



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**17.05.2017**

Зеленодольск  
шәһәре

**КАРАР**  
**№ 1331**

Татарстан Республикасы Зеленодольск шәһәре муниципаль берәмлегенәң кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларын субсидияләр рәвешендә дәүләт ярдәме күрсәтү өчен сайлап алу тәртибе турында

«Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «2014 - 2020 елларга Татарстан Республикасында икътисади үсеше һәм инновацион икътисады» дәүләт программасын раслау турында» 2013 елның 31 октябрәндәге 823 номерлы карары белән расланган «2014 - 2020 елларга Татарстан Республикасында икътисади үсеше һәм инновацион икътисады» дәүләт программасының «2014 - 2017 елларга Татарстан Республикасында кече һәм урта эшмәкәрлекны үстерү» ярдәмче программасы, шулай ук Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының 2016 елның 30 декабрәндәге 3799 номерлы карары белән расланган «2016-2018 елларга «Зеленодольск шәһәре» муниципаль берәмлегенәң кече һәм урта эшмәкәрлекка ярдәм итү» программасы нигезендә, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты

**КАРАР БИРӘ:**

1. Субсидияләр рәвешендә ярдәм күрсәтү өчен кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларын сайлап алу тәртибен кушымтада каралганча расларга.
2. Әлеге карарны Интернет челтәрәндә Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталы составында Зеленодольск муниципаль районының (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) мәгълүмат сайтында урнаштырырга.
3. Әлеге карарның үтәләшен контрольдә тотуны Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң беренче урынбасары С.В.Кадыровага йөкләргә.

Житәкче вазыйфаларын башкаручы

А.В.Старостин

Субсидиялар рәвешендә дәүләт ярдәме күрсәтү өчен Татарстан Республикасы  
Зеленодольск шәһәре муниципаль берәмлегенең кече һәм урта эшмәкәрлек  
субъектларын сайлап алу тәртибе

## 1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Субсидиялар рәвешендә ярдәм күрсәтү өчен кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларын сайлап алу тәртибе (алга таба - Тәртип) субсидиялар рәвешендә ярдәм күрсәтү максатларын, шартларын һәм тәртибен, шулай ук Зеленодольск шәһәре муниципаль берәмлегенең кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларын сайлап алуны үткәрү категориясен һәм критерийларын билгели, субсидиялар рәвешендә ярдәм күрсәтү өчен.

1.2. Муниципаль берәмлекнең кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларына дәүләт ярдәме күрсәтү конкурентлы икътисадый мохитне үстерүдә кече һәм урта эшмәкәрлекнең ролен күтәрү максатларында Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «2014 – 2020 елларга Татарстан Республикасының икътисадый үсеше һәм инновацион икътисады» дәүләт программасын раслау турында» 2013 елның 31 октябрәндәге 823 нче карары белән расланган «2014 – 2020 елларга Татарстан Республикасының икътисадый үсеше һәм инновацион икътисады» дәүләт программасының «2014 – 2016 елларга Татарстан Республикасында кече һәм урта эшмәкәрлекне үстерү» ярдәмче программасы, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының 2016 елның 30 декабрәндәге 3799 номерлы карары белән расланган «2016-2018 елларга «Зеленодольск шәһәре» муниципаль берәмлегенең кече һәм урта эшмәкәрлеккә ярдәм итү» программасы нигезендә чараларын тормышка ашыру өчен тиешле финанс елына һәм план чорына Татарстан Республикасы бюджеты турында Татарстан Республикасы Законында каралган Татарстан Республикасы бюджетыннан муниципаль берәмлеккә кергән акчалар хисабына башкарыла.

1.3. Муниципаль берәмлекнең кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларына субсидиялар рәвешендә ярдәм (алга таба - субсидия) түбәндәге чараларны гамәлгә ашыру кысаларында бирелә:

жиһазлар лизингын үстерү: жайланманың лизинг шартнамәсе («ЛИЗИНГ-ГРАНТ») буенча беренче кертемне (аванс) түлүгә кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларының чыгымнарын субсидияләү;

2) Татарстан Республикасының социаль эшмәкәрлеген үстерү.

1.4. Әлеге Тәртипнең 1.3 пунктында күрсәтелгән чаралар кысаларында дәүләт ярдәме күрсәтү өчен кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларын сайлау әлеге Тәртиптә билгеләнгән шартларга һәм срокларга таянып ярдәм күрсәтү өчен муниципаль берәмлекнең кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларын сайлап

алу буенча конкурс комиссиясе утырышларында башкарыла.

1.5. Әлеге Тәртиптә кулланыла торган төп төшенчэләр:

кече һәм урта эшмәкәрлек субъектлары (алга таба - эшмәкәрлек субъектлары) - кече предприятиеләргә, шул исәптән микропредприятиеләргә һәм урта предприятиеләргә «Россия Федерациясендә кече һәм урта эшмәкәрлекны үстерү турында» 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән шартлар нигезендә кертелгән хужалык субъектлары (юридик затлар һәм индивидуаль эшкуарлар);

Бюджет акчаларының баш бүлүчесе (алга таба - Вәкаләтле орган) - Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты;

Вәкаләтле оешма - үз эшчәнлеген Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасының эшмәкәрлеккә булышлык күрсәтү үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе тибын үзгәртү юлы белән «Татарстан Республикасының кече һәм урта эшмәкәрлеккә булышлык күрсәтү һәм аны үстерү программаларын тормышка ашыру үзәге» дәүләт казна учреждениесен оештыру турында» 2015 елның 4 мартындагы 132 номерлы карары нигезендә гамәлгә ашыручы «Татарстан Республикасының кече һәм урта эшмәкәрлеккә булышлык күрсәтү һәм аны үстерү программаларын тормышка ашыру үзәге» дәүләт казна учреждениесе;

муниципаль берәмлек - Татарстан Республикасы Зеленодольск шәһәре;

социаль эшмәкәрлек - социаль проблемаларны хәл итүгә юнәлдерелгән кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларының социаль яктан жаваплы эшчәнлеге;

мөрәжәгать итүче - әлеге Тәртип таләпләре нигезендә субсидия алу хокукына ия эшмәкәрлек субъектларын билгеләү буенча конкурс сайлап алуда катнашуга конкурс заявкасы биргән Татарстан Республикасы эшмәкәрлек субъекты;

конкурс заявкасы - әлеге Тәртип таләпләре нигезендә рәсмиләштерелгән конкурс сайлап алуда катнашу документлары;

эшмәкәрлекның яңа гына эшли башлаган субъекты - конкурс заявкасы бирелгән вакытта теркәлү вакыты алты айдан артык, әмма бер елдан да кимрәк булган эшмәкәрлек субъекты;

гамәлдәге эшмәкәрлек субъекты - конкурс заявкасы бирелгән вакытка теркәлгән эшмәкәрлек субъекты бер елдан артык тәшкил итә;

конкурс нигезендә сайлап алу - субсидия алу хокукына ия эшмәкәрлек субъектларын билгеләү процедурасы;

конкурс комиссиясе - әлеге Тәртипнең 1.3 пунктында күрсәтелгән чаралар буенча субсидия алу хокукына ия булган мөрәжәгать итүчеләрнең конкурс заявкаларын карау һәм эшмәкәрлек субъектларын билгеләү өчен вәкаләтле орган тарафыннан төзелгән комиссия.

