



Решение

№ 4-20

Карап

“ 15 ” май 2017 ел

**Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәдчә авыл  
жирлегенең жирле үзидарә органнарында муниципаль норматив хокукий  
актлар реестрларын оештыру һәм алып бару тәртибе турында**

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы, «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүммәттән файдалануны тәэмин итү хакында» 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы федераль законнар нигезендә, «Муниципаль норматив хокукий актлар реестрларын алып бару турында» 2016 елның 13 октябрендәге ПР-26-4 номерлы Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре Советы президиумы каарын игътибарга алып, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Уставына таянып, жирле үзидарә органнары кабул иткән норматив хокукий базаны камилләштерү, унификацияләү һәм исәпкә алу системасын камилләштерү, аларның эшчәнлеге турында мәгълүматның ачыклыгын тәэмин итү максатларында, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәдчә авыл жирлеге Советы эшчәнлеге турында мәгълүматның ачык булуын тәэмин итү максатларында Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәдчә авыл жирлеге Советы карап кабул итте:

1. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәдчә авыл жирлегенең жирле үзидарә органнарында муниципаль норматив хокукий актлар реестрларын алып бару тәртибе турында нигезләмәне расларга(1 нче кушымта).

2. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәдчә авыл жирлегенең жирле үзидарә органнарында муниципаль норматив хокукий актлар реестрларын алып баруга вәкаләтле вәкил итеп Шәдчә авыл жирлеге башкарма комитеты секретарен билгеләргә.

3. Өлеге каарның 1 пунктында расланган акт нигезендә жирле үзидарә органнарына һәм аларның вәкаләтле затларына түбәндәгеләрне башкарырга:

1) муниципаль норматив хокукий актлар реестрын булдырырга һәм аларны жирлекнең тиешле бүлгендә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының рәсми сайтын урнаштырырга;

2) муниципаль норматив хокукий актлар реестрларын алып баруны һәм аларны Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының рәсми сайтының тиешле бүлгеләндә актуаль хәлдә урнаштыруны тәэммин итәргә.

4. Элеге каарны хокукий акт текстын Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре Порталында Мамадыш муниципаль районының <http://mamadysh.tatarstan.ru> рәсми сайтының рәсми бүлгеләндә һәм Татарстан Республикасы хокукий мәғълүматының рәсми порталында ([pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru)) Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәдчे авыл жирлеге Уставы билгеләгән тәртип нигезендә урнаштыру юлы белән бастырып чыгарырга.

5. Элеге каарар рәсми басылып чыккан көннән үз көченә керә.

6. Элеге каарарның үтәлешен контролльдә тотуны Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл жирлеге башлыгына йөкләргә.

Мамадыш муниципаль районы  
Шәдче авыл жирлеге башлыгы,  
Советы рәисе



В.В.Шрыков

Татарстан Республикасы  
Мамадыш муниципаль районы  
Шәдчә авыл жирлеге Советының  
2017 елның «15» маенданы №4-20  
карына күштәмтә

**Муниципаль норматив хокукий актлар реестрын алыш бару тәртибе  
турында Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районның  
Шәдчә авыл жирлегенен үзидарә органнарында муниципаль  
норматив хокукий актлар реестрын алыш бару тәртибе турында  
Нигезләмә**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1."Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәдчә авыл жирлеге жирле үзидарә органнарында муниципаль норматив хокукий актлар реестрларын алыш бару тәртибе турында әлеге Нигезләмә (алга таба - Нигезләмә, реестрлар, жирле үзидарә органнары) «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалануны тәэмин итү хакында» 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә жирле үзидарә органнары кабул иткән норматив хокукий актларны, унификацияләү һәм исәпкә алуны системалаштыру һәм алар турында белешмәләрне камилләштерү, муниципалитетлар эшчәнлеге турында мәгълүматның ачыклыгын тәэмин итү максатларында эшләнгән.

