

СОВЕТ ШЕМЯКОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.Г.Тукая, д.35, с. Шемяк,
Мамадышский район,
Республика Татарстан, 422140



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ШӘМӘК АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

Г.Тукай ур.,35 нче а йорт, Шәмәк авылы,
Мамадыш районы,
Татарстан Республикасы,422140

тел.(факс): (85563) 2-68-37; e-mail: Shmk.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

Решение

“15” май 2017 ел

Карар

№ 4-19

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәмәк авыл жирлеге жирле үзидарә органнарында муниципаль норматив хокукый актлар реестрын оештыру һәм алып бару тәртибе турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы, «дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалануны тәэмин итү турында» 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы федераль законнар нигезендә, Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләр Советы Президиумының «муниципаль норматив реестрларны алып бару турында» 2016 елның 13 октябрэндәге ПР-26-4 номерлы карарын исәпкә алып Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Уставына таянып, норматив хокукый базаны камилләштерү, жирле үзидарә органнары кабул иткән норматив хокукый актларны исәпкә алуны унификацияләү һәм системалаштыру, аларның эшчәнлеге турында мәгълүматның ачыклығын тәэмин итү максатларында Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәмәк авыл жирлеге Советы карар кабул итте:

1. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәмәк авыл жирлеге жирле үзидарә органнарында муниципаль норматив хокукый актлар реестрын алып бару тәртибе турында нигезләмәне расларга (1 нче кушымта).

2. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәмәк авыл жирлеге жирле үзидарә органнарында муниципаль норматив хокукый актлар реестрын алып баруга вәкаләтле зат тарафыннан Шәмәк авыл жирлеге башкарма комитеты секретаре билгеләнсен.

3. Әлеге карарның 2 пункттында күрсәтелгән жирле үзидарә органнарына һәм аларның вәкаләтле затларына әлеге карарның 1 пункттында расланган актка ярашлы рәвештә:

1) муниципаль норматив хокукый актлар реестрын формалаштырырга һәм аларны Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы рәсми сайтының жирлекнең тиешле бүлегенә урнаштырырга;

2) муниципаль норматив хокукый актлар реестрын алып баруны һәм аларны Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы рәсми сайтының жирлекнен тиешле бүлегендә актуаль хәлдә урнаштыруны тәмин итәргә.

4. Әлеге карарны хокукый акт текстын Мамадыш муниципаль районы рәсми сайтының тиешле бүлегендә Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталында «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә урнаштыру юлы белән бастырып чыгарырга: <http://mamadysh.tatarstan.ru> һәм Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында (pravo.tatarstan.ru) Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шемяковский авыл жирлеге Уставының билгеләнгән тәртибенә ярашлы.

5. Әлеге карар рәсми рәвештә басылып чыккан көннән үз көченә керә.

6. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Мамадыш муниципаль районы Шәмәк авыл жирлеге башлыгына йөкләргә.

Мамадыш муниципаль районы
Шәмәк авыл жирлеге Башлыгы,
Совет рәисе



/И.Н.Зыятдинов/

Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль районы
Шәмәк авыл жирлегә Советының
2017 елның «15» маендагы
карарына кушымта.

**Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәмәк авыл жирлегә
жирле үзидарә органнарында муниципаль норматив хокукый актлар реестрын
алып бару тәртибе турында нигезләмә**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәмәк авыл жирлегә жирле үзидарә органнарында муниципаль норматив хокукый актлар реестрын алып бару тәртибе турында әлегә нигезләмә (алга таба – Положение, реестрлар, жирле үзидарә органнары) «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүматка керүне тәмин итү хакында» 2009 елның 9 февралдәгә 8-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә норматив хокукый базаны камилләштерү, исәп-хисапны унификацияләү һәм системалаштыру максатларында эшләнгән жирле үзидарә органнары кабул иткән норматив хокукый актлар һәм алар турында мәгълүматлар, муниципалитетлар эшчәнлегә турында мәгълүматның ачыклығын тәмин итү.

1.2. Реестрлар муниципаль хокукый актларның гомуми реестрлары белән бер үк вакытта (параллель рәвештә) алып барыла, алар эш алып бару һәм документлар әйләнеше бүлекчәләре тарафыннан алып барыла һәм жирле үзидарә органының норматив һәм норматив булмаган характердагы актларын (хокукны куллану актларын) исәпкә алу өчен хезмәт итә һәм аларны тулысынча яки өлешчә алмаштырмый. Реестрлар муниципаль норматив хокукый актларны теркәү максатларында хезмәт итми.

