



РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.03.2017

г. Казань

БОЕРЫК

№ 635-р

Татарстан Республикасы милке булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

1. Тәкъдим ителгән Татарстан Республикасы милке булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын (алга таба – Регламент) расларга.

2. Министр урынбасарларына, идарә башлыкларына хезмәткәрләрне Регламент белән таныштыруны оештырырга һәм аның тайпылышсыз үтәлешен тәмин итәргә.

3. «Татарстан Республикасы милке булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» Татарстан Республикасының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының 2013 елның 24 июлендәге № 2184-р карарын (Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 05.09.2013 теркәлгән, регистрация номеры 2034) көчен югалткан дип танырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну министрның беренче урынбасары С.А.Демидовка йөкләргә.

Министр в.б.

С.А.Демидов

№ _____ карарга аны тарату исемлеге

№ п/п	Адресат	Данә (экз.)	Мөһер (+/-)	Житкерү ысулы (+/-)			Адрес (почта белән жибәргәндә)
				почта	кулга	«ЭД» системасында	
1.	Хоқук идарәсе	1				+	
2.	Мөлкәт идарәсе	1				+	

З.З.Галяутдинов
221-40-13

Татарстан Республикасы
Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
министрлыгының
24.03.2017 № 635-р
карары белән расланды

Татарстан Республикасы милке булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент Татарстан Республикасы милке булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәтен күрсәтү) стандартларын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дини билгеләнештәге мөлкәткә әлеге Регламент кысаларында гыйбадәт кылу, башка дини йолалар һәм церемонияләр башкару, дога укулы һәм дини жыелышлар уздыру, дингә укуту, һөнәри дини белем бирү, монах шөгылә, дини табынуны (паломниклык) башкару һәм (яки) дини оешмаларның шундый эшчәнлеген тормышка ашыру өчен төзелгән, күчемсез милек (Россия Федерациясе халкы мәдәния мирас объектларын (тарихи һәм мәдәни ядкәрләр) да кертеп, биналар, төзелешләр, корылмалар, каралтылар, монастырь, храм һәм (яки) башка культ комплекслары), шул исәптән, хаж кылучылар вакытлыча яши торган урыннар, шулай ук дини билгеләнештәге күчемле милек (культ биналары һәм корылмаларының гыйбадәт кылу һәм башка дини максатлар өчен билгеләнгән эчке жиһазлары әйберләре) керә.

Әлеге Регламент Татарстан Республикасы милке булган, дини билгеләнештә булмаган һәм дини билгеләнештәге мөлкәткә хезмәт итүче һәм (яки) аның белән бергә монастырь, храм яки башка культ комплексы булдыручы мөлкәткә дә кагыла.

1.3. Дәүләт хезмәтен алучылар: дини оешмалар – юридик затлар (алга таба – гариза бирүче).

1.4. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгында (алга таба – Министрлык) күрсәтелә.

1.4.1. Министрлыкның урнашкан урыны: Казан ш., Вишневский ур., 26 й.

Министрлыкның эш графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала көн саен, дүшәмбе – пәнжешәмбе – 9.00дән 18.00гә кадәр, жомга – 9.00дән 16.45кә кадәр, төшке аш 11.45тән 12.30га кадәр.

Жәмәгать транспортында:

№ 1, 4, 25, 43 номерлы автобуслар белән “Калинин” тукталышына кадәр барырга;

метро станциясе – «Сукно бистәсе».

Рөхсәт кәгазе һәм (яки) шәхесне таныклаучы документ белән үтеп керергә мөмкин.

1.4.2. Министрлыкның дәүләт мөлкәтеннән файдалану бүлегенә (алга таба - Бүлек) белешмә телефоны: 221-40-27.

1.4.3. Министрлыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникацияләр чөлтәрендәге (алга таба – «Интернет» чөлтәре) рәсми сайты адресы: <http://mzio.tatarstan.ru>.

1.4.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүматны түбәндәгечә алып була:

1) Министрлыкның гариза бирүчеләр белән эшләр өчен билгеләнгән бүлмәләренә урнаштырылган дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст рәвешендәге мәгълүматны эченә алган мәгълүмат стендларыннан;

2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникацияләр чөлтәре ярдәмендә:

Министрлыкның «Интернет» чөлтәрендәге рәсми сайтынан (алга таба – рәсми сайт) (<http://mzio.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасы дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталынан (<http://uslugi.tatar.ru>);

Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.tatar.ru>);

3) Министрлыкка телдән мөрәжәгать итеп (шәхсән яки телефоннан);

4) Министрлыкка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать итеп.

1.4.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләләре турында мәгълүмат Бүлек белгече тарафынан Министрлыкның рәсми сайтына һәм Министрлыкның гариза бирүчеләр белән эшләр бүлмәләрендәге мәгълүмат стендларына урнаштырыла.

1.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә хәл ителә:

Россия Федерациясе Гражданлык кодексы (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 1994, № 32, 3301 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Коммерциячел булмаган оешмалар турында” 12.01.1996, №7-ФЗ Федераль закон (алга таба – №7-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 1996, № 3, 145 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

"Вөждан иреге турында һәм дини берләшмәләр турында" 1997 елның 26 сентябрендәге № 125-ФЗ Федераль закон (алга таба - № 125-ФЗ Закон) (Россия

Федерациясе законнары жыелмасы, 1997, № 39, 4465 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне оештыру турында» 2010 елның 27 июль, № 210-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 2010 ел, № 31, 4179 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Дәүләт милкендәге яки муниципаль милектәге дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга тапшыру турында» 2010 елның 30 ноябрь, № ФЗ-327 Федераль закон (алга таба – Закон № 327-ФЗ) (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 2010, № 49, 6423, б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» 13 июль 2015 ел, № 218-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 2015, № 29, 4344 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Дини оешманың дәүләт һәм муниципаль мөлкәт булган милекне алуға хокукларын нигезләүче документлар исемлеген һәм аларны бирү тәртибе турында” Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2011 елның 26 апрелдәге № 325 карары (алга таба – РФ карары № 325) (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 2011, № 18, 2651 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 05.12.2005 № 563 карары белән расланган Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты – Татарстан Республикасы Хөкүмәте Регламенты («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары жыентыгы» журналы, 2005, № 47-48, 0985 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Татарстан Республикасының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы мәсьәләләре” 22.08.2007 ел, № 407 карары белән расланган Татарстан Республикасының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы турында нигезләмә (алга таба – Нигезләмә) (“Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары жыентыгы” журналы, 2007, №37, 1379 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында” 02.11.2010 ел, № 880 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма

хакимиятнең республика органнары норматив актлары жыентыгы, 2010, № 46, 2144 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Татарстан Республикасының дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булып торучы һәм дәүләт хезмәтләре күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр исемлеген раслау турында» 13.08.2011, № 675 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – ТР МК карары № 675) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары, башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары жыентыгы» журналы, 2011, № 39, 1928 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары дәүләт хезмәте күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати үзара бәйләнеше тәртибе турында» 07.08.2012, № 674 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары дәүләт хезмәте күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати үзара бәйләнеше тәртибе («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары, башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары жыентыгы» журналы, 2012, № 59, 2041 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Дини оешмаларга Татарстан Республикасы милкендә булган дини билгеләнештәге мөлкәтне бирү турында» 27.04.2013 № 284 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары, башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары жыентыгы» журналы, 2013, № 38, 1149 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып).

