

Республика Татарстан
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ
«ЛЕНИНОГОРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

С О В Е Т
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРМАЛКИНСКОЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ул.Геодезическая, д.39,
с.Мордовская Кармалка,
Лениногорский район, 423298
Тел./факс : (85595) 3-60-59
E-mail: Karmal.Len@tatar.ru

Татарстан Республикасы
«ЛЕНИНОГОРСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ»
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ

«КАРМАЛКА
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
С О В Е Т Ы

Геодезия урамы, 39а йорт,
Мордва Кармалка авылы,
Лениногорск районы, 423298
Тел./факс : (85595) 3-60-59
E-mail: Karmal.Len@tatar.ru

РЕШЕНИЕ

КАРАР

от 30 мая 2017 года

№ 7

«Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Кармалкинское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан

В связи с внесением изменений в статью 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и в соответствии со статьями 31, 39, 40, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации" Совет муниципального образования «Кармалкинское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о проведении публичных слушаний в муниципальном образовании «Кармалкинское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

решение совета муниципального образования «Кармалкинское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан от 10.02.2006 № 18 «О Положении о проведении публичных слушаний в муниципальном образовании «Кармалкинское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан»;

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение на информационных стендах, расположенных по адресам: с. Мордовская Кармалка, ул. Геодезическая, д. 38 а, пом. 2 (административное здание), ул. Нагорная, д. 33 (здание СДК), на официальном интернет сайте Лениногорского муниципального района и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Кармалкинского
сельского поселения,
председатель Совета



О.В. КИРИЛЛОВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном
образовании «Кармалкинское сельское поселение»
Лениногорского муниципального района Республики Татарстан

Настоящее Положение закрепляет следующий порядок проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Кармалкинское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан:

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в муниципальном образовании «Кармалкинское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

1.1. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

1.2. Организация и проведение публичных слушаний финансируются за счет средств местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета или Главы поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета поселения, назначаются Советом поселения, а по инициативе Главы поселения - Главой поселения.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования «Кармалкинское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Кармалкинское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Республики Татарстан в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования «Кармалкинское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, проекты генеральных планов, в том числе по внесению в них изменений (с учетом положений статьи 28 градостроительного кодекса Российской Федерации) а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 настоящего Федерального закона для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования «Кармалкинское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Решение Совета поселения, постановление Главы поселения о назначении публичных слушаний должно предусматривать:

- тему публичных слушаний;
- сведения об инициаторе публичных слушаний;
- дату, время и место проведения публичных слушаний;
- адрес, по которому могут вноситься предложения и замечания по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, представляться заявки на участие в публичных слушаниях;
- порядок и сроки приема заявлений и предложений по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, а также предъявляемые к ним требования;
- порядок ознакомления населения с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;
- в случае создания комиссии по проведению публичных слушаний - утверждение количественного и персонального состава комиссии, назначение ее председателя.

Указанные муниципальные правовые акты и сообщения публикуются в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте Лениногорского муниципального района в сети Интернет.

4.1. Решение о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за семь дней до дня проведения публичных слушаний, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Положением.

5. Организация публичных слушаний

5.1. Подготовка и проведение публичных слушаний осуществляются отделом Советом Поселения либо Исполнительным комитетом Поселения (далее - организатор публичных слушаний).

5.2. В процессе подготовки и проведения публичных слушаний организатор публичных слушаний:

- определяет предварительный состав участников публичных слушаний;
- определяет перечень вопросов, по которым необходимо подготовить выступления;
- определяет предварительный состав докладчиков по вопросам, вынесенным на публичные слушания;
- устанавливает регламент проведения публичных слушаний;
- осуществляет сбор замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;
- готовит необходимые справочные материалы, проекты итоговых документов по результатам публичных слушаний;
- обеспечивает ведение протокола публичных слушаний;
- организует подготовку заключения по результатам публичных слушаний;
- обеспечивает опубликование (обнародование) заключений по результатам публичных слушаний.

5.3. К участию в публичных слушаниях могут приглашаться:

- представители органов государственной власти и местного самоуправления;
- представители региональных или местных отделений политических партий и иных общественных объединений;
- руководители организаций, деятельность которых связана с обсуждаемой темой;
- ученые, эксперты;
- средства массовой информации.

В случае проведения слушаний по инициативе населения в обязательном порядке приглашаются председатель и уполномоченные представители инициативной группы граждан.

5.4. Участниками публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений являются лица, которые подали письменные заявки не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения публичных слушаний. При этом датой поступления является день поступления предложений в орган, осуществляющий прием таких предложений.

