



Карар

Решение

№ 7-18

от «26» июля 2017 г.

«Мамадыш муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә рәсми сайтында Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштыру һәм массакүләм мәгълүмат чараларына «Мамадыш муниципаль районы» муниципаль берәмлегендә муниципаль вазыйфалар һәм контракт буенча башкарма комитет житәкчесе вазыйфасын биләүче затлар тарафыннан тапшырылган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр бирү тәртибен раслау хакында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль законның 40 статьясындагы 7.4 өлешен, «Коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 12.1 маддәсенә 4.3 өлешен, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясындагы 9 өлешен гамәлгә ашыру максатларында, шулай ук «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясындагы 9 өлешен, Россия Федерациясе Президентының 2013 елның 8 июлендәге 613 номерлы «Коррупциягә каршы тору мәсьәләләре» Россия Федерациясе Президенты Указының 8 пункты нигезендә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Советы **КАРАР КАБУЛ ИТТЕ:**

1. Әлеге карарга кушымта итеп бирелгән «Мамадыш муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә рәсми сайтында Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштыру һәм массакүләм мәгълүмат чараларына «Мамадыш муниципаль районы» муниципаль берәмлегендә муниципаль вазыйфалар һәм контракт буенча башкарма комитет житәкчесе вазыйфасын биләүче затлар тарафыннан тапшырылган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр бирү тәртибен расларга.

2. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының <http://mamadysh.tatarstan.ru> рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында (pravo.tatarstan.ru) урнаштырган көннән үз көченә керә.

3. Әлеге қарарның үтәлешен контрольдә тотуны Мамадыш муниципаль районы Советының Регламент, законлылык, хоқук тәртібе һәм депутат этикасы буенча даими комиссиясенә йөкләргә.

Муниципаль район башлығы,
район Советы рәисе



А.П.Иванов

«Мамадыш муниципаль районы» муниципаль берәмлегенен рәсми сайтында Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштыру һәм массакүләм мәгълүмат чараларына «Мамадыш муниципаль районы» муниципаль берәмлегендә муниципаль вазыйфалар һәм контракт буенча башкарма комитет житәкчесе вазыйфасын биләүче затлар тарафыннан тапшырылган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр бирү тәртибе

1. Әлеге Тәртип «Мамадыш муниципаль районы» муниципаль берәмлегендә түбәндәге вазифаларны биләүче затларга кагыла:

муниципаль вазыйфа (жирле үзидарәнен сайланулы органы депутаты, әгъзасы, жирле үзидарәнен сайланулы вазыйфаи заты, муниципаль вазыйфаны биләүче башка зат);

Контракт буенча башкарма комитет житәкчесе вазифасы.

2. Әлеге тәртип «Мамадыш муниципаль районы» муниципаль берәмлегенен рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат – телекоммуникация челтәрендә әлеге Тәртипнең 1 пункттында күрсәтелгән вазыйфаи затларның (алга таба – вазыйфаи затларның), аларның тормыш иптәшләренең һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны (алга таба-мәгълүмат) урнаштыру процедурасын регламентташтыра (алга таба – рәсми сайт), шулай ук, әгәр федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән күрсәтелгән мәгълүматларны урнаштыру һәм (яки) аларны массакүләм мәгълүмат чараларына бирүнең башка тәртибе билгеләнмәгән булса, аларның запрослары белән бәйле рәвештә МАССАКҮЛӘМ мәгълүмат чараларына мәгълүмат бирү өчен мәгълүмат бирү тәртибен билгели.

