

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ИСКЕ КАРАЗИРЕК АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

КАРАР

№8

Иске Каразирек ав.

18 август 2017 ел

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Ютазы муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыру тәртибен раслау һәм массакүләм мәгълүмат чараларына бастырып чыгару өчен Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының «Иске Каразирек авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль вазыйфаларын биләүче затлар тарафыннан тәкъдим ителгән керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында мәгълүмат бирү турында

2003 елның 6 октябрәндәге «Россия Федерациясендә жирле үзидәрә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 131-ФЗ санлы Федераль законның 40 маддәсендәге 7.4 өлешен, 2008 елның 25 декабрәндәге «Коррупциягә каршы торы турында»гы 273-ФЗ санлы Федераль законның 12.1 маддәсендәге 4.3 өлешен, 2007 елның 2 мартындагы «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы 25-ФЗ санлы Федераль законның 15 маддәсендәге 9 өлешен гамәлгә ашыру максатларында, шулай ук Россия Федерациясе Президентының 2013 елның 8 июлендәге 613 санлы «Коррупциягә каршы торы мәсьәләләре» Указының 8 пункты нигезендә, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Иске Каразирек авыл жирлеге Советы

КАРАР ИТТЕ:

1. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштыру һәм массакүләм мәгълүмат чараларына Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының «Иске Каразирек авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль вазыйфаларны биләүче затлар тарафыннан тәкъдим ителгән керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында мәгълүмат бирү тәртибен расларга.

2. Әлеге карар махсус мәгълүмати стендларда рәсми рәвештә игълан ителгәннән, Ютазы муниципаль районының рәсми сайтында веб-адрес буенча урнаштырылганнан соң үз көченә керә: <http://jutaza.tatarstan.ru> и Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында веб-адрес буенча: <http://pravo.tatarstan.ru>.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Иске Каразирек авыл жирлеге башлыгына йөкләргә.

Иске Каразирек авыл жирлеге башлыгы

Р. Р. Вәлиев



Ютазы муниципаль районының рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат телекоммуникация челтәрендә урнаштыру һәм массакүләм мәгълүмат чараларына бастырып чыгару өчен Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының «Иске Каразирек авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль вазыйфаларын биләүче затлар тарафыннан тәкъдим ителгән керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында мәгълүмат бирү тәртибе

1. Әлеге Тәртип Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының «Иске Каразирек авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль вазыйфаны биләүче затларга (депутат, жирле үзидарәнен сайлап куелган органы әгъзасы, жирле үзидарәнен сайлап куелган вазыйфаи заты, муниципаль вазыйфаны биләүче башка зат) кагыла.

2. Әлеге тәртип Ютазы муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат – телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында әлеге Тәртипнең 1 пунктында күрсәтелгән вазыйфаи затларның (алга таба – вазыйфаи затларның), аларның тормыш иптәшләренең һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны (алга таба-белешмәләр) урнаштыру процедурасын регламентташтыра (алга таба - "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә) – рәсми сайт), шулай ук, әгәр федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән күрсәтелгән мәгълүматларны урнаштыру һәм (яки) аларны массакүләм мәгълүмат чараларына бирүнең башка тәртибе билгеләнмәгән булса, аларның запрослары белән бәйле рәвештә МАССАКҮЛӘМ мәгълүмат чараларына мәгълүмат бирү өчен мәгълүмат бирү.

