

СОВЕТ КРАСНОГОРСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул.Мира, д.11А, п.с-за "Мамадышский",
Мамадышский район,
Республика Татарстан, 422165



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ КЫЗЫЛ ТАУ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ
Мира ур., 11А нче йорт, "Мамадыш" совхозы
поселогы, Мамадыш районы,
Татарстан Республикасы, 422165

тел.(факс): (85563) 3-91-14; e-mail: KrGor.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

Решение
№ 4-20

Карар
" 15" май 2017 ел

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Кызыл Тау авыл
жирлегенен жирле үзидарэ органнарында муниципаль норматив хокукый актлар
реестрларын оештыру һәм алып бару тәртибе турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарэне оештыруның гомуми принциплары
турында» 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы, «Дәүләт органнары һәм
жирле үзидарэ органнары эшчәнлегенә турында мәгълүматтан файдалануны тәмин
итү хакында» 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы федераль законнар
нигезендә, «Муниципаль норматив хокукый актлар реестрларын алып бару
турында» 2016 елның 13 октябрэндәге ПР-26-4 номерлы Татарстан Республикасы
Муниципаль берәмлекләре Советы президиумы карарын игътибарга алып,
Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Уставына таянып, жирле
үзидарэ органнары кабул иткән норматив хокукый базаны камилләштерү,
унификацияләү һәм исәпкә алу системасын камилләштерү, аларның эшчәнлегенә
турында мәгълүматның ачыклыгын тәмин итү максатларында, Татарстан
Республикасы Мамадыш муниципаль районы Кызыл Тау авыл жирлегенә Советы
эшчәнлегенә турында мәгълүматның ачык булуын тәмин итү максатларында
Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Кызыл Тау авыл жирлегенә
Советы карар кабул итте:

1. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Кызыл Тау авыл
жирлегенен жирле үзидарэ органнарында муниципаль норматив хокукый актлар
реестрларын алып бару тәртибе турында нигезләмәне расларга (1 нче кушымта).

2. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Кызыл Тау авыл
жирлегенен жирле үзидарэ органнарында муниципаль норматив хокукый актлар
реестрларын алып баруға вәкаләтле вәкил итеп Кызыл Тау авыл жирлегенә башкарма
комитеты секретарен билгеләргә.

3. Әлегә карарның 1 пункттында расланган акт нигезендә жирле үзидарэ
органнарына һәм аларның вәкаләтле затларына түбәндәгеләрне башкарырга:

1) муниципаль норматив хокукый актлар реестрын булдырырга һәм аларны
жирлекнең тиешле бүлегендә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль
районының рәсми сайты урнаштырырга;

2) муниципаль норматив хокукый актлар реестрларын алып баруны һәм
аларны Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының рәсми
сайтының тиешле бүлегендә актуаль хәлдә урнаштыруны тәмин итәргә.

4. Әлеге карарны хокукий акт текстын Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре Порталында <http://mamadysh.tatarstan.ru> рәсми сайтының рәсми бүлегендә һәм Татарстан Республикасы хокукий мәгълүматының рәсми порталында (pravo.tatarstan.ru) Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Кызыл Тау авыл жирлеге Уставы билгеләгән тәртип нигезендә урнаштыру юлы белән бастырып чыгарырга.

5. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көннән үз көченә керә.

6. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Мамадыш муниципаль районы Кызыл Тау авыл жирлеге башлыгына йөкләргә.

Мамадыш муниципаль районы
Кызыл Тау авыл жирлеге башлыгы,
Советы рәисе



В.А.Гиззатуллина

Татарстан Республикасы муниципаль районының
Татарстан Республикасы хокукий мәгълүматының рәсми бүлегендә
(pravo.tatarstan.ru)
Кызыл Тау авыл жирлеге
Уставы билгеләгән тәртип нигезендә урнаштыру юлы белән бастырып чыгарырга.

**Муниципаль норматив хокукый актлар реестрын алып бару тәртибе турында
Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Кызыл Тау авыл
жирлегенен жирле үзидарә органнарында муниципаль норматив хокукый
актлар реестрын алып бару тәртибе турында
Нигезләмә**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. "Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Кызыл Тау авыл жирлегенен жирле үзидарә органнарында муниципаль норматив хокукый актлар реестрларын алып бару тәртибе турында әлеген Нигезләмә (алга таба - Нигезләмә, реестрлар, жирле үзидарә органнары) «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принципнары турында» 2003 елның 6 октябрәндәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеген турында мәгълүматтан файдалануны тәмин итү хақында» 2009 елның 9 февралендәгә 8-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә жирле үзидарә органнары кабул иткән норматив хокукый актларны, унификацияләү һәм исәпкә алуны системалаштыру һәм алар турында белешмәләрен камилләштерү, муниципалитетлар эшчәнлеген турында мәгълүматның ачыклығын тәмин итү максатларында эшләнгән.

