

Совет Читинского сельского поселения Пестречинского
муниципального района Республики Татарстан третьего созыва

Решение

27 марта 2017 года

№ 63

Об организации и порядке ведения реестров муниципальных
нормативных правовых актов в органах местного самоуправления
Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

На основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», принимая во внимание решение президиума Совета муниципальных образований Республики Татарстан от 13.10.2016 № ПР-26-4 «О ведении реестров муниципальных нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом Читинского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органом местного самоуправления, обеспечения открытости информации о деятельности, **Совет Читинского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан решил:**

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в Читинском сельском поселении Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (Приложение).

2. Уполномоченным за ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в Читинском сельском поселении Пестречинского муниципального района Республики Татарстан определить секретаря Читинского сельского поселения, ответственного за нормотворческую работу.

3. Уполномоченным лицам, указанным в пункте 2 настоящего решения, в соответствии с актом, утвержденным пунктом 1 настоящего решения:

1) в срок до 1 декабря 2017 года сформировать реестры муниципальных нормативных правовых актов;

2) в соответствии с принятыми муниципальным нормативным правовым актом организовать ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов и обеспечить их размещение в соответствующих разделах сельских поселений официального сайта муниципального района.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном портале

правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и на официальном сайте Пестречинского муниципального района (www.pestreci.tatarstan.ru).

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Читинского сельского поселения Пестречинского муниципального района по социальным вопросам, вопросам регламента, правопорядка.

Глава Читинского сельского поселения
Пестречинского муниципального района



Ю.Ш. Гиниятуллин

Приложение к решению
Совета Читинского сельского
поселения Пестречинского
муниципального района от
27 марта 2017 г. № 63

Положение
о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в
органе местного самоуправления Читинского сельского поселения
Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органе местного самоуправления Читинского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение, реестры, орган местного самоуправления) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета муниципальных нормативных правовых актов, принятых органом местного самоуправления, и сведений о них, обеспечения открытости информации о деятельности Читинского сельского поселения.

1.2. Реестры ведутся одновременно (параллельно) с общими реестрами муниципальных правовых актов, ведущимися органом местного самоуправления сельского поселения и служащими для учета, как актов нормативного, так и ненормативного характера (правоприменительных актов) органа местного самоуправления, и не подменяют их полностью или в части.

Реестры не служат для целей регистрации нормативных правовых актов.

1.3. Реестры служат для решения задач:

учета муниципальных правовых актов нормативного характера, сведений о них, контроля их соответствия законодательству;

контроля своевременности проведения антикоррупционной экспертизы и опубликования нормативных правовых актов, своевременности направления актов и сведений о них в уполномоченные органы государственной власти в случаях, установленных законодательством.

1.4. Реестр – база данных, оформленная в общедоступном виде (в формате таблицы, позволяющем отражать информацию без использования специального программного обеспечения) и содержащая информацию обо всех муниципальных нормативных правовых актах органа местного самоуправления, в соответствии с порядком, определенным разделом 2 Положения.

1.5. Уполномоченным на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов, а также компьютерных (цифровых) версий реестров в органе

местного самоуправления является лицо, ответственное за нормотворческую работу в органе местного самоуправления.

2. Формирование и ведение реестров

2.1. Реестры ведутся в электронном виде на русском языке.

2.2. В реестры включаются сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

как опубликованных, так и неопубликованных;

как действующих, так и утративших силу или измененных иными актами;

о внесении изменений в иные акты или об утрате силы, приостановлении или продлении сроков действия иных актов.

2.3. В реестры, ведущиеся в Совете представительного органа местного самоуправления (Приложения № 1, № 2), включаются сведения:

о решениях, принятых Советом Читинского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан;

об оформленных в виде правовых актов решениях, принятых на местном референдуме.

2.4. В реестр нормативно-правовых актов главы муниципального образования (Приложение № 3), включаются сведения:

о постановлениях нормативного характера;

о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.5. В реестр, ведущийся в исполнительном комитете муниципального образования (Приложение № 4), включаются сведения:

о постановлениях нормативного характера;

о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.6. В реестры включаются следующие сведения:

вид правового акта (рекомендуется по каждому виду правовых актов вести отдельный перечень);

дата принятия;

регистрационный номер (установленный соответствующим реестром муниципальных правовых актов, ведущимся в органе местного самоуправления);

наименование (при наличии).

