

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
САРМАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
РАЙОН  
СОВЕТ  
«ЛЕШЕВ-ТАМАКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ  
ПОСЕЛЕНИЕ»  
ул. Молодежная, д. 1 а,  
с. Лешев Тамак, 423353.  
Телефон: (85559) 4-13-24  
E-mail: LevTam.Sar@tatar.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
САРМАН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ЛӘШӘУ ТАМАК АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
СОВЕТЫ  
Яшьләр урамы, 1 а йорт,  
Ләшәу Тамак авылы, 423353.  
Телефон: (85559) 4-13-24  
E-mail: LevTam.Sar@tatar.ru

ОГРН 1021601312182 ИНН/КПП 1636001322/163601001

**РЕШЕНИЕ**  
21 августа 2017 года

**КАРАР**  
№20

**«Сарман муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштыру һәм массакуләм мәгълүмат чараларына Сарман муниципаль районының «Ләшәу Тамак авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль вазыйфаларны һәм контракт буенча башкарма комитет житәкчесе вазыйфасын биләүче затларның керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү тәртибен раслау турында**

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль законның 40 статьясындагы 7.4 өлешен, «коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 12.1 статьясындагы 4.3 өлешен, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясындагы 9 өлешен гәмәлгә ашыру максатларында, шулай ук Россия Федерациясе Президентының «Коррупциягә каршы тору мәсьәләләре» 2013 елның 8 июлендәге 613 номерлы Указының 8 пункты нигезендә, Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районы Ләшәу Тамак авыл жирлеге Советы

**КАРАР ИТТЕ:**

1. «Сарман муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштыру һәм массакуләм мәгълүмат чараларына «Ләшәу Тамак авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль вазыйфаларны һәм контракт буенча башкарма комитет житәкчесе вазыйфасын биләүче затларның керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү тәртибен расларга.

2. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районы Ләшәу Тамак авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесенә йөкләргә.

3. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненән үз көченә керә.

Ләшәу Тамак авыл жирлеге  
Советы рәисе



И.З.Хабибуллин

Татарстан Республикасы  
Сарман муниципаль районы  
Ләшәү Тамак авыл җирлеге Советының  
2017 елның 21 августындагы  
20 номерлы карарына  
кушымта

---

«Сарман муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштыру һәм массакүләм мәгълүмат чараларына «Ләшәү Тамак авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль вазыйфаларны һәм контракт буенча башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасын биләүче затларның керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү тәртибе

1. Әлеге тәртип «Ләшәү Тамак авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә яшәүче затларга кагыла:

муниципаль вазыйфа (жирле үзидарәнең сайланулы органы депутаты, әгъзасы, жирле үзидарәнең сайланулы вазыйфай заты, муниципаль вазыйфаны биләүче башка зат);

Контракт буенча башкарма комитет җитәкчесе вазифасы.

2. Әлеге тәртип әлеге Тәртипнең 1 пунктында күрсәтелгән вазифай затларның (алга таба – вазифай затлар), аларның ирләренең (хатынарының) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны «Интернет» мәгълүмат – телекоммуникация челтәрендә «Сарман муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең рәсми сайтында (алга таба-рәсми сайт) урнаштыру процедурасын регламентлый, шулай ук федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән әлеге мәгълүматларны урнаштыруның һәм (яисә) аларны массакүләм мәгълүмат чараларына бирүнең башка тәртибе билгеләнмәгән булса, аларның запрослары белән бәйле рәвештә массакүләм мәгълүмат чараларына мәгълүмат бирү.