3. Рәсми сайтта түбәндәге мәгълүматлар урнаштырыла һәм массакүләм мәгълүмат чараларына бастырып чыгару өчен бирелә:

а) вазифаи зат, аның хатыны (тормыш иптәше) һәм балигъ булмаган балаларга милек хокукында яки аларның файдалануында булган күчемсез милек объектлары исемлеге, аларның һәрберсенен төрен, мәйданын һәм урнашу илен күрсәтеп;

б) вазифаи зат, аның хатыны (тормыш иптәше) һәм балигъ булмаган балаларга милек хокукында булган төр һәм маркалар күрсәтелгән транспорт чаралары исемлеге;

в) вазифаи затның, аның хатыны (хатыны) һәм балигъ булмаган балаларының декларацияләнгән еллык кереме;

г) оешмаларның устав (склад) капиталында жир кишәрлеге, күчемсез милек объекты, транспорт чарасы, кыйммәтле кәгазьләр, катнашу өлеше, пайлар сатып алу буенча килешүләр төзелгән акчалар алу чыганакалары турында мәгълүмат, әгәр мондый килешүләрнең гомуми суммасы хисап чорына кадәрге соңгы өч елда вазыйфаи затның һәм аның хатынының (тормыш иптәшенен) гомуми керемнән артып китсә.

4. Рәсми сайтта урнаштырылган һәм массакуләм мэгълүмат чараларына тапшырылган мэгълүматларда күрсәтү тыела:

а) вазифаи затның, аның хатыны (хатыны) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, аталган затларның милек хокукында булган мөлкәте һәм аларның мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында башка мэгълүматлар (бу Тәртипнең 3 пунктында күрсәтелгәннәрдән тыш) ;

б) вазифаи затның хатыны (хатыны), балалары һәм гаиләсенә башка әгъзаларының шәхси мэгълүматлары;

в) вазифаи затның, аның хатыны (хатыны), балаларының һәм гаиләненә башка әгъзаларының яшәү урынын, почта адресын, телефонын һәм башка шәхси коммуникация чараларын билгеләргә мөмкинлек бирүче мэгълүматлар;

г) вазифаи зат, аның хатыны (тормыш иптәше), балалары, гаиләненә башка әгъзаларының милек хокукында яки алардан файдалануда булган күчәмсез милек объектларының кайда урнашуын билгеләргә мөмкинлек бирүче мэгълүматлар;

д) дәүләт серенә караган яки конфиденциаль булган мэгълүмат.

5. Әлеге Тәртипнең 3 пунктында күрсәтелгән мэгълүматлар рәсми сайтта аларны тапшыру вакыты тәмамланганнан соң 14 эш көне дәвамында урнаштырыла.

6. Әлеге Тәртипнең 3 пунктында күрсәтелгән мэгълүматларны рәсми сайтта урнаштыру жирле үзидарә органының кадрлар хезмәте (кадрлар хезмәте бүлекчәсе, кадрлар эше һәм муниципаль хезмәт мәсьәләләре буенча белгеч) тарафыннан тәэмин ителә (алга таба – кадрлар хезмәте).

7. Рәсми сайтта урнаштырылган мэгълүматлар, шул исәптән алдагы елларда да:

а) чыгарылырга тиеш түгел;

б) вазифаи затның үз вазифасын биләве чорында ачык керү мөмкинлегендә (рәсми сайтларда урнаштырылган).

8. Вазифаи зат тарафыннан төгәлләнгән мэгълүматны тапшырганда, рәсми сайтта урнаштырылган мэгълүматка төгәлләнгән мэгълүматны тапшыру өчен билгеләнгән срок тәмамланганнан соң 14 эш көненән дә соңга калмыйча тиешле үзгәрешләр кертелә.

9. Массакуләм мэгълүмат чараларыннан сорау килгәндә кадрлар хезмәте:

а) запрос килгән көннән алып өч эш көне эчендә аның турында запрос килгән вазифаи затка хәбәр итә;

б) сорау килгәннән соң жиде эш көне дәвамында, әгәр соралган мэгълүмат рәсми сайтта булмаса, әлеге Тәртипнең 3 пунктында күрсәтелгән мэгълүматларны бирүне тәэмин итә.

10. Кадрлар хезмәтенә муниципаль хезмәткәрләре әлеге тәртипне үтәмәү, шулай ук Россия Федерациясе законнары нигезендә дәүләт серенә караган яки конфиденциаль булган мэгълүматларны ачу өчен жаваплы