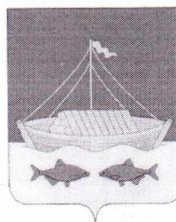


**СОВЕТ АЛЕКСАНДРОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛАИШЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**  
422613 н.п. им. «25 Октября»  
тел: 8-(84378) -3-54-22  
факс: 8-(84378) -3-54-22



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЛАЕШ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
АЛЕКСАНДР АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
СОВЕТЫ**  
422613 н.п. им. «25 Октября»  
тел: 8-(84378) -3-54-22  
факс: 8-(84378) -3-54-22

№ 15

от 10.08.2017 г

## **РЕШЕНИЕ**

### **КАРАР**

#### **Об утверждении Положения об имуществе казны муниципального образования «Александровское сельское поселение Лаишевского муниципального района Республики Татарстан»**

В соответствии со ст. 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Александровское сельское поселение Лаишевского муниципального района Республики Татарстан», Совет Александровского сельского поселения Лаишевского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об имуществе казны муниципального образования «Александровское сельское поселение Лаишевского муниципального района Республики Татарстан» (приложение).

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на специальных информационных стендах на территории поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава - председатель Совета  
Александровского сельского поселения  
Лаишевского муниципального района  
Республики Татарстан**



**Ю.Н.Заппарова**

**Положение  
об имуществе казны муниципального образования « Александровское  
сельское поселение Лаишевского муниципального района Республики  
Татарстан»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Александровского сельского поселения, и определяет цели, задачи, состав, источники формирования, порядок регистрации и учета имущества муниципальной казны, порядок управления и распоряжения объектами и финансовыми средствами муниципальной казны, основания исключения объектов муниципальной казны, контроль за сохранностью и целевым использованием муниципальной казны.

1.2. Муниципальную казну Александровского сельского поселения Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – муниципальная казна) составляют средства муниципального бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями.

1.3. Уполномоченным органом по управлению имуществом муниципальной казны от имени муниципального образования «Александровское сельское поселение Лаишевский муниципальный район Республики Татарстан» в пределах своей компетенции является Исполнительный комитет Александровского сельского поселения Лаишевского муниципального района или иное лицо, наделенное соответствующими полномочиями.

1.4. Финансирование мероприятий по формированию и содержанию объектов муниципальной казны осуществляется за счет средств местного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

**2. Цели и задачи управления и распоряжения  
муниципальной казной**

2.1. Целями управления и распоряжения муниципальной казной являются укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления, приумножение и улучшение муниципальной собственности, используемой для социально-экономического развития поселения и района, увеличение доходов бюджета муниципального образования, сохранение и создание новых рабочих мест, привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории поселения и района,



обеспечение обязательств муниципального образования по гражданско-правовым сделкам.

2.2. Основными задачами учета, управления и распоряжения имуществом муниципальной казны являются:

- обеспечение пообъектного учета имущества муниципальной казны и его движения;
- сохранение и приумножение в составе муниципальной казны имущества, необходимого для получения дополнительных доходов в местный бюджет, а также обеспечения общественных и социальных потребностей населения муниципального образования;
- применение наиболее эффективных способов использования имущества муниципальной казны;
- формирование информационной базы данных (на бумажном и электронном носителях), содержащей достоверные сведения о составе движимого и недвижимого имущества казны, техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;
- контроль за сохранностью, содержанием и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

### **3. Состав и источники формирования муниципальной казны**

3.1. Муниципальную казну составляют:

- земельные участки и другие природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности;
- ценные бумаги, доли в уставном капитале хозяйствующих субъектов, доли в договорах о совместной деятельности;
- муниципальный жилой и нежилой фонд;
- не завершенные строительством объекты;
- акции акционерных обществ, другие ценные бумаги и финансовые активы, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Александровское сельское поселение Лаишевского муниципального района Республики Татарстан»;
- имущество, переданное в муниципальную собственность безвозмездно на основе соглашений и договоров, а также по другим основаниям;
- иное движимое и недвижимое имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- имущественные права органов местного самоуправления муниципального образования «Александровское сельское поселение Лаишевского муниципального района Республики Татарстан»;

3.2. Имущество муниципальной казны образуется из имущества:

- переданного из федеральной собственности Российской Федерации в муниципальную собственность муниципального образования «Александровское сельское поселение Лаишевского муниципального района Республики Татарстан»;
- переданного из государственной собственности субъекта Российской Федерации в муниципальную собственность муниципального образования



«Александровское сельское поселение Лаишевского муниципального района Республики Татарстан»;

- переданного из муниципальной собственности других муниципальных образований в муниципальную собственность муниципального образования «Александровское сельское поселение Лаишевского муниципального района Республики Татарстан»;

- вновь созданного или приобретенного в муниципальную собственность в порядке, установленном гражданским законодательством;

- переданного безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и (или) физическими лицами;

- изъятого в установленном порядке излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в том числе на основании отказа муниципальных предприятий и учреждений;

- оставшегося после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

- по вступившему в законную силу решению суда;

- поступившего по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Имущество считается включенным в состав имущества казны с даты перехода права собственности на имущество к муниципальному образованию «Александровское сельское поселение Лаишевского муниципального района Республики Татарстан» или с даты прекращения вещного права муниципального предприятия или учреждения, оформленных в соответствии с требованиями законодательства.

#### **4. Регистрация и порядок учета имущества муниципальной казны**

4.1. Имущество казны принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Александровское сельское поселение Лаишевского муниципального района Республики Татарстан».