1.6. Дини билгеләнештәге мөлкәтне бушлай файдалануга тапшыру түбәндәге очракларда тормышка ашырыла:

әлеге мөлкәт Россия Федерациясе законнары буенча Татарстан Республикасы милкеннән читләштерелми;

әлеге мөлкәтне бушлай файдалануга тапшыру тәкъдиме белән дини оешма чыга;

Әлеге милек дини билгеләнештә булмаган бинада, төзелештә, корылмада урнашкан бүлмә булып санала.

1.7. Әлеге Регламент түбәндәге очракларга кагылмый:

дини билгеләнештәге милек Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей әйберләренә һәм музей коллекцияләренә, яисә Россия

Федерациясе Архив фонды документларына яки милли китапханә фонды документларына керә;

Татарстан Республикасы милкендә булган дини билгеләнештәге мөлкәт Татарстан Республикасы дәүләт унитар предприятиесенә яисә Татарстан Республикасы дәүләт учреждениесенә хужалык алып бару яки оператив идарә өчен беркетелгән икән, әлеге предприятиеләрнең яки учреждениеләрнең эшчәнлегә өчен аларның башка хезмәт һәм житештерү урыннары булмаганлыктан, яки уставта күрсәтелгән эшчәнлек өчен алар житешмәгәнлектән, шулай ук мәдәният оешмаларына әлеге мәдәният оешмасының устав эшчәнлеген алып барыр өчен дини оешмага тапшырылырга тиешле бина, корылма кадәр бина, корылма бирелергә тиеш булганда. Андый тапшырылу Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән формалаштырылган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга тапшыру планы буенча гамәлгә ашырыла;

Татарстан Республикасы милкендәге дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яки бушлай файдалану турында дини оешма гаризасын караганда дини билгеләнештәге мөлкәтне тапшыру буенча фикер каршылыклары килеп чыкканда;

дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга бирү планына кертелгән дини билгеләнештәге мөлкәтне тапшырганда;

дини билгеләнештәге мөлкәт урнашкан жир кишәрлекләрен тапшырганда.

1.8. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

күпфункцияле үзәкнең дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче ераклаштырылган эш урыны – муниципаль районнардагы авыл жирлекләрендә документлар кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләрне консультацияләү тәрәзәсе;

техник хата – документларга кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе) дәрәслеккә туры килмәвенә китерүче Министрлык хатасы (язудагы хата, ялгыш басылу, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) - № 210-ФЗ Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүне сорау. Гаризаның киңәш ителгән формасы әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләп атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Татарстан Республикасы милке булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшыру.	Закон № 125-ФЗ, 21 ст. Закон № 327-ФЗ, 3-4 ст.
2.2 Башкарма хакимиятнең дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче органы атамасы	Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы.	Министрлык турында нигезләмә, 3.3.13 п.
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе тасвирламасы	Татарстан Республикасы милке булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшыру турында карар. Татарстан Республикасы милке булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшырудан баш тарту турында карар.	Закон № 327-ФЗ, 4, 5 ст.
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучыларның оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында каралган	Дәүләт хезмәте мөрәжәгать кәргән көннән башлап 22 эш көне эчендә күрсәтелә. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган.	Закон № 327-ФЗ, 7 ст.

очракта дэўлэт хезмәте күрсәтүне туктату срогы		
<p>2.5. Дэўлэт хезмәте, шулай ук гариза бирүчегә күрсәтелергә тиешле дэўлэт хезмәтләрән күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен закон яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аны алу ысуллары, аларны бирү тәртибе</p>	<p>Дини билгеләнештәге мөлкәткә хокуклар алу өчен Гариза бирүче дини оешманың өстәге житәкче органы (үзәк) белән килештерелгән гариза белән бергә түбәндәгеләр тапшырыла:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дини оешманың устав күчәрмәсе. 2. Өстәге житәкче органның (үзәк) мөлкәтнең тапшырылуын сорап гариза бирүче дини оешмага дини билгеләнештәге мөлкәтнең тапшырылуына ризалыгын раслаучы документ. 3. Дини оешманың житәкче органының (үзәк) уставы күчәрмәсе. 4. Дэўлэт унитар предприятиесенә, яисә дэўлэт учреждениесенә, яисә гариза биргән датага әлегә мөлкәт хужалык итү, оператив идарә хокукында дэўлэт унитар предприятиесенә, яисә дэўлэт учреждениесенә, яисә башка хокукларда өченче затларга караган булса, әлегә адресларга жибәрелгән гариза күчәрмәсенәң жибәрелү күчәрмәсе яки гариза күчәрмәсенәң алынуы турында расписка. 5. Дини оешмаларга дини билгеләнештәге дэўлэт мөлкәтен яки муниципаль мөлкәтне тапшыру турында карар кабул итергә вәкаләтле органның мөлкәтне түләүсез тапшыру турында карар күчәрмәсе (булса). <p>Гариза бирүчегә милек хокукында ул яки аның</p>	<p>Закон № 327-ФЗ, 6 ст.</p> <p>РФ Хөкүмәте карары № 325</p>

	<p>структурасына кергән дини оешма түләүсез файдалану хокукына ия булган мөлкәтне тапшырганда, Гариза бирүче гаризага әлеге исемлекнең 1-3, 5 пунктларында күрсәтелгән документларны терки.</p> <p>Исемлекнең 1, 3, 5 пунктларында күрсәтелгән документлар гаризага теркәлгәндә, нотариаль рәвештә яки документның төп нөсхәсе бирелгән орган (оешма, учреждение) тарафыннан расланьрга мөмкин. Нотариаль расланган яки документның төп нөсхәсе бирелгән орган (оешма, учреждение) тарафыннан расланган күчермәләр булмаса, документның төп нөсхәсе күрсәтелү шарты белән расланмаган күчермәләр дә кабул ителергә тиеш. Бу очракта документларны кабул итеп алучы документларның күчермәләрен төп нөсхә белән чагыштырып тикшерә.</p> <p>Гариза һәм аңа теркәлгән документларны гариза бирүче кәгазь форматта түбәндәге ысуллар белән тапшыра ала:</p> <p>шәхсән үзе (ышанычнамә нигезендә гариза бирүче исемненән эш итүче зат);</p> <p>почта аша, тапшырылу турында белдерү кәгазе белән.</p>	
<p>2.6. Норматив хокукый актларга туры китереп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган, дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм башка</p>	<p>Ведомствоара мәгълүмати арадашлык кысаларында түбәндәгеләр алына:</p> <p>1. Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба – ЕГРЮЛ) гариза бирүче булган юридик зат – дини оешма турында өземтә (Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән (алга таба –</p>	<p>РФ Хөкүмәте карары № 325</p>

