырмаган, яки гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәжә булмаган мәгълүмат бар;</p> <p>28) жир участогын әйләнештән алу яки аның әйләнешкә сәләтен чикләү</p> <p>29) гамәлдәге законнар белән аны хосусыйлаштыруны тыюны билгеләү</p> <p>30) дәүләт ихтыяжлары өчен жир участогын резервлау</p> <p>31) соралган жир кишәрлекләрендә йөкләмәләр яки өченче зат хокуклары булу</p> <p>32) документларда дәрәжә булмаган (тулы булмаган) мәгълүматның булуы.</p> <p>33) жир участогы дәүләт (муниципаль) милкенә карамый.</p>	
--	---	--

	<p>34) жир участогы Россия Федерациясе яки Татарстан Республикасы дәүләт милкенә карый.</p> <p>35) бинаның, корылманың, төзелеп бетмәгән объектның кадастр паспортына ярашлы рәвештә, заявка бирелгән объект, чынлыкта, соралган жир участогында урнашкан күп фатирлы торак йортның бер өлеше булып тора.</p>	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүмат	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү кирәк түгел	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы үтенечен теркәү вакыты	Гариза килгәннән соң бер көн эчендә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен ачык булуын тәмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль,	<p>Хәзерге урын сорауны рәсмиләштерү өчен өстәл һәм урындыклар, сорауны тутыру үрнәкләре һәм хезмәт алу өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы, документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына киртәсез керүе тәмин ителә (уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул</p>	

<p>текст һәм мультимедия мәгълүматларын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә таләпләр</p>	<p>исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгәнлеген исәпкә алып урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең уңайлылык һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфай затлар белән үзара бәйләнешләр саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең күп функцияле үзгәндә дәүләт хезмәте алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең уңайлылык күрсәткечләре булып: Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспорты өчен уңайлы зонада урнашуы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; «Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Аксубай муниципаль районы муниципаль берәмлегенең мәгълүмати стендларында, мәгълүмати ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана: гариза бирүчеләргә документлар кабул иткәндә һәм тапшырганда чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаятләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата дәрәс булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәте турында шикаятләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай зат белән гариза бирүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашуның дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзгәндә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, документларны консультация, кабул итү һәм тапшыруны КФҮ белгече башкара. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны гариза бирүче сайтта ала ала http://aksubayevo.tatar.ru, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮдә.</p>	
<p>2. 16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзгәчлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p>	

	Законда электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү каралган очракта гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/)	
--	--	--

3. Административ процедураларны үтәүнең составы, эзлеклелеге һәм вакыты, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән электрон рәвештә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәгенең ерак эш урыннарында административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара сорауларны Формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү;
- 5) килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең Блок-схемасы 3 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтүне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Башкарма комитетка үзе, телефон һәм (яки) электрон почта аша, э үзара эш итү турында килешү булганда палатага мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Башкарма комитет белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән составы, тапшырылган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән Процедура кабул итү сәгәтләрәндә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: консультацияләр, тапшырылган документациянең составы, формасы һәм эчтәлеге буенча искәрмәләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче кабул итү сәгәтләрәндә шәхсэн үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша мәжбүри мәгълүматлар күрсәтеп гариза бирә (1 нче кушымта), әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә Документлар Башкарма комитетка тапшырыла.

Документлар ерак эш урыны аша бирелергә мөмкин. Ерак эш урыннары исемлеге 4 нче кушымтада китерелә.

Башкарма комитет житәкчесе исеменә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза Башкарма комитетка рәсми электрон почтага яки Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган запрос формасын тутыру юлы белән, шул исәптән шәхси кабинет аша бердәм портал яки жирле портал жибәрү юлы белән жибәрелә. Электрон рәвештә килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Башкарма комитет белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, :

гариза бирүченең шәхесен ачыклау;

гариза бирүченең вәкаләтләрән тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документлар булу-булмавын тикшерү;

күрсәтелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документлар күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда чистартулар, язулар, сызып ташланган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмай).

Искәрмәләр булмаса, документларны теркәүне гамәлгә ашыручы башкарма комитет белгече:

махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документлар исемлегенең күчәрмәсен керүче номер, муниципаль хезмәт күрсәтүне башкару вакыты һәм вакыты бирелгән документларны кабул итү датасы турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итүне алып баручы башкарма комитет белгече гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында

гариза бирүчегә хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатучы документларны кире кайтара.

Бу пунктта билгеләнгән процедуралар:

гариза һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гариза кабул ителгәннән соң бер көн эчендә гаризаны теркәү.

Процедуралар нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм Башкарма комитет белгеченә жибәрә.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Башкарма комитет белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә әлеге Регламентның 2.6 пунктларында каралган запросларны электрон формада жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гариза теркәлгәннән соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: мәгълүмат бирү турында сораулар.

3.4.2. Мәгълүмат белән тәэмин итүчеләр белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән запрослар нигезендә соралган документларны (мәгълүматны) бирәләр яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрләр жибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәр итү).

Әлеге пунктта билгеләнгән процедураның вакыты әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү вакытына керми.

Процедуралар нәтижәсе: Башкарма комитетка жибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында хәбәр итү.

3.4.3. Башкарма Комитет Белгече:

гаризаны, гаризага кушылган документларны һәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән документларны сканерлый;

- әлеге Регламентның 2.7 пунктларында каралган сорауларны ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада формалаштыра һәм жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: килешүләргә тәкъдим итү турында сораулар.

3.4.2. Килешүләр тәэмин итүчеләр белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән сораулар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү буенча килештерү яки килештерүдән баш тарту турында хат (алга таба – баш тарту турында хәбәр итү) бирәләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедураның вакыты әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү вакытына керми.

Процедуралар нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү буенча килешү турында яки килешүдән баш тарту турында хат.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Башкарма комитет белгече килгән мәгълүматлар нигезендә:

Әлеге Регламентның 2.9 пункттында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта Башкарма комитет белгече:

гаризага кушылган документлар булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның гамәлдә булу вакыты тәмамланмаганмы-юкмы икәннән билгели;

мондый жир кишәрлеге бирү турында гаризалар кабул итү турында мәгълүмати хәбәр эзерли

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Башкарма комитет белгече муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында белдерү проектын эзерли (алга таба – хәбәр итү).

мондый жир кишәрлеге бирү турында гаризалар кабул итү турында мәгълүмати хәбәр проектын яки Башкарма комитет Житәкчесенә (аның вәкаләтлесе булган кешегә) имза кую өчен хәбәрнамә проектын жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң 14 эш көне эчендә башкарыла.

Процуралар нәтижәсе: мондый жир кишәрлеге бирү турында гаризалар кабул итү турында хәбәр итү яки Хәбәр итү проектын.

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесе (ул вәкаләтле зат) документларга экспертиза үткәрә һәм мондый жир участогы бирү турында гаризалар кабул итү турында мәгълүмати хәбәр проектына яки Башкарма комитет житәкчесенә (ул Вәкаләтле затка) имзага жибәрелә торган баш тарту турында хат проектына кул куя.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: мондый жир кишәрлеге бирү турында гаризалар кабул итү турында имзаланган хәбәр яки баш тарту турында хат.

3.5.3. Башкарма комитет белгече мондый жир кишәрлеге бирү турында гаризалар кабул итү турында имзаланган мәгълүмат хәбәрен яки баш тарту турында хатны теркәп бара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

Процедура нәтижәсе: теркәлгән документлар.

3.5.4. Башкарма комитет белгече мәгълүмат хәбәрен бастырып чыгаруны тәмин итә:

- Аксубай муниципаль районының «Сельская новь» газетасында,
Аксубай муниципаль районының рәсми сайтында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://aksubayevo.tatarstan.ru>;

- Россия Федерациясенә рәсми сайтында сатулар үткәрү турында мәгълүмат урнаштыру өчен <http://torgi.gov.ru>.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Аксубай муниципаль районының «Сельская новь» газетасында басылган көнне берьюлы гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: бастырылган мәгълүмати хәбәр.

3.5.4. 30 календарь көн дәвамында Башкарма комитет белгече жир кишәрлеге бирү турында гаризалар кабул итү турында хәбәр басылып чыкканнан соң әлеге жир кишәрлеген бирү турында гаризалар кабул итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедураның вакыты әлеге муниципаль хезмэт күрсәтү вакытына керми.

Процуралар нәтижәсе: башка кешеләрдән кабул ителгән белдерүләр яки аларның булмавы.

3.5.5. Әгәр жир кишәрлеген бирү турында гаризалар кабул итү турында хәбәр басылып чыкканнан соң 30 көн узгач, гариза бирелмәгән булса, Башкарма комитет белгече муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын яки хат проектын эзерли (2.9 пунктта каралган нигезләр булганда). бу регламент) баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп; карар проектын яки баш тарту турында хат проектын Башкарма комитет Житәкчесенә (аның вәкаләтлесе булган кешегә) жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң 4 эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: карар проектын яки Хәбәр итү проектын.

3.5.6. Башкарма комитет житәкчесе (ул вәкаләтле зат) документларга экспертиза үткәрә һәм Башкарма комитет житәкчесенә (ул Вәкаләтле затка) имзага жибәрелә торган баш тарту турында карар проектына яки хат проектына кул куя.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң өч эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: имзаланган документлар

3.5.7. Башкарма комитет белгече имзаланган карар проектын яки баш тарту турында хат проектын теркәп бара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар документны имзалау көнөндә эш сәгәтләрөндә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: теркәлгән документлар.

3.6. Шартнамә төзү һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәләрен бирү

3.6.1. Башкарма комитет белгече килешү проектын һәм актны әзерли;

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң дүрт эш көне эчөндә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: әзерләнгән килешү һәм акт проекты.

3.6.2. Башкарма комитет житәкчөсе (ул вәкәләтлө кешө) документларга экспертиза үткәрә һәм килешү һәм акт проектына кул куя.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчөндә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: имзаланган килешү һәм акт проекты.

3.6.3. Башкарма Комитет Белгече

битләрне номерлый, килешү проектын тегә, битләр санын күрсәтә һәм Башкарма комитет мөһерө белән килешүне һәм актны беркетә.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчөндә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: тегелгән килешү.

3.6.4. Гариза бирүчө килешү һәм акт проектларына кул куя. Башкарма комитет белгече яklar тарафыннан имзаланган килешүне килешүләрне теркәү журналында, яklar тарафыннан имзаланган актны, актларны теркәү журналында теркәп бара һәм гариза бирүчегә карарның бер экземплярнын, килешүләрнең икө экземплярнын, актның икө экземплярнын бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура гариза бирүчө мөрәжәгать иткәннән соң 15 минут эчөндә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән документлар.

3.6.5. Башкарма комитет белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул иткән очракта гариза бирүчегә бирә яки почта аша жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар 3.5.3 пункттында каралган процедуралар тәмамланганнан соң башкарыла., 3.5.7. әлеге Регламентның:

гариза бирүчөнең Шәхси килүө очрагында 15 минут эчөндә;

бер көн эчөндә жавапны почта аша жибәрү очрагында.

Процедура нәтижәсе: бирелгән (жибәрелгән) хәбәр.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Гариза бирүчө муниципаль хезмәт алу өчөн КФҮгә, КФҮнең ерак эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ аша билгеләнгән тәртиптә расланган КФҮ эш регламентына ярашлы рәвештә башкарыла.

3.7.3. КФҮДӨН муниципаль хезмәт алуға документлар кергәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3.3-3.6.4 пунктларына ярашлы рәвештә башкарыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮгә жибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата табылса, гариза бирүчө Башкарма комитеткә тәкъдим итә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (5 нчө кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хата булуын күрсәтүчө юридик көчкө ия булган документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән мөгълүматларда техник хатаны төзәтү турында гаризаны гариза бирүчө (аның вәкилө) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән

электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә КФУ аша бирә.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, кушымтадагы документлар белән гаризаны терки һәм аларны Башкарма комитетка тапшыра.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: Башкарма комитет белгеченә карауга җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Башкарма комитет белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5, 3.6 пунктларында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алып, гариза бирүчедән (аның вәкиленән) тартып алып, үзе төзәтелгән документны бирә яки адреска җибәрә гариза бирүчегә почта аша (электрон почта аша) документның оригиналын Башкарма комитетка тапшырганда документ алу мөмкинлеге турында хат, анда техник хата бар.

Әлеге пункт белән билгеләнгән Процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынучыдан хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерүне, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәлсезлегенә) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә эш алып баруны тикшерү;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларын үтәүне контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органнарының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гамәлләр башкаруны контрольдә тоту һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр тәртибен үтәүгә агымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы башкарма комитет җитәкчесе, шулай ук Башкарма комитет белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазифа регламентлары белән билгеләнә.

Тикшерү нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылган очракта гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы җитәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгәтләрән вакытында карамаган өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә башкармаган өчен җаваплы.

Вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәлсезлек) өчен закон нигезендә билгеләнгән тәртиптә җаваплылык тоталар.

4.5. Гражданның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәтү вакытында Башкарма комитет эшчәнлегенә ачык булуы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу аша башкарыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (эшсезлегенә) шикаять итүнең судка кадәрге (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә гамәлләрен (гамәлсезлеген) муниципаль берәмлекнең башкарма комитетына яки Советына судка кадәрге тәртиптә шикаять итәргә хокуклы.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирүченең соравын теркәү срогын бозу;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;
- 3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;
- 4) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;
- 5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм аларга ярашлы рәвештә кабул ителгән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районының башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;
- 6) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләүне муниципаль хезмәт күрсәткәндә таләп итү;
- 7) Башкарма комитет, Башкарма комитет вазифай затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтүдән баш тартуы яки мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән вакытын бозуы.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, муниципаль районның Аксубай районы рәсми сайты булган "Интернет" челтәрен кулланып җибәрелергә мөмкин (<http://aksubayevo.tatar.ru>), Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау вакыты - теркәлгәннән соң унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай заты гариза бирүчедән документларны кабул итүдә яки хаталарны төзәтүдә яки мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуны шикаять иткән очракта - теркәлгәннән соң биш эш көне эчендә шикаять бирүдән баш тарткан очракта.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

- 1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазифай затының яки муниципаль хезмәткәрнең исеме, аларның карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) шикаять ителә;
- 2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, этисенең исеме (соңгысы булганда), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүмат яки атама, гариза бирүченең - юридик затның кайда булуы турында мәгълүмат, шулай ук контакт телефонының номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

- 3) муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфаи затының яки муниципаль хезмэткәрнең шикаять ителә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) турында мәгълүмат;
- 4) гариза бирүче хезмэт күрсэтүче органның, хезмэт күрсэтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмэткәрнең карары һәм гамәлләре (эшсезлеге) белән килешми торган дәлилләр.
- 5.5. Шикаятькә шикаятьтә әйтелгән хәлләрне раслаучы документларның күчermәләре кушылырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушылган документлар исемлеге китерелә.
- 5.6. Шикаятьне аны биргән муниципаль хезмэт алучы имзальй.
- 5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча Башкарма комитет житәкчесе (муниципаль район башлыгы) түбәндәге карарларның берсен кабул итә::
- 1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталар һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару, шулай ук башка формаларда;
- 2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.
- Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң бер көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма формада һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивацияле җавап жибәрелә.
- 5.8. Шикаять барышында яки карау нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазифаи зат шунда ук булган материалларны прокуратура органнарына жибәрә.

Кушымта №1

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы
Иске Илдерәк авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе

ФИО

« _____ » _____ 2 _____ ел

Торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен гражданнарга жир
кишәрлеген милеккә (арендага) бирү буенча гариза

Сездән сорыйм _____ сатулар үткәрелми

20 елга милек яки аренда

Аксубай муниципаль районы адресы буенча урнашкан жир кишәрлеге,

_____ авыл жирлеге, торак

пункт _____
 урам _____ Д. _____,
 Элеге муниципаль хезмэт күрсәтү максатларында һәм РФ Жир кодексының 39.17 маддәсенә 1
 пунктына ярашлы рәвештә түбәндәге мәғлүматларны житкерәм::

1. Фамилия, исем һәм (булганда) ата исеме (граждан өчен) _____
2. Гариза бирүченең яшәү урыны (граждан өчен) _____
3. Гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ реквизитлары (граждан өчен) _____
4. Гариза бирүченең ИНН (гариза бирүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш) _____
5. Жир кишәрлегенә кадастр номеры 16: 03: _____ : _____
6. Жир участогы бирү нигезе.39.3 статьясының 2 пунктының 10 пункты, подп. РФ ЗК 39.6 маддәсенә 2 пункты 15 п.РФ ЗК 39.18 маддәсендә каралган тәртиптә торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен гражданга.
7. Дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алу турында карар реквизитлары (әгәр жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлеге урынына бирелә икән) _____
8. Жир кишәрлеген куллануның максаты-шәхси ярдәмче хужалык алып бару
9. Территориаль планлаштыру документын һәм (яисә) территорияне планлаштыру проектын раслау турындагы карарның реквизитлары (әгәр жир участогы күрсәтелгән документ һәм (яисә) проектта каралган объектларны урнаштыру өчен бирелә икән) _____

10. Соралган жир участогы барлыкка килгән яки аның чикләре элекке карар нигезендә төгәлләнгән очракта жир участогы бирүне алдан килештерү турында карар реквизитлары _____

11. Почта адресы _____
12. Мөрәжәгать итүче белән элемтә өчен электрон почта адресы _____
13. Элемтә телефоннары _____

Үземнең ризалыгымны, шулай ук үзем тәкъдим иткән затның шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхесезләндерү, блоклау, шәхси мәғлүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү кысаларында шәхси мәғлүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режим, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтү максатында муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итү.

Бу хакта раслыйм: белдерүдә кертелгән, Минем шәхескә һәм мин тәкъдим иткән кешегә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәғлүматлар ышанычлы. Гаризага кушылган Документлар (Документлар сканкопияләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырылган вакытта бу документлар гамәлдә һәм ышанычлы мәғлүматлар үз эченә ала.

Мөрәжәгать итүче элекке муниципаль хезмэт күрсәтү процедурасы һәм сроклары турында мәғлүмат һәм элекке муниципаль хезмэт турында мәғлүматны «Интернет» мәғлүмати-

телекоммуникация челтәренәң "http://aksubayevo.tatar.ru" адресы буенча Аксубай муниципаль районының рәсми сайтында алу мөмкинлеге белән танышты
Муниципаль телефон аша бирелгән хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

(имза (юридик зат өчен мөһер) (Ф. и. о.)

Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителергә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

- 1) РФ ЗК 39.17 пункттында каралган мәгълүматларны күрсәтеп гариза;
- 2) әгәр мондый карар башка вәкаләтле орган тарафыннан кабул ителгән булса, жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында Карар (гариза бирүченең жир кишәрлеген аукционнар үткәрмичә сатып алу хокукын раслаучы һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән исемлектә каралган документлар, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә вәкаләтле органга тапшырылырга тиешле документлардан тыш (2 нче кушымтаны карагыз));
- 3) гариза бирүченең вәкаләтләрен раслаучы документ, әгәр дә жир участогы бирү турында гариза белән гариза бирүченең вәкиле мөрәжәгать итә икән;
- 4) шәхесне раслаучы документлар;
- 5) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр гариза бирүче исемненән вәкил гамәлдә булса);

Жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында карар булганда:

- 1) югарыда күрсәтелгән таләпләр һәм жир участогы бирүне алдан килештерү турында карар реквизитлары күрсәтелгән гариза;
- 2) әгәр мондый карар башка вәкаләтле орган тарафыннан кабул ителгән булса, жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турындагы карарның күчәрмәсе (гариза бирүченең жир кишәрлеген аукционнар үткәрмичә сатып алу хокукын раслаучы һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән исемлектә каралган документлар, вәкаләтле органга ведомствоара мәгълүмати тәртиптә тапшырылырга тиешле документлардан тыш үзара бәйләнеш (2 нче кушымтаны карагыз));
- 3) шәхесне раслаучы документлар;
- 4) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр гариза бирүче исемненән вәкил эш итсә);

Кушымта №2

Россия Икътисади үсеш министрлыгының 2015 елның 12 гыйнварындагы 1 номерлы боерыгы белән расланган, аукционнар үткәрмичә жир участогы сатып алуга гариза бирүченең хокукын раслаучы документлар исемлеге

№ п/п	Сатулар үткәрмичә жир участогы бирү нигезе	Жир кишәрлеген бушлай яки түләүле бирү хокукы төре	Гариза бирүче	Жир	Гариза бирүче сатып алу иш-хезмәтләрен үткәрүчеләрнең курамы
40.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 15 пунктчасы әлеге Кодекстың 39.18 статьясы нигезендә шәхси торак төзелеше, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару,	арендага	Жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү яки шәхси торак төзелеше, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы өчен жир кишәрлеге бирү	Шәхси торак төзелеше, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы өчен билгеләнгән жир участогы	Әгәр мондый тарафыннан бирүне алдан * Соралган жер яки соралган язмасы (гариза бирүчеләргә очракта) * Сатып алу турында ЕГР

бакчачылык, дача хужалыгы, гражданнарга һәм крестьян (фермер) хужалыкларына крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир участогы;		турында гариза биргән граждан	участогына т... ЕГРПда сора... турында хәб...
--	--	-------------------------------	---

<1> Документлар төп нөсхәдә (Документлар һәркемгә ачык булса, күчермәдә) яки жир участогына хокуклар алу турында гариза кабул итүче башкарма хакимият органы яки жирле үзидарә органы вазыйфаи заты тарафыннан расланган күчермәләрдә тапшырыла (жибәрелә).

<2> Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 2001, N 44, 4147 статья; 2014, N 26, 3377 статья.

"*"Символы белән билгеләнгән Документлар дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләре (алга таба - вәкаләтле орган) белән идарә итүгә вәкаләтле орган тарафыннан ведомствора мәгълүмати хезмәттәшлек аша сорала.

<4> Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 2002, N 30, 3018 статья; 2003, N 28, 2882 статья; 2004, N 27, 2711 статья; N 41, 3993 статья; N 52, 5276 статья; 2005, N 10, 758 статья; N 30, 3098 статья; 2007, N 7, 832 статья; 2008, n 20, 2251 статьясы; N 49, 5748 статьясы; 2009, n 1, 5 статьясы; n 19, 2283 статьясы; 2011, n 1, 32, 47 статьясы; 2012, N 26, 3446 статьясы; n 27, 3587 статьясы; 2013, N 23, 2866 статьясы; N 49, 6328 статьясы; N 52, 7011 статьясы 2014, N 26, 3377 нче маддә.

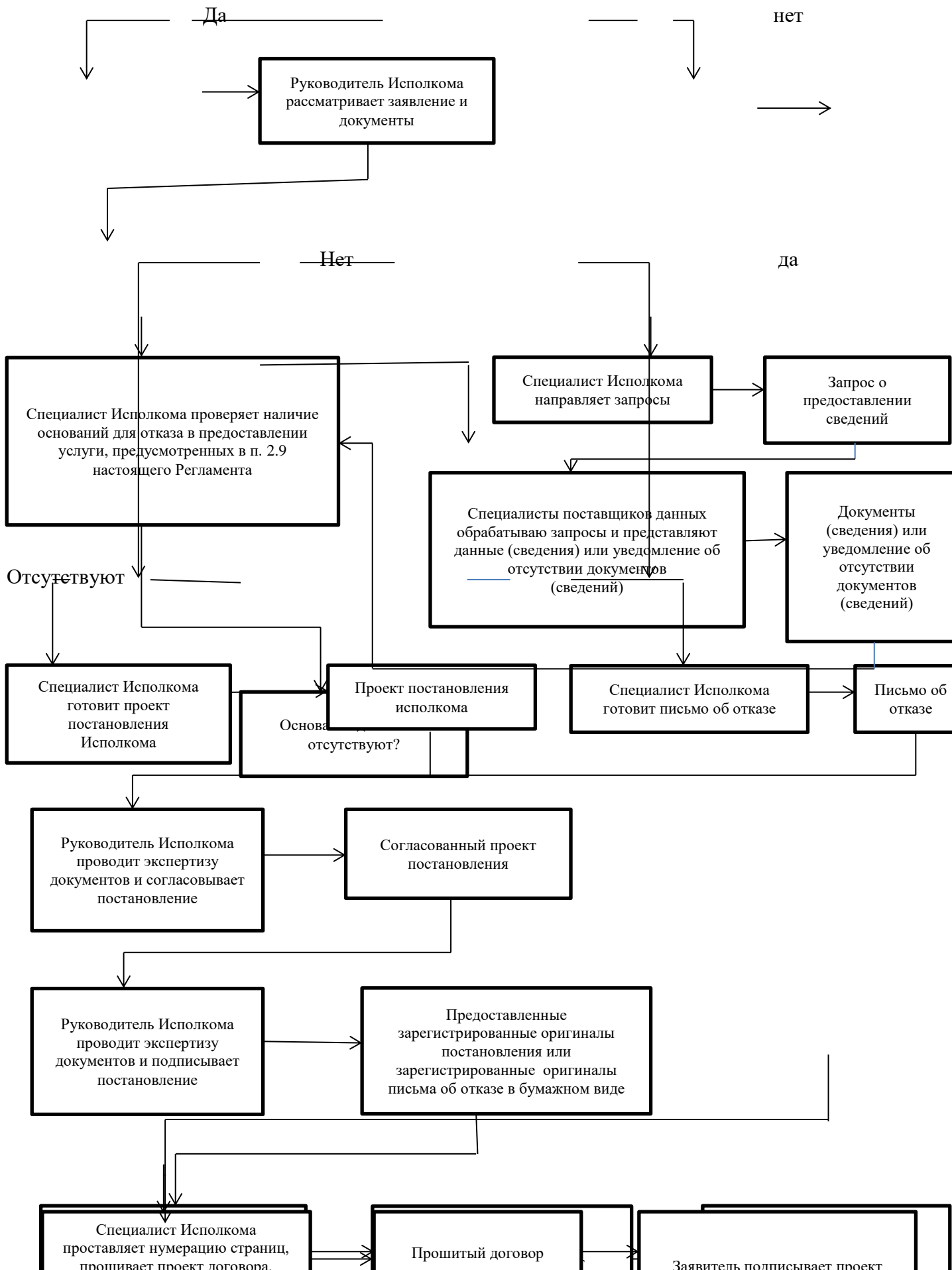
<5> Россия Федерациясе Законнар жыентыгы, 1997, N 30, 3594 статьясы; 2001, N 11, 997 статьясы; n 16, 1533 статьясы; 2002, N 15, 1377 статьясы; 2003, N 24, 2244 статьясы; 2004, N 27, 2711 статьясы; N 30, 3081 статьясы; N 35, 3607 статьясы; N 45, 4377 статьясы; 2005, N 1, 15, 22, 40, 43 статьялары; N 50, 5244 статьясы; 2006, n 1, 17 статьясы; n 17, 1782 статьясы; N 23, 2380 статьясы; n 27, 2881 статьясы; n 30, 3287 статьясы; N 50, 5279 статьясы; N 52, 5498 статьясы; 2007, n 31, 4011 статьясы; N 41, 4845 статьясы; n 43, 5084 статьясы; n 46, 5553 статьясы; n 48, 5812 статьясы; 2008, n 20, 2251 статьясы; n 27, 3126 статьясы; n 30, 3597, 3616 статьясы; N 52, 6219 статьясы; 2009, n 1, 14 статьясы; N 19, 2283 нче маддә; 29 нчы маддә, 3611 нче маддә; N 52, 6410, 6419 статьялары; 2010, N 15, 1756 статьясы; N 25, 3070 статьясы; N 49, 6424 статьясы; 2011, N 1, 47 статьясы; N 13, 1688 статьясы; N 23, 3269 статьясы; N 27, 3880 статьясы; N 30, 4562, 4594 статьясы; N 48, 6730 статьясы, N 49, 7056, 7061 статьялары; N 50, 7359, 7347, 7365 статьялары; N 51, 7448 ст.; 2012, n 24, 3078 ст.; n 27, 3587 ст.; n 29, 3998 ст.; n 31, 4322 ст.; N 53, 7619, 7643 ст.; 2013, N 14, ст. 1651; n 19, 2328 ст.; n 30, 4072, 4077, 4083, 4084 ст.; N 44, 5633, N 51, 6699, 2014, N 11, 1098 ст.; N 26, 3377 ст.; n 30, 4218, 4225, n 43, 5799 ст.; n 48, ст. 6637 ел.

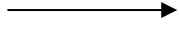
<6> Россия Федерациясе Законнар жыентыгы, 2013, N 14, 1652 статьясы; N 27, 3480 статьясы; N 52, 6961 статьясы; 2014, N 23, 2925 статьясы, N 30, 4225 статьясы; N 48, 6637 статьясы; N 49, 6925 статьясы.

<7> Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2012, N 53, 7600 маддә; 52, 6961 маддә кушымта № 3

МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮ БУЕНЧА ГАМӘЛЛӘР ЭЗЛЕКЛЕЛЕГЕНЕҢ БЛОК-СХЕМАСЫ







Татарстан Республикасы
_____ муниципаль районы
Башкарма комитет
житәкчесенә

Гариза
техник хатаны төзәтү турында

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә ясалган хата турында хәбәр итәм

_____ (хезмәт атамасы)

язылды: _____

Дөрес мәгълүмат: _____

Техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны кушам:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта мондый карар җибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына җибәрү аша: _____;

почта аша җибәрелгән кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә: _____.

Үземнең ризалыгымны, шулай ук үзем тәкъдим иткән затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, режим.

Бу хакта раслыйм: белдерүдә кертелгән, Минем шәхескә һәм мин тәкъдим иткән кешегә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар ышанычлы. Гаризага кушылган документлар (документлар күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырылган вакытта бу документлар гамәлдә һәм ышанычлы мәгълүматлар үз эченә ала.

Муниципаль телефон аша бирелгән хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча сораптыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (дата)

_____ (имза)

_____ (Ф.И.О.)

Кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары,

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл җирлеге башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	44730	aksuba@tatar.ru
Башкарма комитет житәкчесе урынбасары	44730	aksuba@tatar.ru

Кушымта 6
Иске Илдерәк авыл жирлеге
башкарма комитеты карарына
03.08.2017 ел №15

Жир кишәрлеген гражданнарға һәм крестьян (фермер) хужалыкларына милеккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Иске Илдерәк авыл жирлеге» муниципаль берәмлегенә муниципаль милкендәге жир кишәрлеген крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен гражданнарга һәм крестьян (фермер) хужалыкларына милеккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмэт күрсәтү).

1.2. Муниципаль хезмэт алучылар: физик затлар һәм крестьян (фермер) хужалыклары (алга таба - гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмэт күрсәтелә:

– Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлеге башкарма комитеты (алга таба-Башкарма комитет) тарафыннан «Иске Илдерәк авыл жирлеге» муниципаль берәмлегенә муниципаль милкендәге жир кишәрлекләренә карата;

1.3.1. Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлеге Башкарма комитетының белешмә телефоннары урнашкан урын:

Иске Илдерәк	Аксубай муниципаль районы, Иске Илдерәк авылы, Совет урамы, 13 йорт	4-47-30
--------------	--	---------

Эш графигы:

Иске Илдерәк авыл жирлеге башкарма комитеты:

Дүшәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр; сишәмбе жомга: 8.00 дән 16.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

1.3.2. Муниципаль районның рәсми сайтының адресы «Интернет "мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә» (алга таба - "Интернет" челтәре) <http://aksubayevo.tatar.ru>.

1.3.3. Муниципаль хезмэт турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмэт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмати стендлар аша; мәгълүмати стендларда урнаштырыла торган мәгълүмат үз эченә пунктларда (пунктчаларда) булган муниципаль хезмэт турында мәгълүматны ала.) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлеге Регламентның;

2) муниципаль районның рәсми сайтында Интернет челтәре аша.

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта: телдән мөрәжәгать иткәндә шәхсән яки телефон аша;

язмача мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон формада – Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (<http://uslugi.tatar.ru/>) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы.

1.3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат башкарма комитет белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү:

Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 30.11.1994 по 51-ФЗ (алга таба-РФ ГК) (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 05.12.1994, по 32, 3301 маддә);

Россия Федерациясенә 25.10.2001 елгы 136-ФЗ номерлы Жир кодексы (алга таба – РФ ЗК) (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 29.10.2001, по 44, 4147 статья);

"Жир төзелеше турында" 2001 елның 18 июнендәге 78-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 78-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 25.06.2001, по 26, 2582 статья);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар Жыены, 06.10.2003, по 40, 3822 статья);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар Жыены, 02.08.2010, №31, 4179 статья);

«Россия Федерациясе Жир кодексына һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 23.06.2014 елның 171-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 171-ФЗ номерлы Федераль закон)

Россия Федерациясе Икътисади үсеш министрлыгының 2015 елның 12 гыйнварындагы 1 номерлы боерыгы «гариза бирүченәң жир кишәрлеген сатусыз сатып алу хокукын раслаучы документлар исемлеген раслау турында» (алга таба-1 номерлы боерык)

ТР Жир кодексының 10.07.1998 ел, № 1736 (алга таба – ТР ЗК) (Татарстан Республикасы, № 10-11, 22.01.2005);

«Татарстан Республикасы муниципаль районнарының жирле үзидарә органнарына дәүләт милке чикләнмәгән жир кишәрлекләре белән идарә итү буенча Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында " 26.12.2015 №109-ТРЗ Татарстан Республикасы законы (алга таба-ТР Законы № 109-ТРЗ);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында " 28.07.2004 № 45-ТРЗ Татарстан Республикасы законы белән (алга таба-ТР Законы № 45-ТРЗ) (Татарстан Республикасы, № 155-156, 03.08.2004);

Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлеге Уставы, ТР Аксубай муниципаль районы вәкиллеке органының 31.08.2010 ел, № 12 карары белән расланган (алга таба – Устав);

Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлеге Советының 2011 елның 12 декабрдәге 18 номерлы карары белән расланган Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлеге башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба-ИК турында Нигезләмә);

1.5. Бу Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

күпфункцияле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәгенең ерак эш урыны-муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, мөрәжәгать итүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

техник хата муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан ясалган хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яки моңа охшаш хата) һәм документка кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтижәсе) мәгълүмат кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән. Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дип муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлатыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясының 2 пункты). Гариза мәжбүри мәгълүматны күрсәтеп тугырыла (2 нче кушымта)

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләрнең атамасы	Стандарт таләпләренең эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Жир участогын гражданнарга һәм крестьян (фермер) хужалыкларына крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен милеккә (арендага) бирү	ст. 39.17, 39.14, 39.18 ЗК РФ
2.2. Муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	Башкарма комитет	Положение об ИК
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе тасвирламасы	1.Жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирү турында карар (алга таба-карап) 2.Жир кишәрлеген сатып алу-сату (аренда) килешүе (алга таба-килешү) 3. Жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты (алга таба-акт) яисә хезмәт күрсәтүдән баш тарту хаты (алга таба-хат)	подп. 3 п. 1 ст. 39.1, подп. 7 п. 1 ст. 39.14, подп. 1 п. 5 ст. 39.18 ЗК РФ
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты	Гариза кабул ителгән көннән алып 22 эш көне эчендә, соралган жир кишәрлеген бирү турында гаризаларны кабул итү вакытын кертмичә (белдерү басылып чыкканнан соң 30 календарь көн эчендә) һәм әлеге административ регламентның 3 нче бүлеге нигезендә әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү вакытына кермәгән процедураларны исәпкә алмыйча, мәгълүмати хәбәрне бастырып чыгару. Карарны, килешүне һәм акты эзерләү-әлеге административ регламентның 3 нче бүлеге нигезендә әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү срогына кермәгән процедураларны исәпкә алмыйча, мәгълүмати хәбәр буенча гаризалар кабул итү вакыты тәмамланганнан соң 13 эш көне. Гариза бирүче тарафыннан акчаларны күчерүгә тотылган вакыт муниципаль хезмәт күрсәтү срогына керми.	п. 5 ст. 39.17, п. 1 ст. 39.18 ЗК РФ
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон чыгару яки башка норматив хокукый актларга ярашлы рәвештә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тәкъдим ителергә тиешле муниципаль хезмәтләр	1) РФ ЗК 39.17 статьясының 1 пунктында каралган мәгълүматларны күрсәтеп гариза (кара: по 1 кушымта, гаризалар кәгазьдә 01.06.2015 елга кадәр 171-ФЗ номерлы Федераль законның 34 статьясының 26 пункты нигезендә кабул ителә): 1.1) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме, яшәү урыны һәм гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ реквизитлары (граждан өчен);	ст. 39.17 ЗК РФ; п. 26 ст. 34 Федерального закона № 171-ФЗ; подп.1,4-6 пункта 2 ст.39.15, п. 2 ст. 39.17 ЗК РФ, приказ № 1

<p>күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>1.2) гариза бирүченең исеме һәм кайда булуы (юридик зат өчен), шулай ук юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затның дәүләт теркәве турында язманың Дәүләт теркәү номеры, салым түләүченең идентификацион номеры, әгәр гариза бирүче чит ил юридик заты булса,;</p> <p>1.3) соралган жир кишәрлегенең кадастр номеры;</p> <p>1.4) РФ ЗК каралган нигезләр арасынан аукционнар үткәрмичә жир участогы бирү нигезе (кара: по 1 кушымта);</p> <p>1.5) әгәр дә гариза бирүчегә жир участогы бирү берничә төр хокукларда рөхсәт ителсә, гариза бирүче жир участогы сатып алырга тели торган хокук төре;</p> <p>1.6) әгәр жир участогы дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган жир участогы урынына бирелә икән, дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир участогын алу турында карар реквизитлары;</p> <p>1.7) жир кишәрлеген куллануның максаты;</p> <p>1.8) әлеге документ һәм (яки) әлеге проектта каралган объектларны урнаштыру өчен жир участогы бирелгән очракта территориаль планлаштыру документын һәм (яки) территорияне планлаштыру проектын раслау турында карар реквизитлары;</p> <p>1.9) соралган жир участогы барлыкка килгән яки аның чикләре әлеге карар нигезендә төгәлләнгән очракта жир участогы бирүне алдан килештерү турында карар реквизитлары;</p> <p>2) әгәр мондый карар башка вәкаләтле орган тарафыннан кабул ителгән булса, жир кишәрлегенә бирүне алдан килештерү турындагы карарның күчәрмәсе (гариза бирүченең жир кишәрлеген аукционнар үткәрмичә сатып алу хокукын раслаучы һәм Россия Федерациясә Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән исемлектә каралган документлар, вәкаләтле органга</p>	
---	--	--

	<p>ведомствоара мәғълүмати тәртиптә тапшырылырга тиешле документлардан тыш үзара бәйләнеш (2 нче кушымтаны карагыз));</p> <p>3) гариза бирүченең вәкаләтләрен раслаучы документ, әгәр дә жир участогы бирү турында гариза белән гариза бирүченең вәкиле мөрәжәгать итә икән;</p> <p>4) шәхесне раслаучы документлар;</p> <p>5) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр гариза бирүче исемненән вәкил гамәлдә булса);</p> <p>Жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында карар булганда:</p> <p>1) югарыда күрсәтелгән таләпләр һәм жир участогы бирүне алдан килештерү турында карар реквизитлары күрсәтелгән гариза;</p> <p>2) әгәр мондый карар башка вәкаләтле орган тарафыннан кабул ителгән булса, жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турындагы карарның күчәрмәсе (гариза бирүченең жир кишәрлеген аукционнар үткәрмичә сатып алу хокукын раслаучы һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән исемлектә каралган документлар, вәкаләтле органга ведомствоара мәғълүмати тәртиптә тапшырылырга тиешле документлардан тыш үзара бәйләнеш (2 нче кушымтаны карагыз));</p> <p>3) шәхесне раслаучы документлар;</p> <p>4) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр гариза бирүче исемненән вәкил эш итсә);</p>	
<p>2.6. Жирле үзидарә дәүләт органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына:</p> <p>1) күчәмсез милеккә хокукларның һәм аның белән килешүләренң бердәм дәүләт реестрыннан (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында гомуми кулланышта булган мәғълүматлар) (гариза бирүченең нинди дә булса хокукында булган күчәмсез милек объекты урнашкан жир участогы барлыкка килгән очракта бина, корылма, корылмага хокуклар турында) Өземтә;</p> <p>2) күчәмсез милеккә хокукларның һәм аның белән килешүләренң бердәм дәүләт реестрыннан (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында гомуми кулланышта булган мәғълүматлар) (жир участогына хокуклар турында) Өземтә;</p> <p>3) күчәмсез милек объектының кадастр паспорты;</p> <p>4) ЕГРИПТАН алынган мәғълүмат;</p>	<p>приказ № 1</p>

	<p>5) »* " билгесе белән 2 нче кушымта буенча өстәмә документлар</p> <p>б) жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында карар соравы (гаризада реквизи́тлар күрсәтелгән очракта)</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен килештерү таләп ителә торган һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге</p>	<p>Жир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата сорала торган мәйдан жир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының «Аксубай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге белән үзара хезмәттәшлеге турындагы Килешүгә ярашлы Килешү каралган очракта, Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының жир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүне Килештерү</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) Документларны тиешенчә тапшырмау;</p> <p>2) тәкъдим ителгән документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>3) гаризада һәм гаризага кушылган документларда килешмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыян бар;</p> <p>4) документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p> <p>5) белдерүдә мәгълүматның булмавы:</p> <p>5.1) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме, яшәү урыны һәм гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ реквизи́тлары (граждан өчен);</p> <p>5.2) гариза бирүченең исеме һәм урнашкан урыны (юридик зат өчен), шулай ук юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затның дәүләт теркәве турында язманың Дәүләт теркәү номеры, салым түләүченең идентификацион номеры, гариза бирүче чит ил юридик заты булган очраклардан тыш;</p> <p>5.3) соралган жир кишәрлегенең кадастр номеры;</p> <p>5.4) РФ ЗК каралган нигезләр арасынан сатулар үткәрмичә жир участогы бирү нигезе;</p> <p>5.5) гариза бирүчегә жир участогы бирү берничә төр хокукларда рөхсәт ителсә, гариза бирүче жир участогы сатып алырга теләгән хокук төре;</p> <p>5.6) әгәр жир участогы дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган жир участогы урынына бирелә икән, дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир участогын алу турында карар реквизи́тлары;</p> <p>5.7) жир кишәрлеген куллану максаты;</p>	<p>подп. 10 п. 2 ст. 39.3, подп. 15 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ</p> <p>п. 3 ст. 39.17 ЗК РФ</p>

	<p>5.8) <i>элеге документ һәм (яки) элеге проектта каралган объектларны урнаштыру өчен жир участогы бирелгән очракта территориаль планлаштыру документын һәм (яки) территорияне планлаштыру проектын раслау турында карар реквизицталары;</i></p> <p>5.9) <i>соралган жир участогы барлыкка килгән яки аның чикләре элеге карар нигезендә төгәлләнгән очракта жир участогы бирүне алдан килештерү турында карар реквизицталары;</i></p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмэт күрсәтүне туктату өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жир кишәрлегенә карата суд бәхәсе булу 2. Муниципаль хезмэт 2.7 пунктта каралган килешүләр алынганчы туктатыла. муниципаль хезмэт күрсәтүнең элеге регламенты. <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) жир участогы бирү турында гариза белән жир законнары нигезендә жир участогы сатып алу хокукына ия булмаган кеше мөрәжәгать иткән; 2) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы даими (сроксыз) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлеккә мирас итеп алынган милек яки аренда хокукында бирелгән, әгәр жир участогы бирү турында гариза белән элеге хокук иясе мөрәжәгать иткән яки РФ ЗК 39.10 статьясының 2 пункттындагы 10 пунктчасы нигезендә жир участогы бирү турында гариза бирелгән булса; 3) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге гражданнар тарафыннан бакчачылык, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару яки шәхси торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен оештырылган коммерцияле булмаган оешмага бирелгән, әгәр жир кишәрлеге гомуми файдаланудагы мөлкәткә карый икән, элеге коммерцияле булмаган оешма эгъзасының яки элеге коммерцияле булмаган оешманың гаризасы белән мөрәжәгать итү очрактарыннан тыш; 4) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогында гражданнарга яки юридик затларга караган бина, корылма, төзелеп бетмәгән төзелеш объекты урнашкан, әгәр корылма (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылма) жир участогында сервитут шартларында яки жир участогында РФ ЗК 39.36 статьясының 3 пункттында каралган объект урнаштырылган булса, бу жир кишәрлеген файдалануга комачауламый яисә бу биналарның, корылмаларның, 	<p>ст.39.16, подп. 1 п. 7 ст. 39.18 ЗК РФ</p>

<p>алардагы биналарның, төзелеп бетмәгән объектның хужасы жир кишәрлеге бирү турында гариза белән мөрәжәгать итте;</p> <p>5) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогында дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән төзелеш объекты урнашкан, әгәр корылма (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылма) жир участогында сервитут шартларында урнаштырылса яки жир участогы бирү турында гариза белән әлеге биналарның, корылмаларның, алардагы биналарның, әлеге объектның Хокук иясе мөрәжәгать иткән булса төзелеп бетмәгән;</p> <p>6) жир участогы бирү турында гаризада күрсәтелгән жир участогы әйләнештән алынган яки әйләнештә чикләнгән һәм аны бирү жир участогы бирү турында гаризада күрсәтелгән хокук белән рөхсәт ителми;</p> <p>7) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы дәүләт яки муниципаль ихтияжлар өчен, әгәр гариза бирүче Жир кишәрлеген милеккә бирү турында гариза белән, даими (сроксыз) файдалануга яки жир кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән мөрәжәгать иткән булса, жир кишәрлеген резервлау турындагы карарның гамәлдә булу вакытынан артыграк вакытка түлүсез файдалану, жир кишәрлеге бирү очрагынан тыш резервлау максатлары өчен;</p> <p>8) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге төзелгән территорияне үстерү турында башка зат белән килешү төзелгән территория чикләрендә урнашкан, жир кишәрлеге бирү турында гариза белән бина, корылма, алардагы биналар, төзелеп бетмәгән төзелеш объекты хужасы яки шундый жир кишәрлегенә Хокук иясе мөрәжәгать иткән очрактан тыш;</p> <p>9) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән территория чикләрендә урнашкан, яки жир участогы башка зат белән территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү төзелгән жир участогынан төзелгән, әгәр мондый жир участогы федераль әһәмияткәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияткәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм мондый жир участогына мөрәжәгать иткән кеше, күрсәтелгән объектларны төзү буенча вәкаләтле вәкил;</p> <p>10) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яки төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документациягә ярашлы рәвештә федераль</p>
--

әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яки жириле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән, жириле кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән зат мөрәжәгать иткән очрақлардан тыш, аның белән территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яки төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән, ул әлеге кешенең күрсәтелгән объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тотат;

11) жириле участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жириле участогы аукцион предметы булып тора, аны үткәрү турында хәбәр итү РФ ЗК 39.11 статьясының 19 пунктына ярашлы урнаштырылган;

12) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жириле кишәрлегенә карата РФ ЗК 39.11 статьясының 4 пункттындагы 6 пунктчасында каралган, аны сату буенча аукцион үткәрү яки аны арендага алу шартнамәсен төзү хокукына, мондый жириле кишәрлеге РФ ЗК 39.11 статьясының 4 пунктчасындагы 4 пунктчасы нигезендә төзелгән һәм вәкаләтле орган тарафыннан РФ ЗК 39.11 маддәсенең 8 пункттында каралган нигезләр буенча әлеге аукционны үткәрүдән баш тарту;

13) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жириле участогына карата РФ ЗК 39.18 статьясының 1 пункттындагы 1 пунктчасы нигезендә шәхси торақ төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару яки крестьян (фермер) хужалыгы тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жириле участогы бирү турында хәбәр бастырылган һәм урнаштырылган;

14) жириле кишәрлеген рәхсәт ителгән куллану жириле кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән мондый жириле кишәрлеген куллану максатларына туры килми, территорияне планлаштыруның расланган проектына ярашлы рәвештә линия объекттын урнаштыру очрақларыннан тыш;

15) сорала торган жириле участогы, РФ ЗК 39.10 статьясының 2 пункттындагы 10 пунктчасы нигезендә жириле участогы бирү турында гариза бирелгән очрақта, Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча кулланылмый торган жириле участоклары исемлегенә кертелмәгән;

16) гражданның тарафыннан бакчачылык, бакчачылык алып бару өчен оештырылган коммерцияле булмаган оешмага жириле участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жириле участогы мәйданы федераль закон нигезендә билгеләнгән чик күләмәннән артып китә;

- 17) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы территориаль планлаштыруның расланган документларына һәм (яки) территорияне планлаштыру буенча документациягә ярашлы рәвештә федераль эһәмияттәге объектларны, төбәк эһәмиятендәге объектларны яки жирле эһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир участогы бирү турындагы гариза белән әлеге объектларны төзүгә вәкаләтләнмәгән зат мөрәжәгать иткән;
- 18) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы бинаны, корылманы Россия Федерациясе дәүләт программасына, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасына ярашлы урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир участогы бирү турындагы гариза белән әлеге бинаны, корылманы төзүгә вәкаләтле булмаган зат мөрәжәгать иткән;
- 19) заявка бирелгән жир кишәрлеген бирү рөхсәт ителми;
- 20) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир участогына карата рөхсәт ителгән куллану төре билгеләнмәгән;
- 21) жир участогы бирү турында гаризада күрсәтелгән жир участогы билгеле бер категориягә кертелмәгән;
- 22) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата аның гамәлдә булу вакыты тәмамланмаган бирелүен алдан килештерү турында Карар кабул ителде һәм жир кишәрлеген бирү турында гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән башка кеше мөрәжәгать итте;
- 23) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынды һәм гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген бирү максаты, мондый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендәге һәм сүтелергә тиешле дип тану сәбәпле, дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш, мондый жир кишәрлеге алынган максатларга туры килми реконструкцияләр;
- 24) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы чикләре»күчемсез милекнең дәүләт кадастры турында " гы Федераль закон нигезендә төгәлләнергә тиеш;
- 25) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә майданы жир кишәрлегенә урнашу схемасында, территорияне чикләү проектында яки мондый жир кишәрлеге барлыкка килгән урман кишәрлекләренә урнашуы, Чикләре, майданы һәм башка сан һәм сыйфат характеристикалары турындагы проект документациясендә күрсәтелгән майданнан ун проценттан артыграк

	<p>26) башка гражданның, крестьян (фермер) хужалыкларының аукционда катнашу нияте турында гаризалары басылып чыккан көннән алып утыз көн эчендә кергән очракта, вәкаләтле орган әлеге гаризалар кергән көннән алып бер атна эчендә жир кишәрлеген аукцион үткәрмичә бирүдән баш тарту һәм сату буенча аукцион үткәрү турында Карар кабул итә жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән максатлар өчен жир кишәрлеген арендау килешүен төзү хокукына аукцион;</p> <p>27) гариза бирүче документларны тулы күләмдә тапшырмаган, яки гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәҗә булмаган мәгълүмат бар;</p> <p>28) жир участогын әйләнештән алу яки аның әйләнешкә сәләтен чыклару</p> <p>29) гамәлдәге законнар белән аны хосусыйлаштыруны тыюны билгеләү</p> <p>30) дәүләт ихтияжлары өчен жир участогын резервлау</p> <p>31) соралган жир кишәрлекләрендә йөкләмәләр яки өченче зат хокуклары булу</p> <p>32) документларда дәрәҗә булмаган (тулы булмаган) мәгълүматның булуы.</p> <p>33) жир участогы дәүләт (муниципаль) милкенә карамый.</p> <p>34) жир участогы Россия Федерациясе яки Татарстан Республикасы дәүләт милкенә карый.</p> <p>35) бинаның, корылманың, төзелеп бетмәгән объектның кадастр паспортына ярашлы рәвештә, заявка бирелгән объект, чынлыкта, соралган жир участогында урнашкан күп фатирлы торак йортның бер өлеше булып тора.</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүмат</p>	<p>Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан артмаска тиеш.</p>	

нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты		
2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы үтенечен теркәү вакыты	Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен ачык булуын тәэмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедия мәгълүматларын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә таләпләр	Гариза килгәннән соң бер көн эчендә	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең уңайлылык һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешләре саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең күп функцияле үзегендә дәүләт хезмәте алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати- коммуникацион технологияләр кулланып	Муниципаль хезмәт күрсәтүнең уңайлылык күрсәткечләре булып: Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспорты өчен уңайлы зонада урнашуы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; «Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Аксубай муниципаль районы муниципаль берәмлегенең мәгълүмати стендларында, мәгълүмати ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана: гариза бирүчеләргә документлар кабул иткәндә һәм тапшырганда чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаятьләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата дәрәс булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәте турында шикаятьләр.	

	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда, муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфай зат белән гариза бирүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашуның дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмэт күрсәткәндә, документларны консультация, кабул итү һәм тапшыруны КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны гариза бирүче сайтта ала ала http://aksubayevov.tatar.ru, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮдә.</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Законда электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза бирү каралган очракта гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/)</p>	

3. Административ процедураларны үтәүнең составы, эзлеклелеге һәм вакыты, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән электрон рәвештә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәгенең ерак эш урыннарында административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара сорауларны Формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү;
- 5) килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең Блок-схемасы 3 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтүне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Башкарма комитетка үзе, телефон һәм (яки) электрон почта аша, э үзара эш итү турында килешү булганда палатага мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Башкарма комитет белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән составы, тапшырылган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән Процедура кабул итү сәгәтләрендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: консультацияләр, тапшырылган документациянең составы, формасы һәм эчтәлеге буенча искәрмәләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче кабул итү сәгәтләрендә шәхсэн үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша мәжбүри мәгълүматлар күрсәтеп гариза бирә (1 нче кушымта), әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә Документлар Башкарма комитетка тапшырыла.

Документлар ерак эш урыны аша бирелергә мөмкин. Ерак эш урыннары исемлеге 4 нче кушымтада китерелә.

Башкарма комитет житәкчесе исеменә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза Башкарма комитетка рәсми электрон почтага яки Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган запрос формасын тутыру юлы белән, шул исәптән шәхси кабинет аша бердәм портал яки жирле портал жибәрү юлы белән жибәрелә. Электрон рәвештә килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Башкарма комитет белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, :

гариза бирүченең шәхесен ачыклау;

гариза бирүченең вәкаләтләрэн тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документлар булу-булмавын тикшерү;

күрсәтелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документлар күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда чистартулар, язулар, сызып ташланган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмай).

Искәрмәләр булмаса, документларны теркәүне гамәлгә ашыручы башкарма комитет белгече:

махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документлар исемлегенең күчәрмәсен керүче номер, муниципаль хезмәт күрсәтүне башкару вакыты һәм вакыты бирелгән документларны кабул итү датасы турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итүне алып баручы башкарма комитет белгече гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында

гариза бирүчегә хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатучы документларны кире кайтара.

Бу пунктта билгеләнгән процедуралар:

гариза һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гариза кабул ителгәннән соң бер көн эчендә гаризаны теркәү.

Процедуралар нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм Башкарма комитет белгеченә жибәрә.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара сорауларны Формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Башкарма комитет белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә әлеге Регламентның 2.6 пунктларында каралган запросларны электрон формада жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гариза теркәлгәннән соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: мәгълүмат бирү турында сораулар.

3.4.2. Мәгълүмат белән тәмин итүчеләр белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән запрослар нигезендә соралган документларны (мәгълүматны) бирәләр яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрләр жибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәр итү).

Әлеге пунктта билгеләнгән процедураның вакыты әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү вакытына керми.

Процедуралар нәтижәсе: Башкарма комитетка жибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында хәбәр итү.

3.4.3. Башкарма Комитет Белгече:

гаризаны, гаризага кушылган документларны һәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән документларны сканерлый;

- әлеге Регламентның 2.7 пунктларында каралган сорауларны ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада формалаштыра һәм жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: килешүләренә тәкъдим итү турында сораулар.

3.4.2. Килешүләр тәмин итүчеләр белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән сораулар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү буенча килештерү яки килештерүдән баш тарту турында хат (алга таба – баш тарту турында хәбәр итү) бирәләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедураның вакыты әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү вакытына керми.

Процедуралар нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү буенча килешү турында яки килешүдән баш тарту турында хат.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Башкарма комитет белгече килгән мәгълүматлар нигезендә:

Әлеге Регламентның 2.9 пункттында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта Башкарма комитет белгече:

гаризага кушылган документлар булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның гамәлдә булу вакыты тәмамланмаганмы-юкмы икәннен билгели;

мондый жир кишәрлеге бирү турында гаризалар кабул итү турында мәгълүмати хәбәр эзерли

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Башкарма комитет белгече муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында белдерү проектын эзерли (алга таба – хәбәр итү).

мондый жир кишәрлеге бирү турында гаризалар кабул итү турында мәгълүмати хәбәр проекты яки Башкарма комитет Житәкчесенә (аның вәкаләтлесе булган кешегә) имза кую өчен хәбәрнамә проекты жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң 14 эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: мондый жир кишәрлеге бирү турында гаризалар кабул итү турында хәбәр итү яки Хәбәр итү проекты.

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесе (ул вәкаләтле зат) документларга экспертиза үткәрә һәм мондый жир участогы бирү турында гаризалар кабул итү турында мәгълүмати хәбәр проектына яки Башкарма комитет житәкчесенә (ул Вәкаләтле затка) имзага жибәрелә торган баш тарту турында хат проектына кул куя.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: мондый жир кишәрлеге бирү турында гаризалар кабул итү турында имзаланган хәбәр яки баш тарту турында хат.

3.5.3. Башкарма комитет белгече мондый жир кишәрлеге бирү турында гаризалар кабул итү турында имзаланган мәгълүмат хәбәрен яки баш тарту турында хатны теркәп бара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

Процедура нәтижәсе: теркәлгән документлар.

3.5.4. Башкарма комитет белгече мәгълүмат хәбәрен бастырып чыгаруны тәмин итә:

- Аксубай муниципаль районының «Сельская новь» газетасында,

Аксубай муниципаль районының рәсми сайтында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://aksubayevo.tatarstan.ru>;

- Россия Федерациясенә рәсми сайтында сатулар үткәрү турында мәгълүмат урнаштыру өчен <http://torgi.gov.ru>.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Аксубай муниципаль районының «Сельская новь» газетасында басылган көнне берьюлы гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: бастырылган мәгълүмати хәбәр.

3.5.4. 30 календарь көн дәвамында Башкарма комитет белгече жир кишәрлеге бирү турында гаризалар кабул итү турында хәбәр басылып чыкканнан соң әлеге жир кишәрлеген бирү турында гаризалар кабул итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедураның вакыты әлеге муниципаль хезмэт күрсәтү вакытына керми.

Процедуралар нәтижәсе: башка кешеләрдән кабул ителгән белдерүләр яки аларның булмавы.

3.5.5. Әгәр жир кишәрлеген бирү турында гаризалар кабул итү турында хәбәр басылып чыкканнан соң 30 көн узгач, гариза бирелмәгән булса, Башкарма комитет белгече муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын яки хат проектын эзерли (2.9 пунктта каралган нигезләр булганда). бу регламент) баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп;

карар проектын яки баш тарту турында хат проектын Башкарма комитет Житәкчесенә (аның вәкаләтлесе булган кешегә) жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң 4 эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: карар проекты яки Хәбәр итү проекты.

3.5.6. Башкарма комитет житәкчесе (ул вәкаләтле зат) документларга экспертиза үткәрә һәм Башкарма комитет житәкчесенә (ул Вәкаләтле затка) имзага жибәрелә торган баш тарту турында карар проектына яки хат проектына кул куя.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң өч эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: имзаланган документлар

3.5.7. Башкарма комитет белгече имзаланган карар проектын яки баш тарту турында хат проектын теркәп бара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар документны имзалау көнендә эш сәгатьләрендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: теркәлгән документлар.

3.6. Шартнамә төзү һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәләрен бирү

3.6.1. Башкарма комитет белгече килешү проектын һәм актны эзерли;

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң дүрт эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: эзерләнгән килешү һәм акт проекты.

3.6.2. Башкарма комитет житәкчесе (ул вәкаләтле кеше) документларга экспертиза үткәрә һәм килешү һәм акт проектына кул куя.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: имзаланган килешү һәм акт проекты.

3.6.3. Башкарма Комитет Белгече

битләре номерлы, килешү проектын тегә, битләр санын күрсәтә һәм Башкарма комитет мөһерә белән килешүне һәм актны беркетә.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: тегелгән килешү.

3.6.4. Гариза бирүче килешү һәм акт проектларына кул куя. Башкарма комитет белгече яклар тарафыннан имзаланган килешүне килешүләре теркәү журналында, яклар тарафыннан имзаланган актны, актларны теркәү журналында теркәп бара һәм гариза бирүчегә карарның бер экземплярын, килешүләренң ике экземплярын, актның ике экземплярын бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткәннән соң 15 минут эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән документлар.

3.6.5. Башкарма комитет белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул иткән очракта гариза бирүчегә бирә яки почта аша жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар 3.5.3 пункттында каралган процедуралар тәмамланганнан соң башкарыла., 3.5.7. әлеге Регламентның:

гариза бирүченң Шәхси килүе очрагында 15 минут эчендә;

бер көн эчендә жавапны почта аша жиберү очрагында.

Процедура нәтижәсе: бирелгән (жибәрелгән) хәбәр.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮгә, КФҮнең ерак эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ аша билгеләнгән тәртиптә расланган КФҮ эш регламентына ярашлы рәвештә башкарыла.

3.7.3. КФҮДӘН муниципаль хезмәт алуға документлар кергәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3.3-3.6.4 пунктларына ярашлы рәвештә башкарыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮгә жиберелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата табылса, гариза бирүче Башкарма комитеткә тәкъдим итә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (5 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ; техник хата булуын күрсәтүче юридик көчкә ия булган документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хатаны төзәтү турында гаризаны гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән

электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә КФҮ аша бирә.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, кушымтадагы документлар белән гаризаны терки һәм аларны Башкарма комитетка тапшыра.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: Башкарма комитет белгеченә карауга жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Башкарма комитет белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5, 3.6 пунктларында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алып, гариза бирүчедән (аның вәкиленнән) тартып алып, үзе төзәтелгән документны бирә яки адреска жибәрә гариза бирүчегә почта аша (электрон почта аша) документның оригиналын Башкарма комитетка тапшырганда документ алу мөмкинлеге турында хат, анда техник хата бар.

Әлеге пункт белән билгеләнгән Процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынучыдан хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерүне, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәлсезлегенә) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә эш алып баруны тикшерү;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларын үтәүне контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органнарының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гамәлләр башкаруны контрольдә тоту һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр тәртибен үтәүгә агымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы башкарма комитет җитәкчесе, шулай ук Башкарма комитет белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазифа регламентлары белән билгеләнә.

Тикшерү нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылган очракта гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы җитәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгәтләрән вакытында карамаган өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә башкармаган өчен җаваплы.

Вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәлсезлек) өчен закон нигезендә билгеләнгән тәртиптә җаваплылык тоталар.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәтү вакытында Башкарма комитет эшчәнлегенә ачык булуы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу аша башкарыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (эшсезлегенә) шикаять итүнең судка кадәрге (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә гамәлләрен (гамәлсезлеген) муниципаль берәмлекнең башкарма комитетына яки Советына судка кадәрге тәртиптә шикаять итәргә хокуклы.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирүченең соравын теркәү срогын бозу;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;
- 3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;
- 4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;
- 5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм аларга ярашлы рәвештә кабул ителгән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районының башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;
- 6) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләүне муниципаль хезмәт күрсәткәндә таләп итү;
- 7) Башкарма комитет, Башкарма комитет вазифай затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтүдән баш тартуы яки мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән вакытын бозуы.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, муниципаль районның Аксубай районы рәсми сайты булган "Интернет" челтәрен кулланып жибәрелгә мөмкин (<http://aksubayevo.tatar.ru>), Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итүендә кабул ителгә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау вакыты - теркәлгәннән соң унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай заты гариза бирүчедән документларны кабул итүдә яки хаталарны төзәтүдә яки мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуны шикаять иткән очракта - теркәлгәннән соң биш эш көне эчендә шикаять бирүдән баш тарткан очракта.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

- 1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазифай затының яки муниципаль хезмәткәрнең исеме, аларның карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) шикаять ителә;
- 2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булганда), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүмат яки атама, гариза бирүченең - юридик затның кайда булуы турында мәгълүмат, шулай ук контакт телефонының номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелгә тиешле почта адресы;

- 3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең шикаятъ ителә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) турында мәгълүмат;
- 4) гариза бирүче хезмэт күрсәтүче органның, хезмэт күрсәтүче органның вазифай затының яки муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (эшсезлеге) белән килешми торган дәлиләр.
- 5.5. Шикаяткә шикаяттә әйтелгән хәлләрне раслаучы документларның күчermәләре кушылырга мөмкин. Бу очракта шикаяттә аңа кушылган документлар исемлеге китерелә.
- 5.6. Шикаятне аны биргән муниципаль хезмэт алучы имзальй.
- 5.7. Шикаятне карау нәтижәләре буенча Башкарма комитет житәкчесе (муниципаль район башлыгы) түбәндәге карарларның берсен кабул итә::
- 1) шикаятне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталар һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару, шулай ук башка формаларда;
- 2) шикаятне канәгатьләндерүдән баш тарта.
- Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң бер көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма формада һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятне карау нәтижәләре турында мотивацияле җавап жибәрелә.
- 5.8. Шикаят барышында яки карау нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазифай зат шунда ук булган материалларны прокуратура органнарына жибәрә.

Кушымта №1

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы
Иске Илдерәк авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе

ФИО

« _____ » _____ 2 _____ ел

Жир кишәрлеген гражданның һәм крестьян (фермер) хужалыкларына крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен милеккә (арендага) бирү буенча гариза

Сездән сорыйм _____ сатулар үткәрелми

_____ милек яки аренда срогы _ _ _ _ ел

Аксубай муниципаль районы адресы буенча урнашкан жир кишәрлеге,

_____ авыл жирлеге, торак

пункт _____
 урам _____ Д. _____,
 Элеге муниципаль хезмэт күрсәтү максатларында һәм РФ Жир кодексының 39.17 мaddәсенәң 1
 пунктына ярашлы рәвештә түбәндәге мәгълүматларны житкерәм::

1. Фамилия, исем һәм (булганда) ата исеме (граждан өчен) _____

2. Гариза бирүченәң яшәү урыны (граждан өчен)

3. Гариза бирүченәң шәхесен раслаучы документ реквизитлары (граждан өчен)

4. Гариза бирүченәң ИНН (гариза бирүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш)

5. Жир кишәрлегенәң кадастр номеры 16: 03: _____ : _____

6. Жир участогы бирү нигезе.39.3 статьясының 2 пунктының 10 пункты, подп. 15 п.2 статья
 39.6 РФ ЗК гражданнырга һәм крестьян (фермер) хужалыкларына крестьян (фермер) хужалыгы
 тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен РФ ЗК 39.18 статьясында каралган тәртиптә.

7. Дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алу турында карар реквизитлары
 (әгәр жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлеге урынына
 бирелә икән) _____

8. Жир кишәрлеген куллануның максаты

9. Территориаль планлаштыру документын һәм (яисә) территорияне планлаштыру проектын
 раслау турындагы карарның реквизитлары (әгәр жир участогы күрсәтелгән документ һәм (яисә)
 проектта каралган объектларны урнаштыру өчен бирелә икән)

10. Соралган жир участогы барлыкка килгән яки аның чикләре элге карар нигезендә
 төгәлләнгән очракта жир участогы бирүне алдан килештерү турында карар
 реквизитлары _____

11. Почта адресы _____

12. Мөрәжәгать итүче белән элементә өчен электрон почта
 адресы _____

13. Элементә телефоннары _____

Үземнең ризалыгымны, шулай ук үзем тәкъдим иткән затның шәхси мәгълүматларны
 эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату
 (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук
 муниципаль хезмэт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка
 гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режим, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтү
 максатында муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул
 итү.

Бу хакта раслайм: белдерүдә кертелгән, Минем шәхескә һәм мин тәкъдим иткән кешегә
 кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар ышанычлы. Гаризага кушылган
 Документлар (Документлар сканкопияләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән
 таләпләргә туры килә, гариза тапшырылган вакытта бу документлар гамәлдә һәм ышанычлы
 мәгълүматлар үз эченә ала.

Мөрәжәгать итүче элге муниципаль хезмэт күрсәтү процедурасы һәм сроклары турында
 мәгълүмат һәм элге муниципаль хезмэт турында мәгълүматны «Интернет» мәгълүмати-

телекоммуникация челтәренәң "http://aksubayevo.tatar.ru" адресы буенча Аксубай муниципаль районының рәсми сайтында алу мөмкинлегә белән танышты
Муниципаль телефон аша бирелгән хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (_____)

(имза (юридик зат өчен мөһер) (Ф. и. о.)

Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителергә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә

- 1) РФ ЗК 39.17 пункттында каралган мәгълүматларны күрсәтеп гариза:
- 2) әгәр мондый карар башка вәкаләтле орган тарафыннан кабул ителгән булса, жир кишәрлегә бирүне алдан килештерү турында Карар (гариза бирүченең жир кишәрлеген аукционнар үткәрмичә сатып алу хокукын раслаучы һәм Россия Федерациясә Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән исемлектә каралган документлар, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә вәкаләтле органга тапшырылырга тиешле документлардан тыш (2 нче кушымтаны карагыз));
- 3) гариза бирүченең вәкаләтләрен раслаучы документ, әгәр дә жир участогы бирү турында гариза белән гариза бирүченең вәкиле мөрәжәгать итә икән;
- 4) шәхесне раслаучы документлар;
- 5) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр гариза бирүче исемненән вәкил гамәлдә булса);

Жир кишәрлегә бирүне алдан килештерү турында карар булганда:

- 1) югарыда күрсәтелгән таләпләр һәм жир участогы бирүне алдан килештерү турында карар реквизитлары күрсәтелгән гариза;
- 2) әгәр мондый карар башка вәкаләтле орган тарафыннан кабул ителгән булса, жир кишәрлегә бирүне алдан килештерү турындагы карарның күчәрмәсә (гариза бирүченең жир кишәрлеген аукционнар үткәрмичә сатып алу хокукын раслаучы һәм Россия Федерациясә Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән исемлектә каралган документлар, вәкаләтле органга ведомствоара мәгълүмати тәртиптә тапшырылырга тиешле документлардан тыш үзара бәйләнеш (2 нче кушымтаны карагыз));
- 3) шәхесне раслаучы документлар;
- 4) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр гариза бирүче исемненән вәкил эш итсә);

Кушымта №2

Россия Икътисади үсеш министрлыгының 2015 елның 12 гыйнварындагы 1 номерлы боерыгы белән расланган, аукционнар үткәрмичә жир участогы сатып алуга гариза бирүченең хокукын раслаучы документлар исемлеге

N п/п	Сатулар үткәрмичә жир участогы бирү нигезе	Жир кишәрлеген бушлай яки түләүле бирү хокукы төре	Гариза бирүче	Жир	Гариза бирүченең жир кишәрлеген сатусыз сатып алу хокукын раслаучы һәм жир кишәрлегенә хокуклар алу турындагы гаризага кушылган Документлар <1>
40.	<p>Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 15 пунктчасы</p> <p>элегә Кодексның 39.18 статьясы нигезендә шәхси торак төзелеше, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы, гражданнырга һәм крестьян (фермер) хужалыкларына крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир участогы;</p>	арендага	Жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү яки шәхси торак төзелеше, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы өчен жир кишәрлеге бирү турында гариза биргән граждан	Шәхси торак төзелеше, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы өчен билгеләнгән жир участогы	<p>Әгәр мондый карар башка вәкаләтле орган тарафыннан кабул ителгән булса, жир участогы бирүне алдан килештерү турында карар</p> <p>* Соралган жир кишәрлегенә кадастр паспорты яки соралган жир кишәрлеге турында кадастр язмасы (гариза бирүче гаризада жир кишәрлегенә кадастр номерын күрсәткән очракта)</p> <p>* Сатып алына торган жир участогына хокуклар турында ЕГРПдан өземтә яки күрсәтелгән жир участогына теркәлгән хокуклар турында ЕГРПда сорала торган мәгълүматлар булмау турында хәбәр итү</p>

<1> Документлар төп нөсхәдә (Документлар һәркемгә ачык булса, күчәрмәдә) яки жир участогына хокуклар алу турында гариза кабул итүче башкарма хакимият органы яки жирле үзидарә органы вазифаи заты тарафыннан расланган күчәрмәләрдә тапшырыла (жибәрелә).

<2> Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 2001, N 44, 4147 статья; 2014, N 26, 3377 статья.

"*"Символы белән билгеләнгән Документлар дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләре (алга таба - вәкаләтле орган) белән идарә итүгә вәкаләтле орган тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша сорала.

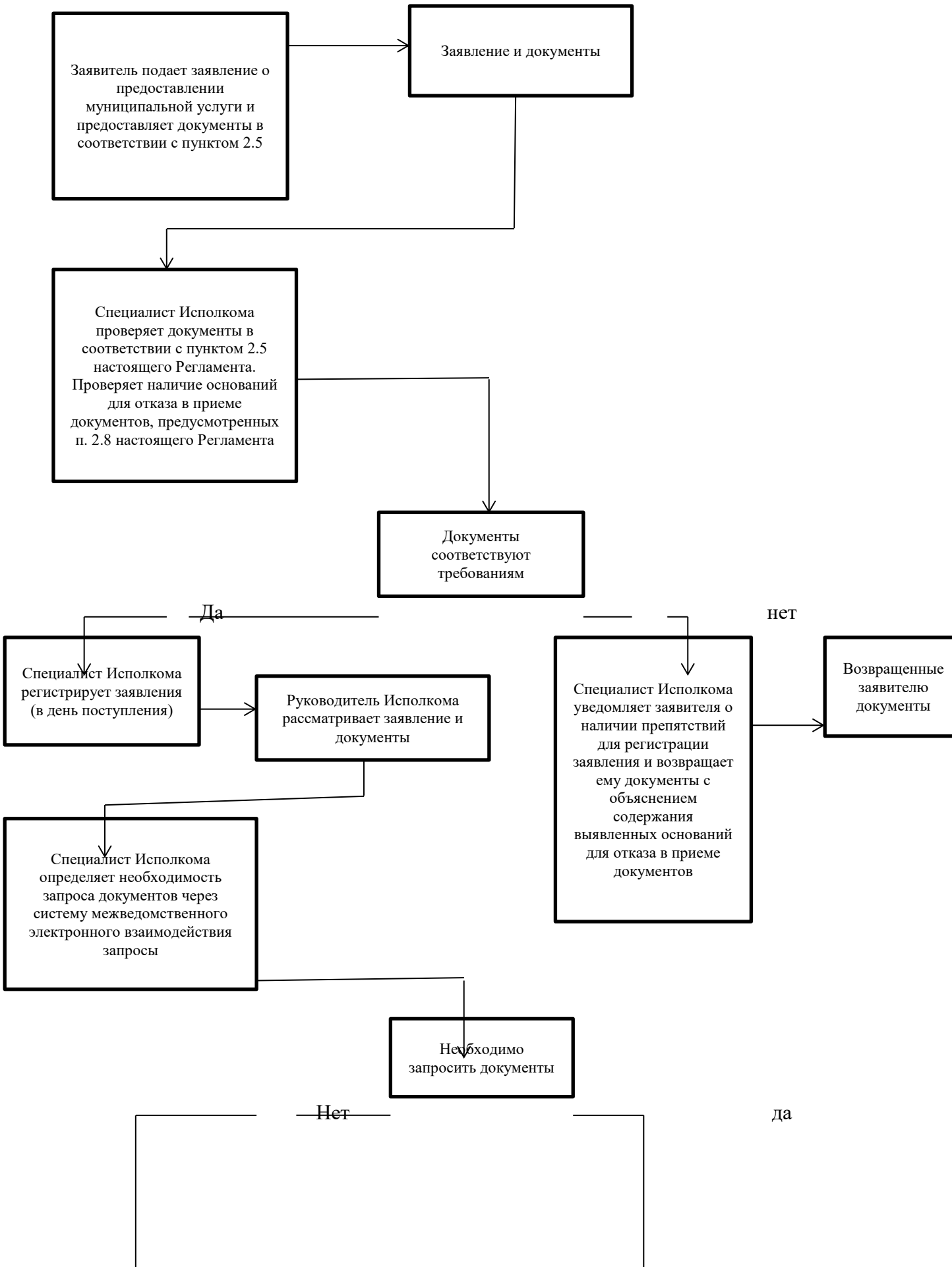
<4> Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 2002, N 30, 3018 статья; 2003, N 28, 2882 статья; 2004, N 27, 2711 статья; N 41, 3993 статья; N 52, 5276 статья; 2005, N 10, 758 статья; N 30, 3098 статья; 2007, N 7, 832 статья; 2008, n 20, 2251 статьясы; N 49, 5748 статьясы; 2009, n 1, 5 статьясы; n 19, 2283 статьясы; 2011, n 1, 32, 47 статьясы; 2012, N 26, 3446 статьясы; n 27, 3587 статьясы; 2013, N 23, 2866 статьясы; N 49, 6328 статьясы; N 52, 7011 статьясы 2014, N 26, 3377 нче маддә.

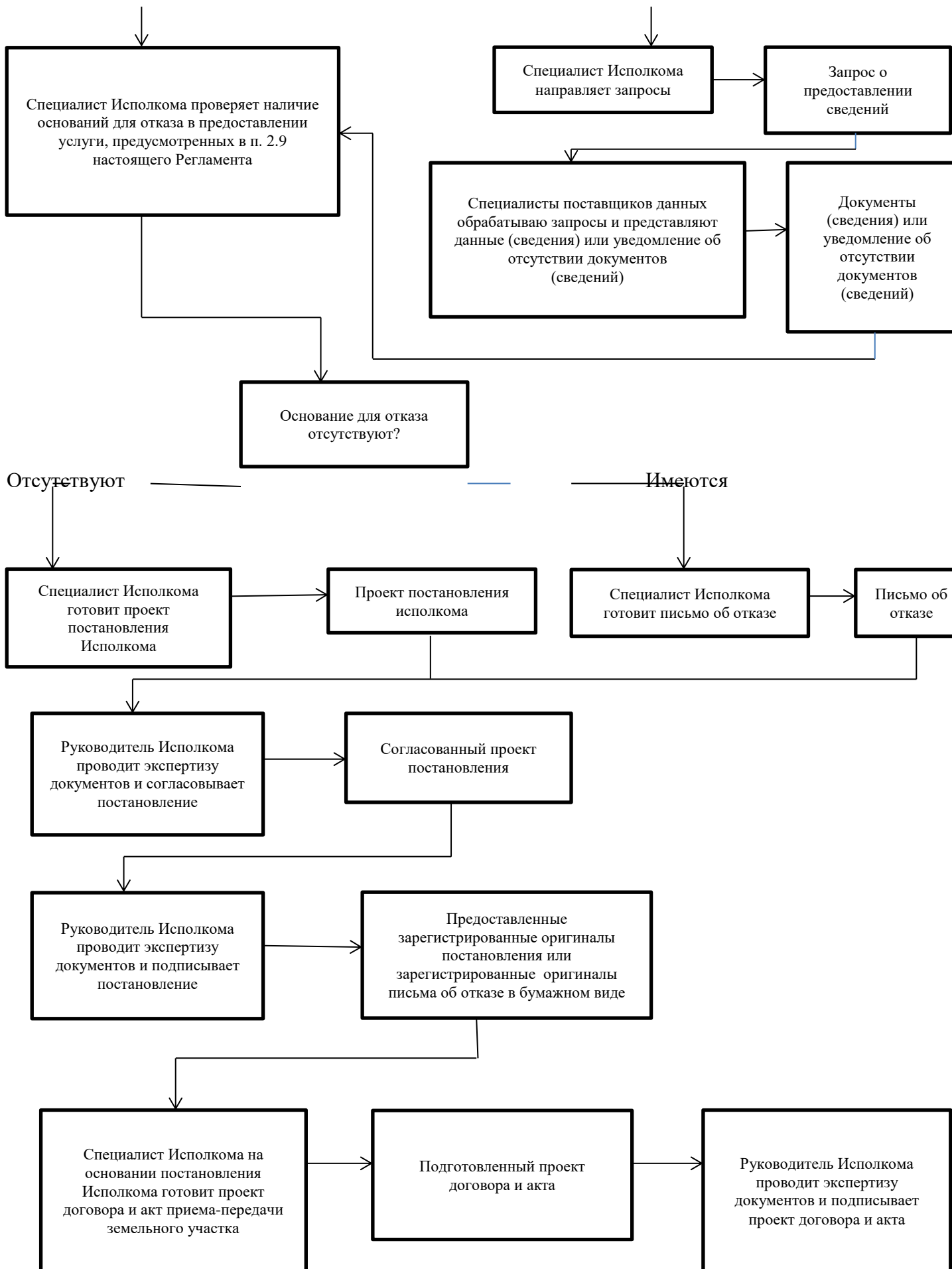
<5> Россия Федерациясе Законнар жыентыгы, 1997, N 30, 3594 статьясы; 2001, N 11, 997 статьясы; n 16, 1533 статьясы; 2002, N 15, 1377 статьясы; 2003, N 24, 2244 статьясы; 2004, N 27, 2711 статьясы; N 30, 3081 статьясы; N 35, 3607 статьясы; N 45, 4377 статьясы; 2005, N 1, 15, 22, 40, 43 статьялары; N 50, 5244 статьясы; 2006, n 1, 17 статьясы; n 17, 1782 статьясы; N 23, 2380 статьясы; n 27, 2881 статьясы; n 30, 3287 статьясы; N 50, 5279 статьясы; N 52, 5498 статьясы; 2007, n 31, 4011 статьясы; N 41, 4845 статьясы; n 43, 5084 статьясы; n 46, 5553 статьясы; n 48, 5812 статьясы; 2008, n 20, 2251 статьясы; n 27, 3126 статьясы; n 30, 3597, 3616 статьясы; N 52, 6219 статьясы; 2009, n 1, 14 статьясы; N 19, 2283 нче маддә; 29 нчы маддә, 3611 нче маддә; N 52, 6410, 6419 статьялары; 2010, N 15, 1756 статьясы; N 25, 3070 статьясы; N 49, 6424 статьясы; 2011, N 1, 47 статьясы; N 13, 1688 статьясы; N 23, 3269 статьясы; N 27, 3880 статьясы; N 30, 4562, 4594 статьясы; N 48, 6730 статьясы, N 49, 7056, 7061 статьялары; N 50, 7359, 7347, 7365 статьялары; N 51, 7448 ст.; 2012, n 24, 3078 ст.; n 27, 3587 ст.; n 29, 3998 ст.; n 31, 4322 ст.; N 53, 7619, 7643 ст.; 2013, N 14, ст. 1651; n 19, 2328 ст.; n 30, 4072, 4077, 4083, 4084 ст.; N 44, 5633, N 51, 6699, 2014, N 11, 1098 ст.; N 26, 3377 ст.; n 30, 4218, 4225, n 43, 5799 ст.; n 48, ст. 6637 ел.

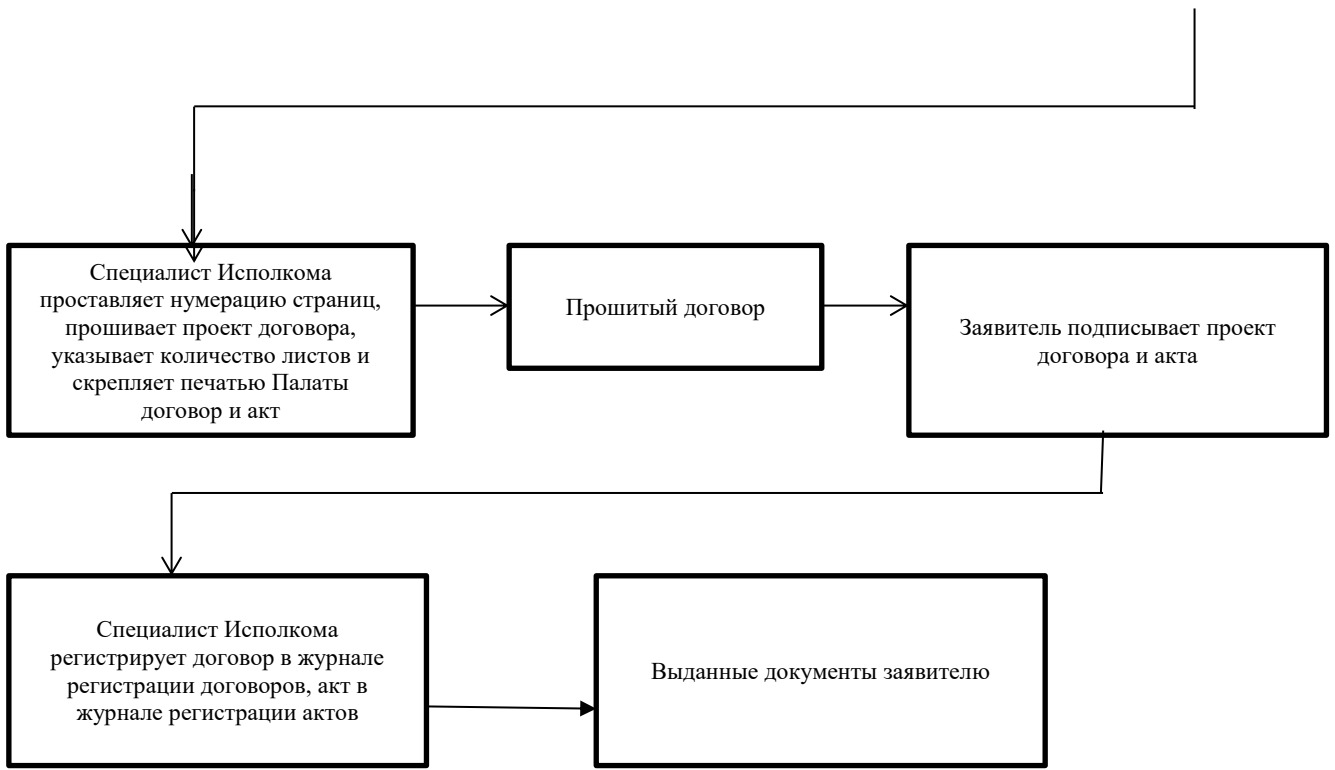
<6> Россия Федерациясе Законнар жыентыгы, 2013, N 14, 1652 статьясы; N 27, 3480 статьясы; N 52, 6961 статьясы; 2014, N 23, 2925 статьясы, N 30, 4225 статьясы; N 48, 6637 статьясы; N 49, 6925 статьясы.

<7> Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2012, N 53, 7600 маддә; 52, 6961 маддә.

МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮ БУЕНЧА ГАМӘЛЛӘР ЭЗЛЕКЛЕЛЕГЕНЕҢ БЛОК-СХЕМАСЫ







Татарстан Республикасы
 _____ муниципаль районы
 Башкарма комитет
 житәкчесенә

Гариза

техник хатаны төзәтү турында

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә ясалган хата турында хәбәр итәм

(хезмәт атамасы)

язылды: _____

Дөрес мәгълүмат: _____

Техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны кушам:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта мондый карар жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү аша: _____;

почта аша жибәрелгән кәгаздә расланган күчermә рәвешендә: _____.

Үземнең ризалыгымны, шулай ук үзем тәкъдим иткән затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертәп, режим.

Бу хакта раслыйм: белдерүдә кертелгән, Минем шәхескә һәм мин тәкъдим иткән кешегә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар ышанычлы. Гаризага кушылган документлар (документлар күчermәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырылган вакытта бу документлар гамәлдә һәм ышанычлы мәгълүматлар үз эченә ала.

Муниципаль телефон аша бирелгән хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (дата)

_____ (имза)

_____ (Ф.И.О.)

Кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфай затларның реквизитлары,

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлегә башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес

Башкарма комитет җитәкчесе	44730	aksuba@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	44730	aksuba@tatar.ru

Кушымта 7
Иске Илдерәк авыл җирлеге башкарма
комитеты карарына
03.08.2017 ел №15

Жир кишәрлеген сатусыз сату буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең элге Административ регламенты (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Иске Илдерәк авыл җирлеге» муниципаль берәмлегенең муниципаль милкендә булган жир кишәрлеген сату буенча

муниципаль хезмэт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмэт күрсәтү).

1.2. Муниципаль хезмэт алуучылар: Россия Федерациясе Жир кодексының 39.3 статьясының 2 пунктында санап үтелгән физик һәм юридик затлар (алга таба - гариза бирүче) (2 нче кушымта).

1.3. Муниципаль хезмэт күрсәтелә:

– Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлегә башкарма комитеты (алга таба-Башкарма комитет) тарафыннан «Иске Илдерәк авыл жирлегә» муниципаль берәмлегенә муниципаль милкендәге жир кишәрлекләренә карата;

1.3.1. Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлегә Башкарма комитетының белешмә телефоннары урнашкан урын:

Иске Илдерәк	Аксубай муниципаль районы, Иске Илдерәк авылы, Совет урамы, 13 йорт	4-47-30
--------------	--	---------

Эш графигы:

Иске Илдерәк авыл жирлегә башкарма комитеты:

Дүшәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

Сишәмбе-жомга: 8.00 дән 16.00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

1.3.2. Муниципаль районның рәсми сайтының адресы «Интернет "мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә» (алга таба - "Интернет" челтәре) <http://aksubayevo.tatar.ru>.

1.3.3. Муниципаль хезмэт турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмэт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмати стендлар аша; мәгълүмати стендларда урнаштырыла торган мәгълүмат үз эченә пунктларда (пунктчаларда) булган муниципаль хезмэт турында мәгълүматны ала.) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 элеге Регламентның;

2) муниципаль районның рәсми сайтында Интернет челтәре аша <http://aksubayevo.tatar.ru>.

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта:

телдән мөрәжәгать иткәндә шәхсән яки телефон аша;

язмача мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон формада – Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (<http://uslugi.tatar.ru/>) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>) буенча.

1.3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат башкарма комитет белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү:

Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 30.11.1994 по 51-ФЗ (алга таба-РФ ГК) (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 05.12.1994, по 32, 3301 маддә);

Россия Федерациясенә 25.10.2001 елгы 136-ФЗ номерлы Жир кодексы (алга таба – РФ ЗК) (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 29.10.2001, по 44, 4147 статья);

"Жир төзелеше турында" 2001 елның 18 июнендәге 78-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 78-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 25.06.2001, по 26, 2582 статья);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар Жыены, 06.10.2003, по 40, 3822 статья);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар Жыены, 02.08.2010, №31, 4179 статья);

«Россия Федерациясе Жир кодексына һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 23.06.2014 елның 171-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 171-ФЗ номерлы Федераль закон)

"Авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләр әйләнеше турында" 24.07.2002 елгы 101-ФЗ номерлы Федераль закон (ред. 23.06.2014) (алга таба – 101-ФЗ номерлы Федераль закон)

Россия Федерациясе Икътисади үсеш министрлыгының 2015 елның 12 гыйнварындагы 1 номерлы боерыгы «гариза бирүченең жир кишәрлеген сатусыз сатып алу хокукын раслаучы документлар исемлеген раслау турында» (алга таба-1 номерлы боерык)

ТР Жир кодексының 10.07.1998 ел, № 1736 (алга таба – ТР ЗК) (Татарстан Республикасы, № 10-11, 22.01.2005);

«Татарстан Республикасы муниципаль районнарының жирле үзидарә органнарына дәүләт милке чикләнмәгән жир кишәрлекләре белән идарә итү буенча Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында " 26.12.2015 №109-ТРЗ Татарстан Республикасы законы (алга таба-ТР Законы № 109-ТРЗ);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында " 28.07.2004 № 45-ТРЗ Татарстан Республикасы законы белән (алга таба-ТР Законы № 45-ТРЗ) (Татарстан Республикасы, № 155-156, 03.08.2004);

Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлеге Уставы, ТР Аксубай муниципаль районы вәкиллеке органының 31.08.2010 ел, № 12 карары белән расланган (алга таба – Устав);

Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлеге Советының 2011 елның 12 декабрдәге 18 номерлы карары белән расланган Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлеге башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба-ИК турында Нигезләмә);

1.5. Бу Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

күпфункцияле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәгенә ерак эш урыны- муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, мөрәжәгать итүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

техник хата муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан ясалган хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яки моңа охшаш хата) һәм документка кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтижәсе) мәгълүмат кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән.

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дип муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлатыла (2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясының 2 пункты). Гариза мәжбүри мәгълүматны күрсәтеп тугырыла (2 нче кушымта)

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты таләпләренәң атамасы	Стандарт таләпләренәң әчтәлегә	Муниципаль хезмәтне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Жир кишәрлеген сатусыз сату	ст. 39.17, 39.14 ЗК РФ
2.2. Муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	Башкарма комитет	Положение об ИК
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе тасвирламасы	1.Жир кишәрлеген милеккә бирү турында карар (алга таба-карар) 2.Жир кишәрлеген сатып алу-сату килешүе (алга таба-килешү) 3. Жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты (алга таба-акт) яисә хезмәт күрсәтүдән баш тарту хаты	подп. 2 п. 1 ст. 39.1, подп. 7 п. 1 ст. 39.14 ЗК РФ
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты	Гариза кабул ителгән көннән алып 22 эш көне дәвамында, әлегә административ регламентның 3 нче бүлегә нигезендә, әлегә муниципаль хезмәт күрсәтү срогына кермәгән процедураларны исәпкә алмыйча. Гариза бирүче тарафыннан акчаларны күчерүгә тотылган вакыт муниципаль хезмәт күрсәтү срогына керми.	п. 5 ст. 39.17 ЗК РФ
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон чыгару яки башка норматив хокукый актларга ярашлы рәвештә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тәкъдим ителергә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең тулы исемлегә	1)) РФ ЗК 39.17 маддәсенәң 1 пунктында каралган мәгълүматларны күрсәтеп гариза (кара: по 1 кушымта): 1.1) гариза бирүченәң фамилиясе, исеме, әтисенәң исеме, яшәү урыны һәм гариза бирүченәң шәхесен раслаучы документ реквизитлары (граждан өчен); 1.2) гариза бирүченәң исеме һәм кайда булуы (юридик зат өчен), шулай ук юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затның дәүләт теркәве турында язманьң Дәүләт теркәү номеры, салым түләүченәң идентификацион номеры, әгәр гариза бирүче чит ил юридик заты булса,; 1.3) соралган жир кишәрлегенәң кадастр номеры; 1.4) РФ ЗК каралган нигезләр арасыннан аукционнар үткәрмичә жир участогы бирү нигезе (кара: по 2 кушымта); 1.5) <i>әгәр дә гариза бирүчегәң жир участогы бирү берничә төр хокукларда рөхсәт ителсә, гариза бирүчең жир участогы сатып алырга тели торган хокук</i>	ст. 39.17 ЗК РФ; п. 26 ст. 34 Федерального закона № 171-ФЗ; подп.1,4-6 пункта 2 ст.39.15, п. 2 ст. 39.17 ЗК РФ, приказ № 1

	<p><i>төрө;</i></p> <p><i>1.6) эгәр жіпр участогы дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган жіпр участогы урынына бирелә икән, дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жіпр участогын алу турында карар реквизиитлары;</i></p> <p><i>1.7) жіпр кишәрлеген куллануның максаты;</i></p> <p><i>1.8) әлеге документ һәм (яки) әлеге проектта каралган объектларны урнаштыру өчен жіпр участогы бирелгән очракта территорияне планлаштыру документын һәм (яки) территорияне планлаштыру проектын раслау турында карар реквизиитлары;</i></p> <p><i>1.9) соралган жіпр участогы барлыкка килгән яки аның чикләре әлеге карар нигезендә төгәлләнгән очракта жіпр участогы бирүне алдан килештерү турында карар реквизиитлары;</i></p> <p><i>2) гариза бирүченең жіпр кишәрлеген аукционнар үткәрмичә сатып алу хокукын раслаучы документлар һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән исемлектә каралган документлар, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә вәкаләтле органга тапшырылырга тиешле документлардан тыш (3 нче кушымтаны карагыз);</i></p> <p><i>3) гариза бирүченең вәкаләтләрен раслаучы документ, эгәр дә жіпр участогы бирү турында гариза белән гариза бирүченең вәкиле мөрәжәгать итә икән;</i></p> <p><i>4) эгәр гариза бирүче чит ил юридик заты булса, чит ил дәүләтенең законнары нигезендә юридик затны дәүләт теркәве турындагы документларны рус теленә расланган тәрҗемә итү;</i></p> <p><i>5) гражданнар тарафыннан оештырылган коммерцияле булмаган оешма тарафыннан әзерләнгән, эгәр дә жіпр участогы бирүне алдан килештерү турында яки әлеге оешмага бакчачылык яки бакчачылык алып бару өчен жіпр участогы бирү турында гариза бирелгән булса, аның әгъзалары исемлеге.</i></p> <p><i>б) шәхесне раслаучы документлар;</i></p> <p><i>7) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (эгәр гариза бирүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);</i></p> <p><i>8) юридик затның оештыру документларының күчермәләре</i></p> <p><i>9) әлеге Кодексның 39.3 статьясындагы 2 пунктының 9 пунктчасы яки 39.6 статьясындагы 2 пунктының 31 пунктчасы нигезендә авыл хужалыгы</i></p>	
--	--	--

	<p>билгеләнешендәге жирләрден жир участогы бирү турында гариза биргән очракта әлеге гаризага мондый жир участогыннан тиешенчә файдалануны раслаучы һәм "жир әйләнеше турында"Федераль закон нигезендә билгеләнгән исемлектә каралган документлар кушыла.авыл хужалыгы билгеләнеше.</p> <p>Жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында карар булганда:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) югарыда күрсәтелгән таләпләр һәм жир участогы бирүне алдан килештерү турында карар реквизитлары күрсәтелгән гариза; 2) шәхесне раслаучы документлар; 3)вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр гариза бирүче исеменнән вәкил гамәлдә булса); 4) юридик затның оештыру документларының күчермәләре 	
<p>2.6. Жирле үзидарә дәүләт органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) күчемсез милеккә хокукларның һәм аның белән килешүләрнең бердәм дәүләт реестрыннан (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында гомуми кулланышта булган мәгълүматлар) (гариза бирүченең нинди дә булса хокукында булган күчемсез милек объекты урнашкан жир участогы барлыкка килгән очракта бина, корылма, корылмага хокуклар турында) Өземтә; 2) күчемсез милеккә хокукларның һәм аның белән килешүләрнең бердәм дәүләт реестрыннан (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында гомуми кулланышта булган мәгълүматлар) (жир участогына хокуклар турында)Өземтә; 3) күчемсез милек объектының кадастр паспорты; 4) ЕГРЮЛдан яки ЕГРИПТАН алынган мәгълүматлар; 5) «*»билгесе белән 3 нче кушымта буенча өстәмә документлар 6) жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында карар соравы (гаризада реквизитлар күрсәтелгән очракта) 	<p>приказ № 1</p>
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен килештерү таләп ителә торган һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм</p>	<p>Жир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата сорала торган майдан жир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының «Аксубай муниципаль районы»муниципаль берәмлеге белән үзара хезмәттәшлеге турындагы Килешүгә ярашлы Килешү каралган очракта, Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының жир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүне Килештерү</p>	

аларның структур бүлекчэләре Исемлеге		
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>1) Документларны тиешенчә тапшырмау;</p> <p>2) тәкъдим ителгән документларның элге регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>3) гаризада һәм гаризага кушылган документларда килешмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыян бар;</p> <p>4) документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p> <p>5) белдерүдә мәгълүматның булмавы:</p> <p>5.1) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме, яшәү урыны һәм гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ реквизитлары (граждан өчен);</p> <p>5.2) гариза бирүченең исеме һәм урнашкан урыны (юридик зат өчен), шулай ук юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затның дәүләт теркәве турында язманың Дәүләт теркәү номеры, салым түләүченең идентификацион номеры, гариза бирүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш;</p> <p>5.3) соралган жир кишәрлегенә кадастр номеры;</p> <p>5.4) РФ ЗК каралган нигезләр арасынан сатулар үткәрмичә жир участогы бирү нигезе;</p> <p>5.5) гариза бирүчегә жир участогы бирү берничә төр хокукларда рөхсәт ителсә, гариза бирүче жир участогы сатып алырга теләгән хокук төре;</p> <p>5.6) әгәр жир участогы дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган жир участогы урынына бирелә икән, дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир участогын алу турында карар реквизитлары;</p> <p>5.7) жир кишәрлеген куллану максаты;</p> <p>5.8) <i>элге документ һәм (яки) элге проектта каралган объектларны урнаштыру өчен жир участогы бирелгән очракта территорияне планлаштыру документын һәм (яки) территорияне планлаштыру проектын раслау турында карар реквизитлары;</i></p> <p>5.9) <i>соралган жир участогы барлыкка килгән яки аның чикләре элге карар нигезендә төгәлләнгән очракта жир участогы бирүне алдан килештерү турында карар реквизитлары;</i></p>	п. 3 ст. 39.17 ЗК РФ

<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсэтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмэт күрсэтүне туктату өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жир кишәрлегенә карата суд бәхәсе булу; 2. Муниципаль хезмэт 2.7 пунктта каралган килешүләр алынганчы туктатыла. <p>муниципаль хезмэт күрсэтүнең әлеге регламенты.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) жир участогы бирү турында гариза белән жир законнары нигезендә жир участогы сатып алу хокукына ия булмаган кеше мөрәжәгать иткән; 2) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы даими (сроксыз) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлеккә мирас итеп алынган милек яки аренда хокукында бирелгән, әгәр жир участогы бирү турында гариза белән әлеге хокук иясе мөрәжәгать иткән яки РФ ЗК 39.10 статьясының 2 пункттындагы 10 пунктчасы нигезендә жир участогы бирү турында гариза бирелгән булса; 3) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге гражданның тарафыннан бакчачылык, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару яки шәхси торак төзелеш максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен оештырылган коммерцияле булмаган оешмага бирелгән, әгәр жир кишәрлеге гомуми файдаланудагы мөлкәткә карый икән, әлеге коммерцияле булмаган оешма эгъзасының яки әлеге коммерцияле булмаган оешманың гаризасы белән мөрәжәгать итү очрактарынан тыш; 4) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогында гражданның яки юридик затларга караган бина, корылма, төзелеш бөтмәгән төзелеш объекты урнашкан, әгәр корылма (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылма) жир участогында сервитут шартларында яки жир участогында РФ ЗК 39.36 статьясының 3 пункттында каралган объект урнаштырылган булса, бу жир кишәрлеген файдалануға комачауламый яисә бу биналарның, корылмаларның, алардагы биналарның, төзелеш бөтмәгән объектның хужасы жир кишәрлеге бирү турында гариза белән мөрәжәгать итте; 5) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогында дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеш бөтмәгән төзелеш объекты урнашкан, әгәр корылма (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылма) жир участогында сервитут шартларында урнаштырылса яки жир участогы бирү турында гариза белән әлеге биналарның, 	<p>ст.39.16 ЗК РФ</p>
--	--	-----------------------

	<p>корылымаларның, алардагы биналарның, әлеге объектның Хокук иясе мөрәжәгать иткән булса төзелеп бетмәгән;</p> <p>6) жир участогы бирү турында гаризада күрсәтелгән жир участогы әйләнештән алынган яки әйләнештә чиклэнгән һәм аны бирү жир участогы бирү турында гаризада күрсәтелгән хокук белән рөхсәт ителми;</p> <p>7) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен, әгәр гариза бирүче Жир кишәрлеген милеккә бирү турында гариза белән, даими (сроксыз) файдалануга яки жир кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән мөрәжәгать иткән булса, жир кишәрлеген резервлау турындагы карарның гамәлдә булу вакытыннан артыграк вакытка түләүсез файдалану, жир кишәрлеге бирү очрагынан тыш резервлау максатлары өчен;</p> <p>8) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге төзелгән территорияне үстерү турында башка зат белән килешү төзелгән территория чикләрендә урнашкан, жир кишәрлеге бирү турында гариза белән бина, корылма, алардагы биналар, төзелеп бетмәгән төзелеш объекты хужасы яки шундый жир кишәрлегенң Хокук иясе мөрәжәгать иткән очрактардан тыш;</p> <p>9) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән территория чикләрендә урнашкан, яки жир участогы башка зат белән территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү төзелгән жир участогынан төзелгән, әгәр мондый жир участогы федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгелэнгән һәм мондый жир участогына мөрәжәгать иткән кеше, күрсәтелгән объектларны төзү буенча вәкаләтле вәкил;</p> <p>10) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яки төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документациягә ярашлы рәвештә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгелэнгән, жир кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән зат мөрәжәгать иткән очрактардан тыш, аның белән территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яки төзелгән</p>	
--	---	--

территорияне үстерү турында килешү төзелгән, ул әлеге кешенең күрсәтелгән объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тотат;

11) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы аукцион предметы булып тора, аны үткәрү турында хәбәр итү РФ ЗК 39.11 статьясының 19 пунктына ярашлы урнаштырылган;

12) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ ЗК 39.11 статьясының 4 пунктчындагы 6 пунктчасында каралган, аны сату буенча аукцион үткәрү яки аны арендага алу шартнамәсен төзү хокукына, мондый жир кишәрлеге РФ ЗК 39.11 статьясының 4 пунктчасындагы 4 пунктчасы нигезендә төзелгән һәм вәкаләтле орган тарафыннан РФ ЗК 39.11 маддәсенә 8 пунктчында каралган нигезләр буенча әлеге аукционны үткәрүдән баш тарту;

13) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогына карата РФ ЗК 39.18 статьясының 1 пунктчындагы 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару яки крестьян (фермер) хужалыгы тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир участогы бирү турында хәбәр бастырылган һәм урнаштырылган;

14) жир кишәрлеген рөхсәт ителгән куллану жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген куллану максатларына туры килми, территорияне планлаштыруның расланган проектына ярашлы рәвештә линия объектны урнаштыру очрактарыннан тыш;

15) сорала торган жир участогы, РФ ЗК 39.10 статьясының 2 пунктчындагы 10 пунктчасы нигезендә жир участогы бирү турында гариза бирелгән очракта, Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча кулланылмый торган жир участкалары исемлегенә кертелмәгән;

16) гражданныр тарафыннан бакчачылык, бакчачылык алып бару өчен оештырылган коммерцияле булмаган оешмага жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы майданы федераль закон нигезендә билгеләнгән чик күләменнән артып китә;

17) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы территорияне планлаштыруның расланган документларына һәм (яки) территорияне планлаштыру буенча документациягә ярашлы рәвештә федераль эһәмияттәге объектларны, төбәк эһәмиятендәге объектларны яки жирле эһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир участогы бирү

	<p>турындагы гариза белән элге объектларны төзүгә вәкаләтләнмәгән зат мөрәжәгать иткән;</p> <p>18) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы бинаны, корылманы Россия Федерациясе дәүләт программасына, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасына ярашлы урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир участогы бирү турындагы гариза белән элге бинаны, корылманы төзүгә вәкаләтле булмаган зат мөрәжәгать иткән;</p> <p>19) заявка бирелгән жир кишәрлеген бирү рөхсәт ителми;</p> <p>20) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир участогына карата рөхсәт ителгән куллану төре билгеләнмәгән;</p> <p>21) жир участогы бирү турында гаризада күрсәтелгән жир участогы билгеле бер категориягә кертелмәгән;</p> <p>22) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата аның гамәлдә булу вакыты тәмамланмаган бирелүен алдан килештерү турында Карар кабул ителде һәм жир кишәрлеген бирү турында гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән башка кеше мөрәжәгать итте;</p> <p>23) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынды һәм гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген бирү максаты, мондый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендәгә һәм сүтелергә тиешле дип тану сәбәпле, дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш, мондый жир кишәрлеге алынган максатларга туры килми реконструкцияләр;</p> <p>24) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы чикләре»күчемсез милекнең дәүләт кадастры турында " гы Федераль закон нигезендә төгәлләнергә тиеш;</p> <p>25) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенәң майданы жир кишәрлегенәң урнашу схемасында, территорияне чикләү проектында яки мондый жир кишәрлеге барлыкка килгән урман кишәрлекләренәң урнашуы, Чикләре, майданы һәм башка сан һәм сыйфат характеристикалары турындагы проект документациясендә күрсәтелгән майданнан ун проценттан артыграк</p> <p>26) гариза бирүче документларны тулы күләмдә тапшырмаган, яки гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар;</p> <p>27) жир участогын әйләнәштән алу яки аның әйләнәшкә сәләтен чикләү</p>	
--	---	--

	<p>28) гамәлдәге законнар белән аны хосусыйлаштыруны тыюны билгеләү</p> <p>29) Дәүләт ихтыяжлары өчен жир участогын резервлау</p> <p>30) соралган жир кишәрлекләрендә йөкләмәләр яки өченче зат хокуклары булу</p> <p>31) документларда дәрәс булмаган (тулы булмаган) мәгълүматның булуы.</p> <p>32) жир участогы дәүләт (муниципаль) милкенә карамый.</p> <p>34) жир участогы Россия Федерациясе яки Татарстан Республикасы дәүләт милкенә карый.</p> <p>33) бинаның, корылманың, төзелеп бетмәгән объектның кадастр паспортына ярашлы рәвештә, заявка бирелгән объект, чынлыкта, соралган жир участогында урнашкан күп фатирлы торак йортның бер өлеше булып тора.</p>	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүмат	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү кирәк түгел	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы үтенечен теркәү вакыты	Гариза килгәннән соң бер көн эчендә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән Россия Федерациясенә инвалидларны социаль яклау	Хәзерге урын сорауны рәсмиләштерү өчен өстәл һәм урындыклар, сорауны тутыру үрнәкләре һәм хезмәт алу өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган	

<p>турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен ачык булуын тәэмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедия мәгълүматларын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына киртәсез керү тәэмин ителә (уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгәнлеген исәпкә алып урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең уңайлылык һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфай затлар белән үзара бәйләнешләре саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең күп функцияле үзәгендә дәүләт хезмәте алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең уңайлылык күрсәткечләре булып:</p> <p>Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспорты өчен уңайлы зонада урнашуы;</p> <p>кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>«Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Аксубай муниципаль районы муниципаль берәмлегенең мәгълүмати стендларында, мәгълүмати ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчеләргә документлар кабул иткәндә һәм тапшырганда чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаятләр;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата дәрәжә булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәте турында шикаятләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай зат белән гариза бирүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашуның дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, документларны консультация, кабул итү һәм тапшыруны КФҮ белгече башкара.</p>	

	Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны гариза бирүче сайтта ала ала http://aksubayevov.tatar.ru , дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮдә.	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре	<p>Муниципаль хезмәтне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Законда электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза бирү каралган очракта гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (http://uslugi.tatar.ru) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/)</p>	

3. Административ процедураларны үтәүнең составы, эзлеклелеге һәм вакыты, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән электрон рәвештә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәгенең ерак эш урыннарында административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен эзерләү һәм бирү;

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче үзе һәм (яки) телефон аша Башкарма комитетка муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итә.

Башкарма комитет секретаре мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Процедура нәтижәсе: консультацияләр, тапшырылган документациянең составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча искәрмәләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче үзе Васиятьләр таныклыгы һәм ышаныч таныклыгы буенча нотариаль гамәлләр башкару турында язма гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны авыл башкарма комитетына тапшыра.

3.3.2. Башкарма комитет секретаре:

гариза бирүченең шәхесен ачыклау;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документлар булу-булмавын тикшерү;

күрсәтелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документлар күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда чистартулар, язулар, сызып ташланган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Искәрмәләр булмаса, башкарма комитет секретаре:

махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең керүче номеры, датасы һәм башкару вакыты турында билгесе белән гаризаның күчермәсен тапшыру.

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Башкарма комитет секретаре, документларны кабул итүне алып баручы, гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында гариза бирүчегә хәбәр итә һәм аңа тапшырылган документларда ачыкланган кимчелекләрнең эчтәлеген язмача аңлатучы документларны кайтара.Результат процедур: принятое обращение гражданина или возвращенные заявителю документы.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен эзерләү һәм бирү

3.4.1. Башкарма комитет секретаре гаризаны теркәгәннән соң:

гаризага кушылган документлардагы мәгълүматны тикшерү;

әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерү.

Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Башкарма комитет житәкчесе урынбасары гариза бирүчегә баш тарту сәбәпләре турында хәбәр итә һәм әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Нотариаль гамәлне кичектереп тору өчен нигезләр булган очракта, Башкарма комитет белгече әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта орган белгече: нотариаль гамәлләр өчен түләүнең дәрәжәсиз тикшерә (дәүләт пошлинасы турында мәгълүмат бирү турында сорауны ведомствоара электрон үзара эш итү системасы аша электрон формада жиберү юлы белән) һәм нотариаль гамәлләр башкара.

3.3-3.4 пунктларында билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткәннән соң 15 минут эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: нотариаль васыять таныклыгы яки ышаныч таныклыгы.

3.4.2. Башкарма комитет секретаре, хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, нотариаль гамәлләр башкарудан баш тарту турында карар чыгара. Карар гариза бирүчегә почта аша жиберелә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гариза бирүче хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткәннән соң биш көннән дә соңга калмыйча башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: гариза бирүчегә жиберелгән нотариаль гамәлләр башкарудан баш тарту турында карар.

3.5. Нотариаль гамәлне башкаруны кичектереп тору

3.5.1. Башкарма комитет секретаре нотариаль гамәлне башкаруны кичектереп тора ала: физик һәм юридик затлардан өстәмә мәгълүмат таләп итү кирәклеген;

экспертизага документлар жиберү;

кызыксынучылардан бу гамәлләрне башкаруга каршы булаулары турында сорарга кирәк.

Башкарма комитет секретаре гариза бирүчегә нотариаль гамәлне башкаруны кичектерү турында хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: гариза бирүчегә нотариаль гамәлне башкаруны кичектерү турында хәбәр итү.

3.5.2. Башкарма комитет секретаре нотариаль гамәлне кичектерү турында Карар кабул иткәннән соң, өстәмә мәгълүмат алу өчен кирәкле запрос әзерли һәм тиешле органга яки кызыксынган кешегә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткәннән соң биш көннән дә соңга калмыйча башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: тиешле органга яки кызыксынучыга жиберелгән сорау.

3.5.3. Башкарма комитет секретаре, сорауларга җаваплар килгәннән соң, гариза бирүчегә хәбәр итә һәм 3.3 пунктларында билгеләнгән тәртиптә хезмэт күрсәтә. - 3.4 әлеге Регламент.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмэт күрсәтү, КФҮнең ерак эш урыны.

КФҮдә, ерак эш урыннарында муниципаль хезмэт күрсәтелми.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта техник хата табылса, гариза бирүче Башкарма комитетка тәкъдим итә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (2 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хата булуын күрсәтүче юридик көчкә ия булган документлар.

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хатаны төзәтү турында гаризаны гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) үзе, яисә почта аша

(шул исәптән электрон почта аша), яисә бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәге аша бирә.

3.7.2. Башкарма комитет секретаре техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, гаризаны кушымталы документлар белән теркәп бара.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән белдерү.

3.7.3. Башкарма комитет секретаре документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.4 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) тартып алып, үзе төзәтелгән документны бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән Процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынучыдан хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерүне, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәлсезлегенә) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә эш алып баруны тикшерү;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларын үтәүне контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органнарының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гамәлләр башкаруны контрольдә тоту һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр тәртибен үтәүгә агымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазифа регламентлары белән билгеләнә.

Тикшерү нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылган очракта гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгәтләрән вакытында карамаган өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә башкармаган өчен җаваплы.

Вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәлсезлек) өчен закон нигезендә билгеләнгән тәртиптә җаваплылык тоталар.

4.5. Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәтү вакытында Башкарма комитет эшчәнлегенең ачык булуы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгәтләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу аша башкарыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмэткэрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (эшсезлегенә) шикаять итүнең судка кадәрге (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар муниципаль хезмэт күрсэтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмэткэрләрнең гамәлләрен (гамәлсезлеген) муниципаль берәмлекнең башкарма комитетына яки Советына судка кадәрге тәртиптә шикаять итәргә хокуклы.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза бирүченең соравын теркәү срогын бозу;
2) муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын бозу;
3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм аларга ярашлы рәвештә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;

6) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләүне муниципаль хезмэт күрсәткәндә таләп итү;

7) Башкарма комитет, Башкарма комитет вазифай затының муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтүдән баш тартуы яки мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән вакытын бозуы.

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) әгәр туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм аларга ярашлы рәвештә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору.

10) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендәге 4 пункттында каралган очраклардан тыш, мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарткан һәм (яки) аларның булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документлар яки Мәгълүматны муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарткан очракта таләп итү.

5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмэткәрнең, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житекчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаять язма рәвештә кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, Аксубай муниципаль районының рәсми сайты булган "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен кулланып жибәрелергә мөмкин (<http://aksubayevo.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (<http://aksubayevo.tatarstan.ru>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга яки югары органга (ул булган очракта) кергән шикаять теркәлгән көннән алып унбиш эш көне дәвамында, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче орган баш тарткан очракта, гариза бирүчедән документлар кабул итүдә яки хаталарны төзәтүдә яки билгеләнгән срокны бозуга шикаять биргән очракта каралырга тиеш төзәтмәләр - теркәлгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятытә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең исеме, аларның карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) шикаяты ителә;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булганда), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүмат яки атама, гариза бирүченең - юридик затның кайда булуы турында мәгълүмат, шулай ук контакт телефонының номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең шикаяты ителә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) турында мәгълүмат;

4) гариза бирүче хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (эшсезлеге) белән килешми торган дәлиләр.

5.5. Шикаятыкә шикаятытә әйтелгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре кушылырга мөмкин. Бу очракта шикаятытә аңа кушылган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятыне аны биргән муниципаль хезмәт алучы имзалай.

5.7. Шикаятыне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяты кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган аччаларны кайтару рәвешендә канәгатьләнделерә;

2) шикаятыне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң бер көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма формада һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятыне карау нәтижәләре турында мотивациялә җавап җибәрелә.

5.8. Шикаяты канәгатьләнделергә тиеш дип танылган очракта, гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатында башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт алу максатында башкарылырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Кушымта №1

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы
Иске Илдерәк авыл җирлеге башкарма комитеты
житәкчесе _____

ФИО яки юридик затның исеме

« _____ » _____ 2 _____ ел

Гариза

Аксубай муниципаль районы адресы буенча урнашкан жир кишәрлеген сату үткәрмичә түләүле милеккә бирүегезне сорыйм, _____ авыл
җирлеге, торак

пункт _____

урам _____ Д. _____,

Әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында һәм РФ Җир кодексының 39.17 маддәсенең 1
пунктына ярашлы рәвештә түбәндәге мәгълүматларны житкерәм::

1. Фамилия, исем һәм (булганда) ата исеме (граждан өчен) _____

2. Гариза бирүченең яшәү урыны (граждан өчен)

3. Гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ реквизитлары (граждан өчен)

4. Юридик затның исеме _____

5. Юридик затның кайда булуы _____

6. Юридик затның ОГРН _____

7. Гариза бирүченең ИНН (гариза бирүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш)

8. Жир кишәрлегенең кадастр номеры 16: 03: _____ : _____

РФ ЗК каралган нигезләр арасынан жир участогы бирү нигезе (2 нче кушымтаны карагыз) _____

9. Дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алу турында карар реквизитлары (әгәр жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлеге урынына бирелә икән) _____

10. Жир кишәрлеген куллануның максаты _____

11. Территориаль планлаштыру документын һәм (яисә) территорияне планлаштыру проектын раслау турындагы карарның реквизитлары (әгәр жир участогы күрсәтелгән документ һәм (яисә) проектта каралган объектларны урнаштыру өчен бирелә икән)

12. Соралган жир участогы барлыкка килгән яки аның чикләре әлеге карар нигезендә төгәлләнгән очракта жир участогы бирүне алдан килештерү турында карар реквизитлары _____

13. Почта адресы _____

14. Мөрәжәгать итүче белән элемтә өчен электрон почта адресы _____

15. Элемтә телефоннары _____

Үземнең ризалыгымны, шулай ук үзем тәкъдим иткән затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхесезләндерү, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режим, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итү.

Бу хакта раслыйм: белдерүдә кертелгән, Минем шәхескә һәм мин тәкъдим иткән кешегә кагылышы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар ышанычлы. Гаризага кушылган Документлар (Документлар сканкопияләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырылган вакытта бу документлар гамәлдә һәм ышанычлы мәгълүматлар үз эченә ала.

Мөрәжәгать итүче әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү процедурасы һәм сроклары турында мәгълүмат һәм әлеге муниципаль хезмәт турында мәгълүматны «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәренең "<http://aksubayevo.tatar.ru>" адресы буенча Аксубай муниципаль районының рәсми сайтында алу мөмкинлеге белән танышты

Муниципаль телефон аша бирелгән хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (_____)

(имза (юридик зат өчен мөһер) (Ф. и. о.)

Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителергә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

1) РФ ЗК 39.17 пункттында каралган мәгълүматларны күрсәтеп гариза:

2) гариза бирүченең жир кишәрлеген аукционнар үткәрмичә сатып алу хокукын раслаучы документлар һәм Россия Федерациясә Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән исемлектә каралган документлар, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә вәкаләтле органга тапшырылырга тиешле документлардан тыш (3 нче кушымтаны карагыз);

3) гариза бирүченең вәкаләтләрен раслаучы документ, әгәр дә жир участогы бирү турында гариза белән гариза бирүченең вәкиле мөрәжәгать итә икән;

4) әгәр гариза бирүче чит ил юридик заты булса, чит ил дәүләтенә законнары нигезендә юридик затны дәүләт теркәве турындагы документларны рус теленә расланган тәржемә итү;

5) гражданнар тарафыннан оештырылган коммерцияле булмаган оешма тарафыннан әзерләнгән, әгәр дә жир участогы бирүне алдан килештерү турында яки әлеге оешмага бакчачылык яки бакчачылык алып бару өчен жир участогы бирү турында гариза бирелгән булса, аның әгъзалары исемлеге.

б) шәхесне раслаучы документлар;

7) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр гариза бирүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);

8) юридик затның оештыру документларының күчермәләре

9) әлеге Кодексның 39.3 статьясындагы 2 пунктның 9 пунктчасы яки 39.6 статьясындагы 2 пунктның 31 пунктчасы нигезендә авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрдән жир участогы бирү турында гариза биргән очракта әлеге гаризага мондый жир участогыннан тиешенчә файдалануны раслаучы һәм "жир әйләнеше турында" Федераль закон нигезендә билгеләнгән исемлектә каралган документлар кушыла. авыл хужалыгы билгеләнеше.

Жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында карар булганда:

1) югарыда күрсәтелгән таләпләр һәм жир участогы бирүне алдан килештерү турында карар реквизитлары күрсәтелгән гариза;

2) шәхесне раслаучы документлар;

3) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр гариза бирүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);

4) юридик затның оештыру документларының күчермәләре

2 нче кушымта

Сату үткәрмичә сату юлы белән милек хокукында жир участогы бирү нигезе:

РФ ЗК 39.3 маддәсенә 2 пункты

2. Сатулар үткәрелми:

1) территорияне комплекслы үзләштерү өчен арендага бирелгән жир кишәрлегеннән төзелгән жир кишәрлекләренең Россия Федерациясә Шәһәр төзелеше кодексына ярашлы рәвештә, әлеге пунктның 2 һәм 4 пунктчаларында башкасы каралмаган очракта, территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү төзелгән кешегә;

2) шәхси торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен гражданнар тарафыннан төзелгән коммерцияле булмаган оешмага бирелгән жир кишәрлегеннән (гомуми файдаланудагы милеккә каралган жир кишәрлекләреннән тыш), әлеге коммерцияле булмаган оешма әгъзаларына яки, әгәр бу коммерцияле булмаган оешма әгъзаларының гомуми жылышы карары белән каралган булса, әлеге коммерцияле булмаган оешма әгъзаларына бирелгән жир кишәрлекләреннән;

3) бу коммерцияле булмаган оешма әгъзаларына бакчачылык, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару өчен гражданнар тарафыннан оештырылган коммерцияле булмаган оешмага бирелгән жир кишәрлегеннән (гомуми файдаланудагы милеккә кертелгән жир кишәрлекләреннән тыш) төзелгән жир кишәрлекләре;

- 4) шәкси торак төзелеше һәм гомуми файдаланудагы милеккә караган территорияләрне комплекслы үзләштерү өчен гражданнар тарафыннан оештырылган коммерцияле булмаган оешмага бирелгән жир кишәрлеген бүлү нәтижәсендә барлыкка килгән жир кишәрлекләре;
- 5) юридик затка дача хужалыгы алып бару өчен бирелгән һәм гомуми файдаланудагы милеккә караган жир участогын бүлү нәтижәсендә барлыкка килгән жир участоклары, Күрсәтелгән юридик затка;
- 6) әлеге Кодекстың 39.20 статьясында каралган очрақларда биналар, корылмалар, мондый биналарның, корылмаларның яки аларда урнашкан биналарның хужалары урнашкан жир участоклары;
- 7) әлеге Кодекстың 39.9 статьясының 2 пункттында күрсәтелгән затлардан тыш, Күрсәтелгән юридик затларга Юридик затларның даими (сроксыз) файдалануында булган жир участоклары;
- 8) "авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләр әйләнеше турында" Федераль закон белән билгеләнгән очрақларда крестьян (фермер) хужалыгына яки авыл хужалыгы оешмасына жир участоклары;
- 9) авыл хужалыгы житештерүен алып бару өчен билгеләнгән һәм гражданга яки юридик затка, бу гражданга яки бу юридик затка әлеге граждан яки бу юридик зат белән аренда килешүе төзелгәннән соң өч ел узгач яки бу гражданга яки бу юридик затка мондый жир кишәрлеген тиешенчә куллану шарты белән жир кишәрлеген арендау килешүе буенча хокуклар һәм бурычлар тапшырылганнан соң арендага бирелгән жир кишәрлекләре очрақлар, әгәр бу граждан яки бу юридик зат мондый жир кишәрлеген сатусыз сатып алу-сату килешүе түзү турында гаризаны әлеге жир кишәрлеген арендау килешүе тәмамланганчы биргән булса;
- 10) шәкси торак төзелеше, торак пункт чикләрендә шәкси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы, гражданнарга яки крестьян (фермер) хужалыкларына әлеге Кодекстың 39.18 статьясына ярашлы рәвештә крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир участоклары.

Кушымта №3

Россия Икътисади үсеш министрлығының 2015 елның 12 гыйнварындагы 1 номерлы боерыгы белән расланган, аукционнар үткәрмичә жир участогы сатып алуға гариза бирүченең хокукын раслаучы документлар исемлеге

п/п	Сатулар үткәрмичә жир участогы бирү нигезе	Жир кишәрлеген бушлай яки түләүле бирү хокукы төре	Гариза бирүче	Жир	кишәрлеген раслаучы һәм алу турында
.	<p align="center">Россия Федерациясе Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы <2> (алға таба - Жир кодексы)</p> <p>территорияне комплекслы үзләштерү өчен арендага бирелгән жир кишәрлегеннән төзелгән жир кишәрлекләренең Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексына ярашлы рәвештә, әлеге пунктның 2 һәм 4 пунктчаларында башкасы каралмаган очракта, территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү төзелгән кешегә;</p>	Түләүле милеккә	Территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү төзелгән кеше	Территорияне комплекслы үзләштерү өчен арендага бирелгән жир участогыннан барлыкка килгән жир участогы	<p>Территориянең турында килешү</p> <p>* Соралган жер паспортты яки участогы турында кадастр картасы</p> <p>* Күчәмсез мәхсүс аның белән килешү реестрыннан килешү жир участогы (дәүләт милкәт) участкаларының очрақларының жир участогы турында ЕГРП мәгълүматлар</p> <p>* Расланган нәтижә расланган төр</p>
.	<p align="center">Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 2 пунктчасы</p> <p>шәхси торак төзелеше максатларында (гомуми файдаланудагы мөлкәткә каралган жир</p>	Түләүле милеккә	Гражданнар тарафыннан төзелгән коммерцияле булмаган оешма эгъзасы, аңа шәхси торак төзелеше максатларында комплекслы үзләштерү өчен жир участогы бирелгән	Шәхси торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен коммерцияле булмаган оешмага бирелгән жир участогыннан барлыкка килгән шәхси торак	<p>Гариза бирүчеләр оешма эгъзалары</p> <p>Коммерциячел органнаының сәһәр гариза бирүчеләр</p> <p>* Территориянең турында килешү</p> <p>* Соралган жер паспортты яки участогы турында кадастр картасы</p>

	<p>кишәрлекләреннән тыш) территорияне комплекслы үзләштерү өчен гражданнар тарафыннан оештырылган коммерциячел булмаган оешмага бирелгән жир кишәрлегеннән, әлеге коммерцияле булмаган оешма эгъзаларына яки, әгәр бу коммерцияле булмаган оешма эгъзаларының гомуми жыелышы карары белән каралган булса, әлеге коммерцияле булмаган оешма эгъзаларына бирелгән жир кишәрлекләреннән барлыкка килгән жир кишәрлекләреннән;</p>			<p>төзелеше өчен билгеләнгән жир участогы</p>	<p>* Сатып алы хокуклар тур (дәүләт милк участоклары очраklarынн жир участог турында ЕГР мэгълүматла</p> <p>* Гариза бир ЕГРЮЛдан С</p>
.	<p>Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 3 пунктчасы</p> <p>бу Коммерциячел булмаган оешма эгъзаларына бакчачылык, дача хужалыгы алып бару өчен гражданнар тарафыннан төзелгән коммерцияле булмаган оешма тарафыннан бирелгән жир кишәрлегеннән (гомуми фэйдаланудагы милеккә кертелгән жир кишәрлекләреннән тыш) барлыкка килгән жир кишәрлекләре;</p>	<p>Түләүле милеккә</p>	<p>Гражданнар тарафыннан оештырылган коммерцияле булмаган оешма эгъзасы, аңа бакчачылык, бакчачылык, дача хужалыгы өчен жир участогы бирелгән</p>	<p>Бакчачылык яки бакчачылык өчен билгеләнгән жир участогы, бакчачылык, бакчачылык, дача хужалыгы өчен коммерцияле булмаган оешмага бирелгән жир участогыннан барлыкка килгән</p>	<p>Әгәр дә монд ЕГРПда терк бирүченең со хокукларын р документлар</p> <p>Гариза бирүч оешма эгъзал</p> <p>Коммерцияч органының г кишәрлеген С</p> <p>* Территория проекты</p> <p>* Коммерция территориясе проекты (Тер расланган пр</p> <p>* Соралган ж паспорты як турында када</p> <p>* Сатып алы хокуклар тур</p>

					(дәүләт милк участоклары очраklarынн жир участог турында ЕГР мәгълүматла * Гариза бир ЕГРЮЛдан Ө
.	<p>Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 4 пунктчасы</p> <p>шәхси торак төзелеше һәм гомуми файдаланудагы милеккә кагылышлы территорияләрне комплекслы үзләштерү өчен гражданнар тарафыннан оештырылган коммерцияле булмаган оешмага бирелгән жир кишәрлеген бүлү нәтижәсендә барлыкка килгән жир кишәрлекләре;</p>	Түләүле милеккә	Гражданнар тарафыннан оештырылган коммерцияле булмаган оешма, аңа шәхси торак төзелеше максатларында комплекслы үзләштерү өчен жир участогы бирелгән	Шәхси торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен гражданнар тарафыннан оештырылган коммерцияле булмаган оешмага бирелгән жир кишәрлеген бүлү нәтижәсендә барлыкка килгән һәм гомуми файдаланудагы милеккә караган жир участогы	<p>Коммерцияле органының г милеккә кара алу турында</p> <p>* Территория турында кил</p> <p>* Соралган ж паспорты як</p> <p>турында када</p> <p>* Сатып алып хокуклар тур (дәүләт милк участоклары очраklarынн жир участог турында ЕГР мәгълүматла</p> <p>* Гариза бир ЕГРЮЛдан Ө</p>
.	<p>Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 5 пунктчасы</p> <p>юридик затка дача хужалыгы алып бару өчен бирелгән һәм гомуми файдаланудагы милеккә караган жир участогын бүлү нәтижәсендә барлыкка килгән жир участкалары;</p>	Түләүле милеккә	Дача хужалыгы алып бару өчен жир участогы бирелгән юридик зат	Юридик затка дача хужалыгы алып бару өчен бирелгән һәм гомуми файдаланудагы милеккә караган жир участогын бүлү нәтижәсендә барлыкка килгән жир участогы	<p>Юридик зат ф</p> <p>файдалануда</p> <p>кишәрлеген с</p> <p>Әгәр дә монд</p> <p>ЕГРПда терк</p> <p>бирүченең сө</p> <p>хокукларын р</p> <p>документлар</p> <p>* Территория</p> <p>проекты</p> <p>* Коммерция</p> <p>территориясе</p> <p>проекты (Тер</p> <p>расланган пр</p>

					<p>* Соралган жердин паспорты яки кадастры турунда кадастрлык маалымат</p> <p>* Сатып алынган объекттин хокуклар турунда (дәүләт милкети, муниципалдык уюмдардын, уюмдардын, уюмдардын жер участкаларынын) турунда ЕГРПдан маалымат алуу</p> <p>* Гариза бир уюмдун ЕГРЮЛдан өткөрүлгөнү</p>
.	<p>Жир кодексинин 39.3 статьясындагы 2 пунктуунун 6 пунктчасы</p> <p>элеге Кодекснин 39.20 статьясында каралган очрактарда биналар, корылмалар, мондуй биналарнын, корылмаларнын яки биналарнын хужалары урнашкан жер участкалары;</p>	Түлөүлө милеккө	Бинанын, корылманын яки бинадагы бинанын, корылманын хужасы	Бина урнашкан жер участкасы, корылма	<p>Гариза бир уюмдун бинага хокуктуу (билгелөөчү) бинага, корылмага, бинага, корылмага ЕГРПда теркелген</p> <p>Эгер да мондуй ЕГРПда теркелген бирүченең соңу хокукларын документ</p> <p>Гариза бир уюмдун хэбэрэндө соңу урнашкан бинага, корылмага, бинага, корылмага исемлеге, алаңга, инвентарь) ны ориентирлар</p> <p>* Соралган жердин паспорты яки кадастры турунда кадастрлык маалымат</p> <p>* Соралган жердин бинанын, корылманын</p> <p>* Бинанын катталган хужасы мөрөңгө соралган жердин бинада, корылмага</p> <p>* Сатып алынган объекттин хэм анда урнашкан объектларын ЕГРПдан өзгөчө торган маалымат хэбэр итү</p>

					<p>* Гариза бир ЕГРЮЛдан</p> <p>* Шәкси эшмәреестрыннан булган шәхес</p>
.	<p>Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 7 пунктчасы</p> <p>элегә Кодексның 39.9 статьясының 2 пунктчында күрсәтелгән затлардан тыш, Күрсәтелгән юридик затларга Юридик затларның даими (сроксыз) файдалануында булган жир кишәрлекләре;</p>	Түләүле милеккә	Жир участогын даими (вакытсыз) файдалану хокукында кулланучы юридик зат	Юридик затның даими (сроксыз) файдалану хокукындагы жир участогы	<p>Әгәр дә монда ЕГРПда теркәлгән бирүченең хокукларын документлар</p> <p>* Соралган жәрәя паспортты яки турсында кадастр</p> <p>* Сатып алыну хокуклар турнда күрсәтелгән хокуклар турнда мәгълүматлар</p> <p>* Гариза бир ЕГРЮЛдан</p>
.	<p>Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 8 пунктчасы</p> <p>"авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләр әйләнеше турында" Федераль закон белән билгеләнгән очрақларда крестьян (фермер) хужалыгына яки авыл хужалыгы оешмасына жир участоклары;</p>	Түләүле милеккә	Муниципаль милектә булган һәм муниципаль милектә булган жир өлешләре хисабына бүленгән жир участогын кулланган крестьян (фермер) хужалыгы яки авыл хужалыгы оешмасы	Муниципаль милектә булган һәм муниципаль милектә булган жир өлешләре хисабына бүленгән жир участогы	<p>* Соралган жәрәя паспортты яки турсында кадастр</p> <p>* Сатып алыну хокуклар турнда күрсәтелгән хокуклар турнда мәгълүматлар</p> <p>* Гариза бир ЕГРЮЛдан</p> <p>* Гариза бир ЕГРИПТАН</p>
.	Жир кодексының 39.3 маддәсенең 2 пунктчындагы 9 нчы пунктчасы	Түләүле милеккә	Авыл хужалыгы житештерүен алып бару өчен билгеләнгән жир	Авыл хужалыгы житештерүен алып бару өчен билгеләнгән һәм өч	"Авыл хужалыгы житештерүен алып бару өчен билгеләнгән һәм өч 24 июлендәге закон нигезендә куллануны р

	<p>авыл хужалыгы житештерүен алып бару өчен билгелэнгән һәм гражданга яки юридик затка, бу гражданга яки бу юридик затка әлеге граждан яки бу юридик зат белән аренда килешүе төзелгәннән соң өч ел узгач яки бу гражданга яки бу юридик затка мондый жир кишәрлеген тиешенчә куллану шарты белән жир кишәрлеген арендау килешүе буенча хокуklar һәм бурычлар тапшырылганнан соң арендага бирелгән жир кишәрлекләре, әгәр бу граждан яки бу юридик зат мондый жир кишәрлеген сатусыз сатып алу-сату килешүе төзү турында гаризаны әлеге жир кишәрлеген арендау килешүе тәмамланганчы биргән булса;</p>		<p>участогын арендаучы граждан яки юридик зат</p>	<p>елдан артык аренда килешүе нигезендә кулланыла торган жир участогы</p>	<p>* Соралган ж паспортты яки турында када * Сатып алып хокуklar тур * Гариза бир ЕГРЮЛдан Ө</p>
0.	<p>Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы</p> <p>әлеге Кодексның 39.18 статьясы нигезендә шәхси торак төзелеше, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы,</p>	<p>Түләүле милеккә</p>	<p>Жир кишәрлеге бирүен алдан килештерү яки шәхси торак төзелеше, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы өчен жир кишәрлеге бирү турында гариза биргән граждан</p>	<p>Шәхси торак төзелеше, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы өчен билгелэнгән жир участогы</p>	<p>* Соралган ж паспортты яки турында када гаризада жир номерын күр * Сатып алып хокуklar тур күрсәтелгән хокуklar тур мәгълүматла</p>

	гражданнарга яки крестьян (фермер) хужалыкларына крестьян (фермер) хужалыгы эшчэнлеген гамөлгә ашыру өчен жир участоклары.			
--	--	--	--	--

<1> Документлар төп нөсхәдә (Документлар һәркемгә ачык булса, күчермәдә) яки жир участогына хокуклар алу турында гариза кабул итүче башкарма хакимият органы яки жирле үзидарә органы вазифаи заты тарафыннан расланган күчермәләрдә тапшырыла (жибәрелә).

<2> Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 2001, N 44, 4147 статья; 2014, N 26, 3377 статья.

"*"Символы белән билгеләнгән Документлар дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләре (алга таба - вәкаләтле орган) белән идарә итүгә вәкаләтле орган тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша сорала.