1.3. Реестрлар мәсьәләләрне хәл итү өчен хезмәт итә:

норматив характердагы муниципаль хокукый актларны, алар турында мәгълүматларны исәпкә алу, аларның законнарга туры килүен контрольдә тоту;
коррупциягә каршы экспертизаны вакытында үткөрү һәм муниципаль норматив хокукый актларны бастырып чыгаруны, актларны һәм алар турындагы мәгълүматларны дәүләт хакимиятенә вәкаләтле органнарына законнарда билгеләнгән очрактарда вакытында жиберүне контрольдә тоту;
муниципаль районның Шәмәк авыл жирлегә вәкилләккә органы, башлыгы, Башкарма комитеты һәм башка жирле үзидарә органнары (алга таба-муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органнары), аларның вазыйфаи затлары һәм аппаратлары эшчәнлеген оператив мәгълүматлаштыру һәм белешмә белән тәмин итү;

гражданнарның һәм юридик затларның, шул исәптән хужалык итүче субъектларның, ижтимагый һәм башка кызыксынган оешмаларның, массакуләм мәгълүмат чараларының, контроль (күзәтчелек) органнарының һәм башкаларның муниципалитетның норматив хокукый базасына керүен тәмин итү.

1.4. Реестр-муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органының барлык муниципаль норматив хокукый актлары турында мәгълүматны Положиениенә 2 бүлегендә билгеләнгән тәртипкә ярашлы рәвештә, һәркемгә ачык итеп (махсус программа тәминаты кулланмыйча мәгълүматны чагылдырырга мөмкинлек бирүче таблица форматында) рәсмиләштерелгән мәгълүмат базасы.

1.5. Муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органнарында муниципаль норматив хокукый актлар реестрын алып бару һәм Мамадыш муниципаль районы сайты администраторына юнәлтү буенча вәкаләтле затлар булып муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органнары житәкчеләре тарафыннан билгеләнгән затлар тора.

2. Реестрларны формалаштыру һәм алып бару

2.1. Реестрлар электрон рәвештә рус телендә алып барыла.

2.2. Реестрларга муниципаль норматив хокукый актлар турында мәгълүмат кертелә: бастырылганнар да, бастырылмаганнар да;

эшләүче дә, көчен югалткан да яки башка актлар белән үзгәртелгән дә;

башка актларга үзгәрешләр кертү яки көч югалту, башка актларның гамәлдә булу вакытын туктату яки озайту турында.

2.3. Мамадыш муниципаль районы муниципаль берәмлек Советы аппаратында алып барыла торган реестрларга (но 1, но 2 кушымталар) мәгълүматлар кертелә: жирле референдумда кабул ителгән хокукый актлар рәвешендә рәсмиләштерелгән карарлар турында;

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы муниципаль берәмлеге Советы тарафыннан кабул ителгән карарлар турында.

2.4. Мамадыш муниципаль районы муниципаль берәмлеге башлыгы аппаратында алып барыла торган реестрга (3 нче кушымта) мәгълүматлар кертелә:

норматив характердагы карарлар турында;

норматив характердагы (норматив характердагы аерым нигезләмәләрне үз эченә алган) боерыклар турында.

2.5. Мамадыш муниципаль районы муниципаль берәмлеге башкарма комитеты аппаратында алып барыла торган реестрга (4 нче кушымта) мәгълүматлар кертелә:

норматив характердагы карарлар турында;

норматив характердагы (норматив характердагы аерым нигезләмәләрне үз эченә алган) боерыклар турында.

2.6. Положиениенә 2.3-2.5 пунктларында күрсәтелмәгән муниципаль берәмлекнең башка жирле үзидарә органнары аппаратларында алып барыла торган реестрларга мәгълүматлар кертелә:

норматив характердагы (норматив характердагы аерым нигезләмәләрне үз эченә алган) боерыклар турында;

норматив характердагы (норматив характердагы аерым нигезлэмэлэрне үз эченэ алган) боерыклар турында.

2.7. Реестрларга түбэндөгө мәгълүматлар кертелә:

хокукый актының төре (хокукый актларның һәр төре буенча аерым исемлек алып барырга киңәш ителә);

кабул итү көне;

теркәү номеры (эш алып бару һәм документлар әйләнеше бүлеге алып барган муниципаль хокукый актларның тиешле реестрында билгеләнгән);

исеме (булган очракта).

2.8. Реестрларга муниципаль норматив хокукый актлар турында түбэндөгө өстәмә мәгълүматлар кертелергә тиеш:

басма (игълан итү) турында;

үзгәрешләр кертү (көч югалту), суд тарафыннан эшлэми дип тану турында.

2.8.1. Реестрларга муниципаль норматив хокукый актлар турында башка өстәмә мәгълүмат кертелергә мөмкин.

2.9. Муниципаль норматив хокукый актлар турында мәгълүмат реестрларда актлар кабул ителгән (нәшер ителгән) көненә карап хронологик тәртиптә урнаштырыла.

