



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « ____ » _____ 2017 г.

КАРАР

№ _____

Об утверждении порядка разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
Пестречинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", в целях совершенствования бюджетного процесса исполнительный комитет Пестречинского муниципального района РТ постановляет:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пестречинского муниципального района (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Пестречинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Руководитель исполнительного комитета
муниципального района

М.Х. Фасхутдинов

Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящим Порядком определяются основные принципы, процедура разработки, принятия и реализации муниципальных программ органами местного самоуправления Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Основные понятия, используемые в Порядке:

муниципальная программа (далее - программа) - совокупность взаимоувязанных мер, направленных на достижение конкретной цели, решение актуальных социальных и экономических проблем.

По целевой направленности программы выделяются:

комплексные, имеющие межотраслевой характер и направленные на улучшение социально-экономической ситуации в районе;

ведомственные, направленные на решение проблем и задач развития отдельных отраслей экономики и социальной сферы.

Муниципальными программами не являются:

краткосрочные, до одного года, мероприятия;

мероприятия, определяющие совместные действия одного структурного подразделения муниципального образования и одного хозяйствующего субъекта.

Муниципальная программа включает в себя подпрограммы и/или отдельные мероприятия муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Мероприятия программы (подпрограммы) в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами программы (подпрограммы).

По срокам реализации муниципальные целевые программы подразделяются на:

краткосрочные (1 - 2 года);

среднесрочные (3 - 5 лет);

долгосрочные (6 - 10 и более лет).

Каждый год реализации программы равен календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

В процессе разработки и реализации целевой программы принимают участие:

инициатор муниципальной целевой программы (далее по тексту - инициатор) - юридические и (или) физические лица, органы местного самоуправления Пестречинского муниципального района, инициирующие постановку проблемы для решения программными методами на уровне муниципального образования;

заказчик муниципальной целевой программы (далее по тексту - заказчик) - органы местного самоуправления Пестречинского муниципального района в лице своего структурного подразделения, инициирующего разработку целевой программы, организующего управление реализацией целевой программы, отвечающего за ее выполнение;

разработчик муниципальной целевой программы (далее по тексту - разработчик) - структурные подразделения органов местного самоуправления (согласно функциям, закрепленным в положениях о соответствующих структурных подразделениях), а также физические и (или) юридические лица (по договору, заключенному с заказчиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), выполняющие работы по разработке программы в соответствии с техническим заданием;

исполнитель целевой программы (далее по тексту - исполнитель) - юридические и (или) физические лица, уполномоченные заказчиком в соответствии с заключенным договором (контрактом) осуществлять реализацию целевой программы;

ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы - структурное подразделение Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района или муниципальное учреждение муниципального района, сформированное для реализации отдельных функций, иные организации - в случаях привлечения внебюджетных средств;

координатор программы - заместитель Руководителя Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района по курируемым направлениям.

Заказчик может выступать одновременно и разработчиком, и исполнителем муниципальных целевых программ.

2. Правовые основы организации разработки, принятия и реализации программ

2.1. Разработка и реализация программ осуществляется в соответствии с принципами:

применения единых требований к разработке, принятию и реализации программ;

соответствия целей и задач программ прогнозам и приоритетам социально-экономического развития Пестречинского муниципального района Республики Татарстан;

обоснованности по ресурсам, в том числе по источникам финансирования, исполнителям и срокам осуществления комплекса мероприятий, составляющих программу;

соответствия расходов на реализацию программы возможностям бюджета района в течение всего срока ее действия.

2.2. Цели разработки программы должны исходить из:

создания условий для устойчивого повышения уровня жизни населения;

повышения эффективности использования трудового, природного, производственного, научно-технического потенциала района в целях поступательного развития;

привлечения наиболее важных инвестиционных проектов, которые должны быть реализованы на территории района в течение рассматриваемого периода;

определения направлений совершенствования нормативно-правового регулирования развития района.

3. Разработка программ

3.1. Основанием для разработки программ могут служить:

наличие рекомендаций в нормативно-правовых актах органов власти;

поручения Совета Пестречинского муниципального района, Главы Пестречинского муниципального района, реализуемые путем издания соответствующих правовых актов;

инициатива Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района, юридических лиц, общественных организаций, физических лиц.

3.2. Проект программы должен пройти согласование со всеми участниками программы, уполномоченным финансовым органом района.

3.3. При рассмотрении проектов программ определяется значимость проблемы для района в целом и ее соответствие приоритетам социально-экономического развития Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, необходимость решения проблемы данными программными методами, возможность финансирования из бюджета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан и других источников согласно действующему законодательству.