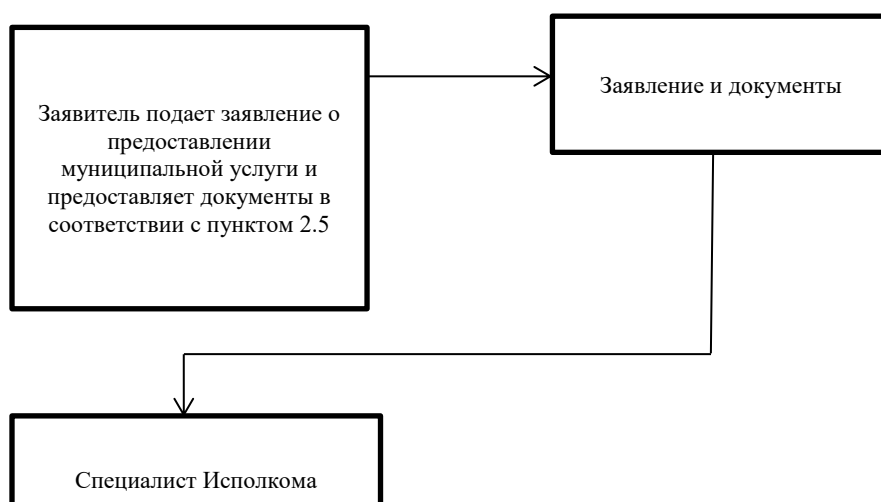
<4> Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 2002, N 30, 3018 статья; 2003, N 28, 2882 статья; 2004, N 27, 2711 статья; N 41, 3993 статья; N 52, 5276 статья; 2005, N 10, 758 статья; N 30, 3098 статья; 2007, N 7, 832 статья; 2008, n 20, 2251 статьясы; N 49, 5748 статьясы; 2009, n 1, 5 статьясы; n 19, 2283 статьясы; 2011, n 1, 32, 47 статьясы; 2012, N 26, 3446 статьясы; n 27, 3587 статьясы; 2013, N 23, 2866 статьясы; N 49, 6328 статьясы; N 52, 7011 статьясы 2014, N 26, 3377 нче маддә.

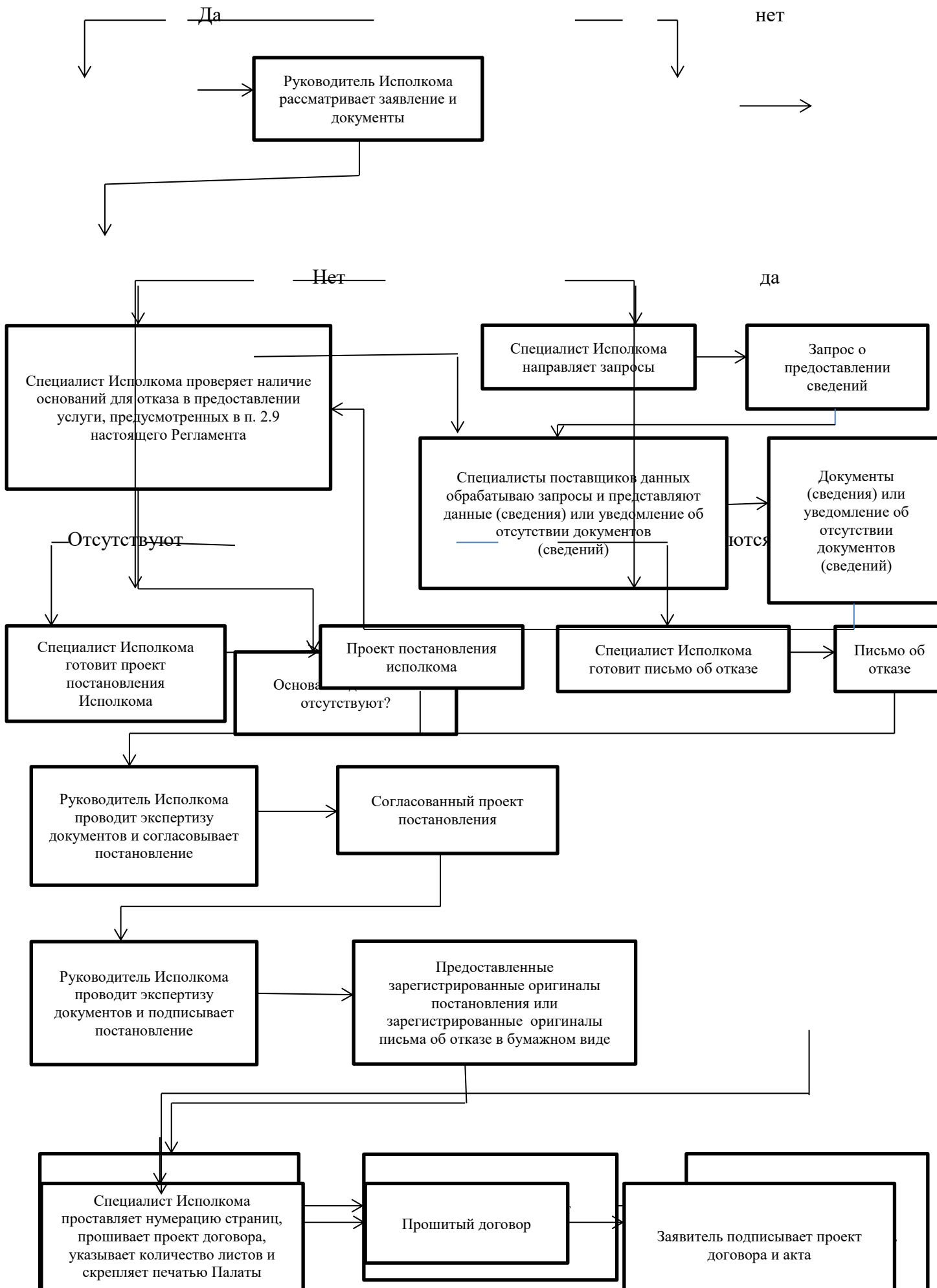
<5> Россия Федерациясе Законнар жыентыгы, 1997, N 30, 3594 статьясы; 2001, N 11, 997 статьясы; n 16, 1533 статьясы; 2002, N 15, 1377 статьясы; 2003, N 24, 2244 статьясы; 2004, N 27, 2711 статьясы; N 30, 3081 статьясы; N 35, 3607 статьясы; N 45, 4377 статьясы; 2005, N 1, 15, 22, 40, 43 статьялары; N 50, 5244 статьясы; 2006, n 1, 17 статьясы; n 17, 1782 статьясы; N 23, 2380 статьясы; n 27, 2881 статьясы; n 30, 3287 статьясы; N 50, 5279 статьясы; N 52, 5498 статьясы; 2007, n 31, 4011 статьясы; N 41, 4845 статьясы; n 43, 5084 статьясы; n 46, 5553 статьясы; n 48, 5812 статьясы; 2008, n 20, 2251 статьясы; n 27, 3126 статьясы; n 30, 3597, 3616 статьясы; N 52, 6219 статьясы; 2009, n 1, 14 статьясы; N 19, 2283 нче маддә; 29 нчы маддә, 3611 нче маддә; N 52, 6410, 6419 статьялары; 2010, N 15, 1756 статьясы; N 25, 3070 статьясы; N 49, 6424 статьясы; 2011, N 1, 47 статьясы; N 13, 1688 статьясы; N 23, 3269 статьясы; N 27, 3880 статьясы; N 30, 4562, 4594 статьясы; N 48, 6730 статьясы, N 49, 7056, 7061 статьялары; N 50, 7359, 7347, 7365 статьялары; N 51, 7448 ст.; 2012, n 24, 3078 ст.; n 27, 3587 ст.; n 29, 3998 ст.; n 31, 4322 ст.; N 53, 7619, 7643 ст.; 2013, N 14, ст. 1651; n 19, 2328 ст.; n 30, 4072, 4077, 4083, 4084 ст.; N 44, 5633, N 51, 6699, 2014, N 11, 1098 ст.; N 26, 3377 ст.; n 30, 4218, 4225, n 43, 5799 ст.; n 48, ст. 6637 ел.

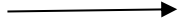
<6> Россия Федерациясе Законнар жыентыгы, 2013, N 14, 1652 статьясы; N 27, 3480 статьясы; N 52, 6961 статьясы; 2014, N 23, 2925 статьясы, N 30, 4225 статьясы; N 48, 6637 статьясы; N 49, 6925 статьясы.

<7> Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2012, N 53, 7600 маддә; 2013, N 52, 6961 мадд кушымта № 4

МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮ БУЕНЧА ГАМӘЛЛӘР ЭЗЛЕКЛЕЛЕГЕНЕҢ БЛОК-СХЕМАСЫ







Татарстан Республикасы _____
 муниципаль районы
 Башкарма комитет
 житәкчесенә

Гариза

техник хатаны төзәтү турында

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә ясалган хата турында хәбәр итәм

(хезмәт атамасы)

язылды: _____

Дөрес мәгълүмат: _____

Техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны кушам:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта мондый карар жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү аша: _____;

почта аша жибәрелгән кәгазьдә расланган күчermә рәвешендә: _____.

Үземнең ризалыгымны, шулай ук үзем тәкъдим иткән затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләү (янарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, режим.

Бу хакта раслыйм: белдерүдә кертелгән, Минем шәхескә һәм мин тәкъдим иткән кешегә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар бшанычлы. Гаризага кушылган документлар (документлар күчermәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырылган вакытта бу документлар гамәлдә һәм бшанычлы мәгълүматлар үз эченә ала.

Муниципаль телефон аша бирелгән хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (дата)

_____ (имза)

(_____)
(Ф.И.О.)

Кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары,

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлегә башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	44730	aksuba@tatar.ru
Башкарма комитет житәкчесе урынбасары	44730	aksuba@tatar.ru

Кушымта 8
Иске Илдерэк авыл жирлеге башкарма
комитеты карарына
03.08.2017 ел №15

**Жир кишәрлеген арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ
регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Иске Илдерәк авыл жирлегенә» муниципаль берәмлегенә муниципаль милкендә булган жир кишәрлеген арендага бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмэт күрсәтү).

1.2. Муниципаль хезмэт алучылар: Россия Федерациясе Жир кодексының 39.6 статьясының 2 пункттында санап үтелгән физик һәм юридик затлар (алга таба - гариза бирүче) (2 нче кушымта).

1.3. Муниципаль хезмэт күрсәтелә:

– Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлегенә башкарма комитеты (алга таба-Башкарма комитет) тарафыннан «Иске Илдерәк авыл жирлегенә» муниципаль берәмлегенә муниципаль милкендәге жир кишәрлекләренә карата;

1.3.1. Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлегенә Башкарма комитетының белешмә телефоннары урнашкан урын:

Иске Илдерәк	Аксубай муниципаль районы, Иске Илдерәк авылы, Совет урамы, 13 йорт	4-47-30
--------------	--	---------

Эш графигы:

Иске Илдерәк авыл жирлегенә башкарма комитеты:

Дүшәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

Сишәмбе-жомга: 8.00 дән 16.00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

1.3.2. Муниципаль районның рәсми сайтының адресы «Интернет "мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә» (алга таба - "Интернет" челтәре) <http://aksubayevov.tatar.ru>.

1.3.3. Муниципаль хезмэт турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмэт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмати стендлар аша; мәгълүмати стендларда урнаштырыла торган мәгълүмат үз эченә пунктларда (пунктчаларда) булган муниципаль хезмэт турында мәгълүматны ала.) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлеге Регламентның;

2) муниципаль районның рәсми сайтында Интернет челтәре аша <http://aksubayevov.tatar.ru>.

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта:

телдән мөрәжәгать иткәндә шәхсән яки телефон аша;

язмача мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон формада – Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (<http://uslugi.tatar.ru/>) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>) буенча.

1.3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат башкарма комитет белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү:

Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 30.11.1994 по 51-ФЗ (алга таба-РФ ГК) (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 05.12.1994, по 32, 3301 маддә);

Россия Федерациясенә 25.10.2001 елгы 136-ФЗ номерлы Жир кодексы (алга таба – РФ ЗК) (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 29.10.2001, по 44, 4147 статья);

"Жир төзелеше турында" 2001 елның 18 июнендәге 78-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 78-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 25.06.2001, по 26, 2582 статья);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар Жыены, 06.10.2003, по 40, 3822 статья);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар Жыены, 02.08.2010, №31, 4179 статья);

«Россия Федерациясе Жир кодексына һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 23.06.2014 елның 171-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 171-ФЗ номерлы Федераль закон)

"Авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләр әйләнеше турында"24.07.2002 елгы 101-ФЗ номерлы Федераль закон (ред. 23.06.2014) (алга таба – 101-ФЗ номерлы Федераль закон)

Россия Федерациясе Икътисади үсеш министрлыгының 2015 елның 12 гыйнварындагы 1 номерлы боерыгы «гариза бирүченең жир кишәрлеген сатусыз сатып алу хокукын раслаучы документлар исемлеген раслау турында» (алга таба-1 номерлы боерык)

ТР Жир кодексының 10.07.1998 ел, № 1736 (алга таба – ТР ЗК) (Татарстан Республикасы, № 10-11, 22.01.2005);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында " 28.07.2004 № 45-ТРЗ Татарстан Республикасы законы белән (алга таба-ТР Законы № 45-ТРЗ) (Татарстан Республикасы, № 155-156, 03.08.2004);

«Татарстан Республикасы муниципаль районнарының жирле үзидарә органнарына дәүләт милке чикләнмәгән жир кишәрлекләре белән идарә итү буенча Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында " 26.12.2015 №109-ТРЗ Татарстан Республикасы законы (алга таба-ТР Законы № 109-ТРЗ);

Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлегенә Уставы, ТР Аксубай муниципаль районы вәкилләкләргә органының 31.08.2010 ел, № 12 карары белән расланган (алга таба – Устав);

Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлегенә Советының 2011 елның 12 декабрдәге 18 номерлы карары белән расланган Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлегенә башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба-ИК турында Нигезләмә);

1.5. Бу Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

күпфункцияле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәгенә ерак эш урыны- муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, мөрәжәгать итүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

техник хата муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан ясалган хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яки моңа охшаш хата) һәм документка кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтижәсе) мәгълүмат кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән.

Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дип муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлатыла (2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясының 2 пункты). Гариза мәжбүри мәгълүматны күрсәтеп тугырыла (2 нче кушымта)

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләрнең атамасы	Стандарт таләпләренең эчтәлегә	Хезмәтне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Жир кишәрлеген арендага бирү	ст. 39.17, 39.14 ЗК РФ
2.2. Муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	Башкарма комитет	Положение об ИК
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе тасвирламасы	1.Жир кишәрлеген арендага бирү турында карар (алга таба-карар) 2.Жир кишәрлеген арендау килешүе (алга таба-килешү) 3. Жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты (алга таба - акт)яки хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	подп. 3 п. 1 ст. 39.1, подп. 7 п. 1 ст. 39.14 ЗК РФ
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты	Гариза кабул ителгән көннән алып 22 эш көне дәвамында, әлегә административ регламентның 3 нче бүлегә нигезендә, әлегә муниципаль хезмәт күрсәтү срогына кермәгән процедураларны исәпкә алмыйча.	п. 5 ст. 39.17 ЗК РФ
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон чыгару яки башка норматив хокукый актларга ярашлы рәвештә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тәкъдим ителергә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең тулы исемлегә	1) РФ ЗК 39.17 пункттында каралган мәгълүматларны күрсәтеп гариза (кара: по 1 кушымта): 1.1) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме, яшәү урыны һәм гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ реквизитлары (граждан өчен); 1.2) гариза бирүченең исеме һәм кайда булуы (юридик зат өчен), шулай ук юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затның дәүләт теркәве турында язманың Дәүләт теркәү номеры, салым түләүченең идентификацион номеры, әгәр гариза бирүче чит ил юридик заты булса,; 1.3) соралган жир кишәрлегенә кадастр номеры; 1.4) РФ ЗК каралган нигезләр арасынан аукционнар үткәрмичә жир участогы бирү нигезе (кара: по 2 кушымта); 1.5) әгәр дә гариза бирүчегә жир участогы бирү берничә төр хокукларда рөхсәт ителсә, гариза бирүче жир участогы сатып алырга тели торган хокук төре; 1.6) әгәр жир участогы дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган жир участогы урынына бирелә икән, дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир участогын алу турында карар реквизитлары; 1.7) жир кишәрлеген куллануның максаты;	ст. 39.17 ЗК РФ; п. 26 ст. 34 Федерального закона № 171-ФЗ; подп.1,4-6 пункта 2 ст.39.15, п. 2 ст. 39.17 ЗК РФ, приказ № 1

1.8) әлеге документ һәм (яки) әлеге проектта каралган объектларны урнаштыру өчен жир участогы бирелгән очракта территорияль планлаштыру документын һәм (яки) территорияне планлаштыру проектын раслау турында карар реквизи́тлары;

1.9) соралган жир участогы барлыкка килгән яки аның чикләре әлеге карар нигезендә төгәлләнгән очракта жир участогы бирүне алдан килештерү турында карар реквизи́тлары;

2) гариза бирүченең жир кишәрлеген аукционнар үткәрмичә сатып алу хокукын раслаучы документлар һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән исемлектә каралган документлар, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә вәкаләтле органга тапшырылырга тиешле документлардан тыш (3 нче кушымтаны карагыз);

3) гариза бирүченең вәкаләтләрен раслаучы документ, әгәр дә жир участогы бирү турында гариза белән гариза бирүченең вәкиле мөрәжәгать итә икән;

4) әгәр гариза бирүче чит ил юридик заты булса, чит ил дәүләтенен законнары нигезендә юридик затны дәүләт теркәве турындагы документларны рус теленә расланган тәржемә итү;

5) гражданнар тарафыннан оештырылган коммерцияле булмаган оешма тарафыннан эзерләнгән, әгәр дә жир участогы бирүне алдан килештерү турында яки әлеге оешмага бакчачылык яки бакчачылык алып бару өчен жир участогы бирү турында гариза бирелгән булса, аның әгъзалары исемлеге.

6) шәхесне раслаучы документлар;

7) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр гариза бирүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);

8) юридик затның оештыру документларының күчермәләре

9) әлеге Кодексның 39.3 статьясындагы 2 пунктының 9 пунктчасы яки 39.6 статьясындагы 2 пунктының 31 пунктчасы нигезендә авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрдән жир участогы бирү турында гариза биргән очракта әлеге гаризага мондый жир участогыннан тиешенчә файдалануны раслаучы һәм "жир әйләнеше турында" Федераль закон нигезендә билгеләнгән исемлектә каралган документлар кушыла. авыл хужалыгы билгеләнеше.

Жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында карар булганда:

	<p>1) югарыда күрсәтелгән таләпләр һәм жир участогы бирүне алдан килештерү турында карар реквизитлары күрсәтелгән гариза;</p> <p>2) шәхесне раслаучы документлар;</p> <p>3) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр гариза бирүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);</p> <p>4) юридик затның оештыру документларының күчермәләре</p>	
<p>2.6. Жирле үзидарә дәүләт органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына:</p> <p>1) күчемсез милеккә хокукларның һәм аның белән килешүләрнең бердәм дәүләт реестрыннан (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында гомуми кулланышта булган мәгълүматлар) (гариза бирүченең нинди дә булса хокукында булган күчемсез милек объекты урнашкан жир участогы барлыкка килгән очракта бина, корылма, корылмага хокуклар турында) Өземтә;</p> <p>2) күчемсез милеккә хокукларның һәм аның белән килешүләрнең бердәм дәүләт реестрыннан (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында гомуми кулланышта булган мәгълүматлар) (жир участогына хокуклар турында) Өземтә;</p> <p>3) күчемсез милек объектының кадастр паспорты;</p> <p>4) ЕГРЮЛдан яки ЕГРИПТАН алынган мәгълүматлар;</p> <p>5) «*»билгесе белән 3 нче кушымта буенча өстәмә документлар</p> <p>6) жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында карар сорауы (гаризада реквизитлар күрсәтелгән очракта)</p>	<p>приказ № 1</p>
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен килештерү таләп ителә торган һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге</p>	<p>Жир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата сорала торган мәйдан жир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының «Аксубай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге белән үзара хезмәттәшлеге турындагы Килешүгә ярашлы Килешү каралган очракта, Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының жир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүне Килештерү</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) документларны тиешенчә тапшырмау;</p> <p>2) тәкъдим ителгән документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</p>	<p>п. 3 ст. 39.17 ЗК РФ</p>

	<p>3) гаризада һәм гаризага кушылган документларда килешмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыян бар;</p> <p>4) документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p> <p>5) белдерүдә мәгълүматның булмавы:</p> <p>5.1) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме, яшәу урыны һәм гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ реквизитлары (граждан өчен);</p> <p>5.2) гариза бирүченең исеме һәм урнашкан урыны (юридик зат өчен), шулай ук юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затның дәүләт теркәве турында язманың Дәүләт теркәү номеры, салым түләүченең идентификацион номеры, гариза бирүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш;</p> <p>5.3) соралган жир кишәрлегенең кадастр номеры;</p> <p>5.4) РФ ЗК каралган нигезләр арасынан сатулар үткәрмичә жир участогы бирү нигезе;</p> <p>5.5) гариза бирүчегә жир участогы бирү берничә төр хокукларда рәхсәт ителсә, гариза бирүче жир участогы сатып алырга теләгән хокук төре;</p> <p>5.6) әгәр жир участогы дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган жир участогы урынына бирелә икән, дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир участогын алу турында карар реквизитлары;</p> <p>5.7) жир кишәрлеген куллану максаты;</p> <p>5.8) әлеге документ һәм (яки) әлеге проектта каралган объектларны урнаштыру өчен жир участогы бирелгән очракта территориаль планлаштыру документын һәм (яки) территорияне планлаштыру проектын раслау турында карар реквизитлары;</p> <p>5.9) соралган жир участогы барлыкка килгән яки аның чикләре әлеге карар нигезендә төгәлләнгән очракта жир участогы бирүне алдан килештерү турында карар реквизитлары;</p>	
<p>2.9. Полный перечень оснований для прекращения или отказа в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жир кишәрлегенә карата суд бәхәсе булу 2. Муниципаль хезмәт 2.7 пунктта каралган килешүләр алынганчы туктатыла. муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге регламенты. <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) жир участогы бирү турында гариза белән жир законнары нигезендә жир участогы сатып алу хокукына ия булмаган кеше мөрәҗәгать иткән; 	<p>ст.39.16 ЗК РФ</p>

2) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы даими (сроксыз) файдалану, түлүсез файдалану, гомерлеккә мирас итеп алынган милек яки аренда хокукында бирелгән, эгәр жир участогы бирү турында гариза белән элге хокук иясе мөрәжәгать иткән яки РФ ЗК 39.10 статьясының 2 пунктындагы 10 пунктчасы нигезендә жир участогы бирү турында гариза бирелгән булса;

3) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге гражданнар тарафыннан бакчачылык, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару яки шәхси торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен оештырылган коммерцияле булмаган оешмага бирелгән, эгәр жир кишәрлеге гомуми файдаланудагы мөлкәткә карый икән, элге коммерцияле булмаган оешма эгъзасының яки элге коммерцияле булмаган оешманың гаризасы белән мөрәжәгать итү очраklarыннан тыш;

4) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогында гражданнарға яки юридик затларға караган бина, корылма, төзелеп бетмәгән төзелеш объекты урнашкан, эгәр корылма (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылма) жир участогында сервитут шартларында яки жир участогында РФ ЗК 39.36 статьясының 3 пунктында каралган объект урнаштырылган булса, бу жир кишәрлеген файдалануга комачауламый иясе бу биналарның, корылмаларның, алардагы биналарның, төзелеп бетмәгән объектның хужасы жир кишәрлеге бирү турында гариза белән мөрәжәгать итте;

5) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогында дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән төзелеш объекты урнашкан, эгәр корылма (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылма) жир участогында сервитут шартларында урнаштырылса яки жир участогы бирү турында гариза белән элге биналарның, корылмаларның, алардагы биналарның, элге объектның Хокук иясе мөрәжәгать иткән булса төзелеп бетмәгән;

6) жир участогы бирү турында гаризада күрсәтелгән жир участогы әйләнештән алынган яки әйләнештә чикләнгән һәм аны бирү жир участогы бирү турында гаризада күрсәтелгән хокук белән рөхсәт ителми;

7) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен, эгәр гариза бирүче Жир кишәрлеген милеккә бирү турында гариза белән, даими (сроксыз) файдалануга яки жир кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән

мөрәжәгать иткән булса, жир кишәрлеген резервлау турындагы карарның гамәлдә булу вақытыннан артыграк вақытка түләүсез файдалану, жир кишәрлеге бирү очрагынан тыш резервлау максатлары өчен;

8) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге төзелгән территорияне үстерү турында башка зат белән килешү төзелгән территория чикләрендә урнашкан, жир кишәрлеге бирү турында гариза белән бина, корылма, алардагы биналар, төзелеп бетмәгән төзелеш объекты хужасы яки шундый жир кишәрлегенәң Хокук иясе мөрәжәгать иткән очрақлардан тыш;

9) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән территория чикләрендә урнашкан, яки жир участогы башка зат белән территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү төзелгән жир участогыннан төзелгән, әгәр мондый жир участогы федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм мондый жир участогына мөрәжәгать иткән кеше, күрсәтелгән объектларны төзү буенча вәкаләтле вәкил;

10) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яки төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документациягә ярашлы рәвештә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән, жир кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән зат мөрәжәгать иткән очрақлардан тыш, аның белән территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яки төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән, ул әлеге кешенәң күрсәтелгән объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тотат;

11) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы аукцион предметы булып тора, аны үткәру турында хәбәр итү РФ ЗК 39.11 статьясының 19 пунктына ярашлы урнаштырылган;

12) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ ЗК 39.11 статьясының 4 пунктчындагы 6 пунктчасында каралган, аны сату буенча аукцион үткәру яки аны арендага алу шартнамәсен төзү хокукына, мондый жир кишәрлеге РФ ЗК 39.11 статьясының 4 пунктчасындагы 4

пунктчасы нигезендә төзелгән һәм вәкаләтле орган тарафыннан РФ ЗК 39.11 маддәсенә 8 пункттында каралган нигезләр буенча әлеге аукционны үткәрүдән баш тарту;

13) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогына карата РФ ЗК 39.18 статьясының 1 пункттындагы 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару яки крестьян (фермер) хужалыгы тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир участогы бирү турында хәбәр бастырылган һәм урнаштырылган;

14) жир кишәрлеген рөхсәт ителгән куллану жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген куллану максатларына туры килми, территорияне планлаштыруның расланган проектына ярашлы рәвештә линия объекттын урнаштыру очрақларыннан тыш;

15) сорала торган жир участогы, РФ ЗК 39.10 статьясының 2 пункттындагы 10 пунктчасы нигезендә жир участогы бирү турында гариза бирелгән очракта, Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча кулланылмый торган жир участоклары исемлегенә кертелмәгән;

16) гражданнар тарафыннан бакчачылык, бакчачылык алып бару өчен оештырылган коммерцияле булмаган оешмага жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы мәйданы федераль закон нигезендә билгеләнгән чик күләмәннән артып китә;

17) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы территорияле планлаштыруның расланган документларына һәм (яки) территорияне планлаштыру буенча документациягә ярашлы рәвештә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир участогы бирү турындагы гариза белән әлеге объектларны төзүгә вәкаләтләнмәгән зат мөрәжәгать иткән;

18) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы бинаны, корылманы Россия Федерациясе дәүләт программасына, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасына ярашлы урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир участогы бирү турындагы гариза белән әлеге бинаны, корылманы төзүгә вәкаләтле булмаган зат мөрәжәгать иткән;

	<p>19) заявка бирелгән жир кишәрлеген бирү рөхсәт ителми;</p> <p>20) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир участогына карата рөхсәт ителгән куллану төре билгеләнмәгән;</p> <p>21) жир участогы бирү турында гаризада күрсәтелгән жир участогы билгеле бер категориягә кертелмәгән;</p> <p>22) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата аның гамәлдә булу вакыты тәмамланмаган бирелүен алдан килештерү турында Карар кабул ителде һәм жир кишәрлеген бирү турында гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән башка кеше мөрәжәгать итте;</p> <p>23) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынды һәм гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген бирү максаты, мондый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендәге һәм сүтелергә тиешле дип тану сәбәпле, дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләренән тыш, мондый жир кишәрлеге алынган максатларга туры килми реконструкцияләргә;</p> <p>24) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы чикләре»күчемсез милекнең дәүләт кадастры турында " гы Федераль закон нигезендә төгәлләнергә тиеш;</p> <p>25) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенң майданы жир кишәрлегенң урнашу схемасында, территорияне чикләү проектында яки мондый жир кишәрлеге барлыкка килгән урман кишәрлекләренң урнашуы, Чикләре, майданы һәм башка сан һәм сыйфат характеристикалары турындагы проект документациясендә күрсәтелгән майданнан ун проценттан артыграк</p> <p>26) гариза бирүче документларны тулы күләмдә тапшырмаган, яки гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар;</p> <p>27) жир участогын әйләнештән алу яки аның әйләнешкә сәләтен чикләү</p> <p>28) гамәлдәге законнар белән аны хосусыйлаштыруны тыюны билгеләү</p> <p>29) Дәүләт ихтыяжлары өчен жир участогын резервлау</p> <p>30) соралган жир кишәрлекләрендә йөкләмәләр яки өченче зат хокуклары булу</p>	
--	--	--

	<p>31) документларда дәрәс булмаган (тулы булмаган) мәғлүматның булуы.</p> <p>32) жир участогы дәүләт (муниципаль) милкенә карамый.</p> <p>34) жир участогы Россия Федерациясе яки Татарстан Республикасы дәүләт милкенә карый.</p> <p>33) бинаның, корылманың, төзелеп бетмәгән объектның кадастр паспортына ярашлы рәвештә, заявка бирелгән объект, чынлыкта, соралган жир участогында урнашкан күп фатирлы торак йортның бер өлеше булып тора.</p>	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәғлүмат	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү кирәк түгел	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан артмаса тиеш.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаса тиеш</p>	
2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы үтенечен теркәү вакыты	Гариза килгәннән соң бер көн эчендә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен ачык булуын тәмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм	Хәзерге урын сорауны рәсмиләштерү өчен өстәл һәм урындыклар, сорауны тутыру үрнәкләре һәм хезмәт алу өчен кирәкле документлар исемлегә булган мәғлүмат стендлары белән жиһазландырылган	

<p>мультимедия мәгълүматларын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә таләпләр</p>		
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең уңайлылык һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфалар затлар белән үзара бәйләнешләре саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең күп функцияле үзәгендә дәүләт хезмәте алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгың сүндерү системасы, документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмати стендлар белән җиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла.</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Законда электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү каралган очракта гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/)</p>	

3. Административ процедураларны үтәүнең составы, эзлеклелеге һәм вакыты, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән электрон рәвештә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәгенәң ерак эш урыннарында административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара сорауларны Формалаштыру һәм жибәрү;

4) муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү;

5) килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенәң Блок-схемасы 4 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтүне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Башкарма комитетка үзе, телефон һәм (яки) электрон почта аша, ә үзара эш итү турында килешү булганда палатага мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Башкарма комитет белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән составы, тапшырылган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән Процедура кабул итү сәгәтләрендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: консультацияләр, тапшырылган документациянең составы, формасы һәм эчтәлегә буенча искәرمәләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче кабул итү сәгәтләрендә шәхсән үзе, ышанычлы зат аша яки КФҮ аша гариза бирә, әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Башкарма комитетка тапшыра.

Документлар ерак эш урыны аша бирелергә мөмкин. Ерак эш урыннары исемлегә 5 нче кушымтада китерелә.

Башкарма комитет житәкчесе исеменә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза Башкарма комитетка рәсми электрон почтага яки Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган запрос формасын тугыру юлы белән, шул исәптән шәхси кабинет аша бердәм портал яки жирле портал жибәрү юлы белән жибәрелә. Электрон рәвештә килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Башкарма комитет белгече (аралашу турында килешү булганда палата белгече), гаризалар кабул итүне алып баручы, :

гариза бирүченәң шәхесен ачыклау;

гариза бирүченәң вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документлар булу-булмавын тикшерү;

күрсәтелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документлар күчәремәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда чистартулар, язулар, сызып ташланган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Искәرمәләр булмаган очракта, документларны теркәүне гамәлгә ашыручы башкарма комитет белгече (аралашу турында килешү булганда палата белгече):

махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документлар исемлегенәң күчәремәсен керүче номер, муниципаль хезмәт күрсәтүне башкару вакыты һәм вакыты бирелгән документларны кабул итү датасы турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документлар кабул итүне алып баручы башкарма комитет белгече (аралашу турында килешү булганда – палата белгече)

гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында гариза бирүчегә хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатучы документларны кире кайтара.

Бу пунктта билгеләнгән процедуралар:

гариза һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гариза кабул ителгәннән соң бер көн эчендә гаризаны теркәү.

Процедуралар нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (ул Вәкаләтле затка) яки гариза бирүчегә кайтарылган документларга карау өчен кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе (аларга вәкаләтле зат) гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм Башкарма комитет белгеченә жибәрә.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара сорауларны Формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Башкарма комитет белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә әлеге Регламентның 2.6 пунктларында каралган запросларны электрон формада жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гариза теркәлгәннән соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: мәгълүмат бирү турында сораулар.

3.4.2. Мәгълүмат белән тәэмин итүчеләр белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән запрослар нигезендә соралган документларны (мәгълүматны) бирәләр яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрләр жибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәр итү).

Әлеге пунктта билгеләнгән процедураның вакыты әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү вакытына керми.

Процедуралар нәтижәсе: Башкарма комитетка жибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында хәбәр итү.

3.4.3. Башкарма Комитет Белгече:

гаризаны, гаризага кушылган документларны һәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән документларны сканерлый;

- әлеге Регламентның 2.7 пунктларында каралган сорауларны ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада формалаштыра һәм жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: килешүләрне тәкъдим итү турында сораулар.

3.4.4. Килешүләр тәэмин итүчеләр белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән сораулар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү буенча килештерү яки килештерүдән баш тарту турында хат (алга таба – баш тарту турында хәбәр итү) бирәләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедураның вакыты әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү вакытына керми.

Процедуралар нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү буенча килешү турында яки килешүдән баш тарту турында хат.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү

3.5.1. Башкарма комитет белгече килгән мәгълүматлар нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проекты яки хат проекты эзерли (2.9 пунктта каралган нигезләр булганда). бу регламент) баш тарту сәбәпләрен күрсәтә;

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң 9 эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: карар проекты яки Хәбәр итү проекты.

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесе (ул вәкаләтле кеше) документларга экспертиза үткәрә, баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә һәм баш тарту турында карар проектына яки хат проектына кул куя.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң өч эш

көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: имзаланган карар яки кире кагу хаты.

3.5.3. Башкарма комитет белгече имзаланган карарны яки баш тарту турында хатны теркәп бара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар документны имзалау көнөндә эш сәгатьләрендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: теркәлгән карар яки кире кагу хаты

3.6. Шартнамә төзү һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәләрен бирү

3.6.1. Башкарма Комитет Белгече:

киләшү һәм акт проектын әзерли;

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң дүрт көн эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: әзерләнгән килешү һәм акт проекты.

3.6.2. Башкарма комитет житәкчесе (ул вәкәләтле кеше) документларга экспертиза үткәрә һәм килешү һәм акт проектына кул куя.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: имзаланган килешү һәм акт проекты.

3.6.3. Башкарма Комитет Белгече

битләре номерлы, килешү проектын тегә, битләр санын күрсәтә һәм Башкарма комитет мөһере белән килешүне һәм актын беркетә.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң 1 эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: тегелгән килешү.

3.6.4. Гариза бирүче килешү һәм акт проектларына кул куя. Башкарма комитет белгече яклар тарафыннан имзаланган килешүне килешүләре теркәү журналында, яклар тарафыннан имзаланган акты, актларны теркәү журналында теркәп бара һәм гариза бирүчегә карарның бер экземплярны, килешүләренң ике экземплярны, актың ике экземплярны бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткәннән соң 15 минут эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән документлар.

3.6.5. Башкарма комитет белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул иткән очракта гариза бирүчегә бирә яки почта аша жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар 3.5.4 пункттында каралган процедуралар тәмамланганнан соң башкарыла. әлеге Регламентның:

гариза бирүченең Шәхси килү очрагында 15 минут эчендә;

бер көн эчендә жавапны почта аша жибәрү очрагында.

Процедура нәтижәсе: бирелгән (жибәрелгән) хәбәр.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮгә, КФҮнең ерак эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ аша билгеләнгән тәртиптә расланган КФҮ эш регламентына ярашлы рәвештә башкарыла.

3.7.3. КФҮДӨН муниципаль хезмәт алуға документлар кергәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3.3-3.6.3 пунктларына ярашлы рәвештә башкарыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮгә жибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата табылса, гариза бирүче Башкарма комитеткә тәкъдим итә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (6 нчы кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хата булуын күрсәтүче юридик көчкә ия булган документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник

хатаны төзөтү турында гаризаны гариза бирүчө (аның вәкиле) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә КФҮ аша бирә.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзөтү турында гаризаны кабул итә, кушымтадагы документлар белән гаризаны терки һәм аларны Башкарма комитетка тапшыра.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: Башкарма комитет белгеченә карауга җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Башкарма комитет белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5, 3.6 пунктларында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алып, гариза бирүчедән (аның вәкиленнән) тартып алып, үзе төзәтелгән документны бирә яки адреска җибәрә гариза бирүчегә почта аша (электрон почта аша) документның оригиналын палатага тапшырганда документ алу мөмкинлегенә турында хат җибәрелә, анда техник хата бар.

Әлеге пункт белән билгеләнгән Процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынучыдан хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

Кушымта №1

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Иске
Илдерәк авыл җирлегенә башкарма комитеты
житәкчесе _____

ФИО яки юридик затның исеме

« _____ » _____ 2 _____ г.

Жир кишәрлеген арендага бирү буенча гариза

Сезне арендага бирүегезне сорыйм _____ Аксубай
муниципаль районы адресы буенча урнашкан жир кишәрлегенә аукционнар үткәрмичә,

авыл жирлеге, торак

пункт _____

урам _____ Д. _____,

Әлеге муниципаль хезмэт күрсөтү максатларында һәм РФ Жир кодексының 39.17 маддәсенә 1 пунктына ярашлы рәвештә түбәндәге мәғлүматларны житкерәм::

1. Фамилия, исем һәм (булганда) ата исеме (граждан өчен) _____

2. Гариза бирүченең яшәү урыны (граждан өчен) _____

3. Гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ реквизитлары (граждан өчен) _____

4. Юридик затның исеме _____

5. Юридик затның кайда булуы _____

6. Юридик затның ОГРН _____

7. Гариза бирүченең ИНН (гариза бирүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш) _____

8. Жир кишәрлегенең кадастр номеры 16: 03: _____ : _____

РФ ЗК каралган нигезләр арасынан жир участогы бирү нигезе (2 нче кушымтаны карагыз) _____

9. Дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алу турында карар реквизитлары (әгәр жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлеге урынына бирелә икән)

10. Жир кишәрлеген куллануның максаты _____

11. Территориаль планлаштыру документын һәм (яисә) территорияне планлаштыру проектын раслау турындагы карарның реквизитлары (әгәр жир участогы күрсәтелгән документ һәм (яисә) проектта каралган объектларны урнаштыру өчен бирелә икән)

12. Соралган жир участогы барлыкка килгән яки аның чикләре әлеге карар нигезендә төгәлләнгән очракта жир участогы бирүне алдан килештерү турында карар реквизитлары _____

13. Почта адресы _____

14. Мөрәжәгать итүче белән элемтә өчен электрон почта адресы _____

15. Элемтә телефоннары _____

Үземнең ризалыгымны, шулай ук үзем тәкъдим иткән затның шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, блоклау, шәхси мәғлүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмэт күрсөтү кысаларында шәхси мәғлүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режим, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсөтү максатында муниципаль хезмэт күрсөтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итү.

Бу хакта раслыйм: белдерүдә кертелгән, Минем шәхескә һәм мин тәкъдим иткән кешегә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәғлүматлар ышанычлы. Гаризага кушылган Документлар (Документлар сканкопияләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырылган вакытта бу документлар гамәлдә һәм ышанычлы мәғлүматлар үз эченә ала.

Мөрәжәгать итүче әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү процедурасы һәм сроқлары турында мәғлүмәт һәм әлеге муниципаль хезмәт турында мәғлүмәтны «Интернет» мәғлүмәти-телекоммуникация челтәренең "http://aksubayevov.tatar.ru" адресы буенча Аксубай муниципаль районының рәсми сайтында алу мөмкинлеге белән танышты
Муниципаль телефон аша бирелгән хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (_____)
(имза (юридик зат өчен мөһер) (Ф. и. о.)

Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителергә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

- 1) РФ ЗК 39.17 пункттында каралган мәғлүмәтларны күрсәтеп гариза:
 - 2) гариза бирүченең жир кишәрлеген аукционнар үткәрмичә сатып алу хокукын раслаучы документлар һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хақимият органы тарафыннан билгеләнгән исемлектә каралган документлар, ведомствоара мәғлүмәти хезмәттәшлек тәртибендә вәкаләтле органга тапшырылырга тиешле документлардан тыш (3 нче кушымтаны карагыз);
 - 3) гариза бирүченең вәкаләтләрен раслаучы документ, әгәр дә жир участогы бирү турында гариза белән гариза бирүченең вәкиле мөрәжәгать итә икән;
 - 4) әгәр гариза бирүче чит ил юридик заты булса, чит ил дәүләтенең законнары нигезендә юридик затны дәүләт теркәве турындагы документларны рус теленә расланган тәржемә итү;
 - 5) гражданныр тарафыннан оештырылган коммерцияле булмаган оешма тарафыннан эзерләнгән, әгәр дә жир участогы бирүне алдан килештерү турында яки әлеге оешмага бакчачылык яки бакчачылык алып бару өчен жир участогы бирү турында гариза бирелгән булса, аның әгъзалары исемлеге.
 - 6) шәхесне раслаучы документлар;
 - 7) вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр гариза бирүче исемненән вәкил гамәлдә булса);
 - 8) юридик затның оештыру документларының күчермәләре
 - 9) әлеге Кодекстың 39.3 статьясындагы 2 пункттының 9 пунктчасы яки 39.6 статьясындагы 2 пункттының 31 пунктчасы нигезендә авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрдән жир участогы бирү турында гариза биргән очракта әлеге гаризага мондый жир участогыннан тиешенчә файдалануны раслаучы һәм "жир әйләнеше турында" Федераль закон нигезендә билгеләнгән исемлектә каралган документлар кушыла. авыл хужалыгы билгеләнеше.
- Жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында карар булганда:
- 1) югарыда күрсәтелгән таләпләр һәм жир участогы бирүне алдан килештерү турында карар реквизитлары күрсәтелгән гариза;
 - 2) шәхесне раслаучы документлар;
 - 3) вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр гариза бирүче исемненән вәкил гамәлдә булса);
 - 4) юридик затның оештыру документларының күчермәләре

Кушымта № 2

Аренда хокукында сатулар үткәрмичә жир участогы бирү нигезе

РФ ЗК 39.6 маддәсенең 2 пункты

2. Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлеген арендау килешүе, бирелгән очракта, аукционнар үткәрмичә төзелә:

- 1) Россия Федерациясе Президенты Указы яки боерыгы нигезендә юридик затларга жир участогы;
- 2) күрсәтелгән объектлар, инвестиция проектлары Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән критерийларга туры килү шарты белән социаль-мәдәни билгеләнештәге объектларны урнаштыру, масштаблы инвестиция проектларын гамәлгә ашыру өчен Россия Федерациясе Хөкүмәте боерыгы нигезендә юридик затларга жир участогы;
- 3) күрсәтелгән объектлар, инвестиция проектлары Россия Федерациясе субъектлары законнары белән билгеләнгән критерийларга туры килү шарты белән социаль-мәдәни һәм коммуналь-көнкүреш билгеләнешендәге объектларны урнаштыру, масштаблы инвестиция проектларын

- гамәлгә ашыру өчен Россия Федерациясе субъектының югары вазыйфай заты боерыгы нигезендә юридик затларга жир участогы;
- 4) Россия Федерациясенәң халыкара йөкләмәләрен үтәү өчен жир участогы, шулай ук электр, жылылык, газ һәм су белән тәмин итү, су чыгару, элементә, нефть үткәргечләре, федераль, төбәк яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен юридик затларга;
- 5) дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлегеннән, шул исәптән территорияне комплекслы үзләштерү өчен бирелгән жир кишәрлегеннән, әлеге пунктның 6 һәм 8 пунктларында башкасы каралмаган очракта, мондый жир кишәрлеген арендау килешүе төзелгән кешегә бирелгән жир кишәрлеге;
- 6) шәхси торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен гражданнар тарафыннан төзелгән коммерцияле булмаган оешмага бирелгән жир кишәрлегеннән төзелгән жир кишәрлеге, гомуми файдаланудагы милеккә кертелгән жир кишәрлекләреннән тыш, әлеге коммерцияле булмаган оешма эгъзаларына яисә, әгәр бу коммерцияле булмаган оешма эгъзаларының гомуми жылышы карары белән каралган булса, әлеге коммерцияле булмаган оешма эгъзаларына бирелгән жир кишәрлеге;
- 7) гражданнар тарафыннан бакчачылык, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару өчен оештырылган коммерцияле булмаган оешмага бирелгән жир участогыннан төзелгән жир участогы, гомуми файдаланудагы милеккә кертелгән жир участокларынан тыш, әлеге коммерцияле булмаган оешма эгъзаларына;
- 8) гражданнар тарафыннан бакчачылык, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару өчен яки шәхси торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен оештырылган коммерцияле булмаган оешмага бирелгән эйләнештә чикләнгән жир кишәрлеген бүлү нәтижәсендә барлыкка килгән жир кишәрлеге;
- 9) бу күчмәсез милек объектлары хужалык алып бару хокукында яки әлеге Кодексның 39.20 статьясында каралган очрактарда бирелгән затларга, биналар, корылмалар, биналарның милекчеләренә һәм (яисә) оператив идарә итү хокукында урнашкан жир кишәрлеге;
- 10) төзелеп бетмәгән төзелеш объектлары урнашкан жир участогы, әлеге статьяның 5 пунктында каралган очрактарда төзелеп бетмәгән төзелеш объектлары милекчеләренә төзелешне тәмамлау өчен бер тапкыр;
- 11) әлеге Кодексның 39.9 статьясының 2 пунктында күрсәтелгән юридик затлардан тыш, әлеге жирдән файдаланучыларга даими (сроксыз) файдалануда булган жир участогы;
- 12) "авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләр эйләнеше турында" Федераль закон белән билгеләнгән очрактарда крестьян (фермер) хужалыгына яки авыл хужалыгы оешмасына жир участогы;
- 13) төзелгән территория чикләрендә төзелгән жир участогы, төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән кеше;
- 13.1) икътисади класстагы торак төзү максатларында территорияне үзләштерү өчен яки икътисади класстагы торак төзү максатларында территорияне үзләштерү турында килешү төзегән юридик затка икътисади класстагы торак төзү максатларында территорияне үзләштерү турында яки икътисади класстагы торак төзү максатларында территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү төзегән юридик затка территорияне комплекслы үзләштерү өчен жир участогы;
- (п.б. 13.1 21.07.2014 елгы 224-ФЗ номерлы Федераль закон белән кертелгән)
- 14) федераль законнарда, Россия Федерациясе субъектлары законнарына ярашлы рәвештә жир кишәрлекләрен беренче чиратта яки чираттан тыш сатып алу хокукына ия гражданнарда жир кишәрлеге;
- 16) гражданга яки юридик затка аренда хокукында бирелгән һәм дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынган жир участогы урынына жир участогы;
- 17) Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә билгеләнгән территориядә авыл хужалыгы житештерүен гамәлгә ашыру, казак жәмгыятьләренәң традицион яшәү рәвешен һәм хужалыгын саклау һәм үстерү өчен Россия Федерациясендә казак жәмгыятьләренәң дәүләт реестрына (алга таба - казак жәмгыятьләре) кертелгән дини оешмаларга, казак жәмгыятьләренәң жир участогы;
- 18) әлеге Кодекста ярашлы рәвештә дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлеген сату-алусыз, шул исәптән мондый жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен

- резервланган яки әйләнештә чикләнгән булса, бушлай сатып алу хокукына ия булган затка жир кишәрлеге;
- 19) Сабан чабу, авыл хужалыгы хайваннарын көтү, бакчачылык яки торак пункт чикләреннән читтә урнашкан жир участогы алып бару, шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен гражданга жир участогы;
- 20) жир асты байлыкларыннан файдалану белән бәйлә эшләренә башкару өчен кирәкле жир асты байлыкларыннан файдаланучыга;
- 21) махсус икътисады зона чикләрендә яки аңа якын территориядә урнашкан жир кишәрлеген, махсус икътисады зона резидентын яки идарәче компанияне махсус икътисады зоналар турында Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә федераль бюджет, Россия Федерациясе субъекты бюджеты, жирле бюджет акчалары хисабына булдыру функцияләрен үтәү өчен жәлеп иткән очракта, махсус икътисады зона чикләрендә һәм аңа якын территориядә күчәмсез милек объектларын финанслауның бюджеттан тыш чыганакалары һәм бу һәм элегрәк төзелгән күчәмсез милек объектлары белән идарә итү буенча;
- 22) махсус икътисады зона чикләрендә яки аңа якын территориядә урнашкан жир кишәрлеге, әлеге зонаның инфраструктура объектларын төзү өчен Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы махсус икътисады зона инфраструктурасын үстерү өлкәсендә үзара хезмәттәшлек турында килешү төзегән затка. Махсус икътисады зона инфраструктурасын үстерү өлкәсендә хезмәттәшлек турында килешүнең якынча формасы Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан раслана;
- 23) концессия килешүе каралган эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир участогы, концессия килешүе төзелгән кешегә;
- 23.1) коммерцияле файдаланудагы аренда йортын төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү өчен яисә социаль файдаланудагы аренда йортын төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү турында коммерцияле файдаланудагы аренда йортын төзү һәм эксплуатацияләү максатларында яисә социаль файдаланудагы аренда йортын төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә төзегән кешегә яисә социаль файдаланудагы аренда йортын төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү турында Шартнамә Россия Федерациясе субъекты, коммерцияле булмаган оешма законы белән, социаль файдаланудагы аренда йортларын төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияләренә үзләштерү өчен Россия Федерациясе субъекты яки муниципаль берәмлек тарафыннан төзелгән;
(п.б. 23.1 21.07.2014 елгы 217-ФЗ номерлы Федераль закон белән кертелгән)
- 24) аучылык хужалыгы өлкәсендә эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир участогы, аучылык хужалыгы килешүе төзелгән кешегә;
- 25) сусаклагычлар һәм (яки) гидротехник корымалар урнаштыру өчен жир участогы, әгәр бу объектларны урнаштыру Федераль, төбәк яки жирле әһәмияттәге объектлар сыйфатында территорияль планлаштыру документларында каралган булса;
- 26) "Россия автомобиль юллары" дәүләт компаниясе эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир участогы;
- 27) "Россия тимер юллары" ачык акционерлык жәмгыяте эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен гомуми файдаланудагы тимер юл транспорты инфраструктурасы объектларын урнаштыру өчен жир участогы;
- 28) Инвестиция декларациясенә ярашлы рәвештә инвестиция проектын гамәлгә ашыру өчен күрсәтелгән зона чикләрендә территорияль үсеш зонасы резидентлары реестрына кертелгән территорияль үсеш зонасы резидентна жир участогы;
- 29) су биологик ресурсларын файдалануга бирү турында карар, Балык тоту участогы бирү турында килешү яки су биологик ресурсларыннан файдалану турында килешү нигезендә, күрсәтелгән карар яки килешүләрдә каралган эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен, су биологик ресурсларын тоту (тоту) хокукына ия булган кешегә жир кишәрлеге;
- 30) атом корымаларын, радиация чыганакаларын, атом материалларын һәм радиоактив матдәләренә саклау пунктларын, саклау пунктларын, радиоактив калдыкларны саклау урыннарын һәм радиоактив калдыкларны күмү пунктларын урнаштыру өчен юридик затка жир участогы, аларны

төзү һәм урнаштыру урыны турында карарлар Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан кабул ителгән;

31) авыл хужалыгы житештерүен алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеген арендаучыга, мондый жир кишәрлеген тиешенчә кулланган арендаторга, мондый жир кишәрлеген арендага алу турында яңа килешү төзү турында гаризаны әлеге арендатор элек төзелгән шундый жир кишәрлеген арендау килешүе гамәлдә булган көнгә кадәр биргән;

32) жир участогын арендаучыга (әлеге пунктның 31 пунктчасында күрсәтелгән жир участокларын арендаучылардан тыш), әгәр бу арендатор әлеге статьяның 3 һәм 4 пунктларына ярашлы рәвештә мондый жир участогын Арендалауның яңа килешүен төзү хокукына ия булса.

**Россия Икътисади үсеш министрлыгының 2015 елның 12 гыйнварындагы 1 номерлы
боерыгы белән расланган, аукционнар үткәрмичә жир участогы сатып алуға гариза
бирүченең хокукын раслаучы документлар исемлеге**

п/п	Сатулар үткәрмичә жир участогы бирү нигезе	Жир кишәрлеген бушлай яки түләүле бирү хокукы төре	Мөрәжәгать итүче	Жир кишәрлеге	М кишәрлеген хокукын расла хокуклар а т
1.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы 2. Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлеген арендалау килешүе, бирелгән очракта, аукционнар үткәрмичә төзелә: 1) Россия Федерациясе Президенты Указы яки боерыгы нигезендә юридик затларга жир участогы;	арендага	Юридик зат	Россия Федерациясе Президентының Указы яки боерыгы нигезендә билгеләнә	* Россия Феде яки боерыгы * Сатып алын хокуклар турь күрсәтелгән ж хокуклар турь мәгълүматлар * Соралган жи паспорты яки турында кадас * Гариза бирү ЕГРЮЛдан Ө
2.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 2 пунктчасы әлеге объектлар, инвестиция проектлары Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән критерийларга туры килү шарты белән, социаль- мәдәни билгеләнештәге объектларны урнаштыру, масштаблы инвестиция проектларын гамәлгә ашыру өчен Россия Федерациясе Хөкүмәте боерыгы нигезендә юридик затларга жир кишәрлеге;	аренд ага	Юридик зат	Социаль- мәдәни һәм коммуналь- көнкүреш объектларын урнаштыру, масштаблы инвестиция проектларын гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән жир участогы	* Россия Феде * Сатып алын хокуклар турь күрсәтелгән ж хокуклар турь мәгълүматлар * Соралган жи паспорты яки турында кадас * Гариза бирү ЕГРЮЛдан Ө
3.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 3 пунктчасы	аренд ага	Юридик зат	Социаль- мәдәни объектларны урнаштыру,	* Россия Феде вазифалы кеш * Сатып алын хокуклар турь

	<p>элеге объектлар, инвестиция проектлары Россия Федерациясе субъектлары законнары белән билгелэнгән критерийларга туры килү шарты белән, социаль-мәдәни һәм коммуналь-көнкүреш билгеләнешендәге объектларны урнаштыру, масштаблы инвестицион проектларны гамәлгә ашыру өчен Россия Федерациясе субъектының югары вазыйфай заты боерыгы нигезендә юридик затларга жир участогы;</p>			<p>масштаблы инвестиция проектларын гамәлгә ашыру өчен билгелэнгән жир участогы</p>	<p>күрсәтелгән ж хокуклар турь мәгълүматлар</p> <p>* Соралган жи паспорты яки турында кадас</p> <p>* Гариза бирү ЕГРЮЛдан Ө</p>
4.	<p>Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 4 пунктчасы</p> <p>Россия Федерациясенә халыкара йөкләмәләрен үтәү өчен жир участогы, шулай ук электр, жылылык, газ һәм су белән тәмин итү, ташландык суларны агызу, элемтә, нефть үткәргечләре, федераль, региональ яки жирле эһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен юридик затларга;</p>	арендага	Юридик зат	Халыкара йөкләмәләрен үтәү өчен билгелэнгән жир участогы	Халык тоткан килеш
5.	<p>Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 4 пунктчасы</p> <p>Россия Федерациясенә халыкара йөкләмәләрен үтәү өчен жир участогы, шулай ук электр, жылылык, газ һәм су белән тәмин итү, ташландык суларны агызу, элемтә, нефть үткәргечләре, федераль, региональ яки жирле эһәмияттәге объектларны</p>	арендага	Юридик зат	Электр, жылылык, газ һәм су белән тәмин итү, су чыгару, элемтә, нефть үткәргечләре, федераль, төбәк яки жирле эһәмияттәге объектларны тәмин итү өчен билгелэнгән объектларны урнаштыру өчен	Вәкаләтле орг жирле эһәмия турында беле

	урнаштыру өчен юридик затларга;			билгелэнгән жир участогы	
6.	<p>Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 5 пунктчасы</p> <p>дәүләт яки муниципаль милектә булган кишәрлегеннән төзелгән жир кишәрлеген, шул исәптән территорияне комплекслы үзләштерү өчен бирелгән жир кишәрлеген, әгәр әлеге пунктның 6 һәм 8 пунктларында башкасы каралмаган булса, мондый жир кишәрлеген арендау килешүе төзелгән кешегә;</p>	арендага	Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир участогын арендауучы, аннан соралган жир участогы барлыкка килә	Дәүләт яки муниципаль милектәге жир участогыннан барлыкка килгән жир участогы	<p>"Күчемсез милектә килешү" 1997 елның 20-нче декабрында Федераль закон белән кире кайтарылган мондый килешү өчен 1 марттагы жир участогын арендау килешүе төзелгән кешегә;</p> <p>* Соралган жир участогының кадастр паспорты яки кадастр турында кадастр маълуматлары</p> <p>* Сатып алынган жир участогының хокуклар турында кире кайтарылган мондый жир участогының хокуклар турында маълуматлар</p>
7.	<p>Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 5 пунктчасы</p> <p>дәүләт яки муниципаль милектә булган кишәрлегеннән төзелгән жир кишәрлеген, шул исәптән территорияне комплекслы үзләштерү өчен бирелгән жир кишәрлеген, әгәр әлеге пунктның 6 һәм 8 пунктларында башкасы каралмаган булса, мондый жир кишәрлеген арендау килешүе төзелгән кешегә;</p>	Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир участогын арендауучы, аннан соралган жир участогы барлыкка килә	Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир участогын арендауучы, аннан соралган жир участогы барлыкка килә	Мондый жир участогын арендау килешүе төзелгән кешегә территорияне комплекслы үзләштерү өчен бирелгән дәүләт яки муниципаль милектәге жир участогыннан барлыкка килгән жир участогы	<p>Территорияне арендау килешүе төзелгән кешегә</p> <p>* Расланган кадастр паспорты яки кадастр турында кадастр маълуматлары</p> <p>* Соралган жир участогының кадастр паспорты яки кадастр турында кадастр маълуматлары</p> <p>* Сатып алынган жир участогының хокуклар турында кире кайтарылган мондый жир участогының хокуклар турында маълуматлар</p> <p>* Гариза бирү өчен ЕГРЮЛдан Ө</p>
8.	<p>Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 6 пунктчасы</p> <p>шәхси торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен гражданнар тарафыннан</p>	арендага	Гражданнар тарафыннан төзелгән коммерцияле булмаган оешма эгъзасы, аңа шәхси торак төзелеше максатларында комплекслы	Шәхси торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен гражданнар тарафыннан оештырылган	<p>Территорияне арендау килешүе төзелгән кешегә</p> <p>Гариза бирү өчен кадастр маълуматлары</p> <p>Коммерцияле оешма гомуми жылындагы мондый жир участогының хокуклар турында маълуматлар</p> <p>Карары</p>

	<p>төзелгән коммерцияле булмаган оешмага бирелгән жир кишәрлегеннән төзелгән жир кишәрлегенен гомуми файдаланудагы милеккә кертелгән жир кишәрлекләреннән тыш, әлеге коммерцияле булмаган оешма әгъзаларына яисә әлеге коммерцияле булмаган оешма әгъзаларының гомуми жыелышы карары белән каралган булса, әлеге коммерцияле булмаган оешма әгъзаларына бирелгән жир кишәрлеге;</p>		<p>үзләштерү өчен жир участогы бирелгән</p>	<p>коммерцияле булмаган оешмага бирелгән жир кишәрлеген бүлү нәтижәсендә барлыкка килгән шәхси торак төзелеше өчен билгеләнгән жир участогы</p>	<p>* Расланган п. расланган тер</p> <p>* Соралган жи паспорты яки турында када</p> <p>* Сатып алын хокуклар туры күрсәтелгән ж хокуклар туры мәгълүматлар</p> <p>* Гариза бирү ЕГРЮЛдан Ө</p>
9.	<p>Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 6 пунктчасы</p> <p>шәхси торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен гражданнар тарафыннан төзелгән коммерцияле булмаган оешмага бирелгән жир кишәрлегеннән төзелгән жир кишәрлегенен гомуми файдаланудагы милеккә кертелгән жир кишәрлекләреннән тыш, әлеге коммерцияле булмаган оешма әгъзаларына яисә әлеге коммерцияле булмаган оешма әгъзаларының гомуми жыелышы карары белән каралган булса, әлеге коммерцияле булмаган оешма әгъзаларына бирелгән жир кишәрлеге;</p>	арендага	<p>Гражданнар тарафыннан оештырылган коммерцияле булмаган оешма, аңа шәхси торак төзелеше максатларында комплекслы үзләштерү өчен жир участогы бирелгән</p>	<p>Шәхси торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен гражданнар тарафыннан оештырылган коммерцияле булмаган оешмага бирелгән жир кишәрлеген бүлү нәтижәсендә барлыкка килгән шәхси торак төзелеше өчен билгеләнгән жир участогы</p>	<p>Территорияне турында киле</p> <p>Коммерцияле жир кишәрле</p> <p>* Расланган п. расланган тер</p> <p>* Соралган жи паспорты яки турында када</p> <p>* Сатып алын хокуклар туры күрсәтелгән ж хокуклар туры мәгълүматлар</p> <p>* Гариза бирү ЕГРЮЛдан Ө</p>
0.	<p>Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 7 пунктчасы</p>	арендага	<p>Гражданнар тарафыннан оештырылган</p>	<p>Бакчачылык яки бакчачылык өчен билгеләнгән</p>	<p>Вәкаләтле орг бакчачылык, д коммерцияле</p>

	гражданнар тарафыннан бакчачылык, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару өчен оештырылган коммерцияле булмаган оешма тарафыннан бирелгән жир кишәрлегеннән төзелгән жир кишәрлеге, гомуми файдаланудагы милеккә кертелгән жир кишәрлекләреннән тыш, элеге коммерцияле булмаган оешма эгъзаларына;		коммерцияле булмаган оешма эгъзасы, аңа бакчачылык, бакчачылык, дача хужалыгы өчен жир участогы бирелгән	жир участогы, бакчачылык, бакчачылык, дача хужалыгы өчен коммерцияле булмаган оешмага бирелгән жир участогыннан барлыкка килгән	участогы бирү хокук ЕГРПда Гариза бирүче оешма эгъзалы Коммерцияче. гариза бирүче турындагы кар * Территория проекты * Коммерцияле территориясен (Территориян булмаган очра * Соралган жи паспорты яки турында када * Сатып алын хокуклар турь күрсәтелгән жи хокуклар турь мэгълүматлар * ЕГРЮЛдан коммерцияле
1.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 8 пунктчасы гражданнар тарафыннан бакчачылык, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару яисә шәхси торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен оештырылган коммерцияле булмаган оешмага бирелгән әйләнештә чиклэнгән жир кишәрлеген бүлү нәтижәсендә барлыкка килгән жир кишәрлеге;	арендага	Гражданнар тарафыннан төзелгән коммерцияле булмаган оешма, аңа бакчачылык, бакчачылык, дача хужалыгы, шәхси торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен жир участогы бирелгән	Гражданнар тарафыннан бакчачылык, бакчачылык алып бару өчен оештырылган коммерцияле булмаган оешмага бирелгән һәм гомуми файдаланудагы милеккә караган жир участогын бүлү нәтижәсендә барлыкка килгән әйләнештә чиклэнгән жир участогы	Әгәр дә монде ЕГРПда теркә соралган жир раслаучы (бил Коммерцияле жир кишәрле * Территория проекты * Коммерцияле территориясен (Территориян булмаган очра * Соралган жи паспорты яки турында када * Сатып алын хокуклар турь күрсәтелгән жи хокуклар турь мэгълүматлар

					* Гариза бирүчө ЕГРЮЛдан Ө
2.	<p>Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 9 пунктчасы</p> <p>бу күчемсез милек объектлары хужалык алып бару хокукында яки элеге Кодекстың 39.20 статьясында каралган очрактарда бирелген затларга һәм биналарның, корылмаларның, биналарның милекчеләренә һәм (яисә) оператив идарә итү хокукында урнашкан жир кишәрлеге;</p>	арендага	<p>Бинаның, корылманың, андагы биналарның хужасы һәм (яки) бу күчемсез милек объектлары хужалык алып бару хокукында яки Жир кодексының 39.20 статьясында каралган очрактарда бирелген кеше оператив идарә итү хокукында</p>	Биналар, корылмалар урнашкан жир участогы	<p>Гариза хокуклар документлар булса, кор</p> <p>Өгәр дә монде ЕГРПда теркә соралган жир раслаучы (бил</p> <p>Гариза бирүчө хәбәрендә сор урнашкан бар исемлеге һәм инвентарь) но ориентирлары</p> <p>* Соралган жи паспорты яки турында када</p> <p>* Сатып алын хокуклар туры күрсәтелгән ж хокуклар туры мәгълүматлар</p> <p>* Гариза бирү ЕГРЮЛдан Ө</p>
3.	<p>Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы</p> <p>төзелеп бетмәгән төзелеш объектлары урнашкан жир участогы элеге статьяның 5 пунктында каралган очрактарда төзелеп бетмәгән төзелеш объектлары хужаларына төзелешне тәмамлау өчен бер тапкыр;</p>	арендага	Төзелеп бетмәгән объектның хужасы	Төзелеп бетмәгән объект урнашкан жир участогы	<p>Гариза бирүчө хокукларын р документлар, булса, корылм</p> <p>Өгәр дә монде ЕГРПда теркә соралган жир раслаучы (бил</p> <p>Гариза бирүчө хәбәрендә сор урнашкан бар исемлеге, алар инвентарь) но ориентирлары</p> <p>* Соралган жи паспорты яки турында када</p> <p>* Сатып алын хокуклар туры күрсәтелгән ж</p>

					хокуклар турь мэгълүматлар * Гариза бирү ЕГРЮЛдан Ө
4.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 11 пунктчасы элеге Кодексның 39.9 статьясының 2 пунктында күрсәтелгән юридик затлардан тыш, элеге жирдән файдаланучыларга даими (сроксыз) файдалануда булган жир участогы;	арендага	Жир участогын даими (вакытсыз) файдалану хокукында кулланучы юридик зат	Юридик затның даими (сроксыз) файдалану хокукындагы жир участогы	Өгәр дә монде ЕГРПда теркә соралган жир раслаучы (бил * Соралган жи паспорты яки турында кадас * Сатып алын хокуклар турь күрсәтелгән ж хокуклар турь мэгълүматлар * Гариза бирү ЕГРЮЛдан Ө
5.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 12 пунктчасы "авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләр эйләнеше турында"Федераль закон белән билгеләнгән очрактарда крестьян (фермер) хужалыгына яки авыл хужалыгы оешмасына жир участогы;	арендага	Муниципал ь милектә булган һәм муниципаль милектә булган жир өлешләре хисабына бүленгән жир участогын кулланган крестьян (фермер) хужалыгы яки авыл хужалыгы оешмасы	Муниципаль милектә булган һәм муниципаль милектә булган жир өлешләре хисабына бүленгән жир участогы	* Соралган жи паспорты, яки турында кадас * Сатып алын хокуклар турь күрсәтелгән ж хокуклар турь мэгълүматлар * Гариза бирү ЕГРЮЛдан Ө * Гариза бирү ЕГРИПТАН Ө
6.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 13 пунктчасы төзелгән территория чикләрендә төзелгән жир участогы, төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән кеше;	аренд ага	Төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән кеше	Төзелгән территория чикләрендә барлыкка килгән жир участогы, аңа карата аны үстерү турында килешү төзелгән	Төзелгән терр килешү * Соралган жи паспорты яки турында кадас * Сатып алын хокуклар турь милке чиклә барлыкка кил күрсәтелгән ж хокуклар турь мэгълүматлар * Расланган п расланган терр

					* Гариза бирү ЕГРЮЛдан Ө
7.	<p>Жир кодексының 39.6 статьясының 2 пунктының 13.1 пунктчасы</p> <p>икътисадый класслы торак төзү максатларында территорияне үзләштерү өчен яисә икътисадый класслы торак төзү максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә яки Икътисадый класслы торак төзү максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә төзегән юридик затка икътисадый класслы торак төзү максатларында территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзегән;</p>	аренд ага	Икътисади класстагы торак төзү максатларында территорияне үзләштерү турында килешү төзелгән юридик зат	Икътисади класстагы торак төзү максатларында территорияне үзләштерү өчен билгеләнгән жир участогы	<p>Икътисади кл максатларынд турында киле</p> <p>* Расланган п расланган тер</p> <p>* Соралган жи паспорты яки турында када</p> <p>* Сатып алын хокуклар турь күрсәтелгән ж хокуклар турь мәгълүматлар</p> <p>* Гариза бирү ЕГРЮЛдан Ө</p>
8.	<p>Жир кодексының 39.6 статьясының 2 пунктының 13.1 пунктчасы</p> <p>икътисадый класслы торак төзү максатларында территорияне үзләштерү өчен яисә икътисадый класслы торак төзү максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә яки Икътисадый класслы торак төзү максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә төзегән юридик затка икътисадый класслы торак төзү максатларында территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзегән;</p>	аренд ага	Икътисади класстагы торак төзү максатларында территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү төзелгән юридик зат	Икътисади класстагы торак төзү максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен билгеләнгән жир участогы	<p>Икътисади кл максатларынд үзләштерү тур</p> <p>* Расланган п расланган тер</p> <p>* Соралган жи паспорты яки турында када</p> <p>* Сатып алын хокуклар турь күрсәтелгән ж хокуклар турь мәгълүматлар</p> <p>* Гариза бирү ЕГРЮЛдан Ө</p>