Конкурс комиссиясе әгъзалары булып конкурс нигезендә сайлап алу нәтижәләре белән шәхсэн кызыксынган затлар (шул исәптән конкурс нигезендә сайлап алуда катнашуга конкурс заявкалары биргән йә күрсәтелгән конкурс заявкаларын биргән оешмалар штатында торган затлар), йә конкурс нигезендә сайлап алуда катнашучылар (шул исәптән гариза бирүчеләрнең катнашучылары

(акционерлары), аларның идарә органнары эгъзалары, мөрәжәгать итүчеләрнен кредиторлары булган физик затлар) була алмый;

субсидия алучы - вәкаләтле орган субсидияләр бирү турында карар кабул иткән эшмәкәрлек субъекты;

муниципаль дәрәжәдәге сәнәгать майданчыгы (алга таба - сәнәгать майданчыгы) - бердәм оператор (идарәче компания) тарафыннан идарә ителә торган барлык милек формасындагы күчемсез милек объектларының территориаль яктан аерымланган комплексы, ул 20 мең кв. метрдан да ким булмаган жир кишәрлегендә урнашкан, аның чикләре бердәм, аның чикләрендә яңа производстволар булдыру һәм үстерү өчен уңай шартлар тудырыла;

режимлы объектның житештерү майданчыгы - Жәзаларны үтәтү федераль хезмәтенә Татарстан Республикасы буенча идарәсе буйсынуындагы режим объекты территориясендә урнаштырылган житештерү майданы;

режимлы объектның житештерү майданчыгы резиденты - режимлы объектның житештерү майданчыгы территориясендә эшмәкәрлек эшчәнлеген гамәлгә ашыручы эшмәкәрлек субъекты;

жиһаз - Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2002 елның 1 гыйнварындагы карары белән расланган амортизация төркемнәренә кертелә торган төп чаралар классификациясенә икенче һәм аннан да югарырак амортизация төркемнәренә карый торган жайланмалар, механизмнар, транспорт чаралары (жиңел автомобильләрдән һәм һава судноларынан тыш), станоклар, аппаратлар, агрегатлар, установкалар, машиналар. «Амортизация төркемнәренә кертелә торган төп чаралар классификациясе турында» 1 нче номерлы, кече һәм урта эшмәкәрлек субъектлары тарафыннан күмәртәләп һәм ваклап сату сәүдә эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән жиһазлардан тыш;

Порталда шәхси кабинет - Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында мөрәжәгать итүченә шәхси кабинеты [uslugi.tatarstan.ru](http://uslugi.tatarstan.ru);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (алга таба - Портал) - белешмә-мәгълүмати интернет-портал - <http://uslugi.tatarstan.ru> сайты рәвешендә дәүләт хакимияте органнары һәм ведомство оешмалары, жирле үзидарә органнары һәм муниципаль учреждениеләр күрсәтә торган хезмәтләр турында белешмәләр булган Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, шулай ук электрон рәвештә файдалана алырлык дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

мәгълүмат системасы - кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларына ярдәм чараларын күрсәтүгә вәкаләтле Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнары һәм оешмалар эшчәнлеген автоматлаштыру, шулай ук ведомствоара хезмәттәшлектә катнашу процессларын мәгълүмати тәэмин итү өчен билгеләнгән «Татарстан Республикасында кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларына ярдәм» дәүләт мәгълүмат-аналитика системасы;

электрон имза - электрон формада башка мәгълүматка электрон формада (имзаланучы мәгълүмат) кушылган яисә башка рәвештә шундый мәгълүмат белән бәйләнгән һәм аңа имза салучы затны билгеләү өчен кулланыла торган мәгълүмат;

гади электрон имза-кодлар, парольләр яки башка чаралар ярдәмендә билгеле бер кешенең электрон имза формалаштыру фактын раслый торган электрон имза.

## 2. Субсидия алуны дөгъвалаучы мөрәжәгать итүчеләргә карата таләпләр

2.1. Эшмәкәрлек субъекты түбәндәге шартларны бер үк вакытта үтәгәндә субсидияләр алуга дөгъва итәргә хокуклы:

2.1.1. Заявка биру вакытына эшмәкәрлек субъекты:

а) түбәндәгеләр тарафыннан билгеләнгән таләпләргә туры килә:

«Россия Федерациясендә кече һәм урта эшмәкәрлекны үстерү турында» 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль закон;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2016 елның 4 апрелендәге «Кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларының һәр категориясе өчен эшмәкәрлек эшчәнлеген гамәлгә ашырудан алынган керемнең иң чик кыйммәтләре турында» 265 номерлы карары.

б) алты айдан артык хужалык итүче субъект (юридик зат яисә индивидуаль эшмәкәр) буларак теркәлгән;

в) муниципаль берәмлек территориясендә теркәлгән һәм эшчәнлек алып бара.

г) эшмәкәрлек субъектының Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына түләнергә тиешле салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләре, шулай ук Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә мәжбүри пенсия һәм медицина иминиятләштерүенә иминият кертемнәрен түләү бурычы юк.

д) эшмәкәрлек субъектының әлеге Тәртип нигезендә элек алынган хуплауга, шул исәптән акчалардан файдалану һәм максатчан күрсәткечләргә ирешү турындагы хисаплылыкны тапшыру буенча, үтәлмәгән бурычы юк.

е) эшмәкәрлек субъекты эшчәнлегенә төп яисә өстәмә төрләренә берсе булып акциз товарларын житештерү һәм сату, шулай ук, гомумтаралган файдалы казылмалардан тыш, файдалы казылмалар чыгару һәм сату тормый.

2.2. Субсидия биругә шартнамә төзү планлаштырыла торган айның беренче числосына:

а) Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына түләнергә тиешле салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләр түләү буенча бурычлары, Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә башкару срогы чыккан мәжбүри пенсия һәм медицина иминиятләштерүенә иминият кертемнәре булмау;

б) Россия Федерациясе бюджет системасының тиешле бюджетына башка хокукый актлар нигезендә бирелгән субсидияләренә, бюджет инвестицияләрен һәм Россия Федерациясе бюджет системасының тиешле бюджеты алдындагы башка срогы чыккан бурычны кайтару буенча срогы чыккан бурыч булмау;

в) үзгәртеп кору, бетерү, банкротлык процессында булмый һәм хужалык эшчәнлеген гамәлгә ашыруга чикләүләр булмау;

г) дәүләт яисә территория теркәлү урыны булып торган, теркәлгән чит ил юридик затларының Россия Федерациясе Финанс министрлыгы тарафыннан раслана торган, салым салуның ташламалы салым режимы һәм (яисә) финанс операцияләре уздырганда мәгълүмат ачуны һәм (офшор зоналары) бирүне күздә тотмаган дәүләтләр һәм территорияләр исемлегенә кертелгән устав (жыелма) капиталында чит ил юридик затларының катнашуы өлеше булган чит ил юридик заты булмау;

д) әлеге Тәртипнең 1.3 пунктының 1 бүлегендә күрсәтелгән чаралар буенча Россия Федерациясе бюджет системасының тиешле бюджетыннан башка норматив хокукый актлар нигезендә акчалар алмау.

