СОВЕТ НИЖНЕШАНДЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАМАДЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул.Школьная, д.2, с. Зюри,
Мамадышский район,
Республика Татарстан, 422153

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ТҮБӘН ШҮЛӘҢГЕР АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ
Мәктәп ур., 2 нче йорт, Җөри авылы,
Мамадыш районы,
Татарстан Республикасы,422153

тел.(факс): (85563) 3-87-31; e-mail: Nsnd.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

Решение
№ 4-21

Карар
“ 15” май 2017 ел

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Шүләңгер авыл җирлегенең җирле үзидарә органнарында муниципаль норматив хокукый актлар реестрларын оештыру һәм алып бару тәртибе турында

«Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы, «Дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалануны тәэмин итү хакында» 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы федераль законнар нигезендә, «Муниципаль норматив хокукый актлар реестрларын алып бару турында» 2016 елның 13 октябрендәге ПР-26-4 номерлы Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре Советы президиумы карарын игътибарга алып, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Уставына таянып, җирле үзидарә органнары кабул иткән норматив хокукый базаны камилләштерү, унификацияләү һәм исәпкә алу системасын камилләштерү, аларның эшчәнлеге турында мәгълүматның ачыклыгын тәэмин итү максатларында, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Шүләңгер авыл җирлеге Советы эшчәнлеге турында мәгълүматның ачык булуын тәэмин итү максатларында Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Шүләңгер авыл җирлеге Советы карар кабул итте:

1. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Шүләңгер авыл җирлегенең җирле үзидарә органнарында муниципаль норматив хокукый актлар реестрларын алып бару тәртибе турында нигезләмәне расларга(1 нче кушымта) .

2. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Шүләңгер авыл җирлегенең җирле үзидарә органнарында муниципаль норматив хокукый актлар реестрларын алып баруга вәкаләтле вәкил итеп Түбән Шүләңгер авыл җирлеге башкарма комитеты секретарен билгеләргә.

3. Әлеге карарның 1 пунктында расланган акт нигезендә җирле үзидарә органнарына һәм аларның вәкаләтле затларына түбәндәгеләрне башкарырга:

1) муниципаль норматив хокукый актлар реестрын булдырырга һәм аларны җирлекнең тиешле бүлегендә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының рәсми сайтын урнаштырырга;

2) муниципаль норматив хокукый актлар реестрларын алып баруны һәм аларны Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының рәсми сайтының тиешле бүлегендә актуаль хәлдә урнаштыруны тәэмин итәргә.

4. Әлеге карарны хокукый акт текстын Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре Порталында Мамадыш муниципаль районының http://mamadysh.tatarstan.ru рәсми сайтының рәсми бүлегендә һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (pravo.tatarstan.ru) Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Шүләңгер авыл җирлеге Уставы билгеләгән тәртип нигезендә урнаштыру юлы белән бастырып чыгарырга.

5. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көннән үз көченә керә.

6. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Мамадыш муниципаль районы Түбән Шүләңгер авыл җирлеге башлыгына йөкләргә.

Мамадыш муниципаль районы
Түбән Шүләңгер авыл җирлеге башлыгы,
Советы рәисе Е.М.Михайлова

Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль районы
Түбән Шүләңгер авыл җирлеге Советының
2017 елның «15» маендагы №4-21
карарына кушымта

Муниципаль норматив хокукый актлар реестрын алып бару тәртибе турында Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Түбән Шүләңгер авыл җирлегенең җирле үзидарә органнарында муниципаль норматив хокукый актлар реестрын алып бару тәртибе турында
Нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1."Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Шүләңгер авыл җирлеге җирле үзидарә органнарында муниципаль норматив хокукый актлар реестрларын алып бару тәртибе турында әлеге Нигезләмә (алга таба - Нигезләмә, реестрлар, җирле үзидарә органнары) «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалануны тәэмин итү хакында» 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә җирле үзидарә органнары кабул иткән норматив хокукый актларны, унификацияләү һәм исәпкә алуны системалаштыру һәм алар турында белешмәләрне камилләштерү, муниципалитетлар эшчәнлеге турында мәгълүматның ачыклыгын тәэмин итү максатларында эшләнгән.

