МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҖИР ҺӘМ МӨЛКӘТ МӨНӘСӘБӘТЛӘРЕ МИНИСТРЛЫГЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ **БОЕРЫК**

09.06.2017 **г. Казань** **№ 1300-р**

Россия Федерациясе гражданнарына үзләре били торган, Татарстан Республикасының казна мөлкәте булып торган торагын милеккә тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

1. Россия Федерациясе гражданнарына үзләре били торган, Татарстан Республикасының казна мөлкәте булып торган торагын милеккә тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең беркетелгән административ регламентын (алга таба – Регламент) расларга

2. Министр урынбасарларына, идарә башлыкларына хезмәткәрләрне Регламент белән таныштыруны оештырырга һәм аның берсүзсез үтәлешен тәэмин итәргә.

3. Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының түбәндәге карарларын көчен югалткан дип танырга:

“Россия Федерациясе гражданнарына үзләре били торган, Татарстан Республикасының казна мөлкәте булып торган торагын милеккә тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында” 16. 07. 2013 ел, № 2179-р (Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2013 елның 7 августында теркәлгән, теркәлү номеры 1964);

“Россия Федерациясе гражданнарына үзләре били торган, Татарстан Республикасының казна мөлкәте булып торган торагын милеккә тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр

кертү турында” 23. 1. 2014 ел, № 2283-р (Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2014 елның 12 ноябрендә теркәлгән, теркәлү номеры 2472);

“Россия Федерациясе гражданнарына үзләре били торган, Татарстан Республикасының казна мөлкәте булып торган торагын милеккә тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәреш кертү турында” 30. 10. 2014 ел, № 2377-р (Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2014 елның 12 ноябрендә теркәлгән, теркәлү номеры 2473);

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны министрның беренче урынбасары С.А.Демидовка йөкләргә.

Министр **А.К.Хамаев**

Татарстан Республикасы
Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының
09.06.2017 № 1300-р
карары белән расланды

Россия Федерациясе гражданнарына үзләре били торган, Татарстан Республикасының казна мөлкәте булып торган торагын милеккә тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент Россия Федерациясе гражданнарына үзләре били торган, Татарстан Республикасының казна мөлкәте булып торган торагын милеккә тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартларын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: Татарстан Республикасының казна мөлкәте булып торган торакларын социаль найм шартларында куллану хокукына ия булган Россия Федерациясе гражданнары (алга таба – гариза бирүче). Гариза бирүче сыйфатында аларның законлы вәкилләре эш итә ала яисә гариза бирүче исеменнән «Россия Федерациясендә торак фондын приватизацияләү турында» 1991 ел, 04 июль, 1541-1 номерлы Россия Федерациясе Законының 2нче статьясы нигезендә вәкаләтләре булган башка затлар гариза бирә ала.

1.3. Дәүләт хезмәтен Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы (алга таба – Министрлык) күрсәтә.

1.3.1. Министрлыкның урнашкан урыны: Казан ш., Вишневский ур., 26 й.

Министрлыкның эш графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала көн саен, дүшәмбе – пәнҗешәмбе – 9.00дән 18.00гә кадәр, җомга – 9.00дән 16.45кә кадәр, төшке аш 11.45тән 12.30га кадәр.

Гариза бирүчеләрдән мөрәҗәгатьләр кабул итү: чәршәмбе 14.00дән 16.00 сәгатькә кадәр.

Җәмәгать транспортында:

№ 1, 4, 25, 43, 71 номерлы автобуслар белән “Калинин” тукталышына кадәр барырга;

метро станциясе – “Сукно бистәсе”.

1.3.2. Министрлыкның Мөлкәт идарәсе Торак күчемсез мөлкәт, торак-коммуналь һәм юл хуҗалыклары бүлегенең белешмә телефоннары (алга таба – Бүлек): 221-40-86, 221-40-28.

1.3.3. Министрлыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникацияләр челтәрендәге (алга таба – Интернет челтәре) рәсми сайты адресы: http://www.mzio.tatarstan.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүматны түбәндәгечә алып була:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст рәвешендәге мәгълүматны эченә алган дәүләт хезмәте турында Министрлык эчендә урнаштырылган мәгълүмат стендларыннан;

2) «Интернет» челтәре ярдәмендә:

Министрлыкның «Интернет» челтәрендәге рәсми сайтыннан (алга таба – рәсми сайт) (http://mzio.tatarstan.ru);

Татарстан Республикасы Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatar.ru);

Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.tatar.ru);

3) Министрлыкка телдән мөрәҗәгать итеп (шәхсән яки телефоннан);

4) Министрлыкка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать итеп.

Мәгълүмати стендлардагы мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3, 1.3.2, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктлардагы дәүләт хезмәте турындагы белешмәне үз эченә ала.

1.3.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләләре турында мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан Министрлыкның рәсми сайтына һәм, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, Министрлык бинасындагы мәгълүмат стендларына урнаштырыла.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә хәл ителә:

Россия Федерациясе Торак кодексы (алга таба – РФ ТК) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2005, № 1, 14 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Россия Федерациясендә торак фондын приватизацияләү турында» 04 июль, 1991 ел, № 1541-1 Россия Федерациясе Законы (алга таба – Закон № 1541-1) (РСФСР Халык депутатлары һәм РСФСР Югары Совет съезды җыентыгы, 1991, № 28, ст. 959, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне оештыру турында” 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 210-ФЗ Федераль

закон) (РФ законнары җыелмасы, 02.08.2010 ел, № 31, 4179 ст. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» 13 июль, 2015 ел, № 218-ФЗ Федераль законы (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2015, № 29, 4344 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында” 07.05.2012, № 601 Россия Федерациясе Президенты Указы (алга таба – РФ Президенты Указы № 601) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2012, № 19, ст. 2338);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы мәсьәләләре” 22.08.2007 ел, № 407 карары белән расланган Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы турында нигезләмә (алга таба – Нигезләмә) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы, 03.10.2007, № 37, 1379 ст. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасының дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булып торучы һәм дәүләт хезмәтләре күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр исемлеген раслау турында” 13.08.2011, № 675 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – № 675 ТР МК карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы, 19.10.2011, № 39, 1928 ст. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары дәүләт хезмәте күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати үзара бәйләнеше тәртибе турында” 07.08.2012, № 674, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары дәүләт хезмәте күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати үзара бәйләнеше тәртибе (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары, башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы, 2012, № 59, 2041 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып).