3.4. Представляемые проекты программ проходят экспертизу и оценку комиссией, состав комиссии должен быть не менее 5 членов, в которую должны быть включены представители отделов Исполнительного комитета района (экономический, архитектуры и градостроительства, организационный, юридический), и уполномоченного финансового органа района (финансово-бюджетная палата). Комиссия образуется правовым актом Руководителя Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан. Оценка проекта программы проводится по следующим категориям:

целенаправленность (целевая ориентация программ на обеспечение конечных результатов в решении поставленных проблем);

системность (совокупность организационно-экономических, правовых и других мер, необходимых для реализации программы во взаимосвязи с концепцией социально-экономического развития района);

ресурсообеспеченность (наличие финансовых, информационных, материальных, трудовых и т.д. необходимых ресурсов);

приоритетность;

социально-экономическая эффективность реализации программы.

По итогам работы комиссии составляется заключение на проект программы. При наличии замечаний проект программы с рекомендациями направляется разработчику муниципальной

программы. Проект программы подлежит, также, независимой экспертизе согласно действующему законодательству.

3.5.Заказчик целевой программы:

подготавливает проект постановления об утверждении программы;

подготавливает исходное задание на формирование программы, координирует действия разработчиков;

разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для исполнения программы;

подготавливает ежегодно доклад о ходе реализации (исполнении) программы;

осуществляет ведение ежеквартальной (для краткосрочных программ) и полугодовой (для среднесрочных и долгосрочных программ) отчетности по реализации программы;

подготавливает ежегодно в установленном порядке предложения по корректировке перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты по программным мероприятиям, а также механизм реализации программы;

разрабатывает перечень индикаторов и показателей для оценки реализации программных мероприятий;

осуществляет на конкурсной основе отбор исполнителей работ и услуг, а также поставщиков продукции для каждого программного мероприятия;

принимает меры по размещению заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для реализации программных мероприятий;

согласовывает с исполнителями программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования. По программным мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет внебюджетных источников, подписываются соглашения (договоры) о намерениях между заказчиком программы и организациями;

несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию программы, осуществляет координацию действий ее исполнителей, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

организует внедрение информационных технологий в целях управления реализацией программы и контроля за ходом программных мероприятий;

организует размещение в электронном виде информации о ходе и результатах реализации целевой программы, финансировании программных мероприятий, привлечении внебюджетных ресурсов.

3.6.Координацию деятельности по разработке и реализации программ и ведение реестра программ осуществляет отдел экономики Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан. Порядок ведения реестра программ утверждается Руководителем Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

4. Содержание программы

Проект программы разрабатывается в виде единого документа, структурированного следующим образом:

4.1. Титульный лист с указанием полного наименования программы, отражающего ее суть, и сроков ее действия.

4.2. Паспорт программы с указанием:

- оснований для разработки программы;
- заказчика программы;
- сроков реализации программы с разбивкой на периоды (кварталы, года в зависимости от срочности программы);
- цели программы;
- объемов и источников финансирования;
- ожидаемых результатов реализации программы;
- разработчика программы;
- исполнителей программы (приложение 1 к Порядку).

4.3. Раздел "Анализ существующего положения".

Данный раздел должен содержать:

общую оценку ситуации на основе динамики основных показателей за ряд предшествующих лет на территории района в сравнении со средне-районным уровнем;

выводы о современном состоянии экономики района и основных проблемах его развития;

показатели уровня и качества жизни населения;

описание существующих недостатков в сфере регулирования деятельности муниципального образования по данной проблеме;

наличие нормативно-правовой базы;

сведения о наличии других действующих федеральных, региональных, муниципальных программ, грантов, реализующих те же, тождественные или пересекающиеся вопросы, что и в предполагаемой целевой программе;

оценку наиболее перспективных направлений для решения данного вопроса;

графический материал с выводами, отражающий показатели и структуру раскрываемых вопросов;

заключительные выводы с кратким описанием позитивных и негативных тенденций изменения ситуации; причин, отрицательно влияющих на ситуацию; проблем, вытекающих из анализа; мероприятий, необходимых для решения выявленных проблем.

4.4. Раздел «Цели и задачи».

В данном разделе, исходя из содержательной сути выявленных проблем, описываются конкретные цели и задачи по каждому отдельно взятому направлению.

4.5. Раздел «План мероприятий. Показатели, характеризующие результаты деятельности».

План мероприятий должен содержать перечень конкретных мероприятий, сгруппированных по направлениям и задачам программы, с указанием сроков, лиц, ответственных за выполнение мероприятий, и объемов финансирования.

Направления программных мероприятий могут быть следующими:

организационные, правовые, инвестиционные, имущественного характера (предоставление помещений, оборудования, технических средств на безвозмездной основе);

в виде оказания прямой финансовой поддержки;

в пределах средств, передаваемых муниципальному образованию в рамках реализации республиканских программ;

за счет средств бюджета района и внебюджетных источников.

