



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

23.08.2017г.

с. Муслюмово

№ 520

**Об утверждении Регламента доступа к видеoinформации**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №2446-р «Об утверждении Концепции построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», Исполнительный комитет Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Регламент доступа к видеoinформации согласно приложению №1.

Разместить настоящее постановление на официальном портале муниципального образования «Муслюмовский муниципальный район Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://muslumovo.tatarstan.ru/> и на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Муслюмовского муниципального района по инфраструктурному развитию Ахметова И.Х.

Руководитель  
Исполнительного комитета



**А.З. Хамматов**

## **Регламент доступа к видеoinформации**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент определяет последовательность действий и процедур по предоставлению пользователям доступа к видеoinформации, к которой предоставляется доступ, уровни доступа в соответствии с классами приоритетности пользователей и групп пользователей, а также иные условия и требования, выполнение которых обеспечивает пользователям доступ к видеoinформации.

1.2. В целях настоящего Регламента используются следующие термины и определения:

автоматизированное рабочее место - программно-технический комплекс, обеспечивающий автоматизированный доступ к информации (далее – АРМ);

доступ к информации - комплекс взаимосвязанных организационно-технических мероприятий и программно-технических средств, обеспечивающих получение пользователями видеоизображений, а также иной информации;

реестр пользователей - специализированное хранилище данных, содержащее формализованные унифицированные описания сведений о пользователях информации;

реестр групп пользователей - специализированное хранилище данных, содержащее формализованные унифицированные описания сведений о группах пользователей информации.

### **2. Регистрация пользователей. Группы пользователей**

2.1. Пользователи, которым предоставляется доступ к информации, подлежат регистрации в Реестре пользователей, ведение которого осуществляется Оператором по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

2.2. В целях организации взаимодействия между пользователем и Оператором пользователь назначает ответственное лицо (далее - Уполномоченный представитель пользователя).

2.3. В целях разграничения прав доступа выделяются следующие группы пользователей:

- органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные им организации (далее - Первая группа пользователей);

- структурные подразделения правоохранительных органов, полномочия которых распространяются на территории Муслимовского муниципального района Республики Татарстан, Глава Муслимовского муниципального района Республики Татарстан, руководитель Исполнительного комитета Муслимовского

муниципального района Республики Татарстан и уполномоченные им должностные лица (далее - Вторая группа пользователей);

- структурные подразделения правоохранительных органов, полномочия которых распространяются на территорию сельских поселений Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан и микрорайонов села Муслюмово (далее - Третья группа пользователей);

- федеральные органы государственной власти, не являющиеся правоохранительными органами, подведомственные им организации (далее - Четвертая группа пользователей).

2.4. Группы пользователей подлежат регистрации в Реестре групп пользователей согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

### **3. Виды информации, к которой предоставляется доступ**

3.1. В целях настоящего Регламента выделяют следующие виды информации, к которой предоставляется доступ:

3.1.1. Текущая (обычная) информация - поток видеоданных, содержащих сведения о сцене обзора с объекта видеонаблюдения.

3.1.2. Чрезвычайная ситуация - поток видеоданных, содержащих сведения о сцене обзора с объекта видеонаблюдения, дающие основания характеризовать сцену обзора как стихийное бедствие, техногенную аварию, пожар, а также изменение окружающей обстановки, связанное с массовым скоплением людей.

3.1.3. Криминальное событие - поток видеоданных, содержащих сведения о сцене обзора с объекта видеонаблюдения, дающие основания характеризовать сцену обзора как событие, содержащее признаки преступления или иного правонарушения.

3.1.4. Террористический акт - поток видеоданных, и содержащих сведения о сцене обзора с объекта видеонаблюдения, дающие основания характеризовать сцену обзора как взрыв, поджог или иные действия, устрашающие население и создающие опасность гибели человека, причинение значительного имущественного ущерба либо наступление иных тяжких последствий.

### **4. Порядок подготовки и выдачи копий архивной информации на внешних электронных носителях**

4.1. Подготовка выдачи копий архивной информации на внешних электронных носителях осуществляется на основании официального письменного запроса на предоставление архивной видеоинформации, оформленного на бланке правоохранительных, исполнительных или судебных органов власти Муслюмовского района, с обязательным указанием:

- точного временного интервала отснятой видеоинформации;  
- точного адреса совершенного события;  
- номера административного/гражданского/уголовного дела, под которым зарегистрировано данное событие.