1.2. Реестрлар муниципаль хокукий актларның гомуми реестрлары белән бер үк вакытта (параллель рәвештә) алыш барыла, алар эш алыш бару һәм документлар әйләнеше бүлекчәләре тарафыннан алыш барыла һәм жирле үзидарә органнының норматив һәм норматив булмаган характеристикалык актларын (хокукны куллану актларын) исәпкә алу өчен хезмәт итә һәм аларны тулысынча яки өлешчә алмаштырмый. Реестрлар муниципаль норматив хокукий актларны теркәү максатларында хезмәт итми.

1.3. Реестрлар түбәндәге бурычларны хәл итү өчен хезмәт итә:

норматив характеристикалык муниципаль хокукий актларны, алар турында белешмәләрне исәпкә алу, аларның законнарга туры килүен тикшереп тору;

коррупциягә каршы экспертиза уздыруның һәм муниципаль норматив хокукий актларны бастырып чыгаруның үз вакытында башкарлыуын тикшереп тору, актларның һәм алар турында белешмәләрнең законнарда билгеләнгән очракларда вәкаләтле дәүләт хакимияте органнарына жибәрелүен үз вакытында тикшереп тору;

муниципаль районның Шәдчә авыл жирлеге вәкиллекле органы, башлыгы, башкарма комитеты һәм жирле үзидарәнең башка органнары (алга таба - муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органнары), аларның вазыйфаи

затлары һәм аппаратлары эшчәнлеген оператив мәгълүмат бирү һәм белешмә белән тәэмин итү;

муниципалитетның норматив хокукий базасында гражданнарның һәм юридик затларның, шул исәптән хужалык итүче субъектларның, ижтимагый һәм башка кызыксынган оешмаларның, массакүләм мәгълүмат чараларның, контроль (кузәтчелек) органнарының һәм башкаларның файдалана алын тәэмин итү.

1.4. Реестр - һәркем өчен мөмкин булган рәвештә рәсмиләштерелгән (махсус программа тәэминатыннан файдаланмыйча мәгълүматны чагылдырырга мөмкинлек бирә торган таблица форматында) һәм муниципаль берәмлек жирле үзидарә органының барлык муниципаль норматив хокукий актлары турында мәгълүматны үз эченә алган мәгълүматлар базасы

Нигезләмәнен 2 бүлегендә билгеләнгән тәртип нигезендә.

1.5. Муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органнарында муниципаль норматив хокукий актлар реестрларын алып бару һәм жибәру өчен вәкаләтле вәкил булып Мамадыш муниципаль районы сайты администраторына муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органнары житәкчеләре итеп билгеләнгән затлар тора.

## 2. Реестрларны төзу һәм алыш бару

2.1. Реестрлар рус телендә электрон формада алыш барыла.

2.2. Реестрга муниципаль норматив хокукий актлар турында белешмәләр кертелә:

басылып чыкканнарын да, басылып чыкмаганнарын да;  
гамәлдәге, шулай ук үз көчен югалткан яисә башка актлар белән  
үзгәртелгән актлар;

башка актларга үзгәрешләр керту яисә көчләрен югалту турында, башка актларның гамәлдә булу срокларын туктатып тору яисә озайту турында.

2.3. Мамадыш муниципаль районы Советы аппаратында алыш барыла торган реестрларга (1 нче күшымта, 2 нче күшымта) түбәндәгә белешмәләр керә:

жирле референдумда кабул ителгән хокукий актлар рәвешендә рәсмиләштерелгән каарлар турында;

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Советы кабул иткән каарлар турында.

2.4. Мамадыш муниципаль районы башлыгы аппаратында алыш барыла торган реестрга (3 нче күшымта) түбәндәгә белешмәләр керә:

норматив характердагы каарлар турында;  
норматив характердагы курсәтмәләр турында (норматив характерга ия аерым нигезләмәләр булган).

2.5. Мамадыш муниципаль районы башкарма комитеты аппаратында алыш баручы реестрга (4 нче күшымта) түбәндәгә белешмәләр кертелә:

норматив характердагы каарлар турында;

норматив характердагы күрсәтмәләр түрүнда (норматив характерга ия аерым нигезләмәләр булган).