1.2. Реестрлар муниципаль хокукый актларның гомуми реестрлары белән бер үк вакытта (параллель рәвештә) алып барыла, алар эш алып бару һәм документлар әйләнеше бүлекчәләрен тарафыннан алып барыла һәм жирле үзидарә органының норматив һәм норматив булмаган характердагы актларын (хокукны куллану актларын) исәпкә алу өчен хезмәт итә һәм аларны тулысынча яки өлешчә алмаштырмый. Реестрлар муниципаль норматив хокукый актларны теркәү максатларында хезмәт итми.

1.3. Реестрлар түбәндәгә бурычларны хәл итү өчен хезмәт итә:

норматив характердагы муниципаль хокукый актларны, алар турында белешмәләрен исәпкә алу, аларның законнардагы туры килүен тикшереп тору;

коррупциягә каршы экспертиза уздыруның һәм муниципаль норматив хокукый актларны бастырып чыгаруның үз вакытында башкарылуын тикшереп тору, актларның һәм алар турында белешмәләрен законнарда билгеләнгән очрактарда вәкаләтле дәүләт хакияте органнарына жиберелүен үз вакытында тикшереп тору;

муниципаль районның Кызыл Тау авыл жирлегенен вәкилләклен органы, башлыгы, башкарма комитеты һәм жирле үзидарәнен башка органнары (алга таба - муниципаль берәмлекнен жирле үзидарә органнары), аларның вазыйфаи затлары

һәм аппаратлары эшчәнлеген оператив мәғлүмат бирү һәм белешмә белән тәмин итү;

муниципалитетның норматив хокукый базасында гражданның һәм юридик затларның, шул исәптән хужалык итүче субъектларның, ижтимагый һәм башка кызыксынган оешмаларның, массакуләм мәғлүмат чараларының, контроль (күзәтчелек) органнарының һәм башкаларның файдалана алуын тәмин итү.

1.4. Реестр - һәркем өчен мөмкин булган рәвештә рәсмиләштерелгән (махсус программа тәминатыннан файдаланмыйча мәғлүматны чагылдырырга мөмкинлек бирә торган таблица форматында) һәм муниципаль берәмлек жирле үзидарә органының барлык муниципаль норматив хокукый актлары турында мәғлүматны үз эченә алган мәғлүматлар базасы Нигезләмәнең 2 бүлегендә билгеләнгән тәртип нигезендә.

1.5. Муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органнарында муниципаль норматив хокукый актлар реестрларын алып бару һәм жиберү өчен вәкаләтле вәкил булып Мамадыш муниципаль районы сайты администраторына муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органнары житекчеләре итеп билгеләнгән затлар тора.

2. Реестрларны төзү һәм алып бару

2.1. Реестрлар рус телендә электрон формада алып барыла.

2.2. Реестрга муниципаль норматив хокукый актлар турында белешмәләр кертелә:

басылып чыкканнарын да, басылып чыкмаганнын да;
гамәлдәге, шулай ук үз көчен югалткан яисә башка актлар белән үзгәртелгән актлар;

башка актларга үзгәрешләр кертү яисә көчләрен югалту турында, башка актларның гамәлдә булу срокларын туктатып тору яисә озайту турында.

2.3. Мамадыш муниципаль районы Советы аппаратында алып барыла торган реестрларга (1 нче кушымта, 2 нче кушымта) түбәндәге белешмәләр керә:

жирле референдумда кабул ителгән хокукый актлар рәвешендә рәсмиләштерелгән карарлар турында;

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Советы кабул иткән карарлар турында.

2.4. Мамадыш муниципаль районы башлығы аппаратында алып барыла торган реестрга (3 нче кушымта) түбәндәге белешмәләр керә:

норматив характердагы карарлар турында;

норматив характердагы күрсәтмәләр турында (норматив характерга ия аерым нигезләмәләр булган).

2.5. Мамадыш муниципаль районы башкарма комитеты аппаратында алып баручы реестрга (4 нче кушымта) түбәндәге белешмәләр кертелә:

норматив характердагы карарлар турында;

норматив характердагы күрсәтмәләр турында (норматив характерга ия аерым нигезләмәләр булган).

2.6. Нигезлэмәнең 2.3-2.5 пунктларында күрсәтелмәгән муниципаль берәмлекнең башка жирле үзидарә органнары аппаратларында алып баручы реестрларга түбәндәгеләр керә:

норматив характердагы күрсәтмәләр турында (норматив характерга ия аерым нигезләмәләр булган очракта);

норматив характердагы (норматив характердагы аерым нигезләмәләр булган) боерыклар турында.

2.7. Реестрга түбәндәге белешмәләр кертелә:

хокукый акт төре (хокукый актларның һәр төре буенча аерым исемлек алып барырга тәкъдим ителә);

кабул итү датасы;

теркәү номеры (эш башкаруның һәм документлар әйләнешенең әйдәүче бүлекчәсе тарафыннан муниципаль хокукый актларның тиешле реестрында билгеләнгән);

исем (булган очракта).

2.8. Реестрга муниципаль норматив хокукый актлар турында түбәндәге өстәмә белешмәләр кертелергә тиеш:

бастырып чыгару (халыкка житкерү) турында;

үзгәрешләр кертү (көчләрен югалту), суд тарафыннан гамәлдә түгел дип тану турында.