#### 4. Субсидия бирүгә документлар әзерләү

3.1. Конкурста сайлап алуда катнашу өчен эшмәкәрлек субъекты әлеге Тәртип таләпләре нигезендә рәсмиләштерелгән конкурс гаризасын тәкъдим итәргә тиеш.

3.1.1. Конкурс гаризасы кәгазь чыганакта йә электрон рәвештә (жиһазлар лизингын үстерү: жиһазларның лизинг килешүе буенча беренче кертемне (аванс) түлүгә кече һәм урта эшмәкәрлек субъектлары чыгымнарын субсидияләү ("ЛИЗИНГ-ГРАНТ") чарасы буенча конкурс заявкалары бирүче шәхси кабинет аша тәкъдим ителергә мөмкин.

3.2. Гариза бирү барышында һәм шартнамә төзү максатларында тапшырыла торган барлык документлар, шул исәптән Портал аша бирелә торган документлар барлык пунктлар буенча төгәл басылырга һәм тутырылырга тиеш (мәгълүматлар булмаган очракта, сызык куела). Чистартулар һәм төзәтүләр, мөһер белән беркетелгән төзәтмәләрдән (Россия Федерациясе законнарында мөһер булу бурычы билгеләнгән очрактарда) һәм вәкаләтле затның (юридик затлар өчен) яисә үз куллары белән таныкланган (индивидуаль эшмәкәр өчен) имзасы белән таныкланган очрактардан тыш, рөхсәт ителми. Кәгазь чыганакта бирелгән конкурс заявкасының барлык битләре номер белән тутырылырга тиеш. Кәгазь чыганакта бирелгән документларның күчермәләре шуңа вәкаләтле затның имзасы һәм эшмәкәрлек субъектының мөһере (юридик затлар өчен) белән таныкланырга (Россия Федерациясе законнарында мөһер булу бурычы билгеләнгән очрактарда) яисә үз куллары белән таныкланырга тиеш (индивидуаль эшмәкәрләр өчен). Портал аша сканлаштырылган күчермәләр рәвешендә бирелгән документлар шуңа вәкаләтле затның гади электрон имзасы белән таныкланырга тиеш. Кәгазь чыганакта бирелгән конкурс заявкасы шуңа вәкаләтле затның имзасы һәм эшмәкәрлек субъектының мөһере (юридик затлар өчен) белән тегелгән һәм таныкланган булырга тиеш (Россия Федерациясе законнарында мөһер булу бурычы билгеләнгән очрактарда) яисә үз куллары белән конкурс гаризасы әйләнешендә, битләренң гомуми санын күрсәтеп, таныкланган булырга тиеш.

3.3. конкурс гаризасы составында кирәкле документлар булмау, әлеге Тәртипнең 3.2 пунктында билгеләнгән конкурс гаризасын рәсмиләштерүгә таләпләрне бозу, мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән документларда

элегә Тәртипнең 2.1 пунктында каралган шартларның үтәлүен раслаучы белешмәләр булмау, мөрәжәгать итүче күрсәткән документларда икътисадый эшчәнлек төрләренең төркемнәре һәм төркемнәре буенча элегә Тәртипнең 8.3 пунктында каралган шартларның берәрсе үтәлүе яки эшмәкәрлек субъекты тарафыннан тапшырылган мәгълүматның үтәлмәве конкурс конкурсында катнашучылар санына кертелүдән баш тарту өчен нигез булып тора.

3.4. Конкурс заявкасын эзерләү буенча барлык чыгымнарны эшмәкәрлек субъекты алып бара.

3.5. Элегә Тәртип һәм элегә Тәртип нигезендә тутырырга кирәк булган документларның рәвешләре турында мәгълүмат вәкаләтле орган сайтында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла.

## 5. Конкурс гаризасы составында документлар исемлегә

4.1. Конкурс гаризасы түбәндәге документларны үз эченә ала:

субсидия бирүгә гариза, элегә Тәртипкә кушымта нигезендә, моңа вәкаләтле затның имзасы һәм эшмәкәрлек субъектының мөһере (юридик затлар өчен) белән таныкланган (Россия Федерациясе законнарында мөһер булу бурычы билгеләнгән очракларда) яисә үз кулы белән таныкланган (индивидуаль эшмәкәрләр өчен);

шәхси эшкуар яисә юридик зат житәкчесе паспортының тутырылган кәгазьләре күчермәләрен;

бухгалтерлык исәп-хисабы (финанс нәтижәләре турында бухгалтерлык балансы һәм хисап) (тиешле орган вазыйфаи затының электрон имзасы белән имзаланган электрон төрдә хисаплылыкны кабул итү һәм тикшерү турындагы документлар кушымтасы белән) яисә керемнәрне һәм чыгымнарны исәпкә алу кенәгәсе (Федераль закон нигезендә «бухгалтерлык исәбе турында» 402-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә бухгалтерлык исәбе алып бармаган эшмәкәрлек субъектлары өчен) хисап чорындагы соңгы хисап датасына (хисап чорында теркәлгән юридик затларга (индивидуаль эшмәкәрдән тыш) тапшырылырга;

салым декларациясе (тиешле орган вазыйфаи затының электрон имзасы белән имзаланган электрон рәвештә хисаплылыкны кабул итү һәм тикшерү турындагы документлар кабул итү турында салым органы тамгасы белән) соңгы хисап датасына (агымдагы хисап чорында теркәлгән эшмәкәрлек субъектларыннан тыш) тапшырыла;

«Иминиятләштерелгән затлар турында белешмәләр» формасын раслау хакында» Россия Федерациясе Пенсия фондының 2016 елның 01 февралендәге 83п номерлы карары белән расланган форма буенча иминләштерелгән затлар турында белешмәләр (кабул итү турында пенсия фонды органнары тамгасы белән йә электрон цифрлы имза белән имзаланган электрон рәвештә хисаплылыкны кабул итү һәм тикшерү турында документлар белән) соңгы хисап датасына (агымдагы хисап чорында теркәлгән эшмәкәрлек субъектларыннан тыш) тапшырыла;

гамәлгә кую документлары (юридик затлар өчен);

Россия Федерациясе Федераль салым хезмәтенен 2007 елның 29 мартындагы ММ-3-25/174@ боерыгы белән расланган форма буенча узган календарь елда хезмәткәрләрнең уртача исемлектәге саны турында белешмәләр (агымдагы хисап чорында теркәлгән эшмәкәрлек субъектларыннан тыш) соңгы хисап датасына (электрон цифрлы имза белән имзаланган электрон рәвештә хисаплылыкны кабул итү һәм тикшерү турындагы документлар кушымтасы белән тапшырыла);

элегә Тәртипкә кушымта нигезендә мөрәжәгать итүченең элегә Тәртипкә беркетелгән таләпләренә туры килүе турында үз кулы белән таныкланган гарантияле хат (Россия Федерациясе законнарында мөһер булу бурычы билгеләнгән очракларда) яисә үз кулы белән таныкланган (индивидуаль эшкуарлар өчен) элегә Тәртипкә кушымта нигезендә;

элегә Тәртипнең 7.6, 8.4нче пунктларында каралган документларны субсидия бирү максатларына бәйле рәвештә.

Чит телдәге документларны мөрәжәгать итүче, аларны рус теленә тәржемә итеп, билгеләнгән тәртиптә таныкланган килеш тапшыра.

