

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

## **КАРАР**

№ \_\_\_\_\_

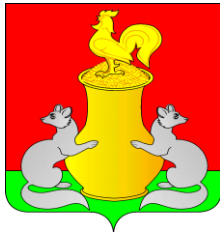
О внесении изменений в Устав муниципального  
унитарного предприятия «Управляющая компания»

В целях необходимости приведения Устава муниципального унитарного предприятия «Управляющая компания» в соответствие с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением об Исполнительном комитете Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан постановляет:

1. Внести изменения в Устав муниципального унитарного предприятия «Управляющая компания», утвердив его в новой прилагаемой редакции.
2. Директору муниципального унитарного предприятия «Управляющая компания» Х.Н. Файзуллину выступить заявителем при проведении государственной регистрации изменений в Устав в установленном порядке.
3. Настоящее Постановление опубликовать (обнародовать) на сайте Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Исполнительного комитета  
Пестречинского муниципального района

М.Х. Фасхутдинов



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

## **КАРАР**

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в Устав муниципального унитарного предприятия «Управляющая компания»

В целях необходимости приведения Устава муниципального унитарного предприятия «Управляющая компания» в соответствие с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением об Исполнительном комитете Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан постановляет:

1. Внести изменения в Устав муниципального унитарного предприятия «Управляющая компания», утвердив его в новой прилагаемой редакции.
2. Директору муниципального унитарного предприятия «Управляющая компания» Х.Н. Файзуллину выступить заявителем при проведении государственной регистрации изменений в Устав в установленном порядке.
3. Настоящее Постановление опубликовать (обнародовать) на сайте Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Исполнительного комитета  
Пестречинского муниципального района

М.Х. Фасхутдинов

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Исполнительного  
комитета Пестречинского муниципального  
района Республики Татарстан  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

Руководитель Исполнительного комитета  
Пестречинского муниципального района  
Республики Татарстан

\_\_\_\_\_ М.Х. Фасхутдинов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**У С Т А В**  
**муниципального унитарного предприятия**  
**«Управляющая компания»**

**(в новой редакции)**

**2017 г.**  
**с. Пестрецы**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Управляющая компания», в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано постановлением Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района от 7 сентября 2009 г. № 1618.

1.2. Наименование Предприятия на русском языке:

- Полное фирменное наименование – муниципальное унитарное предприятие «Управляющая компания».

- Сокращенное фирменное наименование - МУП «УК».

1.3. Учредителем Предприятия является муниципальное образование «Пестречинский муниципальный район Республики Татарстан», от имени и в интересах которого действует Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель).

1.4. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс. Предприятие имеет круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, а также необходимые печати, бланки и иные реквизиты.

1.5. Предприятие действует на основании хозяйственного расчета, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством, отвечает за результаты своей деятельности перед отраслевым комитетом (управлением) и Учредителем, выполняет обязанности перед поставщиками, потребителями, органов местного самоуправления, а также представляет информацию о производственно-хозяйственной деятельности по установленным формам в органы местного самоуправления. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия.

1.6. Место нахождения Предприятия: 422770, РТ, Пестречинский район, с. Пестрецы, ул. Советская, д.20.

1.7. Юридический адрес: 422770, РТ, Пестречинский район, с. Пестрецы, ул. Советская, д.20.

1.8. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. На момент государственной регистрации Предприятие филиалов и представительств не имеет.

1.9. В своей деятельности Предприятие руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Республики Татарстан, законами, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Республики Татарстан, а также настоящим уставом.