5.5. Участниками публичных слушаний без права выступления на публичных слушаниях могут быть все заинтересованные жители.

5.6. Граждане имеют право представить свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, как заблаговременно, так и в день проведения публичных слушаний.

6. Порядок проведения слушаний

6.1. Публичные слушания проводятся в форме заседаний. Рекомендуемое время проведения публичных слушаний - с 10.00 до 17.00 часов по рабочим дням.

6.2. Регистрация участников начинается за один час до начала публичных слушаний. Оргкомитет обязан обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях.

6.3. Председательствующим на слушаниях могут быть Глава поселения, иные лица, уполномоченные Главой поселения.

6.4. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня публичных слушаний, при необходимости вправе принять меры по удалению нарушителей порядка обсуждения вопросов из зала заседаний.

6.5. Публичные слушания открываются вступительным словом председательствующего, который информирует присутствующих о существовании обсуждаемого вопроса, порядке проведения слушаний.

6.6. Для оформления протокола, учета поступивших предложений, рекомендаций по предложению председательствующего избирается секретариат публичных слушаний.

6.7. Последовательность и время выступлений определяются регламентом проведения публичных слушаний с учетом содержания рассматриваемого вопроса, количества поступивших письменных заявок на участие в публичных слушаниях и иных вопросов.

С разрешения председательствующего время для выступления может быть продлено.

6.8. Участники публичных слушаний вправе задавать вопросы выступающим участникам после окончания выступления с разрешения председательствующего.

6.9. Председательствующий на публичных слушаниях вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях, их продолжении в другое время.

6.10. Соблюдение порядка при проведении публичных слушаний является обязательным условием для участия в публичных слушаниях. Участники публичных слушаний не вправе вмешиваться в ход публичных слушаний, прерывать их и мешать их проведению.

7. Особенности проведения публичных слушаний по проекту устава района, проекту решения Совета Поселения о внесении изменений и дополнений в устав поселения.

7.1. Публичные слушания по проекту устава Поселения, а также проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в действующий Устав (далее - проект устава Поселения) назначаются Советом Поселения.

7.2. Проект устава Поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 30 дней до его рассмотрения Советом Поселения.

Одновременно с проектом устава Поселения подлежит опубликованию (обнародованию) порядок учета предложений по данному проекту, а также порядок участия граждан в его обсуждении.

7.3. Публичные слушания проводятся не ранее чем через 15 дней после опубликования проекта устава Поселения.

7.4. Заявки на участие в публичных слушаниях с правом выступления принимаются не позднее, чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний.

7.5. После завершения публичных слушаний с учетом их результатов проект устава Поселения дорабатывается и выносится на рассмотрение Совета Поселения.

8. Особенности проведения публичных слушаний по проекту бюджета поселения и отчету о его исполнении.

8.1. Публичные слушания по проекту бюджета поселения и отчету о его исполнении назначаются Главой поселения.

Публичные слушания по проекту бюджета поселения проводятся между первым и вторым чтениями в Совете поселения.

8.2. Глава поселения не позднее 30 дней до дня проведения публичных слушаний по проекту бюджета Района и отчету о его исполнении принимает решение о проведении публичных слушаний по указанным вопросам с указанием даты их проведения, сроков и порядка учета предложений и обеспечивает его опубликование не позднее чем за 7 дней до проведения публичных слушаний.

8.3. Проект бюджета и отчет о его исполнении поселения, выносимые на публичные слушания, публикуются Исполнительным комитетом поселения не позднее 7 дней до дня проведения публичных слушаний.

8.4. По результатам публичных слушаний проект бюджета и отчет о его исполнении дорабатываются и направляются в Совет поселения.

8.5. Заключение с рекомендациями, протокол публичных слушаний по результатам публичных слушаний направляются в Совет поселения одновременно с проектом бюджета (отчетом о его исполнении).

9. Решение о проведении публичных слушаний должно приниматься не позже, чем за 7 дней до дня рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом муниципального образования проектов муниципальных правовых актов, проектов правил землепользования и застройки, проектов планировки территорий и проектов межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проектов правил благоустройства территорий, проектов генеральных планов, в том числе по внесению в них изменений (с учетом положений статьи 28 градостроительного кодекса Российской Федерации) а также вопросов предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросов отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросов изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством и настоящим Положением.