<p>оешмаларда сакланган, гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән, электрон формада, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар сакланган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>ТР буенча ФСХИ);</p> <p>2. Дини оешманың өстәге житәкләүче орагын (үзәк) булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзәмтә (ТР буенча ФСХИ);</p> <p>3. Россия Федерациясе субъектының мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендә вәкаләтле башкарма хакимият органынан (алга таба - ядкәрләрне саклау органы) мөлкәтнең Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектына (тарихи һәм мәдәни ядкәрләр) (күчәмсез миләк өчен) кертелүе турында белешмә, шулай ук мөлкәтнең музей, архив яки китапханә фондына керүе турында белешмә – Татарстан Республикасы Мәдәният министрлығынан (алга таба – ТР Мәдәният министрлығы);</p> <p>4. Мөлкәтнең төзелеш тарихы һәм конфессиональ карамакта булуы турында мәгълүмат бирүче архив белешмәсе (дини билгеләнештәге мөлкәт өчен) Татарстан Республикасының Архив эше буенча Дәүләт комитетынан (алга таба – ТР Дәүләт архивы);</p> <p>5. Күчәмсез миләк бердәм дәүләт реестрыннан тапшырылу планлаштырылган дини мөлкәт турында өзәмтә (Дәүләт теркәве, кадастр һәм катротграфиясе буенча федераль хезмәтнең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән) (алга таба – ТР буенча Росреестр). Гариза бирүче күрсәтелгән документларны мөстәкыйль китерә ала.</p>	
---	--	--

	Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларын алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән.	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителгән һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүче башкарма орган тарафыннан тормышка ашырыла торган норматив-хокукый актларда каралган очрақларда килештерү зарури булган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлегә	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен килештерүләр таләп ителми.	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуға нигезләрнең тулы исемлегә	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гаризага әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар теркәлмәгән булуы. 2. Дини билгеләнештәгә соралган мөлкәтне тапшыру турындагы мәсьәлә Министрлык компетенциясенә керми 	Закон № 327-ФЗ, 7 ст., 2 ө. РФ Хөкүмәте карары № 325, 1 п.
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә	<p>Законнарда дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Әлеге мөлкәт № 327 Законның 2 статьясы буенча дини билгеләнештәгә милек түгел һәм (яки) № 327 Законның 5 статьясындагы 3 бүлегә һәм (яки) 12 статьясындагы 1 бүлегендә билгеләнгән критерийларга туры килми. 	Закон № 327-ФЗ, 8 ст.

	<p>2. Милекне файдалану буенча дини оешма күрсәткән максат дини оешманың уставында каралган эшчәнлек максатларына яки федераль законнарга туры килми.</p> <p>3. Әлеге милекне тапшыру турында гаризаны чит ил дини оешмасы яки аның вәкиллеге биргән.</p> <p>4. Законлы көченә кергән суд карары әлеге мөлкәт белән эш итүнең башка тәртибен күзаллый.</p> <p>5. Әлеге мөлкәттән башка дини оешма түләүсез файдалана.</p> <p>6. Әлеге мөлкәт федераль законнар буенча Татарстан Республикасы милкеннән читләштерелә алмый.</p> <p>7. Әлеге мөлкәт федераль законнар буенча дини билгеләнештәге милеккә карамаган бинаның, төзелешнең, каралтының бүлмәсе булып тора.</p>	
<p>2.10. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләүнең тәртибе, күләме һәм алу нигезләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез күрсәтелә.</p>	<p>РФ ГК; Закон № 125-ФЗ, 21 ст.; Закон № 327-ФЗ, 3-5 ст.</p>
<p>2.11. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булып торучы алынучы түләүләрнең тәртибе, күләме һәм нигезләре, андый түләү</p>	<p>Зарури һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми.</p>	<p>Закон № 125-ФЗ, 21 ст.; Закон № 327-ФЗ, 3-5 ст.</p>

<p>күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп</p>		
<p>2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтүнең нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы</p>	<p>Дәүләт хезмәте алуучының (гариза бирүченең) кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүненең һәм дәүләт хезмәте күрсәтелү нәтижәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Дәүләт хезмәтен алуучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.</p>	
<p>2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне сорап гариза бирүченең запросын регистрацияләү срогы, шул исәптән электрон формада</p>	<p>Гариза һәм документлар кергән бер көн эчендә.</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәжәгать итүчеләрнең көтеп торы һәм кабул ителү урыннарына, шул исәптән, Россия Федерациясенен инвалидларны социаль яклау турында законнарына туры китереп әлеге объектларның инвалидлар керә алырлык булуын тәмин итүгә карата, хезмәт күрсәтү тәртибе</p>	<p>Дәүләт хезмәтләре күрсәтелү яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы урнаштырылган, документлар тутыру өчен кирәкле җиһазы һәм мәгълүмати стенд куелган бүлмәләрдә башкарыла.</p> <p>Инвалидларга каршылыксыз керә алу, шул исәптән каршылыксыз кереп чыгу мөмкинлеге белән тәмин ителә, шул исәптән тиешле урынга килеп җитә алу максатында объект буйлап мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тудырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текст форматында һәм мультимедиялы мәгълүмат гариза бирүчегә уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән,</p>	

<p>турында визуаль, текст һәм мультимедиалы мәғлүматка таләпләр</p>	<p>инвалидларның мөмкинлекләре чикләнган булуы да күздә тотыла.</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәтенен һәркем өчен ачык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән, гариза бирүченен дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнеше саны һәм аның вакыт буенча озынлыгы, дәүләт хезмәтен дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәкләрнен ераклаштырылган эш урыннарында алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтелү барышы турында мәғлүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән, мәғлүмати-</p>	<p>Дәүләт хезмәтенен һәркем өчен ачык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p> <p>Министрлык биналарының жәмәгать транспортына якын булуы;</p> <p>Министрлык бинасын һәм бүлмәләрне инвалидларга дәүләт хезмәте күрәстелгән бүлмәләргә каршылыксыз үтү мөмкинлеге тудыра торган чаралар һәм жиһазлар белән тәмин итү;</p> <p>инвалидлар өчен бүлмәләргә каршылыксыз үтү мөмкинлеге тудыру белән бәйле булмаган, башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтелергә комачаулаган башка барьерларны үтәргә булышу;</p> <p>кирәк кадәр санда белгечләренен, шулай ук, гариза бирүчеләренен документларын кабул итә торган урыннарын булуы;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында мәғлүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында тулы мәғлүматның булуы.</p> <p>Дәүләт хезмәтенен сыйфаты күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p>	