9.	<p>Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 14 пунктчасы</p> <p>жир кишәрлеген федераль законнарга, Россия Федерациясе субъектлары законнарына ярашлы рәвештә беренче чиратта яки чираттан тыш сатып алу хокукына ия булган гражданның;</p>	аренд ага	Жир кишәрлекләрен беренче яки чираттан тыш сатып алу хокукына ия гражданның	Жир кишәрлекләре бирү очрақлары федераль закон яки Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнә	<p>Вәкаләтле органның гражданның яки чираттан тыш гражданның каң документ</p> <p>* Соралган жири паспортты яки турында кадастр гаризада жир кишәрлекләргә күрсәткән очрақ</p> <p>* Сатып алынган хокуклар турь күрсәтелгән жири хокуклар турь мәгълүматлар</p> <p>* Соралган жири паспортты яки турында кадастр гаризада жир кишәрлекләргә күрсәткән очрақ</p> <p>* Сатып алынган хокуклар турь күрсәтелгән жири хокуклар турь мәгълүматлар</p>
1.	<p>Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 16 пунктчасы</p> <p>гражданның яки юридик затка аренда хокукында бирелгән һәм дәүләт яки муниципаль ихтияжлар өчен тартып алынган жир кишәрлеге урынына жир кишәрлеге;</p>	аренд ага	Дәүләт яки муниципаль ихтияжлар өчен аренда хокукында бирелгән жир участогы тартып алынган гражданның яки юридик зат	Гражданның яки юридик затка аренда хокукында бирелгән һәм дәүләт яки муниципаль ихтияжлар өчен тартып алынган жир участогы урынына бирелә торган жир участогы	<p>Дәүләт яки муниципаль ихтияжлар өчен тартып алынган жири</p> <p>* Соралган жири паспортты яки турында кадастр гаризада жир кишәрлекләргә күрсәткән очрақ</p> <p>* Сатып алынган хокуклар турь күрсәтелгән жири хокуклар турь мәгълүматлар</p> <p>* Гариза бирү ЕГРЮЛдан Ө</p>
2.	Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктындағы 17 пунктчасы	аренд ага	Дини оешма	Авыл хужалыгы житештерүен гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән жир участогы	<p>* Соралган жири паспортты, яки турында кадастр гаризада жир кишәрлекләргә күрсәткән очрақ</p> <p>* Сатып алынган хокуклар турь күрсәтелгән жири</p>

	<p>Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә билгеләнгән территориядә авыл хужалыгы житештерүен гамәлгә ашыру, казак жәмгыятьләренең традицион яшәү рәвешен һәм хужалыгын саклау һәм үстерү өчен Россия Федерациясендә казак жәмгыятьләренең дәүләт реестрына (алга таба - казак жәмгыятьләре) кертелгән дини оешмаларга, казак жәмгыятьләренә жир участогы;</p>				<p>хокуклар турында мәгълүматлар</p> <p>* Гариза бирү ЕГРЮЛдан Ө</p>
3.	<p>Жир кодексының 39.6 статьясының 2 пункттындагы 17 пунктчасы</p> <p>Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә билгеләнгән территориядә авыл хужалыгы житештерүен гамәлгә ашыру, казак жәмгыятьләренең традицион яшәү рәвешен һәм хужалыгын саклау һәм үстерү өчен Россия Федерациясендә казак жәмгыятьләренең дәүләт реестрына (алга таба - казак жәмгыятьләре) кертелгән дини оешмаларга, казак жәмгыятьләренә жир участогы;</p>	аренд ага	Казакъ жәмгыяте	<p>Авыл хужалыгы житештерүен гамәлгә ашыру, казак жәмгыятьләренең традицион яшәү рәвешен һәм хужалыгын саклау һәм үстерү өчен билгеләнгән жир участогы</p>	<p>Казак жәмгыятьләренә казак жәмгыятьләренә кертү турында</p> <p>* Соралган жир паспортты яки паспорттың нөсхәсе турында кадастр</p> <p>* Сатып алынган хужалыклар турында күрсәтелгән жәмгыять хужалыклары турында мәгълүматлар</p> <p>* Гариза бирү ЕГРЮЛдан Ө</p>
4.	<p>Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пункттының 18 пунктчасы</p> <p>элегә кодекс нигезендә дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлеген сату-алусыз, шул исәптән мондый жир кишәрлеге дәүләт яки</p>	аренд ага	<p>Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлеген сату-алусыз, шул исәптән бушлай сатып алу хокукына ия булган кеше</p>	<p>Эйләнештә чикләнгән жир участогы</p>	<p>Элегә исемленгән бирүченең жир милеккә бирү</p> <p>* Соралган жир паспортты яки паспорттың нөсхәсе турында кадастр</p> <p>* Сатып алынган хужалыклар турында күрсәтелгән жәмгыять хужалыклары турында мәгълүматлар</p>

	муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган яки эйләнештә чикләнгән булса, бушлай сатып алу хокукына ия булган затка жир кишәрлеге;				хокуклар турында мөһкәмә хөкүматлар * Гариза бирү ЕГРЮЛдан Ө
5.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 19 пунктчасы Сабан чабу, авыл хужалыгы хайваннарын көтү, бакчачылык яки торак пункт чикләреннән читтә урнашкан жир кишәрлеге алып бару, шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен гражданга жир кишәрлеге;	аренд ага	Печән чабу, авыл хужалыгы хайваннарын көтү, бакчачылык алып бару өчен жир участогы яки шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен торак пункт чикләреннән читтә урнашкан жир участогы сораган граждан	Печән чабу, авыл хужалыгы хайваннарын көтү, бакчачылык алып бару өчен билгеләнгән жир участогы, яки торак пункт чикләреннән читтә урнашкан шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен билгеләнгән жир участогы	* Соралган жир кишәрлеге паспортты яки кадастр турында кадастр гаризада жир кишәрлеге күрсәткән очракта * Сатып алынган жир кишәрлеге хокуклар турында мөһкәмә хөкүматлар
6.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 20 пунктчасы жир асты байлыкларыннан файдалану белән бәйлә эшләрне башкару өчен жир асты байлыкларыннан файдаланучыга кирәкле жир кишәрлеге;	аренд ага	Жир асты кулланучысы	Жир асты байлыкларыннан файдалану белән бәйлә эшләрне башкару өчен кирәкле жир кишәрлеге	Тау бүлөп бирү хокукларыннан файдалану өзек (дәүләт сәһәре) * Соралган жир кишәрлеге паспортты яки кадастр турында кадастр гаризада жир кишәрлеге күрсәткән очракта * Сатып алынган жир кишәрлеге хокуклар турында мөһкәмә хөкүматлар * Гариза бирү ЕГРЮЛдан Ө
7.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 21 пунктчасы махсус икътисадый зона чикләрендә яки аңа яқын территориядә урнашкан жир кишәрлеген, махсус икътисадый зона резидентын яки идарәче компанияне махсус икътисадый зоналар турында Россия Федерациясе законнары	аренд ага	Махсус икътисади зона резиденты	Махсус икътисади зона чикләрендә яки аңа яқын территориядә урнашкан жир участогы	Кешенең махсус икътисади зона буларак теркәү хокукы * Соралган жир кишәрлеге паспортты яки кадастр турында кадастр гаризада жир кишәрлеге күрсәткән очракта * Сатып алынган жир кишәрлеге хокуклар турында мөһкәмә хөкүматлар * Гариза бирү ЕГРЮЛдан Ө

	<p>белән билгеләнгән тәртиптә федераль бюджет, Россия Федерациясе субъекты бюджеты, жирле бюджет акчалары хисабына булдыру функцияләрен үтәү өчен жәлеп иткән очракта, махсус икътисади зона чикләрендә һәм аңа яқын территориядә күчәмсез милек объектларын финанслауның бюджеттан тыш чыганақлары һәм бу һәм элегрәк төзелгән күчәмсез милек объектлары белән идарә итү буенча;</p>				
8.	<p>Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 21 пунктчасы</p> <p>махсус икътисадый зона чикләрендә яки аңа яқын территориядә урнашкан жир кишәрлеген, махсус икътисадый зона резидентын яки идарәче компанияне махсус икътисадый зоналар турында Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә федераль бюджет, Россия Федерациясе субъекты бюджеты, жирле бюджет акчалары хисабына булдыру функцияләрен үтәү өчен жәлеп иткән очракта, махсус икътисади зона чикләрендә һәм аңа яқын территориядә күчәмсез милек объектларын финанслауның бюджеттан тыш чыганақлары һәм бу һәм элегрәк төзелгән күчәмсез милек объектлары белән идарә итү буенча;</p>	аренд ага	Федераль бюджет, Россия Федерациясе субъекты бюджеты, жирле бюджет, махсус икътисади зона чикләрендә һәм аңа яқын территориядә күчәмсез милек объектларын финанслауның бюджеттан тыш чыганақларын булдыру һәм элегрәк һәм элек төзелгән күчәмсез милек объектлары белән идарә итү функцияләрен үтәү өчен жәлеп ителгән идарәче компания	Махсус икътисади зона чикләрендә яки аңа яқын территориядә урнашкан жир участогы	<p>Махсус икътисади зона турында килеш</p> <p>* Соралган жир паспорты яки территория турында кадастр</p> <p>* Сатып алынган хокуклар турында күрсәтелгән жәрәме хокуклар турында мәгълүматлар</p> <p>* Гариза бирү ЕГРЮЛдан Ө</p>

9.	<p>Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 22 пунктчасы</p> <p>махсус икътисади зона чикләрендә яки аңа яқын территориядә урнашкан жир кишәрлеген әлеге зонаның инфраструктура объектларын төзү өчен Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хақимият органы махсус икътисади зона инфраструктурасын үстерү өлкәсендә үзара хезмәттәшлек турында килешү төзегән затка. Махсус икътисади зона инфраструктурасын үстерү өлкәсендә хезмәттәшлек турында килешүнең яқынча формасы Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хақимият органы тарафыннан раслана;</p>	аренд ага	<p>Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хақимият органы тарафыннан махсус икътисади зона инфраструктурасын үстерү өлкәсендә үзара хезмәттәшлек турында килешү төзелгән кеше</p>	<p>Махсус икътисади зона чикләрендә яки аңа яқын территориядә урнашкан жир участогы, бу зонаның инфраструктура объектларын төзү өчен билгеләнгән</p>	<p>Махсус икътисади зона үстерү өлкәсендә килешү</p> <p>* Соралган жир паспортты яки турында кадастр</p> <p>* Сатып алынган хоқуқлар турында күрсәтелгән жир хоқуқлар турында мәғлүматлар</p> <p>* Гариза бирү ЕГРЮЛдан Ө</p>
0.	<p>Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 23 пунктчасы</p> <p>концессия килешүе каралган эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир участогы, концессия килешүе төзелгән кешегә;</p>	аренд ага	Концессия килешүе төзелгән кеше	<p>Концессия килешүендә каралган эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир участогы</p>	<p>Концессия килешүе</p> <p>* Соралган жир паспортты яки турында кадастр</p> <p>* Сатып алынган хоқуқлар турында күрсәтелгән жир хоқуқлар турында мәғлүматлар</p> <p>* Гариза бирү ЕГРЮЛдан Ө</p>
1.	<p>Жир кодексының 39.6 статьясының 2 пунктының 23.1 пунктчасы</p> <p>коммерцияле файдаланудагы аренда йортын төзү һәм эксплуатацияләү</p>	аренд ага	<p>Коммерцияле файдаланудагы аренда йортын төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү турында</p>	<p>Коммерцияле файдаланудагы аренда йортын төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү өчен</p>	<p>Коммерцияле төзү һәм эксплуатацияләү территорияне</p> <p>* Расланган паспортты яки расланган территория</p> <p>* Соралган жир паспортты яки турында кадастр</p>

	<p>максатларында территорияне үзлөштөрү өчен яисә социаль фэйдаланудагы аренда йортын төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзлөштөрү турында коммерцияле фэйдаланудагы аренда йортын төзү һәм эксплуатацияләү максатларында яисә социаль фэйдаланудагы аренда йортын төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзлөштөрү турында килешү төзөгән кешегә яисә социаль фэйдаланудагы аренда йортын төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзлөштөрү турында килешү төзөгән кешегә, һәм субъект Законында каралган очрақларда Россия Федерациясе, коммерцияле булмаган оешма, социаль фэйдаланудагы аренда йортларын төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияләрне үзлөштөрү өчен Россия Федерациясе субъекты яки муниципаль берәмлек тарафыннан төзелгән;</p>		<p>килешү төзөгән кеше</p>	<p>билгеләнгән жир участогы</p>	<p>* Сатып алынган хокуклар турында күрсәтелгән жер хокуклар турында мәгълүматлар</p> <p>* Гариза бирүчү ЕГРЮЛдан Ө</p>
2.	<p>Жир кодексының 39.6 статьясының 2 пунктның 23.1 пунктчасы</p> <p>коммерцияле фэйдаланудагы аренда йортын төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзлөштөрү өчен яисә социаль</p>	<p>аренда ага</p>	<p>Социаль фэйдаланудагы аренда йортын төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзлөштөрү турында килешү төзөгән юридик зат</p>	<p>Социаль фэйдаланудагы аренда йортын төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзлөштөрү өчен билгеләнгән жир участогы</p>	<p>Социаль фэйдаланудагы аренда йортын төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзлөштөрү өчен билгеләнгән жер участогы</p> <p>* Расланган паспортлы территорияне үзлөштөрү өчен билгеләнгән жер участогы</p> <p>* Соралган жер участогының паспортты яки кадастр картасында билгеләнгән жер участогы</p> <p>* Сатып алынган хокуклар турында мәгълүматлар</p>

	<p>файдаланудагы аренда йортын төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү турында коммерцияле файдаланудагы аренда йортын төзү һәм эксплуатацияләү максатларында яисә социаль файдаланудагы аренда йортын төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү турында килешү төзөгән кешегә яисә социаль файдаланудагы аренда йортын төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү турында килешү төзөгән кешегә, һәм субъект Законьнда каралган очрактарда Россия Федерациясе, коммерцияле булмаган оешма, социаль файдаланудагы аренда йортларын төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияләрне үзләштерү өчен Россия Федерациясе субъекты яки муниципаль берәмлек тарафыннан төзелгән;</p>				<p>күрсәтелгән ж хокуктар турь мөгьлүматлар</p> <p>* Гариза бирү ЕГРЮЛдан Ө</p>
3.	<p>Жир кодексьның 39.6 статьясындагы 2 пунктның 24 пунктчасы</p> <p>аучылык хужалыгы өлкәсендә эшчәнлек төрләрән гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир участогы, аучылык хужалыгы килешүе төзелгән зат;</p>	аренд ага	Аучылык хужалыгы килешүе төзелгән кеше	Аучылык хужалыгы өлкәсендә эшчәнлек төрләрән гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир участогы	<p>Аучылык хуж</p> <p>* Соралган жи паспорты яки турьнда кадас</p> <p>* Сатып алын хокуктар турь күрсәтелгән ж хокуктар турь мөгьлүматлар</p> <p>* Гариза бирү ЕГРЮЛдан Ө</p>

					* Гариза бирү ЕГРИПТАН Ө
4.	<p>Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 25 пунктчасы</p> <p>эгәр бу объектларны урнаштыру Федераль, региональ яки жирле әһәмиятгәге объектлар сыйфатында территорияль планлаштыру документларында каралган булса, сусаклагычларны һәм (яки) гидротехник корымаларны урнаштыру өчен жир участогы;</p>	аренд ага	Сусаклагыч һәм (яки) гидротехник корылма урнаштыру өчен жир участогы сораган кеше	Сусаклагыч һәм (яки) гидротехник корылманы урнаштыру өчен билгеләнгән жир участогы	<p>* Соралган жир паспорты яки турында кадастр</p> <p>* Сатып алын хокуклар турь күрсәтелгән ж хокуклар турь мәгълүматлар</p> <p>* Гариза бирү ЕГРЮЛдан Ө</p> <p>* Гариза бирү ЕГРИПТАН Ө</p>
5.	<p>Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 26 пунктчасы</p> <p>"Россия автомобиль юллары" дәүләт компаниясе эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен автомобиль юлларына бүлеп бирелгән полосалар һәм юл яны полосалары чикләрендә жир участогы;</p>	аренд ага	"Россия автомобиль юллары" дәүләт компаниясе	"Россия автомобиль юллары" дәүләт компаниясе эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир участогы, автомобиль юлының юл яны полосасы һәм юл читендәге полоса чикләрендә урнашкан	<p>* Соралган жир паспорты яки турында кадастр</p> <p>* Сатып алын хокуклар турь күрсәтелгән ж хокуклар турь мәгълүматлар</p> <p>* Гариза бирү ЕГРЮЛдан Ө</p>
6.	<p>Жир кодексының 39.6 статьясындагы 27 пунктчасы</p> <p>гомуми файдаланудагы тимер юл транспорты инфраструктурасы объектларын урнаштыру өчен "Россия тимер юллары" ачык акционерлык жәмгыяте эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир участогы;</p>	арендага	Ачык акционерлык жәмгыяте Россия тимер юллары "	"Россия тимер юллары" ачык акционерлык жәмгыяте эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир участогы, ул гомуми файдаланудагы тимер юл транспорты инфраструктурасы объектларын урнаштыру өчен билгеләнгән	<p>* Соралган жир паспорты яки турында кадастр</p> <p>* Сатып алын хокуклар турь күрсәтелгән ж хокуклар турь мәгълүматлар</p> <p>* Гариза бирү ЕГРЮЛдан Ө</p>

7.	<p>Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 28 пунктчасы</p> <p>инвестицион декларациягә ярашлы рәвештә инвестицион проектны гамәлгә ашыру өчен күрсәтелгән зона чикләрендә территорияль үсеш зонасы резидентлары реестрына кертелгән территорияль үсеш зонасы резидентларының жир участогы;</p>	аренд ага	Территорияль үсеш зонасы резидентлары территорияль үсеш зонасы резидентлары реестрына кертелгән	Территорияль үсеш зонасы чикләрендәге жир участогы	<p>Инвестицион инвестицион п</p> <p>* Соралган жир паспорты яки турында кадастр</p> <p>* Сатып алынган хокуклар турында күрсәтелгән жир хокуклар турында мәгълүматлар</p> <p>* Гариза бирү ЕГРЮЛдан Ө</p>
8.	<p>Жир кодексының 39.6 статьясындағы 29 нчы пунктчасы</p> <p>су биологик ресурсларын файдалануга бирү турында карар, Балык тоту участогы бирү турында килешү яки су биологик ресурсларыннан файдалану турында килешү нигезендә, күрсәтелгән карарларда яки килешүләрдә каралган эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен, су биологик ресурсларын тоту (тоту) хокукына ия булган кешегә жир кишәрлеге;</p>	аренд ага	Су биологик ресурсларын тоту (алу) хокукына ия кеше	Су биологик ресурсларын файдалануга бирү турында карар, Балык тоту участогы бирү турында килешү, су биологик ресурсларыннан файдалану турында килешү белән каралган эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир участогы	<p>* Су биологик бирү турында бирү турында ресурсларыннан</p> <p>* Соралган жир паспорты яки турында кадастр</p> <p>* Сатып алынган хокуклар турында күрсәтелгән жир хокуклар турында мәгълүматлар</p> <p>* Гариза бирү ЕГРЮЛдан Ө</p>
9.	<p>Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 30 пунктчасы</p> <p>атом корылмаларын, радиация чыганақларын, атом материалларын һәм радиоактив матдәләрне саклау пунктларын, саклау пунктларын, радиоактив калдыкларны саклау урыннарын һәм радиоактив калдыкларны күмү пунктларын урнаштыру өчен юридик</p>	аренд ага	Ядро жайланмаларын, радиация чыганақларын, атом материалларын һәм радиоактив матдәләрне саклау пунктларын, саклау пунктларын, радиоактив калдыкларны саклау урыннарын һәм радиоактив	Ядро жайланмаларын, радиация чыганақларын, атом материалларын һәм радиоактив матдәләрне саклау пунктларын, саклау пунктларын, радиоактив калдыкларны саклау урыннарын һәм радиоактив калдыкларны күмү	<p>* Россия Федерация корылмаларын, материалларын саклау пунктларын радиоактив калдыкларны саклау пунктларын һәм радиоактив пунктларын төзү урыны турында</p> <p>* Соралган жир паспорты яки турында кадастр</p> <p>* Сатып алынган хокуклар турында күрсәтелгән жир</p>

	затка жир кишәрлеген төзү һәм урнаштыру урыны турында карарлар Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан кабул ителгән;		калдыкларны күмү пунктларын урнаштыруны гамәлгә ашыручы юридик зат	пунктларын урнаштыру өчен билгеләнгән жир участогы	хокуклар туры мэгълүматлар * Гариза бирү ЕГРЮЛдан Ө
0.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 31 пунктчасы авыл хужалыгы житештерүен алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеген арендауачыга, мондый жир кишәрлеген тиешенчә кулланган арендаторга, мондый жир кишәрлеген арендага алу турында яңа килешү төзү турында гариза элге арендатор тарафыннан мондый жир кишәрлеген арендага алу килешүе гамәлдә булган көнгә кадәр бирелгән;	аренд ага	Авыл хужалыгы житештерүен алып бару өчен билгеләнгән жир участогын арендауачы граждан яки юридик зат	Авыл хужалыгы житештерүен алып бару өчен билгеләнгән һәм аренда килешүе нигезендә кулланыла торган жир участогы	"Авыл хужалык эйләнеше туры 101-ФЗ номер жир кишәрлег документлар * Соралган жи паспорты яки турында кадас * Сатып алын хокуклар туры күрсәтелгән ж хокуклар туры мэгълүматлар * Гариза бирү ЕГРЮЛдан Ө * Гариза бирү ЕГРИПТАН Ө
1.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 32 пунктчасы жир участогын арендауачыга (элге пунктның 31 пунктчасында күрсәтелгән жир участокларын арендауачылардан тыш), эгәр бу арендатор элге статьяның 3 һәм 4 пунктларына ярашлы рәвештә мондый жир участогын Арендауаның яңа килешүен төзү хокукына ия булса.	аренд ага	Жир участогын арендауачы, жир участогын Арендауаның яңа килешүен төзү хокукына ия	Аренда килешүе нигезендә кулланыла торган жир кишәрлеге	Өгәр дә монд ЕГРПда теркә соралган жир раслауачы (бил * Соралган жи паспорты яки турында кадас * Сатып алын хокуклар туры күрсәтелгән ж хокуклар туры мэгълүматлар * Гариза бирү ЕГРЮЛдан Ө * Соралган жи паспорты яки турында кадас * Сатып алын хокуклар туры күрсәтелгән ж хокуклар туры мэгълүматлар

<1>

Документлар төп нөсхәдә (Документлар һәркемгә ачык булса, күчәрмәдә) яки жир участогына хокуклар алу турында гариза кабул итүче башкарма хакимият органы яки жирле үзидарә органы вазифаи заты тарафыннан расланган күчәрмәләрдә тапшырыла (жибәрелә).

<2> Россия

Федерациясе законнар Жыентыгы, 2001, N 44, 4147 статья; 2014, N 26, 3377 статья.

**"Символы

белән билгеләнгән Документлар дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләре (алга таба - вәкаләтле орган) белән идарә итүгә вәкаләтле орган тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша сорала.

<4> Россия

Федерациясе законнар Жыентыгы, 2002, N 30, 3018 статья; 2003, N 28, 2882 статья; 2004, N 27, 2711 статья; N 41, 3993 статья; N 52, 5276 статья; 2005, N 10, 758 статья; N 30, 3098 статья; 2007, N 7, 832 статья; 2008, n 20, 2251 статьясы; N 49, 5748 статьясы; 2009, n 1, 5 статьясы; n 19, 2283 статьясы; 2011, n 1, 32, 47 статьясы; 2012, N 26, 3446 статьясы; n 27, 3587 статьясы; 2013, N 23, 2866 статьясы; N 49, 6328 статьясы; N 52, 7011 статьясы 2014, N 26, 3377 нче маддә.

<5> Россия

Федерациясе Законнар жыентыгы, 1997, N 30, 3594 статьясы; 2001, N 11, 997 статьясы; n 16, 1533 статьясы; 2002, N 15, 1377 статьясы; 2003, N 24, 2244 статьясы; 2004, N 27, 2711 статьясы; N 30, 3081 статьясы; N 35, 3607 статьясы; N 45, 4377 статьясы; 2005, N 1, 15, 22, 40, 43 статьялары; N 50, 5244 статьясы; 2006, n 1, 17 статьясы; n 17, 1782 статьясы; N 23, 2380 статьясы; n 27, 2881 статьясы; n 30, 3287 статьясы; N 50, 5279 статьясы; N 52, 5498 статьясы; 2007, n 31, 4011 статьясы; N 41, 4845 статьясы; n 43, 5084 статьясы; n 46, 5553 статьясы; n 48, 5812 статьясы; 2008, n 20, 2251 статьясы; n 27, 3126 статьясы; n 30, 3597, 3616 статьясы; N 52, 6219 статьясы; 2009, n 1, 14 статьясы; N 19, 2283 нче маддә; 29 нчы маддә, 3611 нче маддә; N 52, 6410, 6419 статьялары; 2010, N 15, 1756 статьясы; N 25, 3070 статьясы; N 49, 6424 статьясы; 2011, N 1, 47 статьясы; N 13, 1688 статьясы; N 23, 3269 статьясы; N 27, 3880 статьясы; N 30, 4562, 4594 статьясы; N 48, 6730 статьясы, N 49, 7056, 7061 статьялары; N 50, 7359, 7347, 7365 статьялары; N 51, 7448 ст.; 2012, n 24, 3078 ст.; n 27, 3587 ст.; n 29, 3998 ст.; n 31, 4322 ст.; N 53, 7619, 7643 ст.; 2013, N 14, ст. 1651; n 19, 2328 ст.; n 30, 4072, 4077, 4083, 4084 ст.; N 44, 5633, N 51, 6699, 2014, N 11, 1098 ст.; N 26, 3377 ст.; n 30, 4218, 4225, n 43, 5799 ст.; n 48, ст. 6637 ел.

<6> Россия

Федерациясе Законнар жыентыгы, 2013, N 14, 1652 статьясы; N 27, 3480 статьясы; N 52, 6961 статьясы; 2014, N 23, 2925 статьясы, N 30, 4225 статьясы; N 48, 6637 статьясы; N 49, 6925 статьясы.

<7> Россия

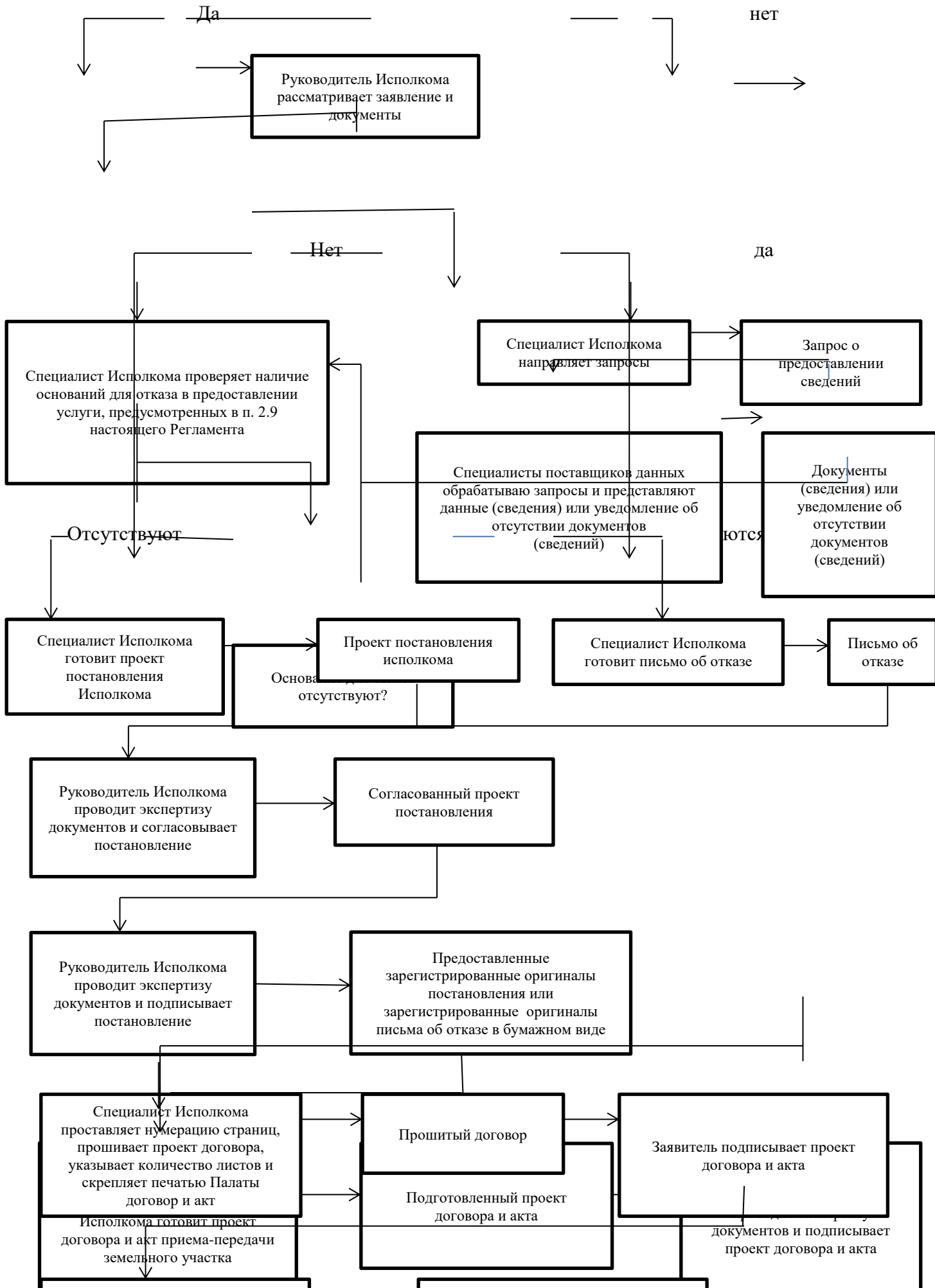
Федерациясе законнары жыентыгы, 2012, N 53, 7600 маддә; 52, 6961 маддә.

2013, N

4 нче кушымта

МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮ БУЕНЧА ГАМӘЛЛӘР ЭЗЛЕКЛЕЛЕГЕНЕҢ БЛОК-СХЕМАСЫ





Татарстан Республикасы _____
 муниципаль районы
 Башкарма комитет
 житәкчесенә

Гариза

техник хатаны төзәтү турында

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә ясалган хата турында хәбәр итәм

(хезмәт атамасы)

язылды: _____

Дәрәс мәгълүмат: _____

Техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны кушам:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта мондый карар жиһәрүегезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жиһәрү аша: _____;

почта аша жиһәрелгән кәгазьдә расланган күчәрмә рәвешендә: _____.

Үземнең ризалыгымны, шулай ук үзем тәкъдим иткән затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, тушлау, саклау, төгәлләү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертәп, режим.

Бу хакта раслыйм: белдерүдә кертелгән, Минем шәхескә һәм мин тәкъдим иткән кешегә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар ышанычлы. Гаризага кушылган документлар (документлар күчәрмәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырылган вакытта бу документлар гамәлдә һәм ышанычлы мәгълүматлар үз эченә ала.

Муниципаль телефон аша бирелгән хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (дата)

_____ (имза)

(_____)
(Ф.И.О.)

Кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары,

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл җирлеге башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	44730	aksuba@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	44730	aksuba@tatar.ru

Жир кишәрлеген түләүсез Ашыгыч файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең элге Административ регламенты (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Иске Илдерәк авыл жирлегенә» муниципаль берәмлегенә муниципаль милкендә булган жир кишәрлеген түләүсез Ашыгыч файдалануга (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: Россия Федерациясе Жир кодексының 39.10 статьясының 2 пункттында санап үтелгән физик һәм юридик затлар (алга таба - гариза бирүче) (2 нче кушымта).

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтелә:

– Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлегенә башкарма комитеты (алга таба-Башкарма комитет) тарафыннан «Иске Илдерәк авыл жирлегенә» муниципаль берәмлегенә муниципаль милкендәге жир кишәрлекләренә карата;

1.3.1. Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлегенә Башкарма комитетының белешмә телефоннары урнашкан урын:

Иске Илдерәк	Аксубай муниципаль районы, Иске Илдерәк авылы, Совет урамы, 13 йорт	4-47-30
--------------	--	---------

Эш графигы:

Авыл жирлекләренә башкарма комитетлары:

Дүшәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

Сишәмбе-жомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Башкарма комитет п. г. т. Аксубай:

Дүшәмбе-пәнжешәмбе 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

Жомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Аксубай муниципаль районы башкарма комитеты:

Дүшәмбе-жомга 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Шәхесне раслаучы документлар буенча юл.

Аксубай муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының һәм Аксубай муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасының үзара хезмәттәшлегенә турында гамәлдәге килешү кысаларында (алга таба - үзара хезмәттәшлек турында килешү) ярдәм күрсәтү буенча гамәлләр гамәлгә ашыра:

- элге муниципаль хезмәт күрсәтү турында Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә исеменә гаризалар кабул итүдә;

- Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт нәтижәсенә булган документлар проектларын эзерләү;

- элге муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә булган документлар бирү.

Палатаның урнашкан урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы, пгт. Аксубай, Октябрь урамы, 46 йорт, каб. 12, 13, 14.

Палатаның эш графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән тыш, 8.00 сәгатьтән. 17.00 сәгатькә кадәр., 12.00 сәгатьтән төшке аш. 13.00 сәгатькә кадәр.

Палатаның кабул итү сәгатьләре графигы: дүшәмбе 9.00 сәгатьтән. 12.00 сәгатькә кадәр.

пәнжешәмбе 9.00 сәгатьтән. 12.00 сәгатькә кадәр.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

1.3.2. Муниципаль районның рәсми сайтының адресы «Интернет "мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә» (алга таба - "Интернет" челтәре) <http://aksubayevo.tatar.ru>.

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмати стендлар аша; мәгълүмати стендларда урнаштырыла торган мәгълүмат үз эченә пунктларда (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт турында мәгълүматны ала.) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлеге Регламентның;

2) муниципаль районның рәсми сайтында Интернет челтәре аша <http://aksubayevo.tatar.ru>.

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта:

телдән мөрәжәгать иткәндә шәхсән яки телефон аша;

язмача мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон формада – Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (<http://uslugi.tatar.ru/>) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>) буенча.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат башкарма комитет белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү:

Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 30.11.1994 по 51-ФЗ (алга таба-РФ ГК) (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 05.12.1994, по 32, 3301 маддә);

Россия Федерациясенәң 25.10.2001 елгы 136-ФЗ номерлы Жир кодексы (алга таба – РФ ЗК) (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 29.10.2001, по 44, 4147 статья);

"Жир төзелеше турында" 2001 елның 18 июнендәге 78-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 78-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 25.06.2001, по 26, 2582 статья);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар Жыены, 06.10.2003, по 40, 3822 статья);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар Жыены, 02.08.2010, №31, 4179 статья);

«Россия Федерациясе Жир кодексына һәм Россия Федерациясенәң аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 23.06.2014 елның 171-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 171-ФЗ номерлы Федераль закон)

Россия Федерациясе Икътисади үсеш министрлыгының 2015 елның 12 гыйнварындагы 1 номерлы боерыгы «гариза бирүченәң жир кишәрлеген сатусыз сатып алу хокукын раслаучы документлар исемлеген раслау турында» (алга таба-1 номерлы боерык)

ТР Жир кодексының 10.07.1998 ел, № 1736 (алга таба – ТР ЗК) (Татарстан Республикасы, № 10-11, 22.01.2005);

«Татарстан Республикасы муниципаль районнарының жирле үзидарә органнарына дәүләт милке чикләнмәгән жир кишәрлекләре белән идарә итү буенча Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрнен бирү турында " 26.12.2015 №109-ТРЗ Татарстан Республикасы законы (алга таба-ТР Законы № 109-ТРЗ);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында " 28.07.2004 № 45-ТРЗ Татарстан Республикасы законы белән (алга таба-ТР Законы № 45-ТРЗ) (Татарстан Республикасы, № 155-156, 03.08.2004);

Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлегенә Уставы, ТР Аксубай муниципаль районы вәкилләклә органының 31.08.2010 ел, № 12 карары белән расланган (алга таба – Устав);

Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлегенә Советының 2011 елның 12 декабрдәге 18 номерлы карары белән расланган Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлегенә башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба-ИК турында Нигезләмә);

1.5. Бу Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

күпфункцияле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәгенең ерак эш урыны- муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, мөрәжәгать итүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

техник хата муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан ясалган хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яки моңа охшаш хата) һәм документка кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтижәсе) мәгълүмат кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән.

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дип муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлатыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясының 2 пункты). Гариза мәжбүри мәгълүматны күрсәтеп тутырыла (2 нче кушымта)

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләрнең атамасы	Стандарт таләпләрнең эчтәлегә	Хезмәтне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Жир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирү	ст. 39.17, 39.14 ЗК РФ
2.2. Муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	Башкарма комитет	Положение об ИК
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе тасвирламасы	1.Жир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирү турында карар (алга таба-карап) 2.Жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану килешүе (алга таба-килешү) 3. Жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты (алга таба-акт) яисә хезмәт күрсәтүдән баш тарту хаты	подп. 4 п. 1 ст. 39.1, подп. 7 п. 1 ст. 39.14 ЗК РФ
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты	Гариза кабул ителгән көннән алып 22 эш көне дәвамында, әлеге административ регламентның 3 нче бүлегә нигезендә, әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү срогына кермәгән процедураларны исәпкә алмыйча.	п. 5 ст. 39.17 ЗК РФ
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон чыгару яки башка норматив хокукый актларга ярашлы рәвештә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тәкъдим ителергә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең тулы исемлегә	1) РФ ЗК 39.17 пункттында каралган мәгълүматларны күрсәтеп гариза (кара: по 1 кушымта): 1.1) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме, яшәү урыны һәм гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ реквизитлары (граждан өчен); 1.2) гариза бирүченең исеме һәм кайда булуы (юридик зат өчен), шулай ук юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затның дәүләт теркәве турында язманың Дәүләт теркәү номеры, салым түләүченең идентификацион номеры, әгәр гариза бирүче чит ил юридик заты булса,; 1.3) соралган жир кишәрлегенең кадастр номеры; 1.4) РФ ЗК каралган нигезләр арасынан аукционнар үткәрмичә жир участогы бирү нигезе (кара: по 2 кушымта); 1.5) әгәр дә гариза бирүчегә жир участогы бирү берничә төр хокукларда рөхсәт ителсә, гариза бирүче жир участогы сатып алырга тели торган хокук төре; 1.6) әгәр жир участогы дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган жир участогы урынына бирелә икән, дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир участогын алу турында карар реквизитлары; 1.7) жир кишәрлеген куллануның максаты;	ст. 39.17 ЗК РФ; п. 26 ст. 34 Федерального закона № 171-ФЗ; подп.1,4-6 пункта 2 ст.39.15, п. 2 ст. 39.17 ЗК РФ, приказ № 1

	<p>1.8) элге документ һәм (яки) элге проектта каралган объектларны урнаштыру өчен жир участогы бирелгән очракта территориаль планлаштыру документын һәм (яки) территорияне планлаштыру проектын раслау турында карар реквизи́тлары;</p> <p>1.9) соралган жир участогы барлыкка килгән яки аның чикләре элге карар нигезендә төгәлләнгән очракта жир участогы бирүне алдан килештерү турында карар реквизи́тлары;</p> <p>2) гариза бирүченең жир кишәрлеген аукционнар үткәрмичә сатып алу хокукын раслаучы документлар һәм Россия Федерациясә Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән исемлектә каралган документлар, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә вәкаләтле органга тапшырылырга тиешле документлардан тыш (3 нче кушымтаны карагыз);</p> <p>3) гариза бирүченең вәкаләтләрен раслаучы документ, әгәр дә жир участогы бирү турында гариза белән гариза бирүченең вәкиле мөрәжәгать итә икән;</p> <p>4) әгәр гариза бирүче чит ил юридик заты булса, чит ил дәүләтенең законнары нигезендә юридик затны дәүләт теркәве турындагы документларны рус теленә расланган тәржемә итү;</p> <p>5) гражданныр тарафыннан оештырылган коммерцияле булмаган оешма тарафыннан эзерләнгән, әгәр дә жир участогы бирүне алдан килештерү турында яки элге оешмага бакчачылык яки бакчачылык алып бару өчен жир участогы бирү турында гариза бирелгән булса, аның әгъзалары исемлеге.</p> <p>6) шәхесне раслаучы документлар;</p> <p>7) вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр гариза бирүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);</p> <p>8) юридик затның оештыру документларының күчермәләре</p> <p>Жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында карар булганда:</p> <p>1) югарыда күрсәтелгән таләпләр һәм жир участогы бирүне алдан килештерү турында карар реквизи́тлары күрсәтелгән гариза;</p> <p>2) шәхесне раслаучы документлар;</p> <p>3) вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр гариза бирүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);</p> <p>4) юридик затның оештыру документларының күчермәләре</p>	
<p>2.6. Жирле үзидарә дәүләт органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына:</p> <p>1) күчемсез милеккә хокукларның һәм аның белән килешүләренә бердәм дәүләт реестрыннан (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында</p>	<p>приказ № 1</p>

<p>тәкъдим итәргә хокуклы булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>гомуми кулланышта булган мәгълүматлар) (гариза бирүченең нинди дә булса хокукында булган күчемсез милек объекты урнашкан жир участогы барлыкка килгән очракта бина, корылма, корылмага хокуклар турында) Өземтә;</p> <p>2) күчемсез милеккә хокукларның һәм аның белән килешүләрнең бердәм дәүләт реестрыннан (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында гомуми кулланышта булган мәгълүматлар) (жир участогына хокуклар турында)Өземтә;</p> <p>3) күчемсез милек объектының кадастр паспорты;</p> <p>4) ЕГРЮЛдан яки ЕГРИПТАН алынган мәгълүматлар;</p> <p>5) «*»билгесе белән 3 нче кушымта буенча өстәмә документлар</p> <p>6) жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында карар сорагы (гаризада реквизитлар күрсәтелгән очракта)</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен килештерү таләп ителә торган һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге</p>	<p>Жир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата сорала торган мәйдан жир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының «Аксубай муниципаль районы»муниципаль берәмлеге белән үзара хезмәттәшлеге турындагы Килешүгә ярашлы Килешү каралган очракта, Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының жир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүне Килештерү</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) документларны тиешенчә тапшырмау;</p> <p>2) тәкъдим ителгән документларның элге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>3) гаризада һәм гаризага кушылган документларда килешмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыян бар;</p> <p>4) документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p> <p>5) белдерүдә мәгълүматның булмавы:</p> <p>5.1) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме, яшәү урыны һәм гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ реквизитлары (граждан өчен);</p> <p>5.2) гариза бирүченең исеме һәм урнашкан урыны (юридик зат өчен), шулай ук юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затның дәүләт теркәве турында язманың Дәүләт теркәү номеры, салым түләнүченең идентификацион номеры, гариза бирүче чит ил юридик заты булган очраклардан тыш;</p>	<p>п. 3 ст. 39.17 ЗК РФ</p>

	<p>5.3) соралган жир кишәрлегенә кадастр номеры;</p> <p>5.4) РФ ЗК каралган нигезләр арасынан сатулар үткәрмичә жир участогы бирү нигезе;</p> <p>5.5) гариза бирүчегә жир участогы бирү берничә төр хокукларда рөхсәт ителсә, гариза бирүче жир участогы сатып алырга теләгән хокук төре;</p> <p>5.6) әгәр жир участогы дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган жир участогы урынына бирелә икән, дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир участогын алу турында карар реквизитлары;</p> <p>5.7) жир кишәрлеген куллану максаты;</p> <p>5.8) әлеге документ һәм (яки) әлеге проектта каралган объектларны урнаштыру өчен жир участогы бирелгән очракта территорияне планлаштыру документын һәм (яки) территорияне планлаштыру проектын раслау турында карар реквизитлары;</p> <p>5.9) соралган жир участогы барлыкка килгән яки аның чикләре әлеге карар нигезендә төгәлләнгән очракта жир участогы бирүне алдан килештерү турында карар реквизитлары;</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жир кишәрлегенә карата суд бәхәсе булу 2. Муниципаль хезмәт 2.7 пунктта каралган килешүләр алынганчы туктатыла. муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге регламенты. <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) жир участогы бирү турында гариза белән жир законнары нигезендә жир участогы сатып алу хокукына ия булмаган кеше мөрәжәгать иткән; 2) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы даими (сроксыз) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлеккә мирас итеп алынган милек яки аренда хокукында бирелгән, әгәр жир участогы бирү турында гариза белән әлеге хокук иясе мөрәжәгать иткән яки РФ ЗК 39.10 статьясының 2 пунктындагы 10 пунктчасы нигезендә жир участогы бирү турында гариза бирелгән булса; 3) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге гражданнар тарафыннан бакчачылык, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару яки шәхси торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен оештырылган коммерцияле булмаган оешмага бирелгән, әгәр жир кишәрлеге гомуми файдаланудагы мөлкәткә карый икән, әлеге коммерцияле булмаган оешма эгъзасының яки әлеге коммерцияле булмаган оешманың гаризасы белән мөрәжәгать итү очракларыннан тыш; 	<p>ст.39.16 ЗК РФ</p>

4) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогында гражданнарға яки юридик затларға караган бина, корылма, төзелеп бетмәгән төзелеш объекты урнашкан, әгәр корылма (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылма) жир участогында сервитут шартларында яки жир участогында РФ ЗК 39.36 статьясының 3 пунктында каралган объект урнаштырылган булса, бу жир кишәрлеген файдалануга комачауламый яисә бу биналарның, корылмаларның, алардагы биналарның, төзелеп бетмәгән объектның хужасы жир кишәрлеге бирү турында гариза белән мөрәжәгать итте;

5) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогында дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән төзелеш объекты урнашкан, әгәр корылма (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылма) жир участогында сервитут шартларында урнаштырылса яки жир участогы бирү турында гариза белән әлеге биналарның, корылмаларның, алардагы биналарның, әлеге объектның Хокук иясе мөрәжәгать иткән булса төзелеп бетмәгән;

6) жир участогы бирү турында гаризада күрсәтелгән жир участогы әйләнештән алынган яки әйләнештә чикләнгән һәм аны бирү жир участогы бирү турында гаризада күрсәтелгән хокук белән рөхсәт ителми;

7) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен, әгәр гариза бирүче Жир кишәрлеген милеккә бирү турында гариза белән, даими (сроксыз) файдалануга яки жир кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән мөрәжәгать иткән булса, жир кишәрлеген резервлау турындагы карарның гамәлдә булу вакытыннан артырак вакытка түләүсез файдалану, жир кишәрлеге бирү очрагынан тыш резервлау максатлары өчен;

8) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге төзелгән территорияне үстерү турында башка зат белән килешү төзелгән территория чикләрендә урнашкан, жир кишәрлеге бирү турында гариза белән бина, корылма, алардагы биналар, төзелеп бетмәгән төзелеш объекты хужасы яки шундый жир кишәрлегенә Хокук иясе мөрәжәгать иткән очрактан тыш;

9) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән территория чикләрендә урнашкан, яки жир участогы башка зат белән территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү төзелгән жир

	<p>участогыннан төзелгән, әгәр мондый жир участогы федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм мондый жир участогына мөрәжәгать иткән кеше, күрсәтелгән объектларны төзү буенча вәкаләтле вәкил;</p> <p>10) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яки төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документациягә ярашлы рәвештә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән, жир кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән зат мөрәжәгать иткән очрақлардан тыш, аның белән территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яки төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән, ул әлеге кешенең күрсәтелгән объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тотат;</p> <p>11) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы аукцион предметы булып тора, аны үткөрү турында хәбәр итү РФ ЗК 39.11 статьясының 19 пунктына ярашлы урнаштырылган;</p> <p>12) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ ЗК 39.11 статьясының 4 пунктындагы 6 пунктчасында каралган, аны сату буенча аукцион үткөрү яки аны арендага алу шартнамәсен төзү хокукына, мондый жир кишәрлеге РФ ЗК 39.11 статьясының 4 пунктчасындагы 4 пунктчасы нигезендә төзелгән һәм вәкаләтле орган тарафыннан РФ ЗК 39.11 маддәсенең 8 пунктында каралган нигезләр буенча әлеге аукционны үткөрүдән баш тарту;</p> <p>13) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогына карата РФ ЗК 39.18 статьясының 1 пунктындагы 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару яки крестьян (фермер) хужалыгы тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир участогы бирү турында хәбәр бастырылган һәм урнаштырылган;</p> <p>14) жир кишәрлеген рөхсәт ителгән куллану жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген куллану максатларына туры килми, территорияне планлаштыруның расланган проектына ярашлы рәвештә линия объектын урнаштыру очрақларыннан тыш;</p> <p>15) сорала торган жир участогы, РФ ЗК 39.10 статьясының 2 пунктындагы 10 пунктчасы нигезендә жир участогы бирү турында гариза бирелгән очрақта,</p>	
--	---	--

Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча кулланылмый торган жир участкалары исемлегенә кертелмәгән;

16) гражданның тарафыннан бакчачылык, бакчачылык алып бару өчен оештырылган коммерцияле булмаган оешмага жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы мәйданы федераль закон нигезендә билгеләнгән чик күләмнән артып китә;

17) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы территорияне планлаштыруның расланган документларына һәм (яки) территорияне планлаштыру буенча документациягә ярашлы рәвештә федераль эһәмияттәге объектларны, төбәк эһәмиятендәге объектларны яки жирле эһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир участогы бирү турындагы гариза белән әлегә объектларны төзүгә вәкаләтләнмәгән зат мөрәжәгать иткән;

18) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы бинаны, корылманы Россия Федерациясе дәүләт программасына, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасына ярашлы урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир участогы бирү турындагы гариза белән әлегә бинаны, корылманы төзүгә вәкаләтле булмаган зат мөрәжәгать иткән;

19) заявка бирелгән жир кишәрлеген бирү рөхсәт ителми;

20) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир участогына карата рөхсәт ителгән куллану төре билгеләнмәгән;

21) жир участогы бирү турында гаризада күрсәтелгән жир участогы билгеле бер категориягә кертелмәгән;

22) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата аның гамәлдә булу вакыты тәмамланмаган бирелүен алдан килештерү турында Карар кабул ителде һәм жир кишәрлеген бирү турында гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән башка кеше мөрәжәгать итте;

23) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынды һәм гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген бирү максаты, мондый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендәге һәм сүтелергә тиешле дип тану сәбәпле, дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш, мондый жир кишәрлеге алынган максатларга туры килми реконструкцияләр;

	<p>24) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы чикләре»күчемсез милекнең дәүләт кадастры турында " гы Федераль закон нигезендә төгәлләнергә тиеш;</p> <p>25) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенәң майданы жир кишәрлегенәң урнашу схемасында, территорияне чикләү проектында яки мондый жир кишәрлеге барлыкка килгән урман кишәрлекләренәң урнашуы, Чикләре, майданы һәм башка сан һәм сыйфат характеристикалары турындагы проект документациясендә күрсәтелгән майданнан ун проценттан артыграк</p> <p>26) гариза бирүче документларны тулы күләмдә тапшырмаган, яки гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар;</p> <p>27) жир участогын әйләнәштән алу яки аның әйләнәшкә сәләтен чикләү</p> <p>28) гамәлдәге законнар белән аны хосусыйлаштыруны тыюны билгеләү</p> <p>29) Дәүләт ихтыяжлары өчен жир участогын резервлау</p> <p>30) соралган жир кишәрлекләрендә йөкләмәләр яки өченче зат хокуклары булу</p> <p>31) документларда дәрәс булмаган (тулы булмаган) мәгълүматның булуы.</p> <p>32) жир участогы дәүләт (муниципаль) милкенә карамый.</p> <p>34) жир участогы Россия Федерациясе яки Татарстан Республикасы дәүләт милкенә карый.</p> <p>33) бинаның, корылманың, төзелеп бетмәгән объектның кадастр паспортына ярашлы рәвештә, заявка бирелгән объект, чынлыкта, соралган жир участогында урнашкан күп фатирлы торак йортның бер өлеше булып тора.</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүмат</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү кирәк түгел</p>	

<p>2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмэт алуга гариза бирү - 15 минуттан артмаска тиеш. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы үтенечен теркәү вакыты</p>	<p>Гариза килгәннән соң бер көн эчендә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен ачык булуын тәмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедия мәгълүматларын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә таләпләр</p>	<p>Хәзерге урын сорауны рәсмиләштерү өчен өстәл һәм урындыклар, сорауны тутыру үрнәкләре һәм хезмэт алу өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына киртәсез керүе тәмин ителә (уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү). Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгәнлеген исәпкә алып урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең уңайлылык һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфай затлар белән үзара бәйләнешләре саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең күп функцияле үзәгендә дәүләт хезмәте алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең уңайлылык күрсәткечләре булып: Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспорты өчен уңайлы зонада урнашуы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; «Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Аксубай муниципаль районы муниципаль берәмлегенең мәгълүмати стендларында, мәгълүмати ресурсларында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана: гариза бирүчеләргә документлар кабул иткәндә һәм тапшырганда чиратлар; муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаятьләр;</p>	

	<p>муниципаль хезмэт күрсэтүче муниципаль хезмэткэрләрнең гариза бирүчеләргә карата дөрес булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәте турында шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда, муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфаи зат белән гариза бирүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашуның дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзегендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмэт күрсәткәндә, документларны консультация, кабул итү һәм тапшыруны КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны гариза бирүче сайтта ала ала http://aksubayevo.tatar.ru, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮдә.</p>	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре	<p>Муниципаль хезмәтне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Законда электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза бирү каралган очракта гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/)</p>	

3. Административ процедураларны үтәүнең составы, эзлеклелеге һәм вакыты, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән электрон рәвештә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә, дүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәгенәң ерак эш урыннарында административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара сорауларны Формалаштыру һәм жиберү;

4) муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү;

5) килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенәң Блок-схемасы 4 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтүне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Башкарма комитетка үзе, телефон һәм (яки) электрон почта аша, ә үзара эш итү турында килешү булганда палатага мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Башкарма комитет белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән составы, тапшырылган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән Процедура кабул итү сәгәтләрендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: консультацияләр, тапшырылган документациянең составы, формасы һәм эчтәлегә буенча искәртмәләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче кабул итү сәгәтләрендә шәхсән үзе, ышанычлы зат аша яки КФУ аша гариза бирә, әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Башкарма комитетка тапшыра.

Документлар ерак эш урыны аша бирелергә мөмкин. Ерак эш урыннары исемлегә 5 нче кушымтада китерелә.

Башкарма комитет житәкчесе исеменә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза Башкарма комитетка рәсми электрон почтага яки Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган запрос формасын тутыру юлы белән, шул исәптән шәхси кабинет аша бердәм портал яки жирле портал жиберү юлы белән жиберелә. Электрон рәвештә килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Башкарма комитет белгече (аралашу турында килешү булганда палата белгече), гаризалар кабул итүне алып баручы, :

гариза бирүченәң шәхесен ачыклау;

гариза бирүченәң вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документлар булу-булмавын тикшерү;

күрсәтелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документлар күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда чистартулар, язулар, сызып ташланган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Искәртмәләр булмаган очракта, документларны теркәүне гамәлгә ашыручы башкарма комитет белгече (аралашу турында килешү булганда палата белгече):

махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документлар исемлегенәң күчәрмәсен керүче номер, муниципаль хезмәт күрсәтүне башкару вакыты һәм вакыты бирелгән документларны кабул итү датасы турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документлар кабул итүне алып баручы башкарма комитет белгече (аралашу турында килешү булганда – палата белгече)

гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында гариза бирүчегә хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатучы документларны кире кайтара.

Бу пунктта билгеләнгән процедуралар:

гариза һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гариза кабул ителгәннән соң бер көн эчендә гаризаны теркәү.

Процедуралар нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (ул Вәкаләтле затка) яки гариза бирүчегә кайтарылган документларга карау өчен кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе (аларга вәкаләтле зат) гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм Башкарма комитет белгеченә жибәрә.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара сорауларны Формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Башкарма комитет белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә әлеге Регламентның 2.6 пунктларында каралган запросларны электрон формада жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гариза теркәлгәннән соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: мәгълүмат бирү турында сораулар.

3.4.2. Мәгълүмат белән тәэмин итүчеләр белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән запрослар нигезендә соралган документларны (мәгълүматны) бирәләр яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрләр жибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәр итү).

Әлеге пунктта билгеләнгән процедураның вакыты әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү вакытына керми.

Процедуралар нәтижәсе: Башкарма комитетка жибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында хәбәр итү.

3.4.3. Башкарма Комитет Белгече:

гаризаны, гаризага кушылган документларны һәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән документларны сканерлый;

- әлеге Регламентның 2.7 пунктларында каралган сорауларны ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада формалаштыра һәм жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: килешүләрне тәкъдим итү турында сораулар.

3.4.4. Килешүләр тәэмин итүчеләр белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән сораулар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү буенча килештерү яки килештерүдән баш тарту турында хат (алга таба – баш тарту турында хәбәр итү) бирәләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедураның вакыты әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү вакытына керми.

Процедуралар нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү буенча килешү турында яки килешүдән баш тарту турында хат.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Башкарма комитет белгече килгән мәгълүматлар нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проекты яки хат проекты эзерли (2.9 пунктта каралган нигезләр булганда). бу регламент) баш тарту сәбәпләрен күрсәтә;

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң 9 эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: карар проекты яки Хәбәр итү проекты.

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесе (ул вәкаләтле кеше) документларга экспертиза үткәрә, баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә һәм баш тарту турында карар проектына яки хат проектына кул куя.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң өч эш

көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: имзаланган карар яки кире кагу хаты.

3.5.3. Башкарма комитет белгече имзаланган карарны яки баш тарту турында хатны теркәп бара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар документны имзалау көнөндә эш сәгәтләрөндә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: теркәлгән карар яки кире кагу хаты

3.6. Шартнамә төзү һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәләрен бирү

3.6.1. Башкарма Комитет Белгече:

киләшү һәм акт проектын әзерли;

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң дүрт көн эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: әзерләнгән килешү һәм акт проектын.

3.6.2. Башкарма комитет житәкчесе (ул вәкәләтле кеше) документларга экспертиза үткәрә һәм килешү һәм акт проектына кул куя.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: имзаланган килешү һәм акт проектын.

3.6.3. Башкарма Комитет Белгече

битләре номерлы, килешү проектын тегә, битләр санын күрсәтә һәм Башкарма комитет мөһере белән килешүне һәм актны беркетә.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң 1 эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: тегелгән килешү.

3.6.4. Гариза бирүче килешү һәм акт проектларына кул куя. Башкарма комитет белгече яклар тарафыннан имзаланган килешүне килешүләре теркәү журналында, яклар тарафыннан имзаланган актны, актларны теркәү журналында теркәп бара һәм гариза бирүчегә карарның бер экземплярны, килешүләренң ике экземплярны, актның ике экземплярны бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткәннән соң 15 минут эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән документлар.

3.6.5. Башкарма комитет белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул иткән очракта гариза бирүчегә бирә яки почта аша жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар 3.5.4 пункттында каралган процедуралар тәмамланганнан соң башкарыла. әлеге Регламентның:

гариза бирүченең Шәхси килүе очрагында 15 минут эчендә;

бер көн эчендә жавапны почта аша жибәрү очрагында.

Процедура нәтижәсе: бирелгән (жибәрелгән) хәбәр.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮгә, КФҮнең ерак эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ аша билгеләнгән тәртиптә расланган КФҮ эш регламентына ярашлы рәвештә башкарыла.

3.7.3. КФҮДӘН муниципаль хезмәт алуға документлар кергәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3.3-3.6.3 пунктларына ярашлы рәвештә башкарыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮгә жибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата табылса, гариза бирүче палатага тәкъдим итә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (6 нчы кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хата булуын күрсәтүче юридик көчкә ия булган документлар.

Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән мәғлүматларда техник хатаны төзәтү турында гаризаны гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә КФҮ аша бирә.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, кушымтадагы документлар белән гаризаны терки һәм аларны Башкарма комитетка тапшыра.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: Башкарма комитет белгеченә карауга җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Башкарма комитет белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5, 3.6 пунктларында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алып, гариза бирүчедән (аның вәкиленән) тартып алып, үзе төзәтелгән документны бирә яки адреска җибәрә гариза бирүчегә почта аша (электрон почта аша) документның оригиналын Башкарма комитетка тапшырганда документ алу мөмкинлегенә турында хат, анда техник хата бар.

Әлеге пункт белән билгеләнгән Процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынучыдан хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерүне, җирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәлсезлегенә) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә эш алып баруны тикшерү;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларын үтәүне контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органнарының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмэт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдә гамәлләр башкаруны контрольдә тоту һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр тәртибен үтәүгә агымдагы контроль муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы башкарма комитет җитәкчесе, шулай ук Башкарма комитет белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифай затлар исемлегенә җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазифа регламентлары белән билгеләнә.

Тикшерү нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылган очракта гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карамаган өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә башкармаган өчен җаваплы.

Вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәлсезлек) өчен закон нигезендә билгеләнгән тәртиптә җаваплылык тоталар.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәтү вакытында Башкарма комитет эшчәнлеген ачык булуы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу аша башкарыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (эшсезлегенә) шикаять итүнең судка кадәрге (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренең гамәлләрен (гамәлсезлеген) муниципаль берәмлекнең башкарма комитетына яки Советына судка кадәрге тәртиптә шикаять итәргә хокуклы.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирүченең соравын теркәү срогын бозу;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;
- 3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;
- 4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;
- 5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм аларга ярашлы рәвештә кабул ителгән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районының башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;
- 6) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләүне муниципаль хезмәт күрсәткәндә таләп итү;
- 7) Башкарма комитет, Башкарма комитет вазифай затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтүдән баш тартуы яки мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән вакытын бозуы.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, муниципаль районның Аксубай районы рәсми сайты булган "Интернет" челтәрен кулланып җибәрелергә мөмкин (<http://aksubayevo.tatar.ru>), Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау вакыты - теркәлгәннән соң унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай заты гариза бирүчедән документларны кабул итүдә яки хаталарны төзәтүдә яки мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуны шикаять иткән очракта - теркәлгәннән соң биш эш көне эчендә шикаять бирүдән баш тарткан очракта.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

- 1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазифай затының яки муниципаль хезмәткәрнең исеме, аларның карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) шикаять ителә;
- 2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, этисенең исеме (соңгысы булганда), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүмат яки атама, гариза бирүченең - юридик затның кайда булуы турында мәгълүмат, шулай ук контакт телефонының номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять ителә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) турында мәгълүмат;

4) гариза бирүче хезмэт күрсәтүче органның, хезмэт күрсәтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (эшсезлеге) белән килешми торган дәлилләр.

5.5. Шикаяткә шикаяттә әйтелгән хәлләрне раслаучы документларның күчermәләре кушылырга мөмкин. Бу очракта шикаяттә аңа кушылган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятне аны биргән муниципаль хезмэт алучы имзальй.

5.7. Шикаятне карау нәтижәләре буенча Башкарма комитет житәкчесе (муниципаль район башлыгы) түбәндәге карарларның берсен кабул итә::

1) шикаятне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталар һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару, шулай ук башка формаларда;

2) шикаятне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң бер көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма формада һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятне карау нәтижәләре турында мотивацияле җавап жиберелә.

5.8. Шикаят барышында яки карау нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазифаи зат шунда ук булган материалларны прокуратура органнарына жиберә.

Кушымта №1

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы
Иске Илдерәк авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе

ФИО яки юридик затның исеме

« _____ » _____ 2 _____ г.

Жир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирү буенча гариза

Сездән түләүсез файдалануга срок бирүегезне сорыйм _____ Аксубай
муниципаль районы адресы буенча урнашкан жир участогы,
_____ авыл жирлеге, _____ торак
пункт _____

урам _____ Д. _____,

Әлеге муниципаль хезмэт күрсәтү максатларында һәм РФ Жир кодексының 39.17 маддәсенә 1
пунктына ярашлы рәвештә түбәндәге мәгълүматларны житкерәм::

1. Фамилия, исем һәм (булганда) ата исеме (граждан өчен) _____

2. Гариза бирүченең яшәү урыны (граждан өчен) _____

3. Гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ реквизитлары (граждан өчен)

4. Юридик затның исеме _____

5. Юридик затның кайда булуы _____

6. Юридик затның ОГРН _____

7. Гариза бирүченең ИНН (гариза бирүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш)

8. Жир кишәрлегенә кадастр номеры 16: 03: _____ : _____

РФ ЗК каралган нигезләр арасынан жир участогы бирү нигезе (2 нче кушымтаны карагыз) _____

9. Дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алу турында карар реквизитлары (әгәр жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлеге урынына бирелә икән)

10. Жир кишәрлеген куллануның максаты _____

11. Территориаль планлаштыру документын һәм (яисә) территорияне планлаштыру проектын раслау турындагы карарның реквизитлары (әгәр жир участогы күрсәтелгән документ һәм (яисә) проектта каралган объектларны урнаштыру өчен бирелә икән)

12. Соралган жир участогы барлыкка килгән яки аның чикләре әлеге карар нигезендә төгәлләнгән очракта жир участогы бирүне алдан килештерү турында карар реквизитлары _____

13. Почта адресы _____

14. Мөрәжәгать итүче белән элемтә өчен электрон почта адресы _____

15. Элемтә телефоннары _____

Үземнең ризалыгымны, шулай ук үзем тәкъдим иткән затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, блокау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режим, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итү.

Бу хакта раслыйм: белдерүдә кертелгән, Минем шәхескә һәм мин тәкъдим иткән кешегә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар ышанычлы. Гаризага кушылган Документлар (Документлар сканкопияләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырылган вакытта бу документлар гамәлдә һәм ышанычлы мәгълүматлар үз эченә ала.

Мөрәжәгать итүче әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү процедурасы һәм сроклары турында мәгълүмат һәм әлеге муниципаль хезмәт турында мәгълүматны «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәренен "<http://aksubayevo.tatar.ru>" адресы буенча Аксубай муниципаль районының рәсми сайтында алу мөмкинлеге белән танышты

Муниципаль телефон аша бирелгән хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (_____)

(имза (юридик зат өчен мөһер)

(Ф.И.О.)

Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителергә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

1) РФ ЗК 39.17 пунктында каралган мәгълүматларны күрсәтеп гариза:

2) гариза бирүченең жир кишәрлеген аукционнар үткәrmичә сатып алу хокукын раслаучы документлар һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән исемлектә каралган документлар, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә вәкаләтле органга тапшырылырга тиешле документлардан тыш (3 нче кушымтаны карагыз);

3) гариза бирүченең вәкаләтләрән раслаучы документ, әгәр дә жир участогы бирү турында гариза белән гариза бирүченең вәкиле мөрәжәгать итә икән;

4) әгәр гариза бирүче чит ил юридик заты булса, чит ил дәүләтенең законнары нигезендә юридик затны дәүләт теркәве турындагы документларны рус теленә расланган тәржемә итү;

5) гражданнар тарафыннан оештырылган коммерцияле булмаган оешма тарафыннан эзерлэнгән, әгәр дә жир участогы бирүне алдан килештерү турында яки әлеге оешмага бакчачылык яки бакчачылык алып бару өчен жир участогы бирү турында гариза бирелгән булса, аның әгъзалары исемлеге.

6) шәхесне раслаучы документлар;

7) вәкилнең вәкаләтләрән раслаучы Документ (әгәр гариза бирүче исемнән вәкил гамәлдә булса);

8) юридик затның оештыру документларының күчермәләре

Жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында карар булганда:

1) югарыда күрсәтелгән таләпләр һәм жир участогы бирүне алдан килештерү турында карар реквизитлары күрсәтелгән гариза;

2) шәхесне раслаучы документлар;

3) вәкилнең вәкаләтләрән раслаучы Документ (әгәр гариза бирүче исемнән вәкил гамәлдә булса);

4) юридик затның оештыру документларының күчермәләре

2 нче кушымта

Сатулар үткәрмичә жир участогы бирү нигезе

түләүсез файдалану хокукында

РФ ЗК 39.10 маддәсенә 2 пункты

2. Дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишәрлекләре түләүсез файдалануга бирелергә мөмкин:

1) әлеге Кодексның 39.9 статьясының 2 пунктында күрсәтелгән затларга бер елга кадәр;

2) Әлеге кодексның 24 статьясының 2 пунктында күрсәтелгән очрақларда оешма хезмәткәрләренә хезмәт участоклары рәвешендә хезмәткәр һәм оешма арасында төзелгән хезмәт килешүе срогына;

3) дини оешмаларга дини яки хәйрия максатларындагы биналарны, корылмаларны ун елга кадәр урнаштыру өчен;

4) дини оешмаларга, әгәр мондый жир кишәрлекләрендә аларга караган биналар, корылмалар, күрсәтелгән Биналарга, корылмаларга хокуклары туктатылганчы, түләүсез файдалану хокукында урнашкан булса;

5) "дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында" 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә (алга таба - "Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында" Федераль закон) күчмәсез милек объектларын төзүгә яки реконструкцияләүгә гражданлык-хокукий килешүләр төзелгән, алар тулысынча федераль бюджет, Россия Федерациясе субъекты бюджеты акчалары яки жирле бюджет акчалары хисабына, әлеге килешүләрне үтәү срогына гамәлгә ашырыла;

6) Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән муниципаль берәмлекләрдә шәхси ярдәмче хужалык алып бару яки крестьян (фермер) хужалыгы тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен гражданга алты елдан да артык булмаган срокка;

7) Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән муниципаль берәмлекләрдә шәхси торак төзелеше яки шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен, мондый муниципаль берәмлекләрдә төп эш урыны буенча Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән белгечлекләр буенча алты елдан да артык булмаган срокка эшләүче гражданнарга;

8) гражданга, әгәр жир участогында әлеге гражданга мондый торак бинадан файдалану хокукына бирелгән торак йорт рәвешендәге хезмәт торак бинасы булса;

9) гражданнарга авыл хужалыгы эшчәнлеген (шул исәптән умартачылыкны) үз ихтыяжлары өчен урман участокларында биш елдан да артык булмаган срокка гамәлгә ашыру максатында;

10) гражданнарга һәм юридик затларга, әгәр мондый жир кишәрлекләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә расланган оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча кулланылмый торган жир кишәрлекләре исемлегенә биш елдан да артык булмаган вакытка кертелсә, биналар, корылмалар төзүне күздә тотмаган авыл хужалыгы, аучылык, урман хужалыгы һәм башка файдалану өчен;

11) биш елдан да артык булмаган вакытка бакчачылык яки бакчачылык алып бару өчен гражданнар тарафыннан оештырылган коммерцияле булмаган оешмаларга;

12) федераль законнарда каралган очрақларда һәм срокларда торак төзелеше максатларында гражданнар тарафыннан оештырылган коммерцияле булмаган оешмаларга;

13) Төньяк, Себер һәм Россия Федерациясенең Ерак Көнчыгышындагы аз санлы жирле халыкларга караган затларга һәм аларның жәмгыятьләренә традицион яшәү һәм традицион хужалык эшчәнлеген урыннарында, традицион яшәү рәвешен саклау һәм үстерү, Төньяк, Себер һәм Россия Федерациясенең Ерак Көнчыгышындагы аз санлы жирле халыкларның хужалык итү һәм кәсепләрен үстерү максатларында кирәкле биналарны, корымаларны урнаштыру өчен, ун елдан да артык булмаган вакытка;

14) "дәүләт оборона заказы турында" 2012 елның 29 декабрдәге 275-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә "дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында" гы Федераль закон нигезендә эшләрне башкаруга, ил оборонасын һәм дәүләт иминлеген тәмин итү өчен хезмәт күрсәтүгә дәүләт контрактлары төзелгән затларга, әгәр бу эшләрне башкару һәм бу хезмәтләрне күрсәтү өчен әлегә контрактны үтәү вакытына жир кишәрлеге бирү зарур;

15) Россия Федерациясе субъекты законы белән каралган һәм Россия Федерациясе субъекты тарафыннан федераль закон, Россия Федерациясе Президенты Указы, Россия Федерациясе Хөкүмәте норматив хокукый акты, Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән гражданнарның аерым категорияләрен торак урыннары белән тәмин итү өчен торак төзелеш максатларында төзелгән коммерцияле булмаган оешмаларга әлегә төзелешне гамәлгә ашыру чорына күрсәтелгән торак урыннарын төзү максатларында;

16) дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлегенә түләүсез файдалану хокукы Дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген тартып алу белән бәйле рәвештә, тартып алынган жир кишәрлеге урынына әлегә пунктта билгеләнгән срокка тартып алынган жир кишәрлегенә түләүсез файдалану хокукы барлыкка килү нигезенә бәйле рәвештә туктатылган затка.