Мероприятия должны:

осуществляться в пределах полномочий органов местного самоуправления;

реализовываться на территории муниципального образования;

финансироваться за счет средств местного бюджета, районного бюджета, федерального бюджета, внебюджетных источников и средств предприятий и организаций;

отражать конкретную деятельность и направленность на выполнение задач программы;

содержать индикаторы и показатели, характеризующие результаты деятельности.

По каждой задаче приводятся целевые (планируемые) значения индикаторов и показателей на среднесрочный период и фактические (в сравнении со средними по району). Наличие индикаторов и показателей в программе обуславливается исходя из анализа ситуации и выявленной проблемы.

4.6. Раздел "Финансовые затраты на реализацию программы". В данном разделе указываются:

общий объем финансирования программы с указанием источников финансирования и с разбивкой по годам;

направления и виды расходования средств.

Приводится распределение расходов по направлениям и задачам согласно разделу 4.5 настоящего Порядка.

Финансирование мероприятий программ может осуществляться за счет средств бюджета района в пределах утвержденных смет программ, а также за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета и привлекаемых средств. К внебюджетным источникам, привлекаемым для финансирования муниципальных программ, относятся взносы предприятий и организаций муниципального, государственного и частного секторов экономики; кредиты банков, средства фондов и общественных организаций, зарубежных инвесторов и другие поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации источники финансирования.

4.7. Раздел "Механизм реализации программы".

Предполагает описание порядка финансирования программы, форм или схем взаимодействия между заказчиком и исполнителями программы.

Формы взаимодействия могут включать:

- создание межведомственных комиссий, рабочих групп;
- заключение договоров между заказчиками, исполнителями;
- мероприятия по привлечению средств из внебюджетных источников;
- мероприятия по организации управления программой, контролю за ходом ее реализации, использованию бюджетных средств;
- порядок взаимодействия и подотчетности исполнителей и заказчиков программы.

5. Принятие муниципальной программы

5.1. Проект программы с пояснительной запиской, экономическим обоснованием представляется разработчиком на рассмотрение в Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

Проект муниципальной программы, разработанный разработчиком, подлежит предварительному обсуждению на заседании Общественного совета Пестречинского муниципального района.

Программа утверждается правовым актом уполномоченного органа местного самоуправления Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

Перечень программ, предусматривающих финансирование из бюджета муниципального образования, представляется на утверждение в Совет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год в качестве приложения к нему.

При необходимости Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан вносит предложения о перераспределении финансовых средств между мероприятиями программы, корректировках программы.

6. Реализация и контроль за выполнением муниципальных программ

6.1. Заказчики муниципальных программ несут ответственность за своевременное выполнение муниципальных программ, рациональное использование выделенных бюджетных средств.

6.2. Заказчики муниципальных программ несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений о финансировании и реализации муниципальных программ.

6.3. Контроль за целевым использованием средств муниципального бюджета, направленных на реализацию муниципальных программ, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Внесение изменений в муниципальную программу

7.1. В программу могут быть внесены изменения в случаях:

1) снижения ожидаемых поступлений доходов в бюджет Пестречинского муниципального района;

2) исключения отдельных полномочий органа местного самоуправления Пестречинского муниципального района или их передачи сельским поселениям Пестречинского муниципального района, а также наделения органа местного самоуправления Пестречинского муниципального района дополнительными полномочиями;

3) необходимости включения в программу дополнительных мероприятий;

4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации программы или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации программы, установленной Порядком проведения и критерии оценки эффективности реализации программы настоящего решения;

5) необходимости изменения перечня мероприятий программы, сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из федерального, республиканского бюджетов средств на их реализацию или изменением объема указанных средств.

7.2. Внесение изменений в программу осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения программ.

7.3. Вместе с проектом изменений в программу муниципальный заказчик готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений программы на целевые показатели реализации, обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

7.4. Проект изменений в программу должен быть согласован с отделом экономики Исполнительного комитета района и уполномоченным финансовым органом района в течение 7 дней.

7.5. В случае, если внесение изменений в программу предусматривает изменение общего объема бюджетных ассигнований на ее реализацию, в том числе увеличение объема бюджетных ассигнований на реализацию программы (подпрограммы) в текущем финансовом году в пределах неиспользованного остатка бюджетных ассигнований прошлого года, внесение изменений в программу осуществляется на основании соответствующего заключения уполномоченным финансовым органом района.