<p>коммуникацион технологияларне кулланып</p>	<p>документларны кабул итү һәм карау срогының саклануы;</p> <p>дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогының саклануы;</p> <p>Министрлык белгечләренең әлеге Регламентны бозулары турында нигезле шикаятьләренең булмавы;</p> <p>Гариза бирүченең министрлык белгечләре белән үзара бәйләнеш саны:</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны биргәндә ике тапкырдан (консультацияләрне исәпкә алмаганда) да артмый;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша жибәргәндә – (консультацияләрне исәпкә алмаганда) бердән дә артык түгел.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәткәндә белгеч белән гариза бирүченең бәйләнеш вакытының озынлыгы 15 минуттан артмый.</p> <p>Дәүләт хезмәте күп функцияләр башкаручы үзәктә, күп функцияләр башкаручы үзәкнең дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган ераклаштырылган эш урыннарында күрсәтелми.</p> <p>Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүматны Министрлыкка телдән (шәхсән үзе яисә телефоннан) яки язмача мөрәжәгать итеп, шулай ук Министрлыкның «Интернет» челтәрендәге рәсми сайты аша белешә ала.</p>	
<p>2.16. Дәүләт хезмәтен</p>	<p>Дәүләт хезмәте электрон формада күрсәтелми.</p>	

электрон формада күрсөтү үзөнчөлөклөрө		
---	--	--

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларның (гамәлләрнең) электрон рәвештә үтәлүе үзенчәлекләре, шулай ук, административ процедураларның күпфункцияле үзәкләрдә, күп функцияле үзәкләрнең дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча ераклаштырылган эш урыннарында

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирламасы.

3.1.1. Татарстан Республикасы милкә булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм итү, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар тутыру буенча да;

гаризаны кабул итү һәм теркәү;

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юллау;

Татарстан Республикасы милкә булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшыру турында карар (алга таба – Тапшыру турында карар) яисә Татарстан Республикасы милкә булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшырудан баш тарту турында карар.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенә блок-схемасы 2 нче кушымтада китерелә.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм итү, шул исәптән, дәүләт хезмәте тутыру өчен кирәкле документлар тутыру буенча

Гариза бирүче, дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен, Бүлеккә шәхсән үзе, телефоннан, һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итүгә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә, аның нинди ысул белән мөрәжәгать итүенә карап, шәхсән үзенә, телефоннан, электрон почта аша һәм (яки) хат белән консультация бирә, шул исәптән тапшырылырга тиешле документларның составы, формасы ягыннан һәм дәүләт хезмәте алуга карата башка мәсьәләләр буенча, гариза бирүчегә ярдәм итә, шул исәптән, дәүләт хезмәте тутыру өчен кирәкле документлар тутыру буенча да.

Әлеге пункт билгели торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне (гариза регистрацияләнган көн) үтәлә.

Процедура нәтижәсе: консультация, гариза бирүчегә күрсәтелгән ярдәм, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларны тутырырга булышу.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм регистрацияләү

3.3.1. Гариза бирүче әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар беркетелгән гаризаны Министрлыкка бирә.

Гариза һәм нотариуста яисә төп нөсхәне биргән орган (оешма, учреждение) тарафыннан расланган документ күчөрмәләре почта аша да юллана ала.

3.3.2. Эш башкару һәм контроль бүлеге белгече (алга таба – Эш башкару бүлеге):

гаризаны һәм документларны кабул итеп ала;

Бүлек белгече катнашында гаризаны һәм документларны карап, аларда әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшереп чыга;

әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләр булмаса, гариза һәм аңа беркетелгән документларны регистрацияли һәм карау өчен Бүлеккә юллай;

әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләр булса, гариза һәм аңа беркетелгән документларны регистрация уздырмыйча гына гариза бирүчегә кайтара, документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре ачыклануы турында аңлатма бирә.

Әлеге пунктта билгеләнелә торган процедуралар гариза һәм документлар кергән көнне үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм бүлеккә жиберелгән гариза һәм документлар; гариза бирүчегә кайтарылган документлар.

3.3.3. Бүлек белгече Татарстан Республикасы милке булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмага милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшыру буенча гаризаны алганнан соң, кабул ителгән гаризаны рәсми сайтка урнаштыра.

Әлеге пунктта билгеләнелә торган процедура гариза һәм документлар карау өчен кабул ителгән көннән соң бер атна эчендә үтәлә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү срогына керми.

Процедуралар нәтижәсе: Татарстан Республикасы милке булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмага милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшыру буенча рәсми сайтка урнаштырылган гариза.

3.4. Ведомствоара запрослар формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашкан органнарга юллау

3.4.1. Бүлек белгече Татарстан Республикасы милке булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмага милек итеп яисә түләүсез файдалануга

тапшыру буенча гаризаны кабул итеп алганнан соң ведомствоара электрон арадашлык системасы аша электрон формада запрослар юлльй:

гариза бирүче булган юридик зат – дини оешма турында ЕГРЮЛдан өземтә бирү турында (ТР буенча ФСХИдан);

дини оешманың өстәге житәкләүче органы (үзәк) булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә бирү турында (ТР буенча ФСХИ);

мөлкәтнең Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектына (тарихи һәм мәдәни ядкәрләр) (күчемсез милек өчен) кертелүе турында ядкәрләрне саклау органынан белешмә, шулай ук мөлкәтнең музей, архив яки китапханә фондына керүе турында белешмә бирү турында (ТР Мәдәният министрлыгыннан);

мөлкәтнең төзелеш тарихы һәм конфессиональ карамакта булуы турында мәгълүмат бирүче архив белешмәсе бирү турында (дини билгеләнештәге мөлкәт өчен) (ТР Дәүләт архивыннан);

тапшырылу планлаштырылган дини мөлкәт турында ЕГРНнан өземтә бирү турында (ТР буенча Росреестрдан).

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә үтәлә.

3.3.2, 3.4.1 пунктлар белән билгеләнелә торган процедуралар гариза һәм документлар кәргән көнне үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: белешмәләр (документлар) бирү турындагы запрослар

3.4.2. Ведомствоара арадашлык органнары белгечләре ведомствоара электрон арадашлык системасы аша кәргән, әлеге Регламентның 3.4.1 пунктында күрсәтелгән запрослар нигезендә тиешле срокларда соралган белешмәләрне (документлар) бирәләр.