## 2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Основными целями деятельности Предприятия являются:

- производство продукции (товаров), выполнение работ, оказание услуг в целях удовлетворения потребностей населения и получения прибыли;

- осуществление деятельности в целях решения социальных задач (в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам);
- иных целей, определенных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном федеральными законами Российской Федерации, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом порядке следующие виды деятельности:

- обеспечение содержания, технического обслуживания и ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства, включая капитальный ремонт;
- обеспечение надлежащего технического, противопожарного, экологического и санитарного состояния обслуживаемых объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- обеспечение жилищно-коммунальными услугами граждан, а также арендаторов нежилых помещений согласно утвержденным нормам и правилам и методическим рекомендациям;
- обеспечение сбора платы с населения и арендаторов за предоставленные жилищно-коммунальные услуги, взыскание в установленном порядке задолженности потребителей по оплате жилищно-коммунальных услуг;
- выполнение работ по внешнему благоустройству и озеленению придомовых территорий, включая вырубку и обрезку зеленых насаждений, уход за газонами;
- выполнение работ по санитарному содержанию территорий и объектов благоустройства;
- деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных отходов;
- предоставление автотранспортных услуг;
- производство строительных материалов, конструкций, изделий;
- выполнение строительно-монтажных работ;
- уличное освещение;
- оказание платных услуг населению;
- изготовление столярных изделий;
- осуществление иной хозяйственной деятельности, направленной на достижение уставных целей, в пределах, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.3. Осуществление деятельности, для которой требуется специальное разрешение (лицензия), осуществляется только после получения такого разрешения (лицензии) в установленном законом порядке

### **3. Имущество Предприятия**

3.1. Имущество предприятия находится в муниципальной собственности муниципального образования «Пестречинский муниципальный район Республики Татарстан» (далее-муниципальная собственность), является

неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

Имущество Предприятия закрепляется за ним на праве хозяйственного ведения в пределах, установленных Договором о закреплении имущества за предприятием, заключаемым с Учредителем (далее-«Договор») либо его уполномоченным органом.

Предприятие в пределах, установленных законодательством, Договором и настоящим Уставом, самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения.

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, закрепленного за Предприятием, возникает у предприятия с момента передачи имущества Учредителем после государственной регистрации договора хозяйственного ведения, если иное не установлено законодательством или решением учредителя.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Предприятие имеет уставный фонд в размере 697500 (шестьсот девяносто семь тысяч пятьсот) рублей, сформированный за счет имущества.

3.4. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению Учредителя, либо уполномоченного им органа по распоряжению, владению и пользованию муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества Учредителем, имеющих активы, так и за счет прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

3.6. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов в порядке и в сроки, установленные законодательством.

3.7. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя в оплату уставного фонда;
- иное имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя;
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;

- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству, действующему на территории Республики Татарстан.

3.8. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.9. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества муниципального предприятия.

3.10. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого Предприятия.

3.11. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.12. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей и перечислений в республиканский бюджет Республики Татарстан части прибыли.

По решению Учредителя часть чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного капитала Предприятия:

- внедрение, освоение новой техники и технологий;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово – хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- покупку иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, ценных бумаг;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- строительство жилья (долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в

соответствии с законодательством, действующим на территории Республики Татарстан;

– материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

3.13. Предприятие создает резервный фонд. Размер резервного фонда составляет не ниже 5 процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством.

Резервный фонд Предприятия формируется из обязательных ежегодных отчислений в размере 15 процентов, если иное не установлено законодательством, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков и не может быть использован для других целей.

3.14. Предприятие имеет право образовать другие фонды в размерах, допустимых действующим законодательством, из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

#### **4. Права и обязанности Учредителя Предприятия**

4.1. Учредитель имеет следующие права и обязанности:

– закреплять за Предприятием на праве хозяйственного ведения имущество, находящееся в муниципальной собственности;

– осуществлять контроль над использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Предприятием имущества и в случае обнаружения нарушений принимать необходимые меры по защите интересов государства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– давать согласие на продажу недвижимого имущества, закрепленного за Предприятием, сдачу его в аренду, передачу в залог, внесение в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ и иное распоряжение;

– в случае нерационального и неэффективного использования имущества, закрепленного за Предприятием, пересматривать условия Договора в части закрепления имущества за Предприятием в порядке, установленном правовыми актами Республики Татарстан;

– вносить в установленном порядке изменения и дополнения в Устав;

– принимать решения о реорганизации и ликвидации Предприятия;

– принимать решения об увеличении и уменьшении уставного капитала Предприятия;

– обращаться в суд с иском о признании недействительной сделки Предприятия, совершенной в противоречии с целями и предметом деятельности, установленными Уставом Предприятия;



- осуществляет другие права и несет другие обязательства учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Законом Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

## **5. Права и обязанности Предприятия**

5.1. Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству, действующему на территории Республики Татарстан, и настоящему Уставу.