7.6. В течение финансового года в утвержденные программы по инициативе муниципального заказчика могут вноситься следующие изменения:

- 1) технические правки, не меняющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию программы;
- 2) перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями программы;
- 3) изменение мероприятий программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

7.7. Внесенные изменения в перечень мероприятий программы, сроки и (или) объемы их финансирования на текущий финансовый год вступают в силу после внесения соответствующих изменений в решение Совета Пестречинского муниципального района о бюджете Пестречинского муниципального района на текущий финансовый год в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Участие Пестречинского муниципального района в реализации государственных программ

8.1. Пестречинский муниципальный район может участвовать в государственной программе, реализуемой за счет средств государственного бюджета, на условиях софинансирования программных мероприятий за счет средств местного бюджета Пестречинского муниципального района, при наличии аналогичных муниципальных программ или мероприятий, направленных на достижение аналогичных целей, или в случае передачи отдельных полномочий государственного заказчика государственной программы Исполнительному комитету Пестречинского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

8.2. В случае принятия решения об участии в реализации государственной программы Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района, наделенный соответствующими полномочиями и государственный заказчик государственной программы заключают соглашение (договор) о намерениях по софинансированию указанных мероприятий государственной программы (подпрограммы).

9. Мониторинг реализации муниципальных программ

9.1. Заказчики программ, вошедших в перечень муниципальных программ, ежеквартально (для краткосрочных) и раз в полгода (для среднесрочных и долгосрочных программ) представляют в отдел экономики Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан отчеты о ходе реализации программ и эффективности использования бюджетных ассигнований (приложение 2 к Порядку).

9.2. Годовая информация о ходе реализации программ представляется до 10 марта года, следующего за отчетным.

9.3. Заказчики программ по окончании срока их действия представляют в отдел экономики Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан сведения о реализации программы за весь период ее действия (по годам, источникам финансирования с указанием достижения индикаторов и показателей).

9.4. Отдел экономики Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан ежегодно до 20 марта обобщает и представляет Руководителю Исполнительного комитета района информационный материал о выполнении муниципальных программ за предыдущий год.

9.5. Ежегодно до 1 апреля Руководитель Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан представляет Главе Пестречинского муниципального района информацию о выполнении муниципальных программ за предыдущий год.

В случае необходимости продления срока действия программы проект правового акта о продлении срока действия программы вносится в Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района РТ.

10. Управление реализацией муниципальной программы

10.1. Управление реализацией программы осуществляет координатор программы.

10.2. Координатор программы организует работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Руководителя Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Руководителю Исполнительного комитета муниципального района;

- 2) организацию управления программой;
- 3) создание, при необходимости, комиссии (рабочей группы) по управлению программой;
- 4) реализацию программы;
- 5) достижение целей, задач и конечных результатов программы.

Заказчик муниципальной программы:

- 1) разрабатывает муниципальную программу;
- 2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы;
- 3) заключает соглашения (договоры) о намерениях с органами местного самоуправления сельских поселений Пестречинского муниципального района, в бюджеты которых муниципальной программой предусмотрена передача субсидий из бюджета муниципального района, и хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании муниципальной программы (подпрограммы);
- 4) на основе заключенных соглашений (договоров) о намерениях и с учетом объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) на очередной финансовый год заключает с органами местного самоуправления сельских поселений Пестречинского муниципального района, хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании муниципальной программы (подпрограммы), соглашения о порядке ее финансирования в очередном финансовом году;
- 5) определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы;
- 6) обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы и координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- 7) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
- 8) обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств для финансирования муниципальной программы;
- 9) готовит и представляет координатору муниципальной программы и в экономический отдел отчет о реализации муниципальной программы;
- 10) на основании заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы представляет в установленном порядке координатору муниципальной программы предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;
- 11) принимает меры по размещению на официальном сайте в сети Интернет Пестречинского муниципального района утвержденную муниципальную программу;
- 12) обеспечивает эффективность и результативность реализации муниципальной программы.

10.3. Заказчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Пестречинского муниципального района и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

10.4. Ответственный за выполнение мероприятий муниципальной программы:

- 1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы и направляет их муниципальному заказчику муниципальной программы;
- 2) определяет исполнителей мероприятия программы, в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона;
- 3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы в части соответствующего мероприятия;
- 4) готовит и представляет муниципальному заказчику муниципальной программы отчет о реализации мероприятия.

Лист согласования к документу № 784 от 09.06.2017

Инициатор согласования: Батыгин К.В. и.о заместитель руководителя

Согласование инициировано: 08.06.2017 15:18

Лист согласования

Тип согласования: **параллельное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Дияров Э.М.		🔒Согласовано 08.06.2017 - 23:36	-
2	Павлова С.М.		Согласовано 09.06.2017 - 09:24	-
3	Арпатлы Э.А.		🔒Согласовано 09.06.2017 - 08:31	-
4	Фасхутдинов М.Х.		🔒Подписано 09.06.2017 - 15:15	-