«Техник паспортлар, дәүләт техник исәпкә алу һәм техник инвентарьлаштыру объектлары турындагы бәяләү документлары һәм башка исәпкә алу-техник документлар күчермәләрен һәм аларда булган мәгълүматларны бирү тәртибен һәм Техник паспортлар, дәүләт техник исәпкә

алу һәм техник инвентарьлаштыру объектлары хакындагы бәяләү документлары һәм башка исәпкә алу-техник документлар күчермәләрен һәм аларда булган мәгълүматларны биргән өчен түләү алу һәм кайтару, түләү күләмнәрен билгеләү тәртибен раслау турында» 06.12.2016 № 901 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – ТР МК карары, № 901) («Татарстан Республикасы законнары җыелмасы» журналы, 2016, № 47, 1566 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

күпфункцияле үзәкнең дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче ераклаштырылган эш урыны – муниципаль районнардагы авыл җирлекләрендә документлар кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләрне консультацияләү тәрәзәсе;

техник хата – документларга кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе) әлеге белешмәләр алынган документларга туры килмәвенә китерүче министрлык хатасы (язудагы хата, ялгыш басылу, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгать (алга таба – мөрәҗәгать) - 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүне сорау. Мөрәҗәгатьнең киңәш ителгән формасы әлеге Регламентның 1 кушымтасында китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләп атамасы	Стандартка таләпнең эчтәлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Россия Федерациясе гражданнарына үзләре били торган, Татарстан Республикасының казна мөлкәте булып торган торагын милеккә тапшыру (алга таба – торак).	Закон № 1541-1; Нигезләмә 3.3.58. п.
2.2. Башкарма хакимиятнең дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче органы атамасы	Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы	№ 1541-1 Закон, 6 ст.
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе тасвирламасы	Торакны граждан милке итеп бирү турында Министрлык карары. Торакны граждан милке итеп бирү шартнамәсе (алга – Шартнамә). Торакны граждан милке итеп бирүдән баш тарту турында Министрлык карары.	РФ ТК; Закон № 1541-1, 7 ст. 3.3.58 п. Нигезләмә
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучыларның оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе	Дәүләт хезмәте гариза кергән көннән башлап ике ай эчендә күрсәтелә. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору срогы каралмаган.	№ 1541-1 Закон, 8 ст.

законнары белән каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору сроклары		
2.5. Дәүләт хезмәте, шулай ук гариза бирүчегә күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен закон яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аны алу ысуллары, шул исәптән, электрон формада да, аларны бирү тәртибе	Торакны граждан милке итеп бирү өчен гариза бирүче мөрәҗәгать белән бергә түбәндәгеләрне тапшырырга тиеш: 1. 14 яше тулган һәм аннан өлкәнрәк яшьтәге гаилә әгъзаларының паспорт күчермәсе (шәхесне аныклаучы башка документлар). 2. Торакны кулланучының 14 яше тулмаган гаилә әгъзаларының туу турында таныклык күчермәсе. 3. Гражданнарның торактан файдалану хокукын раслаучы документ. 4. Торакның техник планы (техник паспорт) күчермәсе. 5. Гражданның элегрәк, 1991 елның 4 июленнән соң, даими яшәгән урыннарыннан (андый мәгълүмат паспортта булмаса) йорт кенәгәсе өземтәсе. 6. Приватизацияләнә торган торакта теркәлгән гражданнар турында йорт кенәгәсеннән өземтә. Ул гариза бирүченең Министрлыкка мөрәҗәгате алдыннан 30 көннән кимрәк вакытта бирелгән булырга тиеш. 7. Элек яшәгән урыннарда түләүсез приватизация хокукын файдаланмау турында 2000 елның 1 январена кадәр Россия Федерациясе территориясендә күчемсез милеккә хокукларны теркәү эшен башкарган вәкаләтле органнан Россия Федерациясе субъекты территориясендәге законнар	

	таләпләренә туры китереп бирелгән справка (гариза бирүче Казан шәһәре муниципаль берәмлеге территориясендә яшәгән очракта – “Казан шәһәренең муниципаль торак программалары дирекциясе” муниципаль унитар предприятиесеннән Казан шәһәрендә торакны приватизацияләүдә катнашмау (катнашу) турында справка). 8. Опекун, попечитель билгеләү турында карар, опекун таныклыгы күчермәсе, опека һәм попечительлек органнарыннан торакны приватизацияләргә рөхсәт кәгазе – 14 яше тулмаган балигъ булмаган балалар, үзен-үзе карарга сәләтсез гражданнар гына яшәгән торак приватизацияләнгәндә. 9. Ата-ананың (уллыкка алучыларның), попечительләрнең һәм опека һәм попечительлек органнарының торакны приватизацияләргә рөхсәт кәгазе, торакта 14-18 яшьлек балигъ булмаган балалар, яисә үзен-үзе карау сәләте чикле гражданнар яшәсә, опекунлык таныклыгы күчермәсе. Мөрәҗәгать ышанычнамә буенча тутырылганда вәкаләтле зат паспортын (шәхесне таныклаучы башка документ), нотариус раслаган ышанычнамәне, яисә законнар буенча нотариус тарафыннан расланганга тигезләштерелгән ышанычнамәне күрсәтә Торакны гражданнарның милкенә бирә турында мөрәҗәгатькә теркәлгән документ күчермәләре нотариуста раслана ала. Нотариус раслаган күчермәләр булмаган очракта, түбәндәгеләр кабул ителә: дәреслеге җитәкче яисә вазыйфаи затны вәкаләтләре булган	РФ ГК 26, 29 ст.лар; Закон № 1541-1, 2 ст.

	зат имзасы һәм оешма мөһере (булса) белән расланган документлар күчермәләре; документның төп нөсхәсе күрсәтелү шарты белән расланмаган документлар. Бу очракта документны кабул итүче документның күчермәсен аның төп нөсхәсе белән чагыштыра. Торакны биләп торучы гаиләсендәге бер яки берничә әгъза торакны приватизацияләүдә катнашудан баш тартса, гариза (2нче кушымта), яисә торакның приватизацияләнүенә ризалыгы турында нотариуста расланган ризалык белдерүе, яисә законнар буенча нотариуста расланганга тигезләштерелгән ризалык белдерүе бирелә.	
2.6. Норматив хокукый актларга туры китереп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган, дәүләт органнарында, җирле үзидарә органнарында һәм башка оешмаларда саклланган, гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән, электрон формада, аларны бирү тәртибе; әлеге	Ведомствоара мәгълүмати арадашлык кысаларында түбәндәгеләр алына: күчемсез милек объектына төп характеристика һәм теркәлгән хокуклар турында Күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба – ЕГРН) өземтә - Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Федераль идарәсеннән (алга таба – ТР буенча Росреестр); Аерым затның үзендә булган күчемсез милеккә хокук (хокуклар) турында ЕГРН өземтәсе. Ведомствоара мәгълүмати арадашлык кысаларында алынырга тиешле документларын гариза бирүче үзе дә китерә ала.	