3. Рәсми сайтта түбәндәге мәгълүматлар урнаштырыла һәм массакүләм мәгълүмат чараларына бастырып чыгару өчен бирелә:

а) вазифаи зат, аның хатыны (тормыш иптәше) һәм балигъ булмаган балаларга милек хокукында яки аларның файдалануында булган күчемсез милек объектлары исемлеге, аларның һәрберсенен төрен, майданын һәм урнашу илен күрсәтеп;

б) вазифаи зат, аның хатыны (тормыш иптәше) һәм балигъ булмаган балаларга милек хокукында булган төр һәм маркалар күрсәтелгән транспорт чаралары исемлеге;

в) вазыйфаи затның, аның хатыны (хатыны) һәм балигъ булмаган балаларының декларацияләнгән еллык кереме;

г) оешмаларның устав (склад) капиталында жир кишәрлеге, күчемсез милек объекты, транспорт чарасы, кыйммәтле кәгазьләр, катнашу өлеше, пайлар сатып алу буенча килешүләр төзелгән акчалар алу чыганакалары турында белешмәләр, әгәр

мондый килешүләрнең гомуми суммасы хисап чорына кадәрge соңгы өч елда вазыйфай затның һәм аның хатынының (тормыш иптәшенең) гомуми керемненн артып китсә.

4. Рәсми сайтта урнаштырылган һәм массакүләм мәгълүмат чараларына тапшырылган мәгълүматларда түбәндәгеләрне күрсәтү тыела:

а) вазифай затның, аның хатыны (хатыны) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, әлеге затларның милек хокукында булган мөлкәте һәм аларның мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында башка мәгълүматлар (әлеге Тәртипнең 3 пунктында күрсәтелгәннән тыш);

б) вазифай затның хатыны (ире), балалары һәм гаиләсенә башка әгъзаларының шәхси мәгълүматлары;

в) вазифай затның, аның хатыны (хатыны), балаларының һәм гаиләнең башка әгъзаларының яшәү урынын, почта адресын, телефонын һәм башка шәхси коммуникация чараларын билгеләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар;

г) вазифай зат, аның хатыны (тормыш иптәше), балалары, гаиләнең башка әгъзаларының милек хокукында яки алардан файдалануда булган күчемсез милек объектларының кайда урнашуын билгеләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар;

д) дәүләт серенә караган яки конфиденциаль булган мәгълүмат.

5. Әлеге Тәртипнең 3 пунктында күрсәтелгән мәгълүматлар рәсми сайтта аларны тапшыру вакыты тәмамланганнан соң 14 эш көне дәвамында урнаштырыла.

6. Әлеге Тәртипнең 3 пунктында күрсәтелгән мәгълүматларны рәсми сайтта урнаштыру жирле үзидарә органының вәкаләтле вазифай заты (алга таба – вәкаләтле вазифай зат) тарафыннан тәэмин ителә.

7. Рәсми сайтта урнаштырылган мәгълүматлар, шул исәптән алдагы елларда да:

а) чыгарылырга тиеш түгел;

б) вазифай затның үз вазифасын биләве чорында ачык керү мөмкинлегендә (рәсми сайтларда урнаштырылган).

8. Вазифай зат тарафыннан төгәлләнгән мәгълүматны тапшырганда, рәсми сайтта урнаштырылган мәгълүматка төгәлләнгән мәгълүматны тапшыру өчен билгеләнгән срок тәмамланганнан соң 14 эш көненнән дә соңга калмыйча тиешле үзгәрешләр кертелә.

9. Массакүләм мәгълүмат чараларыннан сорау килгәндә вәкаләтле вазифай зат:

а) сорау кергән көннән алып өч эш көне эчендә аның турында сорау кергән вазыйфай затка хәбәр итә;

б) сорату кергән көннән алып жиде эш көне эчендә әлеге Тәртипнең 3 пунктында күрсәтелгән белешмәләрне бирүне, әгәр соратып алына торган белешмәләр рәсми сайтта булмаса, тәэмин итә.

10. вәкаләтле вазыйфай затлар әлеге Тәртипне үтәмәгән өчен, шулай ук дәүләт серенә кертелгән яисә конфиденциаль булган белешмәләрне Россия Федерациясе законнары нигезендә фаши иткән өчен җаваплы булалар.