1.2. Реестрлар муниципаль хокукый актларның гомуми реестрлары белән бер үк вакытта (параллель рәвештә) алып барыла, алар эш алып бару һәм документлар әйләнеше бүлекчәләре тарафыннан алып барыла һәм җирле үзидарә органының норматив һәм норматив булмаган характердагы актларын (хокукны куллану актларын) исәпкә алу өчен хезмәт итә һәм аларны тулысынча яки өлешчә алмаштырмый. Реестрлар муниципаль норматив хокукый актларны теркәү максатларында хезмәт итми.

1.3. Реестрлар түбәндәге бурычларны хәл итү өчен хезмәт итә:

норматив характердагы муниципаль хокукый актларны, алар турында белешмәләрне исәпкә алу, аларның законнарга туры килүен тикшереп тору;

коррупциягә каршы экспертиза уздыруның һәм муниципаль норматив хокукый актларны бастырып чыгаруның үз вакытында башкарылуын тикшереп тору, актларның һәм алар турында белешмәләрнең законнарда билгеләнгән очракларда вәкаләтле дәүләт хакимияте органнарына җибәрелүен үз вакытында тикшереп тору;

муниципаль районның Түбән Шүләңгер авыл җирлеге вәкиллекле органы, башлыгы, башкарма комитеты һәм җирле үзидарәнең башка органнары (алга таба - муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органнары), аларның вазыйфаи затлары һәм аппаратлары эшчәнлеген оператив мәгълүмат бирү һәм белешмә белән тәэмин итү;

муниципалитетның норматив хокукый базасында гражданнарның һәм юридик затларның, шул исәптән хуҗалык итүче субъектларның, иҗтимагый һәм башка кызыксынган оешмаларның, массакүләм мәгълүмат чараларының, контроль (күзәтчелек) органнарының һәм башкаларның файдалана алуын тәэмин итү.

1.4. Реестр - һәркем өчен мөмкин булган рәвештә рәсмиләштерелгән (махсус программа тәэминатыннан файдаланмыйча мәгълүматны чагылдырырга мөмкинлек бирә торган таблица форматында) һәм муниципаль берәмлек җирле үзидарә органының барлык муниципаль норматив хокукый актлары турында мәгълүматны үз эченә алган мәгълүматлар базасы Нигезләмәнең 2 бүлегендә билгеләнгән тәртип нигезендә.

1.5. Муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органнарында муниципаль норматив хокукый актлар реестрларын алып бару һәм җибәрү өчен вәкаләтле вәкил булып Мамадыш муниципаль районы сайты администраторына муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органнары җитәкчеләре итеп билгеләнгән затлар тора.

2. Реестрларны төзү һәм алып бару

2.1. Реестрлар рус телендә электрон формада алып барыла.

2.2. Реестрга муниципаль норматив хокукый актлар турында белешмәләр кертелә:

басылып чыкканнарын да, басылып чыкмаганнарын да;

гамәлдәге, шулай ук үз көчен югалткан яисә башка актлар белән үзгәртелгән актлар;

башка актларга үзгәрешләр кертү яисә көчләрен югалту турында, башка актларның гамәлдә булу срокларын туктатып тору яисә озайту турында.

2.3. Мамадыш муниципаль районы Советы аппаратында алып барыла торган реестрларга (1 нче кушымта, 2 нче кушымта) түбәндәге белешмәләр керә:

җирле референдумда кабул ителгән хокукый актлар рәвешендә рәсмиләштерелгән карарлар турында;

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Советы кабул иткән карарлар турында.

2.4. Мамадыш муниципаль районы башлыгы аппаратында алып барыла торган реестрга (3 нче кушымта) түбәндәге белешмәләр керә:

норматив характердагы карарлар турында;

норматив характердагы күрсәтмәләр турында (норматив характерга ия аерым нигезләмәләр булган).