2.6. Нигезләмәнең 2.3-2.5 пунктларында күрсәтелмәгән муниципаль берәмлекнен башка жирле үзидарә органнары аппаратларында алыш баручы реестрларга түбәндәгеләр керә:

норматив характердагы күрсәтмәләр түрүнда (норматив характерга ия аерым нигезләмәләр булган очракта);

норматив характердагы (норматив характердагы аерым нигезләмәләр булган) боерыклар түрүнда.

2.7. Реестрга түбәндәге белешмәләр кертелә:

хокукий акт төре (хокукий актларның hər төре буенча аерым исемлек алыш барырга тәкъдим ителә);

кабул итү датасы;

теркәү номеры (эш башкаруның həm документлар эйләнешенең эйдәүче бүлекчәсе тарафыннан муниципаль хокукий актларның тиешле реестрында билгеләнгән);

исем (булган очракта).

2.8. Реестрга муниципаль норматив хокукий актлар түрүнда түбәндәге ёстәмә белешмәләр кертелергә тиеш:

бастырып чыгару (халыкка житкерү) түрүнда;

үзгәрешләр керту (көчләрен югалту), суд тарафыннан гамәлдә түгел дип тану түрүнда.

2.8.1. Реестрга муниципаль норматив хокукий актлар түрүнда башка ёстәмә мәгълүмат кертелергә мөмкин.

2.9. Муниципаль норматив хокукий актлар түрүндагы белешмәләр актлар кабул итү (басылу) датасы нигезендә реестрларда хронологик тәртиптә урнаштырыла.

2.10. Муниципаль берәмлекнен жирле үзидарә органнары житәкчеләре эш башкаруга həm документлар эйләнешенә җаваплы булган хезмәткәрләргә Нигезләмәнең 1.5 пунктында күрсәтелгән затларга Нигезләмәнең 2.7, 2.8 пунктларында, нигезләмә кергән (төзелгән) көндә йә, күрсәтелгән срокта тапшыру мөмкин булмаган очракта, түбәндәге эш көненнән дә соңга калмычка мәгълүмат бирүне йөкләргә.

Реестрларга яна кабул итегендә муниципаль норматив хокукий актлар текстлары (яки элек реестрга кертелмәгән хокукий база мониторингы нәтиҗәсендә ачыкланган актлар) күшүмтә итеп бирелә.

2.11. Нигезләмәнең 1.5 пунктында күрсәтелгән вәкаләтле затлар Нигезләмәнең 2.10 пунктында күрсәтелгән мәгълүматны эшкәртәләр həm реестрга кертәләр, шулай ук аны муниципаль норматив хокукий актларның күшүмтә итеп бирелгән текстлары белән бергә Мамадыш муниципаль районы сайты администраторына жибәрәләр, алдагы эш көненнән дә соңга калмычка.

Үзгәрешләр кертә торган актлар кергәндә жиде эш көне эчендә муниципаль районның рәсми сайтында урнаштырылу өчен кертелә həm

жибәрелә, үзгәрә торган муниципаль норматив хокукий актларның актуаль редакцияләре.

2.12. Жирле үзидарә органнарының норматив хокукий актлары турындағы мәгълүматны үз эченә алған бүлекләрдә муниципаль районның рәсми сайтында реестрлар муниципаль берәмлекнен жирле үзидарә органнарының муниципаль норматив хокукий актлары исемлегенен беренче файллары буларак урнаштырыла. Муниципаль норматив хокукий актлар текстлары нигезләмәнең 2.9 пунктында билгеләнгән реестрларда алар турында белешмәләр урнаштыру тәртибенә ярашкан тәртиптә урнаштырыла.

Үзгәртелә торган муниципаль норматив хокукий актларның актуаль редакцияләре аларга үзгәрешләр көртә торган актларга турыдан-туры урнаштырыла.