документлар сакланган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма		
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителгән һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүче башкарма орган тарафыннан тормышка ашырыла торган норматив-хокукый актларда каралган очракларда килештерү зарури булган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге	Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләрнең тулы исемлеге	1. Документларны вәкаләте булмаган затның бирүе. 2. Китерелгән документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлеге белән туры килмәве. 3. Мөрәҗәгатьтә һәм аңа беркетелгән документларда тиешле тәртиптә расланмаган чистартылган, өстәп язылган һәм төзәтелгән урыннар булуы.	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәте	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:	

күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1) Законнар буенча билгеләнгән белешмәләрнең булмавы яисә гариза бирүче тапшырган документларда дөреслеге расланмаган белешмәләр булуы; 2) тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән таләпләргә туры килмәве; 3) торакның түбәндәге очракларында: тузган торак халәтендә; тулай торак; ябык хәрби шәһәрчектәге йортта; 4) хезмәт вазыйфасы белән бәйле торак, искәрмә булып совхозларның һәм башка авыл хуҗалыгы предприятиеләрнең, аларга тигезләштерелгән торак фонды һәм халыкны социаль яклау стационар учреждениеләренең авыл җирлегендә урнашкан торак фонды тора; 5) гариза элегрәк торакны приватизацияләүдә катнашкан булган, № 1541-1 Законның 11 статьясында күрсәтелгән очрак искәрмә булып тора; 6) торак Татарстан Республикасы казнасы составына керми; 7) торак кадастр исәбенә куелмаган.	Закон № 1541-1 4 ст. Закон № 1541-1, 11 ст.
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләүнең тәртибе, күләме һәм алу нигезләре	Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә	Закон № 1541-1, 1, 11 ст.лар
2.11. Дәүләт хезмәте	Торак кадастр исәбенә техник инвентаризацияне һәм объектны кадастр исәбенә куючы органнар өчен билгеләнгән	ТР МК карары № 675;

күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булып торган түләүләрнең тәртибе, күләме һәм нигезләре, андый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	тариф буенча куела.	ТР МК карары № 901.
2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтүнең нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь срогы	Дәүләт хезмәте алучының (гариза бирүченең) кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүенең һәм дәүләт хезмәте күрсәтелү нәтиҗәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәтен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	РФ Президенты Указы № 601. 1 п.
2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне сорап гариза бирүченең запросын рәсмиләштерү срогы	Мөрәҗәгать кергән бер көн эчендә	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәҗәгать итүчеләрнең көтеп тору һәм кабул ителү урыннарына, шул исәптән, Россия Федерациясенең инвалидларны социаль	Дәүләт хезмәтләре күрсәтелү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы урнаштырылган, документлар тутыру өчен кирәкле җиһазы һәм мәгълүмати стенд куелган бүлмәләрдә башкарыла. Инвалидларга каршылыксыз керә алу, шул исәптән каршылыксыз кереп чыгу мөмкинлеге белән тәэмин ителә, шул исәптән тиешле урынга килеп җитә алу максатында объект буйлап мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тудырыла.	

яклау турында законнарына туры китереп әлеге объектларның инвалидлар керә алырлык булуын тәэмин итүгә карата, хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиалы мәгълүматка таләпләр	Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текст форматында һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчегә уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән, инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән булуы да күздә тотыла.	
2.15. Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән, гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнеше саны һәм аның вакыт буенча озынлыгы, дәүләт хезмәтен дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәкләрнең	Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: Министрлык биналарының җәмәгать транспортына якын булуы; дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә инвалидларның үтеп керә алу мөмкинлеге; инвалидлар өчен бүлмәләргә каршылыксыз үтү мөмкинлеге тудыру белән бәйле булмаган, башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтелергә комачаулаган башка барьерларны үтәргә булышу; кирәк кадәр санда белгечләрнең, шулай ук, гариза бирүчеләрнең документларын кабул итә торган урыннарның булуы; дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында тулы мәгълүматның булуы. Дәүләт хезмәтенең сыйфаты күрсәткечләре	Тәртип. 2.4 п.

ераклаштырылган эш урыннарында алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтелү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән, мәгълүмати-коммуникацион технологияләрне кулланып	түбәндәгеләрдән гыйбарәт документларны кабул итү һәм карау срогының саклануы; дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу срогының саклануы; әлеге Регламентның Министрлык белгечләре тарафыннан бозылуын күрсәткән очракларның (нигезләнгән шикаятьләрнең) булуы. Гариза бирүченең министрлык белгечләре белән үзара бәйләнеш саны: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны биргәндә ике тапкырдан (консультацияләрне исәпкә алмаганда) да артмый; дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша җибәргәндә – (консультацияләрне исәпкә алмаганда) бердән дә артык түгел. дәүләт хезмәте күрсәткәндә белгеч белән гариза бирүченең бәйләнеш вакытының озынлыгы 15 минуттан артмый. Дәүләт хезмәте күп функцияләр башкаручы үзәктә, күп функцияләр башкаручы үзәкнең дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган ераклаштырылган эш урыннарында күрсәтелми. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүматны Министрлыкка телдән (шәхсән үзе яисә телефоннан) яки язмача мөрәҗәгать итеп, шулай ук Министрлыкның «Интернет» челтәрендәге рәсми сайты аша белешә ала.	
2.16. Дәүләт хезмәтен	Дәүләт хезмәте электрон формада күрсәтелми.	

электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре		

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларның (гамәлләрнең) электрон рәвештә үтәлүе үзенчәлекләре, шулай ук, административ процедураларның күпфункцияле үзәкләрдә, күпфункцияле үзәкләрнең дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча ераклаштырылган эш урыннарында

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелегенең тасвирламасы

3.1.1. Россия Федерациясе гражданнарына үзләре били торган, Татарстан Республикасының казна мөлкәте булып торган торагын милеккә тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм итү, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар тутыру буенча да;

мөрәҗәгатьне кабул итү һәм теркәү;

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юллау;

Торакны граждан милке итеп бирү турында Министрлык карары проекты һәм торакны граждан милке итеп бирү шартнамәсе яисә торакны граждан милке итеп бирүдән баш тарту турында карар проекты әзерләү;

Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы 4 нче кушымтада китерелә.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм итү, шул исәптән, дәүләт хезмәте тутыру өчен кирәкле документлар тутыру буенча да

Гариза бирүче, дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Бүлеккә шәхсән, телефоннан, һәм (яки) электрон почта, почта аша мөрәҗәгать итүгә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә, аның нинди ысул белән мөрәҗәгать итүенә карап, шәхсән үзенә, телефоннан, электрон почта аша һәм (яки) хат белән консультация бирә, шул исәптән тапшырылырга тиешле документларның составы, формасы ягыннан һәм дәүләт хезмәте алуга карата башка мәсьәләләр буенча, гариза бирүчегә ярдәм итә, шул исәптән, дәүләт хезмәте тутыру өчен кирәкле документлар тутыру буенча да.

Әлеге пункт билгеле торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне (гариза теркәлгән көн) үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: консультация, шулай ук, күрсәтелгән ярдәм, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларны тутырырга булышу.

3.3. Мөрәҗәгатьне һәм документларны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар беркетелгән мөрәҗәгатен Министрлыкка бирә.

Мөрәҗәгать һәм нотариус яисә документларның төп нөсхәсен биргән орган (оешма, учреждение) раслаган документлар почта аша юллана ала.

3.3.2. Эш башкару һәм контроль бүлеге белгече (Эш башкару бүлеге):

мөрәҗәгатьне һәм документларны кабул итә;

Бүлек белгече катнашында мөрәҗәгатьне һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигез булу-булмавын тикшерә;

әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигез булмаган очракта мөрәҗәгатьне һәм беркетелгән документларны теркәп, карау өчен Бүлеккә юллый;

әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигез булган очракта документларны теркәмичә генә, Бүлек белгече әзерләгән, документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләре күрсәтелгән аңлатма белән бергә, гариза бирүчегә кайтара.

Әлеге пункт билгеләгән процедура мөрәҗәгать һәм документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Бүлеккә юлланган мөрәҗәгать; гариза бирүчегә кайтарылган документлар.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Бүлеккә юлланган мөрәҗәгать һәм аңа беркетелгән документлар яисә сәбәбе аңлатылып гариза бирүчегә кайтарылган документлар.