4.2. Мөрәжәгать итүченең элегә Тәртиптә билгеләнгән таләпләргә туры килүе конкурс гаризасы составында күрсәтелә торган документлар, шулай ук түбәндәге документлардагы мәгълүмат нигезендә билгеләнә:

эшмәкәрлек субъектын дәүләт теркәве турында документ (ОГРН);

эшмәкәрлек субъектын салым исәбенә кую турында документ (ИНН);

салымнар, жыемнар, пенялар, штрафлар, салымнар һәм жыемнар турындагы законнар нигезендә түләнергә тиешле процентларның Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салым һәм жыемнар түләү буенча Россия Федерациясе Федераль салым хезмәтенен 21.07.2014 N ММВ-7-8/378@ боерыгы белән расланган форма буенча һәм Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган салым органының эшмәкәрлек субъектының үтәлмәгән йөкләмәләре булмавын раслый торган салым органы белешмәсе;

конкурс гаризасын бирү датасына кадәр 30 календарь көннән алданрак бирелгән һәм Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган юридик затларның (индивидуаль эшкуарларның) бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;

вәкаләтле оешма күрсәтелгән документларны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртип нигезендә ала.

Мөрәжәгать итүче шулай ук вәкаләтле оешмага элегә пунктта күрсәтелгән документларның ышанычлы таныкланган күчәрмәләрен тапшырырга хокуклы.

4.3. Тапшырыла торган белешмәләрнең дөрөс булмавы өчен мөрәжәгать итүчеләр Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы булалар.

## 6. Конкурс заявкаларын кабул итү һәм карау

5.1. Гаризалар Вәкаләтле оешма тарафыннан кабул ителә.

конкурс заявкаларын кабул итү чоры Вәкаләтле орган карары белән билгеләнә һәм 14 эш көннән дә ким була алмый. Конкурс заявкаларын кабул



итү чоры турында мәгълүмат Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә вәкаләтле органның рәсми сайтында конкурс заявкалары кабул ителә башлаганчы эш көннәрендә исәпләнә торган 3 көн эчендә бастырып чыгарыла.

Вәкаләтле оешма тарафыннан конкурс заявкаларын кабул итү әлеге Тәртипнең 1.2 пунктында күрсәтелгән бүлөп бирелгән бюджет ассигнованиеләре уздырылган конкурс буенча сайлап алулар йомгаклары буенча бүленгән очракта гамәлгә ашырылмый.

Вәкаләтле орган түбәндәге очракларда конкурс заявкаларын кабул итүне яңарта:

агымдагы елда чараларны гамәлгә ашыруга Татарстан Республикасы бюджеты акчалары һәм (яисә) федераль бюджет акчалары исәбеннән өстәмә бюджет ассигнованиеләре бүлөп бирү;

әлеге Тәртипнең 1.2 пунктында күрсәтелгән бюджет ассигнованиеләренен тулысынча бүленмәве;

субсидия алучыларның субсидия алудан баш тартулары (шәхси гариза нигезендә яисә әлеге Тәртипнең 6.2 пункты таләпләре нигезендә).

Гаризалар кабул итүне яңарту турында мәгълүмат Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә вәкаләтле органның рәсми сайтында конкурс заявкалары кабул итүне яңарту көненә кадәр 3 эш көненнән дә соңга калмыйча урнаштырыла.

5.2. Конкурс гаризасы вәкаләтле оешма тарафыннан мәгълүмат системасына кергән көнне теркәлә.

5.3. Мәгълүмат системасында теркәлгән көннән алып эш көннәрендә исәпләнә торган 10 көнлек чорда конкурс заявкалары Вәкаләтле оешма тарафыннан әлеге Тәртип таләпләренә туры килү-килмәү предметына тикшерелә.

Конкурс заявкасын тикшерү нәтижәләре турында Вәкаләтле оешма эшмәкәрлек субъектына хәбәр жиберә. Хәбәрнамә әлеге пунктның беренче абзацында күрсәтелгән тикшерү срогы тәмамланган көннән соң өченче эш көненнән дә соңга калмыйча жиберелергә тиеш.

Портал аша гариза биргән мөрәжәгать итүчеләр тикшерү нәтижәләре турында мөрәжәгать итүченең Порталда шәхси кабинеты аша хәбәр ителә.

Әлеге Тәртип таләпләренә туры килә торган конкурс заявкаларына вәкаләтле оешма тарафыннан «SWOT-анализ» стратегик планлаштыру методын кулланып, резюме әзерләнә.

5.4. Конкурста сайлап алуга конкурс заявкасының кертелүе турында мәгълүмат конкурс комиссиясенен чираттагы утырышын үткәргүгә кадәр 3 эш көне кала Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә вәкаләтле органның рәсми сайтында урнаштырыла.

5.5. Конкурста сайлап алу вәкаләтле орган тарафыннан ачыктан-ачык башкарыла.

5.6. Вәкаләтле орган утырышны уздыру датасы һәм вакыты турында мәгълүматны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә вәкаләтле органның рәсми сайтында, утырышны уздыру көненә кадәр 3 эш көненнән дә

соңга калмыйча, бастырып чыгара.

5.7. Конкурс комиссиясе утырышы, эгәр анда исемлек составының кимендә яртысы катнашса, тулы хокуклы.

5.8. Тавыш бирү ысулын сайлау һәр аерым утырышка конкурс комиссиясе беркетмәсендә көн тәртибенең беренче мәсьәләсе булып тора.

5.9. Конкурс комиссиясе утырышының ачыклығы Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә вәкаләтле органның рәсми сайтында онлайн-трансляция үткөрү юлы белән тәэмин ителә.

5.10. Конкурс заявкалары конкурс комиссиясе утырышында мөрәжәгать итүче юридик зат яисә индивидуаль эшмәкәр-мөрәжәгать итүче йә аларның вәкиле катнашында законнар нигезендә рәсмиләштерелгән нотариаль ышанычнамә нигезендә карала. Конкурс заявкалары конкурс нигезендә сайлап алуға кертелгән беренче конкурс гаризасыннан башлап, мәгълүмати системада гаризалар реестры нигезендә карала.

Юридик зат-мөрәжәгать итүче яисә шәхси эшкуар-мөрәжәгать итүче йә аларның вәкиле килү мәжбүри дип таныла. Алар килмәгән очракта конкурс заявкасын карау башкарылмый һәм субсидия бирүдән баш тарту турында конкурс комиссиясе карары чыгарыла.

5.11. Жиһазларның лизинг килешүе буенча беренче кертемне (аванс) түлүгә кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларының чыгымнарын субсидияләү хокукына ия булган эшмәкәрлек субъектларын билгеләгәндә конкурс комиссиясе эгъзалары ("ЛИЗИНГ-ГРАНТ") конкурс сайлавының түбәндәге критерийларына таяна:

1	Проектны эшләү дәрәжәсе	1 - 5 балл
2	Проектны гамәлгә ашыруның икътисадый нәтижәлелеге	1 - 5 балл
3	Социаль-икътисадый күрсәткечләргә ирешү	1 - 5 балл
4	Ихтыяж	1 - 5 балл
5	Импортны алыштыру	1 - 5 балл

Социаль эшмәкәрлек үсешенә субсидия алу хокукына ия эшмәкәрлек субъектларын билгеләгәндә конкурс комиссиясе эгъзалары түбәндәге конкурс сайлап алу критерийларына таяналар:

1	Проектны эшләү дәрәжәсе	1 - 5 балл
2	Проектның актуальлеге һәм социаль әһәмияте	1 - 5 балл
3	Конкуренция сәләтлелек	1 - 5 балл
4	Ихтыяж	1 - 5 балл

5	Икътисадыҥ максатчанлык	1 - 5 балл
---	-------------------------	------------

5.12. Конкурс комиссиясе эгъзалары конкурс заявкalarını 5 баллы шкала буенча конкурс сайлап алуның һәр критерие буенча таләпләр белән бәялиләр (1 дән 5 кә кадәр).