4.2. Запрос на предоставление архивной видеоинформации должен быть подписан руководителем/начальником (заместителем руководителя/заместителем начальника) правоохранительных, исполнительных или судебных органов власти

Муслюмовского района, зарегистрирован в подразделении, ответственном за делопроизводство (канцелярии), и заверен соответствующей печатью при ее наличии. При получении данного запроса делается соответствующая запись в журнале учета предоставления архивной видеoinформации. Запросы, заполненные ненадлежащим образом (с отсутствием требуемых данных), не подлежат рассмотрению.

4.3. Запрошенная архивная видеoinформация сотрудниками правоохранительных, исполнительных или судебных органов власти Муслюмовского района предоставляется по предъявлению ими служебного удостоверения.

4.4. Подготовка копии архивной информации на внешних электронных носителях осуществляется на предоставляемых получателем электронных носителях (CD, DVD и др.). Время подготовки копии архивной информации определяется объемом запрошенной информации и производится в максимально короткие сроки.

4.5. Запрошенная видеoinформация хранится в архиве не более 5-и календарных дней, и в случае не истребования данной информации - уничтожается. В журнале учета предоставления архивной информации делается соответствующая запись с указанием регистрационных данных запроса.

## **5. Порядок предоставления доступа для получения информации в режиме реального времени**

5.1. Предоставление пользователям доступа для получения информации в режиме реального времени осуществляется посредством их регистрации и авторизации. Регистрация и авторизация пользователей осуществляются с использованием сертифицированных средств защиты информации, а также с учетом уровней доступа пользователей и их разграничений по классам приоритетности и группам пользователей, установленных настоящим Регламентом.

5.2. Регистрация пользователей осуществляется на основании письменного обращения, направляемого по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту, содержащего:

- наименование пользователя;
- группу, к которой отнесен пользователь;
- фамилию, имя, отчество, должность уполномоченного представителя пользователя;
- роли пользователей, описывающие уровни доступа групп пользователей в зависимости от классов приоритетности и групп;
- количество АРМ по каждой из ролей, необходимых пользователю;
- обоснование необходимости предоставления доступа на постоянной основе с указанием ссылки на нормативный правовой акт, включая конкретную норму права, устанавливающие полномочие, для реализации которого необходим доступ к видеoinформации.
- дату, начиная с которой необходимо предоставление доступа на постоянной основе.

5.3. Регистрация пользователей осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления письменного обращения, указанного в пункте 5.2 настоящего Регламента.

5.4. В течение 3 (трех) календарных дней с момента регистрации пользователю предоставляются авторизационные данные для доступа к видеoinформации.

5.5. Авторизационные данные предоставляются в зависимости от уровня доступа группы пользователя в виде электронной цифровой подписи (электронной подписи), в том числе в формате "логин/пароль", который является простой электронной подписью и признается аналогом собственноручной подписи лица, его использующего.

5.6. Авторизационные данные предоставляются уполномоченному представителю пользователя под личную подпись в электронном виде на физическом носителе информации (CD/DVD-диск, флэш-карта).

## **6. Изменение количества пользователей и их авторизационных данных**

6.1. Пользователь вправе изменить количество лиц в рамках группы пользователей, уполномоченных действовать от имени пользователя, которым предоставлено право доступа к видеoinформации.

6.2. Для изменения количества физических лиц в рамках группы пользователей, уполномоченных действовать от имени пользователя, пользователем направляется письменное обращение, содержащее:

- количество лиц в рамках группы пользователей, действующих от имени пользователя, которым необходим доступ к видеoinформации;
- дату, начиная с которой необходимо предоставление доступа на постоянной основе.

6.3. Изменение количества физических лиц в рамках группы пользователей, действующих от имени пользователя, которым необходим доступ к видеoinформации, осуществляется в течение трех рабочих дней с момента поступления письменного обращения, путем внесения соответствующих изменений в Реестр пользователей посредством добавления или исключения соответствующей учетной записи пользователя и предоставления новых авторизационных данных.

## **7. Классы приоритетности**

7.1. В целях настоящего Регламента в отношении обращений (запросов) пользователей устанавливаются следующие классы приоритетности:

- критичный класс приоритетности - 4;
- наивысший класс приоритетности - 3;
- высокий класс приоритетности - 2;
- средний класс приоритетности - 1;
- общий класс приоритетности - 0.