3.4. Ведомствоара запрослар формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашкан органнарга юллау

3.4.1. Бүлек белгече мөрәҗәгатьне һәм документларны эш башкару бүлегеннән алганнан соң ведомоствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада түбәндәге запросларны юллый:

Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасындагы идарәсеннән (алга таба – Росреестр ТРИ) күчемсез милек объектынның төп тасвирламасы һәм теркәлгән хокук турында ЕГРНнан өземтә бирү турында;

Аерым затның үзендә булган күчемсез милек объектларына хокукы турында ЕГРНнан өземтә бирү турында.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң сигез көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: мәгълүматлар (документлар) бирү турындагы запрослар

3.4.2. Ведомствоара хезмәттәшлек органнары белгечләре 3.4.1 пунктта ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән алда күрсәтелгән запрослар нигезендә тиешле срокларда соралган документларны (мәгълүматны) бирәләр.

Процедуралар нәтиҗәсе: запросларга җавап нәтиҗәсе булып торган мәгълүмат (документлар), яисә, баш тарту турында министрлыкка юлланган белдерү кәгазе.

3.5. Торакны гражданнарның милке итеп бирү турында Министрлык карары проектын (алга таба – торакны бирү турында карар проекты) һәм торакны гражданнарның милке итеп бирү шартнамәсе проектын (алга таба – торакны бирү шартнамәсе проекты) яисә торакны гражданнарның милке итеп бирүдән баш тарту турында карар проектын (алга таба – баш тарту турында карар проекты) әзерләү

3.5.1. Әлеге Регламентның 3.4.2 пунктына туры китереп соратып алынган мәгълүматлар (документлар) килгәннән соң, Бүлек белгече:

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.9 пунктында күрсәтелгән нигезләрнең булу-булмавын тикшерә;

торакны бирү турында карар проекты һәм торакны бирү шартнамәсе проектын яисә, нигезләр булса, баш тарту турында карар проекты әзерли;

торакны бирү турында карар проектын һәм торакны бирү шартнамәсе проектын яисә баш тарту турында карар проектын килештерү өчен Бүлек мөдиренә юллый.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан ун көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: килештерү өчен Бүлек мөдиренә юлланган торакны бирү турында карар проекты һәм торакны бирү шартнамәсе проекты яисә баш тарту турында карар проекты.

3.5.2. Бүлек мөдире торакны бирү турында карар проектын һәм торакны бирү шартнамәсе проектын яисә баш тарту турында карар проектын карый, килештерә һәм килештерү өчен Мөлкәт идарәсе (алга таба – Идарә) башлыгына юллый.

Процедуралар нәтиҗәсе: килештерү өчен идарә башлыгына юлланган торакны бирү турында карар проекты һәм торакны бирү шартнамәсе проекты яисә баш тарту турында карар проекты.

3.5.3. Идарә башлыгы торакны бирү турында карар проектын һәм торакны бирү шартнамәсе проектын яисә баш тарту турында карар проектын карый, килештерә һәм Бүлек белгеченә юллый.

Әлеге Регламентның 3.5.2, 3.5.3 пунктлары белән билгеләнгән процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан дүрт көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: Бүлек мөдире, Идарә башлыгы белән килештерелгән торакны бирү турында карар проекты һәм торакны бирү шартнамәсе проекты яисә баш тарту турында карар проекты.

3.5.4. Бүлек мөдире, Бүлек мөдире, Идарә башлыгы белән килештерелгән торакны бирү турында карар проектын һәм торакны бирү шартнамәсе проектын яисә баш тарту турында карар проектын хокукый экспертиза өчен хокук идарәсенә юллый.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан көндә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: Бүлек мөдире һәм Идарә башлыгы белән килештерелгән һәм хокук идарәсенә юлланган торакны бирү турында карар проекты һәм торакны бирү шартнамәсе проекты яисә баш тарту турында карар проекты.

3.5.5. Хокук идарәсе белгече торакны бирү турында карар проектына һәм торакны бирү шартнамәсе проектына яисә баш тарту турында карар проектына экспертиза ясый, килештерелгән торакны бирү турында карар проектын һәм торакны бирү шартнамәсе проектын яисә баш тарту турында карар проектын, яки (кимчелекләре булса) хокук идарәсе бәяләмәсе проектын килештерү өчен хокук идарәсе башлыгына юллый.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан сигез көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: хокук идарәсе бәяләмәсе проекты (кимчелекләре булса) яисә килештерелгән торакны бирү турында карар проекты һәм торакны бирү шартнамәсе проекты яисә баш тарту турында карар проекты.

3.5.6. Хокук идарәсе башлыгы торакны бирү турында карар проекты һәм торакны бирү шартнамәсе проекты яисә баш тарту турында карар проекты буенча хокук идарәсе бәяләмәсенә кул куя яки торакны бирү турында карар проектын һәм торакны бирү шартнамәсе проектын яисә баш тарту турында карар проектын килештерә һәм Бүлек белгеченә юллый.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан өч көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: торакны бирү турында карар проектына һәм торакны бирү шартнамәсе проектына яисә баш тарту турында карар проектына хокук идарәсе бәяләмәсе яисә килештерелгән торакны бирү турында карар проекты һәм торакны бирү шартнамәсе проекты яисә баш тарту турында карар проекты.

3.5.7. Бүлек белгече хокук идарәсе бәяләмәсен алган очракта кимчелекләрне бетерә һәм торакны бирү турында карар проектын һәм торакны бирү шартнамәсе

проектын яисә баш тарту турында карар проектын кабат хокук идарәсе башлыгына килештерергә юллый.

3.5.8. Хокук идарәсе башлыгы хокук идарәсе бәяләмәсендә күрсәтелгән кимчелекләрнең бетерелү фактын тикшерә һәм торакны бирү турында карар проектын һәм торакны бирү шартнамәсе проектын яисә баш тарту турында карар проектын килештерә.

3.5.7 һәм 3.5.8 пунктларда билгеләнгән процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң дүрт көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: Бүлек белгеченә юлланган хокук идарәсе башлыгы белән килештерелгән торакны бирү турында карар проекты һәм торакны бирү шартнамәсе проекты яисә баш тарту турында карар проекты

3.5.9. Бүлек белгече хокук идарәсе башлыгы белән килештерелгән торакны бирү турында карар проектын һәм торакны бирү шартнамәсе проектын яисә баш тарту турында карар проектын имза куярга министрның беренче урынбасарына юллый.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: Бүлек мөдире, Идарә башлыгы, хокук идарәсе башлыгы белән килештерелгән, министрның беренче урынбасарына юлланган торакны бирү турында карар проекты һәм торакны бирү шартнамәсе проекты яисә баш тарту турында карар проекты.

3.5.10. Министрның беренче урынбасары торакны бирү турында карарны һәм торакны бирү шартнамәсе проектын яисә баш тарту турында карарны имзалый һәм теркәү өчен эш башкару бүлегенә юллый.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан бер көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: министрның беренче урынбасары имзалаган, теркәү өчен эш башкару бүлегенә юлланган торакны бирү турында карар һәм торакны бирү шартнамәсе проекты яисә баш тарту турында карар.