Россия Саклык банкы тарафыннан Google компаниясе белән берлектә гамәлгә ашырыла торган «Бизнес-класс» мәгариф проекты кысаларында уку турында сертификат биргән эшмәкәрлек субъектларына өстәмә балл өстәлә.

Өстәмә балл эш урыннары буенча максатчан күрсәткечкә ирешүне планлаштыручы эшмәкәрлек субъектларына 4 берәмлектән артык исәпләнә.

Конкурс комиссиясе эшмәкәрлек субъектларының конкурс заявкalarını 12 баллдан да ким булмаган күләмдә жыюдан чыгып, субсидия алу хокукына ия булу-булмавын билгели. Шул ук вакытта уңай карала торган заявкaların саны конкурс комиссиясе тарафыннан бюджет ассигнованиеләре һәм бюджет йөкләмәләре лимитлары чикләрендә Зеленодольск муниципаль районы башкарма комитетының 2016 елның 30 декабрәндәге 3799 номерлы карары белән расланган «Зеленодольск шәһәре» муниципаль берәмлегенә кече һәм урта эшмәкәрлекка ярдәм» программасында каралган бюджет ассигнованиеләренә бүленгән лимитларыннан чыгып билгеләнә.

5.13. Конкурс заявкalarını карау нәтижәләре буенча конкурс комиссиясе түбәндәге карарларны чыгара:

бюджет ассигнованиеләре лимитларыннан читтә булган субсидия алу хокукына ия катнашучыларны билгеләү турында;

бюджет ассигнованиеләре лимитлары чикләренә керми торган субсидия алу хокукына ия катнашучыларны билгеләү турында;

субсидия алу хокукына ия булмаган катнашучыларны билгеләү турында.

5.14. Конкурс комиссиясе карарлары конкурс комиссиясе секретаре алып барган беркетмә тарафыннан рәсмиләштерелә. Беркетмә конкурс комиссиясе утырышын уздыру көнендә конкурс комиссиясе рәисе тарафыннан раслана.

5.15. Беркетмәдә конкурс комиссиясе эгъзаларының шунда булган конкурс комиссиясе утырышын уздыру датасы, вакыты һәм урыны, каралган заявкaların саны, субсидия суммасын күрсәтеп, конкурс заявкalarını карау нәтижәсендә эшмәкәрлек субъекты һәм муниципаль берәмлек теркәлгән субсидия суммасын, субсидия бирүдән баш тарткан катнашучылар буенча субсидияләр суммасын күрсәтеп, конкурс комиссиясе утырышын уздыру датасы, вакыты һәм урыны турында мәгълүмат бар.

5.16. Беркетмә вәкаләтле органның Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында расланган көннән алып эш көннәрендә исәпләнә торган 3 көн эчендә урнаштырыла.

5.17. Портал аша гариза биргән гаризалар конкурс нәтижәләре турында өстәмә рәвештә Порталда мөрәжәгать итүченә шәхси кабинеты аша хәбәр ителә.

5.18. Мөрәжәгать итүче билгеләнгән тәртиптә яңа конкурс гаризасы белән

мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче Портал аша биргән заявклар вәкаләтле оешмада һәм вәкаләтле органда электрон рәвештә саклана.

Мөрәжәгать итүче кәгаздә биргән заявклар вәкаләтле органда саклана. Мөрәжәгать итүче үзе тапшырган документларны кәгазь чыганакта юк итәргә хокуклы.

## 6. Субсидияләр бирү тәртибе.

6.1. Субсидия бирү өчен нигез булып вәкаләтле орган һәм субсидия алучы арасында төзелә торган субсидия (алга таба - шартнамә) бирү турында шартнамә тора.

Шартнамәнең рәвеше вәкаләтле орган тарафыннан Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының административ регламентында билгеләнгән типовой форма нигезендә раслана.

Килешүдә субсидия күләме, аның максатчан билгеләнеше, финанслар белән тәмин итү чыганагы булып субсидияне (максатчан күрсәткечләрне) файдалануның нәтижәлелеге күрсәткечләре, субсидияне күчерү тәртибе, субсидиядән файдалану турында хисапчылык бирү тәртибе, сроклары һәм рәвешләре, субсидияләрдән (максатчан күрсәткечләрдән) файдалануның нәтижәлелеге күрсәткечләренә ирешү турында хисапчылык бирү вакыты, агымдагы финанс елында субсидия алучы тарафыннан хисап финансы елында файдаланылмаган субсидияләренә калган өлешләрен кире кайтару очраклары, алынган акчалар исәбеннән чит ил валютасы сатып алуны тыю турындагы нигезләмәләр, чит ил валютасы сатып алганда (югары технологияле жиһазлар, чималны һәм эйберләр комплектын сатып алганда (китергәндә) гамәлгә ашырыла торган операцияләрдән тыш), шулай ук элекке акчаларның максатларга ирешүләре булган башка максатларга ирешү белән, вәкаләтле орган тарафыннан субсидияләр һәм субсидия алуга ризалык бирү һәм субсидияләр алу, элекке шартнамәне алучы тарафыннан субсидия алу шартларын һәм аны алучы тарафыннан субсидияләр бирү һәм аны алу шартын үтәүне тәмин итү турындагы нигезләмәләр каралган.

6.2. Элекке Тәртипнең 1.3 пунктының 1 - 2 бүлекләрендә күрсәтелгән чаралар буенча эшмәкәрлек субъекты элекке Тәртип таләпләре нигезендә субсидияләр бирү турында шартнамә төзү өчен кирәкле документларны шушы Тәртип раслаган көннән башлап эш көннәрендә хисаплана торган 30 көн эчендә вәкаләтле органга тапшыра.

Килешү төзү өчен кирәкле документлар элекке тәртипнең 3.2 пункты нигезендә рәсмиләштерелергә тиеш.

Элекке пунктның беренче абзацында күрсәтелгән таләпләренә эшмәкәрлек субъекты үтәмәгән очракта, Конкурс комиссиясе тарафыннан чыгарылган уңай карар юкка чыгарылган дип санала.

6.3. Шартнамә төзү өчен кирәкле документлар теркәлү журналына кергән көнне вәкаләтле орган тарафыннан теркәлә.

Килешү төзү өчен кирәкле документларның берләштерелгән күчермәләре Порталда гариза бирүченең шәхси кабинеты аша электрон рәвештә тикшерү өчен жиһәреләргә мөмкин (жиһазлар лизингын үстерү: жиһазларның лизинг шартнамәсе буенча беренче кертәме (аванс) түләүгә кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларының чыгымнарын субсидияләү ("ЛИЗИНГ-ГРАНТ") чарасы буенча субсидия алуга дәгъва кылучы эшмәкәрлек субъектлары өчен).

