

**ПРАВИЛА**  
**обработки персональных данных в Исполнительном комитете**  
**Вахитовского сельского поселения Азнакаевского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила обработки персональных данных в Исполнительном комитете Вахитовского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Исполнительном комитете Вахитовского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Исполком).

2. Обработка персональных данных осуществляется после принятия необходимых мер по защите персональных данных, а именно:

- после получения письменного согласия субъектов персональных данных, составленного по типовой форме согласно приложению N 1 к настоящим Правилам, которое действует со дня их поступления на службу и на время ее прохождения, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона №152-ФЗ;

- после направления уведомления об обработке персональных данных в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Татарстан, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона №152-ФЗ.

В случае отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на обработку персональных данных ему под роспись доводится разъяснение юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные по типовой форме согласно приложению N 2 к настоящим Правилам.

3. Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением и подписывают обязательство о неразглашении информации по типовой форме, согласно приложению №3 к настоящим Правилам.

## **2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных**

2. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в Исполкоме используются следующие процедуры:

1.1. назначение ответственного за организацию обработки персональных данных в Исполкоме;

1.2. осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

1.3. оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;

1.4. ознакомление муниципальных служащих Исполкома, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящими правилами и (или) обучение муниципальных служащих Исполкома;

1.5. ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

1.6. осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

1.7. недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

1.8. недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

1.9. соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

1.10. обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

## **3. Цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные, которых обрабатываются**

1. В Исполкоме персональные данные могут обрабатываться в целях:

1.1. осуществления возложенных на Исполком действующим законодательством, полномочий и обязанностей по решению вопросов местного значения (выполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей);

1.2. осуществления статистических или иных исследовательских целей, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона N 152-ФЗ;

1.3. обеспечения доступа неограниченного круга лиц к общедоступным персональным данным, который предоставлен субъектом персональных данных либо по просьбе субъекта персональных данных;

1.4. организация деятельности Исполкома для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, реализации права на труд, права избирать и быть избранным в органы местного самоуправления, права на пенсионное обеспечение и медицинское страхование работников.

## **2. Содержание обрабатываемых персональных данных:**

2.1. В Исполкоме могут обрабатываться следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес места регистрации и места фактического жительства;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
- номер контактного телефона (домашний, рабочий, мобильный);
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- семейное положение, сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учебы членов семьи;
- ученая степень, ученое звание;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- сведения о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышения квалификации и переподготовки;
- сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации и присвоении почетных званий Российской Федерации и Республики Татарстан;
- сведения о награждении ведомственными наградами Республики Татарстан;
- сведения, указанные в анкете, подлежащей представлению гражданином, поступающим на муниципальную службу в Исполком;
- сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей муниципальных служащих, и лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы;

- сведения, указанные в автобиографии;
- сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
- сведения о знании иностранных языков;
- сведения о пребывании за границей;
- сведения о допуске к государственной тайне, оформление за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
- иные сведения, содержащие персональные данные, в соответствии с законодательством.

2.2. Для целей обработки персональных данных, предусмотренных подпунктом 1.4 пункта 1 раздела 3 относятся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес места регистрации и места фактического жительства;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
- сведения о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышении квалификации и переподготовки;
- семейное положение, сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учебы членов семьи;
- сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей муниципальных служащих, и лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о знании иностранных языков.

### **3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Исполкоме:**

- лица, претендующие на замещение должности муниципальной службы и должности технического (рабочего) персонала в Исполком;
- муниципальные служащие Исполкома;
- сотрудники Исполкома;
- физические лица, не являющиеся сотрудниками Исполкома;

### **4. Сроки обработки персональных данных, их хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, определенные для каждой цели обработки персональных данных**

1. Если сроки обработки и хранения персональных данных не установлены федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, то обработка и хранение персональных данных категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Исполкоме, осуществляются не дольше, чем этого требуют цели их обработки и хранения.

2. Порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Исполкоме для категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Исполкоме:

- уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- в случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных Исполком осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование и уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации;

- уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

3. Формирование, ведение и хранение в течение установленного срока личных дел муниципальных служащих Исполкома, иных материалов, содержащих их персональные данные, ведение и хранение личных карточек муниципальных служащих, а также хранение личных дел лиц, уволенных с муниципальной службы из Исполкома, с дальнейшей их передачей в архив, осуществляются Исполкомом в порядке, определенном Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 N 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела".

4. Обеспечение безопасности при обработке персональных данных в

Исполкоме осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

5. В случае изменения персональных данных муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Исполкоме, обрабатываемых в Исполкоме в связи с реализацией трудовых отношений, а также обусловленных служебным контрактом, он в 3-дневный срок обязан сообщать в Исполком.