5.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производственных работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами, действующие на территории Российской Федерации.

5.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством, Договором и настоящим Уставом. При этом передача имущества должна осуществляться путем оформления акта приема-передачи с учетом требований п. 3.9. настоящего Устава;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

5.4. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.5. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.6. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством.

5.7. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, в которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия; крупные сделки; сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями; уступкой требований, переводом долга; заключать договоры простого товарищества; а также участвовать в коммерческой или некоммерческой организации.

5.8. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять Учредителю, а также органу государственного управления заверенную налоговой инспекцией копию годового баланса с приложениями;

– обеспечивать ежегодное проведение аудита организацией, утвержденной Учредителем;

– ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю и в соответствующий орган для учета сведения о закрепленном за ним имуществе и земельном участке.

5.9. Хранить следующие документы:

- Учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке.

- Решения соответствующего органа о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия.

- Документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия.

- Документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе (в том числе договор о закреплении имущества в хозяйственное ведение).

- Внутренние документы Предприятия.

- Положения о филиалах и представительствах Предприятия.

- Решения Учредителя либо его уполномоченного органа по распоряжению, владению и пользованию муниципальным имуществом, касающиеся деятельности Предприятия.

- Иные документы.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством.

5.10. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем, иными государственными органами в пределах их компетенции, определенной действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.11. Предприятие представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

5.12. Проверка работы Предприятия осуществляется соответствующими налоговыми, природоохранными, антимонопольными и другими органами государственной и муниципальной власти в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Управление Предприятием**

6.1. Предприятия возглавляет руководитель (директор), назначаемый на эту должность Исполнительным комитетом Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (Учредителем) и который подотчетен ему.

6.2. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Татарстан и за ее пределами.

6.3. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законом, иными правовыми актами, настоящим уставом и заключенным с ним срочным трудовым договором.

6.4. Руководитель организует работу Предприятия, в установленном порядке распоряжается его имуществом, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, утверждает штатное расписание, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, принимает и увольняет работников Предприятия, принимает к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

6.5. Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия.

Заместители руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, на предприятиях, в организациях, учреждениях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.

6.6. Взаимоотношения работников и руководителя Предприятия, возникшие на основе срочного трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

6.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.8. На работников Предприятия в случае необходимости может быть возложена обязанность хранения служебной или коммерческой тайны.

6.9. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Предприятия в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

7.1. Реорганизация Предприятия осуществляется по решению Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

7.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и иные формы учета согласно действующего законодательства. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

Предприятие считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента регистрации вновь возникших, юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя, согласованному с органом государственного управления.

Предприятие может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

7.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем (органом муниципального управления) по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторов, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения.

Оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемой Предприятия Учредитель распоряжается в порядке, установленном законодательством.

7.6. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

7.8. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

При ликвидации Предприятия архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

8.1 Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Предприятием.

8.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем. Изменения и (или) дополнения к Уставу подлежат в установленном порядке государственной регистрации.

Лист согласования к документу № 675 от 24.05.2017

Инициатор согласования: Володина Т.Н. ведущий специалист отдела организационной работы

Согласование инициировано: 23.05.2017 09:26

**Лист согласования**

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: <b>параллельное</b>				
1	Дияров Э.М.		🔒Согласовано 23.05.2017 - 11:59	-
2	Павлова С.М.		Согласовано 23.05.2017 - 13:12	-
3	Шайхутдинов Р.Р.		Согласовано 23.05.2017 - 11:27	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
4	Фасхутдинов М.Х.		🔒Подписано 23.05.2017 - 14:51	-