Процедуралар нәтижәсе: запросларга жавап нәтижәсе булып торган белешмәләр (документлар), яисә, соралган белешмәләрнең булмавы турындә Министрлыкка юлланган белдерү кәгазе.

3.5. Татарстан Республикасы милке булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшыру турында карар проекты яисә Татарстан Республикасы милке булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшырудан баш тарту турында карар проекты әзерләү

3.5.1. Бүлек белгече әлеге Регламентның 3.4.2 пунктында күрсәтелгән белешмәләр (документлар) алынганнан соң түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартырылык әлеге Регламентның 2.9 пунктында күрсәтелгән нигезләр булу-булмавын тикшереп чыгу;

Татарстан Республикасы милке булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшыру турында карар проекты (алга таба – Тапшыру турында карар проекты) яисә Татарстан Республикасы милке булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшырудан баш тарту турында карар проекты (алга таба – Баш тарту турында карар проекты) әзерләү;

Тапшыру турында карар проектын яки баш тарту турында хат проектын килештерү өчен Бүлек мөдиренә жибәрү.

Әлеге пункт билгели торган процедуралар алдагы процедурадан соң биш эш көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: килештерү өчен Бүлек мөдиренә юлланган Тапшыру турында карар проекты яки баш тарту турында карар проекты.

3.5.2. Бүлек мөдиренә Тапшыру турында карар проектын яки баш тарту турында карар проектын карап чыга, килештерә һәм килештерү өчен Мөлкәт идарәсе (алга таба – Идарә) башлыгына жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: Бүлек мөдире белән килештерелгән һәм килештерү өчен Идарә башлыгына юлланган Тапшыру турында карар проекты яки баш тарту турында карар проекты.

3.5.3. Идарә башлыгы Тапшыру турында карар проектын яки Баш тарту турында карар проектын карап чыга, килештерә һәм Бүлек белгеченә юллай.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: Идарә башлыгы белән килештерелгән Тапшыру турында карар проекты яки Баш тарту турында карар проекты.

3.5.4. Бүлек белгече Бүлек мөдире, Идарә башлыгы белән килештерелгән Тапшыру турында карар проектын яки Баш тарту турында карар проектын хокукый экспертиза өчен хокук идарәсенә юллай.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан көндә үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: Бүлек мөдире, Идарә башлыгы белән килештерелеп, Хокук идарәсенә юлланган Тапшыру турында карар проекты яки баш тарту турында карар проекты.

3.5.5. Хокук идарәсе белгече Тапшыру турында карар проектына яки Баш тарту турында карар проектына хокукый экспертиза ясый, хокук идарәсе башлыгына килештерү өчен Тапшыру турында карар проектын яки Баш тарту турында карар проектын, яисә имзалау өчен - Тапшыру турында карар проектында яки Баш тарту турында карар проектында кимчеләкләр булган

очракта хокук идарәсе бәяләмәсе проектын (алга таба – хокук идарәсе бәяләмәсе) юллый.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң ике көндә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: Тапшыру турында карар проектында яки Баш тарту турында карар проектында кимчелекләр булган очракта хокук идарәсе бәяләмәсе яисә килештерелгән һәм хокук идарәсе башлығына юлланган Тапшыру турында карар проекты яки Баш тарту турында карар проекты.

3.5.6. Хокук идарәсе башлығы Тапшыру турында карар проектын яки Баш тарту турында карар проектын килештерә яки хокук идарәсе бәяләмәсен имзалай һәм Бүлек белгеченә юллай.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көндә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: хокук идарәсе бәяләмәсе яки килештерелгән Тапшыру турында карар проекты яки баш тарту турында карар проекты.

3.5.7. Бүлек белгече хокук идарәсе бәяләмәсен алган очракта кимчелекләрне төзәтә һәм Тапшыру турында карар проектын яки Баш тарту турында карар проектын кабаттан килештерергә дип Хокук идарәсе башлығына юллай.

3.5.8. Хокук идарәсе башлығы хокук идарәсе бәяләмәсендә күрсәтелгән кимчелекләрнең төзәтелү фактын тикшерә һәм тиешле проектны килештерә.

Әлеге Регламентның 3.5.7 һәм 3.5.8 пунктлары билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң өч көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: Хокук идарәсе башлығы белән килештерелгән, Бүлек белгеченә юлланган Тапшыру турында карар проекты яки Баш тарту турында карар проекты.

3.5.9. Бүлек белгече хокук идарәсе башлығы белән килештерелгән Тапшыру турында карар проектын яки Баш тарту турында карар проектын кул кую өчен министрның беренче урынбасарына юллай.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланган көнне үтәлә.

Процедура нәтижәсе: Бүлек мөдире, Идарә башлығы, хокук идарәсе башлығы тарафыннан килештерелгән, Министрның беренче урынбасарына юлланган Тапшыру турында карар проекты яки Баш тарту турында карар проекты.

3.5.10. Министрның беренче урынбасары Тапшыру турында карар проектына яки Баш тарту турында карар проектына кул кую һәм регистрацияләү өчен эш башкару бүлегенә юллай.

Бу пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң ике көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: Министрның беренче урынбасары кул куйган һәм регистрация өчен эш башкару бүлегенә юлланган Тапшыру турында карар яки Баш тарту турында карар.

3.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен гариза бирүчегә тапшыру.

3.6.1. Эш башкару бүлеге белгече Тапшыру турында карарны яки Баш тарту турында карарны регистрацияли, гариза бирүчегә Тапшыру турында карарны яки Баш тарту турында карарны алырга килү өчен билгеләнгән вакыт турында хәбәр итә, яисә Тапшыру турында карарны яки Баш тарту турында карарны гариза бирүче күрсәткән почта адресы буенча юллай.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң өч көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: эш башкару бүлегендә регистрацияләнеп, гариза бирүчегә юлланган Тапшыру турында карар яки Баш тарту турында карар.

3.6.2. Гариза бирүче Тапшыру турында карарны яки Баш тарту турында карарны алырга килгәндә эш башкару бүлегенә документларны тапшыру өчен җаваплы белгече түбәндәгеләрне башкара:

гариза бирүченең шәхесен ачыклай, шул исәптән шәхесен таныклаучы документны тикшерә; вәкилнең вәкаләтләрен (боерык, ышанычнамә) ачыклай;

гариза бирүчегә Тапшыру турында карарны яки Баш тарту турында карарны тапшыра һәм исәпкә алу кенәгәсенә документларның тапшырылуы турында язып куя.

Әлеге пункт билгели торган процедура гариза бирүче килгән көнне үтәлә.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән Тапшыру турында карар яки Баш тарту турында карар.