3. Рәсми сайтта массакүләм мәгълүмат чараларына да урнаштырыла һәм түбәндәге мәгълүматларны бастырып чыгару өчен бирелә:

а) вазыйфай затка, аның хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларга милек хокукында, аларның һәркайсының урнашу төрен, мәйданын һәм илен күрсәтеп, күчемсез мөлкәт объектлары исемлеге;

б) вазыйфай затка, аның хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларына милек хокукында булган төр һәм марка күрсәтелгән транспорт чаралары исемлеге;

в) вазыйфай затның, аның хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының декларацияләнгән еллык кереме;

г) жир кишәрлеген, башка күчемсез мөлкәт объектын, транспорт чарасын, кыйммәтле кәгазьләрне, оешмаларның устав (жыелма) капиталларында катнашу өлешен, пайларны сатып алу буенча алыш-бирешләр кылган акчаларны алу

чыганаclarы турында белешмэлэр, эгэр мондый алыш-бирешлэрнең гомуми суммасы вазыйфаи затның һәм аның хатынының (иренең) соңгы өч елда гомуми керемненнән артып китсә.

4. Рәсми сайтта урнаштырылган һәм массакуләм мәгълүмат чараларына бирелә торган мәгълүматларны бастырып чыгару өчен бирелә торган мәгълүматларны күрсәтү тыела:

а) вазыйфаи затның, аның хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, атап үтелгән затларның милек хокукында булган мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында бүтән белешмәләр (әлеге Тәртипнең 3 пунктында күрсәтелгәннәрдән тыш);

б) вазыйфаи затның хатынының (иренең), балаларының һәм башка гаилә әгъзаларының шәхси мәгълүматлары;

в) вазыйфаи затның, аның хатынының (иренең), балаларының һәм гаиләнең башка әгъзаларының яшәү урынын, почта адресын, телефонын һәм башка индивидуаль коммуникация чараларын билгеләргә мөмкинлек бирә торган мәгълүматлар;

г) вазыйфаи затка, аның хатынының (иренең), балаларына, гаиләнең башка әгъзаларына карый торган күчәмсез мөлкәт объектларының милек хокукында яки алардан файдалануда булган бүтән әгъзаларының урнашу урынын билгеләргә мөмкинлек бирә торган мәгълүматлар;

д) дәүләт серенә кертелгән яки конфиденциаль булып торучы мәгълүмат.

5. Әлеге Тәртипнең 3 пунктында күрсәтелгән белешмәләр рәсми сайтта, аларны бирү өчен билгеләнгән срок чыккан көннен алып 14 эш көне эчендә урнаштырыла.

6. Рәсми сайтта әлеге Тәртипнең 3 пунктында күрсәтелгән мәгълүматларны урнаштыру жирле үзидарә органының кадрлар хезмәте (кадрлар хезмәте бүлекчәсе, кадрлар эше һәм муниципаль хезмәт мәсьәләләре буенча белгеч (алга таба – кадрлар хезмәте) белән тәэмин ителә.

7. Рәсми сайтта урнаштырылган мәгълүматлар, шул исәптән алдагы еллар өчен дә:

а) бетереләргә тиеш түгел;

б) вазыйфаи зат тарафыннан үз вазыйфаларын биләү чоры дәвамында ачык тора (рәсми сайтларда урнаштырылган).

8. Вазыйфаи зат тарафыннан төгәлләштерелгән мәгълүматларны тапшырганда, тиешле үзгәрешләр рәсми сайтта урнаштырылган белешмәләргә төгәлләштерелгән белешмәләрне бирү өчен билгеләнгән срок тәмамланганнан соң 14 эш көненнән дә соңга калмыйча кертелә.

9. Массакуләм мәгълүмат чараларыннан запрос кергәндә кадрлар хезмәте:

а) запрос кeргән көннән өч эш көнө эчендә запрос кeргән зат турында вазыйфаи затка хәбәр итә;

б) запрос кeргән көннән жиде эш көнө эчендә әлеге Тәртипнең 3 пунктында күрсәтелгән мәгълүматларны, соратып алына торган белешмәләр рәсми сайтта булмаганда, бирүне тәмин итә.

10. Кадрлар хезмәтенең муниципаль хезмәткәрләре әлеге тәртипне үтәмәгән, шулай ук дәүләт серенә кертелгән яки конфиденциаль булган мәгълүматларны Россия Федерациясе законнары нигезендә тараткан өчен жаваплы.