2.8.1. Реестрга муниципаль норматив хокукый актлар турында башка өстәмә мәгълүмат кертелергә мөмкин.

2.9. Муниципаль норматив хокукый актлар турындагы белешмәләр актлар кабул итү (басылу) датасы нигезендә реестрларда хронологик тәртиптә урнаштырыла.

2.10. Муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органнары житәкчеләре эш башкаруга һәм документлар әйләнешенә җаваплы булган хезмәткәрләргә Нигезлэмәнең 1.5 пункттында күрсәтелгән затларга Нигезлэмәнең 2.7, 2.8 пунктларында, нигезләмә кергән (төзелгән) көндә йә, күрсәтелгән срокта тапшыру мөмкин булмаган очракта, түбәндәге эш көненнән дә соңга калмыйча мәгълүмат бирүне йөкләргә.

Реестрларга яңа кабул ителгән муниципаль норматив хокукый актлар текстлары (яки элек реестрга кертелмәгән хокукый база мониторингы нәтижәсендә ачыкланган актлар) кушымта итеп бирелә.

2.11. Нигезлэмәнең 1.5 пункттында күрсәтелгән вәкаләтле затлар Нигезлэмәнең 2.10 пункттында күрсәтелгән мәгълүматны эшкәртәләр һәм реестрга кертәләр, шулай ук аны муниципаль норматив хокукый актларның кушымта итеп бирелгән текстлары белән бергә Мамадыш муниципаль районы сайты администраторына жиберәләр, алдагы эш көненнән дә соңга калмыйча.

Үзгәрешләр кертә торган актлар кергәндә жиде эш көне эчендә муниципаль районның рәсми сайтында урнаштырылу өчен кертелә һәм жиберелә, үзгәрә торган муниципаль норматив хокукый актларның актуаль редакцияләре.

2.12. Жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актлары турындагы мәгълүматны үз эченә алган бүлекләрдә муниципаль районның рәсми сайтында

реестрлар муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органнарының муниципаль норматив хокукый актлары исемлегенен беренче файллары буларак урнаштырыла. Муниципаль норматив хокукый актлар текстлары нигезләмәнең 2.9 пунктында билгеләнгән реестрларда алар турында белешмәләр урнаштыру тәртибенә ярашкан тәртиптә урнаштырыла.

Үзгәртелә торган муниципаль норматив хокукый актларның актуаль редакцияләре аларга үзгәрешләр кертә торган актларга турыдан-туры урнаштырыла.

2.13. Дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр (конфиденциаль характердагы башка белешмәләр) булган очракта, муниципаль норматив хокукый актлар текстлары муниципаль районның рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш түгел. Мондый актлар турындагы мәгълүмат аларның эчтәлеген ачарга мөмкинлек бирми торган өлешләргә кертелергә мөмкин.

3. Реестрлардагы мәгълүматны бирү тәртибе һәм шартлары. Мәгълүмат элементсенең башка мәсьәләләре

3.1. Реестрлардагы мәгълүматның һәркем файдалана алырлык булуы муниципаль районның рәсми сайтында урнаштырыла. Аны кызыксынучы затлар тарафыннан электрон образлар (файллар) рәвешендә табу чикләнми.

3.2. Реестрлардагы һәм законнарда каралган очракларда вәкаләтле органнарга тапшырылырга (бирелергә) тиешле белешмәләрне тапшыру (бирү) тиешле норматив хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә гәмәлгә ашырыла.

3.3. “Татарстан Республикасы муниципаль районнарының жирле үзидарә органнарына муниципаль районга керүче жирлекләрдән Татарстан Республикасының муниципаль норматив хокукый актлары регистрын алып бару өчен кирәк булган мәгълүматларны жыю буенча Татарстан Республикасының дәүләт вәкаләтләрнен бирү турында” 2015 елның 3 ноябрэндәге 92-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә жаваплы затлар күрсәтелгән белешмәләрне жыйган өчен, жирлектә тиешле реестр алып баруны тәэмин итү максатларында, муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органнары белән үзара хезмәттәшлекне (киләштерү буенча) оештыралар.

4. Реестрлар алып бару тәртибен бозган өчен жаваплылык

4.1. Нигезләмәнең 1.5, 1.6, 2.10 пунктларында күрсәтелгән житәкчеләр һәм башка вәкаләтле затлар, Нигезләмәдә билгеләнгән реестрларны алып бару тәртибен бозган өчен, дисциплинар жаваплы (яисә жаваплылыкның башка күрсәтелгән төре) булалар.

**Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Кызыл Тау авыл жирлегә Советы
муниципаль норматив хокукый актлар (карарлар)
РЕЕСТРЫ**

№ № п/п	Дата кабул итү	акт №	Акт исеме	Рәсми басылып чыгу (халыкка житкерү) чыганагы һәм датасы	Өстәмә белешмәләр	Коррупциягә каршы экспертиза уздыру турында тамга	Билге жибөрү турында билге регистрга
201_ ел							
201_ ел							