Килешүне төзү өчен кирәкле документларны теркәгән көннән алып эш көннәрендә исәпләнә торган 10 көн эчендә вәкаләтле орган әлеге Тәртип тарафыннан куела торган таләпләргә туры килү-килмәү предметына тикшерә. Тикшерү нәтижәләре турында вәкаләтле орган эшмәкәрлек субъектына хәбәр жиһәрә. Хәбәрнамә тикшерү вакыты узганнан соң өченче эш көннәннән дә соңга калмыйча жиһәреләргә тиеш.

Документлар тулысынча үтәлгәндә, вәкаләтле орган тикшерү срогы тәмамланган көннән соң эш көннәрендә исәпләнә торган өч көн эчендә субсидия бирү турында карар кабул итә.

Карарда карар чыгару датасы, вакыты һәм урыны турында, карар чыгарылган эшмәкәрлек субъектының исеме, бирелгән субсидиянең суммасы турында мәгълүмат бар.

Житешсезлекләр булган очракта, эшмәкәрлек субъектына аларны әлеге пунктның беренче абзацында билгеләнгән срок дәвамында төзәтү хокукы бирелә. Аларны юкка чыгармаган очракта, конкурс комиссиясе чыгарган карар юкка чыгарылган дип санала.

6.4. Вәкаләтле орган һәм вәкаләтле оешма, әлеге Тәртиптә билгеләнгән таләпләрдән тыш, шартнамә төзү өчен субсидия алучыга карата башка таләпләр куя алмый.

6.5. Вәкаләтле орган субсидияләрдән максатчан файдалану турында мәгълүмат бирүне һәм килешүдә күрсәтелгән максатчан күрсәткечләргә ирешүне тикшереп тора.

6.6. Субсидиядән файдалану турында хисап эшмәкәрлек субъекты тарафыннан вәкаләтле органга бирелә.

Хисап формалары, субсидиядән файдалану турында хисап бирү тәртибе һәм сроклары шартнамәдә билгеләнә.

6.7. Вәкаләтле органның шартнамәгә үзгәрешләр кертүгә бәйле карарлары дәүләт ярдәме алган кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларының бизнес-проектларын гамәлгә ашыру процессында барлыкка килә торган мәсьәләләрне карау буенча комиссия утырышлары беркетмәләре нигезендә кабул ителә. Күрсәтелгән комиссиянең составы һәм аның эш тәртибе вәкаләтле орган тарафыннан раслана.

6.8. Субсидияләр, шартнамә төзү өчен кирәкле документларны карау нәтижәләре буенча карар кабул ителгән көннән алып, бюджет ассигнованиеләре һәм бюджет йөкләмәләре лимитлары керү срокларын исәпкә алып, Россия Федерациясе Үзәк банкы яисә кредит оешмалары учреждениеләрендә субсидияләр алучы тарафыннан ачылган алучының исәп-хисап счётына акчалар күчерү юлы белән вәкаләтле орган тарафыннан бирелә.

Федераль бюджеттан Татарстан Республикасы бюджетына бирелә торган

акчалар финанс тээминаты чыганагы булган юридик затларның чыгымнарын финанс белән тээмин итүгә муниципаль берәмлек бюджетыннан бирелә торган субсидияләр белән операцияләр Федераль казначылыкның территориаль органнарында күрсәтелгән субсидияләрне алуучыларга - юридик затларга - күрсәтелгән субсидияләрне алуучыларга ачыла торган шәхси счетларында муниципаль берәмлекнең финанс органы мөрәжәгәте нигезендә чагылырга тиеш. Субсидия алуучыга бюджет процессында катнашучы булмаган юридик затлар (аларның аерымланган бүлекчэләре) акчалары белән операцияләрне исәпкә алу өчен Федераль казначылыкның территориаль органында шәхси счет ачыла. Субсидия Федераль казначылыкның территориаль органына субсидия алуучы тарафыннан субсидия алу өчен түләү документлары субсидиясе тапшырылганнан соң икенче эш көннәннән дә соңга калмыйча кертелә.

6.9. Бирелгән субсидияләр түбәндәге очрактарда вәкаләтле орган субсидиясен алган көннән алып эш көннәрендә исәпләнә торган 10 көн эчендә муниципаль берәмлек бюджеты керемәнә кире кайтарылырга тиеш:

субсидия алуучы элгә Тәртип һәм шартнамәдә билгеләнгән шартларны бозу фактларын ачыклау;

вәкаләтле оешманың вәкаләтле органына документларда күрсәтелгән дәрәс булмаган белешмәләрне тапшыру;

календарь ел нәтижәләре буенча килешү белән каралган бизнес-проектны гамәлгә ашыруның максатчан күрсәткечләренә 20 проценттан артыгына кимү.

Хисап финанс елында субсидия алуучы тарафыннан файдаланылмаган субсидияләрнең калган өлешләре булган очракта, субсидиянең калган өлешләре хисап елыннан соң килүче елның 1 февраленә кадәр муниципаль берәмлек керемәнә кайтарылырга тиеш.

Вәкаләтле орган һәм финанс контроле органнары субсидия алуучылар тарафыннан субсидияләр бирү шартларының, максатларының һәм тәртибенә законнарда билгеләнгән тәртиптә үтәлешен тикшерәләр.

Субсидия алуучы тарафыннан субсидия кире кайтару өчен билгеләнгән срок бозылганда, вәкаләтле орган элгә пунктның беренче һәм бишенче абзацларында күрсәтелгән сроклар тәмамланган көннән башлап календарь көннәрдә исәпләнә торган 30 көн эчендә субсидияне Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә муниципаль берәмлек бюджетына кире кайтару чараларын күрә.

6.10. Субсидиядән максатчан һәм нәтижәле файдалануны тикшереп тору вәкаләтле орган һәм финанс контроле органнары тарафыннан гамәлдәге законнар нигезендә гамәлгә ашырыла.

6.11. Мөрәжәгать итүче вәкаләтле органның һәм вәкаләтле оешманың вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) законнарда билгеләнгән тәртиптә шикаять белдерү хокукына ия.

7. Лизингга жайланма бирүне үстерү: жайланманың лизинг шартнамәсе (ЛИЗИНГ-ГРАНТ) буенча беренче керемне (аванс) түлүгә кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларының чыгымнарын субсидияләү

7.1. Чараның максаты - жиһазларның лизинг шартнамәсе буенча беренче кертемне (аванс) түләүгә эшмәкәрлек субъектларының чыгымнарын субсидияләү.

Финанс арендасы (лизинг) шартнамәсе буенча беренче кертем (аванс) - лизинг түләүләрән түләү графигында билгеләнгән (билгеләнгән) һәм финанс арендасы (лизинг) килешүе буенча эшмәкәрлек субъекты тарафыннан гамәлгә ашырыла торган (башкарыла торган) түләү (түләүләр) лизинг предметын милекне кабул итү-тапшыру акты буенча фактта алу вакытына кадәр.

7.2. Субсидияләр лизинг шартнамәләрен төзегән һәм икътисадый эшчәнлекнең өстенлекле төрләрендә бизнес-проектларны гамәлгә ашыручы эшмәкәрлек субъектларына бирелә.

Лизинг бирүче белән лизинг килешүләре конкурс заявкасы биргән вакытта гамәлдә булырга тиеш.