Россия Икътисади үсеш министрлыгының 2015 елның 12 гыйнварындагы 1 номерлы боерыгы белән расланган, аукционнар үткәрмичә жир участогы сатып алуға гариза бирүченең хокукын раслаучы документлар исемлеге

п/п	Сатулар үткәрмичә жир участогы бирү нигезе	Жир кишәрлеген бушлай яки түләүле бирү хокукы төре	Гариза бирүче	Жир	Гариза бирүченең жир кишәрлеген сатусыз сатып алу хокукын раслаучы һәм жир кишәрлегенә хокуклар алу турындагы гаризаға кушылган Документлар <1>
7.	<p align="center">Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы</p> <p align="center">Дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишәрлекләре түләүсез файдалануға бирелергә мөмкин: 1) әлеге Кодексның 39.9 статьясының 2 пунктында күрсәтелгән затларга (дәүләт хакимияте органнарына) бер елга кадәр саракка;</p>	Түләүсез файдалануға	Дәүләт хакимияте органы	Дәүләт хакимияте органнары үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир участогы	<p>Әлеге исемлектә каралган документлар гариза бирүченең жир кишәрлеген куллану максатларына туры китереп жир кишәрлеге бирү хокукын раслый</p> <p>* Соралган жир участогының кадастр паспорты яки соралган жир участогы турында кадастр күчермәсе</p> <p>* Сатып алына торган жир участогына хокуклар турында ЕГРПдан өзәмтә яки күрсәтелгән жир участогына теркәлгән хокуклар турында ЕГРПда сорала торган мәгълүматлар булмау турында хәбәр итү</p> <p>* Гариза бирүче юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзәмтә</p>
8.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2	Түләүсез файдалануға	Жирле үзидарә органы	Жирле үзидарә органнары үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыру	Әлеге исемлектә каралган документлар гариза бирүченең жир кишәрлеген куллану максатларына туры китереп жир кишәрлеге бирү хокукын раслый

	<p>пунктының 1 пунктчасы</p> <p>Дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишәрлекләре түләүсез файдалануга бирелергә мөмкин:</p> <p>1) әлеге Кодексның 39.9 статьясының 2 пунктында күрсәтелгән затларга (жирле үзидарә органнарына) бер елга кадәр;</p>			<p>өчен кирәкле жир участогы</p>	<p>* Соралган жир участогының кадастр паспорты яки соралган жир участогы турында кадастр күчермәсе</p> <p>* Сатып алына торган жир участогына хокуklar турында ЕГРПдан өзәмтә яки күрсәтелгән жир участогына теркәлгән хокуklar турында ЕГРПда сорала торган мәгълүматлар булмау турында хәбәр итү</p> <p>* Гариза бирүче юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өзәмтә</p>
9.	<p>Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы</p> <p>Дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишәрлекләре түләүсез файдалануга бирелергә мөмкин:</p> <p>1) әлеге Кодексның 39.9 статьясының 2 пунктында күрсәтелгән затларга (дәүләт һәм</p>	Түләүсез файдалануга	Дәүләт яки муниципаль учреждение (бюджет, казна, автоном)	Дәүләт яки муниципаль учреждение (бюджет, казна, автоном) эшчәнлеген гәмәлгә ашыру өчен кирәкле жир участогы)	<p>Әлеге исемлектә каралган документлар гариза бирүченең жир кишәрлеген куллану максатларына туры китереп жир кишәрлеге бирү хокукын раслый</p> <p>* Соралган жир участогының кадастр паспорты яки соралган жир участогы турында кадастр күчермәсе</p> <p>* Сатып алына торган жир участогына хокуklar турында ЕГРПдан өзәмтә яки күрсәтелгән жир участогына теркәлгән хокуklar турында ЕГРПда сорала торган мәгълүматлар булмау турында хәбәр итү</p> <p>* Гариза бирүче юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өзәмтә</p>

	муниципаль учреждениелэргэ (бюджет, казна, автоном) бер елга кадэрге сrockка;				
0.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы Дәүләт яки муниципаль милектэге жир кишәрлеклэре түләүсез файдалануга бирелергэ мөмкин: 1) әлеге Кодексның 39.9 статьясының 2 пунктында күрсәтелгән затларга (казна предприятиелэренә) бер елга кадэр сrockка;	Түләүсез файдалануга	Казна предприятиесе	Казна предприятиесе эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир участогы	Әлеге исемлектә каралган документлар гариза бирүченең жир кишәрлеген куллану максатларына туры китереп жир кишәрлеге бирү хокукын раслый * Соралган жир участогының кадастр паспорты яки соралган жир участогы турында кадастр күчермәсе * Сатып алына торган жир участогына хокуклар турында ЕГРПдан өзөмтә яки күрсәтелгән жир участогына теркәлгән хокуклар турында ЕГРПда сорала торган мәгълүматлар булмау турында хәбәр итү * Гариза бирүче юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтә
1.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Үз вәкаләтлэрен үтәүне туктаткан Россия Федерациясе Президентларының тарихи мирас үзэге	Үз вәкаләтлэрен үтәүне туктаткан Россия Федерациясе Президентларының тарихи мирас үзэге	Әлеге исемлектә каралган документлар гариза бирүченең жир кишәрлеген куллану максатларына туры китереп жир кишәрлеге бирү хокукын раслый * Соралган жир участогының кадастр паспорты яки соралган жир участогы турында кадастр күчермәсе

	<p>Дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишәрлекләре түләүсез файдалануга бирелергә мөмкин:</p> <p>1) әлеге Кодексның 39.9 статьясының 2 пункттында күрсәтелгән затларга (үз вәкаләтләрен үтәүне туктаткан Россия Федерациясе Президентларының тарихи мирас үзәкләренә) бер елга кадәр;</p>			<p>эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир участогы</p>	<p>* Сатып алына торган жир участогына хокуклар турында ЕГРПдан өземтә яки күрсәтелгән жир участогына теркәлгән хокуклар турында ЕГРПда сорала торган мәгълүматлар булмау турында хәбәр итү</p> <p>* Гариза бирүче юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә</p>
2.	<p>Жир кодексының 39.10 статьясының 2 пункттындагы 2 пунктчасы</p> <p>Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләре түләүсез файдалануга бирелергә мөмкин: оешма хезмәткәрләренә әлеге Кодексның 24 статьясының 2 пункттында</p>	Түләүсез файдалануга	Жир участогы даими (сроксыз) файдалану хокукында бирелгән оешма хезмәткәре	Хезмәт өлеше рәвешендә бирелә торган жир участогы	<p>Эшкә кабул итү турында боерык, хезмәт кенәгәсеннән өзек яки хезмәт килешүе(контракт)</p> <p>* Соралган жир участогының кадастр паспорты яки соралган жир участогы турында кадастр күчермәсе</p> <p>* Сатып алына торган жир участогына хокуклар турында ЕГРПдан өземтә яки күрсәтелгән жир участогына теркәлгән хокуклар турында ЕГРПда сорала торган мәгълүматлар булмау турында хәбәр итү</p>

	күрсәтелгән очрақларда, хезмәткәр белән оешма арасында төзелгән хезмәт килешүе срогына хезмәт участкалары рәвешендә;				
3.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 3 пунктчасы Дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишәрлекләре түләүсез файдалануга бирелә ала: дини оешмаларга биналарны, дини яки хәйрия билгеләнешендәге корылмаларны ун елга кадәр урнаштыру өчен;	Түләүсез файдалануга	Дини оешма	Дини яки хәйрия максатларындагы биналарны, корылмаларны урнаштыру өчен билгеләнгән жир участогы	Гариза бирүченең бинага, корылмага хокукларын раслаучы (билгеләүче) документлар, әгәр мондый бинага хокук булса, корылма ЕГРПда теркәлмәгән * Соралган жир участогының кадастр паспорты яки соралган жир участогы турында кадастр күчермәсе * Соралган жир кишәрлегендә урнашкан бинаның, корылманың кадастр паспорты * Сатып алына торган жир участогына һәм анда урнашкан күчемсез милек объектларына хокуклар турында ЕГРПдан өзөмтә яки ЕГРПда сорала торган мәгълүматның булмавы турында хәбәр итү * Гариза бирүче юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өзөмтә
4.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 4 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Биналар, корылмалар түләүсез файдалану хокукына ия булган дини оешма	Дини оешмага түләүсез файдалану хокукында бирелгән биналар, корылмалар	Бинаны, корылманы түләүсез куллану килешүе, әгәр мондый бинага хокук булса, корылма ЕГРПда теркәлмәгән Әгәр дә мондый жир кишәрлегенә хокук ЕГРПда теркәлмәгән булса, гариза бирүченең соралган жир кишәрлегенә хокукларын раслаучы (билгеләүче) документлар

	Дәүләт яки муниципаль милектөге жир кишәрлекләре түләүсез файдалануга бирелергә мөмкин: дини оешмаларга, әгәр мондый жир кишәрлекләрендә күрсәтелгән Биналарга, корылмаларга, корылмаларга хокуклары туктатылганчыга кадәр түләүсез файдалану хокукында аларга караган биналар, корылмалар урнашкан булса;			урнашкан жир участогы	<p>Гариза бирүченең (гариза бирүчеләрнең) хәбәрәндә соралган жир участогында урнашкан барлык биналар, корылмалар исемлеге һәм аларның кадастр (шартлы, инвентарь) номерлары һәм адрес ориентирлары күрсәтелгән</p> <p>* Соралган жир участогының кадастр паспорты яки соралган жир участогы турында кадастр күчермәсе</p> <p>* Соралган жир кишәрлегендә урнашкан бинаның, корылманың кадастр паспорты</p> <p>* Сатып алына торган жир участогына һәм анда урнашкан күчәмсез милек объектларына хокуклар турында ЕГРПдан өземтә яки ЕГРПда сорала торган мәғлүматның булмавы турында хәбәр итү</p> <p>* Гариза бирүче юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә</p>
5.	<p>Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 5 пунктчасы</p> <p>Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләре түләүсез файдалануга бирелергә мөмкин: "дәүләт һәм</p>	Түләүсез файдалануга	"Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында "2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә	Күчәмсез милек объектларын төзү яки реконструкцияләү өчен билгеләнгән жир участогы, ул тулысынча федераль бюджет, Россия Федерациясе субъекты бюджеты акчалары яки жирле бюджет	<p>Күчәмсез милек объектларын төзүгә яки реконструкцияләүгә гражданлык-хокукий килешүләр, алар тулысынча федераль бюджет, Россия Федерациясе субъекты бюджеты акчалары яки жирле бюджет акчалары хисабына гамәлгә ашырыла</p> <p>* Соралган жир участогының кадастр паспорты яки соралган жир участогы турында кадастр күчермәсе</p> <p>* Сатып алына торган жир участогына хокуклар турында ЕГРПдан өземтә яки күрсәтелгән жир участогына теркәлгән</p>

<p>муниципаль ихтыяжларны тээмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмэт күрсәтүләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында" 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә (алга таба - "Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тээмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында" Федераль закон) күчәмсез милек объектларын төзүгә яки реконструкцияләүгә гражданлык-хокукий килешүләр төзелгән, алар тулысынча федераль бюджет, Россия Федерациясе субъекты бюджеты акчалары яки жирле бюджет акчалары хисабына, әлеге килешүләрне үтәү срогына гамәлгә ашырыла;</p>		<p><б> күчәмсез милек объектларын төзүгә яки реконструкцияләүгә гражданлык-хокукий килешү төзелгән кеше, ул тулысынча федераль бюджет, Россия Федерациясе субъекты бюджеты акчалары яки жирле бюджет акчалары хисабына гамәлгә ашырыла</p>	<p>акчалары хисабына башкарыла</p>	<p>хокуклар турында ЕГРЦда сорала торган мәгълүматлар булмау турында хәбәр итү</p> <p>* Гариза бирүче юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә</p>
--	--	--	------------------------------------	--

6.	Жир кодексының 39.10 статьясының 2 пунктының 6 пунктчасы	Жир кодексының 39.10 статьясының 2 пунктының 6 пунктчасы	Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән муниципаль берәмлектә шәхси ярдәмче хужалык алып бару яки крестьян (фермер) хужалыгы тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир участогы сораган граждан	Шәхси ярдәмче хужалык алып бару яки крестьян (фермер) хужалыгы аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән жир участогы	Фермер хужалыгы берничә граждан тарафыннан оештырылган очракта крестьян (фермер) хужалыгы булдыру турында килешү * Соралган жир участогының кадастр паспорты яки соралган жир участогы турында кадастр күчермәсе * Сатып алына торган жир участогына хокуклар турында ЕГРПдан өземтә яки күрсәтелгән жир участогына теркәлгән хокуклар турында ЕГРПда сорала торган мәгълүматлар булмау турында хәбәр итү * Гариза бирүче юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә * Гариза бирүче шәхси эшмәкәр турында ЕГРИПТАН Өземтә
7.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 7 пунктчасы <i>Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләре түләүсез файдалануга бирелергә мөмкин: Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән муниципаль берәмлекләрдә шәхси торак төзелеше яисә шәхси ярдәмче</i>	Түләүсез файдалануга	Муниципаль берәмлекләрдә төп эш урыны һәм Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән белгечлек буенча эшләрче граждан	Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән муниципаль берәмлектә урнашкан шәхси торак төзелеше яки шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен билгеләнгән жир участогы	Эшкә кабул итү турында боерык, хезмәт кенәгәсеннән өзек яки хезмәт килешүе(контракт) * Соралган жир кишәрлегенең кадастр паспорты яки соралган жир кишәрлеге турында кадастр язмасы (гариза бирүче гаризада жир кишәрлегенең кадастр номерын күрсәткән очракта) * Сатып алына торган жир участогына хокуклар турында ЕГРПдан өземтә яки күрсәтелгән жир участогына теркәлгән хокуклар турында ЕГРПда сорала торган мәгълүматлар булмау турында хәбәр итү

	<p>хужалык алып бару өчен, Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән белгечлекләр буенча мондый муниципаль берәмлекләрдә төп эш урыны буенча алты елдан да артык булмаган срокка эшләүче граждандарга;</p>				
8.	<p>Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 8 пунктчасы</p> <p>Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләре түләүсез файдалануга бирелергә мөмкин: әгәр жир кишәрлегендә әлеге гражданданга бирелгән торак йорт рәвешендәгә хезмәт торак бинасы булса, мондый торак бинадан файдалану хокукына ия булу срогына;</p>	Түләүсез файдалануга	Торак йорт рәвешендә хезмәт урыны бирелгән гражданданга	Торак йорт рәвешендә хезмәт торак бинасы урнашкан жир участогы	<p>Хезмәт торак урынын арендау килешүе</p> <p>* Соралган жир кишәрлегенә кадастр паспорты яки соралган жир кишәрлеге турында кадастр язмасы (гариза бирүче гаризада жир кишәрлегенә кадастр номерын күрсәткән очракта)</p> <p>* Сатып алына торган жир участогына хокуклар турында ЕГРПдан өзәмтә яки күрсәтелгән жир участогына теркәлгән хокуклар турында ЕГРПда сорала торган мәгълүматлар булмау турында хәбәр итү</p>

9.	<p>Жир кодексының 39.10 статьясының 2 пунктындағы 9 нчы пунктчасы</p> <p>Дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишәрлекләре түләүсез файдалануга бирелә ала: гражданнарға авыл хужалыгы эшчәнлеген (шул исәптән умартачылыкны) үз ихтыяжлары өчен урман участокларында биш елдан да артык булмаган вакытка;</p>	Түләүсез файдалануга	<p>Үз ихтыяжлары өчен авыл хужалыгы эшчәнлеге (шул исәптән умартачылык) өчен жир участогы сораган граждан</p>	Урман участогы	<p>* Соралган жир участогының кадастр паспорты яки соралган жир участогы турында кадастр күчермәсе</p> <p>* Сатып алына торган жир участогына хокуклар турында ЕГРПдан өземтә яки күрсәтелгән жир участогына теркәлгән хокуклар турында ЕГРПда сорала торган мәгълүматлар булмау турында хәбәр итү</p>
0.	<p>Жир кодексының 39.10 статьясындағы 2 пунктының 10 пунктчасы</p> <p>Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләре, эгәр мондый жир кишәрлекләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан</p>	Түләүсез файдалануга	<p>Биналар, корылмалар төзүне күздә тотмаган авыл хужалыгы, аучылык, урман хужалыгы һәм башка файдалану өчен жир участогы сораган граждан яки юридик зат</p>	<p>Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча кулланылмый торган жир</p>	<p>* Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча кулланылмый торган жир участоклары исемлеге</p> <p>* Соралган жир участогының кадастр паспорты яки соралган жир участогы турында кадастр күчермәсе</p> <p>* Сатып алына торган жир участогына хокуклар турында ЕГРПдан өземтә яки күрсәтелгән жир участогына теркәлгән хокуклар турында ЕГРПда сорала торган мәгълүматлар булмау турында хәбәр итү</p>

	билгелэнгэн тэртиптэ расланган оборона һәм иминлек ихтыяжлары өчен бирелгән һәм вакытлыча булмаган жир кишәрлекләре исемлегенә кертелгән булса, авыл хужалыгы, аучылык, урман хужалыгы һәм башка файдалану өчен гражданнарға һәм юридик затларға түләүсез файдалануга бирелергә мөмкин бу ихтыяжлар өчен биш елдан да артык булмаган вакытка кулланыла;			участоклары исемлегенә кертелгән жир участогы	* Гариза бирүче юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә * Гариза бирүче шәхси эшмәкәр турында ЕГРИПТАН Өземтә
1.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 11 пунктчасы Дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишәрлекләре түләүсез файдалануга бирелә ала: гражданнар тарафыннан бакчачылык яки бакчачылык алып	Түләүсез файдалануга	Бакчачылык яки бакчачылык алып бару өчен гражданнар тарафыннан оештырылган коммерцияле булмаган оешма	Бакчачылык яки бакчачылык алып бару өчен билгелэнгән жир участогы	* Соралган жир кишәрлегенә кадастр паспорты яки соралган жир кишәрлеге турында кадастр язмасы (гариза бирүче гаризада жир кишәрлегенә кадастр номерын күрсәткән очракта) * Сатып алына торган жир участогына хокуклар турында ЕГРПдан өземтә яки күрсәтелгән жир участогына теркәлгән хокуклар турында ЕГРПда сорала торган мәгълүматлар булмау турында хәбәр итү * Гариза бирүче юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә

	бару өчен биш елдан да артык булмаган вакытка оештырылган коммерцияле булмаган оешмаларга;				
2.	<p>Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 12 пунктчасы</p> <p>Дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишәрлекләре түләүсез файдалануга бирелә ала: гражданнар тарафыннан төзелгән коммерцияле булмаган оешмаларга, федераль законнарда каралган очракларда һәм срокларда торак төзелеше максатларында;</p>	Түләүсез файдалануга	Торак төзелеше максатларында гражданнар тарафыннан оештырылган коммерцияле булмаган оешма	Торак төзелеше өчен билгеләнгән жир участогы	<p>Россия Федерациясе законнары нигезендә торак төзелеше максатларында төзелгән коммерцияле булмаган оешмаларга жир кишәрлекләре бирү очраклары һәм вакыты билгеләнгән Документ</p> <p>* Соралган жир участогының кадастр паспорты яки соралган жир участогы турында кадастр күчермәсе</p> <p>* Сатып алына торган жир участогына хокуклар турында ЕГРПдан өземтә яки күрсәтелгән жир участогына теркәлгән хокуклар турында ЕГРПда сорала торган мәгълүматлар булмау турында хәбәр итү</p> <p>* Гариза бирүче юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә</p>
3.	<p>Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 13 пунктчасы</p> <p>Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир</p>	Түләүсез файдалануга	Төньяк, Себер һәм Ерак Көнчыгышның аз санлы жирле халыкларына караган кешеләр һәм аларның жәмгыятьләре	Традицион яшәү һәм традицион хужалык эшчәнлеге урыннарында урнашкан һәм Россия Федерациясенә	Мөрәжәгать итүченең (гариза бирүчеләрнең) хәбәрендә соралган жир кишәрлегендә урнашкан барлык биналар, корылмалар исемлеге, аларның кадастр (шартлы, инвентарь) номерлары һәм адрес ориентирлары күрсәтелгән, гражданның Төньяк, Себер һәм Ерак Көнчыгышның аз санлы жирле халыкларына каравын раслаучы Документ (граждан мөрәжәгать иткәндә)Бар

<p>кишәрлекләре түләүсез файдалануга бирелергә мөмкин: Россия Федерациясенен төньягында, Себердә һәм Ерак Көнчыгыштагы аз санлы жирле халыкларга караган затларга һәм аларның традицион яшәү һәм традицион хужалык эшчәнлеген урыннарындагы жәмгыятьләренә традицион яшәү рәвешен, корылмаларны урнаштыру өчен кирәкле биналарны, корылмаларны саклау һәм үстерү, төньяктагы, Себердәге аз санлы жирле халыкларның хужалык итү һәм кәсепләрен үстерү максатларында һәм Россия Федерациясенен Ерак Көнчыгышында, ун елдан да артык булмаган срокка;</p>			<p>төньягында, Себердә һәм Ерак Көнчыгышында аз санлы жирле халыкларның традицион яшәү рәвешен, хужалык итүен һәм кәсепләрен саклау һәм үстерү максатларында кирәкле биналарны, корылмаларны урнаштыру өчен билгеләнгән жир участогы</p>	<p>* Соралган жир кишәрлегенң кадастр паспорты яки соралган жир кишәрлеге турында кадастр язмасы (гариза бирүче гаризада жир кишәрлегенң кадастр номерын күрсәткән очракта)</p> <p>* Соралган жир кишәрлегендә урнашкан бинаның, корылманың кадастр паспорты</p> <p>* Сатып алына торган жир участогына һәм анда урнашкан күчмәсез милек объектларына хокуклар турында ЕГРПдан өзәмтә яки ЕГРПда сорала торган мәгълүматның булмавы турында хәбәр итү</p> <p>* Гариза бирүче юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзәмтә</p>
--	--	--	--	---

4.	<p>Жир кодексының 39.10 статьясындағы 2 пунктының 14 пунктчасы</p> <p>Дәулет яки муниципаль милекте булган жир кишәрлекләре түләүсез файдалануга бирелергә мөмкин: "Дәулет оборона заказы турында" 2012 елның 29 декабрэндәге 275-ФЗ номерлы Федераль закон, "дәулет һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында" ғы Федераль закон нигезендә эшләрне башкаруга, хезмәтләр күрсәтүгә дәулет контрактлары төзелгән затларга федераль бюджет акчалары хисабына тулысынча гамәлгә ашырыла торган ил оборонасын һәм дәулет иминлеген</p>	Түләүсез файдалануга	<p>"Дәулет оборона заказы турында" 2012 елның 29 декабрэндәге 275-ФЗ номерлы Федераль закон <7> яисә "дәулет һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында" 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә ил оборонасын һәм дәулет иминлеген тәмин итү өчен эшләр башкаруга, хезмәт күрсәтүгә дәулет контрактлары төзелгән зат федераль бюджет акчалары хисабына</p>	<p>"Дәулет оборона заказы турында" 2012 елның 29 декабрэндәге 275-ФЗ номерлы Федераль закон яки " дәулет һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында "2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә төзелгән дәулет контракттында каралган эшләрне башкару яки хезмәт күрсәтү өчен кирәкле жир участогы</p>	<p>Дәулет контракты</p> <p>* Соралган жир участогының кадастр паспорты яки соралган жир участогы турында кадастр күчермәсе</p> <p>* Сатып алына торган жир участогына хокуклар турында ЕГРПдан өземтә яки күрсәтелгән жир участогына теркәлгән хокуклар турында ЕГРПда сорала торган мәгълүматлар булмау турында хәбәр итү</p> <p>* Гариза бирүче юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә</p>
----	--	----------------------	--	---	--

	тээмин итү, эгэр дэ бу эшлэрне башкару һәм бу хезмэтлэрне күрсэтү өчен жир кишэрлеге кирэк булса, күрсәтелгән контрактны үтәү срогына;				
5.	<p>Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 15 пунктчасы</p> <p>Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишэрлекләре түләүсез файдалануга бирелергә мөмкин: Россия Федерациясе субъекты законы белән каралган һәм Россия Федерациясе субъекты тарафыннан торак төзелеш максатларында федераль закон, Россия Федерациясе Президенты Указы, Россия Федерациясе Хөкүмәте норматив хокукый акты, Россия Федерациясе субъекты законы</p>	Түләүсез файдалануга	<p>Россия Федерациясе субъекты законы белән каралган һәм Россия Федерациясе субъекты тарафыннан аерым категория гражданнарны торак биналар белән тээмин итү өчен торак төзелеш максатларында төзелгән коммерцияле булмаган оешма</p>	Торак төзелеш өчен билгеләнгән жир участогы	<p>Россия Федерациясе субъектының коммерцияле булмаган оешма булдыру турында карары</p> <p>* Соралган жир участогының кадастр паспорты яки соралган жир участогы турында кадастр күчермәсе</p> <p>* Сатып алына торган жир участогына хокуклар турында ЕГРПдан өземтә яки күрсәтелгән жир участогына теркәлгән хокуклар турында ЕГРПда сорала торган мәгълүматлар булмау турында хәбәр итү</p> <p>* Гариза бирүче юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә</p>

	<p>белэн билгелэнгэн аерым категория гражданнарны торак урыннары белэн тээмин итү өчен төзелгэн коммерциячел булмаган оешмаларга, элеге төзелешне гамэлгэ ашыру чорына күрсәтелгэн торак биналар төзү максатларында;</p>				
6.	<p>Жир кодексының 39.10 статьясының 2 пунктының 16 пунктчасы</p> <p>Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләре түләүсез файдалануга бирелергә мөмкин:</p> <p>Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлегенә түләүсез файдалану хокукы</p> <p>Дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген тартып алу белән бәйлә рәвештә, элеге</p>	<p>Түләүсез файдалануга</p>	<p>Дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишәрлегенә түләүсез файдалану хокукы</p> <p>Дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынуга бәйлә рәвештә туктатылган кеше</p>	<p>Дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир участогы урынына бирелә торган жир участогы</p>	<p>Дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алу турында килешү яки жир кишәрлеген дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алу өчен суд карары</p> <p>* Соралган жир участогының кадастр паспорты яки соралган жир участогы турында кадастр күчермәсе</p> <p>* Сатып алына торган жир участогына хокуклар турында ЕГРПдан өземтә яки күрсәтелгән жир участогына теркәлгән хокуклар турында ЕГРПда сорала торган мәгълүматлар булмау турында хәбәр итү</p> <p>* Гариза бирүче юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә</p>

пунктта билгелэнгән вакытка түләүсез файдалану хокукы барлыкка килү нигезенә бәйлә рәвештә тартып алынган жир кишәрлеге урынына туктатылган кешегә алынган жир кишәрлегенә.				
---	--	--	--	--

<1> Документлар төп нөсхәдә (Документлар һәркемгә ачык булса, күчәрмәдә) яки жир участогына хокуклар алу турында гариза кабул итүче башкарма хакимият органы яки жирле үзидарә органы вазифаи заты тарафыннан расланган күчәрмәләрдә тапшырыла (жибәрелә).

<2> Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 2001, N 44, 4147 статья; 2014, N 26, 3377 статья.

"*"Символы белән билгелэнгән Документлар дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләре (алга таба - вәкаләтле орган) белән идарә итүгә вәкаләтле орган тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша сорала.

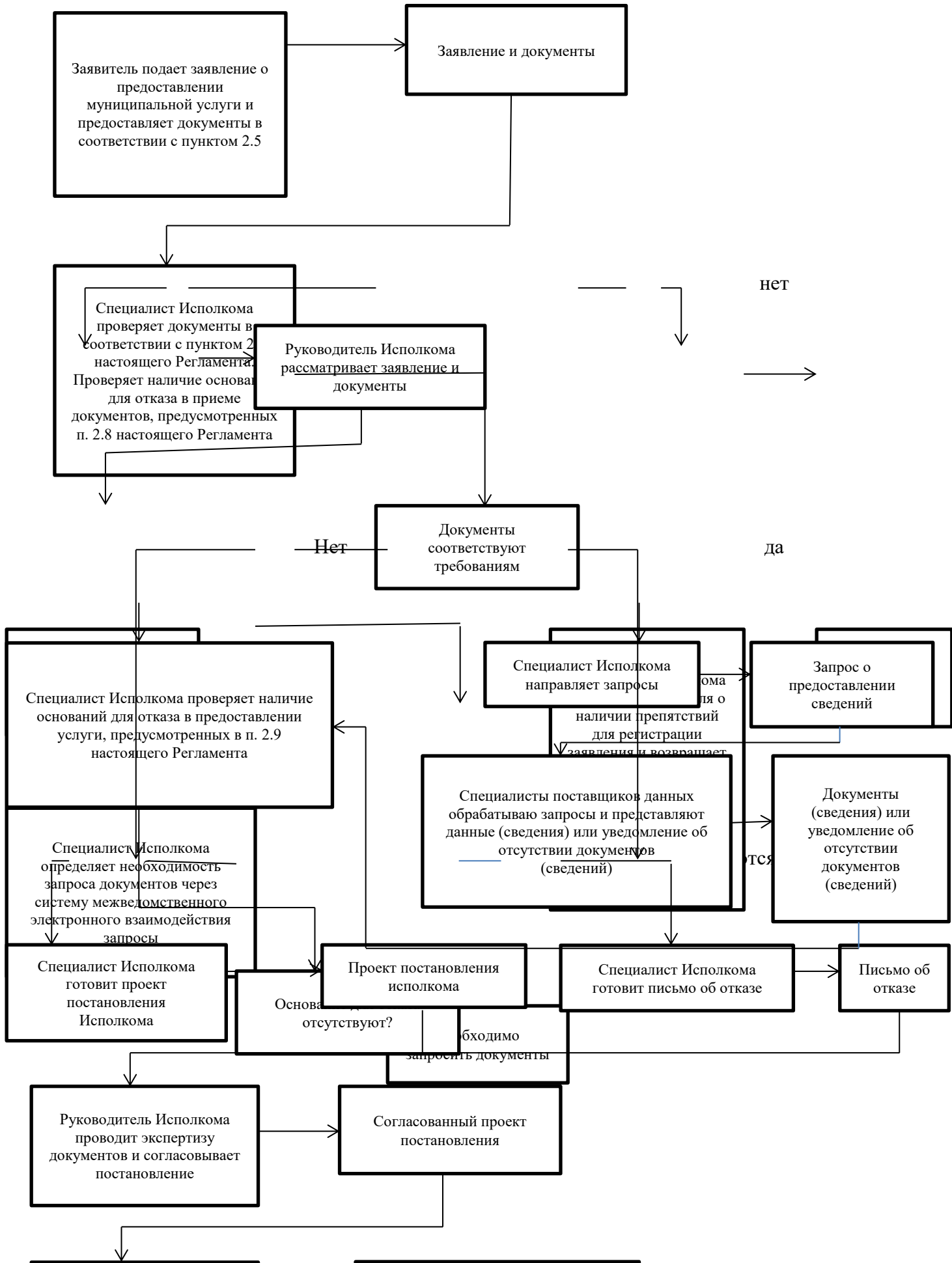
<4> Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 2002, N 30, 3018 статья; 2003, N 28, 2882 статья; 2004, N 27, 2711 статья; N 41, 3993 статья; N 52, 5276 статья; 2005, N 10, 758 статья; N 30, 3098 статья; 2007, N 7, 832 статья; 2008, n 20, 2251 статьясы; N 49, 5748 статьясы; 2009, n 1, 5 статьясы; n 19, 2283 статьясы; 2011, n 1, 32, 47 статьясы; 2012, N 26, 3446 статьясы; n 27, 3587 статьясы; 2013, N 23, 2866 статьясы; N 49, 6328 статьясы; N 52, 7011 статьясы 2014, N 26, 3377 нче маддә.

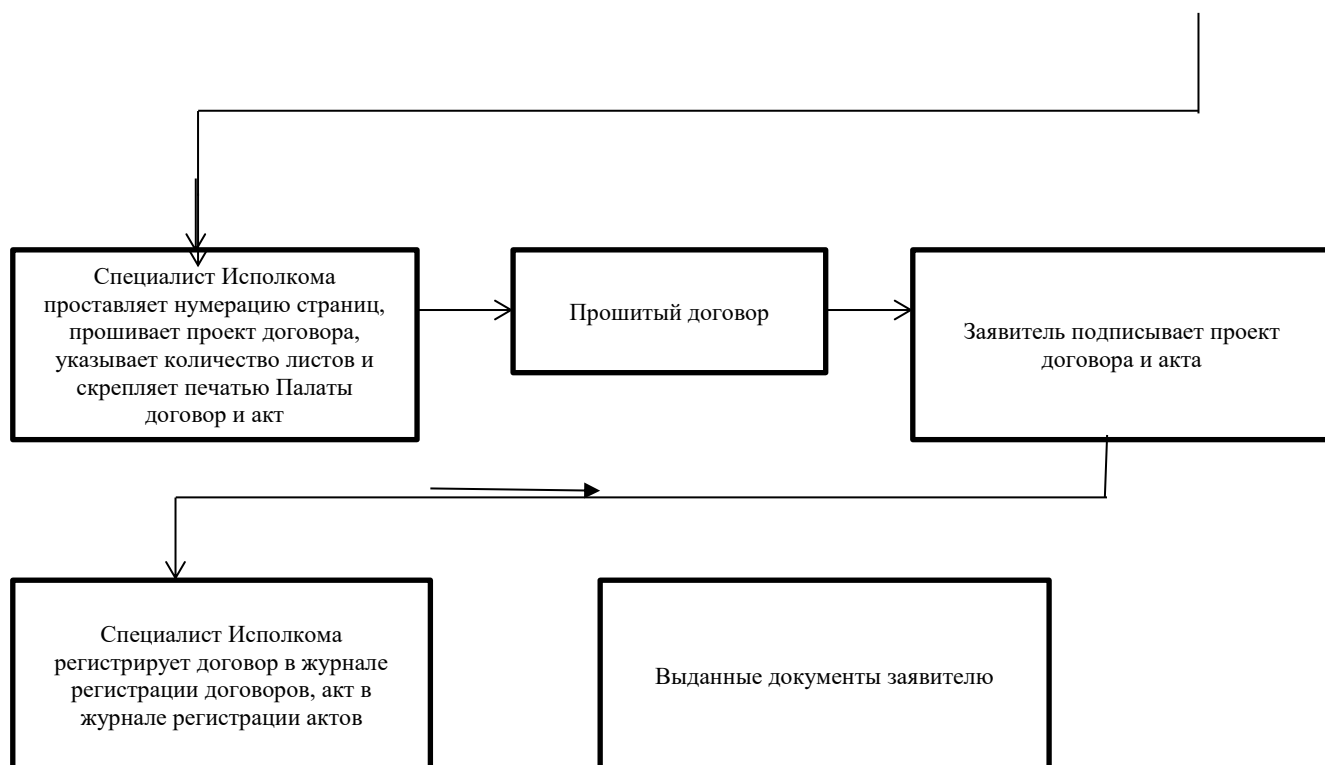
<5> Россия Федерациясе Законнар жыентыгы, 1997, N 30, 3594 статьясы; 2001, N 11, 997 статьясы; n 16, 1533 статьясы; 2002, N 15, 1377 статьясы; 2003, N 24, 2244 статьясы; 2004, N 27, 2711 статьясы; N 30, 3081 статьясы; N 35, 3607 статьясы; N 45, 4377 статьясы; 2005, N 1, 15, 22, 40, 43 статьялары; N 50, 5244 статьясы; 2006, n 1, 17 статьясы; n 17, 1782 статьясы; N 23, 2380 статьясы; n 27, 2881 статьясы; n 30, 3287 статьясы; N 50, 5279 статьясы; N 52, 5498 статьясы; 2007, n 31, 4011 статьясы; N 41, 4845 статьясы; n 43, 5084 статьясы; n 46, 5553 статьясы; n 48, 5812 статьясы; 2008, n 20, 2251 статьясы; n 27, 3126 статьясы; n 30, 3597, 3616 статьясы; N 52, 6219 статьясы; 2009, n 1, 14 статьясы; N 19, 2283 нче маддә; 29 нчы маддә, 3611 нче маддә; N 52, 6410, 6419 статьялары; 2010, N 15, 1756 статьясы; N 25, 3070 статьясы; N 49, 6424 статьясы; 2011, N 1, 47 статьясы; N 13, 1688 статьясы; N 23, 3269 статьясы; N 27, 3880 статьясы; N 30, 4562, 4594 статьясы; N 48, 6730 статьясы, N 49, 7056, 7061 статьялары; N 50, 7359, 7347, 7365 статьялары; N 51, 7448 ст.; 2012, n 24, 3078 ст.; n 27, 3587 ст.; n 29, 3998 ст.; n 31, 4322 ст.; N 53, 7619, 7643 ст.; 2013, N 14, ст. 1651; n 19, 2328 ст.; n 30, 4072, 4077, 4083, 4084 ст.; N 44, 5633, N 51, 6699, 2014, N 11, 1098 ст.; N 26, 3377 ст.; n 30, 4218, 4225, n 43, 5799 ст.; n 48, ст. 6637 ел.

<6> Россия Федерациясе Законнар жыентыгы, 2013, N 14, 1652 статьясы; N 27, 3480 статьясы; N 52, 6961 статьясы; 2014, N 23, 2925 статьясы, N 30, 4225 статьясы; N 48, 6637 статьясы; N 49, 6925 статьясы.

<7> Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2012, N 53, 7600 маддә; 2013, N 52, 6961 маддә.

МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМƏТ КҮРСƏТҮ БУЕНЧА ГАМƏЛЛƏР ЭЗЛЕКЛЕГЕНЕҢ БЛОК-СХЕМАСЫ





Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә ясалган хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең исеме)

Яздырылган: _____

Дәрес мәгълүмат: _____

Техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны кушам:

1.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта мондый карар жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү аша: _____;

почта аша жибәрелгән кәгаздә расланган күчермә рәвешендә: _____.

Үземнең ризалыгымны, шулай ук үзем тәкъдим иткән затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, режим.

Бу хакта раслыйм: белдерүдә кертелгән, Минем шәхескә һәм мин тәкъдим иткән кешегә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар ышанычлы. Гаризага кушылган документлар (документлар күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырылган вакытта бу документлар гамәлдә һәм ышанычлы мәгълүматлар үз эченә ала.

Муниципаль телефон аша бирелгән хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф. и. о.)

Кушымта (белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы
вазыйфай затларның реквизитлары,**

**Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлеге
башкарма комитеты**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	44730	aksuba@tatar.ru
Башкарма комитет житәкчесе урынбасары	44730	aksuba@tatar.ru

1. Гомуми нигезлэмэләр

1.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Иске Илдерәк авыл жирлегенә» муниципаль берәмлегенә муниципаль милкендә булган жир кишәрлеген бушлай милеккә бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмэт күрсәтү).

1.2. Муниципаль хезмэт алучылар: Россия Федерациясе Жир кодексының 39.5 статьясында санап үтелгән физик һәм юридик затлар (алга таба - гариза бирүче) (2 нче кушымта).

1.3. Муниципаль хезмэт күрсәтелә:

– Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлегенә башкарма комитеты (алга таба-Башкарма комитет) тарафыннан «Иске Илдерәк авыл жирлегенә» муниципаль берәмлегенә муниципаль милкендәге жир кишәрлекләренә карата;

1.3.1. Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлегенә Башкарма комитетының белешмә телефоннары урнашкан урын:

Иске Илдерәк	Аксубай муниципаль районы, Иске Илдерәк авылы, Совет урамы, 13 йорт	4-47-30
--------------	--	---------

Эш графигы:

Иске Илдерәк авыл жирлегенә башкарма комитеты:

Дүшәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

Сишәмбе-жомга: 8.00 дән 16.00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

1.3.2. Муниципаль районның рәсми сайтының адресы «Интернет "мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә» (алга таба - "Интернет" челтәре) <http://aksubayevo.tatar.ru>.

1.3.3. Муниципаль хезмэт турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләрү өчен Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмэт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмати стендлар аша; мәгълүмати стендларда урнаштырыла торган мәгълүмат үз эченә пунктларда (пунктчаларда) булган муниципаль хезмэт турында мәгълүматны ала.) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлеге Регламентның;

2) муниципаль районның рәсми сайтында Интернет челтәре аша <http://aksubayevo.tatar.ru>.

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта:

телдән мөрәжәгать иткәндә шәхсән яки телефон аша;

язмача мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон формада – Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (<http://uslugi.tatar.ru/>) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>) буенча.

1.3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат башкарма комитет белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарында гариза бирүчеләр белән эшләр өчен мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү:

Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 30.11.1994 по 51-ФЗ (алга таба-РФ ГК) (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 05.12.1994, по 32, 3301 маддә);

Россия Федерациясенен 25.10.2001 елгы 136-ФЗ номерлы Жир кодексы (алга таба – РФ ЗК) (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 29.10.2001, по 44, 4147 статья);

"Жир төзелеше турында" 2001 елның 18 июнендәге 78-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 78-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 25.06.2001, по 26, 2582 статья);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар Жыены, 06.10.2003, по 40, 3822 статья);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар Жыены, 02.08.2010, №31, 4179 статья);

«Россия Федерациясе Жир кодексына һәм Россия Федерациясенен аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 23.06.2014 елның 171-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 171-ФЗ номерлы Федераль закон)

Россия Федерациясе Икътисади үсеш министрлыгының 2015 елның 12 гыйнварындагы 1 номерлы боерыгы «гариза бирүченең жир кишәрлеген сатусыз сатып алу хокукын раслаучы документлар исемлеген раслау турында» (алга таба-1 номерлы боерык)

ТР Жир кодексының 10.07.1998 ел, № 1736 (алга таба – ТР ЗК) (Татарстан Республикасы, № 10-11, 22.01.2005);

«Татарстан Республикасы муниципаль районнарының жирле үзидарә органнарына дәүләт милке чикләнгән жир кишәрлекләре белән идарә итү буенча Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында " 26.12.2015 №109-ТРЗ Татарстан Республикасы законы (алга таба-ТР Законы № 109-ТРЗ);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында " 28.07.2004 № 45-ТРЗ Татарстан Республикасы законы белән (алга таба-ТР Законы № 45-ТРЗ) (Татарстан Республикасы, № 155-156, 03.08.2004);

Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлеге Уставы, ТР Аксубай муниципаль районы вәкиллеке органының 31.08.2010 ел, № 12 карары белән расланган (алга таба – Устав);

Аксубай муниципаль районы Иске Илдерек авыл жирлеге Советының 2011 елның 12 декабрдәге 18 номерлы карары белән расланган Аксубай муниципаль районы Иске Илдерек авыл жирлеге башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба-ИК турында Нигезләмә);

1.5. Бу Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

күпфункцияле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәгенә эрак эш урыны- муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, мөрәжәгать итүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

техник хата муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан ясалган хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яки моңа охшаш хата) һәм документка кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтижәсе) мәгълүмат кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән.

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дип муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлатыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясының 2 пункты). Гариза мәжбүри мәгълүматны күрсәтеп тугырыла (2 нче кушымта)

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләрнең атамасы	Стандарт таләпләрнең эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Жир кишәрлеген милеккә бирү бушлай	ст. 39.17, 39.14 ЗК РФ
2.2. Муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	Башкарма комитет	Положение об ИК
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе тасвирламасы	Жир кишәрлеген бушлай милеккә бирү турында карар (алга таба-карар) яисә хезмәт күрсәтүдән баш тарту хаты	подп. 1 п. 1 ст. 39.1, подп. 7 п. 1 ст. 39.14 ЗК РФ
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты	Гариза кабул ителгән көннән алып 22 эш көне дәвамында, әлеге административ регламентның 3 нче бүлеге нигезендә, әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү срогына кермәгән процедураларны исәпкә алмыйча.	п. 5 ст. 39.17 ЗК РФ
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон чыгару яки башка норматив хокукый актларга ярашлы рәвештә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тәкъдим ителергә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең тулы исемлеге	1) РФ ЗК 39.17 статьясының 1 пункттында каралган мәгълүматларны күрсәтеп гариза (кара: по 1 кушымта, гаризалар кәгазьдә 01.06.2015 елга кадәр 171-ФЗ номерлы Федераль законның 34 статьясының 26 пункты нигезендә кабул ителә): 1.1) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме, яшәү урыны һәм гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ реквизитлары (граждан өчен); 1.2) гариза бирүченең исеме һәм кайда булуы (юридик зат өчен), шулай ук юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затның дәүләт теркәве турында язманың Дәүләт теркәү номеры, салым түләүченең идентификацион номеры, әгәр гариза бирүче чит ил юридик заты булса,; 1.3) соралган жир кишәрлегенә кадастр номеры;	ст. 39.17 ЗК РФ; п. 26 ст. 34 Федерального закона № 171-ФЗ; подп. 1,4-6 пункта 2 ст.39.15, п. 2 ст. 39.17 ЗК РФ, приказ № 1

	<p>1.4) РФ ЗК каралган нигезләр арасыннан аукционнар үткәрмичә жир участогы бирү нигезе (кара: по 2 кушымта);</p> <p>1.5) әгәр дә гариза бирүчегә жир участогы бирү берничә төр хокукларда рөхсәт ителсә, гариза бирүче жир участогы сатып алырга тели торган хокук төре;</p> <p>1.6) әгәр жир участогы дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган жир участогы урынына бирелә икән, дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир участогын алу турында карар реквизи́тлары;</p> <p>1.7) жир кишәрлеген куллануның максаты;</p> <p>1.8) әлеге документ һәм (яки) әлеге проектта каралган объектларны урнаштыру өчен жир участогы бирелгән очракта территориаль планлаштыру документын һәм (яки) территорияне планлаштыру проектын раслау турында карар реквизи́тлары;</p> <p>1.9) соралган жир участогы барлыкка килгән яки аның чикләре әлеге карар нигезендә төгәлләнгән очракта жир участогы бирүне алдан килештерү турында карар реквизи́тлары;</p> <p>2) гариза бирүченең жир кишәрлеген аукционнар үткәрмичә сатып алу хокукын раслаучы документлар һәм Россия Федерациясә Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән исемлектә каралган документлар, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә вәкаләтле органга тапшырылырга тиешле документлардан тыш (3 нче кушымтаны карагыз);</p> <p>3) гариза бирүченең вәкаләтләрен раслаучы документ, әгәр дә жир участогы бирү турында гариза белән гариза бирүченең вәкиле мөрәжәгать итә икән;</p>	
--	--	--

	<p>4) эгэр гариза бирүче чит ил юридик заты булса, чит ил дэүлөтөнөң законнары нигезендэ юридик затны дэүлэт теркэве турындагы документларны рус теленэ расланган тәржемэ итү;</p> <p>5) гражданныр тарафыннан оештырылган коммерцияле булмаган оешма тарафыннан эзерлэнгән, эгэр дә жир участогы бирүне алдан килештерү турында яки элге оешмага бакчачылык яки бакчачылык алып бару өчен жир участогы бирү турында гариза бирелгән булса, аның эгъзалары исемлеге.</p> <p>6) шәхесне раслаучы документлар;</p> <p>7) вәкилнең вәкаләтләрән раслаучы Документ (эгэр гариза бирүче исемненнән вәкил гамәлдә булса);</p> <p>8) юридик затның оештыру документларының күчермәләре</p> <p>Жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында карар булганда:</p> <p>1) югарыда күрсәтелгән таләпләр һәм жир участогы бирүне алдан килештерү турында карар реквизитлары күрсәтелгән гариза;</p> <p>2) шәхесне раслаучы документлар;</p> <p>3) вәкилнең вәкаләтләрән раслаучы Документ (эгэр гариза бирүче исемненнән вәкил гамәлдә булса);</p> <p>4) юридик затның оештыру документларының күчермәләре</p>	
<p>2.6 жирле үзидарә дэүлэт органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына:</p> <p>1) күчәмсез милеккә хокукларның һәм аның белән килешүләрнең бердәм дэүлэт реестрыннан (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында гомуми кулланышта булган мәгълүматлар) (гариза бирүченең нинди дә булса хокукында булган күчәмсез милек объекты урнашкан жир участогы барлыкка килгән очракта бина, корылма, корылмага хокуклар турында) Өземтә;</p>	<p>приказ № 1</p>

	<p>2) күчөмсөз милеккө хокуктарның һәм аның белән килешүләрнең бердәм дәүләт реестрыннан (күчөмсөз милек объектына теркәлгән хокуктар турында гомуми кулланышта булган мәгълүматлар) (жир участогына хокуктар турында)Өземтә;</p> <p>3) күчөмсөз милек объектының кадастр паспорты;</p> <p>4) ЕГРЮЛдан яки ЕГРИПТАН алынган мәгълүматлар;</p> <p>5) «*»билгесе белән 3 нче кушымта буенча өстәмә документлар</p> <p>6) жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында карар сорагы (гаризада реквизитлар күрсәтелгән очракта)</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очрактарда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен килештерү таләп ителә торган һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге</p>	<p>Жир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата сорала торган майдан жир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының «Аксубай муниципаль районы»муниципаль берәмлеге белән үзара хезмәттәшлеге турындагы Килешүгә ярашлы Килешү каралган очракта, Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының жир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүне Килештерү</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) документларны тиешенчә тапшырмау;</p> <p>2) тәкъдим ителгән документларның элге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>3) гаризада һәм гаризага кушылган документларда килешмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыян бар;</p> <p>4) документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p> <p>5) белдерүдә мәгълүматның булмавы:</p> <p>5.1) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме, яшәү урыны һәм гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ реквизитлары (граждан өчен);</p> <p>5.2) гариза бирүченең исеме һәм урнашкан урыны (юридик зат өчен), шулай ук юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затның дәүләт теркәве турында язманың Дәүләт теркәү номеры, салым түләнүченең идентификацион номеры, гариза бирүче чит ил юридик заты булган очрактардан тыш;</p> <p>5.3) соралган жир кишәрлегенә кадастр номеры;</p> <p>5.4) РФ ЗК каралган нигезләр арасынан сатулар үткәрмичә жир участогы бирү нигезе;</p>	<p>п. 3 ст. 39.17 ЗК РФ</p>

	<p>5.5) гариза бирүчегә жир участогы бирү берничә төр хокуктарда рәхсәт ителсә, гариза бирүче жир участогы сатып алырга теләгән хокук төре;</p> <p>5.6) әгәр жир участогы дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган жир участогы урынына бирелә икән, дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир участогын алу турында карар реквизитлары;</p> <p>5.7) жир кишәрлеген куллану максаты;</p> <p>5.8) әлеге документ һәм (яки) әлеге проектта каралган объектларны урнаштыру өчен жир участогы бирелгән очракта территорияне планлаштыру документын һәм (яки) территорияне планлаштыру проектын раслау турында карар реквизитлары;</p> <p>5.9) соралган жир участогы барлыкка килгән яки аның чикләре әлеге карар нигезендә төгәлләнгән очракта жир участогы бирүне алдан килештерү турында карар реквизитлары;</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жир кишәрлегенә карата суд бәхәсе булу; 2. Муниципаль хезмәт 2.7 пунктта каралган килешүләр алынганчы туктатыла. муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге регламенты. <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) жир участогы бирү турында гариза белән жир законнары нигезендә жир участогы сатып алу хокукына ия булмаган кеше мөрәжәгать иткән; 2) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы даими (сроксыз) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлеккә мирас итеп алынган милек яки аренда хокукында бирелгән, әгәр жир участогы бирү турында гариза белән әлеге хокук иясе мөрәжәгать иткән яки РФ ЗК 39.10 статьясының 2 пунктчындагы 10 пунктчасы нигезендә жир участогы бирү турында гариза бирелгән булса; 3) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге гражданнар тарафыннан бакчачылык, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару яки шәхси торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен оештырылган коммерцияле булмаган оешмага бирелгән, әгәр жир кишәрлеге гомуми файдаланудагы мөлкәткә карый икән, әлеге коммерцияле булмаган 	<p>ст.39.16 ЗК РФ</p>

оешма эгъзасының яки элеге коммерцияле булмаган оешманың гаризасы белән мөрәжәгать итү очраklarыннан тыш;

4) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогында гражданнарға яки юридик затларға караган бина, корылма, төзелеп бетмәгән төзелеш объекты урнашкан, әгәр корылма (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылма) жир участогында сервитут шартларында яки жир участогында РФ ЗК 39.36 статьясының 3 пунктында каралган объект урнаштырылган булса, бу жир кишәрлеген файдалануга комачауламый яисә бу биналарның, корылмаларның, алардагы биналарның, төзелеп бетмәгән объектның хужасы жир кишәрлеге бирү турында гариза белән мөрәжәгать итте;

5) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогында дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән төзелеш объекты урнашкан, әгәр корылма (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылма) жир участогында сервитут шартларында урнаштырылса яки жир участогы бирү турында гариза белән элеге биналарның, корылмаларның, алардагы биналарның, элеге объектның Хокук иясе мөрәжәгать иткән булса төзелеп бетмәгән;

6) жир участогы бирү турында гаризада күрсәтелгән жир участогы әйләнештән алынган яки әйләнештә чикләнгән һәм аны бирү жир участогы бирү турында гаризада күрсәтелгән хокук белән рәхсәт ителми;

7) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен, әгәр гариза бирүче Жир кишәрлеген милеккә бирү турында гариза белән, даими (сроксыз) файдалануга яки жир кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән мөрәжәгать иткән булса, жир кишәрлеген резервлау турындагы карарның гамәлдә булу вакытыннан артыграк вакытка түләүсез файдалану, жир кишәрлеге бирү очрагыннан тыш резервлау максатлары өчен;

8) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге төзелгән территорияне үстерү турында башка зат белән килешү төзелгән территория чикләрендә урнашкан, жир кишәрлеге бирү турында гариза белән бина, корылма, алардагы биналар, төзелеп бетмәгән төзелеш объекты хужасы яки шундый жир кишәрлегенң Хокук иясе мөрәжәгать иткән очраklarдан тыш;

9) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән территория чикләрендә урнашкан, яки жир участогы башка зат белән территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү төзелгән жир участогыннан төзелгән, әгәр мондый жир участогы федераль әһәмияткәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияткәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм мондый жир участогына мөрәжәгать иткән кеше, күрсәтелгән объектларны төзү буенча вәкаләтле вәкил;

10) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яки төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документациягә ярашлы рәвештә федераль әһәмияткәге объектларны, региональ әһәмияткәге объектларны яки жирле әһәмияткәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән, жир кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән зат мөрәжәгать иткән очрактардан тыш, аның белән территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яки төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән, ул әлеге кешенең күрсәтелгән объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тоту;

11) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы аукцион предметы булып тора, аны үткөрү турында хәбәр итү РФ ЗК 39.11 статьясының 19 пунктына ярашлы урнаштырылган;

12) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ ЗК 39.11 статьясының 4 пунктындагы 6 пунктчасында каралган, аны сату буенча аукцион үткөрү яки аны арендага алу шартнамәсен төзү хокукына, мондый жир кишәрлеге РФ ЗК 39.11 статьясының 4 пунктчасындагы 4 пунктчасы нигезендә төзелгән һәм вәкаләтле орган тарафыннан РФ ЗК 39.11 маддәсенә 8 пунктында каралган нигезләр буенча әлеге аукционны үткәрүдән баш тарту;

13) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогына карата РФ ЗК 39.18 статьясының 1 пунктындагы 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару яки крестьян (фермер) хужалыгы тарафыннан

аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир участогы бирү турында хәбәр бастырылган һәм урнаштырылган;

14) жир кишәрлеген рөхсәт ителгән куллану жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген куллану максатларына туры килми, территорияне планлаштыруның расланган проектына ярашлы рәвештә линия объектын урнаштыру очракларыннан тыш;

15) сорала торган жир участогы, РФ ЗК 39.10 статьясының 2 пункттындагы 10 пунктчасы нигезендә жир участогы бирү турында гариза бирелгән очракта, Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә оборона һәм куркынычсызлык ихтияжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтияжлар өчен вакытлыча кулланылмый торган жир участоклары исемлегенә кертелмәгән;

16) гражданнар тарафыннан бакчачылык, бакчачылык алып бару өчен оештырылган коммерцияле булмаган оешмага жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы мәйданы федераль закон нигезендә билгеләнгән чик күләменнән артып китә;

17) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы территориаль планлаштыруның расланган документларына һәм (яки) территорияне планлаштыру буенча документациягә ярашлы рәвештә федераль эһәмияттәге объектларны, төбәк эһәмиятендәге объектларны яки жирле эһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир участогы бирү турындагы гариза белән элге объектларны төзүгә вәкаләтләнмәгән зат мөрәжәгать иткән;

18) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы бинаны, корылманы Россия Федерациясе дәүләт программасына, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасына ярашлы урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир участогы бирү турындагы гариза белән элге бинаны, корылманы төзүгә вәкаләтле булмаган зат мөрәжәгать иткән;

19) заявка бирелгән жир кишәрлеген бирү рөхсәт ителми;

20) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир участогына карата рөхсәт ителгән куллану төре билгеләнмәгән;

21) жир участогы бирү турында гаризада күрсәтелгән жир участогы билгеле бер категориягә кертелмәгән;

22) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата аның гамәлдә булу вакыты тәмамланмаган бирелүен алдан килештерү турында Карар кабул ителде һәм жир кишәрлеген бирү турында гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән башка кеше мөрәжәгать итте;

23) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынды һәм гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген бирү максаты, мондый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендәге һәм сүтелергә тиешле дип тану сәбәпле, дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш, мондый жир кишәрлеге алынган максатларга туры килми реконструкцияләр;

24) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы чикләре»жүчемсез милекнең дәүләт кадастры турында " гы Федераль закон нигезендә төгәлләнергә тиеш;

25) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә майданы жир кишәрлегенә урнашу схемасында, территорияне чикләү проектында яки мондый жир кишәрлеге барлыкка килгән урман кишәрлекләренә урнашуы, Чикләре, майданы һәм башка сан һәм сыйфат характеристикалары турындагы проект документациясендә күрсәтелгән майданнан ун проценттан артыграк

26) гариза бирүче документларны тулы күләмдә тапшырмаган, яки гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар;

27) жир участогын әйләнәштән алу яки аның әйләнәшкә сәләтен чикләү

28) гамәлдәге законнар белән аны хосусыйлаштыруны тыюны билгеләү

29) Дәүләт ихтыяжлары өчен жир участогын резервлау

30) соралган жир кишәрлекләрендә йөкләмәләр яки өченче зат хокуклары булу

31) документларда дәрәс булмаган (тулы булмаган) мәгълүматның булуы.

32) жир участогы дәүләт (муниципаль) милкенә карамый.

33) жир участогы Россия Федерациясе яки Татарстан Республикасы дәүләт милкенә карый.

	34) бинаның, корылманың, төзелеп бетмәгән объектның кадастр паспортына ярашлы рәвештә, заявка бирелгән объект, чынлыкта, соралган жир участогында урнашкан күп фатирлы торак йортның бер өлеше булып тора.	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүмат	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү кирәк түгел	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торунуң максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы үтенечен теркәү вакыты	Гариза килгәннән соң бер көн эчендә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен ачык булуын тәэмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедия мәгълүматларын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә таләпләр	Хәзерге урын сорауны рәсмиләштерү өчен өстәл һәм урындыклар, сорауны тутыру үрнәкләре һәм хезмәт алу өчен кирәкле документлар исемлегә булган мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы, документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына киртәсез керүе тәэмин ителә (уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедия мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгәнлеген исәпкә алып урнаштырыла	

<p>2.15. Муниципаль хезмэт күрсэтүнең уңайлылык һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфай затлар белән үзара бәйләнешләре саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең күп функцияле үзәгендә дәүләт хезмәте алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең уңайлылык күрсәткечләре булып: Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспорты өчен уңайлы зонада урнашуы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; «Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Аксубай муниципаль районы муниципаль берәмлегенең мәгълүмати стендларында, мәгълүмати ресурсларында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана: гариза бирүчеләргә документлар кабул иткәндә һәм тапшырганда чиратлар; муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикәятьләр; муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата дөрөс булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәте турында шикәятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда, муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфай зат белән гариза бирүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашуның дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмэт күрсәткәндә, документларны консультация, кабул итү һәм тапшыруны КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны гариза бирүче сайтта ала ала http://aksubayevo.tatar.ru, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮдә.</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзәнчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p>	

	<p>Законда электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү каралган очракта гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http:// www.gosuslugi.ru/)</p>	
--	--	--

3. Административ процедураларны үтәүнең составы, эзлеклелеге һәм вакыты, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән электрон рәвештә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәгенәң ерак эш урыннарында административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара сорауларны Формалаштыру һәм жибәрү;

4) муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү;

5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенәң Блок-схемасы 4 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтүне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Башкарма комитетка үзе, телефон һәм (яки) электрон почта аша, ә үзара эш итү турында килешү булганда палатага мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Башкарма комитет белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән составы, тапшырылган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән Процедура кабул итү сәгәтләрендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: консультацияләр, тапшырылган документациянең составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча искәртмәләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче кабул итү сәгәтләрендә шәхсән үзе, ышанычлы зат аша яки КФҮ аша гариза бирә, әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Башкарма комитетка тапшыра.

Документлар ерак эш урыны аша бирелергә мөмкин. Ерак эш урыннары исемлегенә 5 нче кушымтада китерелә.

Башкарма комитет житәкчесенә исеменә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза Башкарма комитетка рәсми электрон почтага яки Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган запрос формасын тугыру юлы белән, шул исәптән шәхси кабинет аша бердәм портал яки жирле портал жибәрү юлы белән жибәрелә. Электрон рәвештә килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Башкарма комитет белгече (аралашу турында килешү булганда палата белгече), гаризалар кабул итүне алып баручы, :

гариза бирүченәң шәхесен ачыклау;

гариза бирүченәң вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документлар булу-булмавын тикшерү;

күрсәтелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документлар күчәртмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда чистартулар, язулар, сызып ташланган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Искәртмәләр булмаган очракта, документларны теркәүне гамәлгә ашыручы башкарма комитет белгече (аралашу турында килешү булганда палата белгече):

махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документлар исемлегенәң күчәртмәсен керүче номер, муниципаль хезмәт күрсәтүне башкару вакыты һәм вакыты бирелгән документларны кабул итү датасы турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документлар кабул итүне алып баручы башкарма комитет белгече (аралашу турында килешү булганда – палата белгече)

гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында гариза бирүчегә хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатучы документларны кире кайтара.

Бу пунктта билгеләнгән процедуралар:

гариза һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гариза кабул ителгәннән соң бер көн эчендә гаризаны теркәү.

Процедуралар нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (ул Вәкаләтле затка) яки гариза бирүчегә кайтарылган документларга карау өчен кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе (аларга вәкаләтле зат) гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм Башкарма комитет белгеченә жибәрә.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара сорауларны Формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Башкарма комитет белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә әлеге Регламентның 2.6 пунктларында каралган запросларны электрон формада жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гариза теркәлгәннән соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: мәгълүмат бирү турында сораулар.

3.4.2. Мәгълүмат белән тәмин итүчеләр белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән запрослар нигезендә соралган документларны (мәгълүматны) бирәләр яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрләр жибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәр итү).

Әлеге пунктта билгеләнгән процедураның вакыты әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү вакытына керми.

Процедуралар нәтижәсе: Башкарма комитетка жибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында хәбәр итү.

3.4.3. Башкарма Комитет Белгече:

гаризаны, гаризага кушылган документларны һәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән документларны сканерлый;

- әлеге Регламентның 2.7 пунктларында каралган сорауларны ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада формалаштыра һәм жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: килешүләрне тәкъдим итү турында сораулар.

3.4.4. Килешүләр тәмин итүчеләр белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән сораулар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү буенча килештерү яки килештерүдән баш тарту турында хат (алга таба – баш тарту турында хәбәр итү) бирәләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедураның вакыты әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү вакытына керми.

Процедуралар нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү буенча килешү турында яки килешүдән баш тарту турында хат.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Башкарма комитет белгече килгән мәгълүматлар нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проекты яки хат проекты эзерли (2.9 пунктта каралган нигезләр булганда). бу регламент) баш тарту сәбәпләрен күрсәтә;

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң 15 эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: карар проекты яки Хәбәр итү проекты.

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесе (ул вәкаләтле кеше) документларга экспертиза үткәрә һәм карар проектына яки баш тарту турында хат проектына кул куя.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң өч эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: имзаланган карар яки кире кагу хаты.

3.5.3. Башкарма комитет белгече имзаланган карарны яки баш тарту турында хатны теркәп бара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар документны имзалау көнендә эш сәгәтләрендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: теркәлгән карар яки баш тарту хаты проекты

3.5.4. Башкарма комитет белгече гариза бирүчегә Башкарма комитет карарының төп нөсхәсен бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткәннән соң 15 минут эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән документлар.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮгә, КФҮнең ерак эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ аша билгеләнгән тәртиптә расланган КФҮ эш регламентына ярашлы рәвештә башкарыла.

3.6.3. КФҮДӘН муниципаль хезмәт алуга документлар кәргәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктларына ярашлы рәвештә башкарыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮгә жибәрелә.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата табылса, гариза бирүче Башкарма комитетка тәкъдим итә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (6 нчы кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хата булуын күрсәтүче юридик көчкә ия булган документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хатаны төзәтү турында гаризаны гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә КФҮ аша бирә.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, кушымтадагы документлар белән гаризаны терки һәм аларны Башкарма комитетка тапшыра.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: Башкарма комитет белгеченә карауга жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Башкарма комитет белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алып, гариза бирүчедән (аның вәкиленнән) тартып алып, үзе төзәтелгән документны бирә яки гариза бирүче адресына жибәрә почта аша (электрон почта аша) Башкарма комитетка техник хата булган документның оригиналын тапшырганда документ алу мөмкинлегенә турында хат жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән Процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынучыдан хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерүне, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәлсезлегенә) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү.

Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә эш алып баруны тикшерү;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларын үтәүне контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органнарының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гамәлләр башкаруны контрольдә тоту һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр тәртибен үтәүгә агымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы башкарма комитет житәкчесе, шулай ук Башкарма комитет белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазифа регламентлары белән билгеләнә.

Тикшерү нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылган очракта гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карамаган өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә башкармаган өчен җаваплы.

Вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәлсезлек) өчен закон нигезендә билгеләнгән тәртиптә җаваплылык тоталар.

4.5. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәтү вакытында Башкарма комитет эшчәнлегенә ачык булуы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу аша башкарыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарының, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (эшсезлегенә) шикаять итүнең судка кадәрге (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә гамәлләрен (гамәлсезлеген) муниципаль берәмлекнең башкарма комитетына яки Советына судка кадәрге тәртиптә шикаять итәргә хокуклы.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирүченең соравын теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм аларга ярашлы рәвештә кабул ителгән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районының башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләүне муниципаль хезмәт күрсәткәндә таләп итү;

7) Башкарма комитет, Башкарма комитет вазифаи затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтүдән баш тартуы яки мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән вакытын бозуы.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, муниципаль районның Аксубай районы рәсми сайты булган "Интернет" челтәрән кулланып жибәрелергә мөмкин (<http://aksubayevo.tatar.ru>), Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау вакыты - теркәлгәннән соң унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазифаи заты гариза бирүчедән документларны кабул итүдә яки хаталарны төзәтүдә яки мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуны шикаять иткән очракта - теркәлгәннән соң биш эш көне эчендә шикаять бирүдән баш тарткан очракта.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең исеме, аларның карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) шикаять ителә;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, этисенең исеме (соңгысы булганда), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүмат яки атама, гариза бирүченең - юридик затның кайда булуы турында мәгълүмат, шулай ук контакт телефонының номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять ителә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) турында мәгълүмат;

4) гариза бирүче хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (эшсезлеге) белән килешми торган дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә әйтелгән хәлләрне раслаучы документларның күчermәләре кушылырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушылган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне аны биргән муниципаль хезмәт алуы имзаль.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча Башкарма комитет житәкчесе (муниципаль район башлыгы) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталар һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару, шулай ук башка формаларда;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң бер көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма формада һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивацияле жавап жибәрелә.