2.13. Дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр (конфиденциаль характеристагы башка белешмәләр) булган очракта, муниципаль норматив хокукий актлар текстлары муниципаль районның рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш түгел. Мондый актлар турындағы мәгълүмат аларның эчтәлеген ачарга мөмкинлек бирми торган өлешлиргә кертелергә мөмкин.

### 3. Реестрлардагы мәгълүматны бирү тәртибе һәм шартлары. Мәгълүмат элементтәсенең башка мәсьәләләре

3.1. Реестрлардагы мәгълүматның һәркем файдалана алышык болуы муниципаль районның рәсми сайтында урнаштырыла. Аны қызыксынуучы затлар тарафыннан электрон образлар (файллар) рәвешендә табу чикләнми.

3.2. Реестрлардагы һәм законнарда каралган очракларда вәкаләтле органнарга тапшырылырга (бирелергә) тиешле белешмәләрне тапшыру (бирү) тиешле норматив хокукий актларда билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.3. “Татарстан Республикасы муниципаль районнарының жирле үзидарә органнарына муниципаль районга керүче жирлекләрдән Татарстан Республикасының муниципаль норматив хокукий актлары регистрын алыш бару өчен кирәк булган мәгълүматларны жыю буенча Татарстан Республикасының дәүләт вәкаләтләрен бирү турында” 2015 елның 3 ноябрендәге 92-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә жаваплы затлар күрсәтелгән белешмәләрне жыйган өчен, жирлектә тиешле реестр алыш баруны тәэммин итү максатларында, муниципаль берәмлекнен жирле үзидарә органнары белән үзара хезмәттәшлекне (килештерү буенча) оештыралар.

### 4. Реестрлар алыш бару тәртибен бозган өчен жаваплылык

4.1. Нигезләмәнең 1.5, 1.6, 2.10 пунктларында күрсәтелгән житәкчеләр һәм башка вәкаләтле затлар, Нигезләмәдә билгеләнгән реестрларны алыш бару тәртибен бозган өчен, дисциплинар жаваплы (яисә жаваплылыкның башка күрсәтелгән төре) булалар

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районның Шәдче авыл жирлеге  
Советы  
муниципаль норматив хокукый актлар (караплар)  
РЕЕСТРЫ

№ № п/п	Дата кабул итү	акт №	Акт исеме	Рәсми басылып чыгу (халыкка житкерү) чыганагы һәм датасы		Коррупция гә каршы экспертиза уздыру турында тамга	Билге жибәрү турында билге регистрга
201_ел							
201_ел							

2 ичке күшымта

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районнының Шәдчे авыл жирлегендә  
муниципаль норматив хокукый актлар рәвешендә рәсмиләштерелгән  
жирле референдумнарда кабул ителгән каарлар  
**РЕЕСТРЫ**

№ № п/п	Дата кабул итү	акт №	Акт исеме	Рәсми басылып чыгу (халыкка житкерү) чыганагы һәм датасы	Остәмә белешмәләр	Коррупциягә каршы экспертиза уздыру турында тамга	Билге жибәрү турынд а билге регистр га
201_ ел							
201_ ел							

**Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районнының Шәдчे авыл жирлеге  
башлыгы муниципаль норматив хокукий актлар реестры**

№ № п/п	Дата кабул итү	акт №	Акт исеме	Рәсми басылып чыгу (халыкка житкерү) чыганагы һәм датасы	Өстөмө белешмәлә р	Коррупциягә каршы экспертиза уздыру турында тамга	Билге жибәрү турында билге регистра
201_ел							
Карап							
201_ел							
Күрсәтмәләр							

**Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәдчә авыл жирлеге  
башкарма комитетының  
муниципаль норматив хокукий актлар реестры**

№ № п/п	Дата кабул итү	акт №	Акт исеме	Рәсми басылып чыгу (халыкка житкерү) чыганағы һәм датасы	Өстөмә белешмәләр	Коррупциягә каршы экспертиза уздыру турында тамга	Билге жибәрү турында билге регистрга
201_ел							
Карар							
201_ел							
Күрсәтмәләр							