

СОВЕТ ИШКЕЕВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МАМАДЫШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.Школьная, д.18, с. Ишкеево,  
Мамадышский район,  
Республика Татарстан, 422161



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ ИШКИ АВЫЛ  
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

Мәктәп ур., 18 нче йорт, Ишкі авылы,  
Мамадыш районы,  
Татарстан Республикасы, 422161

тел.(факс): (85563) 2-41-19; e-mail: Ishk.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

Решение

№ 4-21

Карар

“ 15” май 2017 ел

**Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Ишкі авыл  
жирлегенең жирле үзидарә органнарында муниципаль норматив хокукий  
актлар реестрларын оештыру һәм алып бару тәртибе турында**

«Россия Федерациясенде жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы, «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмдән файдалануны тәэмин иту хакында» 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы федераль законнар нигезендә, «Муниципаль норматив хокукий актлар реестрларын алып бару турында» 2016 елның 13 октябрендәге ПР-26-4 номерлы Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре Советы президиумы каарын игътибарга алыш, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Уставына таянып, жирле үзидарә органнары кабул иткән норматив хокукий базаны камилләштерү, унификацияләү һәм исәпкә алу системасын камилләштерү, аларның эшчәнлеге турында мәгълүматның ачыклыгын тәэмин иту максатларында, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Ишкі авыл жирлеге Советы эшчәнлеге турында мәгълүматның ачык булуын тәэмин иту максатларында Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Ишкі авыл жирлеге Советы каарар кабул итте:

1. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Ишкі авыл жирлегенең жирле үзидарә органнарында муниципаль норматив хокукий актлар реестрларын алыш бару тәртибе турында нигезләмәне расларга(1 нче күшымта).

2. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Ишкі авыл жирлегенең жирле үзидарә органнарында муниципаль норматив хокукий актлар реестрларын алыш баруга вәкаләтле вәкил итеп Ишкі авыл жирлеге башкарма комитеты секретарен билгеләргә.

3. Элеге каарның 1 пунктында расланган акт нигезендә жирле үзидарә органнарына һәм аларның вәкаләтле затларына түбәндәгеләрне башкарырга:

1) муниципаль норматив хокукий актлар реестрын булдырырга һәм аларны жирлекнең тиешле бүлгөндә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының рәсми сайтын урнаштырырга;

2) муниципаль норматив хокукий актлар реестрларын алыш баруны һәм аларны Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының рәсми сайтының тиешле бүлгөндә актуаль хәлдә урнаштыруны тәэмин итәргә.

4. Элеге каарны хокукий акт текстын Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре Порталында Мамадыш муниципаль районының <http://mamadysh.tatarstan.ru> рәсми сайтының рәсми бүлгөндә һәм Татарстан Республикасы хокукий мәгълүматының рәсми порталында ([pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru)) Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Ишки авыл жирлеге Уставы билгеләгән тәртип нигезендә урнаштыру юлы белән бастырып чыгарырга.

5. Элеге каар рәсми басылып чыккан көннән үз көченә керә.

6. Элеге каарның үтәлешен контрольдә тотуны Мамадыш муниципаль районы Ишки авыл жирлеге башлыгына йөкләргә.

Ишки авыл жирлеге Башлыгы  
вазыйфаларын башкаручы:



/И.Т.Степанов/

Татарстан Республикасы  
Мамадыш муниципаль районы  
Ишки авыл жирлеге Советының  
2017 елның «15» маенданы №4-21  
карасына күштимта

**Муниципаль норматив хокукий актлар реестрын алып бару тәртибе турында**  
**Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Ишки авыл**  
**жирлегенең жирле үзидарә органнарында муниципаль норматив хокукий**  
**актлар реестрын алып бару тәртибе турында**  
**Нигезләмә**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1."Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Ишки авыл жирлеге жирле үзидарә органнарында муниципаль норматив хокукий актлар реестрларын алып бару тәртибе турында әлеге Нигезләмә (алга таба - Нигезләмә, реестрлар, жирле үзидарә органнары) «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәгэ 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалануны тәэммин итү хакында» 2009 елның 9 февралендәгэ 8-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә жирле үзидарә органнары кабул иткән норматив хокукий актларны, унификацияләү һәм исәпкә алуны системалаштыру һәм алар турында белешмәләрне камилләштерү, муниципалитетлар эшчәнлеге турында мәгълүматның ачыклығын тәэммин итү максатларында эшләнгән.