5.8. Шикаять барышында яки карау нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазифаи зат шунда ук булган материалларны прокуратура органнарына жибәрә.

Кушымта №1

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Иске
Илдерәк авыл жирлеге башкарма комитеты
житәкчесе _____

ФИО яки юридик затның исеме

« _____ » _____ 2 _____ ел

Жир кишәрлеген бушлай милеккә бирү буенча гариза

Аксубай муниципаль районы адресы буенча урнашкан жир кишәрлеген сатусыз бушлай милеккә
бирүегезне сорыйм, _____
авыл жирлеге, торак

- пункт _____
 урам _____ Д. _____,
 Элеге муниципаль хезмэт күрсәтү максатларында һәм РФ Жир кодексының 39.17 маддәсенең 1
 пунктына ярашлы рәвештә түбәндәге мәгълүматларны житкерәм::
 1. Фамилия, исем һәм (булганда) ата исеме (граждан өчен) _____

 2. Гариза бирүченең яшәү урыны (граждан өчен) _____

 3. Гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ реквизитлары (граждан өчен) _____

 4. Юридик затның исеме _____
 5. Юридик затның кайда булуы _____

 6. Юридик затның ОГРН _____
 7. Гариза бирүченең ИНН (гариза бирүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш) _____

 8. Жир кишәрлегенең кадастр номеры 16: 03: _____ : _____
 РФ ЗК каралган нигезләр арасынан жир участогы бирү нигезе (2 нче кушымтаны
 карагыз) _____

 9. Дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алу турында карар реквизитлары (әгәр
 жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлеге урынына бирелә
 икән) _____

 10. Жир кишәрлеген куллануның максаты _____

 11. Территориаль планлаштыру документын һәм (яисә) территорияне планлаштыру проектын
 раслау турындагы карарның реквизитлары (әгәр жир участогы күрсәтелгән документ һәм (яисә)
 проектта каралган объектларны урнаштыру өчен бирелә икән) _____

 12. Соралган жир участогы барлыкка килгән яки аның чикләре элеге карар нигезендә төгәлләнгән
 очракта жир участогы бирүне алдан килештерү турында карар
 реквизитлары _____

 13. Почта адресы _____
 14. Мөрәжәгать итүче белән элемтә өчен электрон почта
 адресы _____
 15. Элемтә телефоннары _____
 Үземнең ризалыгымны, шулай ук үзем тәкъдим иткән затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә
 (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләү (янарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән
 тапшыру), шәхессезләндерү, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль
 хезмэт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул
 исәптән автоматлаштырылган режим, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтү максатында
 муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итү.
 Бу хакта раслыйм: белдерүдә кертелгән, Минем шәхескә һәм мин тәкъдим иткән кешегә
 кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар ышанычлы. Гаризага кушылган
 Документлар (Документлар сканкопияләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән
 таләпләргә туры килә, гариза тапшырылган вакытта бу документлар гамәлдә һәм ышанычлы
 мәгълүматлар үз эченә ала.

Мөрәжәгать итүче әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү процедурасы һәм сроклары турында мәғлүмәт һәм әлеге муниципаль хезмәт турында мәғлүмәтне «Интернет» мәғлүмәти-телекоммуникация челтәренең "<http://aksubayevo.tatar.ru>" адресы буенча Аксубай муниципаль районының рәсми сайтында алу мөмкинлеген белән танышты

Муниципаль телефон аша бирелгән хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (_____)
(имза (юридик зат өчен мөһер) (Ф. и. о.)

Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителергә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә

- 1) РФ ЗК 39.17 пунктында каралган мәғлүмәтларны күрсәтеп гариза:
- 2) гариза бирүченең жир кишәрлеген аукционнар үткәрмичә сатып алу хокукын раслаучы документлар һәм Россия Федерациясә Хөкүмәтә вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән исемлектә каралган документлар, ведомствоара мәғлүмәти хезмәттәшлек тәртибендә вәкаләтле органга тапшырылырга тиешле документлардан тыш (3 нче кушымтаны карагыз);
- 3) гариза бирүченең вәкаләтләрен раслаучы документ, әгәр дә жир участогы бирү турында гариза белән гариза бирүченең вәкиле мөрәжәгать итә икән;
- 4) әгәр гариза бирүче чит ил юридик заты булса, чит ил дәүләтенең законнары нигезендә юридик затны дәүләт теркәве турындагы документларны рус теленә расланган тәржемә итү;
- 5) гражданнар тарафыннан оештырылган коммерцияле булмаган оешма тарафыннан әзерләнгән, әгәр дә жир участогы бирүне алдан килештерү турында яки әлеге оешмага бакчачылык яки бакчачылык алып бару өчен жир участогы бирү турында гариза бирелгән булса, аның әгъзалары исемлегенә.
- 6) шәхесне раслаучы документлар;
- 7) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр гариза бирүче исемненән вәкил гамәлдә булса);
- 8) юридик затның оештыру документларының күчермәләре;

Жир кишәрлегенә бирүне алдан килештерү турында карар булганда:

- 1) югарыда күрсәтелгән таләпләр һәм жир участогы бирүне алдан килештерү турында карар реквизитлары күрсәтелгән гариза;
- 2) шәхесне раслаучы документлар;
- 3) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр гариза бирүче исемненән вәкил гамәлдә булса);
- 4) юридик затның оештыру документларының күчермәләре

2 нче кушымта

Сатулар үткәрмичә жир участогы бирү нигезендә

милеккә бушлай

РФ ЗК 39.5 маддәсә

Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлеген гражданга яки юридик затка вәкаләтле орган карары нигезендә бушлай бирү:

- 1) төзелгән территория чикләрендә төзелгән жир участогы, аңа карата аны үстерү турында килешү төзелгән, бу килешү төзелгән кешегә;
- 2) мондый жир участогында урнашкан дини яки хәйрия билгеләнешендәгә биналары яки корылмалары булган дини оешманың жир участогы;
- 3) бакчачылык, бакчачылык алып бару өчен гражданнар тарафыннан оештырылган коммерцияле булмаган оешмага бирелгән жир кишәрлеген бүлү нәтижәсендә барлыкка килгән һәм әлеге коммерцияле булмаган оешмага яисә федераль законда каралган очрактарда әлеге коммерцияле булмаган оешма әгъзаларының гомуми милкенә караган жир кишәрлегенә;
- 4) Әлеге кодексның 39.10 статьясындагы 2 пунктының 6 пунктчасы нигезендә, әлеге граждан билгеләнгән чорда мондый жир кишәрлеген билгеләнгән рәхсәт ителгән файдалануга ярашлы рәвештә кулланган очракта, аңа жир кишәрлеген түләүсез файдалануга биргән көннен алып биш ел узгач, гражданга жир кишәрлеген;
- 5) әлеге Кодекстың 39.10 статьясындагы 2 пунктындагы 7 пунктчасы нигезендә, әлеге граждан мондый жир кишәрлеген билгеләнгән рәхсәт ителгән файдалануга ярашлы рәвештә кулланган һәм муниципаль берәмлектә төп эш урыны һәм Россия Федерациясә субъекты законы белән

билгелэнгэн белгечлек буенча эшлэгән очракта, аңа жир кишәрлеген түләүсез файдалануга тапшырганнан соң биш ел узгач, гражданга жир кишәрлеген түләүсез файдалануга тапшырган;

6) Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары билгеләгән очракта һәм тәртиптә өч һәм аннан да күбрәк баласы булган гражданнарга жир участогы. Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары тарафыннан мондый гражданнарның торак урыннарына мохтаж буларак исәптә торырга тиешлеге яки мондый гражданнарның аларны әлеге исәпкә кую өчен нигезләре булуы турындагы таләп каралырга мөмкин, шулай ук мондый гражданнарга аларның ризалыгы белән торак урыннары белән тәмин итү буенча башка социаль ярдәм чараларын бирү мөмкинлеге билгеләнгән;

(п.б. 6 29.12.2014 елгы 487-ФЗ номерлы Федераль закон редакциясендә)

7) әлеге статьяның 6 пунктчасында күрсәтелмәгән гражданнарның аерым категорияләренә һәм (яки) федераль законнарда каралган очракларда гражданнар тарафыннан төзелгән коммерцияле булмаган оешмаларга, Россия Федерациясе субъектлары законнарында каралган очракларда гражданнарның аерым категорияләренә жир участогы;

8) Россия Федерациясе субъектлары законнарында каралган очракларда әлеге оешмага даими (сроксыз) файдалану хокукында дини оешмага бирелгән һәм авыл хужалыгы житештерүе өчен билгеләнгән жир участогы.

Россия Икътисади үсеш министрлыгының 2015 елның 12 гыйнварындагы 1 номерлы боерыгы белән расланган, аукционнар үткәрмичә жир участогы сатып алуга гариза бирүченең хокукын раслаучы документлар исемлеге

п/п	Сатулар үткәрмичә жир участогы бирү нигезе	Жир кишәрлеген бушлай яки түләүле бирү хокукы төре	Гариза бирүче	Жир	Гариза бирүченең жир кишәрлеген сатусыз сатып алу хокукын раслаучы һәм жир кишәрлегенә хокуклар алу турындагы гаризага кушылган Документлар <1>
1.	Жир кодексының 39.5 маддәсенең 1 пунктчасы төзелгән территория чикләрендә төзелгән жир участогы, аңа карата аны үстерү турында килешү төзелгән, бу килешү төзелгән кешегә;	Милеккә бушлай	Төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән кеше	Төзелгән территория чикләрендә барлыкка килгән жир участогы, аңа карата аны үстерү турында килешү төзелгән	Төзелгән территорияне үстерү турында килешү * Соралган жир участогының кадастр паспорты яки соралган жир участогы турында кадастр күчермәсе * Сатып алына торган жир участогына хокуклар турында ЕГРПдан өземтә (дәүләт милке чикләнмәгән жир участоклары барлыкка килү очрактарыннан тыш) яки күрсәтелгән жир участогына теркәлгән хокуклар турында ЕГРПда сорала торган мәгълүматлар булмау турында хәбәр итү * Расланган планлаштыру проекты һәм расланган территорияне чикләү проекты * Гариза бирүче юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
2.	Жир кодексының 39.5	Милеккә бушлай	Дини яки хәйрия максатларындагы	Дини яки хәйрия максатларындагы	Гариза бирүченең бинага, корылмага хокукларын раслаучы (билгеләүче) Документ, әгәр мондый бинага хокук булса, корылма ЕГРПда теркәлмәгән

	<p>маддәсенәң 2 пунктчасы</p> <p>мондый жир участогында урнашкан дини яки хәйрия билгеләнешендәге биналары яки корылмалары булган дини оешманың жир участогы;</p>		<p>биналары яки корылмалары булган дини оешма</p>	<p>биналар яки корылмалар урнашкан жир участогы</p>	<p>Әгәр дә мондый жир участогына хокук ЕГРПда теркәлмәгән булса, гариза бирүченәң соралган жир участогына хокукларын раслаучы (билгеләүче) Документ</p> <p>Гариза бирүченәң (гариза бирүчеләрненәң) хәбәрәндә соралган жир участогында урнашкан барлык биналар, корылмалар исемлегә, аларның кадастр (шартлы, инвентарь) номерлары һәм адрес ориентирлары күрсәтелгән</p> <p>* Соралган жир участогының кадастр паспорты яки соралган жир участогы турында кадастр күчермәсе</p> <p>* Соралган жир кишәрлегендә урнашкан бинаның, корылманың кадастр паспорты</p> <p>* Сатып алына торган жир участогына һәм анда урнашкан күчемсез милек объектларына хокуклар турында ЕГРПдан өзәмтә яки ЕГРПда сорала торган мәгълүматның булмавы турында хәбәр итү</p> <p>* Гариза бирүче юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзәмтә</p>
3.	<p>Жир кодексының 39.5 маддәсенәң 3 пунктчасы</p> <p>бакчачылык, бакчачылык алып</p>	<p>Милеккә бушлай</p>	<p>Бакчачылык, бакчачылык өчен жир участогы бирелгән гражданнар тарафыннан оештырылган</p>	<p>Гражданнар тарафыннан бакчачылык, бакчачылык алып бару өчен оештырылган коммерцияле</p>	<p>Коммерцияле булмаган оешма органының жир кишәрлегә сатып алу турындагы карары</p> <p>* Территорияне чикләүнең расланган проекты</p> <p>* Коммерцияле булмаган берләшмә территориясен оештыру һәм төзү проекты</p>

	бару өчен гражданнар тарафыннан оештырылган коммерциячел булмаган оешмага бирелгән жир кишәрлеген бүлү нәтижәсендә барлыкка килгән һәм әлеге коммерцияле булмаган оешманың гомуми файдаланудагы милкенә яки Федераль законда каралган очрақларда әлеге коммерцияле булмаган оешма әгъзаларының гомуми милкенә караган жир кишәрлеген бүлү нәтижәсендә барлыкка килгән жир кишәрлеге;		коммерцияле булмаган оешма	булмаган оешмага бирелгән һәм коммерцияле булмаган оешманың гомуми файдаланудагы милкенә караган жир участогы бүленеше нәтижәсендә барлыкка килгән жир участогы	(Территорияне чикләүнең расланган проекты булмаган очрақта) * Соралган жир участогының кадастр паспорты яки соралган жир участогы турында кадастр күчермәсе * Сатып алына торган жир участогына хокуклар турында ЕГРПдан өземтә (дәүләт милке чикләнмәгән жир участоклары барлыкка килү очрақларыннан тыш) яки күрсәтелгән жир участогына теркәлгән хокуклар турында ЕГРПда сорала торган мөһүмәтлар булмау турында хәбәр итү * Гариза бирүче юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
4.	Жир кодексының 39.5 маддәсенә 3 пунктчасы	Гомуми милеккә бушлай	Бакчачылык, бакчачылык өчен жир участогы бирелгән гражданнар тарафыннан	Гражданнар тарафыннан бакчачылык, бакчачылык алып бару өчен оештырылган	Гариза бирүченең коммерцияле булмаган оешма әгъзалыгын раслаучы Документ * Территорияне чикләүнең расланган проекты * Коммерцияле булмаган берләшмә территориясен оештыру һәм төзү проекты

	<p>бакчачылык, бакчачылык алып бару өчен гражданнар тарафыннан оештырылган коммерциячел булмаган оешмага бирелгән жир кишәрлеген бүлү нәтижәсендә барлыкка килгән һәм әлеге коммерцияле булмаган оешманың гомуми файдаланудагы милкенә яки Федераль законда каралган очрақларда әлеге коммерцияле булмаган оешма әгъзаларының гомуми милкенә караган жир кишәрлеген бүлү нәтижәсендә барлыкка килгән жир кишәрлеге;</p>		<p>оештырылган коммерцияле булмаган оешма әгъзалары</p>	<p>коммерцияле булмаган оешмага бирелгән һәм коммерцияле булмаган оешманың гомуми файдаланудагы милкенә караган жир участогы бүленеше нәтижәсендә барлыкка килгән жир участогы</p>	<p>(Территорияне чикләүнең расланган проекты булмаган очрақта)</p> <p>* Соралган жир участогының кадастр паспорты яки соралган жир участогы турында кадастр күчермәсе</p> <p>* Сатып алына торган жир участогына хокуклар турында ЕГРПдан өземтә (дәүләт милке чикләнмәгән жир участоклары барлыкка килү очрақларыннан тыш) яки күрсәтелгән жир участогына теркәлгән хокуклар турында ЕГРПда сорала торган мәгълүматлар булмау турында хәбәр итү</p> <p>* ЕГРЮЛдан граждан әгъзасы булган коммерцияле булмаган оешма турында өзек</p>
5.	Жир кодексының 39.5	Милеккә бушлай	Жир участогы алты	Шәхси ярдәмче хужалык	* Соралган жир участогының кадастр паспорты яки соралган жир участогы турында кадастр күчермәсе

	<p>маддәсенәң 4 пунктчасы</p> <p>әлеге Кодексның 39.10 статьясындагы 2 пунктының 6 пунктчасы нигезендә, әлеге граждан мондый жир кишәрлеген күрсәтелгән чорда билгеләнгән рөхсәт ителгән файдалануга туры китереп кулланган очракта, аңа жир кишәрлеген түләүсез файдалануга биргәннән соң биш ел узгач;</p>		<p>елдан артык булмаган вакытка шәхси ярдәмче хужалык алып бару яки крестьян (фермер) хужалыгы тарафыннан Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән муниципаль берәмлек территориясендә аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен түләүсез файдалануга бирелгән граждан</p>	<p>алып бару өчен яки крестьян (фермер) хужалыгы аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән һәм рөхсәт ителгән куллануга ярашлы рәвештә биш елдан артык кулланыла торган жир участогы</p>	<p>* Сатып алына торган жир кишәрлегенә хокуклар турында ЕГРПдан өземтә</p>
6.	<p>Жир кодексының 39.5 маддәсенәң 5 пунктчасы</p> <p>әлеге Кодексның 39.10 статьясындагы 2 пунктының 7 пунктчасы нигезендә әлеге граждан мондый жир кишәрлеген</p>	Милеккә бушлай	<p>Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән белгечлек буенча муниципаль берәмлекләрдә төп эш урыны буенча эшләүче граждан</p>	<p>Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән муниципаль берәмлектә урнашкан шәхси торак төзелеше яки шәхси ярдәмче хужалык алып бару</p>	<p>Эшкә кабул итү турында боерык, хезмәт кенәгәсеннән өзек яки хезмәт килешүе(контракт)</p> <p>* Соралган жир участогының кадастр паспорты яки соралган жир участогы турында кадастр күчәрмәсе</p> <p>* Сатып алына торган жир участогына хокуклар турында ЕГРПдан өземтә яки күрсәтелгән жир участогына теркәлгән хокуклар турында ЕГРПда сорала торган мәгълүматлар булмау турында хәбәр итү</p>

	күрсәтелгән чорда билгеләнгән рөхсәт ителгән файдалануга туры китереп кулланган һәм муниципаль берәмлектә төп эш урыны һәм Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән белгечлек буенча эшлэгән очракта, аңа жир кишәрлеген түләүсез файдалануга биргәннән соң биш ел узгач;			өчөн билгеләнгән жир участогы	
7.	<p>Жир кодексының 39.5 статьясының 6 пунктчасы</p> <p>Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары билгеләгән очракта һәм тәртиптә өч һәм аннан да күбрәк баласы булган гражданның жир</p>	Милеккә бушлай	Өч һәм аннан да күбрәк баласы булган гражданның	Жир участоқлары бирү очрақлары Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнә	<p>Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә жир кишәрлекләре бирү шартларын раслаучы документлар</p> <p>* Соралган жир кишәрлегенә кадастр паспорты яки соралган жир кишәрлеге турында кадастр язмасы (гариза бирүче гаризада жир кишәрлегенә кадастр номерын күрсәткән очракта)</p> <p>* Сатып алына торган жир участогына хокуклар турында ЕГРПдан өзөмтә яки күрсәтелгән жир участогына теркәлгән хокуклар турында ЕГРПда сорала торган мәгълүматлар булмау турында хәбәр итү</p>

	<p>участогы. Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары тарафыннан мондый гражданның торак урыннарына мохтаж буларак исәптә торырга тиешлеге яки мондый гражданның аларны әлеге исәпкә кую өчен нигезләре булуы турындагы таләп каралырга мөмкин, шулай ук мондый гражданның аларның ризалыгы белән торак урыннары белән тәмин итү буенча башка социаль ярдәм чараларын бирү мөмкинлеге билгеләнгән;</p>				
8.	<p>Жир кодексының 39.5 маддәсенң 7 пунктчасы</p>	<p>Милеккә бушлай</p>	<p>Гражданның аерым категорияләре һәм (яки) гражданның тарафыннан</p>	<p>Жир кишәрлекләре бирү очраклары федераль закон белән билгеләнә</p>	<p>Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән жир кишәрлеген сатып алу хокукын раслаучы документлар</p> <p>* Соралган жир участогының кадастр паспорты яки соралган жир участогы турында кадастр күчермәсе</p>

	бу статьяның 6 пунктчасында күрсәтелмәгән гражданнарның аерым категорияләренә һәм (яисә) федераль законнарда каралган очрақларда гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциячел булмаган оешмаларга, Россия Федерациясе субъектлары законнарында каралган очрақларда гражданнарның аерым категорияләренә жир кишәрлеге;		төзелгән коммерцияле булмаган оешмалар, Федераль закон белән билгеләнә		* Сатып алына торган жир участогына хокуклар турында ЕГРПдан өземтә яки күрсәтелгән жир участогына теркәлгән хокуклар турында ЕГРПда сорала торган мәгълүматлар булмау турында хәбәр итү
9.	Жир кодексының 39.5 маддәсенәң 7 пунктчасы бу статьяның 6 пунктчасында күрсәтелмәгән гражданнарның аерым категорияләренә һәм (яисә) федераль законнарда каралган	Милеккә бушлай	Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән гражданнарның аерым категорияләре	Жир учасоклары бирү очрақлары Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнә	Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән жир кишәрлеген сатып алу хокукын раслаучы документлар

	очрақларда гражданның тарафыннан төзелгән коммерциячел булмаган оешмаларга, Россия Федерациясе субъектлары законнарында каралган очрақларда гражданның аерым категорияларенә жир кишәрлеге;				
0.	Жир кодексының 39.5 маддәсенәң 8 пунктчасы Россия Федерациясе субъектлары законнарында каралган очрақларда элегә оешмага даими (сроксыз) файдалану хокукында дини оешмага бирелгән һәм авыл хужалыгы житештерүе өчен билгеләнгән жир участогы.	Милеккә бушлай	Даими (сроксыз) файдалану хокукына ия һәм авыл хужалыгы житештерүе өчен билгеләнгән жир участогы булган дини оешма	Жир участоклары бирү очрақлары Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнә	Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән жир кишәрлеген сатып алу хокукын раслаучы документлар

<1> Документлар төп нөсхәдә (Документлар һәркемгә ачык булса, күчермәдә) яки жир участогына хокуклар алу турында гариза кабул итүче башкарма хакимият органы яки жирле үзидарә органы вазифаи заты тарафыннан расланган күчермәләрдә тапшырыла (жибәрелә).

<2> Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 2001, N 44, 4147 статья; 2014, N 26, 3377 статья.

""Символы белән билгеләнгән Документлар дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләре (алга таба - вәкаләтле орган) белән идарә итүгә вәкаләтле орган тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша сорала.

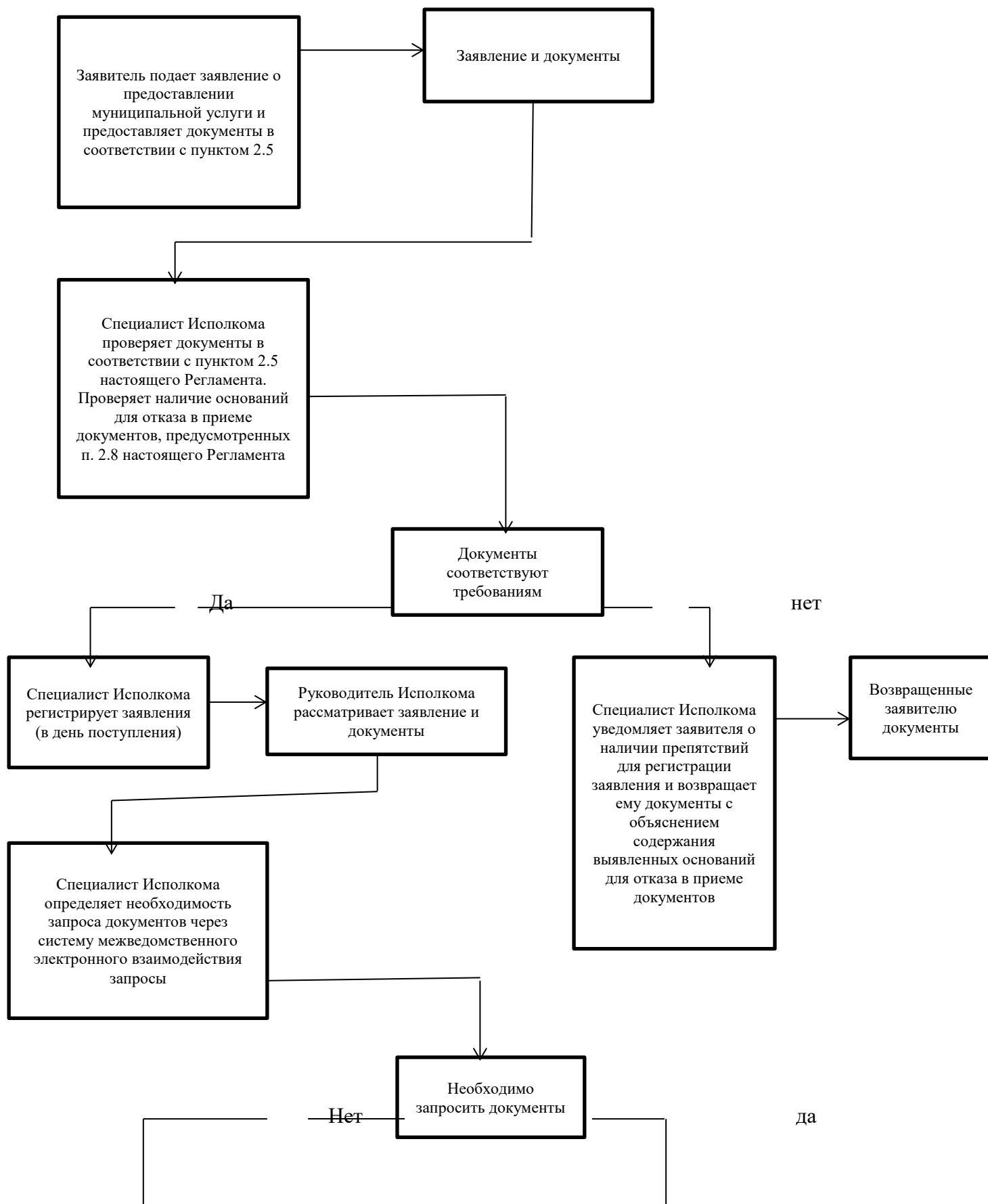
<4> Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 2002, N 30, 3018 статья; 2003, N 28, 2882 статья; 2004, N 27, 2711 статья; N 41, 3993 статья; N 52, 5276 статья; 2005, N 10, 758 статья; N 30, 3098 статья; 2007, N 7, 832 статья; 2008, n 20, 2251 статьясы; N 49, 5748 статьясы; 2009, n 1, 5 статьясы; n 19, 2283 статьясы; 2011, n 1, 32, 47 статьясы; 2012, N 26, 3446 статьясы; n 27, 3587 статьясы; 2013, N 23, 2866 статьясы; N 49, 6328 статьясы; N 52, 7011 статьясы 2014, N 26, 3377 нче маддә.

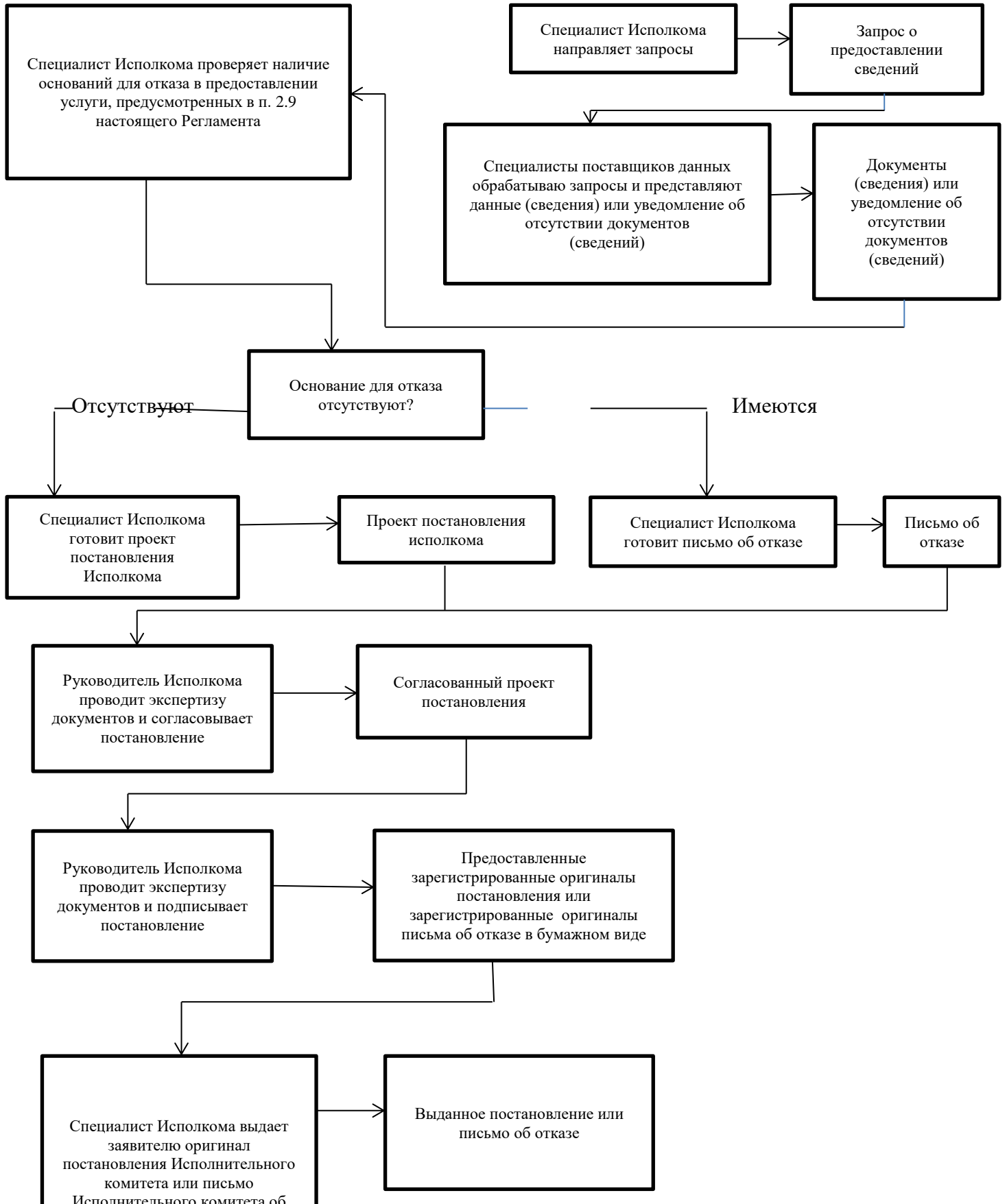
<5> Россия Федерациясе Законнар жыентыгы, 1997, N 30, 3594 статьясы; 2001, N 11, 997 статьясы; n 16, 1533 статьясы; 2002, N 15, 1377 статьясы; 2003, N 24, 2244 статьясы; 2004, N 27, 2711 статьясы; N 30, 3081 статьясы; N 35, 3607 статьясы; N 45, 4377 статьясы; 2005, N 1, 15, 22, 40, 43 статьялары; N 50, 5244 статьясы; 2006, n 1, 17 статьясы; n 17, 1782 статьясы; N 23, 2380 статьясы; n 27, 2881 статьясы; n 30, 3287 статьясы; N 50, 5279 статьясы; N 52, 5498 статьясы; 2007, n 31, 4011 статьясы; N 41, 4845 статьясы; n 43, 5084 статьясы; n 46, 5553 статьясы; n 48, 5812 статьясы; 2008, n 20, 2251 статьясы; n 27, 3126 статьясы; n 30, 3597, 3616 статьясы; N 52, 6219 статьясы; 2009, n 1, 14 статьясы; N 19, 2283 нче маддә; 29 нчы маддә, 3611 нче маддә; N 52, 6410, 6419 статьялары; 2010, N 15, 1756 статьясы; N 25, 3070 статьясы; N 49, 6424 статьясы; 2011, N 1, 47 статьясы; N 13, 1688 статьясы; N 23, 3269 статьясы; N 27, 3880 статьясы; N 30, 4562, 4594 статьясы; N 48, 6730 статьясы, N 49, 7056, 7061 статьялары; N 50, 7359, 7347, 7365 статьялары; N 51, 7448 ст.; 2012, n 24, 3078 ст.; n 27, 3587 ст.; n 29, 3998 ст.; n 31, 4322 ст.; N 53, 7619, 7643 ст.; 2013, N 14, ст. 1651; n 19, 2328 ст.; n 30, 4072, 4077, 4083, 4084 ст.; N 44, 5633, N 51, 6699, 2014, N 11, 1098 ст.; N 26, 3377 ст.; n 30, 4218, 4225, n 43, 5799 ст.; n 48, ст. 6637 ел.

<6> Россия Федерациясе Законнар жыентыгы, 2013, N 14, 1652 статьясы; N 27, 3480 статьясы; N 52, 6961 статьясы; 2014, N 23, 2925 статьясы, N 30, 4225 статьясы; N 48, 6637 статьясы; N 49, 6925 статьясы.

<7> Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2012, N 53, 7600 маддә; 2013, N 52, 6961 маддә.

МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮ БУЕНЧА ГАМӘЛЛӘР ЭЗЛЕКЛЕЛЕНГЕНЕҢ БЛОК-СХЕМАСЫ





Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы
Иске Илдерек авыл жирлеген башкарма комитеты житакчесе

Техник хатаны төзөтү турында гариза

Муниципаль хезмэт күрсөтүдә ясалган хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең исеме)

Яздырылган: _____

Дөрес мәгълүмат: _____

Техник хатаны төзөтүне һәм муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны кушам:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзөтү турындагы гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта мондый карар жибәрүегезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү аша: _____;

почта аша жибәрелгән кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә:

Үземнең ризалыгымны, шулай ук үзем тәкъдим иткән затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмэт күрсөтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган муниципаль хезмэт күрсөтү максатларында муниципаль хезмэт күрсөтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, режим.

Бу хакта раслыйм: белдерүдә кертелгән, Минем шәхескә һәм мин тәкъдим иткән кешегә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар ышанычлы. Гаризага кушылган документлар (документлар күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырылган вакытта бу документлар гамәлдә һәм ышанычлы мәгълүматлар үз эченә ала.

Муниципаль телефон аша бирелгән хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (_____)

(дата) (имза) (Ф. и. о.)

Кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен жаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфай затларның реквизитлары,

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлегә башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	44730	aksuba@tatar.ru
Башкарма комитет житәкчесе урынбасары	44730	aksuba@tatar.ru

Жир кишәрлеген даими (сроксыз) файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Иске Илдерәк авыл жирлеге» муниципаль берәмлегенә муниципаль милкендә булган жир кишәрлеген даими (сроксыз) файдалануга (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар (алга таба - гариза бирүче): дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, дәүләт һәм муниципаль учреждениеләр (бюджет, казна, автоном), казна предприятиеләре, үз вәкәләтләрен үтәүне туктаткан Россия Федерациясе Президентларының тарихи мирас үзәкләре.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтелә:

– Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлеге башкарма комитеты (алга таба-Башкарма комитет) тарафыннан «Иске Илдерәк авыл жирлеге» муниципаль берәмлегенә муниципаль милкендәге жир кишәрлекләренә карата;

1.3.1. Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлеге Башкарма комитетының белешмә телефоннары урнашкан урын:

Иске Илдерәк	Аксубай муниципаль районы, Иске Илдерәк авылы, Совет урамы, 13 йорт	4-47-30
--------------	--	---------

Эш графигы:

Иске Илдерәк авыл жирлеге башкарма комитеты:

Дүшәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

Сишәмбе-жомга: 8.00 дән 16.00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вақыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

1.3.2. Муниципаль районның рәсми сайтының адресы «Интернет "мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә(алга таба - "Интернет" челтәре) <http://aksubayevotatar.ru>.

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмати стендлар аша; мәгълүмати стендларда урнаштырыла торган мәгълүмат үз эченә пунктларда (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт турында мәгълүматны ала.) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлеге Регламентның;

2) муниципаль районның рәсми сайтында Интернет челтәре аша <http://aksubayevotatar.ru>.

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта:

телдән мөрәжәгать иткәндә шәхсән яки телефон аша;

язмача мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон формада – Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (<http://uslugi.tatar.ru/>) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>) буенча.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат башкарма комитет белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү:

Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 30.11.1994 по 51-ФЗ (алга таба-РФ ГК) (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 05.12.1994, по 32, 3301 маддә);

Россия Федерациясенен 25.10.2001 елгы 136-ФЗ номерлы Жир кодексы (алга таба – РФ ЗК) (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 29.10.2001, по 44, 4147 статья);

"Жир төзелеше турында" 2001 елның 18 июнендәге 78-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 78-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 25.06.2001, по 26, 2582 статья);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар Жыены, 06.10.2003, по 40, 3822 статья);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар Жыены, 02.08.2010, №31, 4179 статья);

«Россия Федерациясе Жир кодексына һәм Россия Федерациясенен аерым закон актларына үзгәрешләр керту турында» 23.06.2014 елның 171-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 171-ФЗ номерлы Федераль закон)

Россия Федерациясе Икътисади үсеш министрлыгының 2015 елның 12 гыйнварындагы 1 номерлы боерыгы «гариза бирүченең жир кишәрлеген сатусыз сатып алу хокукын раслаучы документлар исемлеген раслау турында» (алга таба-1 номерлы боерык)

ТР Жир кодексының 10.07.1998 ел, № 1736 (алга таба – ТР ЗК) (Татарстан Республикасы, № 10-11, 22.01.2005);

«Татарстан Республикасы муниципаль районнарының жирле үзидарә органнарына дәүләт милке чикләнмәгән жир кишәрлекләре белән идарә итү буенча Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында " 26.12.2015 №109-ТРЗ Татарстан Республикасы законы (алга таба-ТР Законы № 109-ТРЗ);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында " 28.07.2004 №45-ТРЗ Татарстан Республикасы законы белән (алга таба-ТР Законы № 45-ТРЗ) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлеген Уставы, ТР Аксубай муниципаль районы вәкиллеке органының 31.08.2010 ел, № 12 карары белән расланган (алга таба – Устав);

Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлеген Советының 2011 елның 12 декабрдәге 18 номерлы карары белән расланган Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлеген башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба-ИК турында Нигезләмә);

1.5. Бу Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

күпфункцияле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзегенә эрак эш урыны-муниципаль районнарының авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, мөрәҗәгать итүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

техник хата муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан ясалган хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яки моңа охшаш хата) һәм документка кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтижәсе) мәгълүмат кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән.

Әлегә Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дип муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлатыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясының 2 пункты). Гариза мәҗбүри мәгълүматны күрсәтеп тугырыла (2 нче кушымта)

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләрнең атамасы	Стандарт таләпләренең эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Жир кишәрлеген даими (сроксыз) файдалануга бирү	ст. 39.17, 39.14 ЗК РФ
2.2. Муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	Башкарма комитет	Положение об ИК
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе тасвирламасы	Жир кишәрлеген даими (сроксыз) файдалануга бирү турында карар (алга таба-карар) яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	подп. 1 п. 1 ст. 39.1, подп. 7 п. 1 ст. 39.14 ЗК РФ
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты	Гариза кабул ителгән көннән алып 22 эш көне дәвамында, әлеге административ регламентның 3 нче бүлеге нигезендә, әлеге муниципаль хезмэт күрсәтү срогына кермәгән процедураларны исәпкә алмыйча.	п. 5 ст. 39.17
2.5. Муниципаль хезмәткәrlәргә хезмэт күрсәтү өчен закон чыгару яки башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тәкъдим ителәргә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең тулы исемлеге	1) РФ ЗК 39.17 пунктында каралган мәгълүматларны күрсәтеп гариза (кара: по 1 кушымта): 1.1) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме, яшәү урыны һәм гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ реквизитлары (граждан өчен); 1.2) гариза бирүченең исеме һәм кайда булуы (юридик зат өчен), шулай ук юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затның дәүләт теркәве турында язманың Дәүләт теркәү номеры, салым түләүченең идентификацион номеры, әгәр гариза бирүче чит ил юридик заты булса,; 1.3) соралган жир кишәрлегенә кадастр номеры; 1.4) РФ ЗК каралган нигезләр арасынан аукционнар үткәрмичә жир участогы бирү нигезе (кара: по 1 кушымта); 1.5) әгәр дә гариза бирүчегә жир участогы бирү берничә төр хокукларда рөхсәт ителсә, гариза бирүче жир участогы сатып алырга тели торган хокук төре; 1.6) әгәр жир участогы дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган жир участогы урынына бирелә икән, дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир участогын алу турында карар реквизитлары; 1.7) жир кишәрлеген куллануның максаты;	ст. 39.17 ЗК РФ; п. 26 ст. 34 Федерального закона № 171-ФЗ; подп.1,4-6 пункта 2 ст.39.15, п. 2 ст. 39.17 ЗК РФ, приказ № 1

	<p>1.8) әлеге документ һәм (яки) әлеге проектта каралган объектларны урнаштыру өчен жир участогы бирелгән очракта территориаль планлаштыру документын һәм (яки) территорияне планлаштыру проектын раслау турында карар реквизитлары;</p> <p>1.9) соралган жир участогы барлыкка килгән яки аның чикләре әлеге карар нигезендә төгәлләнгән очракта жир участогы бирүне алдан килештерү турында карар реквизитлары;</p> <p>2) гариза бирүченең жир кишәрлеген аукционнар үткәрмичә сатып алу хокукын раслаучы документлар һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән исемлектә каралган документлар, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә вәкаләтле органга тапшырылырга тиешле документлардан тыш (2 нче кушымтаны карагыз);</p> <p>3) гариза бирүченең вәкаләтләрен раслаучы документ, әгәр дә жир участогы бирү турында гариза белән гариза бирүченең вәкиле мөрәжәгать итә икән;</p> <p>4) әгәр гариза бирүче чит ил юридик заты булса, чит ил дәүләтенең законнары нигезендә юридик затны дәүләт теркәве турындагы документларны рус теленә расланган тәржемә итү;</p> <p>5) гражданнар тарафыннан оештырылган коммерцияле булмаган оешма тарафыннан эзерләнгән, әгәр дә жир участогы бирүне алдан килештерү турында яки әлеге оешмага бакчачылык яки бакчачылык алып бару өчен жир участогы бирү турында гариза бирелгән булса, аның әгъзалары исемлеге.</p> <p>6) шәхесне раслаучы документлар;</p> <p>7) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр гариза бирүче исемненнән вәкил гамәлдә булса);</p> <p>8) юридик затның оештыру документларының күчермәләре</p> <p>Жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында карар булганда:</p> <p>1) югарыда күрсәтелгән таләпләр һәм жир участогы бирүне алдан килештерү турында карар реквизитлары күрсәтелгән гариза;</p> <p>2) шәхесне раслаучы документлар;</p> <p>3) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр гариза бирүче исемненнән вәкил гамәлдә булса);</p> <p>4) юридик затның оештыру документларының күчермәләре</p>	
<p>2.6. Муниципаль органнар, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына:</p> <p>1) күчемсез милеккә хокукларның һәм аның белән килешүләрнең бердәм дәүләт реестрыннан (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында гомуми кулланышта булган мәгълүматлар) (гариза бирүченең нинди дә булса</p>	<p>приказ № 1</p>

<p>итэргэ хокуклы булган муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>хокукында булган күчәмсез милек объекты урнашкан жир участогы барлыкка килгән очракта бина, корылма, корылмага хокуклар турында) Өземтә; 2) күчәмсез милеккә хокукларның һәм аның белән килешүләрнең бердәм дәүләт реестрыннан (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында гомуми кулланышта булган мәгълүматлар) (жир участогына хокуклар турында)Өземтә; 3) күчәмсез милек объектының кадастр паспорты; 4) ЕГРЮЛдан яки ЕГРИПТАН алынган мәгълүматлар; 5) »* " билгесе белән 2 нче кушымта буенча өстәмә документлар 6) жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында карар сорагы (гаризада реквизитлар күрсәтелгән очракта)</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерү таләп ителә торган һәм муниципаль хезмэт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан башкарыла торган муниципаль хакимият органнары һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге</p>	<p>Жир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүгә карата сорала торган майдан жир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүгә карата Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының «Аксубай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге белән үзара хезмәттәшлеге турындагы Килешүгә ярашлы Килешү каралган очракта, Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының жир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүне Килештерү</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) документларны тиешенчә тапшырмау; 2) тәкъдим ителгән документларның элге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) документларда килешмәгән төзәтмәләр, житди зыян булу, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми; 4) документларны тиешле булмаган органга тапшыру 5) белдерүдә мәгълүматның булмавы: 5.1) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме, яшәү урыны һәм гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ реквизитлары (граждан өчен); 5.2) гариза бирүченең исеме һәм урнашкан урыны (юридик зат өчен), шулай ук юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затның дәүләт теркәве турында язманың Дәүләт теркәү номеры, салым түләүченең идентификацион номеры, гариза бирүче чит ил юридик заты булган очраклардан тыш; 5.3) соралган жир кишәрлегенә кадастр номеры; 5.4) РФ ЗК каралган нигезләр арасынан сатулар үткәрмичә жир участогы бирү нигезе;</p>	<p>п. 3 ст. 39.17 ЗК РФ</p>

	<p>5.5) гариза бирүчегә жир участогы бирү берничә төр хокукларда рөхсәт ителсә, гариза бирүче жир участогы сатып алырга теләгән хокук төре;</p> <p>5.6) әгәр жир участогы дәүләт яки муниципаль ихтияжлар өчен алына торган жир участогы урынына бирелә икән, дәүләт яки муниципаль ихтияжлар өчен жир участогын алу турында карар реквизи́тлары;</p> <p>5.7) жир кишәрлеген куллану максаты;</p> <p>5.8) әлеге документ һәм (яки) әлеге проектта каралган объектларны урнаштыру өчен жир участогы бирелгән очракта территориаль планлаштыру документын һәм (яки) территорияне планлаштыру проектын раслау турында карар реквизи́тлары;</p> <p>5.9) соралган жир участогы барлыкка килгән яки аның чикләре әлеге карар нигезендә төгәлләнгән очракта жир участогы бирүне алдан килештерү турында карар реквизи́тлары;</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләренң тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жир кишәрлегенә карата суд бәхәсе булу; 2. Муниципаль хезмәт 2.7 пунктта каралган килешүләр алынганчы туктатыла. муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге регламенты. <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) жир участогы бирү турында гариза белән жир законнары нигезендә жир участогы сатып алу хокукына ия булмаган кеше мөрәжәгать иткән; 2) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы даими (сроксыз) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлеккә мирас итеп алынган милек яки аренда хокукында бирелгән, әгәр жир участогы бирү турында гариза белән әлеге хокук иясе мөрәжәгать иткән яки РФ ЗК 39.10 статьясының 2 пунктындагы 10 пунктчасы нигезендә жир участогы бирү турында гариза бирелгән булса; 3) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге гражданнар тарафыннан бакчачылык, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару яки шәхси торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен оештырылган коммерцияле булмаган оешмага бирелгән, әгәр жир кишәрлеге гомуми файдаланудагы мөлкәткә карый икән, әлеге коммерцияле булмаган оешма әгъзасының яки әлеге коммерцияле булмаган оешманың гаризасы белән мөрәжәгать итү очрактарыннан тыш; 4) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогында гражданнарға яки юридик затларга караган бина, корылма, төзелеп бетмәгән төзелеш объекты урнашкан, әгәр корылма (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылма) жир участогында сервитут шартларында яки жир участогында РФ ЗК 39.36 статьясының 3 пунктында каралган объект 	<p>ст.39.16 ЗК РФ</p>

	<p>урнаштырылган булса, бу жир кишәрлеген файдалануга комачауламый яисә бу биналарның, корылмаларның, алардагы биналарның, төзелеп бетмәгән объектның хужасы жир кишәрлеге бирү турында гариза белән мөрәжәгать итте;</p> <p>5) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогында дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән төзелеш объекты урнашкан, әгәр корылма (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылма) жир участогында сервитут шартларында урнаштырылса яки жир участогы бирү турында гариза белән әлеге биналарның, корылмаларның, алардагы биналарның, әлеге объектның Хокук иясе мөрәжәгать иткән булса төзелеп бетмәгән;</p> <p>6) жир участогы бирү турында гаризада күрсәтелгән жир участогы әйләнештән алынган яки әйләнештә чикләнгән һәм аны бирү жир участогы бирү турында гаризада күрсәтелгән хокук белән рөхсәт ителми;</p> <p>7) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен, әгәр гариза бирүче Жир кишәрлеген милеккә бирү турында гариза белән, даими (сроксыз) файдалануга яки жир кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән мөрәжәгать иткән булса, жир кишәрлеген резервлау турындагы карарның гамәлдә булу вакытыннан артыграк вакытка түләүсез файдалану, жир кишәрлеге бирү очрагынан тыш резервлау максатлары өчен;</p> <p>8) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге төзелгән территорияне үстерү турында башка зат белән килешү төзелгән территория чикләрендә урнашкан, жир кишәрлеге бирү турында гариза белән бина, корылма, алардагы биналар, төзелеп бетмәгән төзелеш объекты хужасы яки шундый жир кишәрлегенә Хокук иясе мөрәжәгать иткән очрактан тыш;</p> <p>9) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән территория чикләрендә урнашкан, яки жир участогы башка зат белән территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү төзелгән жир участогынан төзелгән, әгәр мондый жир участогы федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм мондый жир участогына мөрәжәгать иткән кеше, күрсәтелгән объектларны төзү буенча вәкаләтле вәкил;</p> <p>10) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яки төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документациягә ярашлы рәвештә</p>	
--	--	--

	<p>федераль эһэмияттәге объектларны, региональ эһэмияттәге объектларны яки жирле эһэмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән, жир кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән зат мөрәжәгать иткән очрактардан тыш, аның белән территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яки төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән, ул әлеге кешенең күрсәтелгән объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тотат;</p> <p>11) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы аукцион предметы булып тора, аны үткөрү турында хәбәр итү РФ ЗК 39.11 статьясының 19 пунктына ярашлы урнаштырылган;</p> <p>12) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ ЗК 39.11 статьясының 4 пунктындагы 6 пунктчасында каралган, аны сату буенча аукцион үткөрү яки аны арендага алу шартнамәсен төзү хокукына, мондый жир кишәрлеге РФ ЗК 39.11 статьясының 4 пунктчасындагы 4 пунктчасы нигезендә төзелгән һәм вәкаләтле орган тарафыннан РФ ЗК 39.11 маддәсенең 8 пунктында каралган нигезләр буенча әлеге аукционны үткөрүдән баш тарту;</p> <p>13) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогына карата РФ ЗК 39.18 статьясының 1 пунктындагы 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару яки крестьян (фермер) хужалыгы тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир участогы бирү турында хәбәр бастырылган һәм урнаштырылган;</p> <p>14) жир кишәрлеген рөхсәт ителгән куллану жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген куллану максатларына туры килми, территорияне планлаштыруның расланган проектына ярашлы рәвештә линия объекттын урнаштыру очрактарынан тыш;</p> <p>15) сорала торган жир участогы, РФ ЗК 39.10 статьясының 2 пунктындагы 10 пунктчасы нигезендә жир участогы бирү турында гариза бирелгән очракта, Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча кулланылмый торган жир участоклары исемлегенә кертелмәгән;</p> <p>16) гражданның тарафыннан бакчачылык, бакчачылык алып бару өчен оештырылган коммерцияле булмаган оешмага жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы мәйданы федераль закон нигезендә билгеләнгән чик күләменнән артып китә;</p> <p>17) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы территорияне планлаштыруның расланган документларына һәм (яки) территорияне планлаштыру буенча документациягә ярашлы рәвештә федераль эһэмияттәге объектларны, төбәк эһэмиятендәге объектларны яки жирле</p>	
--	--	--

әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир участогы бирү турындагы гариза белән әлеге объектларны төзүгә вәкаләтләнмәгән зат мөрәжәгать иткән;

18) жир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы бинаны, корылманы Россия Федерациясе дәүләт программасына, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасына ярашлы урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир участогы бирү турындагы гариза белән әлеге бинаны, корылманы төзүгә вәкаләтле булмаган зат мөрәжәгать иткән;

19) заявка бирелгән жир кишәрлеген бирү рөхсәт ителми;

20) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир участогына карата рөхсәт ителгән куллану төре билгеләнмәгән;

21) жир участогы бирү турында гаризада күрсәтелгән жир участогы билгеле бер категориягә кертелмәгән;

22) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата аның гамәлдә булу вакыты тәмамланмаган бирелүен алдан килештерү турында Карар кабул ителде һәм жир кишәрлеген бирү турында гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән башка кеше мөрәжәгать итте;

23) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынды һәм гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген бирү максаты, мондый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендәге һәм сүтелергә тиешле дип тану сәбәпле, дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш, мондый жир кишәрлеге алынган максатларга туры килми реконструкцияләр;

24) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы чикләре»күчемсез милекнең дәүләт кадастры турында " гы Федераль закон нигезендә төгәлләнергә тиеш;

25) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенәң майданы жир кишәрлегенәң урнашу схемасында, территорияне чикләү проектында яки мондый жир кишәрлеге барлыкка килгән урман кишәрлекләренәң урнашуы, Чикләре, майданы һәм башка сан һәм сыйфат характеристикалары турындагы проект документациясендә күрсәтелгән майданнан ун проценттан артыграк

26) башка гражданның, крестьян (фермер) хужалыкларының аукционда катнашу нияте турында гаризалары басылып чыккан көннән алып утыз көн эчендә кергән очракта, вәкаләтле орган әлеге гаризалар кергән көннән алып бер атна эчендә жир кишәрлеген аукцион үткәрмичә бирүдән баш тарту һәм сату буенча аукцион үткәрү турында Карар кабул итә жир кишәрлеге бирү турында

	<p>гаризада күрсәтелгән максатлар өчен жир кишәрлеген арендау килешүен төзү хокукына аукцион;</p> <p>27) гариза бирүче документларны тулы күләмдә тапшырмаган, яки гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дөрес булмаган мәгълүмат бар;</p> <p>28) жир участогын әйләнештән алу яки аның әйләнешкә сәләтен чикләү</p> <p>29) гамәлдәге законнар белән аны хосусыйлаштыруны тыюны билгеләү</p> <p>30) дәүләт ихтыяжлары өчен жир участогын резервлау</p> <p>31) соралган жир кишәрлекләрендә йөкләмәләр яки өченче зат хокуклары булу</p> <p>32) документларда дөрес булмаган (тулы булмаган) мәгълүматның булуы.</p> <p>33) жир участогы дәүләт (муниципаль) милкенә карамый.</p> <p>34) жир участогы Россия Федерациясе яки Татарстан Республикасы дәүләт милкенә карый.</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүмат</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү кирәк түгел</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы үтенечен теркәү вакыты</p>	<p>Гариза килгәннән соң бер көн эчендә</p>	

<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән Россия Федерациясенә инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен ачык булуын тәмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедия мәгълүматларын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә таләпләр</p>	<p>Хәзерге урын сорауны рәсмиләштерү өчен өстәл һәм урындыклар, сорауны тутыру үрнәкләре һәм хезмэт алу өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына киртәсез керүе тәмин ителә (уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү).</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедия мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгәнлеген исәпкә алып урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең уңайлылык һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфай затлар белән үзара бәйләнешләре саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең күп функцияле үзәгендә дәүләт хезмәте алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең уңайлылык күрсәткечләре булып:</p> <p>Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспорты өчен уңайлы зонада урнашуы;</p> <p>кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>«Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Аксубай муниципаль районы муниципаль берәмлегенең мәгълүмати стендларында, мәгълүмати ресурсларында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана: гариза бирүчеләргә документлар кабул иткәндә һәм тапшырганда чиратлар; муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаятләр;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата дәрәс булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәте турында шикаятләр.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда, муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфай зат белән гариза бирүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашуның дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p>	

	<p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, документларны консультация, кабул итү һәм тапшыруны КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны гариза бирүче сайтта ала ала http://aksubayevo.tatar.ru, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮдә.</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Законда электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү каралган очракта гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/)</p>	

3. Административ процедураларны үтәүнең составы, эзлеклелеге һәм вакыты, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән электрон рәвештә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәгенең ерак эш урыннарында административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара сорауларны Формалаштыру һәм жиберү;

4) муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү;

5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең Блок-схемасы 3 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультациялар бирү

3.2.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтүне алу тәртибе турында консультациялар алу өчен Башкарма комитетка үзе, телефон һәм (яки) электрон почта аша, ә үзара эш итү турында килешү булганда палатага мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Башкарма комитет белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән составы, тапшырылган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультациялар бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт тарафыннан билгеләнгән Процедура кабул итү сәгәтләрәндә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: консультациялар, тапшырылган документациянең составы, формасы һәм эчтәлегә буенча искәртмәләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче кабул итү сәгәтләрәндә шәхсән үзе, ышанычлы зат аша яки КФҮ аша гариза бирә, әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Башкарма комитетка тапшыра.

Документлар ерак эш урыны аша бирелергә мөмкин. Ерак эш урыннары исемлегә 5 нче кушымтада китерелә.

Башкарма комитет житәкчесе исеменә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза Башкарма комитетка рәсми электрон почтага яки Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган запрос формасын тугыру юлы белән, шул исәптән шәхси кабинет аша бердәм портал яки жирле портал жиберү юлы белән жиберелә. Электрон рәвештә килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Башкарма комитет белгече (аралашу турында килешү булганда палата белгече), гаризалар кабул итүне алып баручы, :

гариза бирүченең шәхесен ачыклау;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документлар булу-булмавын тикшерү;

күрсәтелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документлар күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда чистартулар, язулар, сызып ташланган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмас).

Искәртмәләр булмаган очракта, документларны теркәүне гамәлгә ашыручы башкарма комитет белгече (аралашу турында килешү булганда палата белгече):

махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документлар исемлегенең күчәрмәсен керүче номер, муниципаль хезмәт күрсәтүне башкару вакыты һәм вакыты бирелгән документларны кабул итү датасы турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документлар кабул итүне алып баручы башкарма комитет белгече (аралашу турында килешү булганда – палата белгече) гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында гариза бирүчегә хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатучы документларны кире кайтара.

Бу пунктта билгеләнгән процедуралар:

гариза һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гариза кабул ителгәннән соң бер көн эчендә гаризаны теркәү.

Процедуралар нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә (ул Вәкаләтле затка) яки гариза бирүчегә кайтарылган документларга карау өчен кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе (аларга вәкаләтле зат) гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм Башкарма комитет белгеченә җибәрә.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара сорауларны Формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Башкарма комитет белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә әлеге Регламентның 2.6 пунктларында каралган запросларны электрон формада җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гариза теркәлгәннән соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: мәгълүмат бирү турында сораулар.

3.4.2. Мәгълүмат белән тәмин итүчеләр белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән запрослар нигезендә соралган документларны (мәгълүматны) бирәләр яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрләр җибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәр итү).

Әлеге пунктта билгеләнгән процедураның вакыты әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү вакытына керми.

Процедуралар нәтижәсе: Башкарма комитетка җибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында хәбәр итү.

3.4.3. Башкарма Комитет Белгече:

гаризаны, гаризага кушылган документларны һәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән документларны сканерлый;

- әлеге Регламентның 2.7 пунктларында каралган сорауларны ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада формалаштыра һәм җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: килешүләрне тәкъдим итү турында сораулар.

3.4.4. Килешүләр тәмин итүчеләр белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән сораулар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү буенча килештерү яки килештерүдән баш тарту турында хат (алга таба – баш тарту турында хәбәр итү) бирәләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедураның вакыты әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү вакытына керми.

Процедуралар нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү буенча килешү турында яки килешүдән баш тарту турында хат.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Башкарма комитет белгече килгән мәғлүматлар нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проекты яки хат проекты әзерли (2.9 пунктта каралган нигезләр булганда). бу регламент) баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп;

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң 15 эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: карар проекты яки Хәбәр итү проекты.

3.5.2. Башкарма комитет җитәкчесе (ул вәкаләтле кеше) документларга экспертиза үткәрә һәм карар проектына яки баш тарту турында хат проектына кул куя.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң өч эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: имзаланган карар яки кире кагу хаты.

3.5.3. Башкарма комитет белгече имзаланган карарны яки баш тарту турында хатны теркәп бара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар документны имзалау көнендә эш сәгәтләрәндә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: теркәлгән карар яки баш тарту хаты проекты

3.5.4. Башкарма комитет белгече гариза бирүчегә Башкарма комитет карарының төп нөсхәсен бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура гариза бирүче мөрәҗәгать иткәннән соң 15 минут эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән документлар.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮгә, КФҮнең ерак эш урынына мөрәҗәгать итәргә хокукы.

3.6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ аша билгеләнгән тәртиптә расланган КФҮ эш регламентына ярашлы рәвештә башкарыла.

3.6.3. КФҮДӨН муниципаль хезмәт алуға документлар кергәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктларына ярашлы рәвештә башкарыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮгә җибәрелә.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата табылса, гариза бирүче Башкарма комитетка тәкъдим итә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (5 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хата булуын күрсәтүче юридик көчкә ия булган документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән мәғлүматларда техник хатаны төзәтү турында гаризаны гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә КФҮ аша бирә.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, кушымтадагы документлар белән гаризаны терки һәм аларны Башкарма комитетка тапшыра.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: Башкарма комитет белгеченә карауга җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Башкарма комитет белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кергү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алып, гариза бирүчедән (аның вәкиленән) тартып алып, үзе төзәтелгән документны бирә яки гариза бирүче адресына жибәрә почта аша (электрон почта аша) Башкарма комитетка техник хата булган документның оригиналын тапшырганда документ алу мөмкинлеге турында хат жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән Процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынучыдан хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерүне, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәлсезлегенә) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә эш алып баруны тикшерү;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларын үтәүне контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органнарының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмэт күрсәтү белән бәйлә барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдә гамәлләр башкаруны контрольдә тоту һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житекчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр тәртибен үтәүгә агымдагы контроль муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшнә оештыру өчен җаваплы башкарма комитет житекчесе, шулай ук Башкарма комитет белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазифа регламентлары белән билгеләнә.

Тикшерү нәтижеләре буенча гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылган очракта гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житекчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгәтьләрен вакытында карамаган өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсә житекчесе (житекчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә башкармаган өчен җаваплы.

Вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәлсезлек) өчен закон нигезендә билгеләнгән тәртиптә җаваплылык тоталар.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту муниципаль хезмэт күрсәтү вакытында Башкарма комитет эшчәнлегенә ачык булуы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгәтьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу аша башкарыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарының, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (эшсезлегенә) шикаять итүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар муниципаль хезмэт күрсэтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмэткэрләрнең гамәлләрнең (гамәлсезлеген) муниципаль берәмлекнең башкарма комитетына яки Советына судка кадәр тәртиптә шикаять итәргә хокуклы.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза бирүченең соравын теркәү срогын бозу;
- 2) муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын бозу;
- 3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;
- 4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;
- 5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм аларга ярашлы рәвештә кабул ителгән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районының башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;
- 6) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләүне муниципаль хезмэт күрсәткәндә таләп итү;
- 7) Башкарма комитет, Башкарма комитет вазифаи затының муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтүдән баш тартуы яки мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән вакытын бозуы.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, муниципаль районның Аксубай районы рәсми сайты булган "Интернет" челтәрне кулланып жибәрелгә мөмкин (<http://aksubayevo.tatar.ru>), Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итүендә кабул ителгә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау вакыты - теркәлгәннән соң унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган вазифаи заты гариза бирүчедән документларны кабул итүдә яки хаталарны төзәтүдә яки мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуны шикаять иткән очракта - теркәлгәннән соң биш эш көне эчендә шикаять бирүдән баш тарткан очракта.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

- 1) хезмэт күрсәтүче органның, хезмэт күрсәтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмэткәрнең исеме, аларның карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) шикаять ителә;
- 2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, этисенең исеме (соңгысы булганда), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүмат яки атама, гариза бирүченең - юридик затның кайда булуы турында мәгълүмат, шулай ук контакт телефонының номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелгә тиешле почта адресы;
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмэткәрнең шикаять ителә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) турында мәгълүмат;
- 4) гариза бирүче хезмэт күрсәтүче органның, хезмэт күрсәтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмэткәрнең карары һәм гамәлләре (эшсезлеге) белән килешми торган дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә әйтелгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре кушылырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушылган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне аны биргән муниципаль хезмэт алучы имзалий.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча Башкарма комитет житәкчесе (муниципаль район башлыгы) түбәндәге карарларның берсен кабул итә::

- 1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталар һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан

Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару, шулай ук башка формаларда;

2) шикаятьне канэгательндерүдән баш тарта.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң бер көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма формада һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижэләре турында мотивацияле жавап жиберелә.

5.8. Шикаять барышында яки карау нәтижэләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазифаи зат шунда ук булган материалларны прокуратура органнарына жиберә.

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы
Иске Илдерәк авыл җирлеге
башкарма комитеты җитәкчесе

юридик затның исеме

« _____ » _____ 2 _____ ел

җир кишәрлеген даими (сроксыз) файдалануга бирү буенча гариза

Сездән Аксубай муниципаль районы адресы буенча урнашкан җир кишәрлеген даими файдалануга бирүгезне сорыйм, _____ авыл җирлеге, торак пункт _____

урам _____ Д. _____,

Әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында һәм РФ Җир кодексының 39.17 мaddәсенәң 1 пунктна ярашлы рәвештә түбәндәге мәгълүматларны җиткерәм::

1. Юридик затның исеме _____
2. Юридик затның кайда булуы _____

3. Юридик затның ОГРН _____

4. Гариза бирүченәң ИНН (гариза бирүче чит ил юридик заты булган очраклардан тыш) _____

5. Җир кишәрлегенәң кадастр номеры 16: 03: _____ : _____

6. РФ ЗК каралган нигезләрдән җир кишәрлеге бирү нигезе (дәүләт яки муниципаль милектә булган җир кишәрлекләре дәүләт хакимияте органнарына, җирле үзидарә органнарына; дәүләт һәм муниципаль учреждениеләргә (бюджет, казна, автоном); казна предприятиеләренә; үз вәкаләтләрен үтәүне туктаткан Россия Федерациясә Президентларының тарихи мирас үзәкләренә даими (сроксыз) файдалануга бирелә.) _____

7. Дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен җир кишәрлеген алу турында карар реквизитлары (әгәр җир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган җир кишәрлеге урынына бирелә икән) _____

8. Җир кишәрлеген куллануның максаты _____

9. Территориаль планлаштыру документын һәм (яисә) территорияне планлаштыру проекттын раслау турындагы карарның реквизитлары (әгәр җир участогы күрсәтелгән документ һәм (яисә) проектта

каралган объектларны урнаштыру өчен бирелә икән)

10. Соралган жир участогы барлыкка килгән яки аның чикләре элге карар нигезендә төгәлләнгән очракта жир участогы бирүне алдан килештерү турында карар
реквизитлары _____

11. Почта адресы _____

12. Мөрәжәгать итүче белән элемтә өчен электрон почта
адресы _____

13. Элемтә телефоннары _____

Үземнең ризалыгымны, шулай ук үзем тәкъдим иткән затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режим, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итү.

Бу хакта раслыйм: белдерүдә кертелгән, Минем шәхескә һәм мин тәкъдим иткән кешегә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар ышанычлы. Гаризага кушылган Документлар (Документлар сканкопияләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырылган вакытта бу документлар гамәлдә һәм ышанычлы мәгълүматлар үз эченә ала.

Мөрәжәгать итүче элге муниципаль хезмәт күрсәтү процедурасы һәм сроклары турында мәгълүмат һәм элге муниципаль хезмәт турында мәгълүматны «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәренен "<http://aksubayevo.tatar.ru>" адресы буенча Аксубай муниципаль районының рәсми сайтында алу мөмкинлеге белән танышты

Муниципаль телефон аша бирелгән хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (_____)

(имза (юридик зат өчен мөһер) (Ф. и. о.)

Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителергә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

1) РФ ЗК 39.17 пункттында каралган мәгълүматларны күрсәтеп гариза:

2) гариза бирүченең жир кишәрлеген аукционнар үткәрмичә сатып алу хокукын раслаучы документлар һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән исемлектә каралган документлар, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә вәкаләтле органга тапшырылырга тиешле документлардан тыш (3 нче кушымтаны карагыз);

3) гариза бирүченең вәкаләтләрен раслаучы документ, әгәр дә жир участогы бирү турында гариза белән гариза бирүченең вәкиле мөрәжәгать итә икән;

4) әгәр гариза бирүче чит ил юридик заты булса, чит ил дәүләтенен законнары нигезендә юридик затны дәүләт теркәве турындагы документларны рус теленә расланган тәржемә итү;

5) гражданныр тарафыннан оештырылган коммерцияле булмаган оешма тарафыннан эзерләнгән, әгәр дә жир участогы бирүне алдан килештерү турында яки элге оешмага бакчачылык яки

бакчачылык алып бару өчен жир участогы бирү турында гариза бирелгән булса, аның эгъзалары исемлеге.