7.3. Лизинг бирүче - жәлеп ителгән яисә үз акчалары исәбеннән лизинг килешүен гамәлгә ашыру барышында жиһазлар милкенә сатып ала һәм аны эшмәкәрлек субъектына лизинг предметы буларак бирә торган юридик зат. Лизинг бирүче түбәндәге шартларга туры килергә тиеш:

а) Россия Федерациясе резиденты статусы булу;

б) эшчәнлекнең төп төре буларак мөлкәтне финанс арендасына (лизингка) бирүнең гамәлгә кую документларында күрсәтү;

в) эшмәкәрлек субъектларына финанс арендасына (лизингка) мөлкәт бирү өлкәсендә кимендә өч ел эш тәжрибәсе булу;

г) эшмәкәрлек субъектлары белән төзелгән финанс арендасы (лизинг) шартнамәләренең төзелгән портфеле булу, эшмәкәрлек субъектлары белән эшләнүнең махсулаштырылган технологияләре (программалары) булу;

д) лизинг алучының - эшмәкәрлек субъектының финанс хәлен бәяләү методикасы булу;

е) соңгы хисап датасына чиста активлар бәясенен уңай зурлыгы булу (Россия Федерациясе Финанс министрлыгының "Чиста активларның бәясен билгеләү тәртибен раслау турында" 2014 елның 28 августындагы 84н номерлы боерыгы белән расланган методика буенча);

ж) соңгы хисап датасына чиста активлар бәясенен зурлыгы кимендә 40 млн. сум (Россия Федерациясе Финанс министрлыгының "Чиста активларның бәясен билгеләү тәртибен раслау турында" 2014 N 84н боерыгы белән расланган Методика буенча), йә соңгы хисап датасына устав капиталы зурлыгы - кимендә 15 млн. сум, йә банк операцияләрен гамәлгә ашыруга лицензиясе булган кредит оешмасының лизинг бирүчесенен устав капиталында илле проценттан артык өлеше булу.

Лизинг бирүченең бу таләпләргә туры килүен раслый торган документлар ел саен лизинг бирүче тарафыннан вәкаләтле оешмага тапшырыла.

Әлеге таләпләргә туры килүен раслау йомгаклары буенча лизинг бирүче вәкаләтле оешма һәм мәгълүмати хезмәттәшлек турында вәкаләтле орган белән өч яклы килешү төзи.

Лизинг килешүләрен төзегән гариза бирүчеләргә лизинг компанияләре белән, вәкаләтле оешмага аларны конкурс сайлавына кертүдә әлеге таләпләргә

туры килүен раслаучы документлар тапшырмаган.

7.3. Субсидияләр бизнес-проектны гамәлгә ашыручы һәм икътисадый эшчәнлек төрләренең түбәндәге төркемнәре һәм төркемнәре буенча төп һәм (яисә) эшчәнлек алып баручы эшмәкәрлек субъектларына (ОК ВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) икътисадый эшчәнлек төрләренең гомумроссия классификаторы (ОКВЭД 2) нигезендә) 2014 елның 31 гыйнварындагы Техник жайга салу һәм метрология буенча федераль агентлыкның боерыгы нигезендә кабул ителгән. N 14-ст):

01.1	Берьяллык культуралар үстерү
01.2	Күпьяллык культуралар үстерү
01.3	Үсемлекләр үстерү
01.4	Терлекчелек
01.5	Катнаш авыл хужалыгы
02.1	Урманчылык һәм башка урман хужалыгы эшчәнлеге
02.2	Урман әзерләү
02.3	Азык-төлек урман ресурсларын, агач булмаган урман ресурсларын һәм дару үсемлекләрен жыю һәм әзерләү
03.2	Балыкчылык
10	Азык-төлек продуктлары житештерү
11	Эчемлекләр житештерү
13	Текстиль эшләнмәләр житештерү
14	Киём житештерү
15	Тире һәм күн әйберләр житештерү
16	Агачны эшкәртү һәм, мебельдән тыш, агачтан һәм бөкеләрдән эшләнмәләр житештерү, салам һәм үрдәк өчен материаллар житештерү
17	Кәгазь һәм кәгазь әйберләр житештерү
20	Химик матдәләр һәм химик продуктлар житештерү
21	Медицина максатларында кулланыла торган дару чаралары һәм материаллар житештерү
22	Резин һәм пластмасса әйберләр житештерү



23	Башка металл булмаган минераль продукция житештерү
24	Металлургик житештерү
25	Өзер металл эшләнмэләр житештерү, машиналардан һәм жиһазлардан тыш
26	Компьютерлар, электрон һәм оптик айберләр житештерү
27	Электр жиһазлары житештерү
28	Башка төркемнәргә кертелмәгән машиналар һәм жиһазлар житештерү
29	Автотранспорт чаралары, тагылмалар һәм ярымприцеплар житештерү
30	Башка транспорт чаралары һәм жиһазлар житештерү
31	Жиһаз житештерү
32	Башка өзер айберләр житештерү
38	Калдыкларны жыю, эшкәртү һәм утильләштерү; икенчел чималны эшкәртү
39	Калдыкларны юкка чыгаруга бәйле пычрану нәтижәләрен һәм башка хезмәт күрсәтүләренә бетерү өлкәсендә хезмәтләр күрсәтү
49.31	Коры жир пассажир транспорты эшчәнлегә: шәһәр эчендәгә һәм шәһәр яны пассажирларын йөртү (табигый газда (метанда) эшләүче автотранспорт чаралары сатып алынган очракта)
49.41	Автомобиль йөк транспорты эшчәнлегә (табигый газда (метанда) эшләүче автотранспорт чаралары сатып алынган очракта)

7.4. Лизинг килешүенң предметы булып Россия Федерациясә Хөкүмәтенң «Төп автомобильләренә классификацияләү турында» 2002 елның 1 гыйнварындагы 1 номерлы карары белән расланган Амортизация төркемнәренә кертелә торган төп чараларны классификацияләүнең икенче һәм аннан югарырак амортизация төркемнәренә караган станоклар, жайланмалар, механизмнар, транспорт чаралары (жиңел автомобильләр һәм һава судноларыннан тыш), станоклар, приборлар, аппаратлар, агрегатлар, жайланмалар, машиналар булырга мөмкин.

Лизинг килешүе предметы була алмый:

эшмәкәрлек субъектлары тарафыннан күпләп һәм ваклап сату эшчәнлеген гәмәлгә ашыру өчен билгеләнгән жиһазлар;

элек эксплуатациялэнгән жиһазлар.

7.5. Субсидия күләме:

а) эшмәкәрлекның яңа субъектлары өчен субсидия лизинг шартнамәсе суммасының 45 проценты күләмдә, ләкин бер алуучыга 1 млн. сумнан артмаган күләмдә жиһазларның лизинг шартнамәсе төзегәндә беренче кертемне (аванс) түләүгә максатчан чыгымнарны өләшләп финанслау шартларында бирелә;

б) гамәлдәге эшмәкәрлек субъектлары өчен субсидия лизинг шартнамәсе буенча аванс түләве шартнамәсе буенча фактта тотылган чыгымнарны кайтаруга лизинг шартнамәсе суммасының 30 проценты күләмдә, ләкин бер алуучыга 3 млн. сумнан да артык булмаган күләмдә бирелә;

в) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы кече һәм урта эшкуарлыкка мөлкәти ярдәм инфраструктурасы субъектларын аккредитацияләү турында» 2014 елның 27 августындагы 616 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Кече һәм урта эшкуарлыкка мөлкәти ярдәм инфраструктурасы субъектларын аккредитацияләү тәртибенә ярашлы рәвештә Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгында аккредитация алган бизнес-инкубаторлар резидентлары өчен, субсидия лизинг шартнамәсе буенча аванс түләве буенча фактта тотылган чыгымнарны лизинг шартнамәсе буенча һәм бер алуучыга 1 млн. сумнан артык булмаган күләмдә каплауга бирелә.