10. Решение о проведении публичных слушаний с указанием места и времени их проведения и проект соответствующего муниципального правового акта, проектов правил землепользования и застройки, проектов планировки территорий и проектов межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проектов правил благоустройства территорий, проектов генеральных планов, в том числе по внесению в них изменений (с учетом положений статьи 28 градостроительного кодекса Российской Федерации) а также вопросов предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросов отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросов изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, выносимых на публичные слушания, подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 5 дней до дня проведения публичных слушаний, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством и настоящим Положением.

11. Со дня опубликования решения о проведении публичных слушаний до дня их проведения жители муниципального образования имеют право направлять Главе муниципального образования письменные предложения, замечания и поправки по вопросу, выносимому на публичные слушания. Глава муниципального образования организует обобщение поступающих предложений, замечаний и поправок. Указанные предложения, замечания и поправки доводятся до сведения участников публичных слушаний.

12. В публичных слушаниях принимают участие депутаты, должностные лица Исполнительного комитета поселения, руководители муниципальных предприятий, учреждений, могут принимать участие предприятия, учреждения и организации, не находящиеся в муниципальной собственности, но расположенных на территории поселения, представители общественных организаций и СМИ, а также граждане,

проживающие на территории поселения. Публичные слушания проводятся с приглашением специалистов, экспертов и других заинтересованных лиц.

Публичные слушания по проектам планировок территорий и проектам межевания территорий проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

Публичные слушания по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение.

13. Результаты публичных слушаний опубликовываются (обнародоваться) в средствах массовой информации включая мотивированное обоснование принятых решений.

14. Совет Поселения или Глава Поселения, принявшие решение о проведении публичных слушаний, вправе определить круг обязанностей иных ответственных лиц по организации публичных слушаний.

Также могут быть определены и содокладчики как из числа депутатов, так и из числа должностных лиц Исполнительного комитета поселения, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, общественных организаций, граждан.

15. По итогам проведения публичных слушаний Совет поселения принимает решение, которое подлежит опубликованию в местных средствах массовой информации.

16. Итоги публичных слушаний

16.1. Во время проведения публичных слушаний ведется протокол. Все замечания и предложения участников публичных слушаний подаются в секретариат в письменной форме и прилагаются к протоколу публичных слушаний.

16.2. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим и хранится в Совете поселения.

16.3. По результатам публичных слушаний могут приниматься итоговые документы в форме рекомендаций, резолюций. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о необходимости проведения голосования среди участников слушаний по некоторым вопросам, вынесенным на слушания.

16.4. Обязательным итоговым документом является заключение о результатах публичных слушаний (приложение N 1), в котором указываются:

- 1) вопрос (вопросы), выносимые на публичные слушания;
- 2) инициатор проведения публичных слушаний;
- 3) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний, а также дата его опубликования (обнародования);
- 4) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- 5) оргкомитет, проводивший публичные слушания;
- 6) информация об участниках публичных слушаний, в том числе получивших право на выступление;
- 7) единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса (вопросов) местного значения, вынесенного на публичные слушания, за исключением предложений и рекомендаций, снятых участниками публичных слушаний;
- 8) итоговый вариант решения вопроса местного значения;
- 9) результаты голосования участников публичных слушаний.

16.5. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Района не позднее чем через пять дней после проведения публичных слушаний.

16.6. Рассмотрение проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, осуществляется при наличии протокола публичных слушаний, итоговых документов по результатам публичных слушаний.

16.7. Муниципальный правовой акт, проект которого прошел обсуждение на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном законодательством.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

" ____ " _____ 20 ____ г. г. _____

Публичные слушания по инициативе: _____
назначены _____
(муниципальный правовой акт)
от _____ N _____,
(наименование муниципального правового акта)
опубликованным (обнародованным): _____, проведены
по адресу: _____.
(дата проведения)

Вопрос (вопросы), выносимые на публичные слушания _____
Инициатор проведения публичных слушаний _____
Дата, время и место проведения публичных слушаний _____
Оргкомитет, проводивший публичные слушания _____
Информация об участниках публичных слушаний, в том числе получивших
право на выступление _____

Единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса (вопросов)
местного значения, вынесенного на публичные слушания:

Вопросы, вынесенные на обсуждение		Предложения и рекомендации экспертов и участников		Предложения, рекомендации (внесены, поддержаны)	Примечание
N п/п	формулировка вопроса или наименование проекта	N п/п	текст предложения	Ф.И.О. эксперта, участника	
1		1.1.			
		1.2.			
2		2.1.			
3		2.2.			
		3.1.			
		3.2.			

Итоговый вариант решения вопроса местного значения: _____

Результаты голосования участников публичных слушаний:

за _____ (чел.);
против _____ (чел.);
воздержались _____ (чел.).

Председатель публичных слушаний

Секретарь публичных слушаний