3.6. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү

3.6.1. Эш башкару бүлеге белгече торакны бирү турында карарны яисә баш тарту турында карарны терки, гариза бирүчегә торакны бирү шартнамәсе проектын яисә баш тарту турында карарны бирү өчен билгеләнгән вакыт турында телефоннан хәбәр итә яки торакны бирү шартнамәсе проектын яисә баш тарту турында карарны гариза бирүче күрсәткән почта адресына җибәрә. Торакны бирү турында карарны эш башкару бүлеге белгече Бүлеккә юллый.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан бер көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: эш башкару бүлегендә теркәлгән һәм Бүлеккә юлланган - торакны бирү турында карар; гариза бирүчегә юлланган баш тарту турында карарны яки торакны бирү шартнамәсе проекты.

3.6.2. Гариза бирүче торакны бирү шартнамәсе проектын яисә баш тарту турында карарны алырга килгән очракта, эш башкару бүлегенең документларны бирүгә җаваплы белгече:

гариза бирүченең шәхесен ачыклый, шул исәптән шәхесен раслаучы документны тикшерә, вәкилнең вәкаләтләрен тикшерә (ышанычнамә һ.б.);

гариза бирүчегә торакны бирү шартнамәсе проектын яисә баш тарту турында карарны бирә һәм исәп-хисап кенәгәсенә документлар тапшырылу турында язып куя.

Әлеге пункт билгели торган процедура гариза бирүче (вәкил) килгән көнне үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән торакны бирү шартнамәсе проекты яисә баш тарту турында карар.

3.6.3. Гариза бирүче алганнан соң ун календарь көне эчендә торакны бирү шартнамәсен имзалый һәм министрлыкка китерә.

3.6.4. Министрның беренче урынбасары һәм гариза бирүче имзалаган торакны бирү шартнамәсе Министрлыкның Исәпләү, мониторинг һәм мәгълүмати хезмәттәшлек идарәсенең Татарстан Республикасының дәүләт милке реестры бүлегендә (алга таба – реестр бүлеге) теркәлә һәм гариза бирүчегә юллана.

Гариза бирүчегә торакны бирү шартнамәсенең ТР буенча Росреестрда теркәлергә тиешлеге хәбәр ителә.

Әлеге пункт билгели торган процедура гариза бирүче документларын китергәннән соң ике көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: теркәлгән һәм гариза бирүчегә юлланган торакны бирү шартнамәсе.

3.7. Дәүләт хезмәте электрон формада, күпфункцияле үзәкләр, күпфункцияле үзәкләрнең дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган ераклаштырылган эш урыны аша күрсәтелми.

3.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә җибәрелгән техник хаталарны төзәтү:

Гариза бирүченең торакны бирү шартнамәсендә техник хата китү мәсьәләсе буенча мөрәҗәгате Министрлык тарафыннан техник хатаны төзәтелүенә нигез булып тора.

3.8.1. Техник хатаны төзәтү мәсьәләсе буенча мөрәҗәгать иткәндә гариза бирүче түбәндәгеләрне бирә:

техник хаталарны төзәтү турында мөрәҗәгать (3 нче кушымта);

түләүсез файдалану шартнамәсенең төп нөсхәсе;

Техник хатаның булуын дәлилләгән документлар.

3.8.2. Торакны бирү шартнамәсендә техник хатаны төзәтү мәсьәләсе буенча мөрәҗәгатьне гариза бирүче Министрлыкка шәхсән үзе тапшыра яисә почта аша юллый.

3.8.3. Эш башкару бүлеге белгече мөрәҗәгатьне, беркетелгән документлары белән бергә, кабул итеп ала һәм теркәп, Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт билгели торган процедура мөрәҗәгать һәм документлар бирелгән (кергән) көнне үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Карау өчен Бүлек белгеченә юлланган мөрәҗәгать.

3.8.4. Бүлек белгече документларны карап чыга һәм торакны бирү шартнамәсенә үзгәрешләр кертү максатыннан (техник хаталарны төзәтү) торакны бирү турында карарга һәм түләүсез файдалану шартнамәсенә үзгәрешләр кертү проекты әзерли һәм әлеге Регламентның 3.5.2-3.5.10, 3.6.1, 3.6.2 пунктларында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура техник хата табылганнан соң яисә теләсә кайсы кызыксынган заттан хата җибәрелү турында мөрәҗәгать алган көннән соң ун көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтиҗәсе: Торакны бирү турында карарга үзгәрешләр әзерләү, торакны бирү шартнамәсенә үзгәрешләр проектын гариза бирүчегә юллау.

3.9. Техник хатаны төзәтүгә кагылышлы документларны (беркетелгән документлар белән бергә техник хатаны төзәтү турында мөрәҗәгать, торакны бирү шартнамәсендәше үзгәрешләр кертүне (техник хаталарны төзәтеп) Бүлек белгече Министрлыкта булган торакны бирү шартнамәсе нөсхәсенә беркетә.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге саклануын дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Идарә (бүлек) җитәкчеләре әлеге Регламент нигезләмәләрен үтәү һәм башкаруны күзәтү юлы белән контрольдә тота.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне Министрлыкның вазыйфаи затлары контрольдә тота. Контрольдә тотучы вазыйфаи затларның вәкаләтләре Министрлык идарәләре (бүлекләре) турында нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

4.3. Агымдагы контроль Министрлыкның вазыйфаи затларының дәүләт хезмәте күрсәтү таләпләрен билгеләүче әлеге Регламент нигезләмәләрен һәм башка норматив актларны үтәвен һәи башкаруын тикшереп тору юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль даими алып барыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тикшерүләр үткәрүне, гариза бирүчеләрнең дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затларның кылган (кылмаган) гамәлләре турында шикаятьләр булган мөрәҗәгатьләрен карап, карарлар кабул итүне һәм гариза бирүченең мөрәҗәгатенә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәге тикшерүләр тора:

эш башкаруны алып бару;

документлар карау нәтиҗәләренең закон таләпләренә (әлеге Регламентка) туры килүе;

документлар кабул итү срокларын һәм тәртибен саклау;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтиҗәләр бирү срогы һәм тәртибе саклану.

Тикшерүләр үткәрү даимилеге планлы (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин (гариза бирүченең мөрәҗәгате буенча).

4.5. Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозулар ачыкланган очракта, гаепле дип танылган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законы нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.6. Дәүләт хезмәте күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольдә тоту Идарә (бүлек) эшчәнлегенең дәүләт хезмәте күрсәтүдәге ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфаи затының яисә дәүләт хезмәткәренең карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерү

5.1. Гариза бирүчеләр Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә карата шикаять белдерүгә хокуклы.

Министрның карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә карата шикаять Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә.

Министр урынбасарының, дәүләт хезмәткәренең кылган (кылмаган) гамәлләренә карата шикаять министр исеменә бирелә.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яисә электрон формада була ала.

5.3. Шикаять почта аша, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр керсәтү күпфункцияле үзәге аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайты (http://mzio.tatarstan.ru), Татарстан Республикасының Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр порталы (http://uslugi.tatar.ru), Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru) аша җибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Гариза бирүче шул исәптән түбәндәге очракларда да шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең запросын теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылганда;

3) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган документлар таләп иткәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылган документларны кабул итеп алудан баш тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр баш тартуга нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә күздә тотылмаса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган түләү таләп иткәндә;

7) Министрлык, Министрлыкның вазыйфаи заты дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозганда.