1.2. Реестрлар муниципаль хокукий актларның гомуми реестрлары белән бер үк вакытта (параллель рәвештә) алып барыла, алар эш алып бару һәм документлар әйләнеше бүлекчәләре тарафыннан алып барыла һәм жирле үзидарә органнарын норматив һәм норматив булмаган характердагы актларын (хокукны куллану актларын) исәпкә алу өчен хезмәт итә һәм аларны тулышынча яки өлешчә алмаштырмый. Реестрлар муниципаль норматив хокукий актларны теркәү максатларында хезмәт итми.

1.3. Реестрлар түбәндәге бурычларны хәл итү өчен хезмәт итә:

норматив характердагы муниципаль хокукий актларны, алар турында белешмәләрне исәпкә алу, аларның законнарга туры килүен тикшереп тору;

коррупциягә каршы экспертиза уздыруның һәм муниципаль норматив хокукий актларны бастырып чыгаруның үз вакытында башкарылуын тикшереп тору, актларның һәм алар турында белешмәләрнең законнарда билгеләнгән очракларда вәкаләтле дәүләт хакимияте органнарына жибәрелүен үз вакытында тикшереп тору;

муниципаль районның Ишки авыл жирлеге вәкиллекле органы, башлыгы, башкарма комитеты һәм жирле үзидарәнен башка органнары (алга таба - муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органнары), аларның вазыйфаи затлары

hэм аппаратлары эшчәнлеген оператив мэгълүмат бирү hэм белешмэ белэн тээмин итү;

муниципалитетныц норматив хокукий базасында гражданнарныц hэм юридик затларныц, шул исэптэн хужалык итүче субъектларныц, ижтимагий hэм башка кызыксынган оешмаларныц, массакүләм мэгълүмат чараларыныц, контроль (кузэтчелек) органнарыныц hэм башкаларныц файдалана алын тээмин итү.

1.4. Реестр - hэркем өчен мөмкин булган рэвештэ рэсмиләштерелгэн (махсус программа тээминатыннан файдаланмычча мэгълүматны чагылдырырга мөмкинлек бирэ торган таблица форматында) hэм муниципаль берэмлек жирле үзидарэ органыныц барлык муниципаль норматив хокукий актлары турында мэгълүматны үз эченэ алган мэгълүматлар базасы Нигезләмәнең 2 бүлегендә билгеләнгэн тәртип нигезендэ.

1.5. Муниципаль берэмлекнен жирле үзидарэ органнарында муниципаль норматив хокукий актлар реестрларын алып бару hэм жибэрү өчен вэкаләтле вэкил булып Мамадыш муниципаль районы сайты администраторына муниципаль берэмлекнен жирле үзидарэ органнары житәкчеләре итеп билгеләнгэн затлар тора.

## 2. Реестрларны төзу hэм алып бару

2.1. Реестрлар рус телендә электрон формада алып барыла.

2.2. Реестрга муниципаль норматив хокукий актлар турында белешмәләр кертелә:

басылышында, басылышында;

гамәлдәге, шулай ук үз көчен югалткан яисә башка актлар белэн үзгәртелгэн актлар;

башка актларга үзгәрешләр керту яисә көчләрен югалту турында, башка актларныц гамәлдә булу срокларын туктатып тору яисә озайту турында.

2.3. Мамадыш муниципаль районы Советы аппаратында алып барыла торган реестрларга (1 нче күшүмтә, 2 нче күшүмтә) түбәндәгэ белешмәләр керә:

жирле референдумда кабул ителгэн хокукий актлар рэвешенде рэсмиләштерелгэн каарлар турында;

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Советы кабул иткән каарлар турында.

2.4. Мамадыш муниципаль районы башлыгы аппаратында алып барыла торган реестрга (3 нче күшүмтә) түбәндәгэ белешмәләр керә:

норматив характердагы каарлар турында;

норматив характердагы курсәтмәләр турында (норматив характерга ия аерым нигезләмәләр булган).