7.2. Критичный класс приоритетности устанавливается в отношении обращений федеральных органов исполнительной власти (правоохранительных органов) в рамках исполнения возложенных на них особых федеральных функций и полномочий.

Данный класс приоритетности устанавливается в отношении обращений федерального органа исполнительной власти, имеющего наивысший класс приоритетности, на ограниченный период времени на строго ограниченное и конечное число средств видеонаблюдения в целях реализации конкретного

полномочия, прямо предусмотренного нормативно-правовым актом, регламентирующим деятельность соответствующего федерального органа исполнительной власти (правоохранительного органа).

Список средств видеонаблюдения до присвоения указанного в настоящем абзаце класса приоритетности согласуется заинтересованным федеральным органом исполнительной власти (правоохранительным органом) с иными федеральными органами исполнительной власти (правоохранительными органами), имеющими наивысший класс приоритетности.

7.3. Наивысший класс приоритетности устанавливается в отношении обращений правоохранительных органов, полномочия которых распространяются на территории Муслюмовского района, а также Главы Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан, Руководителя Исполнительного комитета Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан и уполномоченных им должностных лиц.

7.4. Высокий класс приоритетности устанавливается в отношении обращений структурных подразделений правоохранительных органов, полномочия которых распространяются на территории сельских поселений Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан и микрорайонов села Муслюмово.

7.5. Средний класс приоритетности устанавливается в отношении обращений органов местного самоуправления, подведомственных им организаций.

7.6. Общий класс приоритетности устанавливается в отношении обращений федеральных органов государственной власти, не являющихся правоохранительными, подведомственных им организаций.

## **8. Разграничение уровней доступа по группам пользователей в зависимости от класса приоритетности**

8.1. Уровень доступа к информации, обрабатываемой, определяется в зависимости от группы, к которой отнесен пользователь, согласно разделу 2 настоящего Регламента.

8.2. Первая группа пользователей имеет следующие уровни доступа: просмотр видеопотоков со средств видеонаблюдения в масштабе р.ц. Муслюмово. Для Первой группы пользователей устанавливается общий класс приоритетности - 0.

8.3. Вторая группа пользователей имеет следующие уровни доступа:

- просмотр видеопотоков со всех средств видеонаблюдения;
- управление средствами видеонаблюдения, оснащенными поворотными устройствами;
- мониторинг статичных средств видеонаблюдения в режиме реального времени.

Для Второй группы пользователей устанавливается средний класс приоритетности - 1.

8.4. Третья группа пользователей имеет следующие уровни доступа:

- полный перехват видеопотоков со всех средств видеонаблюдения, расположенных на территории Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан и р.ц. Муслюмово;

- просмотр и управление всеми средствами видеонаблюдения и видеопотоками на территории Муслимовского муниципального района Республики Татарстан и р.ц. Муслимово;

- просмотр и управление архивами видеопотоков, полученных с территории Муслимовского муниципального района Республики Татарстан и р.ц. Муслимово;

- отключение возможности управления и просмотра изображения, полученного со средств видеонаблюдения (функция блокировки средств видеонаблюдения и видеопотоков и прекращения к ним доступа пользователей более низкого типа) на территории Муслимовского муниципального района Республики Татарстан и р.ц. Муслимово, с запросом подтверждения блокировки у правоохранительных органов, полномочия которых действуют в границах Муслимовского муниципального района Республики Татарстан и р.ц. Муслимово.

Для Третьей группы пользователей устанавливается высокий класс приоритетности - 2.

8.5. Четвертая группа пользователей имеет следующие уровни доступа:

- полный доступ к видеопотокам со всех средств видеонаблюдения или с ограничением по территориальному признаку;

- просмотр и управление всеми средствами видеонаблюдения и видеопотоками;

- отключение возможности управления и просмотра видеоизображения со средств видеонаблюдения (функция блокировки средств видеонаблюдения, видеопотоков и архивных видеозаписей и прекращения к ним доступа пользователей, отнесенных настоящим Регламентом к более низкому классу приоритетности).

Для Четвертой группы пользователей устанавливается высший класс приоритетности - 3.