2.7. Включению в реестры подлежат следующие дополнительные сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

об опубликовании (обнародовании);

о внесении изменений (утрате силы), о признании судом недействующими.

2.7.1. В реестры может включаться иная дополнительная информация о муниципальных нормативных правовых актах.

2.8. Сведения о муниципальных нормативных правовых актах размещаются в реестрах в хронологическом порядке согласно дате принятия (издания) актов.

2.9. Ответственное лицо обеспечивает предоставление в юридический отдел Совета Пестречинского муниципального района информации, предусмотренной

пунктами 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 Положения в срок не позднее следующего рабочего дня.

К реестрам прилагаются тексты вновь принятых муниципальных нормативных правовых актов (либо актов, выявленных в результате мониторинга правовой базы, сведения о которых ранее оказались не включенными в реестры).

2.10. Ответственное лицо, указанное в пункте 1.5 Положения, обрабатывает и включает в реестры информацию, указанную в пункте 2.6 Положения, а также в течение семи рабочих дней создает и направляет для размещения на официальном сайте муниципального образования актуальные редакции изменяемых муниципальных нормативных правовых актов.

2.11. Тексты муниципальных нормативных правовых актов в случае, если они содержат сведения, составляющие государственную тайну (иные сведения конфиденциального характера), размещению на официальном сайте муниципального образования не подлежат. Информация о таких актах может включаться в реестры в части, не позволяющей раскрыть их содержание.

3. Порядок и условия предоставления информации, содержащейся в реестрах. Иные вопросы информационного взаимодействия

3.1. Информация, содержащаяся в реестрах, является общедоступной, размещаемой на официальном сайте муниципального образования. Получение ее в электронном виде (файлов) заинтересованными лицами не ограничивается.

3.2. Представление (предоставление) сведений, содержащихся в реестрах и подлежащих представлению (предоставлению) в уполномоченные органы в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляется в порядке, определенном соответствующими нормативными правовыми актами.

3.3. Ответственные лица, в соответствии с Законом Республики Татарстан от 9 февраля 2009 года № 14-ЗРТ «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан», постановлением исполнительного комитета Читинского сельского поселения от 30 декабря 2015 года №16 «О мерах по реализации законодательства, регулирующего вопросы организации и ведения реестра муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан», на основании Соглашения о взаимодействии по вопросам направления муниципальных нормативных правовых актов и сведений о них в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан обеспечивают ведения соответствующих реестров в поселении.

4. Ответственность за нарушение порядка ведения реестров

4.1. Уполномоченное лицо, указанное в пункте 1.5 Положения, несет дисциплинарную ответственность (или иной установленный вид ответственности) за нарушение порядка ведения реестров, определенного Положением.

Приложение № 1
к Положению о порядке ведения реестров
муниципальных нормативных правовых актов
в органе местного самоуправления Читинского
сельского поселения Пестречинского
муниципального района Республики Татарстан

РЕЕСТР
муниципальных нормативных правовых актов (решений)
Совета Читинского сельского поселения Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания
200_ год					
20_ год					
20_ год					

Приложение № 2
к Положению о порядке ведения реестров
муниципальных нормативных правовых актов
в органе местного самоуправления Читинского
сельского поселения Пестречинского
муниципального района Республики Татарстан

РЕЕСТР

оформленных в виде муниципальных нормативных правовых актов
решений, принятых на местном референдуме в Читинском сельском поселении
Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания
20__ год					
20__ год					
20__ год					

Приложение № 3
к Положению о порядке ведения реестров
муниципальных нормативных правовых актов
в органе местного самоуправления Читинского
сельского поселения Пестречинского
муниципального района Республики Татарстан

РЕЕСТР
муниципальных нормативных правовых актов
Главы Читинского сельского поселения Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания
20__ год					
Постановления					
Распоряжения					
20__ год					
Постановления					
Распоряжения					
20__ год					
Постановления					
Распоряжения					

Приложение № 4
к Положению о порядке ведения реестров
муниципальных нормативных правовых актов
в органе местного самоуправления Читинского
сельского поселения Пестречинского
муниципального района Республики Татарстан

РЕЕСТР
муниципальных нормативных правовых актов
Исполнительного комитета Читинского сельского поселения
Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания
20 год					
Постановления					
Распоряжения					
20 год					
Постановления					
Распоряжения					
20 год					
Постановления					
Распоряжения					