6) шәхесне раслаучы документлар;

7) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр гариза бирүче исемнән вәкил гамәлдә булса);

8) юридик затның оештыру документларының күчермәләре;

Жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында карар булганда:

1) югарыда күрсәтелгән таләпләр һәм жир участогы бирүне алдан килештерү турында карар реквизитлары күрсәтелгән гариза;

2) шәхесне раслаучы документлар;

3) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр гариза бирүче исемнән вәкил гамәлдә булса);

4) юридик затның оештыру документларының күчермәләре

Россия Икътисади үсеш министрлыгының 2015 елның 12 гыйнварындагы 1 номерлы боерыгы белән расланган, аукционнар үткәрмичә жир участогы сатып алуға гариза бирүченең хокукын раслаучы документлар исемлеге

п/п	Сатулар үткәрмичә жир участогы бирү нигезе	Жир кишәрлеген бушлай яки түләүле бирү хокукы төре	Гариза бирүче	Жир	Гариза бирүченең жир кишәрлеген сатусыз сатып алу хокукын раслаучы һәм жир кишәрлегенә хокуклар алу турындагы гаризага кушылган Документлар <1>
2.	<p align="center">Жир кодексының 39.9 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы</p> <p align="center">Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир участоклары даими (сроксыз) файдалануга гына бирелә:</p> <p align="center">1) дәүләт</p> <p>хакимияте органнарына һәм жирле үзидарә органнарына;</p>	<p align="center">Даими (вакытсыз) файдалануга</p>	<p align="center">Дәүләт хакимияте органы</p>	<p align="center">Дәүләт хакимияте органнары үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир участогы</p>	<p>Әлеге исемлектә каралган документлар гариза бирүченең жир кишәрлеген куллану максатларына туры китереп жир кишәрлеге бирү хокукын раслый</p> <p>* Соралган жир участогының кадастр паспорты яки соралган жир участогы турында кадастр күчермәсе</p> <p>* Сатып алына торган жир участогына хокуклар турында ЕГРПдан өзөмтә яки күрсәтелгән жир участогына теркәлгән хокуклар турында ЕГРПда сорала торган мәгълүматлар булмау турында хәбәр итү</p>
3.	<p>Жир кодексының 39.9 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы</p>	<p align="center">Даими (вакытсыз) файдалануга</p>	<p align="center">Жирле үзидарә органы</p>	<p align="center">Жирле үзидарә органнары үз вәкаләтләрен</p>	<p>Әлеге исемлектә каралган документлар гариза бирүченең жир кишәрлеген куллану максатларына туры китереп жир кишәрлеге бирү хокукын раслый</p>

	Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир участкалары даими (сроксыз) файдалануга гына бирелә:			гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир участогы	* Соралган жир участогының кадастр паспорты яки соралган жир участогы турында кадастр күчермәсе * Сатып алына торган жир участогына хокуklar турында ЕГРПдан өземтә яки күрсәтелгән жир участогына теркәлгән хокуklar турында ЕГРПда сорала торган мәгълүматлар булмау турында хәбәр итү
4.	1) дәүләт хакимияте органнарына һәм жирле үзидарә органнарына;	Даими (вакытсыз) файдалануга	Дәүләт яки муниципаль учреждение (бюджет, казна, автоном)	Дәүләт яки муниципаль учреждение (бюджет, казна, автоном) эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир участогы	Әлеге исемлектә каралган документлар гариза бирүченең жир кишәрлеген куллану максатларына туры китереп жир кишәрлеге бирү хокукын раслый * Соралган жир участогының кадастр паспорты яки соралган жир участогы турында кадастр күчермәсе * Сатып алына торган жир участогына хокуklar турында ЕГРПдан өземтә яки күрсәтелгән жир участогына теркәлгән хокуklar турында ЕГРПда сорала торган мәгълүматлар булмау турында хәбәр итү * Гариза бирүче юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
5.	Жир кодексының 39.9 статьясындагы 2 пунктының 3 пунктчасы	Даими (вакытсыз) файдалануга	Казна предприятиесе	Казна предприятиесе эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир участогы	Әлеге исемлектә каралган документлар гариза бирүченең жир кишәрлеген куллану максатларына туры китереп жир кишәрлеге бирү хокукын раслый * Соралган жир участогының кадастр паспорты яки соралган жир участогы турында кадастр күчермәсе

	<p>Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир участоклары даими (сроксыз) файдалануга гына бирелә:</p> <p>3) казна предприятиеләренә;</p>				<p>* Сатып алына торган жир участогына хокуклар турында ЕГРПдан өземтә яки күрсәтелгән жир участогына теркәлгән хокуклар турында ЕГРПда сорала торган мәгълүматлар булмау турында хәбәр итү</p> <p>* Гариза бирүче юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә</p>
6.	<p>Жир кодексының 39.9 статьясындагы 2 пунктының 4 пунктчасы</p> <p>Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир участоклары даими (сроксыз) файдалануга гына бирелә:</p> <p>4) үз вәкаләтләрен үтәүне туктаткан Россия Федерациясе Президентларының тарихи мирас үзәкләренә.</p>	<p>Даими (вакытсыз) файдалануга</p>	<p>Үз вәкаләтләрен үтәүне туктаткан Россия Федерациясе Президентларының тарихи мирас үзәге</p>	<p>Үз вәкаләтләрен үтәүне туктаткан Россия Федерациясе Президентларының тарихи мирас үзәге</p> <p>эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир участогы</p>	<p>Өлеге исемлектә каралган документлар гариза бирүченең жир кишәрлеген куллану максатларына туры китереп жир кишәрлеге бирү хокукын раслый</p> <p>* Соралган жир участогының кадастр паспорты яки соралган жир участогы турында кадастр күчермәсе</p> <p>* Сатып алына торган жир участогына хокуклар турында ЕГРПдан өземтә яки күрсәтелгән жир участогына теркәлгән хокуклар турында ЕГРПда сорала торган мәгълүматлар булмау турында хәбәр итү</p> <p>* Гариза бирүче юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә</p> <p>* Соралган жир участогының кадастр паспорты яки соралган жир участогы турында кадастр күчермәсе</p> <p>* Сатып алына торган жир участогына хокуклар турында ЕГРПдан өземтә яки күрсәтелгән жир участогына теркәлгән</p>

					хокуклар турында ЕГРПда сорала торган мәгълүматлар булмау турында хәбәр итү * Гариза бирүче юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
--	--	--	--	--	---

<1> Документлар төп нөсхәдә (Документлар һәркемгә ачык булса, күчermәдә) яки жир участогына хокуклар алу турында гариза кабул итүче башкарма хакимият органы яки жирле үзидарә органы вазифаи заты тарафыннан расланган күчermәләрдә тапшырыла (жибәрелә).

<2> Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 2001, N 44, 4147 статья; 2014, N 26, 3377 статья.

"*"Символы белән билгеләнгән Документлар дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләре (алга таба - вәкаләтле орган) белән идарә итүгә вәкаләтле орган тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша сорала.

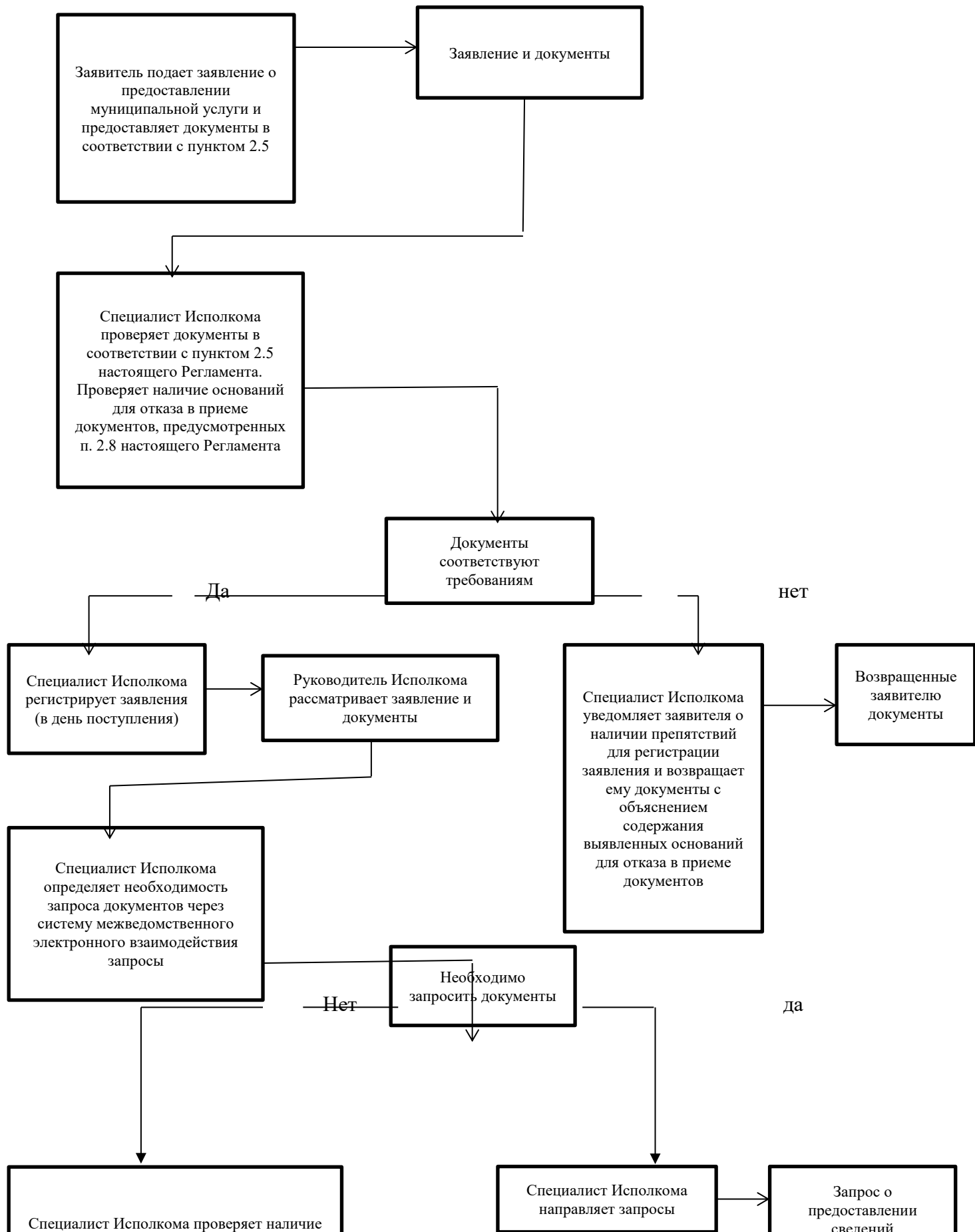
<4> Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 2002, N 30, 3018 статья; 2003, N 28, 2882 статья; 2004, N 27, 2711 статья; N 41, 3993 статья; N 52, 5276 статья; 2005, N 10, 758 статья; N 30, 3098 статья; 2007, N 7, 832 статья; 2008, n 20, 2251 статьясы; N 49, 5748 статьясы; 2009, n 1, 5 статьясы; n 19, 2283 статьясы; 2011, n 1, 32, 47 статьясы; 2012, N 26, 3446 статьясы; n 27, 3587 статьясы; 2013, N 23, 2866 статьясы; N 49, 6328 статьясы; N 52, 7011 статьясы 2014, N 26, 3377 нче маддә.

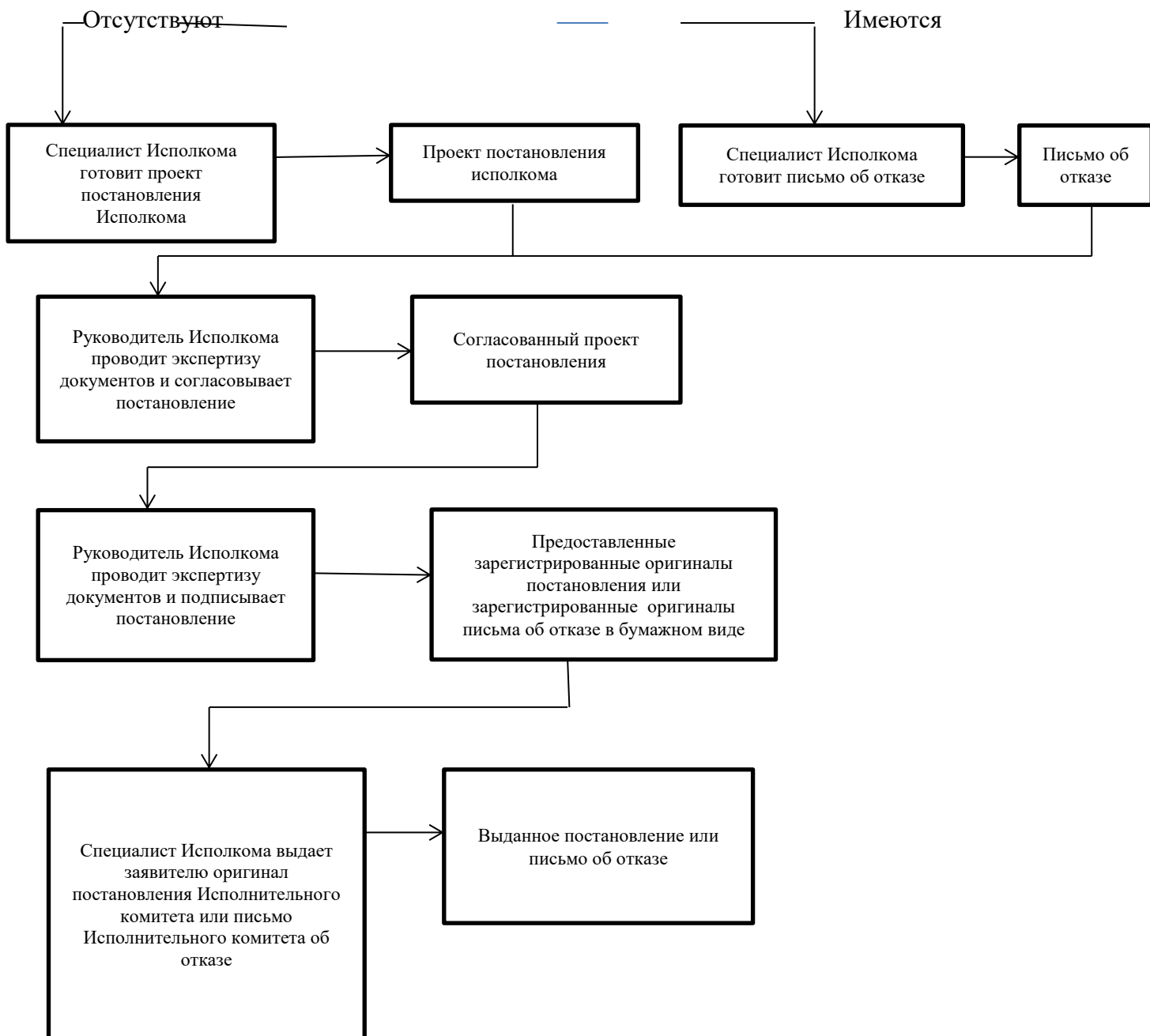
<5> Россия Федерациясе Законнар жыентыгы, 1997, N 30, 3594 статьясы; 2001, N 11, 997 статьясы; n 16, 1533 статьясы; 2002, N 15, 1377 статьясы; 2003, N 24, 2244 статьясы; 2004, N 27, 2711 статьясы; N 30, 3081 статьясы; N 35, 3607 статьясы; N 45, 4377 статьясы; 2005, N 1, 15, 22, 40, 43 статьялары; N 50, 5244 статьясы; 2006, n 1, 17 статьясы; n 17, 1782 статьясы; N 23, 2380 статьясы; n 27, 2881 статьясы; n 30, 3287 статьясы; N 50, 5279 статьясы; N 52, 5498 статьясы; 2007, n 31, 4011 статьясы; N 41, 4845 статьясы; n 43, 5084 статьясы; n 46, 5553 статьясы; n 48, 5812 статьясы; 2008, n 20, 2251 статьясы; n 27, 3126 статьясы; n 30, 3597, 3616 статьясы; N 52, 6219 статьясы; 2009, n 1, 14 статьясы; N 19, 2283 нче маддә; 29 нчы маддә, 3611 нче маддә; N 52, 6410, 6419 статьялары; 2010, N 15, 1756 статьясы; N 25, 3070 статьясы; N 49, 6424 статьясы; 2011, N 1, 47 статьясы; N 13, 1688 статьясы; N 23, 3269 статьясы; N 27, 3880 статьясы; N 30, 4562, 4594 статьясы; N 48, 6730 статьясы, N 49, 7056, 7061 статьялары; N 50, 7359, 7347, 7365 статьялары; N 51, 7448 ст.; 2012, n 24, 3078 ст.; n 27, 3587 ст.; n 29, 3998 ст.; n 31, 4322 ст.; N 53, 7619, 7643 ст.; 2013, N 14, ст. 1651; n 19, 2328 ст.; n 30, 4072, 4077, 4083, 4084 ст.; N 44, 5633, N 51, 6699, 2014, N 11, 1098 ст.; N 26, 3377 ст.; n 30, 4218, 4225, n 43, 5799 ст.; n 48, ст. 6637 ел.

<6> Россия Федерациясе Законнар жыентыгы, 2013, N 14, 1652 статьясы; N 27, 3480 статьясы; N 52, 6961 статьясы; 2014, N 23, 2925 статьясы, N 30, 4225 статьясы; N 48, 6637 статьясы; N 49, 6925 статьясы.

<7> Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2012, N 53, 7600 маддә; 2013, N 52, 6961 маддә.

МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮ БУЕНЧА ГАМӘЛЛӘР ЭЗЛЕКЛЕЛЕНГЕНЕҢ БЛОК-СХЕМАСЫ





Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районы
Иске Илдерәк авыл жирлегә
башкарма комитеты житәкчесе

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә ясалган хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең исеме)

Яздырылган: _____

Дәрес мәгълүмат: _____

Техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны кушам:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта мондый карар жибәрүегезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү аша: _____;

почта аша жибәрелгән кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә:

Үземнең ризалыгымны, шулай ук үзем тәкъдим иткән затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, блокау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертәп, режим.

Бу хакта раслыйм: белдерүдә кертелгән, Минем шәхескә һәм мин тәкъдим иткән кешегә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар ышанычлы. Гаризага кушылган документлар (документлар күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырылган вакытта бу документлар гамәлдә һәм ышанычлы мәгълүматлар үз эченә ала.

Муниципаль телефон аша бирелгән хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (_____)

(дата) (имза) (Ф. и. о.)

Кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен жаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфай затларның реквизитлары,

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Иске Илдерэк авыл жирлеге башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	44730	aksuba@tatar.ru
Башкарма комитет житәкчесе урынбасары	44730	aksuba@tatar.ru

Жир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану хокукын туктату турында Карар кабул итү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Иске Илдерәк авыл жирлеген» муниципаль берәмлеге муниципаль милкендә булган жир кишәрлеген бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмэт күрсәтү).

1.2. Муниципаль хезмэт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба - гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмэт күрсәтелә:

– Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлеген башкарма комитеты (алга таба-Башкарма комитет) тарафыннан «Иске Илдерәк авыл жирлеген» муниципаль берәмлеген муниципаль милкендәге жир кишәрлекләренә карата;

1.3.1. Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлеген Башкарма комитетының белешмә телефоннары урнашкан урын:

Иске Илдерәк	Аксубай муниципаль районы, Иске Илдерәк авылы, Совет урамы, 13 йорт	4-47-30
--------------	--	---------

Эш графигы:

Иске Илдерәк авыл жирлеген башкарма комитеты:

Дүшәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

Сишәмбе-жомга: 8.00 дән 16.00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

1.3.2. Муниципаль районның рәсми сайтының адресы «Интернет "мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә» (алга таба - "Интернет" челтәре) <http://aksubayevo.tatar.ru>.

1.3.3. Муниципаль хезмэт турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмэт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмати стендлар аша; мәгълүмати стендларда урнаштырыла торган мәгълүмат үз эченә пунктларда (пунктчаларда) булган муниципаль хезмэт турында мәгълүматны ала.) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлеге Регламентның;

2) муниципаль районның рәсми сайтында Интернет челтәре аша <http://aksubayevo.tatar.ru>.

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта:

телдән мөрәжәгать иткәндә шәхсән яки телефон аша;

язмача мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон формада – Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (<http://uslugi.tatar.ru/>) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>) буенча.

1.3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат башкарма комитет белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү:

Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 30.11.1994 по 51-ФЗ (алга таба-РФ ГК) (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 05.12.1994, по 32, 3301 маддә);

Россия Федерациясенң 25.10.2001 елгы 136-ФЗ номерлы Жир кодексы (алга таба – РФ ЗК) (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 29.10.2001, по 44, 4147 статья);

"Жир төзелеше турында" 2001 елның 18 июнендәге 78-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 78-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 25.06.2001, по 26, 2582 статья);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар Жыены, 06.10.2003, по 40, 3822 статья);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар Жыены, 02.08.2010, №31, 4179 статья);

«Россия Федерациясе Жир кодексына һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 23.06.2014 елның 171-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 171-ФЗ номерлы Федераль закон)

ТР Жир кодексының 10.07.1998 ел, № 1736 (алга таба – ТР ЗК) (Татарстан Республикасы, № 10-11, 22.01.2005);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында " 28.07.2004 № 45-ТРЗ Татарстан Республикасы законы белән (алга таба-ТР Законы № 45-ТРЗ) (Татарстан Республикасы, № 155-156, 03.08.2004);

«Татарстан Республикасы муниципаль районнарының жирле үзидарә органнарына дәүләт милке чикләнгән жир кишәрлекләре белән идарә итү буенча Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында " 26.12.2015 №109-ТРЗ Татарстан Республикасы законы (алга таба-ТР Законы № 109-ТРЗ);

Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлегенә Уставы, ТР Аксубай муниципаль районы вәкилләк органнарының 31.08.2010 ел, № 12 карары белән расланган (алга таба – Устав);

Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлегенә Советның 2011 елның 12 декабрдәге 18 номерлы карары белән расланган Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлегенә башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба-ИК турында Нигезләмә);

1.5. Бу Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

күпфункцияле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәгенә ерак эш урыны- муниципаль районнарының авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, мөрәҗәгать итүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

техник хата муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан ясалган хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яки моңа охшаш хата) һәм документка кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтижәсе) мәгълүмат кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән.

Өлеген Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дип муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлатыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясының 2 пункты). Гариза мәҗбүри мәгълүматны күрсәтеп тугырыла (2 нче кушымта)

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләрнең атамасы	Стандарт таләпләренең эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Жир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану хокукын туктату	п. 1 ст. 45, ст. 53 ЗК РФ
2.2. Муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	Башкарма комитет	Положение об ИК
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе тасвирламасы	Жир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану хокукын туктату турында карар (алга таба карар) яисә хезмәт күрсәтүдән баш тарту хаты	п.4 ст. 53 ЗК РФ
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты	Гариза кабул ителгән көннән алып 22 эш көне дәвамында, әлеге административ регламентның 3 нче бүлеге нигезендә, әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү срогына кермәгән процедураларны исәпкә алмыйча.	п.4 ст. 53 ЗК РФ
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон чыгару яки башка норматив хокукый актларга ярашлы рәвештә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тәкъдим ителергә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең тулы исемлеге	<ol style="list-style-type: none"> 1. РФ ЗК 53 статьясында каралган мөгълүматларны күрсәтеп гариза (кара: по 1 кушымта); 2. Жир кишәрлегенә хокукларны раслаучы документлар (әгәр әлеге документлар дөүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары яки дөүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмалар карамагында булмаса); 3. Юридик затның оештыру документларының күчермәләре; 4. Нотариаль ышаныч копиясе (башка кешенең мәнфәгатьләрен яклаучы кеше мөрәжәгать иткән очракта); 5. Ышанычлы зат паспортының күчермәсе (әлеге оешма мәнфәгатьләрен яклаучы зат мөрәжәгать иткән очракта); 6. Үз вәкаләтләрен үтәүне туктаткан дөүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, дөүләт һәм муниципаль учреждениеләр (бюджет, казна, автоном), казна предприятиеләре, Россия Федерациясе Президентларының тарихи мирас үзәкләре тарафыннан жир участогыннан даими (сроксыз) файдалану хокукыннан баш тарткан очракта - органны оештыручы исемнән эш итүче тиешле юридик затны булдыручы органның ризалыгын раслаучы документ жир кишәрлегеннән даими файдалану хокукыннан баш тартуга; 7. Паспорт күчермәсе (физик зат мөрәжәгать иткән очракта). 	ст. 53 ЗК РФ

<p>2.6. Жирле үзидарэ дэүлэт органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына:</p> <p>1) жир участогына хокукларны раслаучы документлар (әгәр әлеге документлар дэүлэт хакимияте органнары, жирле үзидарэ органнары яки дэүлэт органнарына яки жирле үзидарэ органнарына буйсынучы оешмалар карамагында булса);</p> <p>2) күчемсез милеккә хокукларның һәм аның белән килешүләрнең бердәм дэүлэт реестрыннан (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында гомуми кулланышта булган мәгълүматлар) (гариза бирүченең нинди дә булса хокукында булган күчемсез милек объекты урнашкан жир участогы барлыкка килгән очракта бинага, корылмага, корылмага хокуклар турында) Өземтә;</p> <p>3) күчемсез милеккә хокукларның һәм аның белән килешүләрнең бердәм дэүлэт реестрыннан (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында гомуми кулланышта булган мәгълүматлар) (жир участогына хокуклар турында) Өземтә;</p> <p>4) күчемсез милек объектының кадастр паспорты (дэүлэт күчемсез милек кадастрында жир участогының кадастр паспортын бирү өчен кирәкле жир участогы турында мәгълүматлар булганда);</p> <p>5) ЕГРЮЛдан яки ЕГРИПТАН алынган мәгълүматлар;</p>	<p>ст. 53 ЗК РФ</p>
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен килештерү таләп ителә торган һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дэүлэт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге</p>	<p>Килешү каралмаган</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1. Гаризаның билгеләнгән формасында каралган мәжбүри мәгълүматны күрсәтмичә гариза бирү.</p> <p>2. Гариза бирүче тапшырган документларда нинди дә булса мәгълүматның булмавы яки дәрәс булмаган мәгълүматның булуы.</p> <p>3. Әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның тулы булмаган комплектын тапшыру.</p> <p>4. Төзәтмәләр (чистартулар, язулар, карандаш белән башкарылган документлар) яки тапшырылган документларда хаталар.</p>	

	<p>5. Документларның канәгатьләнерлек булмаган физик хәле, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми;</p> <p>6. Документлардагы каршылыклар;</p> <p>7. Документларны тиешсез органга тапшыру.</p> <p>8. Документларны тиешенчә тапшырмау.</p> <p>Документларны кире кайтару гариза бирүченең кабат мөрәжәгать итүенә комачаулый алмый.</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр:</p> <p>1. Жир кишәрлегенә карата суд бәхәсе булу</p> <p>2. Муниципаль хезмәт 2.7 пунктта каралган килешүләр алынганчы туктатыла. муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге регламенты.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1.Әлеге Регламентның 1.2 пункттында күрсәтелмәгән затка муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү.</p> <p>2. Гариза бирүче документлар тулы күләмдә түгел, яки тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар.</p> <p>3.Жир участогы Россия Федерациясе яки Татарстан Республикасы дәүләт милкенә карый.</p> <p>4.Жир кишәрлеген әйләнештән алу яки аның әйләнешкә сәләтен чикләү</p> <p>5. Гамәлдәге законнар белән аны хосусыйлаштыруны тыюны билгеләү</p> <p>6.Дәүләт ихтыяжлары өчен жир кишәрлеген резервлау</p> <p>7. Соралган жир кишәрлекләрендә йөкләмәләр яки өченче зат хокуклары булу</p> <p>8. Документларда дәрәс булмаган (тулы булмаган) мәгълүмат булу.</p> <p>9. Жир участогы дәүләт (муниципаль) милкенә карамый.</p> <p>10. Дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы яисә дәүләт хакимияте органы яисә жирле үзидарә органы карамагындагы оешманың муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүматның булмавын раслаучы ведомствоара сорауга, әгәр тиешле документ гариза бирүче тарафыннан үз инициативасы буенча тәкъдим ителмәсә, җавап килүе.</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	

башка түлөү алу тәртибе, күлөме һәм нигезләре		
2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түлөү алу тәртибе, күлөме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түлөү күлөмөн исәпләү методикасы турында мәгълүмат	Кирәкле һәм мәжбүри хезмэт күрсәтү кирәк түгел	
2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торунуң максималъ вакыты	Чират булганда муниципаль хезмэт алуга гариза бирү - 15 минуттан артмаска тиеш. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы үтенечен теркәү вакыты	Гариза килгәннән соң бер көн эчендә	
2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен ачык булуын тәэмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедия мәгълүматларын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә таләпләр	Хәзерге урын сорауны рәсмиләштерү өчен өстәл һәм урындыклар, сорауны тутыру үрнәкләре һәм хезмэт алу өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына киртәсез керүе тәэмин ителә (уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү). Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедия мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгәнлеген исәпкә алып урнаштырыла	
2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең уңайлылык һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфай затлар белән үзара бәйләнешләре саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең күп функцияле үзәгендә дәүләт хезмәте алу мөмкинлеге,	Муниципаль хезмэт күрсәтүнең уңайлылык күрсәткечләре булып: Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспорты өчен уңайлы зонада урнашуы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; «Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Аксубай муниципаль районы муниципаль берәмлегенең мәгълүмати стендларында, мәгълүмати ресурсларында муниципаль	

<p>дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып</p>	<p>хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана: гариза бирүчеләргә документлар кабул иткәндә һәм тапшырганда чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаятләр;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата дәрәс булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәте турында шикаятләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи зат белән гариза бирүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашуның давамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, документларны консультация, кабул итү һәм тапшыруны КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны гариза бирүче сайтта ала ала http://aksubayevo.tatar.ru, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮдә.</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Законда электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү каралган очракта гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/)</p>	

3. Административ процедураларны үтәүнең составы, эзлеклелеге һәм вакыты, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән электрон рәвештә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәгенең ерак эш урыннарында административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара сорауларны

Формалаштыру һәм жибәрү;

4) муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү;

5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең Блок-схемасы 2 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтүне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Башкарма комитетка үзе, телефон һәм (яки) электрон почта аша, ә үзара эш итү турында килешү булганда палатага мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Башкарма комитет белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән составы, тапшырылган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән Процедура кабул итү сәгәтләрендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: консультацияләр, тапшырылган документациянең составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча искәртмәләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче кабул итү сәгәтләрендә шәхсэн үзе, ышанычлы зат аша яки КФҮ аша гариза бирә, әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Башкарма комитетка тапшыра.

Документлар ерак эш урыны аша бирелергә мөмкин. Ерак эш урыннары исемлегенә 5 нче кушымтада китерелә.

Башкарма комитет житәкчесенә исеменә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза Башкарма комитетка рәсми электрон почтага яки Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган запрос формасын тутыру юлы белән, шул исәптән шәхси кабинет аша бердәм портал яки жирле портал жибәрү юлы белән жибәрелә. Электрон рәвештә килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Башкарма комитет белгече (аралашу турында килешү булганда палата белгече), гаризалар кабул итүне алып баручы, :

гариза бирүченең шәхесен ачыклау;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документлар булу-булмавын тикшерү;

күрсәтелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документлар күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда чистартулар, язулар, сызып ташланган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Искәртмәләр булмаган очракта, документларны теркәүгә ашыручы башкарма комитет белгече (аралашу турында килешү булганда палата белгече):

махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документлар исемлегенә күчермәсен керүче номер, муниципаль хезмәт күрсәтүне башкару вакыты һәм вакыты бирелгән документларны кабул итү датасы турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документлар кабул итүне алып баручы башкарма комитет белгече (аралашу турында килешү булганда – палата

белгече) гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында гариза бирүчегә хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатучы документларны кире кайтара.

Бу пунктта билгеләнгән процедуралар:

гариза һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гариза кабул ителгәннән соң бер көн эчендә гаризаны теркәү.

Процедуралар нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (ул Вәкаләтле затка) яки гариза бирүчегә кайтарылган документларга карау өчен кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе (аларга вәкаләтле зат) гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм Башкарма комитет белгеченә жибәрә.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара сорауларны Формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Башкарма комитет белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә әлеге Регламентның 2.6 пунктларында каралган запросларны электрон формада жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гариза теркәлгәннән соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: мәгълүмат бирү турында сораулар.

3.4.2. Мәгълүмат белән тәмин итүчеләр белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән запрослар нигезендә соралган документларны (мәгълүматны) бирәләр яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрләр жибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәр итү).

Әлеге пунктта билгеләнгән процедураның вакыты әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү вакытына керми.

Процедуралар нәтижәсе: Башкарма комитетка жибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында хәбәр итү.

3.4.3. Башкарма Комитет Белгече:

гаризаны, гаризага кушылган документларны һәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән документларны сканерлый;

- әлеге Регламентның 2.7 пунктларында каралган сорауларны ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада формалаштыра һәм жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: килешүләргә тәкъдим итү турында сораулар.

3.4.4. Килешүләр тәмин итүчеләр белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән сораулар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү буенча килештерү яки килештерүдән баш тарту турында хат (алга таба – баш тарту турында хәбәр итү) бирәләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедураның вакыты әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү вакытына керми.

Процедуралар нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү буенча килешү турында яки килешүдән баш тарту турында хат.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Башкарма комитет белгече килгән мәгълүматлар нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проекты яки хат проекты эзерли (2.9 пунктта каралган нигезләр булганда). бу регламент) баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп;

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң 15 эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: карар проекты яки Хәбәр итү проекты.

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесе (ул вәкаләтле кеше) документларга экспертиза үткәрә һәм карар проектына яки баш тарту турында хат проектына кул куя.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң өч эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: имзаланган карар яки кире кагу хаты.

3.5.3. Башкарма комитет белгече имзаланган карарны яки баш тарту турында хатны теркәп бара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар документны имзалау көнендә эш сәгатьләрендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: теркәлгән карар яки баш тарту хаты проекты

3.5.4. Башкарма комитет белгече гариза бирүчегә Башкарма комитет карарының төп нөсхәсен бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткәннән соң 15 минут эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән документлар.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮгә, КФҮнең ерак эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ аша билгеләнгән тәртиптә расланган КФҮ эш регламентына ярашлы рәвештә башкарыла.

3.6.3. КФҮДЭН муниципаль хезмәт алуға документлар кәргәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктларына ярашлы рәвештә башкарыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮгә жибәрелә.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата табылса, гариза бирүче Башкарма комитетка тәкъдим итә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (4 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хата булуын күрсәтүче юридик көчкә ия булган документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хатаны төзәтү турында гаризаны гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә КФҮ аша бирә.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, кушымтадагы документлар белән гаризаны терки һәм аларны Башкарма комитетка тапшыра.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: Башкарма комитет белгеченә карауга жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Башкарма комитет белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алып, гариза бирүчедән (аның вәкиленән) тартып алып, үзе төзәтелгән документны бирә яки гариза бирүче адресына жибәрә почта аша (электрон почта аша) Башкарма комитетка техник хата булган документның оригиналын тапшырганда документ алу мөмкинлеге турында хат жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән Процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынуыдан хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерүне, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәлсезлегенә) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә эш алып баруны тикшерү;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларын үтәүне контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органнарының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гамәлләр башкаруны контрольдә тоту һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр тәртибен үтәүгә агымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы башкарма комитет житәкчесе, шулай ук Башкарма комитет белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазифа регламентлары белән билгеләнә.

Тикшерү нәтижеләре буенча гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылган очракта гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карамаган өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә башкармаган өчен җаваплы.

Вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәлсезлек) өчен закон нигезендә билгеләнгән тәртиптә җаваплылык тоталар.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәтү вакытында Башкарма комитет эшчәнлегенең ачык булуы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу аша башкарыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарының, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (эшсезлегенә) шикаять итүнең судка кадәрге (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә гамәлләрен (гамәлсезлеген) муниципаль берәмлекнең башкарма комитетына яки Советына судка кадәрге тәртиптә шикаять итәргә хокуклы.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирүченең сорадын теркәү срогын бозу;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;
- 3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;
- 4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;
- 5) эгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм аларга ярашлы рәвештә кабул ителгән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районының башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

б) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләүне муниципаль хезмәт күрсәткәндә таләп итү;

7) Башкарма комитет, Башкарма комитет вазифаи затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтүдән баш тартуы яки мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән вакытын бозуы.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, муниципаль районның Аксубай районы рәсми сайты булган "Интернет" челтәрен кулланып жибәрелергә мөмкин (<http://aksubayevo.tatar.ru>), Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау вакыты - теркәлгәннән соң унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазифаи заты гариза бирүчедән документларны кабул итүдә яки хаталарны төзәтүдә яки мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуны шикаять иткән очракта - теркәлгәннән соң биш эш көне эчендә шикаять бирүдән баш тарткан очракта.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең исеме, аларның карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) шикаять ителә;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булганда), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүмат яки атама, гариза бирүченең - юридик затның кайда булуы турында мәгълүмат, шулай ук контакт телефонының номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять ителә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) турында мәгълүмат;

4) гариза бирүче хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (эшсезлеге) белән килешми торган дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә әйтелгән хәлләрне раслаучы документларның күчermәләре кушылырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушылган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне аны биргән муниципаль хезмәт алучы имзаль.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча Башкарма комитет җитәкчесе (муниципаль район башлыгы) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталар һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару, шулай ук башка формаларда;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң бер көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма формада һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивацияле җавап жибәрелә.

5.8. Шикаять барышында яки карау нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазифаи зат шунда ук булган материалларны прокуратура органнарына жибәрә.

Кушымта №1

Жир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану хокукын туктату буенча гариза

« _____ » _____ 20__ г.

Сездән жир кишәрлеген даими (сроксыз) куллану хокукын туктатуыгызны сорыйм. Даими (вакытсыз) куллану хокукы документ белән раслана

по _____ от « _____ » _____ г.

Жир кишәрлегенен урнашу урыны: Аксубай муниципаль районы,

Эгәр жир участогы кадастр исәбендә тора икән, жир участогының кадастр номерын күрсәтергә: 16:03: _____ : _____.

Эгәр жир участогы кадастр исәбендә тормаса, расларга:

Юридик затлар өчен: ОГРН _____

ИНН _____

Гариза бирүченең адресы (прописка): _____

Элемтә телефоны: Кол. _____

йорт. _____

Үземнең ризалыгымны, шулай ук үзем тәкъдим иткән затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режим, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итү. Бу хакта раслыйм: белдерүдә кертелгән, Минем шәхескә һәм мин тәкъдим иткән кешегә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар ышанычлы. Гаризага кушылган Документлар (Документлар сканкопияләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырылган вакытта бу документлар гамәлдә һәм ышанычлы мәгълүматлар үз эченә ала.

Мөрәжәгать итүче элге муниципаль хезмәт күрсәтү процедурасы һәм сроклары турында мәгълүмат һәм элге муниципаль хезмәт турында мәгълүматны «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәренен "<http://aksubayevo.tatar.ru>" адресы буенча Аксубай муниципаль районының рәсми сайтында алу мөмкинлеге белән танышты

Муниципаль телефон аша бирелгән хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (_____)

(имза (юридик зат өчен мөһер) (Ф. и. о.)

Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителергә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

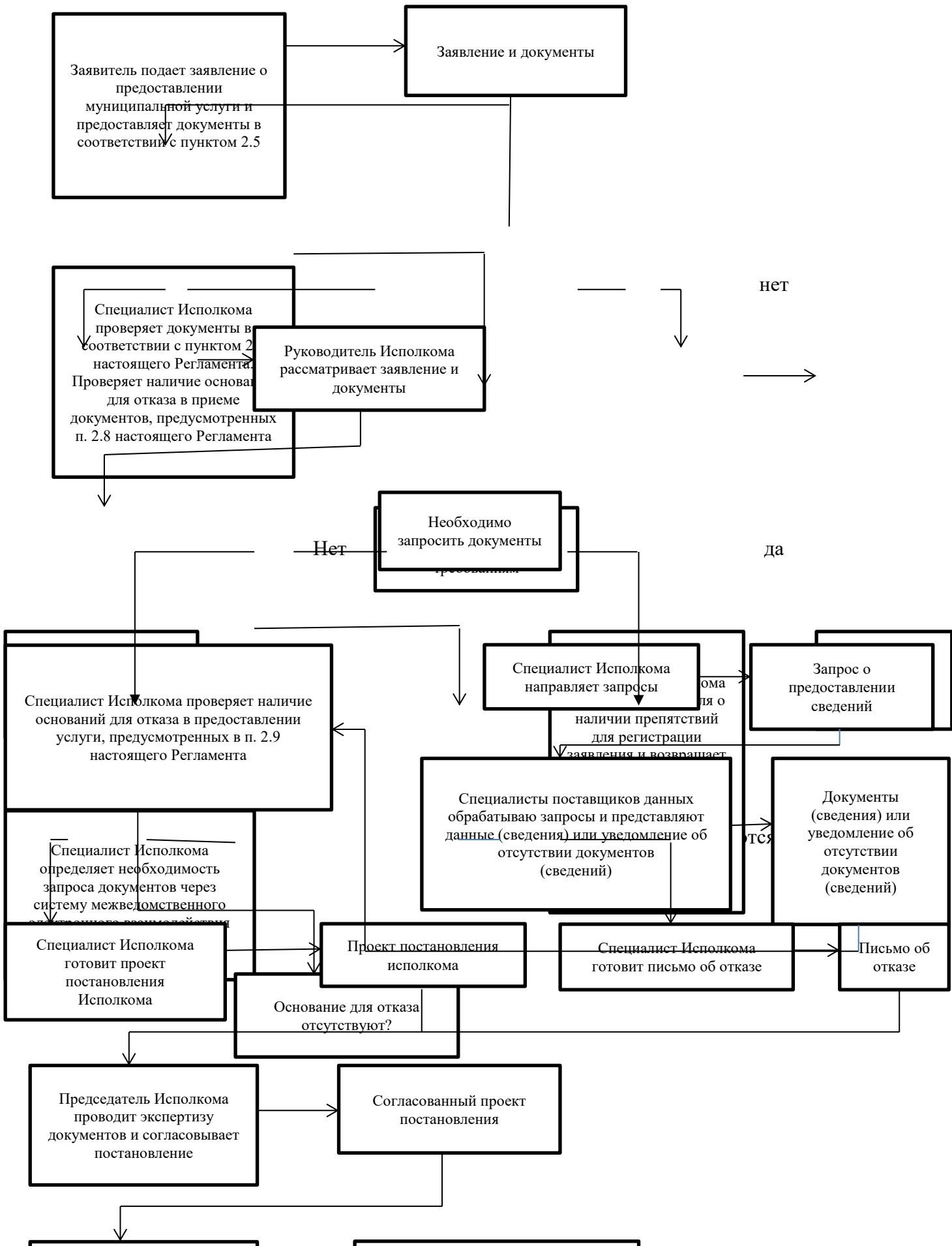
1. РФ ЗК 53 статьясында каралган мәгълүматларны күрсәтеп гариза (кара: по 1 кушымта):

2. Жир кишәрлегенә хокукларны раслаучы документлар (эгәр элге документлар дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары яки дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмалар карамагында булмаса);

3. Юридик затның оештыру документларының күчермәләре;

4. Нотариаль ышаныч копиясе (башка кешенең мәнфәгатьләрен яклаучы кеше мөрәжәгать иткән очракта);
5. Ышанычлы зат паспортының күчermәсе (әлеге оешма мәнфәгатьләрен яклаучы зат мөрәжәгать иткән очракта);
6. Үз вәкаләтләрен үтәүне туктаткан дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, дәүләт һәм муниципаль учреждениеләр (бюджет, казна, автоном), казна предприятиеләре, Россия Федерациясе Президентларының тарихи мирас үзәкләре тарафыннан жир участогыннан даими (сроксыз) файдалану хокукыннан баш тарткан очракта - органны оештыручы исеменнән эш итүче тиешле юридик затны булдыручы органның ризалыгын раслаучы документ жир кишәрлегеннән даими файдалану хокукыннан баш тартуга;
7. Паспорт күчermәсе (физик зат мөрәжәгать иткән очракта).

МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮ БУЕНЧА ГАМӘЛЛӘР ЭЗЛЕКЛЕЛЭГЕНЕҢ БЛОК-СХЕМАСЫ



Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районы
Иске Илдерэк авыл жирлеген
башкарма комитеты житәкчесе

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә ясалган хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең исеме)

Яздырылган: _____

Дәрәс мәгълүмат: _____

Техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны кушам:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта мондый карар жибәреүгә сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү аша: _____;

почта аша жибәрелгән кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә: _____.

Үземнең ризалыгымны, шулай ук үзем тәкъдим иткән затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертәп, режим.

Бу хакта раслыйм: белдерүдә кертелгән, Минем шәхескә һәм мин тәкъдим иткән кешегә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар ышанычлы. Гаризага кушылган документлар (документлар күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырылган вакытта бу документлар гамәлдә һәм ышанычлы мәгълүматлар үз эченә ала.

Муниципаль телефон аша бирелгән хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (дата) (имза) (Ф. и. о.)

_____ (_____)

Кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфай затларның реквизитлары,

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлегә башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	44730	aksuba@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	44730	aksuba@tatar.ru

Жир кишәрлегенә карата сервитут билгеләү турында килешү төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуни нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Иске Илдерәк авыл жирлегенә» муниципаль берәмлеге муниципаль милкендә булган жир кишәрлеген бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели, ул чикләнмәгән (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба - гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтелә:

– Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлегенә башкарма комитеты (алга таба-Башкарма комитет) тарафыннан «Иске Илдерәк авыл жирлегенә» муниципаль берәмлегенә муниципаль милкендәге жир кишәрлекләренә карата;

1.3.1. Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлегенә Башкарма комитетының белешмә телефоннары урнашкан урын:

Иске Илдерәк	Аксубай муниципаль районы, Иске Илдерәк авылы, Совет урамы, 13 йорт	4-47-30
--------------	--	---------

Эш графигы:

Иске Илдерәк авыл жирлегенә башкарма комитеты:

Дүшәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

Сишәмбе-жомга: 8.00 дән 16.00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

1.3.2. Муниципаль районның рәсми сайтының адресы «Интернет "мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә» (алга таба - "Интернет" челтәре) <http://aksubayevo.tatar.ru>.

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләрү өчен Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмати стендлар аша; мәгълүмати стендларда урнаштырыла торган мәгълүмат үз эченә пунктларда (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт турында мәгълүматны ала.) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлеге Регламентның;

2) муниципаль районның рәсми сайтында Интернет челтәре аша <http://aksubayevo.tatar.ru>.

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта:

телдән мөрәжәгать иткәндә шәхсән яки телефон аша;

язмача мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон формада – Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (<http://uslugi.tatar.ru/>) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>) буенча.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат башкарма комитет белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарында гариза бирүчеләр белән эшләрү өчен мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү:

Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 30.11.1994 по 51-ФЗ (алга таба-РФ ГК) (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 05.12.1994, по 32, 3301 маддә);

Россия Федерациясенәң 25.10.2001 елгы 136-ФЗ номерлы Жир кодексы (алга таба – РФ ЗК) (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 29.10.2001, по 44, 4147 статья);

«Татарстан Республикасы муниципаль районнарының жирле үзидарэ органнарына дәүләт милке чикләнмәгән жир кишәрлекләре белән идарэ итү буенча Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында " 26.12.2015 №109-ТРЗ Татарстан Республикасы законы (алга таба-ТР Законы № 109-ТРЗ);

"Жир төзелеше турында" 2001 елның 18 июнендәге 78-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 78-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 25.06.2001, по 26, 2582 статья);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарэ оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар Жыены, 06.10.2003, по 40, 3822 статья);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар Жыены, 02.08.2010, №31, 4179 статья);

«Россия Федерациясе Жир кодексына һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 23.06.2014 елның 171-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 171-ФЗ номерлы Федераль закон)

ТР Жир кодексының 10.07.1998 ел, № 1736 (алга таба – ТР ЗК) (Татарстан Республикасы, № 10-11, 22.01.2005);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарэ турында " 28.07.2004 № 45-ТРЗ Татарстан Республикасы законы белән (алга таба-ТР Законы № 45-ТРЗ) (Татарстан Республикасы, № 155-156, 03.08.2004);

Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлеге Уставы, ТР Аксубай муниципаль районы вәкиллеке органының 31.08.2010 ел, № 12 карары белән расланган (алга таба – Устав);

Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлеге Советының 2011 елның 12 декабрдәге 18 номерлы карары белән расланган Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлеге башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба-ИК турында Нигезләмә);

1.5. Бу Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

күпфункцияле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәгенә ерак эш урыны- муниципаль районнарының авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, мөрәжәгать итүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

техник хата муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан ясалган хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яки моңа охшаш хата) һәм документка кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтижәсе) мәгълүмат кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән.

Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дип муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлатыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясының 2 пункты). Гариза мәжбүри мәгълүматны күрсәтеп тугырыла (2 нче кушымта))

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләрнең атамасы	Стандарт таләпләренең эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Жир кишәрлегенә карата сервитут билгеләү турында килешү төзү	ст. 39.26, 39.23, 39.24, 39.25 ЗК РФ Положением о Палат
2.2. Муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	Башкарма комитет	Положение об ИК
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе тасвирламасы	Гариза бирүче тәкъдим иткән чикләрдә сервитут билгеләү турында килешү төзү мөмкинлеге турында хәбәр итү яки территориянең кадастр планында сервитут чикләре схемасын кушып башка чикләрдә сервитут билгеләү турында килешү төзү турында тәкъдим яисә хезмәт күрсәтү турында килешү яки сервитутны билгеләүдән баш тарту турында карар	п.3 ст.39.26 ЗК РФ
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты	2.3 пунктында күрсәтелгән документны эзерләү. административ регламентның 3 нче бүлеге нигезендә элге муниципаль хезмәт күрсәтү срогына кермәгән процедураларны исәпкә алмыйча, гариза алган көннән алып 22 эш көне эчендә.	п.3 ст.39.26 ЗК РФ
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон чыгару яки башка норматив хокукый актларга ярашлы рәвештә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тәкъдим ителергә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең тулы исемлеге	1) сервитутның максаты һәм гамәлдә булу вакыты күрсәтелгән гариза (1 нче кушымтаны карагыз); 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) вәкилнең вәкаләтләрән раслаучы Документ (әгәр гариза бирүче исемнән вәкил гамәлдә булса); 4) территориянең кадастр планында сервитут чикләре схемалары (әгәр гариза бөтен жир участогына карата сервитут билгеләүне күздә тотса икән, территориянең кадастр планында сервитут чикләре схемасын күрсәтелгән гаризага кушу таләп ителми).	п.1 ст.39.26 ЗК РФ
2.6 дөүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына: 1) күчәмсез милеккә хокукларның һәм аның белән бинага, корылмага, корылмага хокуклар турында килешүләрнең Бердәм дөүләт реестрыннан өзек; 2) күчәмсез милеккә хокукларның һәм аның белән жир участогына хокуклар турында килешүләрнең Бердәм дөүләт реестрыннан өзек; 3) күчәмсез милек объектының кадастр паспорты;	ЗК РФ;

	4) ЕГРЮЛдан яки ЕГРИПТАН алынган мәгълүматлар;	
2.7. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге, аларны норматив хокукый актларда каралган очракларда Килештерү муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан башкарыла	Жир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата сорала торган мәйдан жир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы белән " Аксубай муниципаль районы»	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1) Документларны тиешенчә тапшырмау; 2) тәкъдим ителгән документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага кушылган документларда килешмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыян бар; 4) документларны тиешле булмаган органга тапшыру	ЗК РФ
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр: 1. Муниципаль хезмәт 2.7 пунктта каралган килешүләр алынганчы туктатыла. муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге регламенты. Баш тарту өчен нигезләр: 1) сервитутны билгеләү турында гариза башкарма хакимият органына яки жирле үзидарә органына жиһәрелгән, алар сервитутны билгеләү турында килешү төзәргә хокуклы түгел; 2) сервитут шартларында планлаштырылган жир участогыннан файдалану федераль законнарга ярашлы рәвештә рөхсәт ителми (РФ ЗК 39.23 маддәсен карагыз); 3) сервитутны билгеләү жир участогын рөхсәт ителгән куллану буенча куллану мөмкин булмауга яки жир участогын куллануда житди кыенлыкларга китерәчәк	п.4 ст.39.26 ЗК РФ
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре,	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү кирәк түгел	

шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүмат		
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы үтенечен теркәү вакыты	В течение одного дня с момента поступления заявления	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен ачык булуын тәэмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедия мәгълүматларын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә таләпләр	Хәзерге урын сорауны рәсмиләштерү өчен өстәл һәм урындыктар, сорауны тутыру үрнәкләре һәм хезмәт алу өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына киртәсез керүе тәэмин ителә (уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләннгәнлеген исәпкә алып урнаштырыла	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең уңайлылык һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешләре саны һәм аларның давамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең күп функцияле үзгәндә дәүләт хезмәте алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып	Муниципаль хезмәт күрсәтүнең уңайлылык күрсәткечләре булып: Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспорты өчен уңайлы зонада урнашуы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; «Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Аксубай муниципаль районы муниципаль берәмлегенең мәгълүмати стендларында, мәгълүмати ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана: гариза бирүчеләргә документлар кабул иткәндә һәм тапшырганда чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;	

	<p>муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаятъләр;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата дәрәс булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәте турында шикаятъләр.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда, муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфаи зат белән гариза бирүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашуның дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмэт күрсәткәндә, документларны консультация, кабул итү һәм тапшыруны КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны гариза бирүче сайтта ала ала http://aksubayevo.tatar.ru, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮдә.</p>	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре	<p>Муниципаль хезмәтне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Законда электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза бирү каралган очракта гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/)</p>	

3. Административ процедураларны үтәүнең составы, эзлеклелеге һәм вакыты, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән электрон рәвештә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәгенең ерак эш урыннарында административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара сорауларны Формалаштыру һәм жибәрү;

4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү һәм бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең Блок-схемасы 2 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтүне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Башкарма комитетка үзе, телефон һәм (яки) электрон почта аша, ә үзара эш итү турында килешү булганда палатага мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Башкарма комитет белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән составы, тапшырылган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән Процедура кабул итү сәгәтләрәндә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: консультацияләр, тапшырылган документациянең составы, формасы һәм эчтәлеге буенча искәرمәләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче кабул итү сәгәтләрәндә шәхсән үзе, ышанычлы зат аша яки КФҮ аша гариза бирә, әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Башкарма комитетка тапшыра.

Документлар ерак эш урыны аша бирелергә мөмкин. Ерак эш урыннары исемлеге 5 нче кушымтада китерелә.

Башкарма комитет житәкчесе исеменә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза Башкарма комитетка рәсми электрон почтага яки Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган запрос формасын тугыру юлы белән, шул исәптән шәхси кабинет аша бердәм портал яки жирле портал жибәрү юлы белән жибәрелә. Электрон рәвештә килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Башкарма комитет белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, :

гариза бирүченең шәхесен ачыклау;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документлар булу-булмавын тикшерү;

күрсәтелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документлар күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда чистартулар, язулар, сызып ташланган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Искәرمәләр булмаса, документларны теркәүне гамәлгә ашыручы башкарма комитет белгече: махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документлар исемлегенең күчермәсен керүче номер, муниципаль хезмәт күрсәтүне башкару вакыты һәм вакыты бирелгән документларны кабул итү датасы турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итүне алып баручы башкарма комитет белгече гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында гариза бирүчегә хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатучы документларны кире кайтара.

Бу пунктта билгелэнгән процедуралар:

гариза һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;
гариза кабул ителгәннән соң бер көн эчендә гаризаны теркәү.

Процедуралар нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карауга җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм Башкарма комитет белгеченә җибәрә.

Әлеге пункт тарафыннан билгелэнгән Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара сорауларны Формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Башкарма комитет белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә әлеге Регламентның 2.6 пунктларында каралган запросларны электрон формада җибәрә.

Әлеге пунктта билгелэнгән процедуралар гариза теркәлгәннән соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: мәгълүмат бирү турында сораулар.

3.4.2. Мәгълүмат белән тәмин итүчеләр белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән запрослар нигезендә соралган документларны (мәгълүматны) бирәләр яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрләр җибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәр итү).

Әлеге пунктта билгелэнгән процедураның вакыты әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү вакытына керми.

Процедуралар нәтижәсе: Башкарма комитетка җибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында хәбәр итү.

3.4.3. Башкарма Комитет Белгече:

гаризаны, гаризага кушылган документларны һәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән документларны сканерлый;

- әлеге Регламентның 2.7 пунктларында каралган сорауларны ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада формалаштыра һәм җибәрә.

Әлеге пунктта билгелэнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: килешүләргә тәкъдим итү турында сораулар.

3.4.2. Килешүләр тәмин итүчеләр белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән сораулар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү буенча килештерү яки килештерүдән баш тарту турында хат (алга таба – баш тарту турында хәбәр итү) бирәләр.

Әлеге пунктта билгелэнгән процедураның вакыты әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү вакытына керми.

Процедуралар нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү буенча килешү турында яки килешүдән баш тарту турында хат.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Башкарма комитет белгече килгән мәгълүматлар нигезендә:

мөрәжәгать итүче тәкъдим иткән чикләрдә сервитут билгеләү турында килешү төзү мөмкинлеге турында белдерү проекты яки территориянең кадастр планында сервитут чикләре схемасын кушып, башка чикләрдә сервитут билгеләү турында килешү төзү турында тәкъдим проекты яки сервитут билгеләү турында Килешү проекты яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты эзерли (2 пунктта каралган нигезләр булганда). 9. бу регламент) баш тарту сәбәпләрен күрсәтә;

Әлеге пунктта билгелэнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң 15 эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: мөрәжәгать итүче тәкъдим иткән чикләрдә сервитут билгеләү турында килешү төзү мөмкинлеге турында белдерү проекты яки территориянең кадастр планында сервитут чикләре схемасын кушып башка чикләрдә сервитут билгеләү турында килешү төзү

турында тәкъдим проекты яки сервитут билгеләү турында Килешү проекты яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты.

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесе (аларга вәкаләтле зат) документларга экспертиза үткәрә һәм гариза бирүче тәкъдим иткән чикләрдә сервитут билгеләү турында килешү төзү мөмкинлеге турында белдерү проектына яки территориянең кадастр планында сервитут чикләре схемасын кушып башка чикләрдә сервитут билгеләү турында килешү төзү турында тәкъдим проекты яки сервитут билгеләү турында Килешү проекты яки баш тарту турында хат проектына кул куя муниципаль хезмәт күрсәтү.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң өч эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүче тәкъдим иткән чикләрдә сервитут билгеләү турында килешү төзү мөмкинлеге турында хәбәр итүнең имзаланган проекты яки территориянең кадастр планында сервитут чикләре схемасын кушып, башка чикләрдә сервитут билгеләү турында килешү төзү турында тәкъдим проекты яки сервитут билгеләү турында Килешү проекты яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты.

3.5.3. Башкарма комитет белгече мөрәжәгать итүче тәкъдим иткән чикләрдә сервитут билгеләү турында килешү төзү мөмкинлеге турында имзаланган хәбәрнамәне яки территориянең кадастр планында сервитут чикләре схемасын кушып, башка чикләрдә сервитут билгеләү турында килешү төзү турында тәкъдим яки сервитут билгеләү турында килешү яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат теркәп бара.

Килешү төзү мөмкинлеге турында хәбәрнамә жибәрелгән кеше дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру өчен кирәкле сервитут билгеләнгән жир участогы өлеше турында белешмәләрне үз эченә алган документлар эзерләү эшләрен башкаруны тәмин итә һәм жир участогының күрсәтелгән өлешенә дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итә, жир участогына карата сервитут билгеләү турында килешү төзелгән очракны исәпкә алмаганда, дәүләт яки муниципаль милектә булган, өч елга кадәр срокка яктар килешүе буенча мондый жир кишәрлегенә бер өлешенә карата сервитут билгеләү рөхсәт ителә, аның нәтижәсендә әлеге сервитут билгеләнгән жир кишәрлегенә бер өлеше турында дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру өчен кирәкле мәгълүматны үз эченә алган документларны эзерләү тәмин ителә. Бу сервитутны урнаштыру белән. Бу очракта сервитутның эшчәнлек чиге сервитутны билгеләү турында килешүгә кушылган сервитут чикләре схемасына ярашлы рәвештә территориянең кадастр планында билгеләнә. Гариза бирүче Башкарма комитетка сервитут турында килешү төзү турында гариза бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар документны имзалау көнендә эш сәгәтләрендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: теркәлгән карар яки баш тарту хаты проекты.

3.5.4. Башкарма комитет белгече гариза бирүчегә Башкарма комитет карарының төп нөсхәсен бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткәннән соң 15 минут эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән документлар.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮгә, КФҮнең ерак эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ аша билгеләнгән тәртиптә расланган КФҮ эш регламентына ярашлы рәвештә башкарыла.

3.6.3. КФҮДӨН муниципаль хезмәт алуға документлар кәргәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктларына ярашлы рәвештә башкарыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮгә жибәрелә.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата табылса, гариза бирүче Башкарма комитетка тәкъдим итә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (4 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хата булуын күрсэтүче юридик көчкә ия булган документлар.

Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хатаны төзәтү турында гаризаны гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә КФҮ аша бирә.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, кушымтадагы документлар белән гаризаны терки һәм аларны Башкарма комитетка тапшыра.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: Башкарма комитет белгеченә карауга җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Башкарма комитет белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алып, гариза бирүчедән (аның вәкиленнән) тартып алып, үзе төзәтелгән документны бирә яки гариза бирүче адресына җибәрә почта аша (электрон почта аша) Башкарма комитетка техник хата булган документның оригиналын тапшырганда документ алу мөмкинлеге турында хат җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән Процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынучыдан хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерүне, җирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәлсезлегенә) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә эш алып баруны тикшерү;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларын үтәүне контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органнарының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмэт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдә гамәлләр башкаруны контрольдә тоту һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр тәртибен үтәүгә агымдагы контроль муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы башкарма комитет җитәкчесе, шулай ук Башкарма комитет белгечләре тарафыннан башкарыла

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифай затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазифа регламентлары белән билгеләнә.

Тикшерү нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылган очракта гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карамаган өчен җаваплы.

Жирле үзидарэ органының структур бүлекчәсе житәкчәсе (житәкчәсе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә башкармаган өчен җаваплы.

Вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәлсезлек) өчен закон нигезендә билгеләнгән тәртиптә җаваплылык тоталар.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәтү вакытында Башкарма комитет эшчәнлегенә ачык булуы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу аша башкарыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (эшсезлегенә) шикаять итүнең судка кадәрге (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә гамәлләрен (гамәлсезлеген) муниципаль берәмлекнең башкарма комитетына яки Советына судка кадәрге тәртиптә шикаять итәргә хокуклы.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирүченең сорадын теркәү срогын бозу;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;
- 3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;
- 4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;
- 5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм аларга ярашлы рәвештә кабул ителгән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районының башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;
- 6) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләүне муниципаль хезмәт күрсәткәндә таләп итү;
- 7) Башкарма комитет, Башкарма комитет вазифай затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтүдән баш тартуы яки мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән вакытын бозуы.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФУ аша, муниципаль районның Аксубай районы рәсми сайты булган "Интернет" челтәрән кулланып җибәрелергә мөмкин (<http://aksubayevo.tatar.ru>), Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау вакыты - теркәлгәннән соң унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай заты гариза бирүчедән документларны кабул итүдә яки хаталарны төзәтүдә яки мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуны шикаять иткән очракта - теркәлгәннән соң биш эш көне эчендә шикаять бирүдән баш тарткан очракта.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

- 1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазифай затының яки муниципаль хезмәткәрнең исеме, аларның карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) шикаять ителә;
- 2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булганда), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүмат яки атама, гариза бирүченең - юридик затның кайда булуы турында мәгълүмат, шулай ук контакт телефонының номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфаи затының яки муниципаль хезмэткәрнең шикаять ителә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) турында мәгълүмат;

4) гариза бирүче хезмэт күрсэтүче органның, хезмэт күрсэтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмэткәрнең карары һәм гамәлләре (эшсезлеге) белән килешми торган дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә әйтелгән хәлләрне раслаучы документларның күчermәләре кушылырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушылган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне аны биргән муниципаль хезмэт алучы имзальй.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча Башкарма комитет житәкчесе (муниципаль район башлыгы) түбәндәге карарларның берсен кабул итә::

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталар һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару, шулай ук башка формаларда;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң бер көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма формада һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивацияле җавап җибәрелә.

5.8. Шикаять барышында яки карау нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазифаи зат шунда ук булган материалларны прокуратура органнарына җибәрә.

Кушымта №1

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы
Иске Илдерәк авыл җирлеге
башкарма комитеты житәкчесе

ФИО яки юридик затның исеме

« _____ » _____ 2 _____ ел

Жир кишәрлегенә карата сервитут билгеләү турында гариза

Сездән җир кишәрлегенә карата кадастр номеры _____ ел срогына сервитут билгеләү турында килешү төзүегезне сорыйм 16:03: _____ : _____ максатларда

түбөндөгө сайлагыз һәм языгыз:

жир участогын рөхсәт ителгән файдалануга комачауламаган линия объектларын, элемтә корылмаларын, махсус мәгълүмат билгеләрен һәм саклану корылмаларын урнаштыру;

эзләнү эшләре үткәрү;

жир асты байлыктарыннан файдалану белән бәйлә эшләренә алып бару.

Жир кишәрлегенең адресы: Аксубай муниципаль районы, _____ авыл
жирлеге,

_____ (ж
ир участогы торак пункт эчендә урнашкан булса-торак пунктның исеме, урамнарын, йортларын
күрсәтергә)

Әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында түбөндөгә мәгълүматларны житкерәм:

1. Фамилия, исем һәм (булганда) ата исеме (граждан өчен) _____

2. Гариза бирүченең яшәү урыны (граждан өчен)

3. Гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ реквизитлары (граждан өчен)

4. Юридик затның исеме _____

5. Юридик затның кайда булуы _____

6. Юридик затның ОГРН _____

7. Гариза бирүченең ИНН (гариза бирүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш)

8. Реквизитлар мөрәжәгать итүче тәкъдим иткән чикләрдә сервитут билгеләү турында килешү төзү мөмкинлеге турында белдерүләр яисә территориянең кадастр планында сервитут чикләре схемасын кушып башка чикләрдә сервитут билгеләү турында килешү төзү турында тәкъдимнәр

9. Почта адресы _____

10. Мөрәжәгать итүче белән элемтә өчен электрон почта
адресы _____

11. Элемтә телефоннары _____

Үземнең ризалыгымны, шулай ук үзем тәкъдим иткән затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләү (янарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режим, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итү.

Бу хакта раслыйм: белдерүдә кертелгән, Минем шәхескә һәм мин тәкъдим иткән кешегә кагылышлы, шулай ук мин түбөндә керткән мәгълүматлар ышанычлы. Гаризага кушылган Документлар (Документлар сканкопияләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырылган вакытта бу документлар гамәлдә һәм ышанычлы мәгълүматлар үз эченә ала.