2.5. Мамадыш муниципаль районы башкарма комитеты аппаратында алып баручы реестрга (4 нче күшүмтә) түбәндәгэ белешмәләр кертелә:

норматив характердагы каарлар турында;

норматив характердагы курсәтмәләр турында (норматив характерга ия аерым нигезләмәләр булган).

2.6. Нигезләмәнең 2.3-2.5 пунктларында күрсәтелмәгән муниципаль берәмлекнең башка жирле үзидарә органнары аппаратларында алыш баручы реестрларга түбәндәгеләр керә:

норматив характердагы күрсәтмәләр түрүнде (норматив характерга ия аерым нигезләмәләр булган очракта);

норматив характердагы (норматив характердагы аерым нигезләмәләр булган) боерыклар түрүнде.

2.7. Реестрга түбәндәгे белешмәләр кертелә:

хокукий акт төре (хокукий актларның һәр төре буенча аерым исемлек алыш барырга тәкъдим ителә);

кабул итү датасы;

теркәү номеры (эш башкаруның һәм документлар эйләнешенең эйдәүче бүлекчәсе тарафыннан муниципаль хокукий актларның тиешле реестрында билгеләнгән);

исем (булган очракта).

2.8. Реестрга муниципаль норматив хокукий актлар түрүнде түбәндәгे өстәмә белешмәләр кертелергә тиеш:

бастырып чыгару (халыкка житкерү) түрүнде;

үзгәрешләр кертү (көчләрен югалту), суд тарафыннан гамәлдә түгел дип тану түрүнде.

2.8.1. Реестрга муниципаль норматив хокукий актлар түрүнде башка өстәмә мәгълүмат кертелергә мөмкин.

2.9. Муниципаль норматив хокукий актлар түрүндагы белешмәләр актлар кабул итү (басылу) датасы нигезендә реестрларда хронологик тәртиптә урнаштырыла.

2.10. Муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органнары житәкчеләре эш башкауга һәм документлар эйләнешенә җаваплы булган хезмәткәрләргә Нигезләмәнең 1.5 пунктында күрсәтелгән затларга Нигезләмәнең 2.7, 2.8 пунктларында, нигезләмә кергән (төзелгән) көндә йә, күрсәтелгән срокта тапшыру мөмкин булмаган очракта, түбәндәгә эш көненнән дә соңга калмычча мәгълүмат бирүне йөкләргә.

Реестрларга яңа кабул ителгән муниципаль норматив хокукий актлар текстлары (яки элек реестрга кертелмәгән хокукий база мониторингы нәтижәсендә ачыкланган актлар) күшымта итеп бирелә.

2.11. Нигезләмәнең 1.5 пунктында күрсәтелгән вәкаләтле затлар Нигезләмәнең 2.10 пунктында күрсәтелгән мәгълүматны эшкәртәләр һәм реестрга кертәләр, шулай ук аны муниципаль норматив хокукий актларның күшымта итеп бирелгән текстлары белән бергә Мамадыш муниципаль районы сайты администраторына жибәрәләр, алдагы эш көненнән дә соңга калмычча.

Үзгәрешләр кертә торган актлар кергәндә жиده эш көне эчендә муниципаль районның рәсми сайтында урнаштырылу өчен кертелә һәм жибәрелә, үзгәрә торган муниципаль норматив хокукий актларның актуаль редакцияләре.

2.12. Жирле үзидарә органнарының норматив хокукий актлары түрүндагы мәгълүматны үз эченә алган бүлекләрдә муниципаль районның рәсми сайтында

реестрлар муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органнарының муниципаль норматив хокукий актлары исемлегенең беренче файллары буларак урнаштырыла. Муниципаль норматив хокукий актлар текстлары нигезләмәнең 2.9 пунктында билгеләнгән реестрларда алар турында белешмәләр урнаштыру тәртибенә ярашкан тәртиптә урнаштырыла.

Үзгәртелә торган муниципаль норматив хокукий актларның актуаль редакцияләре аларга үзгәрешләр кертә торган актларга турыдан-туры урнаштырыла.

