



**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Кооперативная ул., 5, пос. ж/д станция Высокая Гора,
Высокогорский район, Республика Татарстан, 422700

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

Кооперативная ур., 5, Биектау т/ю станциясе поселогы,
Биектау районы, Татарстан Республикасы, 422700

Тел.: +7 (84365) 2-30-61, факс: 2-30-86, e-mail: biektau@tatar.ru, www.vysokaya-gora.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2014

КАРАР

№ 1923

**О создании общественной комиссии по
осуществлению контроля и обеспечению
реализации приоритетного проекта
«Формирование комфортной городской
среды»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», в целях осуществления контроля и координации деятельности в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Высокогорского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать общественную комиссию по осуществлению контроля и обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в Высокогорском муниципальном районе Республики Татарстан.

2. Утвердить:

- состав общественной комиссии по осуществлению контроля и обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в Высокогорском муниципальном районе Республики Татарстан, согласно приложению №1;

- Положение об общественной комиссии по осуществлению контроля и обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в Высокогорском муниципальном районе Республики Татарстан, согласно приложению №2.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Высокогорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Д.Ф.Шайдуллина

Руководитель



И.Ф.Хуснутдинов

Приложение № 1

к постановлению Исполнительного
Комитета Высокогорского
Муниципального района

от 15 07 2017 № 19д3



общественной комиссии по осуществлению контроля и обеспечению реализации
приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в
Высокогорском муниципальном районе Республики Татарстан
(по согласованию)

1. Хуснутдинов И.Ф. - руководитель исполнительного комитета
Высокогорского муниципального района,
председатель комиссии;
2. Шайдуллин Д.Ф. - заместитель руководителя исполнительного комитета
района, заместитель председателя комиссии;
3. Тарасова А.С. - и.о. начальника отдела строительства архитектуры и
ЖКХ, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

4. Сабирзянов Р.Р. - заместитель руководителя исполнительного комитета
района;
5. Мухаметшин Ф.К. - председатель МКУ «Контрольно-счетная палата
Высокогорского муниципального района РТ»;
6. Галиева Л.Р. - руководитель местного Исполнительного комитета
Высокогорского местного отделения партии «Единая
Россия»;
7. Шигабутдинов Б.С. - председатель Высокогорской организации ветеранов
(пенсионеров) Высокогорского муниципального
района;
8. Сабирова Э.Ю. - председатель Высокогорской территориальной
профсоюзной организации работников образования;
9. Мустафина Э.А. - директор филиала АО «Татмедиа».

2.3. Предварительное рассмотрение и согласование отчетов органов местного самоуправления, муниципальных образований – получателей субсидий из республиканского бюджета о реализации муниципальных программ, направленных на реализацию приоритетного проекта.

III. Функции Комиссии

3. Комиссия для решения возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

3.1. Организует взаимодействие территориальных органов исполнительной власти Российской Федерации и Республики Татарстан в Высокогорском муниципальном районе, органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, объединений предпринимателей и иных лиц по обеспечению реализации мероприятий приоритетного проекта или иных связанных с ним мероприятий.

3.2. Разрабатывает предложения по реализации приоритетного проекта.

3.3. Анализирует отчеты органов местного самоуправления, муниципальных образований – получателей субсидий из республиканского бюджета о реализации муниципальных программ, дает заключения по ним, а также любые иные материалы, связанные с реализацией приоритетного проекта.

3.4. Рассматривает спорные и проблемные вопросы, связанные с реализацией приоритетного проекта.

3.5. Координирует деятельность органов местного самоуправления городского и сельских муниципальных образований, а также политических партий и движений, общественных организаций, объединений предпринимателей и иных лиц в части реализации мероприятий приоритетного проекта или иных связанных с ним мероприятий.

3.6. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам освещения хода реализации приоритетного проекта.

IV. Права комиссии

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач вправе:

4.1. Привлекать к участию и заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления городского и сельских муниципальных образований, предприятий и организаций, независимо от форм собственности, общественных объединений.

4.2. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, территориальных органов исполнительной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, а также предприятий, организаций, учреждений необходимую информацию по вопросам деятельности комиссии.

4.3. Вносить предложения в исполнительные органы государственной власти Республики Татарстан, органы местного самоуправления, руководителям предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности и общественных объединений по вопросам обеспечения реализации приоритетного проекта.

4.4. Принимать иные решения, отнесенные к компетенции комиссии.

V. Форма деятельности комиссии

5.1. Формой деятельности комиссии является заседание.

5.2. Заседания комиссии проводятся в очной форме по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

5.3. Подготовку и организацию проведения заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии.

5.4. Предложения по повесткам заседаний комиссии, составу приглашенных вносят члены комиссии.

5.5. Дата проведения заседания и повестка заседания комиссии утверждаются председателем комиссии.

5.6. Секретарь комиссии направляет членам комиссии, лицам, приглашенным на заседание комиссии, повестку заседания комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

5.7. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии члены комиссии направляют секретарю необходимые материалы к заседанию комиссии.

5.8. Секретарь информирует членов комиссии и приглашенных о дате, времени и месте проведения очередного заседания комиссии, направляет им необходимые материалы не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии.

5.9. Заседание комиссии является правомочным, если в нем присутствует не менее половины членов комиссии.

5.10. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, в случае его отсутствия по его поручению – заместитель председателя комиссии.

5.11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании комиссии.

5.12. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании комиссии и размещаются на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в течение 3 рабочих дней со дня их подписания.

В протоколе указываются дата, место и время проведения заседания комиссии, состав участников заседания комиссии, включая приглашенных лиц, рассмотренные вопросы, предложения и замечания, высказанные в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов, перечень решений и поручений комиссии с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

5.13. Протокол заседания комиссии оформляется секретарем не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания и направляется членам комиссии и иным заинтересованным органам и организациям.

5.14. Информацию о выполнении решения или поручения лица, ответственного за их выполнение, направляют секретарю комиссии не позднее даты, зафиксированной в протоколе заседания комиссии.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых комиссией решение или поручений секретарь комиссии информирует об этом комиссию на ближайшем заседании комиссии.

5.15. Контроль за исполнением решений комиссии осуществляет секретарь комиссии.

5.16. Материалы и документы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии.

5.17. Материально-техническое обеспечение комиссии осуществляет Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.