2.10. Муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органнары житәкчеләре эш алып бару һәм документлар әйләнеше өчен җаваплы буйсынучы затларга Положениенәң 1.5 пунктында күрсәтелгән затларга Положениенәң 2.7, 2.8 пунктларында каралган мәгълүматны кабул итү (формалаштыру) көнендә яки, күрсәтелгән срокка тапшыру мөмкин булмаган очракта, киләсе эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыруны тәмин итәргә кушалар.

Реестрларга яңа кабул ителгән муниципаль норматив хокукый актларның (яки элек реестрларга кертелмәгән хокукый база мониторингы нәтижәсендә ачыкланган актларның) текстлары кушыла.

2.11. Положениенәң 1.5 пунктында күрсәтелгән вәкаләтле затлар Положениенәң 2.10 пунктында күрсәтелгән мәгълүматны эшкәртәләр һәм реестрга кертәләр, шулай ук аны муниципаль норматив хокукый актларның кушымта текстлары белән бергә Мамадыш муниципаль районы сайты администраторына киләсе эш көненнән дә соңга калмыйча җибәрәләр.

Үзгәрешләр кертүче актлар кәргәндә, җиде эш көне дәвамында муниципаль районның рәсми сайтында үзгәртелә торган муниципаль норматив хокукый актларның актуаль редакцияләре булдырыла һәм урнаштыру өчен җибәрелә.

2.12. Муниципаль районның рәсми сайтында Жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актлары турында мәгълүмат булган бүлекләрдә реестрлар муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органнарының муниципаль норматив хокукый актлары исемлегенә беренче файллары буларак урнаштырыла. Муниципаль норматив хокукый актларның текстлары Нигезләмәнең 2.9 пунктында билгеләнгән реестрларда алар турында мәгълүмат урнаштыру тәртибенә туры килгән тәртиптә урнаштырыла.

Үзгәртелә торган муниципаль норматив хокукый актларның актуаль редакцияләре аларга үзгәрешләр кертүче актлар артында урнаштырыла.

2.13. Муниципаль норматив хокукый актларның текстлары, эгәр аларда дәүләт серен тәшкит итүче мәгълүматлар булса (конфиденциаль характердагы башка мәгълүматлар), муниципаль районның рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш түгел. Мондый актлар турында мәгълүмат реестрларга аларның эчтәлеген ачуга юл куймаган өлештә кертелергә мөмкин.

3. Реестрларда булган мәгълүматны бирү тәртибе һәм шартлары. Мәгълүмати хезмәттәшлекнең башка мәсьәләләре

3.1. Реестрлардагы мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында урнаштырыла. Аны кызыксынучылар тарафыннан электрон образлар (файллар) рәвешендә алу чикләнми.

3.2. Законнарда каралган очракларда реестрларда булган һәм вәкаләтле органнарга тапшырылырга тиешле мәгълүматларны тиешле норматив хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә бирү (бирү) башкарыла.

3.3. «Татарстан Республикасы муниципаль районнарының жирле үзидарә органнарына күрсәтелгән мәгълүматларны жыю өчен Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары регистрын алып бару өчен кирәкле муниципаль районнарда керүче торак пунктлардан мәгълүмат жыю буенча Татарстан Республикасы дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2015 елның 3 ноябрәндәге 92-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә җаваплы затлар муниципаль районнарының жирле үзидарә органнары белән үзара хезмәттәшлекне (киләшү буенча) оештыралар мәгариф, торак пунктта тиешле Реестр алып баруны тәмин итү максатларында.

4. Реестрларны алып бару тәртибен бозган өчен җаваплылык

4.1. Положениенң 1.5, 1.6, 2.10 пунктларында күрсәтелгән житәкчеләр һәм башка вәкаләтле затлар положениедә билгеләнгән реестрларны алып бару тәртибен бозган өчен дисциплинар җаваплылык (яки башка билгеләнгән җаваплылык төре) тоталар.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәмәк авыл җирлегә җирле үзидарә органнарында муниципаль норматив хокукый актлар реестрын алып бару тәртибе турында Нигезләмәгә 2 нче кушымта (Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәмәк авыл җирлегә Советының 2017 елның «15» маендагы карары белән расланган)

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәмәк авыл җирлегендә җирле референдумнарда кабул ителгән муниципаль норматив хокукый актлар рәвешендә рәсмиләштерелгән карарлар реестры

№ п/п	Датасы	Актның №	Актның исеме	Чыганак һәм рәсми бастыру датасы (игълан итү)	Өстәмә мәгълүмат	Коррупциягә каршы экспертиза үткөрү турында билгә	Регистрга юнәлеш турында билгә
201_ел							
201_ел							

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәмәк авыл җирлегә җирле үзидарә органнарында муниципаль норматив хокукый актлар реестрын алып бару тәртибе турында Нигезләмәгә 3 нче кушымта (Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәмәк авыл җирлегә Советының 2017 елның «15» маендагы карары белән расланган)