2.13. Дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр (конфиденциаль характердагы башка белешмәләр) булган очракта, муниципаль норматив хокукий актлар текстлары муниципаль районның рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш түгел. Мондый актлар турындагы мәгълүмат аларның эчтәлеген ачарга мөмкинлек бирми торган өлешләргә кертелергә мөмкин.

### 3. Реестрлардагы мәгълүматны бирү тәртибе һәм шартлары. Мәгълүмат злемтәсенең башка мәсьәләләре

3.1. Реестрлардагы мәгълүматның һәркем файдалана алырлык булуы муниципаль районның рәсми сайтында урнаштырыла. Аны қызыксынуучы затлар тарафыннан электрон образлар (файллар) рәвешендә табу чикләнми.

3.2. Реестрлардагы һәм законнарда каралган очракларда вәкаләтле органнарга тапшырылырга (бирелергә) тиешле белешмәләрне тапшыру (бирү) тиешле норматив хокукий актларда билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.3. “Татарстан Республикасы муниципаль районнарының жирле үзидарә органнарына муниципаль районга керүче жирлекләрдән Татарстан Республикасының муниципаль норматив хокукий актлары регистрын алыш бару өчен кирәк булган мәгълүматларны жыю буенча Татарстан Республикасының дәүләт вәкаләтләрен бирү турында” 2015 елның 3 ноябрендәге 92-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә жаваплы затлар күрсәтелгән белешмәләрне жыйган өчен, жирлектә тиешле реестр алыш баруны тәэммин итү максатларында, муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органнары белән үзара хезмәттәшлекне (килештерү буенча) оештыралар.

### 4. Реестрлар алыш бару тәртибен бозган өчен жаваплылык

4.1. Нигезләмәнең 1.5, 1.6, 2.10 пунктларында күрсәтелгән житәкчеләр һәм башка вәкаләтле затлар, Нигезләмәдә билгеләнгән реестрларны алыш бару тәртибен бозган өчен, дисциплинар жаваплы (яисә жаваплылыкның башка күрсәтелгән тәре) булаалар.

**Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районның Ишкى авыл жирлеге Советы**  
**муниципаль норматив хоқуқый актлар (каарлар)**  
**РЕЕСТРЫ**

№ № п/ п	Дата кабул итү	акт №	Акт исеме	Рәсми басылып чыгу (халыкка житкерү) чыганагы нәм датасы	Өстәмә белешмәләр	Коррупция гә каршы экспертиза уздыру туринда тамга	Билге жибәрү туринда билге регистрга
<b>201_ ел</b>							
<b>201_ ел</b>							

2 нче күшүмтә

**Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Ишкى авыл жирлегендә муниципаль норматив хокукый актлар рәвешендә рәсмиләштерелгән жирле референдумнарда кабул ителгән карарлар  
РЕЕСТРЫ**

№ № п/ п	Дата кабул итү	акт №	Акт исеме	Рәсми басылып чыгу (халыкка житкерү) чыганагы һәм датасы	Өстәмә белешмәләр	Коррупция гә каршы экспертиза уздыру турында тамга	Билге жибәрү турында билге регистрга
				201_ ел			
				201_ ел			

3 нче күшүмтә

**Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Ишкى авыл жирлеге башлыгы муниципаль  
норматив хокукий актлар реестры**

№ № п/ п	Дата кабул итү	акт №	Акт исеме	Рәсми басылып чыгу (халыкка житкерү) чыганагы һәм датасы	Өстәмә белешмәләр	Коррупция гә каршы экспертиза үздүрү туринда тамга	Билге жибәрү туринда билге регистрга
				201_ел			
				Карап			
				201_ел			
				Күрсәтмәләр			

4 нче күшүмтә

**Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Ишкى авыл жирлеге башкарма комитетының  
муниципаль норматив хокукий актлар реестры**

№ № п/ п	Дата кабул итү	акт №	Акт исеме	Рәсми басылып чыгу (халыкка житкерү) чыганагы һәм датасы	Өстәмә белешмәләр	Коррупция гә каршы экспертиза уздыру турында тамга	Билге жибәрү турында билге регистрга
				<b>201_ ел</b>			
				<b>Карап</b>			
				<b>201_ ел</b>			
				<b>Күрсәтмәләр</b>			