4.2. Права на недвижимое имущество, составляющее муниципальную казну, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Учет имущества муниципальной казны, его движение осуществляется путем занесения в соответствующий раздел Реестра муниципальной собственности муниципального образования «Александровское сельское поселение Лаишевского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Реестр) сведений в т. ч.:

4.3.1. по недвижимому имуществу – на основании сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, на здание, сооружение, объекты незавершенного строительства (кадастрового плана объекта), данных о стоимости, техническом состоянии, размере площадей и иных данных;

4.3.2. по движимому имуществу – на основании данных бухгалтерского учета муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, в пользовании которых находится данное имущество, на день передачи в состав



имущества муниципальной казны стоимости (балансовой, остаточной) и иных данных.

Ведение Реестра, порядок предоставления документов, содержащих сведения для внесения их в Реестр, а также порядок выдачи выписок из Реестра производятся в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Состав имущества, относящегося к муниципальной казне, формируется как определенный раздел Реестра.

4.5. Ведение Реестра возлагается на уполномоченный орган. Организационные и технические решения по вопросу формирования и ведения Реестра являются обязательными для структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования «Александровское сельское поселение Лаишевского муниципального района Республики Татарстан», муниципальных предприятий и учреждений, а также иных пользователей имущества.

Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны, переданного в пользование юридическим и (или) физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов осуществляет уполномоченный орган в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества.

Бремя содержания и риск случайной гибели муниципального имущества возлагаются на пользователя в соответствии с договором.

4.6. Определенный раздел Реестра об имуществе муниципальной казны должен содержать сведения для недвижимого имущества: о реестровом номере, наименовании объекта, местоположении объекта, характеристиках объекта, первоначальной (балансовой) стоимости, остаточной стоимости, основаниях (правовых документах); для транспортного средства – марка, модель, идентификационный номер, категория, год изготовления, шасси, госномер, кузов, цвет кузова, балансовая и остаточная стоимость; для иного движимого имущества – наименование объекта, месторасположение объекта, характеристика объекта, балансовая и остаточная стоимость.

4.7. Для обеспечения достоверности данных учета имущества муниципальной казны проводится инвентаризация, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются сведения, указанные в п. 5.3. настоящего положения.

Периодичность и полнота инвентаризации в зависимости от вида имущества муниципальной казны определяются постановлением Исполнительного комитета Александровское сельское поселение.

## **5. Порядок управления и распоряжения объектами и финансовыми средствами муниципальной казны**

5.1. Управление и распоряжение объектами муниципальной казны осуществляется уполномоченным органом в пределах своих полномочий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим положением и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Александровское сельское поселение Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.



5.2. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть предоставлено юридическим и (или) физическим лицам:

- на праве хозяйственного ведения;
- на праве оперативного управления;
- в аренду;
- в безвозмездное пользование;
- на хранение для обеспечения технической эксплуатации;
- в доверительное управление;
- по концессионному соглашению;
- по договору на оказание услуг;
- в залог;
- на ответственное хранение;
- в результате приватизации;
- иными способами распоряжения объектами казны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В аренду могут быть переданы следующие объекты муниципальной казны:

- земельные участки;
- нежилые здания, строения, сооружения, помещения;
- объекты инженерной инфраструктуры;
- движимое имущество.

5.4. Объекты муниципальной казны могут быть предоставлены в аренду юридическим лицам и гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и юридическим лицам.

5.5. Предоставление в аренду объектов муниципальной казны осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.6. Плата за пользование переданным в аренду объектами муниципальной казны устанавливается на основании отчета о независимой оценке объекта, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

5.7. Порядок передачи объектов муниципальной казны в безвозмездное пользование, цель и срок использования определяются договором.

5.8. Объекты муниципальной казны могут быть переданы в доверительное управление в порядке, определенном действующим законодательством.

5.9. Настоящее положение не распространяется на отчуждение объектов муниципальной казны в порядке приватизации муниципального имущества.

5.10. Доходы от использования имущества муниципальной казны направляются в бюджет Александровское сельского поселения Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

## **6. Исключение объектов муниципальной казны**

6.1. Объекты могут быть исключены из муниципальной казны в следующих случаях:

- внесения муниципального имущества в уставный фонд муниципальных предприятий;

- закрепления на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальным предприятием, муниципальными учреждениями;
- отчуждения (в том числе путем приватизации, передачи в федеральную, государственную, муниципальную собственность, гражданско-правовых сделок);
- списания, гибели имущества, ликвидации имущества по решению собственника;
- исполнения судебных решений;
- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Объекты муниципальной казны списываются в результате физического и морального износа, а также ликвидации объектов при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях.

## **7. Контроль за сохранностью и целевым использованием муниципальной казны**

7.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны, переданного в пользование юридическим и (или) физическим лицам, осуществляет уполномоченный орган в рамках своей компетенции и в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче объектов муниципальной казны.

7.2. Обязанности по содержанию и сохранности объектов муниципальной казны, переданных по договорам (аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и др.) юридическим и (или) физическим лицам, возлагаются на пользователя имущества муниципальной казны.

7.3. В ходе контроля уполномоченные органы по управлению муниципальной казной по мере необходимости осуществляют проверки состояния переданных объектов муниципальной казны и соблюдения условий заключенных договоров.

7.4. В период, когда имущество, входящее в состав муниципальной казны, не обременено договорными обязательствами, контроль за его состоянием и обязанности по содержанию выполняет уполномоченный орган в рамках своей компетенции за счет выделенных средств местного бюджета.