Мөрәжәгать итүче әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү процедурасы һәм сроклары турында мәгълүмат һәм әлеге муниципаль хезмәт турында мәгълүматны «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәренең "<http://aksubayevo.tatar.ru>" адресы буенча Аксубай муниципаль районының рәсми сайтында алу мөмкинлеге белән танышты

Муниципаль телефон аша бирелгән хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

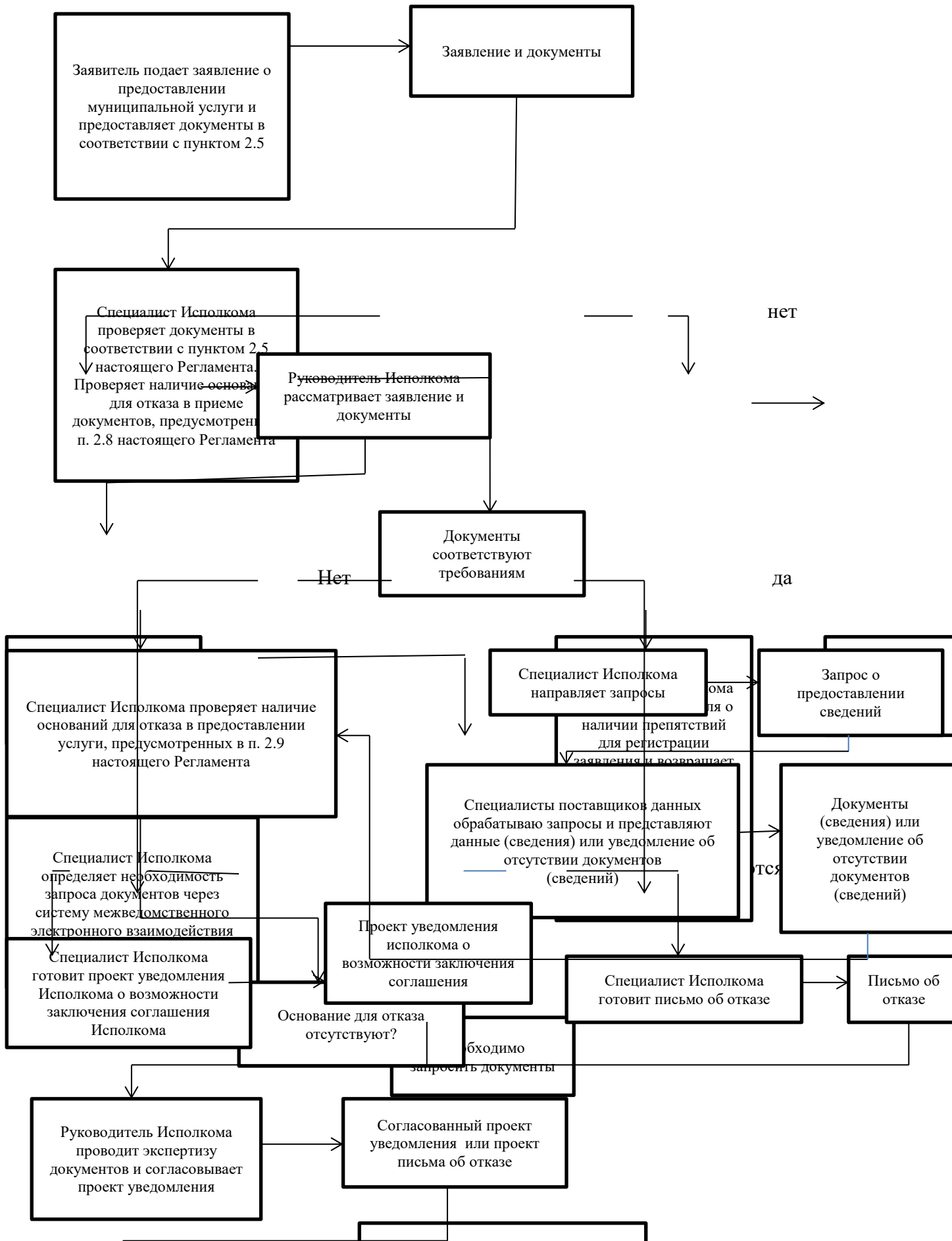
Гаризага түбәндәге документлар (сканкопияләр) кушыла:

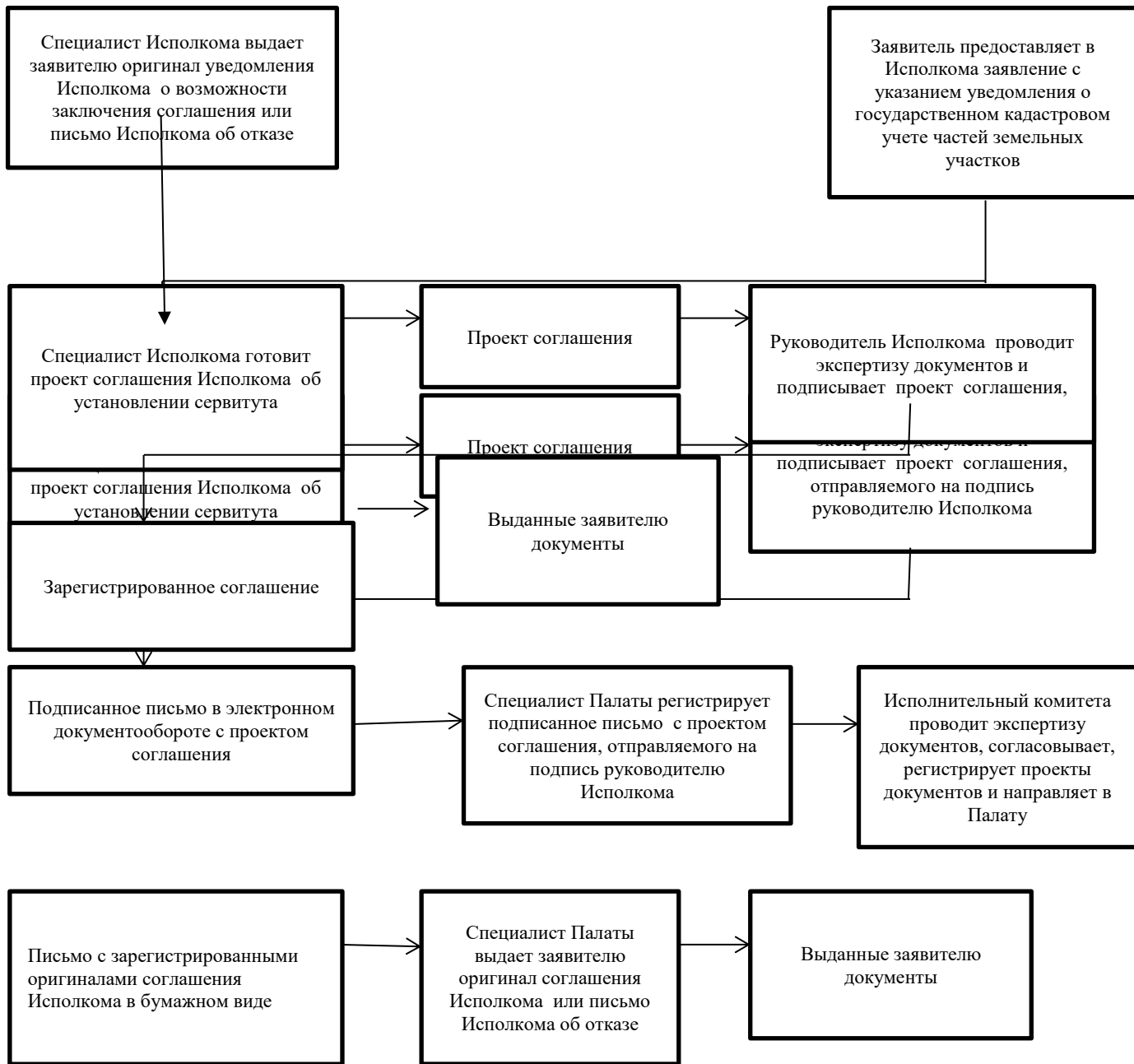
- 1) шәхесне раслаучы документның күчермәсе;
- 2) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр гариза бирүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);
- 3) территориянең кадастр планында сервитут чикләре схемалары жир участогының бер өлешен куллану планлаштырылган очракта.

(дата) (имза) (Ф. и. о.)

_____ (_____)

МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮ БУЕНЧА ГАМӘЛЛӘР ЭЗЛЕКЛЕЛЕНГЕНЕЦ БЛОК-СХЕМАСЫ





кушымта №3
Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районы
Иске Илдерек авыл жирлеге
башкарма комитеты житәкчесе

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә ясалган хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең исеме)

Яздырылган: _____

Дәрәс мәгълүмат: _____

Техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны кушам:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта мондый карар жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү аша: _____;

почта аша жибәрелгән кәгазьдә расланган күчәrmә рәвешендә:

Үземнең ризалыгымны, шулай ук үзем тәкъдим иткән затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертәп, режим.

Бу хакта раслыйм: белдерүдә кертелгән, Минем шәхескә һәм мин тәкъдим иткән кешегә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар ышанычлы. Гаризага кушылган документлар (документлар күчәrmәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырылган вакытта бу документлар гамәлдә һәм ышанычлы мәгълүматлар үз эченә ала.

Муниципаль телефон аша бирелгән хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (_____)

(дата) (имза) (Ф. и. о.)

**Кушымта
(белешмә)**

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы
вазыйфалар затларның реквизитлары,**

**Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл җирлеге
башкарма комитеты**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	44730	aksuba@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	44730	aksuba@tatar.ru

Жир кишәрлекләрен бушлай милеккә бирү хокукына ия затлар сыйфатында исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ регламент

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Иске Илдерэк авыл жирлеге» муниципаль берәмлегенең муниципаль милкендә булган жир кишәрлеген бушлай милеккә бирү һәм күп балалы гаиләгә милеккә жир кишәрлеген бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: унсигез яшькә житмәгән өч һәм аннан да күбрәк балалары булган гражданныр (алга таба - гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтелә:

– Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Иске Илдерэк авыл жирлеге башкарма комитеты (алга таба-Башкарма комитет) тарафыннан «Иске Илдерэк авыл жирлеге» муниципаль берәмлегенең муниципаль милкендәге жир кишәрлекләренә карата;

1.3.1. Аксубай муниципаль районы Иске **Илдерэк авыл жирлеге Башкарма комитетының белешмә телефоннары урнашкан урын:**

Иске Илдерэк	Аксубай муниципаль районы, Иске Илдерэк авылы, Совет урамы, 13 йорт	4-47-30
--------------	--	---------

Эш графигы:

Иске Илдерэк авыл жирлеге башкарма комитеты:

Дүшәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

Сишәмбе-жомга: 8.00 дән 16.00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

1.3.2. Муниципаль районның рәсми сайтының адресы «Интернет "мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә» (алга таба - "Интернет" челтәре) <http://aksubayevo.tatar.ru>.

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмати стендлар аша; мәгълүмати стендларда урнаштырыла торган мәгълүмат үз эченә пунктларда (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт турында мәгълүматны ала.) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлеге Регламентның;

2) муниципаль районның рәсми сайтында Интернет челтәре аша <http://aksubayevo.tatar.ru>.

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта:

телдән мөрәжәгать иткәндә шәхсән яки телефон аша;

язмача мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон формада – Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (<http://uslugi.tatar.ru/>) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>) буенча.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат башкарма комитет белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү:

Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 30.11.1994 по 51-ФЗ (алга таба-РФ ГК) (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 05.12.1994, по 32, 3301 маддә);

Россия Федерациясенен 25.10.2001 елгы 136-ФЗ номерлы Жир кодексы (алга таба – РФ ЗК) (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 29.10.2001, по 44, 4147 статья);

"Жир төзелеше турында" 2001 елның 18 июнендәге 78-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 78-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 25.06.2001, по 26, 2582 статья);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар Жыены, 06.10.2003, по 40, 3822 статья);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар Жыены, 02.08.2010, №31, 4179 статья);

«Россия Федерациясе Жир кодексына һәм Россия Федерациясенен аерым закон актларына үзгәрешләр керту турында» 23.06.2014 елның 171-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 171-ФЗ номерлы Федераль закон)

ТР Жир кодексының 10.07.1998 ел, № 1736 (алга таба – ТР ЗК) (Татарстан Республикасы, № 10-11, 22.01.2005);

«Татарстан Республикасы муниципаль районнарының жирле үзидарә органнарына дәүләт милке чикләнгән жир кишәрлекләре белән идарә итү буенча Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрән бирү турында " 26.12.2015 №109-ТРЗ Татарстан Республикасы законы (алга таба-ТР Законы № 109-ТРЗ);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында " 28.07.2004 № 45-ТРЗ Татарстан Республикасы законы белән (алга таба-ТР Законы № 45-ТРЗ) (Татарстан Республикасы, № 155-156, 03.08.2004);

«Өч һәм аннан да күбрәк баласы булган гражданнарга жир кишәрлекләре бирү нормасын билгеләү турында» Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы советының 08.12.2011 ел, № 79 карары

«Өч һәм аннан да күбрәк баласы булган гражданнарга бирү өчен жир кишәрлекләре исемлеген билгеләү тәртибе турында» Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Советының 09.08.2012 ел, № 118 карары белән расланган Өч һәм аннан да күбрәк баласы булган гражданнарга бирү өчен жир кишәрлекләре исемлеген билгеләү тәртибе (алга таба – 118 нче тәртип);

«Татарстан Республикасы Жир кодексының 321 статьясы нигезендә жир кишәрлекләрен бушлай алу хокукына ия гражданнар исемлеген әзерләү тәртибе турында» Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Советының 11.04.2014 ел, № 202 карары белән расланган Татарстан Республикасы Жир кодексының 321 статьясы нигезендә жир кишәрлекләрен бушлай алу хокукына ия гражданнар исемлеген әзерләү тәртибе (алга таба – 202 нче тәртип)

«Өч һәм аннан да күбрәк баласы булган гражданнарга жир кишәрлекләре бирү турында Карар кабул итү тәртибе турында» Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Советының 11.04.2014 ел, № 203 карары белән расланган Өч һәм аннан да күбрәк баласы булган гражданнарга жир кишәрлекләре бирү турында Карар кабул итү тәртибе хақында (алга таба-203 нче тәртип)

Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлегенә Уставы, ТР Аксубай муниципаль районы вәкиллеке органының 31.08.2010 ел, № 12 карары белән расланган (алга таба – Устав);

Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлегенә Советының 2011 елның 12 декабрдәге 18 номерлы карары белән расланган Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлегенә башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба-ИК турында Нигезләмә);

1.5. Бу Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

күпфункцияле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәгенен ерак эш урыны-муниципаль районнарының авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, мөрәжәгать итүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

техник хата муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан ясалган хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яки моңа охшаш хата) һәм документка кертелгән мәгълүматларның

(муниципаль хезмэт нәтижәсе) мәғлүмат кертелгән документлардагы мәғлүматларга туры килмәвенә китергән.

Әлеге Регламентта муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дип муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос аңлатыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясының 2 пункты). Гариза гомуми файдаланудагы мәғлүмати-телекоммуникация челтәрләрен кулланып электрон документ формасында бирелергә яки палата белгече тарафыннан дәүләт яки муниципаль хезмәтләр Порталында тутырылырга мөмкин.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләрнең атамасы	Стандарт таләпләренен эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Жир кишәрлекләрен бушлай милеккә бирү хокукына ия затлар буларак исәпкә кую	п. 6 ст. 39.5 ЗК РФ, ст. 32 ¹ ЗК РТ, Порядок № 202, Порядок № 203
2.2. Муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	Башкарма комитет	Положение об ИК
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе тасвирламасы	1) Татарстан Республикасы Жир кодексының 321 статьясы нигезендә жир кишәрлекләрен бушлай алу хокукына ия булган гражданның исемлегенә гражданның кертү турында карар (алга таба-кертү турында карар) 2) Татарстан Республикасы Жир кодексының 321 статьясы нигезендә жир кишәрлеген сайлау турында Акт (алга таба – сайлау акты); өч һәм аннан да күбрәк балалары булган гражданның гомуми өлешле милкенә жир кишәрлеген бирү турында карар (алга таба – бирү турында Карар); жир кишәрлеген кабул итү – тапшыру акты (алга таба – акт) яки жир кишәрлекләрен бушлай алу хокукына ия булган гражданның исемлегеннән чыгару турында карар Татарстан Республикасы Жир кодексының 321 маддәсе нигезендә (алга таба – чыгару турында Карар)	ст. 32 ¹ ЗК РТ, Порядок № 202, Порядок № 203
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты	Гариза теркәлгәннән соң 22 эш көнендә жир участогы алу өчен чиратта торучылар исемлегенә кертү. Жир участогы исемлеккә кертелгәннән соң бер елдан да соңга калмыйча чиратлашып бирелә.	ст. 32 ¹ ЗК РТ, п. 17 Порядка № 202, п. 20 Порядка № 203 п. 24 Порядка № 203
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон чыгару яки башка норматив хокукый актларга ярашлы рәвештә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тәкъдим ителергә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең тулы исемлеге	Шәхси торак төзелешен, дача төзелешен гамәлгә ашыру, шәхси ярдәмче хужалык (йорт яны жир участогы), бакчачылык яки бакчачылык алып бару өчен: 1) гариза Гариза бирүче паспортының 2 күчермәсе; 3) гариза бирүченең тормыш иптәше (хатыны) паспортының күчермәсе (әгәр гариза бирүче никахта булса); 3) бала туу турындагы таныклыкның күчермәсе;	ЗК РТ

	<p>4) баланы уллыкка алуны билгеләү турында суд карары күчermәсе (бала туу турында таныклыкта уллыкка алучылар ата-ана буларак язылган очрактардан тыш);</p> <p>5) опека һәм попечительлек органының опекун яки попечитель билгеләү турындагы актының күчermәсе (опека яки попечительлек билгеләнгән очракта);</p> <p>6) опека яки попечительлек гамәлгә ашыру турында килешүнең күчermәсе (килешү буенча опека яки попечительлек гамәлгә ашырылган очракта).</p> <p>7) 14 яшькә кадәрge гаилә әгъзаларын яшәү урыны буенча теркәү турында таныклык күчermәсе;</p> <p>Гражданнарның милкендә булган торак йорт урнашкан жир кишәрлеген тапшыру турында Карар кабул итү өчен:</p> <p>1) гариза Гариза бирүче паспортының 2 күчermәсе;</p> <p>3) гариза бирүченең тормыш иптәше (хатыны) паспортының күчermәсе (әгәр гариза бирүче никахта булса);</p> <p>3) бала туу турындагы таныклыкның күчermәсе;</p> <p>4) баланы уллыкка алуны билгеләү турында суд карары күчermәсе (бала туу турында таныклыкта уллыкка алучылар ата-ана буларак язылган очрактардан тыш);</p> <p>5) опека һәм попечительлек органының опекун яки попечитель билгеләү турындагы актының күчermәсе (опека яки попечительлек билгеләнгән очракта);</p> <p>6) опека яки попечительлек гамәлгә ашыру турында килешүнең күчermәсе (килешү буенча опека яки попечительлек гамәлгә ашырылган очракта).</p> <p>7) 14 яшькә кадәрge гаилә әгъзаларын яшәү урыны буенча теркәү турында таныклык күчermәсе;</p> <p>8) торак йортка хокук билгеләүче документның күчermәсе (әгәр әлеге торак йортка милек хокукы күчermәсез милеккә хокукларның һәм аның белән килешүләрнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса);</p> <p>9) жир участогына хокук билгеләүче документның күчermәсе (әгәр әлеге жир участогына хокук күчermәсез милеккә хокукларның һәм аның белән килешүләрнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса).</p>	
2. 6 дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать	Гражданнарның милкендә булган торак йорт урнашкан жир кишәрлеген тапшыру турында Карар кабул ителгән очракта ведомствора хезмәттәшлек кысаларында алына:	ЗК РФ;

итүче тәкъдим итәргә хокуклы булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	1. Күчемсез милеккә хокукларның һәм аның белән килешүләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өзек (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында гомуми кулланышта булган мәгълүматлар) (бина, корылма, корылма хокуклары турында); 2. Күчемсез милек объектының кадастр паспорты	
2.7. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге, аларны норматив хокукий актларда каралган очрақларда Килештерү муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан башкарыла	Ата-аналарның хокукий статусын ачыклау мәсьәләсе буенча Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының опека бүлеге белән килештерү (ата-ана хокукыннан мәхрүм итү, уллыкка алуны гамәлдән чыгару, гариза биргәннән соң опеканы яки попечительлекне туктату).	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1) Документларны тиешенчә тапшырмау; 2) тәкъдим ителгән документларның элге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага кушылган документларда килешмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыян бар; 4) документларны тиешле булмаган органга тапшыру	ЗК РТ
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр: 1. Муниципаль хезмәт 2.7 пунктта каралган килешүләр алынганчы туктатыла. муниципаль хезмәт күрсәтүнең элге регламенты. Баш тарту өчен нигезләр: 1. Гариза биргәннән соң ата-ана хокукыннан мәхрүм итү, уллыкка алуны гамәлдән чыгару, гариза бирүченең балаларына карата опекасын яки попечительлеген туктату; 2. Татарстан Республикасы Жир кодексының 32-1 маддәсе нигезендә элек кулланылган жир кишәрлеге бирү хокукы; 3. Гариза бирүче тәкъдим иткән документлар гариза бирүченең шәхси торак төзелеше, дача төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык (йорт яны жир участогы), бакчачылык яки бакчачылык алып бару өчен жир участогы алу хокукын расламый;	ст. 32 ¹ ЗК РТ

	4. Гариза бирүче документлар тулы күлэмдә түгел, яки тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрес булмаган мәгълүмат бар	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүмат	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү кирәк түгел	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуньң максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы үтенечен теркәү вакыты	Гариза килгәннән соң бер көн эчендә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен ачык булуын тәэмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедия мәгълүматларын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә таләпләр	Хәзерге урын сорауны рәсмиләштерү өчен өстәл һәм урындыклар, сорауны тутыру үрнәкләре һәм хезмәт алу өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына киртәсез керүе тәэмин ителә (уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгәнлеген исәпкә алып урнаштырыла	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең уңайлылык һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфаи затлар	Муниципаль хезмәт күрсәтүнең уңайлылык күрсәткечләре булып: Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспорты өчен уңайлы зонада урнашуы;	

<p>белән үзара бәйләнешләре саны һәм аларның давамлылыгы, дәүләт хезмәт күрсәтүнең күп функцияле үзәгендә дәүләт хезмәте алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып</p>	<p>күрәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; «Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Аксубай муниципаль районы муниципаль берәмлегенең мәгълүмати стендларында, мәгълүмати ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана: гариза бирүчеләргә документлар кабул иткәндә һәм тапшырганда чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаятләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата дәрәс булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәте турында шикаятләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфа зат белән гариза бирүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашуның давамлылыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, документларны консультация, кабул итү һәм тапшыруны КФҮ белгече башкара. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны гариза бирүче сайтта ала ала http://aksubayevo.tatar.ru, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮдә.</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. Законда электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү каралган очракта гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/)</p>	

3. Административ процедураларны үтәүнең составы, эзлеклелеге һәм вакыты, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән электрон рәвештә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәгенә ерак эш урыннарында административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара сорауларны Формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) гариза бирүченә жир кишәрлеге алу хокукына ия гражданнар исемлегенә кертү турында Карар кабул итү;
- 5) гариза бирүченә жир кишәрлеге алу хокукына ия гражданнар исемлегенә кертү турында карар эзерләү;
- 6) жир участогын сайлау процедурасын эзерләү һәм үткәрү
- 7) муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү һәм бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенә Блок-схемасы 2 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтүне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Башкарма комитетка үзе, телефон һәм (яки) электрон почта аша, ә үзара эш итү турында килешү булганда палатага мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Башкарма комитет белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән составы, тапшырылган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән Процедура кабул итү сәгатьләрендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: консультацияләр, тапшырылган документациянең составы, формасы һәм эчтәлеге буенча искәртмәләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче кабул итү сәгатьләрендә шәхсэн, ышанычлы зат аша яки КФҮ аша гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә Документлар Башкарма комитетка тапшырыла.

Документлар ерак эш урыны аша бирелергә мөмкин. Ерак эш урыннары исемлеге 5 нче кушымтада китерелә.

Башкарма комитет житекчесе исеменә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза Башкарма комитетка рәсми электрон почтага яки Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган запрос формасын тугыру юлы белән, шул исәптән шәхси кабинет аша бердәм портал яки жирле портал жибәрү юлы белән жибәрелә. Электрон рәвештә килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Башкарма комитет белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, :

гариза бирүченең шәхесен ачыклау;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документлар булу-булмавын тикшерү;

күрсәтелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документлар күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда чистартулар, язулар, сызып ташланган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмай).

Искәртмәләр булмаса, документларны теркәүне гамәлгә ашыручы башкарма комитет белгече:

махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документлар исемлегенә күчермәсен керүче номер, муниципаль хезмәт күрсәтүне башкару вакыты һәм вакыты бирелгән документларны кабул итү датасы турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житекчесенә карауга жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итүне алып баручы башкарма комитет белгече гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында

гариза бирүчегә хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатучы документларны кире кайтара.

Бу пунктта билгеләнгән процедуралар:

гариза һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гариза кабул ителгәннән соң бер көн эчендә гаризаны теркәү.

Процедуралар нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм Башкарма комитет белгеченә жибәрә.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Результат процедуры: направленное исполнителю заявление.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара сорауларны Формалаштыру һәм жибәрү.

3.4.1. Башкарма комитет белгече әлеге Регламентның 2.6 һәм 2.7 пунктларында каралган ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада запрослар жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гариза теркәлгәннән соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: мәгълүмат бирү турында сораулар.

3.4.2. Мәгълүмат белән тәэмин итүчеләр белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән запрослар нигезендә соралган документларны (мәгълүматны) бирәләр яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрләр жибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәр итү).

Әлеге пунктта билгеләнгән процедураның вакыты әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү вакытына керми.

Процедуралар нәтижәсе: Башкарма комитетка жибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында хәбәр итү.

3.5. Гариза бирүченә жир кишәрлеге алу хокукына ия гражданның исемлегенә кертү турында карар эзерләү.

3.5.1. Башкарма комитет белгече килгән мәгълүматлар нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проекты яки хат проекты эзерли (2.9 пунктта каралган нигезләр булганда). бу регламент) баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп;

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң 17 эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: карар проекты яки Хәбәр итү проекты.

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесе (ул вәкаләтле кеше) документларга экспертиза үткәрә һәм кертү турында карар проектына яки баш тарту турында хат проектына кул куя.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң өч эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: имзаланган карар яки кире кагу хаты.

3.5.3. Башкарма комитет белгече имзаланган кертү турында карарны яки баш тарту турында хатны теркәп бара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар документны имзалау көнендә эш сәгатьләрендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: хатны кертү яки проект белән теркәлгән карар

3.5.4. Башкарма комитет белгече гариза бирүчегә Башкарма комитетны кертү турында карарның төп нөсхәсен бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткәннән соң 15 минут эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән документлар.

3.6. Жир кишәрлеген сайлау процедурасын эзерләү һәм үткәрү

3.6.1. Башкарма комитет белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә әлеге Регламентның 2.7 пунктларында каралган запросларны электрон формада жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар ике эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: мәгълүмат бирү турында сораулар.

3.6.2. Мәгълүмат белән тәэмин итүчеләр белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән запрослар нигезендә соралган документларны (мәгълүматны) бирәләр яки

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрләр жиһәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәр итү).

Әлеге пунктта билгеләнгән процедураның вакыты әлеге муниципаль хезмэт күрсәтү вакытына керми.

Процедуралар нәтижәсе: Башкарма комитетка жиһәрәлгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында хәбәр итү.

3.6.3. Башкарма комитет белгече килгән мәгълүматлар нигезендә хәбәр итү проектын әзерли;

Башкарма комитет жиһ кишәрлекләрен сайлау процедурасын үткәрү урынын, датасын һәм вакытын билгели һәм күрсәтелгән процедурада катнашу өчен гражданны аларның чират тәртибендә һәм формалаштырылган жиһ кишәрлекләре саны белән билгели.

Жиһ кишәрлеген сайлау процедурасы узганчы ике атнадан да соңга калмыйча, Башкарма комитет билгеләгән гражданиннар заказ хаты белән хәбәр ителә.

Гариза бирүчегә жиһ участогын сайлау процедурасын үткәрү турында хәбәр жиһәрәлгәнче ундүрт көн кала Башкарма комитет ата-аналарның хокукый статусын төгәлләштерә (ата-ана хокукыннан мөхрүм итү, уллыкка алуны гамәлдән чыгару, гариза биргәннән соң опеканы яки попечительлекне туктату).

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар ике эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: хәбәр итү проекты.

3.6.4. Башкарма комитет жиһәкчесе (ул вәкаләтле кеше) документларга экспертиза үткәрә һәм хәбәр итү проектына кул куя.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: имзаланган карар яки кире кагу хаты.

3.6.5. Башкарма комитет белгече имзаланган хәбәрне терки һәм почта аша хәбәр белән заказ хаты жиһәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: теркәлгән һәм жиһәрәлгән хәбәр.

3.6.6. Жиһ кишәрлеген сайлау гариза бирүче, гариза бирүченең хатыны (ире) яки аның законлы вәкиле тарафыннан жиһ кишәрлекләре исемлегеннән аларның чиратлыгына ярашлы рәвештә сайлана һәм Башкарма комитет комиссиясе протоколы һәм гариза бирүче һәм Башкарма комитет жиһәкчесе тарафыннан имзаланган жиһ кишәрлеген сайлау турында акт белән рәсмиләштерелә.

Гариза бирүче Жиһ кишәрлеген сайлау процедурасында катнашудан баш тартканда яки жиһ кишәрлеген сайлау процедурасы процессында жиһ кишәрлегеннән баш тартканда яки хөрмәтсез сәбәпләр аркасында жиһ кишәрлеген сайлау процедурасында катнашу өчен гариза бирүче килмәгәндә, гаризага «гариза бирүчедән баш тарту» статусы бирелә.

Мөрәжәгать итүченең жиһ участогын сайлау процедурасында катнашудан баш тартуы яисә жиһ участогын сайлау процедурасында катнашу өчен мөрәжәгать итүченең килмәве хөрмәтсез сәбәпләр аркасында Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты комиссиясе протоколы белән рәсмиләштерелә.

Гариза бирүче һәм вәкаләтле орган вәкиле жиһ участогын сайлауны раслаучы актка кул куйганнан соң, гаризага «Участок сайланган» статусы бирелә.

Жиһ участогын сайлаудан өч тапкыр баш тарткан яки жиһ участогын сайлау процедурасына өч тапкыр килмәгән очракта гражданин исемлектән чыгарыла.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: комиссия протоколы һәм жиһ участогын сайлаган очракта жиһ участогын сайлау акты һәм комиссия протоколы.

3.7. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләрен әзерләү һәм бирү.

3.7.1. Башкарма комитет белгече жиһ кишәрлеген сайлауның үткәрелгән процедурасы документларына акт проекты яки чыгару турында карар проекты әзерли;

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң 7 эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: бирү турында карар проекты һәм акт проекты яки чыгару турында карар проекты.

3.7.2. Башкарма комитет жиһәкчесе (ул вәкаләтле зат) документларга экспертиза үткәрә һәм акт проекты яки чыгару турында карар проекты имзалый.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң өч эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: имзаланган карар яки кире кагу хаты.

3.7.3. Башкарма комитет белгече имзаланган тәкъдим итү турында карарны яки чыгару турында карарны теркәп бара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар документны имзалау көнендә эш сәгатьләрендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: теркәлгән кергү турында карар яки чыгару турында карар, имзаланган акт проекты.

3.7.4. Гариза бирүче акт проектына кул куя. Башкарма комитет белгече яklar тарафыннан имзаланган акты актларны теркәү журналында терки һәм гариза бирүчегә документлар бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткәннән соң 15 минут эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән документлар.

3.7.5. Башкарма комитет белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул иткән очракта гариза бирүчегә бирә яки почта аша жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар 3.5.3 пунктында каралган процедуралар тәмамланганнан соң башкарыла.әлеге Регламентның: гариза бирүченең Шәхси килүе очрагында 15 минут эчендә; бер көн эчендә жавапны почта аша жибәрү очрагында.

Процедура нәтижәсе: бирелгән (жибәрелгән) хәбәр.

3.8. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.8.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮгә, КФҮнең ерак эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ аша билгеләнгән тәртиптә расланган КФҮ эш регламентына ярашлы рәвештә башкарыла.

3.8.3. КФҮДӘН муниципаль хезмәт алуға документлар кергәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктларына ярашлы рәвештә башкарыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮгә жибәрелә.

3.9. Техник хаталарны төзәтү.

3.9.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата табылса, гариза бирүче Башкарма комитетка тәкъдим итә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (4 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хата булуын күрсәтүче юридик көчкә ия булган документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хатаны төзәтү турында гаризаны гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә КФҮ аша бирә.

3.9.2. Документларны кабул итү өчен жаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, кушымтадагы документлар белән гаризаны терки һәм аларны Башкарма комитетка тапшыра.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: Башкарма комитет белгеченә карауга жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.9.3. Башкарма комитет белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кергү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алып, гариза бирүчедән (аның вәкиленнән) тартып алып, үзе төзәтелгән документны бирә яки гариза бирүче адресына жибәрә почта аша (электрон почта аша) Башкарма комитетка техник хата булган документның оригиналын тапшырганда документ алу мөмкинлеге турында хат жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән Процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынучыдан хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерүне, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәлсезлегенә) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә эш алып баруны тикшерү;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларын үтәүне контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органнарының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмэт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдә гамәлләр башкаруны контрольдә тоту һәм карарлар кабул иту максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр тәртибен үтәүгә агымдагы контроль муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы башкарма комитет житәкчесе, шулай ук Башкарма комитет белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазифа регламентлары белән билгеләнә. Тикшерү нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылган очракта гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җавапчылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карамаган өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) элгә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә башкармаган өчен җаваплы.

Вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәлсезлек) өчен закон нигезендә билгеләнгән тәртиптә җавапчылык тоталар.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту муниципаль хезмэт күрсәтү вакытында Башкарма комитет эшчәнлегенә ачык булуы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу аша башкарыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (эшсезлегенә) шикаять итүнең судка кадәрге (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә гамәлләрен (гамәлсезлеген) муниципаль берәмлекнең башкарма комитетына яки Советына судка кадәрге тәртиптә шикаять итәргә хокуклы.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза бирүченең соравын теркәү срогын бозу;
- 2) муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын бозу;
- 3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;
- 4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) эгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм аларга ярашлы рәвештә кабул ителгән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районының башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләүне муниципаль хезмәт күрсәткәндә таләп итү;

7) Башкарма комитет, Башкарма комитет вазифаи затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтүдән баш тартуы яки мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән вакытын бозуы.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, муниципаль районның Аксубай районы рәсми сайты булган "Интернет" челтәрен кулланып жибәрелергә мөмкин (<http://aksubayevo.tatar.ru>), Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау вакыты - теркәлгәннән соң унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазифаи заты гариза бирүчедән документларны кабул итүдә яки хаталарны төзәтүдә яки мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуны шикаять иткән очракта - теркәлгәннән соң биш эш көне эчендә шикаять бирүдән баш тарткан очракта.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

- 1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең исеме, аларның карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) шикаять ителә;
- 2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булганда), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүмат яки атама, гариза бирүченең - юридик затның кайда булуы турында мәгълүмат, шулай ук контакт телефонының номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять ителә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) турында мәгълүмат;
- 4) гариза бирүче хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (эшсезлеге) белән килешми торган дәлиләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә әйтелгән хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре кушылырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушылган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне аны биргән муниципаль хезмәт алучы имзальй.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча Башкарма комитет житәкчесе (муниципаль район башлыгы) түбәндәге карарларның берсен кабул итә::

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталар һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару, шулай ук башка формаларда;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң бер көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма формада һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивациялә җавап жибәрелә.

5.8. Шикаять барышында яки карау нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазифаи зат шунда ук булган материалларны прокуратура органнарына жибәрә.

Кушымта 1

Расланган

ТР Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре

министрлыгы боерыгы белән
« ____ » _____ 2011 ел № _____

Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районы
Иске Илдерәк авыл жирлеге
башкарма комитеты житәкчесе

Күп балалы гаиләгә бушлай жир кишәрлеге бирү турында гариза

Сездән Татарстан Республикасы Жир кодексының 32.1 статьясы нигезендә гомуми өлешле милеккә жир участогы бирүне сорыйбыз.

Элек Татарстан Республикасы Жир кодексының 32.1 статьясы нигезендә күп балалы гаиләнең балигь булган әгъзаларына жир участогы бирелмәгән иде.

Әлеге белдерү белән ризалык

бирәбез _____ (жирле үзидарәнең вәкаләтле органы исеме) _____ (оператор), адресы буенча урнашкан:

_____, 420043,

ТР, Казан шәһәре, Вишневский ур., д. адресы буенча урнашкан Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгына (оператор) 26, гаризада күрсәтелгән шәхси мәгълүматларны автоматлаштырылган, шулай ук автоматлаштыру чараларын кулланмыйча эшкәртүгә, атап әйткәндә, «шәхси мәгълүматлар турында» 27.07.2006 ел, 152-ФЗ номерлы Федераль законның 3 статьясының 1 өлешендәге 3 пункттында каралган гамәлләрне башкаруга.

Бирелгән мәгълүматның дөрөслеге өчен җаваплылык турында кисәтелгән.

Әлеге килешү гаризага кул куелган көннән алып килешүне язма рәвештә кире алган көнгә кадәр гамәлдә.

Күп балалы гаилә әгъзаларының составы һәм имзалары:

№ № п/п	Ф.И.О. (полностью)) члена многодетно й семьи	Дата рожде -ния (числ о, месяц, год)	Родственн ые отношения	Паспорт, Свидетельст во о рождении (серия, номер, кем, когда выдан, код подраз- деления)	Дата Регистраци и по месту постоянног о проживани я	Место постоянно го проживани я	Разме р доли	Подпис и членов семьи от 14 лет и старше
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Искәрмә:

- 8 нче графада өлешнең зурлыгы арифметик кисәкчә рәвешендә языла (числитель 1 гә тигез; знаменатель күп балалы гаилә әгъзалары санына тигез);
- 14 яшькә кадәрге балигь булмаган балалар өчен ата-аналарның берсе, опекун, попечитель кул куя;
- 14-18 яшьлек балигь булмаган балалар ата-аналарының берсе, опекун, попечитель ризалыгы белән имзалана.

Ата-ананың, опекунның, попечительнең ризалыгы имза белән раслана.

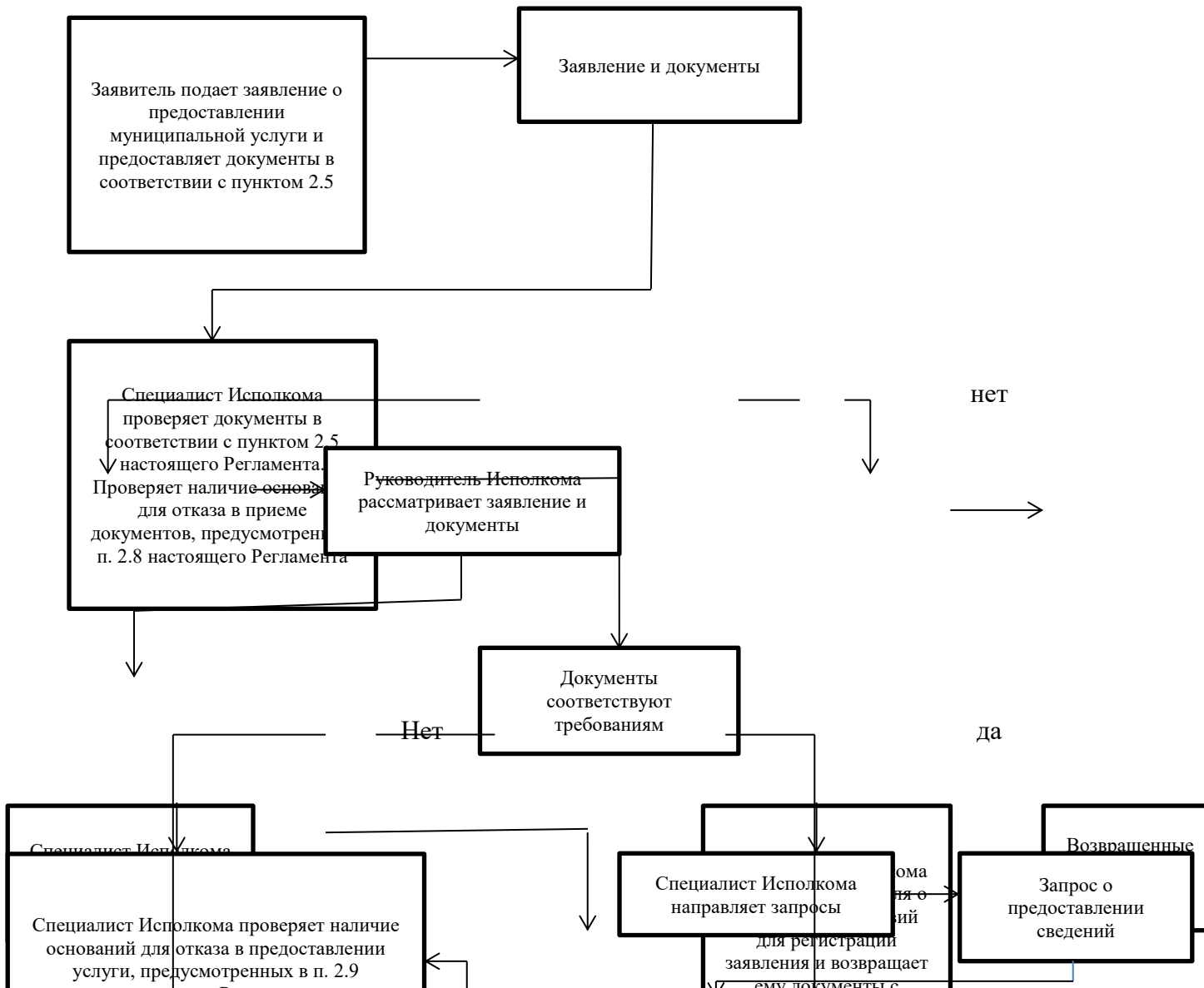
Гариза кабул ителде « ____ » _____ 20__ г. ___ сәгать ___ минут һәм 1603100244 номерлы гаризалар кабул итүне исәпкә алу китабында теркәлгән.

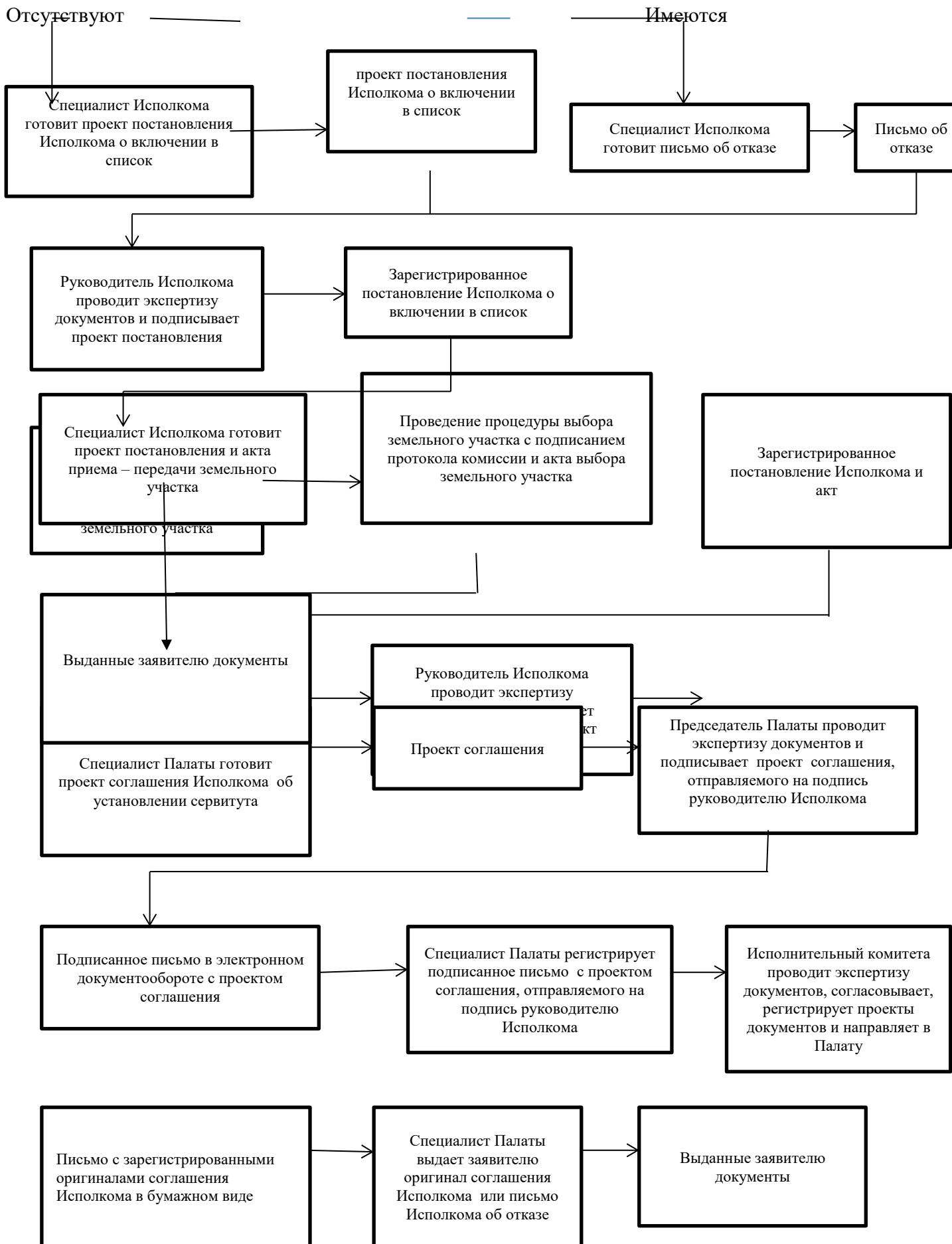
Гариза бирүчеләрнең шәхесләрен раслаучы документларда күрсәтелгән мәгълүматлары тикшерелгән һәм гаризада булган мәгълүматларга туры килә.

(документларны кабул иткән һәм гаризаларны исәпкә алу китабында тиешле язма ясаган белгечнең фамилиясе һәм инициаллары) _____
 (имза)

Кушымта №2

МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮ БУЕНЧА ГАМӘЛЛӘР ЭЗЛЕКЛЕГЕНЕҢ БЛОК-СХЕМАСЫ





Кушымта №3

Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районы
Иске Илдерек авыл жирлеген
башкарма комитеты житәкчесе

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә ясалган хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең исеме)

Яздырылган: _____

Дөрес мәгълүмат: _____

Техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны кушам:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта мондый карар жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү аша: _____;

почта аша жибәрелгән кәгазьдә расланган күчermә рәвешендә: _____.

Үземнең ризалыгымны, шулай ук үзем тәкъдим иткән затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, блокау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, режим.

Бу хакта раслыйм: белдерүдә кертелгән, Минем шәхескә һәм мин тәкъдим иткән кешегә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар ышанычлы. Гаризага кушылган документлар (документлар күчermәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән

таләпләргә туры килә, гариза тапшырылган вакытта бу документлар гамәлдә һәм ышанычлы мәгълүматлар үз эченә ала.

Муниципаль телефон аша бирелгән хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (_____)
 (дата) (имза) (Ф. и. о.)

**Кушымта
 (белешмә)**

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы
 вазыйфаи затларның реквизитлары,**

**Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлегенә
 башкарма комитеты**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Руководитель исполкома	44730	aksuba@tatar.ru
Заместитель руководителя исполкома	44730	aksuba@tatar.ru

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаларның реквизитлары,

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	28851	aksuba@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	28651	aksuba@tatar.ru

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Советы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	28504	marina.zolina@tatar.ru

Жир кишәрлеген арендаулау шартнамәсенә үзгәрешләр кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) жир кишәрлеген Арендаулауның гамәлдәге шартнамәсенә үзгәрешләр кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен, Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Иске Илдерәк авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге муниципаль милкендә булган жир кишәрлеген бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү) билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар (алга таба - гариза бирүче): физик һәм юридик затлар (жир кишәрлеген арендаулаучылар).

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтелә:

– Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлеге башкарма комитеты (алга таба-Башкарма комитет) тарафыннан «Иске Илдерәк авыл жирлеге» муниципаль берәмлегенә муниципаль милкендәге жир кишәрлекләренә карата;

1.3.1. Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлеге Башкарма комитетының белешмә телефоннары урнашкан урын:

Иске Илдерәк авылы	Аксубай муниципаль районы, Иске Илдерәк авылы, Совет урамы, 13 йорт	4-47-30
--------------------	--	---------

Эш графигы:

Иске Илдерәк авыл жирлеге башкарма комитеты:

Дүшәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

Сишәмбе-жомга: 8.00 дән 16.00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вақыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

1.3.2. Муниципаль районның рәсми сайтының адресы «Интернет "мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә(алга таба - "Интернет" чөлтәре) <http://aksubayevo.tatar.ru>.

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алырга мөмкин:

- 1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмати стендлар аша; мәгълүмати стендларда урнаштырыла торган мәгълүмат үз эченә пунктларда (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт турында мәгълүматны ала.) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлеге Регламентның;
- 2) муниципаль районның рәсми сайтында Интернет чөлтәре аша <http://aksubayevo.tatar.ru>.
- 3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);
- 4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта:

телдән мөрәжәгать иткәндә шәхсән яки телефон аша;

язмача мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон формада – Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (<http://uslugi.tatar.ru/>) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>) буенча.

1.3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат башкарма комитет белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарында гариза бирүчеләр белән эшләр өчен мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү:

Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 30.11.1994 по 51-ФЗ (алга таба-РФ ГК) (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 05.12.1994, по 32, 3301 маддә);

Россия Федерациясенен 25.10.2001 елгы 136-ФЗ номерлы Жир кодексы (алга таба – РФ ЗК) (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 29.10.2001, по 44, 4147 статья);

"Жир төзелеше турында" 2001 елның 18 июнендәге 78-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 78-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 25.06.2001, по 26, 2582 статья);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар Жыены, 06.10.2003, по 40, 3822 статья);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар Жыены, 02.08.2010, №31, 4179 статья);

«Россия Федерациясе Жир кодексына һәм Россия Федерациясенен аерым закон актларына үзгәрешләр керту турында» 23.06.2014 елның 171-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 171-ФЗ номерлы Федераль закон)

ТР Жир кодексының 10.07.1998 ел, № 1736 (алга таба – ТР ЗК) (Татарстан Республикасы, № 10-11, 22.01.2005);

«Татарстан Республикасы муниципаль районнарының жирле үзидарә органнарына дәүләт милке чикләнгән жир кишәрлекләре белән идарә итү буенча Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында " 26.12.2015 №109-ТРЗ Татарстан Республикасы законы (алга таба-ТР Законы № 109-ТРЗ);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында " 28.07.2004 №45-ТРЗ Татарстан Республикасы законы белән (алга таба-ТР Законы № 45-ТРЗ) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлегенә Уставы, ТР Аксубай муниципаль районы вәкилләк органнарының 31.08.2010 ел, № 12 карары белән расланган (алга таба – Устав);

Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлегенә Советның 2011 елның 12 декабрдәге 18 номерлы карары белән расланган Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл жирлегенә башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба-ИК турында Нигезләмә);

1.5. Бу Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

күпфункцияле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәгенен ерак эш урыны-муниципаль районнарының авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, мөрәҗәгать итүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

техник хата муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан ясалган хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яки моңа охшаш хата) һәм документка кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмэт нәтижәсе) мәгълүмат кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән.

Әлеге Регламентта муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дип муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос аңлатыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясының 2 пункты). Гариза мәҗбүри мәгълүматны күрсәтеп тугырыла (2 нче кушымта)

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләрнең атамасы	Стандарт таләпләренең эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Жир кишәрлеген арендау килешүенә үзгәрешләр кертү	ЗК РФ
2.2. Муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	Башкарма комитет	Положение об ИК
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе тасвирламасы	Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында килешү яки хат	ЗК РФ
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты	Әлеге административ регламентның 3 нче бүлеге нигезендә бирелгән процедураларны исәпкә алмыйча, гариза теркәлгәннән соң 22 эш көненнән артык булмаган әлеге муниципаль хезмэт күрсәтү срогына керми.	ЗК РФ
2.5. Муниципаль хезмәткәргә хезмэт күрсәтү өчен закон чыгару яки башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тәкъдим ителергә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең тулы исемлеге	<p>1) Теләсә нинди формада гариза, анда үзгәрешләр кертелә торган жир кишәрлеген арендау килешүенең номеры һәм датасы, юридик зат өстәмә рәвештә ОГРН һәм ИНН күрсәтмәләре белән мөрәжәгать иткән очракта күрсәтелергә тиеш.</p> <p>2. Юридик зат вәкиленең шәхесен раслаучы документларның күчермәсе (паспорт күчермәсе).</p> <p>3. Юридик затның оештыру документлары (устав, оештыру килешүе).</p> <p>4. Әгәр гариза белән гариза бирүче вәкиле мөрәжәгать итсә, физик яки юридик зат вәкиленең хокукларын (вәкаләтләр) раслаучы документның күчермәсе (ышаныч кәгазе, жылыш протоколыннан өзек).</p>	ЗК РФ
2.6. Муниципаль органнар, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына:</p> <p>1. ЕГРЮЛ мәгълүматлары (гариза бирүче юридик зат мөрәжәгать иткән очракта) яки ЕГРИП мәгълүматлары.</p> <p>2. Жир кишәрлеген арендау килешүе</p>	

<p>тәкъдим итәргә хокуклы булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>		
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актларда каралган очрақларда килештерү таләп ителә торган һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан башкарыла торган муниципаль хакимият органнары һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге</p>		
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) Документларны тиешенчә тапшырмау; 2) тәкъдим ителгән документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) документларда килешмәгән төзәтмәләр, җитди зыян булу, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми; 4) документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p>	<p>ЗК РФ</p>
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр юк Баш тарту өчен нигезләр: 1.Әлеге Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән затка муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү. 2. Гариза бирүче документлар тулы күләмдә түгел, яки тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар. 3. Документларда дәрәс булмаган (тулы булмаган) мәгълүмат булу. 4. Җир кишәрлеген арендау килешүенең гамәлдә булу вакыты тәмамланды. 5. Гариза бирүче Җир кишәрлеген арендау килешүе буенча арендатор булып саналмый һәм җир кишәрлеген арендау килешүен өзү өчен арендатордан ышаныч кәгазе юк.</p>	<p>ЗК РФ</p>

2.10. Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен алына торган дүүлэт пошлинасы яки башка түлөү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмэт түлөүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түлөү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түлөү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүмат	Кирәкле һәм мәжбүри хезмэт күрсэтү кирәк түгел	
2.12. Муниципаль хезмэт күрсэтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсэтү нәтижәсен алганда чиратта торуньң максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмэт алуга гариза бирү - 15 минуттан артмаска тиеш. Муниципаль хезмэт күрсэтү нәтижәсен алганда чиратта кетүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмэт күрсэтү турындагы үтенечен теркәү вакыты	Гариза килгәннән соң бер көн эчендә	
2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән Россия Федерациясенен инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен ачык булуын тәмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсэтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедия мәгълүматларын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә таләпләр	Хәзерге урын сорауны рәсмиләштерү өчен өстәл һәм урындыклар, сорауны тутыру үрнәкләре һәм хезмэт алу өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган Муниципаль хезмэт күрсэтү янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы, документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсэтү урынына киртәсез керүе тәмин ителә (уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү). Муниципаль хезмэт күрсэтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгәнлеген исәпкә алып урнаштырыла	
2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең уңайлылык һәм	Муниципаль хезмэт күрсәтүнең уңайлылык күрсәткечләре булып:	

<p>сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфай затлар белән үзара бәйләнешләре саны һәм аларның давамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең күп функцияле үзәгендә дәүләт хезмәте алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып</p>	<p>Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспорты өчен уңайлы зонада урнашуы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; «Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Аксубай муниципаль районы муниципаль берәмлегенең мәгълүмати стендларында, мәгълүмати ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана: гариза бирүчеләргә документлар кабул иткәндә һәм тапшырганда чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаятьләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата дәрәҗә булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәте турында шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай зат белән гариза бирүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашуның давамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, документларны консультация, кабул итү һәм тапшыруны КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны гариза бирүче сайтта ала ала http://aksubayevo.tatar.ru, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮдә.</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүلمәсе аша яки Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p>	

	<p>Законда электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү каралган очракта гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/)</p>	
--	---	--

3. Административ процедураларны үтәүнең составы, эзлеклелеге һәм вакыты, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән электрон рәвештә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәгенең ерак эш урыннарында административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү;
2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара сорауларны Формалаштыру һәм жибәрү;

4) муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү;

5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең Блок-схемасы 2 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтүне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Башкарма комитетка үзе, телефон һәм (яки) электрон почта аша, ә үзара эш итү турында килешү булганда палатага мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Башкарма комитет белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән составы, тапшырылган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән Процедура кабул итү сәгәтләрәндә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: консультацияләр, тапшырылган документациянең составы, формасы һәм эчтәлеге буенча искәрмәләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче кабул итү сәгәтләрәндә шәхсэн үзе, ышанычлы зат аша яки КФҮ аша гариза бирә, әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Башкарма комитетка тапшыра.

Документлар ерак эш урыны аша бирелергә мөмкин. Ерак эш урыннары исемлеге 3 нче кушымтада китерелә.

Башкарма комитет житәкчесе исеменә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза Башкарма комитетка рәсми электрон почтага яки Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган запрос формасын тутыру юлы белән, шул исәптән шәхси кабинет аша бердәм портал яки жирле портал жибәрү юлы белән жибәрелә. Электрон рәвештә килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Башкарма комитет белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, :

гариза бирүченең шәхесен ачыклау;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документлар булу-булмавын тикшерү;

күрсәтелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документлар күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда чистартулар, язулар, сызып ташланган сүzlәр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Искәрмәләр булмаса, документларны теркәүне гамәлгә ашыручы башкарма комитет белгече:

махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документлар исемлегенең күчермәсен керүче номер, муниципаль хезмәт күрсәтүне башкару вакыты һәм вакыты бирелгән документларны кабул итү датасы турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итүне алып баручы башкарма комитет белгече гаризаны теркәү өчен киртэләр булуы турында гариза бирүчегә хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатучы документларны кире кайтара.

Бу пунктта билгеләнгән процедуралар:

гариза һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гариза кабул ителгәннән соң бер көн эчендә гаризаны теркәү.

Процедуралар нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм Башкарма комитет белгеченә жибәрә.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара сорауларны Формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Башкарма комитет белгече әлеге Регламентның 2.6 һәм 2.7 пунктларында каралган ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада запрослар жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гариза теркәлгәннән соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: мәгълүмат бирү турында сораулар.

3.4.2. Мәгълүмат белән тәэмин итүчеләр белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән запрослар нигезендә соралган документларны (мәгълүматны) бирәләр яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрләр жибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәр итү).

Әлеге пунктта билгеләнгән процедураның вакыты әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү вакытына керми.

Процедуралар нәтижәсе: Башкарма комитетка жибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында хәбәр итү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү

3.5.1. Башкарма комитет белгече килгән мәгълүматлар нигезендә: муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында килешү проекты яки хат проекты эзерли (2.9 пунктта каралган нигезләр булганда). бу регламент) баш тарту сәбәпләрен күрсәтә;

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң 19 эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: килешү проекты яки Хәбәр итү проекты.

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесе (ул вәкаләтле кеше) документларга экспертиза үткәрә һәм килешү проектына яки баш тарту турында хат проектына кул куя.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: имзаланган килешү яки кире кагу хаты проекты.

3.5.3. Гариза бирүче килешү проектларына кул куя. Башкарма комитет белгече килешүне килешүләргә теркәү журналында теркәп бара һәм гариза бирүчегә килешүнең ике нөсхәсен бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткәннән соң 15 минут эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән документлар.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮгә, КФҮнең ерак эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ аша билгеләнгән тәртиптә расланган КФҮ эш регламентына ярашлы рәвештә башкарыла.

3.6.3. КФҮДӘН муниципаль хезмәт алуға документлар кәргәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктларына ярашлы рәвештә башкарыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮгә жиберелә.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата табылса, гариза бирүче Башкарма комитеткә тәкъдим итә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (4 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хата булуын күрсәтүче юридик көчкә ия булган документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хатаны төзәтү турында гаризаны гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә КФҮ аша бирә.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, кушымтадагы документлар белән гаризаны терки һәм аларны Башкарма комитеткә тапшыра.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: Башкарма комитет белгеченә карауга жиберелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Башкарма комитет белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алып, гариза бирүчедән (аның вәкиленнән) тартып алып, үзе төзәтелгән документны бирә яки гариза бирүче адресына жиберә почта аша (электрон почта аша) Башкарма комитеткә техник хата булган документның оригиналын тапшырганда документ алу мөмкинлеге турында хат жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән Процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынучыдан хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерүне, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәлсезлегенә) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә эш алып баруны тикшерү;

3) билгелэнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларын үтәүне контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органнарының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гамәлләр башкаруны контрольдә тоту һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгелэнгән гамәлләр тәртибен үтәүгә агымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы башкарма комитет җитәкчесе, шулай ук Башкарма комитет белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазифа регламентлары белән билгеләнә.

Тикшерү нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылган очракта гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләрне вакытында карамаган өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә башкармаган өчен җаваплы.

Вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәлсезлек) өчен закон нигезендә билгелэнгән тәртиптә җаваплылык тоталар.

4.5. Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәтү вакытында Башкарма комитет эшчәнлегенә ачык булуы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу аша башкарыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазифаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (эшсезлегенә) шикаять итүнең судка кадәрге (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә гамәлләрен (гамәлсезлеген) муниципаль берәмлекнең башкарма комитетына яки Советына судка кадәрге тәртиптә шикаять итәргә хокукы.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирүченең соравын теркәү срогын бозу;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;
- 3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;
- 4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;
- 5) эгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм аларга ярашлы рәвештә кабул ителгән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районының башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

б) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләүне муниципаль хезмәт күрсәткәндә таләп итү;

7) Башкарма комитет, Башкарма комитет вазифаи затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтүдән баш тартуы яки мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән вакытын бозуы.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, муниципаль районның Аксубай районы рәсми сайты булган "Интернет" челтәрен кулланып жибәрелергә мөмкин (<http://aksubayevo.tatar.ru>), Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин. 5.3. Шикаятьне карау вакыты - теркәлгәннән соң унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазифаи заты гариза бирүчедән документларны кабул итүдә яки хаталарны төзәтүдә яки мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуны шикаять иткән очракта - теркәлгәннән соң биш эш көне эчендә шикаять бирүдән баш тарткан очракта.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең исеме, аларның карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) шикаять ителә;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булганда), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүмат яки атама, гариза бирүченең - юридик затның кайда булуы турында мәгълүмат, шулай ук контакт телефонының номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять ителә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) турында мәгълүмат;

4) гариза бирүче хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (эшсезлеге) белән килешми торган дәлиләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә әйтелгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре кушылырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушылган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне аны биргән муниципаль хезмәт алучы имзальй.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча Башкарма комитет житәкчесе (муниципаль район башлыгы) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталар һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару, шулай ук башка формаларда;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң бер көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма формада һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивацияле җавап жибәрелә.

5.8. Шикаять барышында яки карау нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазифаи зат шунда ук булган материалларны прокуратура органнарына жибәрә.

Кушымта №1
Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районы
Иске Илдерәк авыл жирлеге
башкарма комитеты житәкчесе

ФИО яки юридик затның исеме

« _____ » _____ 2 _____ ел

Жир кишәрлеген Арендалауның гамәлдәге килешүенә үзгәрешләр кертү турында гариза

Үзгәрешләр кертүгезне сорыйм _____

жир кишәрлеген Арендалауның гамәлдәге килешүенә № _____ бу

« _____ » _____ 2 _____ г.

Әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында түбәндәге мәгълүматларны житкерәм:

1. Фамилия, исем һәм (булганда) ата исеме (граждан өчен)

2. Гариза бирүченең яшәү урыны (граждан өчен)

3. Гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ реквизитлары (граждан өчен)

4. Юридик затның исеме

5. Юридик затның кайда
булуы _____

6. Юридик затның ОГРН _____

7. Гариза бирүченең ИНН (гариза бирүче чит ил юридик заты булган очраклардан тыш)

8. Почта адресы _____

9. Мөрәжәгать итүче белән элемтә өчен электрон почта
адресы _____

10. Элемтә телефоннары _____

Үземнең ризалыгымны, шулай ук үзем тәкъдим иткән затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхесезләндерү, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү,

шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режим, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтү максатында муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итү.

Бу хакта раслыйм: белдерүдә кертелгән, Минем шәхескә һәм мин тәкъдим иткән кешегә кагылышы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар ышанычлы. Гаризага кушылган Документлар (Документлар сканкопияләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырылган вакытта бу документлар гамәлдә һәм ышанычлы мәгълүматлар үз эченә ала.

Мөрәжәгать итүче әлеге муниципаль хезмэт күрсәтү процедурасы һәм сроклары турында мәгълүмат һәм әлеге муниципаль хезмэт турында мәгълүматны «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәренә "http://aksubayevo.tatar.ru" адресы буенча Аксубай муниципаль районының рәсми сайтында алу мөмкинлеге белән танышты

Муниципаль телефон аша бирелгән хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

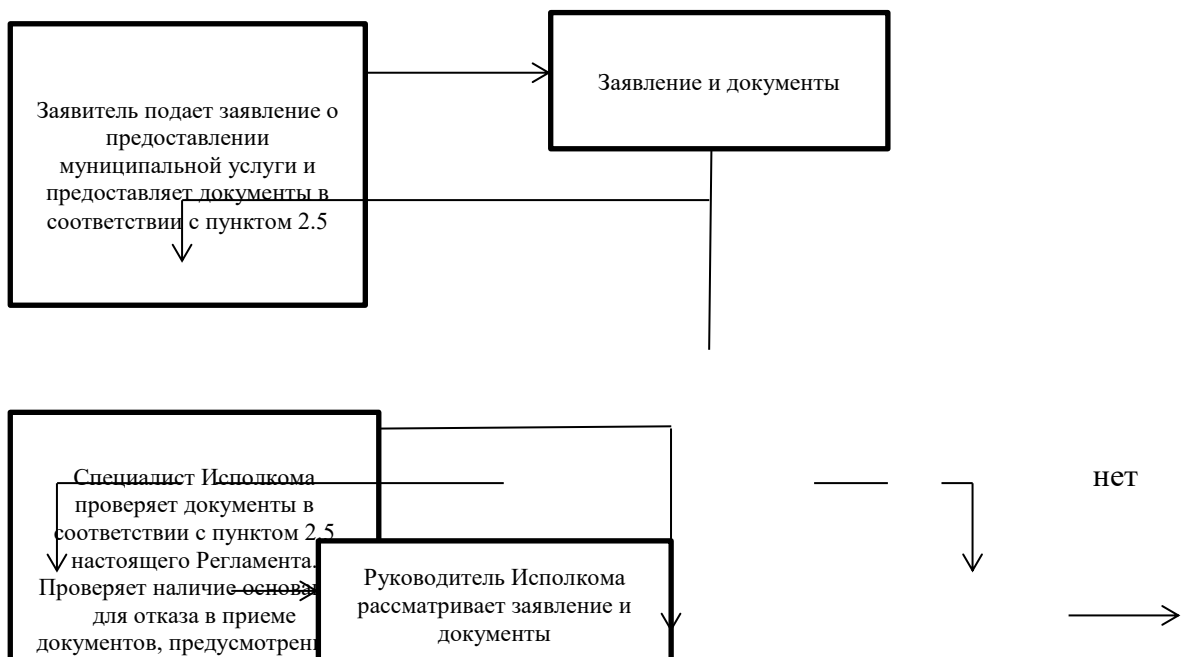
_____ (_____)
(имза (юридик зат өчен мөһер) (Ф. и. о.)

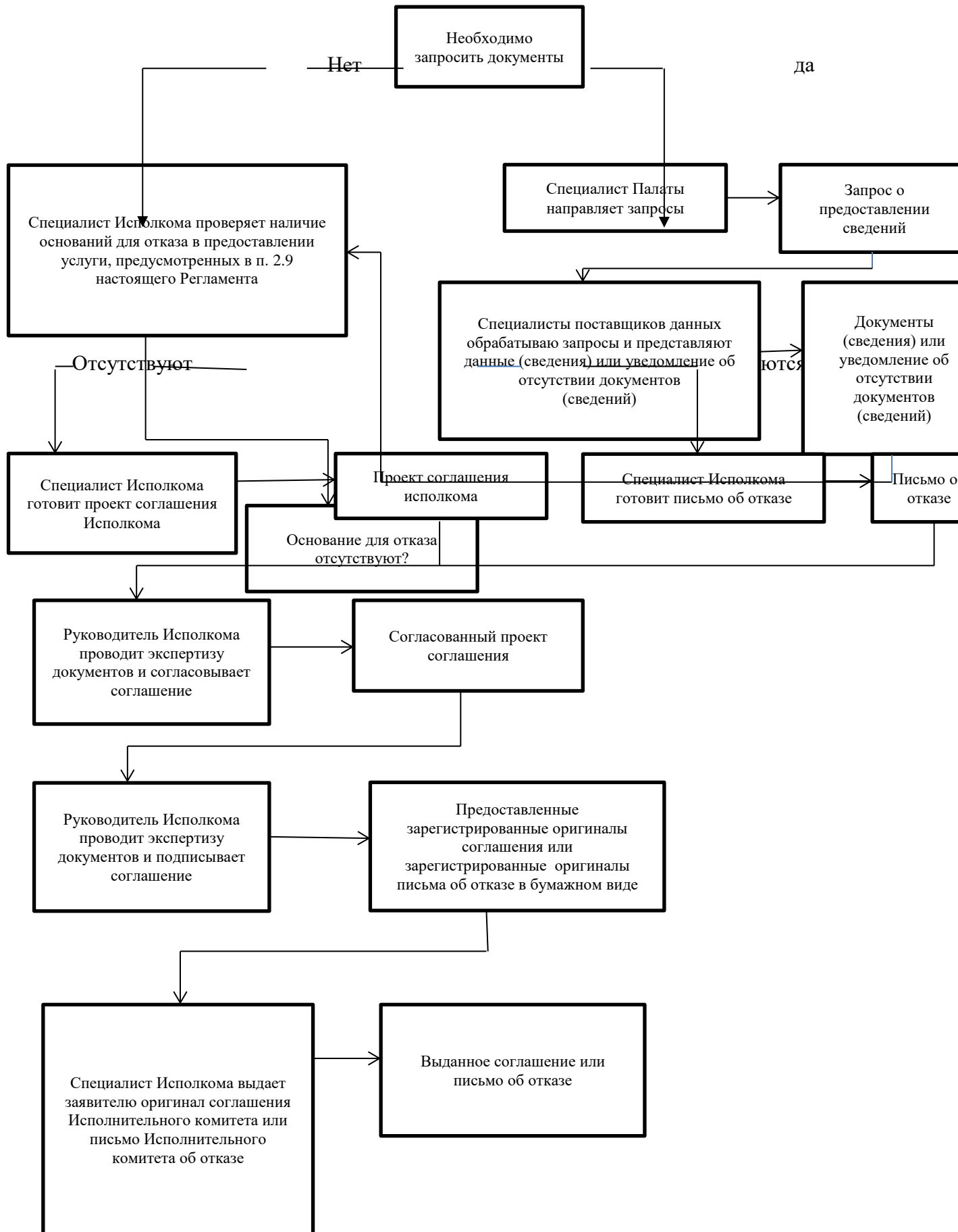
Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителергә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

- 1) үзгәрешләр кертелә торган жир кишәрлеген арендау килешүенең номерын һәм датасын, юридик зат өстәмә рәвештә ОГРН һәм ИНН күрсәтмәләре белән мөрәжәгать иткән очракта, мәжбүри рәвештә күрсәтеп, ирекле формада гариза.
2. Юридик зат вәкиленең шәхесен раслаучы документларның күчермәсе (паспорт күчермәсе).
3. Юридик затның оештыру документлары (устав, оештыру килешүе).
4. Әгәр гариза белән гариза бирүче вәкиле мөрәжәгать итсә, физик яки юридик зат вәкиленең хокукларын (вәкаләтләрен) раслаучы документның күчермәсе (ышаныч кәгазе, жыелыш протоколыннан өзек).

Кушымта №2

МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМЭТ КҮРСӘТҮ БУЕНЧА ГАМӘЛЛӘР ЭЗЛЕКЛЕГЕНЕҢ БЛОК-СХЕМАСЫ





Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районы
Иске Илдерәк авыл жирлеген
башкарма комитеты житәкчесе

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә ясалган хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең исеме)

Яздырылган: _____

Дәрәс мәгълүмат: _____

Техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны кушам:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта мондый карар жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү аша: _____;

почта аша жибәрелгән кәгазьдә расланган күчәрмә рәвешендә: _____.

Үземнең ризалыгымны, шулай ук үзем тәкъдим иткән затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертәп, режим.

Бу хакта раслыйм: белдерүдә кертелгән, Минем шәхескә һәм мин тәкъдим иткән кешегә кагылышы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар ышанычлы. Гаризага кушылган документлар (документлар күчәрмәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырылган вакытта бу документлар гамәлдә һәм ышанычлы мәгълүматлар үз эченә ала.

Муниципаль телефон аша бирелгән хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (дата) (имза) (Ф. и. о.)

_____ (_____)

**Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы
вазыйфай затларның реквизитлары,**

**Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Иске Илдерәк авыл җирлеге
башкарма комитеты**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	44730	aksuba@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	44730	aksuba@tatar.ru