3.6.3. Бүлек белгече Тапшыру турында карарны регистрацияләгәннән соң аны рәсми сайтка урнаштыра.

Әлеге пункт билгели торган процедура Тапшыру турында карар кабул ителгәч бер атна эчендә гамәлгә ашырыла һәм дәүләт хезмәте күрсәтү срогына керми.

Процедура нәтижәсе: рәсми сайтка урнаштырылган Тапшыру турында карар.

3.7. Дәүләт хезмәте электрон формада, күпфункцияле үзәкләр, күпфункцияле үзәкләрнең дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган ераклаштырылган эш урыны аша күрсәтелми.

3.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә киткән техник хаталарны төзәтү:

Гариза бирүченең Тапшыру турында карарда киткән техник хатаны төзөтү мәсьәләсе буенча мөрәжәгате Министрлык тарафыннан техник хатаның төзәтелүенә нигез булып тора.

3.8.1. Техник хатаны төзөтү мәсьәләсе буенча мөрәжәгать иткәндә, гариза бирүче түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хаталарны төзөтү турында гариза (3 нче кушымта);

Тапшыру турында карарның төп нөсхәсе;

техник хатаның булуын дәлиллегән документлар.

3.8.2. Тапшыру турында карарда киткән техник хатаны төзөтү мәсьәләсе буенча гаризаны гариза бирүче яки аның законлы вәкиле шәхсэн үзе тапшыра яисә почта аша юллай.

3.8.3. Эш башкару бүлеге белгече гаризаны кабул итеп ала һәм, беркетелгән документлары белән бергә, теркәп, Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт билгели торган процедура гариза һәм документлар тапшырылган (кергән) көнне үтәлә.

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән һәм регистрацияләнгән, карау өчен Бүлек белгеченә юлланган гариза.

3.8.4. Бүлек белгече документларны карап чыга һәм Тапшыру турында карарга үзгәрешләр кертү максатыннан (техник хаталарны төзөтү) Тапшыру турында карарга үзгәрешләр кертү проекты эзерли һәм әлеге Регламентның 3.5.1 - 3.5.10 пунктларында каралган процедураларны күрсәтелгән тәртиптә гамәлгә ашыра.

3.8.5. Эш башкару бүлеге белгече процедураларны әлеге Регламентның 3.6.1 – 3.6.2 пунктларында каралган тәртиптә тормышка ашыра.

Әлеге Регламентның 3.8.4, 3.8.5 пунктларында билгеләнгән процедуралар техник хата табылганнан соң яисә теләсә кайсы кызыксынган заттан хата жибәрелү турында мөрәжәгать алган көннән соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә юлланган Тапшыру турында карарга эзерләнгән үзгәрешләр.

3.8.6. Техник хатаны төзөтүгә кагылышлы документлар (беркетелгән документлар белән бергә техник хатаны төзөтү турында гариза, Тапшыру турында карарга кертелгән үзгәрешләр (техник хаталар төзәтелү белән бергә) Бүлек белгече тарафыннан Тапшыру турында карарның нөсхәсе янына беркетелә.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге саклануын дәүләт хезмәте күрсәтүдә

катнашучы Идарә (бүлек) житәкчеләре әлеге Регламент нигезләмәләрен үтәү һәм башкаруны күзәтү юлы белән контрольдә тотат.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне Министрлыкның вазыйфаи затлары контрольдә тотат. Контрольдә тотучы вазыйфаи затларның вәкаләтләре Министрлык идарәләре (бүлекләре) турында нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

4.3. Агымдагы контроль Министрлыкның вазыйфаи затлары тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләренә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр куя торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен тикшереп торучы юлы белән тормышка ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә тормышка ашырыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тикшерүләре үткәрүне, гариза бирүчеләрнең дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затларның кылган (кылмаган) гамәлләре турында шикәятләр булган мөрәжәгатьләрен карап, карарлар кабул итүне һәм гариза бирүченең мөрәжәгатенә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәге тикшерүләре тора:

эш башкаруны алып бару;

документлар карау нәтижәләренә закон таләпләренә (әлеге Регламентка) туры килүе;

документлар кабул итү срокларын һәм тәртибен саклау;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтижәләр бирү срогы һәм тәртибе саклану.

Тикшерүләре планлы (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин (гариза бирүченең мөрәжәгәте буенча).

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерү турында карар түбәндәге очрақларда кабул ителә:

1) әлеге Регламент һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр куя торган башка норматив хокукый актлар таләпләренә бозылуы алдарак ачыкланган булып, аларның төзәтелгәнлеген тикшерү өчен кирәк булганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затларның кылган (кылмаган) гамәлләре аркасында гариза бирүчеләрнең хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре бозылуы турында шикәятләр булганда.

4.6. Үткәрелгән тикшерүләре нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозулар ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законы нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.7. Дәүләт хезмәте күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольдә тоту Министрлык эшчәнлегенә дәүләт хезмәте күрсәтүдә ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм

дөрөс мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфай затының яисә дәүләт хезмәткәренәң карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерү

5.1. Дәүләт хезмәте алучылар Министрлыкның карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә, Министрлыкның вазыйфай затыннан яисә дәүләт хезмәткәренән зарланып шикаять бирергә хокуклы.

Министрның карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә

Министр урынбасарының, дәүләт хезмәткәренәң кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять министр исеменә бирелә.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яисә электрон формада бирелә.

5.3. Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәренән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайты (<http://mzio.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр порталы (<http://uslugi.tatar.ru>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru>) аша жибәрелергә, шулай ук гариза бирүченә шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Гариза бирүче түбәндәге очракларда да шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченәң запросын теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылганда;

3) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенәң норматив-хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив-хокукий актларында күздә тотылмаган документлар таләп иткәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясәң норматив-хокукий актларында, Татарстан Республиквсы норматив-хокукий актларында күздә тотылган документларны кабул итеп алудан баш тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр баш тартуга нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенәң алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив-хокукий актлары нигезендә күздә тотылмаса;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенен норматив-хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив-хокукий актларында күздә тотылмаган түләү таләп иткәндә;

7) Министрлык, Министрлыкның вазыйфай заты дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозганда.

5.5. Шикаять түбәндәге мәгълүматлардан торырга тиеш:

1) Министрлык атамасы, аның карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять белдерелгән дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфай затының яки дәүләт хезмәткәренең исеме;

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булганда), яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәжәгать итүче юридик затның урнашкан урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элементгә керү өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) Министрлыкның, аның дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфай затының яки дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре турында белешмә;

4) гариза бирүченең Министрлыкның, аның вазыйфай затының яки дәүләт хезмәткәренең карары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре белән килешмәвенә дәлилләре. Гариза бирүче үз дәлилләрен раслый торган документлар (булса), яияз аларның күчермәләрен тапшыра ала.