2.5. Мамадыш муниципаль районы башкарма комитеты аппаратында алып баручы реестрга (4 нче кушымта) түбәндәге белешмәләр кертелә:

норматив характердагы карарлар турында;

норматив характердагы күрсәтмәләр турында (норматив характерга ия аерым нигезләмәләр булган).

2.6. Нигезләмәнең 2.3-2.5 пунктларында күрсәтелмәгән муниципаль берәмлекнең башка җирле үзидарә органнары аппаратларында алып баручы реестрларга түбәндәгеләр керә:

норматив характердагы күрсәтмәләр турында (норматив характерга ия аерым нигезләмәләр булган очракта);

норматив характердагы (норматив характердагы аерым нигезләмәләр булган) боерыклар турында.

2.7. Реестрга түбәндәге белешмәләр кертелә:

хокукый акт төре (хокукый актларның һәр төре буенча аерым исемлек алып барырга тәкъдим ителә);

кабул итү датасы;

теркәү номеры (эш башкаруның һәм документлар әйләнешенең әйдәүче бүлекчәсе тарафыннан муниципаль хокукый актларның тиешле реестрында билгеләнгән);

исем (булган очракта).

2.8. Реестрга муниципаль норматив хокукый актлар турында түбәндәге өстәмә белешмәләр кертелергә тиеш:

бастырып чыгару (халыкка җиткерү) турында;

үзгәрешләр кертү (көчләрен югалту), суд тарафыннан гамәлдә түгел дип тану турында.

2.8.1. Реестрга муниципаль норматив хокукый актлар турында башка өстәмә мәгълүмат кертелергә мөмкин.

2.9. Муниципаль норматив хокукый актлар турындагы белешмәләр актлар кабул итү (басылу) датасы нигезендә реестрларда хронологик тәртиптә урнаштырыла.

2.10. Муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органнары җитәкчеләре эш башкаруга һәм документлар әйләнешенә җаваплы булган хезмәткәрләргә Нигезләмәнең 1.5 пунктында күрсәтелгән затларга Нигезләмәнең 2.7, 2.8 пунктларында, нигезләмә кергән (төзелгән) көндә йә, күрсәтелгән срокта тапшыру мөмкин булмаган очракта, түбәндәге эш көненнән дә соңга калмыйча мәгълүмат бирүне йөкләргә.

Реестрларга яңа кабул ителгән муниципаль норматив хокукый актлар текстлары (яки элек реестрга кертелмәгән хокукый база мониторингы нәтиҗәсендә ачыкланган актлар) кушымта итеп бирелә.

2.11. Нигезләмәнең 1.5 пунктында күрсәтелгән вәкаләтле затлар Нигезләмәнең 2.10 пунктында күрсәтелгән мәгълүматны эшкәртәләр һәм реестрга кертәләр, шулай ук аны муниципаль норматив хокукый актларның кушымта итеп бирелгән текстлары белән бергә Мамадыш муниципаль районы сайты администраторына җибәрәләр, алдагы эш көненнән дә соңга калмыйча.

Үзгәрешләр кертә торган актлар кергәндә җиде эш көне эчендә муниципаль районның рәсми сайтында урнаштырылу өчен кертелә һәм җибәрелә, үзгәрә торган муниципаль норматив хокукый актларның актуаль редакцияләре.

2.12. Җирле үзидарә органнарының норматив хокукый актлары турындагы мәгълүматны үз эченә алган бүлекләрдә муниципаль районның рәсми сайтында реестрлар муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органнарының муниципаль норматив хокукый актлары исемлегенең беренче файллары буларак урнаштырыла. Муниципаль норматив хокукый актлар текстлары нигезләмәнең 2.9 пунктында билгеләнгән реестрларда алар турында белешмәләр урнаштыру тәртибенә ярашкан тәртиптә урнаштырыла.

Үзгәртелә торган муниципаль норматив хокукый актларның актуаль редакцияләре аларга үзгәрешләр кертә торган актларга турыдан-туры урнаштырыла.