5.5. Шикаять түбәндәге мәгълүматлардан торырга тиеш:

1) карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять белдерелгән Министрлыкның, аның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең исеме;

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы - булганда), яшәү урыны турында мәгълүмат, мөрәҗәгать итүче юридик затның урнашкан урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтәгә керү өчен телефон

номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап юлланырга тиешле почта адресы;

3) Министрлыкның, аның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре турында мәгълүмат;

4) гариза бирүченең Министрлыкның, аның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең карары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре белән килешмәвенә дәлилләре. Гариза бирүче үз дәлилләрен раслый торган документлар (булганда) яки аларның күчермәләрен тапшыра ала.

5.6. Министрлыкка кергән шикаять шикаятьләрне карап тикшерүгә вәкаләте булган вазыйфаи зат тарафыннан шикаять теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, Министрлык, аның вазыйфаи заты гариза бирүчедән документларын кабул итеп алудан баш тартуга яки ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуга яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.7. Министрлык шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару рәвешендә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда Министрлык тарафыннан җибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә түләтү күздә тотылмаган акчаларны гариза бирүчегә кире кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук башка рәвешләрдә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.8. Әлеге Регламентның 5.7 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм, гариза бирүченең теләгенә карап, электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яки аның нәтиҗәләре буенча, административ хокук бозу билгеләре яки җинаять ачыкланса, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны тиз арада прокуратура органнарына юллый.

Россия Федерациясе гражданнарына үзләре били торган, Татарстан Республикасының казна мөлкәте булып торган торагын милеккә тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
1 нче кушымта

Татарстан Республикасы җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрына

____
(Фамилия, Инициаллар)

(кемнән) ________________________________
(Фамилия, Инициаллар)

____
____________________________ адресы буенча яшәүче

тел. ____________________________________

ГАРИЗА
(якынча үрнәге)

гр.____,
(приватизациядә катнашучы гражданның Ф.И.Әи.)

гр.____ и т. д.
Республика Татарстан, _____________ шәһәре, ____________________ урамы, ________ номерлы йорт, корпус № (литер) _______, фатир (бүлмә) ____________ адресы белән урнашкан
без (мин) биләп торган торакны – _________ бүлмәле фатирны (бүлмә(ләр)не (кирәгенең астына сызарга)
_____________________________________ милек итеп бирүегезне сорыйм
(кирәк булса, милек төрен күрсәтергә: гомуми, гомуми өлешле)

“Персональ мәгълүматлар турында” 27.07.2006 ел, №152-ФЗ Федераль законга туры китереп, мин 420043, ТР, Казан ш., Вишневский ур., 26 й. адресы буенча урнашкан Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгына (оператор) персональ мәгълүматны эшкәртергә (әлеге гаризада күрсәтелгән персональ мәгълүматны җыюны, яздыруны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, аныклауны (яңарту, үзгәртү), файдалану, тапшыру (тарату, бирү), блоклауны, бетерүне, юкка чыгаруны да кертеп, автоматлаштыру чаралары белән яки алардан башка кылынган гамәл (операция) яисә гамәлләр (операцияләр) белән эшкәртергә рөхсәт бирәм. Мәгълүматның дөреслеген раслыйм.

Әлеге килешү гариза имзаланган көннән башлап язма рәвештә килешүне кире соратып алган көнгә кадәр гамәлдә була.

Гариза бирүче(ләр)нең вәкил(ләр)е ____№ _____ышанычнамә буенча

____ ________________

(гариза бирүченең, вәкиленең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булса) (имза)

/мөрәҗәгатьнең арткы ягы/

Биләп торган торакны приватизацияләргә рөхмәт бирүләрен раслаган гаилә әгъзаларының составы һәм имзалары, персональ мәгълүматны эшкәртүгә рөхсәтләре:

№ п/п	Ф.И.Әи. (тутырып) РФ Хәрби көчләре сафларында хезмәт итүчеләрне дә, командировкадагыларны да, ирегe чикләнгәннәрне һ.б. исәпкә алып	Туган көне (көне, ае, елы)	Туганлык мөнәсәбәтләре	Паспорт мәгълүматлары, туу турында таныклыклар (серия, номер, кем һәм кайчан тапшырган, подразделение коды)	Теркәү датасы	Өлеш күләме	14 яше тулган һәм аннан өлкәнрәк гаилә әгъзаларының имзалары
1	2	3	4	5	6	7	8
1			Биләп торучы				
2							
3							

Искәрмә:
1. 8 нче графа торакны гомуми өлешле милеккә алганда тутырыла.
2. 14 яше тулмаган балалар өчен ата-ананың берсе, опекуны имза куя.
3. 14 яшьтән 18 яшькә кадәрге балигъ булмаган балалар ата-ананың берсенең, опекунның, попечительнең ризалыгы белән имза куя. Ата-ананың, опекунның, попечительнең ризалыгы имза белән раслана.

Мөрәҗәгать кабул ителде «______» __________ 20___ ел. Һәм Торакны приватизацияләү буенча документлар кабул итү һәм бирүне исәпкә алу кенәгәсендә _____ номеры белән теркәлде.
Гариза бирүчеләрнең мәгълүматы тикшерелде һәм шәхесне раслаган документларда күрсәтелгәнгә туры килә ________________________________

____
(хезмәткәрнең фамилиясе, инициаллары) (имза)

Россия Федерациясе гражданнарына үзләре били торган, Татарстан Республикасының казна мөлкәте булып торган торагын милеккә тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
2 нче кушымта

Татарстан Республикасы җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрына

____
(фамилия, инициаллар)

от ____
(фамилия, инициаллар)

ГАРИЗА
(үрнәк форма)

Мин, ____,
паспорт ___________________ (кайда) ___________________________бирелгән
(серия, номер)

____

Бирелү датасы ______________________, подразделение коды___________________,
____адресы буенча яшәүче
____
Татарстан Республикасы, шәһәр ____________, урам _______________________,
дом № ________, корпус № (литер) ______, фатир (бүлмә) № ________ адресы белән урнашкан торакны приватизацияләүдән баш тартам.

Мине торакка гомуми милеккә катнашучылар исәбенә кертмәвегезне үтенәм. Приватизациядә катнашудан баш тарту нәтиҗәләре белән таныштым.

“Персональ мәгълүматлар турында” 27.07.2006 ел, №152-ФЗ Федераль законга туры китереп, мин 420043, ТР, Казан ш., Вишневский ур., 26 й. адресы буенча урнашкан Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгына (оператор) персональ мәгълүматны эшкәртергә (әлеге гаризада күрсәтелгән персональ мәгълүматны җыюны, яздыруны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, аныклауны (яңарту, үзгәртү), файдалану, тапшыру (тарату, бирү), блоклауны, бетерүне, юкка чыгаруны да кертеп, автоматлаштыру

чаралары белән яки алардан башка кылынган гамәл (операция) яисә гамәлләр (операцияләр) белән эшкәртергә рөхсәт бирәм. Мәгълүматның дөреслеген раслыйм.

Әлеге килешү гариза имзаланган көннән башлап язма рәвештә килешүне кире соратып алган көнгә кадәр гамәлдә була.