5.6. Шикаять карап тикшерү вакыты – аны регистрацияләгәннән соң 15 көн. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, аның вазыйфай заты гариза бирүчедән документларын кабул итеп алудан баш тартуга яки ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуга яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә

5.7. Министрлык шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан кабул ителгән карарны юкка чыгару рәвешендә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда Министрлык тарафыннан жибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясенен норматив-хокукий актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актлары нигезендә түләтү күздә тотылмаган акча средстволарын гариза бирүчегә кире кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук башка рәвешләрдә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.8. Әлеге Регламентның 5.7 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм, гариза бирүченең теләгенә карап, электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.9. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетында Министрлыкның вазыйфай затларына шикаятьләрне карау Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты билгеләгән тәртиптә башкарыла.

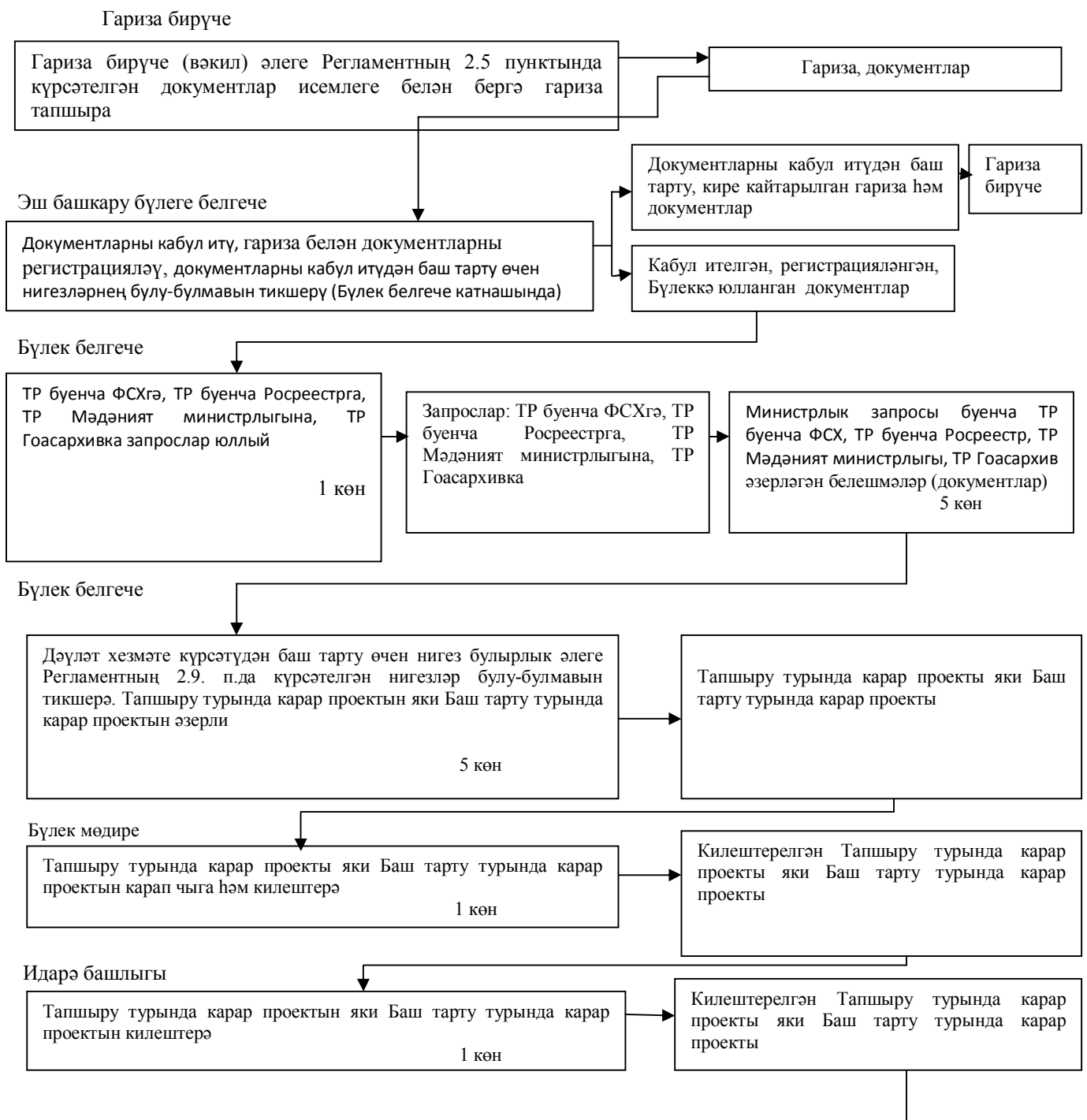
5.10. Шикаятьне карау барышында яки аның нәтижәләре буенча, административ хокук бозу билгеләре яки жинаять ачыкланса, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфай зат булган материалларны тиз арада прокуратура органнарына юллай.