8.6. Пятая группа пользователей имеет следующий уровень доступа:

- приоритетный перехват и блокирование возможности управления и просмотра видеоизображения с заранее согласованных с четвертой группой пользователей средств видеонаблюдения (функция блокировки средств видеонаблюдения, видеопотоков и архивных видеозаписей и прекращения к ним доступа пользователей, отнесенных настоящим Регламентом к более низкому классу приоритетности).

Для Пятой группы пользователей устанавливается критичный класс приоритетности - 4.

## **9. Обеспечение информационной безопасности, разрешение конфликтных ситуаций**

9.1. Информационная безопасность обеспечивается за счет использования специально предназначенных для этого сертифицированных средств защиты информации в зависимости от уровня ограничения доступа к информации, а также за счет соблюдения пользователями правил настоящего Регламента, установленных в отношении уровней доступа и классов приоритетности.

9.2. В целях определения порядка разрешения конфликтных ситуаций, связанных с приоритетностью доступа, а также предотвращения разглашения информации пользователи разрабатывают соглашения, локальные правовые акты, включая внутренние регламенты и должностные инструкции.

9.3. Использование информации пользователем обеспечивается в соответствии с установленными полномочиями.

9.4. Пользователь информации несет полную ответственность за разглашение информации, полученной им в рамках доступа и обработки информации, если такое разглашение информации стало следствием его действий или бездействия.



### Реестр пользователей

N п/п	Контактные данные уполномоченного представителя пользователя	Наименование пользователя	Группа пользователя	Уровень доступа группы пользователей в зависимости от класса приоритетности	Уровень доступа группы пользователей в зависимости от группы	Журнал доступа
1	2	3	4	5	6	7
	Указываются следующие контактные данные уполномоченного представителя пользователя: ФИО; должность; контактный телефон; адрес электронной почты	Указываются следующие контактные данные: наименование органа власти; адрес местонахождения; контактный телефон; адрес электронной почты	Указываются следующие контактные данные: наименование органа власти (структурного подразделения органа власти); адрес местонахождения; контактный телефон; адрес электронной почты	Указывается уровень доступа (0, 1, 2 или 3) в зависимости от класса приоритетности в соответствии с Регламентом	Указывается уровень доступа в зависимости от группы (первая группа, вторая группа, третья группа, четвертая группа) в соответствии с Регламентом	Указывается информация о времени: авторизации использования доступа дсавторизации

### Реестр групп пользователей

№ п/п	Наименование пользователя	Группа пользователя	Уровень доступа группы пользователей в зависимости от класса приоритетности	Уровень доступа группы пользователей в зависимости от группы
1	2	3	4	5
	Указываются следующие контактные данные пользователя: наименование органа власти; адрес местонахождения; контактный телефон; адрес электронной почты	Указываются следующие контактные данные: наименование органа власти (структурного подразделения органа власти); адрес местонахождения; контактный телефон; адрес электронной почты	Указывается уровень доступа (0, 1, 2 или 3) в зависимости от класса приоритетности в соответствии с Регламентом	Указывается уровень доступа в зависимости от группы (первая группа, вторая группа, третья группа, четвертая группа) в соответствии с Регламентом

**Форма запроса доступа новой группы пользователей на регистрацию**

N п/п	Наименование пользователя	Группа пользователя	Уровень доступа группы пользователей в зависимости от класса приоритетности	Уровень доступа группы пользователей в зависимости от группы	Количество АРМ, необходимых пользователю	Количество физических лиц в группе	Обоснование необходимости предоставления доступа	Дата предоставления доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Указываются следующие контактные данные: наименование органа власти; адрес местонахождения; контактный адрес телефон; адрес электронной почты	Указываются следующие контактные данные: наименование органа власти (структурного подразделения органа власти); адрес местонахождения; контактный адрес телефон; адрес электронной почты	Указывается уровень доступа (0, 1, 2 или 3) в зависимости от класса приоритетности в соответствии с Регламентом	Указывается уровень доступа в зависимости от группы (первая группа, вторая группа, третья группа, четвертая группа)	Указывается количество АРМ, необходимых для пользователя	Указывается количество сотрудников органа власти (структурного подразделения органа власти)	Указывается ссылка на нормативный правовой акт, включая конкретную норму права, устанавливающие полномочие, для реализации которого необходим доступ	Указывается дата, начиная с которой необходимо предоставление доступа на постоянной основе