Гариза бирүченең имзасы

____ __________

(гариза бирүченең, вәкилнең фамилия, имя, этисе исеме (соңгысы – булганда) (имза)

Дата________________________

Россия Федерациясе гражданнарына үзләре били торган, Татарстан Республикасының казна мөлкәте булып торган торагын милеккә тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
3 нче кушымта

Киңәш ителгән форма

Татарстан Республикасы җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрына
____

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

Россия Федерациясе гражданнарына үзләре били торган, Татарстан Республикасының казна мөлкәте булып торган торагын милеккә тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган:____
____
Дөрес белешмә:____
____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының «____»_________ 20______ел. №________ карарына тиешле үзгәртүләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:
1.
2.
3.

Гариза бирүче (гариза бирүчеләр) турында белешмә:

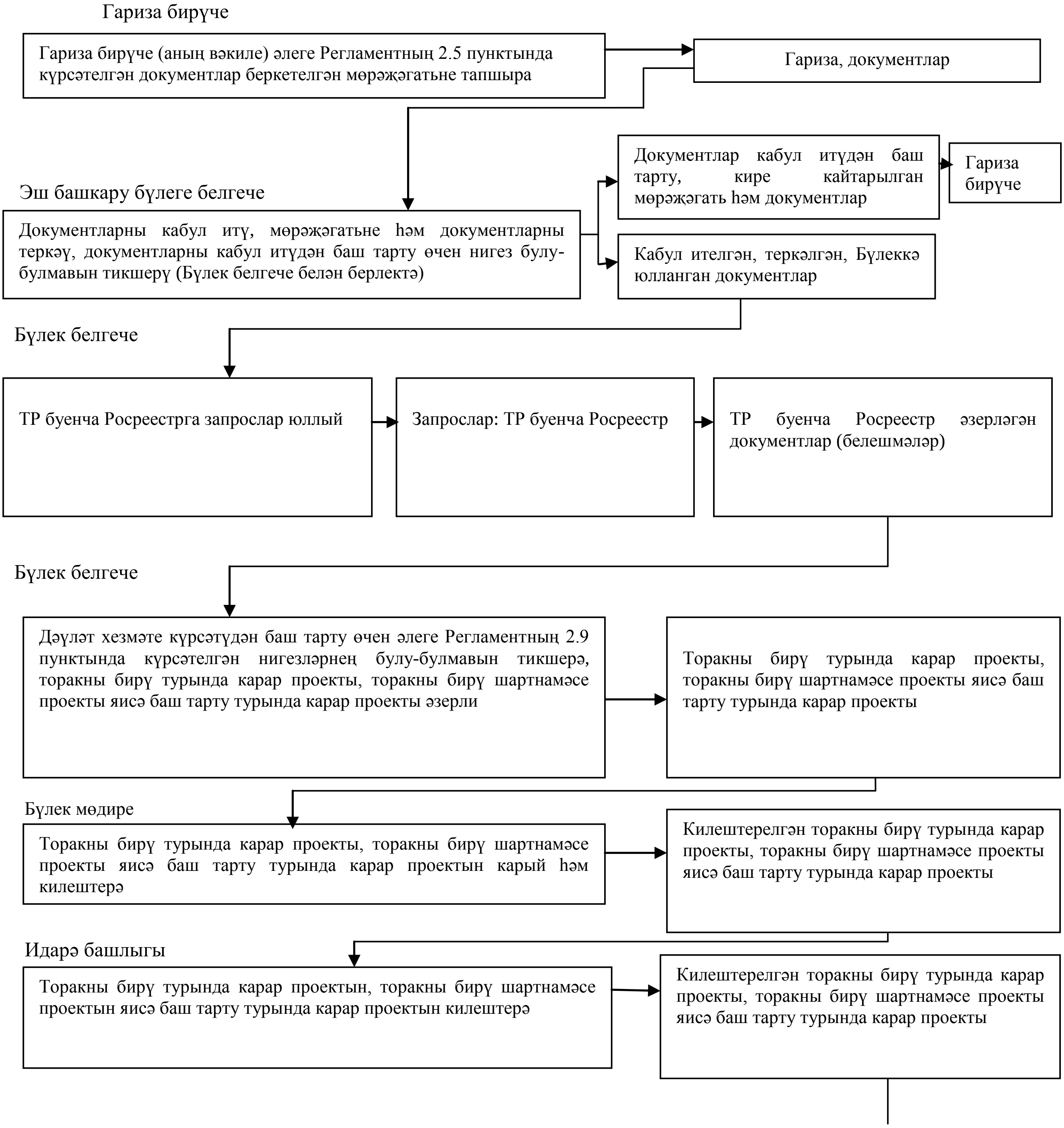
Юридик зат өчен реквизитлар *(ОГРН, ИНН, адрес (урнашу урыны)*	
Физик зат өчен (юридик затның вәкиле) паспорт мәгълүматы *(серия, номер, кем һәм кайчан биргән, подразделение коды, теркәлү адресы),* Яшәү адресы (теркәлү адресы белән туры килмәгән очракта), ИНН	
Контакт өчен телефон, почта	

адресы һәм (яисә) электрон почта адресы	
Торак турында белешмәләр	
Кадастр номеры	
Торакның урнашкан урыны	

_______________ ___________________ (___________________)
(дата) (имза) (Ф.И.Әи.(булса))

Россия Федерациясе гражданнарына үзләре били торган, Татарстан Республикасының казна мөлкәте булып торган торагын милеккә тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
4 нче кушымта

Россия Федерациясе гражданнарына үзләре били торган, Татарстан Республикасының казна мөлкәте булып торган торагын милеккә тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы



Бүлек белгече

Бүлек мөдире һәм Идарә башлыгы белән килештерелгән торакны бирү турында карар проектын, торакны бирү шартнамәсе проектын яисә баш тарту турында карар проектын хокукый экспертизага юллый

Хокукый экспертизага юлланган торакны бирү турында карар проектын, торакны бирү шартнамәсе проектын яисә баш тарту турында карар проекты

Хокук идарәсе белгече

Торакны бирү турында карар проектына, торакны бирү шартнамәсе проектына яисә баш тарту турында карар проектына хокукый экспертиза (шул исәптән, коррупциягә каршы экспертиза) ясый

Килештерелгән торакны бирү турында карар проекты, торакны бирү шартнамәсе проекты яисә баш тарту турында карар проекты яки хокук идарәсе бәяләмәсе

Хокук идарәсе башлыгы

Торакны бирү турында карар проектын, торакны бирү шартнамәсе проектын яисә баш тарту турында карар проектын килештерә яки Хокук идарәсе бәяләмәсенә кул куя

Килештерелгән торакны бирү турында карар проекты, торакны бирү шартнамәсе проекты яисә баш тарту турында карар проекты

Хокук идарәсе бәяләмәсе

Бүлек белгече

Хокук идарәсе бәяләмәсендә күрсәтелгән кимчелекләрне бетерә һәм торакны бирү турында карар проектын, торакны бирү шартнамәсе проектын яисә баш тарту турында карар проектын килештерү өчен хокук идарәсенә юллый

Килештерү өчен хокук идарәсенә юлланган торакны бирү турында карар проекты, торакны бирү шартнамәсе проекты яисә баш тарту турында карар проекты