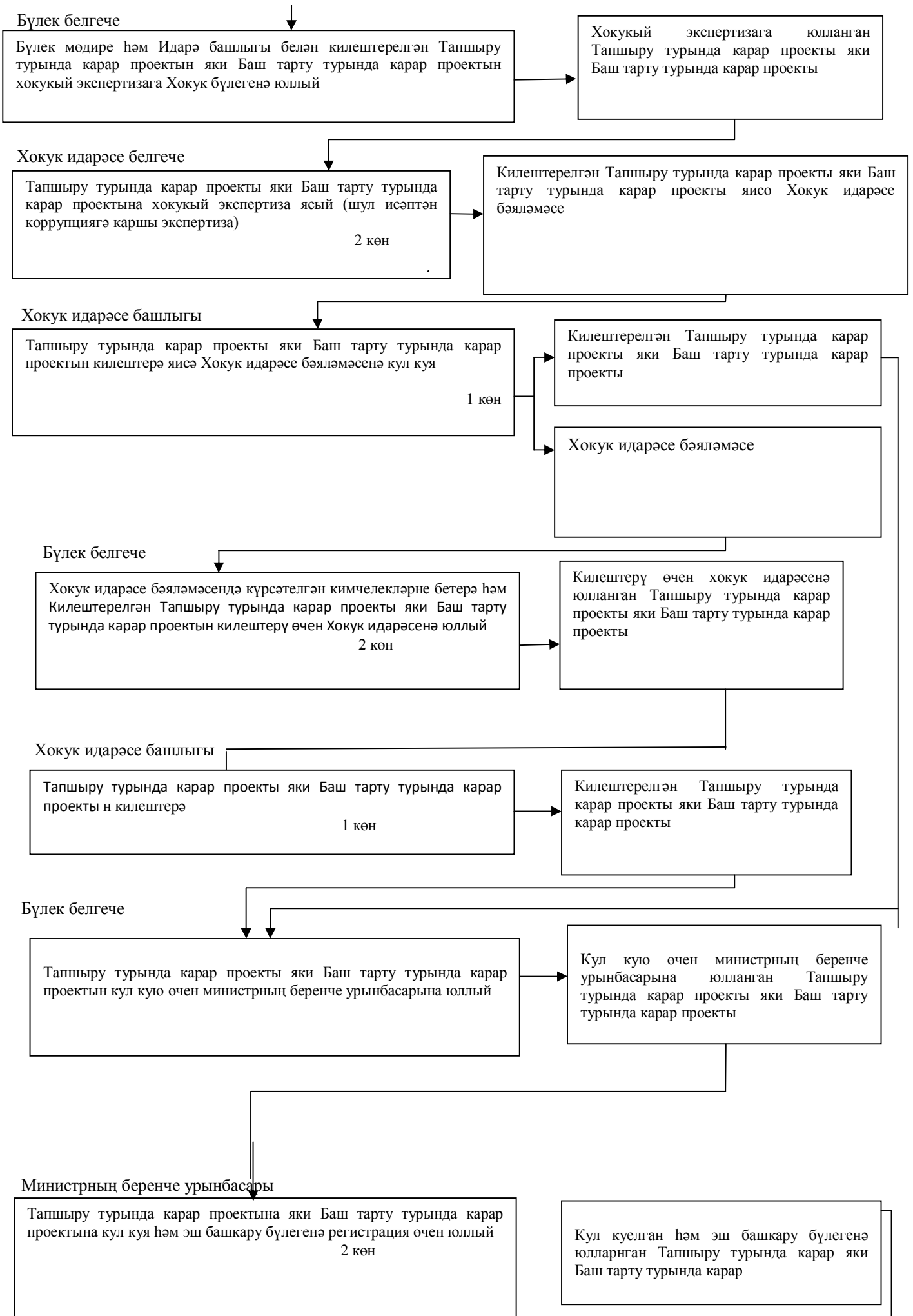
Гариза кабул ителде: «__» _____ 20__ ел.

_____/_____/_____
имза (гаризаны алган белгечнең фамилиясе, инициаллары)

Татарстан Республикасы милке булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

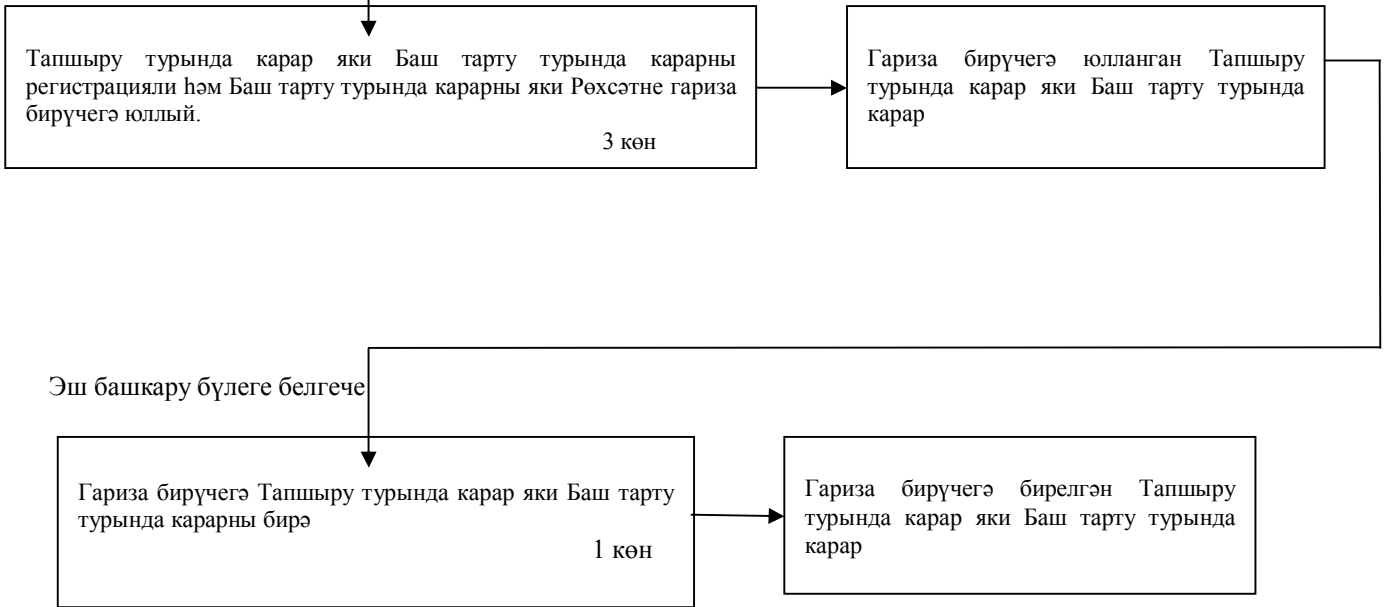
Татарстан Республикасы милке булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы







Эш башкару бүлеге белгече



Татарстан Республикасы милке булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасы
Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
министрына
(кемнән) _____

**Техник хатаны төзәтү турында
гариза**

Татарстан Республикасы милке булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

Язылган: _____

Дөрәс белешмә: _____

« _____ » _____ 20 _____ ел № _____ Тапшыру турында карарда
Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм тиешле төзәтмәләр кертүгезне сорыйм:

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында
мәгълүматны язмача алырга риза

_____ (дата)

_____ (имза)

(_____)
(Ф.И.ӘИ.(соңгысы - булса))

М.П.(мөһер булса)

Татарстан Республикасы милке булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмәлек)

Татарстан Республикасы милке булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүгә контрольлек итүче вазыйфаи затлар реквизитлары

Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр Хамаев Азат Кыям улы	221 -40-00	Azat.Hamaev@tatar.ru
Министрның беренче урынбасары Демидов Сергей Анатольевич	221 -40-01	Sergey.Demidov@tatar.ru
Начальник отдела использования государственного имущества Альмукова Инна Наилевна	221-40-25	inna.almukova@tatar.ru
Канцелярия эшләрен алып бару һәм контрольдә тоту бүлеге мөдире Румянцева Гөлнур Нияз кызы	221-40-81	Gulnur.Rumyanceva@tatar.ru

**Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты,
Икътисад, финанс һәм дәүләт мөлкәте белән эш итү идарәсе**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Икътисад, финанс һәм дәүләт мөлкәте белән эш итү идарәсе башлыгы Гайнетдинов Ренат Вагыйз улы	264-77-22	
Дәүләт мөлкәте белән эш итү бүлеге мөдире Рогожкин Максим Анатольевич	264-76-22	Maksim.Rogozhkin@tatar.ru