2.13. Дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр (конфиденциаль характердагы башка белешмәләр) булган очракта, муниципаль норматив хокукый актлар текстлары муниципаль районның рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш түгел. Мондый актлар турындагы мәгълүмат аларның эчтәлеген ачарга мөмкинлек бирми торган өлешләргә кертелергә мөмкин.

3. Реестрлардагы мәгълүматны бирү тәртибе һәм шартлары. Мәгълүмат элемтәсенең башка мәсьәләләре

3.1. Реестрлардагы мәгълүматның һәркем файдалана алырлык булуы муниципаль районның рәсми сайтында урнаштырыла. Аны кызыксынучы затлар тарафыннан электрон образлар (файллар) рәвешендә табу чикләнми.

3.2. Реестрлардагы һәм законнарда каралган очракларда вәкаләтле органнарга тапшырылырга (бирелергә) тиешле белешмәләрне тапшыру (бирү) тиешле норматив хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.3. “Татарстан Республикасы муниципаль районнарының җирле үзидарә органнарына муниципаль районга керүче җирлекләрдән Татарстан Республикасының муниципаль норматив хокукый актлары регистрын алып бару өчен кирәк булган мәгълүматларны җыю буенча Татарстан Республикасының дәүләт вәкаләтләрен бирү турында” 2015 елның 3 ноябрендәге 92-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә җаваплы затлар күрсәтелгән белешмәләрне җыйган өчен, җирлектә тиешле реестр алып баруны тәэмин итү максатларында, муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органнары белән үзара хезмәттәшлекне (килештерү буенча) оештыралар.

4. Реестрлар алып бару тәртибен бозган өчен җаваплылык

4.1. Нигезләмәнең 1.5, 1.6, 2.10 пунктларында күрсәтелгән җитәкчеләр һәм башка вәкаләтле затлар, Нигезләмәдә билгеләнгән реестрларны алып бару тәртибен бозган өчен, дисциплинар җаваплы (яисә җаваплылыкның башка күрсәтелгән төре) булалар.

1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Түбән Шүләңгер авыл җирлеге Советы муниципаль норматив хокукый актлар (карарлар)
РЕЕСТРЫ

№ № п/п	Дата кабул итү	акт №	Акт исеме	Рәсми басылып чыгу (халыкка җиткерү) чыганагы һәм датасы	Өстәмә белешмәләр	Коррупциягә каршы экспертиза уздыру турында тамга	Билге җибәрү турында билге регистрга
			201_ ел				
			201_ ел				

2 нче кушымта

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Түбән Шүләңгер авыл җирлегендә муниципаль норматив хокукый актлар рәвешендә рәсмиләштерелгән җирле референдумнарда кабул ителгән карарлар

РЕЕСТРЫ

№ № п/п	Дата кабул итү	акт №	Акт исеме	Рәсми басылып чыгу (халыкка җиткерү) чыганагы һәм датасы	Өстәмә белешмәләр	Коррупциягә каршы экспертиза уздыру турында тамга	Билге җибәрү турында билге регистрга
201_ ел							
201_ ел							

3 нче кушымта

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Түбән Шүләңгер авыл җирлеге башлыгы муниципаль норматив хокукый актлар реестры

№ № п/п	Дата кабул итү	акт №	Акт исеме	Рәсми басылып чыгу (халыкка җиткерү) чыганагы һәм датасы	Өстәмә белешмәләр	Коррупциягә каршы экспертиза уздыру турында тамга	Билге җибәрү турында билге регистрга
201_ ел							
Карар							
201_ ел							
Күрсәтмәләр							

4 нче кушымта

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Шүләңгер авыл җирлеге башкарма комитетының муниципаль норматив хокукый актлар реестры

№ № п/п	Дата кабул итү	акт №	Акт исеме	Рәсми басылып чыгу (халыкка җиткерү) чыганагы һәм датасы	Өстәмә белешмәләр	Коррупциягә каршы экспертиза уздыру турында тамга	Билге җибәрү турында билге регистрга
201_ ел							
Карар							
201_ ел							
Күрсәтмәләр							