Хокук идарәсе башлыгы

Торакны бирү турында карар проектын, торакны бирү шартнамәсе проектын яисә баш тарту турында карар проектын килештерә

Килештерелгән торакны бирү турында карар проекты, торакны бирү шартнамәсе проекты яисә баш тарту турында карар проекты

Бүлек белгече

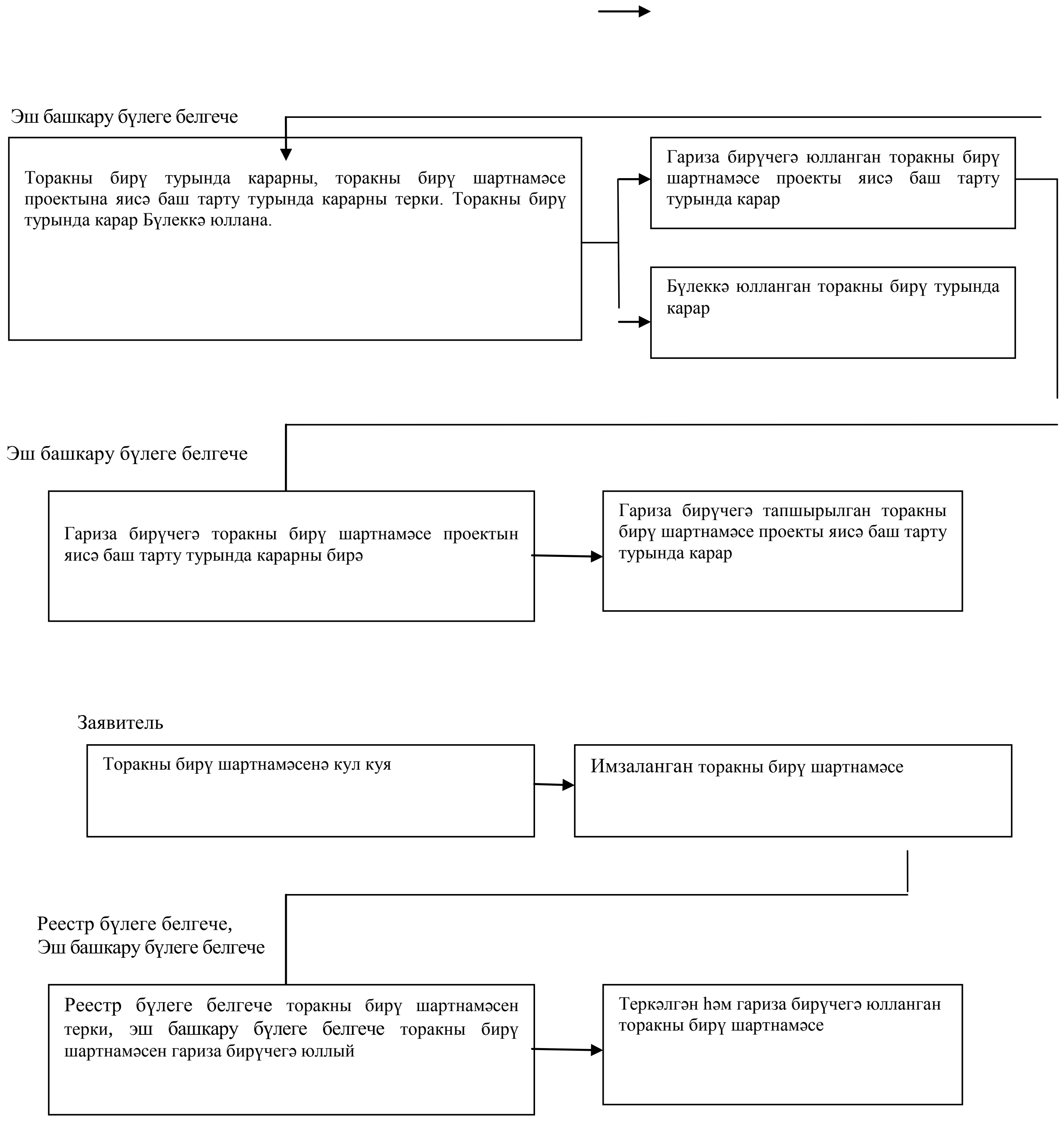
Торакны бирү турында карар проектын, торакны бирү шартнамәсе проектын яисә баш тарту турында карар проектын министрның беренче урынбасарына юллый

Имза кую өченминистрның беренче урынбасарына юлланган торакны бирү турында карар проекты, торакны бирү шартнамәсе проекты яисә баш тарту турында карар проекты

Министрның беренче урынбасары

Торакны бирү турында карарга, торакны бирү шартнамәсе проектына яисә баш тарту турында карар проектына кул куя һәм теркәү өчен эш башкару бүлегенә юллый

Имзаланган торакны бирү турында карар, торакны бирү шартнамәсе проекты яисә баш тарту турында карар проекты


Эш башкару бүлеге белгече
Торакны бирү турында карарны, торакны бирү шартнамәсе проектына яисә баш тарту турында карарны терки. Торакны бирү турында карар Бүлеккә юллана.
Гариза бирүчегә юлланган торакны бирү шартнамәсе проекты яисә баш тарту турында карар
Бүлеккә юлланган торакны бирү турында карар
Эш башкару бүлеге белгече
Гариза бирүчегә торакны бирү шартнамәсе проектын яисә баш тарту турында карарны бирә
Гариза бирүчегә тапшырылган торакны бирү шартнамәсе проекты яисә баш тарту турында карар
Заявитель
Торакны бирү шартнамәсенә кул куя
Имзаланган торакны бирү шартнамәсе
Реестр бүлеге белгече,
Эш башкару бүлеге белгече
Реестр бүлеге белгече торакны бирү шартнамәсен терки, эш башкару бүлеге белгече торакны бирү шартнамәсен гариза бирүчегә юллый
Теркәлгән һәм гариза бирүчегә юлланган торакны бирү шартнамәсе

Россия Федерациясе гражданнарына үзләре били торган, Татарстан Республикасының казна мөлкәте булып торган торагын милеккә тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
Кушымта (белешмәлек)

Россия Федерациясе гражданнарына үзләре били торган, Татарстан Республикасының казна мөлкәте булып торган торагын милеккә тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган һәм контрольдә тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр Хамаев Азат Кыям улы	221-40-00	mzio@tatar.ru
Министрның беренче урынбасары Демидов Сергей Анатольевич	221-40-02	mzio@tatar.ru
Торак күчемсез мөлкәт, торак-коммуналь һәм юл хуҗалыклары бүлеге мөдире Хәсәнова Ирина Александровна	221-40-28	irina.petruhina @tatar.ru
Канцелярия эшләрен алып бару һәм контрольдә тоту бүлеге мөдире Румянцева Гөлнур Нияз кызы	221-40-81	Gulnur.Rumyanceva@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты, Икътисад, финанс һәм дәүләт мөлкәте белән эш итү идарәсе

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Икътисад, финанс һәм дәүләт мөлкәте белән эш итү идарәсе начальнигы Гайнутдинов Ренат Вагиз улы	264-77-22	
Дәүләт мөлкәте белән эш итү бүлеге Рогожкин Максим Анатольевич	264-76-22	Maksim.Rogozhkin@tatar.ru