7.6. Әлеге бүлекнең таләпләре нигезендә субсидияләр алуга дәгъва кылучы эшмәкәрлек субъекты гариза биргәндә әлеге Тәртипнең 4.1 пунктында күрсәтелгән документларга өстәмә рәвештә түбәндәге документларны тапшыра:

эшмәкәрлекнең яңа башлаучы субъектлары өчен:

лизинг бирүче тарафыннан имзаланган гарантияле хат, лизинг шартнамәсенен төп параметрларын күрсәтеп, субсидия бирү шарты белән лизинг шартнамәсен төзү турында,

бизнес-проектны гамәлгә ашыруга кагылышлы документлар:

бүлмәләр яисә жир кишәрлекләре булуны раслый торган документларның күчермәләре,

проектны (булган очракта) гамәлгә ашыру өчен кирәкле гамәлдәге контрактларның күчермәләре,

лицензияләр һәм рөхсәтләр, патентлар, фәнни-тикшеренү һәм тәҗрибә-конструкторлык эшләнмәләре нәтиҗәләре, эксперт бәяләмәләре һ.б. (булган очракта),

әлеге Тәртипкә кушымта нигезендә бизнес-проект паспорты;

гамәлдәге эшмәкәрлек субъектлары өчен:

Лизинг бирүче тарафыннан таныкланган күчермәләр:

төп параметрларны күрсәтеп, лизинг шартнамәсе төзелгән,

жиһазларны сату-алу шартнамәсе һәм эшмәкәрлек субъекты тарафыннан расланган түләү турында банк тамгасы белән лизинг шартнамәсе буенча аванс күчерү турында түләү йөкләмәсенен күчермәсен (булган очракта);

бизнес-проектны гамәлгә ашыруга кагылышлы документлар:

бүлмәләр яисә жир кишәрлекләре булуны раслый торган документларның

күчермэләре,

проектны (булган очракта) гамәлгә ашыру өчен кирәкле гамәлдәге контрактларның күчермэләре,

лицензияләр һәм рөхсәтләр, патентлар, фәнни-тикшеренү һәм тәҗрибә-конструкторлык эшләнмәләре нәтиҗәләре, эксперт бәяләмәләре һ.б. (булган очракта);

бизнес-проект паспорты, әлеге Тәртипкә кушымта нигезендә.

әлеге Тәртип тарафыннан раслана торган форма буенча бизнес-проект паспорты.

7.6.1. Сәнәгать майданчылары резидентлары әлеге Тәртипнең 4.1 һәм 7.6 пунктларында күрсәтелгән документларга өстәмә рәвештә түбәндәге документларны тапшыралар:

сәнәгать майданчыгы территориясендә резидент алып бару турында сәнәгать майданчыгының идарәче компаниясә белән төзелгән килешү күчермәсен йә идарәче компаниянең (резидентлар реестрыннан өзөмтә), ул мөрәҗәгать итүченең сәнәгать майданчыгы резиденты булуын күрсәтә;

субсидия бирелгән очракта, сәнәгать майданчыгы территориясендә резидент тарафыннан бер календарь ел дәвамында жиһазлар урнаштыру һәм алардан файдалану турында гарантияле хат.

7.6.2 режимлы объектларның житештерү майданчылары резидентлары әлеге Тәртипнең 4.1 һәм 7.6 пунктларында күрсәтелгән документларга өстәмә рәвештә, бизнес-проектны гамәлгә ашыручы эшмәкәрлек субъектын Татарстан Республикасы буенча Жәзаларны үтәтү федераль хезмәте Идарәсенә буйсынган режимлы объектның житештерү майданчыгында урнаштыру турында хат-хәбәр итә.

7.7. Әлеге бүлекнең таләпләре нигезендә субсидияләр алуга дөгъва кылучы эшмәкәрлек субъекты әлеге Тәртипнең 6.2 пунктында каралган тәртиптә вәкаләтле органга түбәндәге документларны тапшыра:

лизинг бирүче тарафыннан таныкланган лизинг шартнамәсә һәм аванс түләүләре өчен счетлар күчермәләрен (эшмәкәрлекның яңа субъектлары өчен);

лизинг бирүче тарафыннан таныкланган лизинг шартнамәсә, аванс түләүләрен түләү фактын раслый торган документлар (түләү йөкләмәләре, түләү таләпләре яисә түләү фактын раслый торган башка документлар), түләү турында банк тамгасы (банк хезмәткәре имзасы белән банк штамбы) белән (эшмәкәрлекның гамәлдәге субъектлары өчен);

әлеге Тәртипкә кушымта нигезендә, мөрәҗәгать итүченең әлеге Тәртипкә беркетелгән таләпләренә туры килүе турында шәхси яисә үз куллары белән таныкланган гарантияле хат (Россия Федерациясә законнарында мөһер булу бурычы билгеләнгән очракларда).

## 8. Социаль эшмәкәрлекне үстерү

8.1. Чараның максаты - эшчәнлекнең социаль әһәмияткә ия төрләре белән шөгыйльләнүче кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларына ярдәм итү һәм аны үстерү.

8.2. Субсидия тээмин итү чыганакалары булып тора торган чыгымнарның юнөлешлөре - жиһазлар, махсус инвентарь, оештыру техникасы һәм программа чаралары сатып алуға (алға таба - товар), житештерү проектлауға, дизайнға, сертификациялөүгә һәм стандартлаштыруға, персоналны укытуға һәм эзерлөүгә чыгымнар (алға таба - хезмәт күрсәтүләр).

8.3. Субсидияләр түбәндәге шартларның берсен үтәүне тээмин итүче эшмәкәрлек субъектларына бирелә:

8.3.1. Түбәндә күрсәтелгән гражданнар категорияләренә уртача исемлек саны эшмәкәрлек субъектлары хезмәткәрләре арасында кимендә 50 процент тәшкит итә, ә мондый хезмәткәрләрнең хезмәт өчен түләү фондындагы өлөш - 25 проценттан да ким түгел:

инвалидлар;

өлкән яшьтәге гражданнар (60 яшьтән өлкәнрәк ир-атлар һәм 55 яшьтән өлкәнрәк хатын-кызлар);

7 (жиде) яшькә кадәрге балалары булган хатын-кызлар;

ятимнәр;

балалар йортларын тәмамлаучылар;

конкурс нигезендә сайлап алуны үткәрү датасына кадәрге 2 (ике) ел дәвамында иректән мәхрүм итү урыннарыннан азат ителгән затлар.

8.3.2. Социаль эшмәкәрлек субъекты түбәндәге эшчәнлек өлкәләрендә хезмәтләр күрсәтү (товарлар житештерү, эшләр башкару) буенча эшчәнлек алып бара:

- гражданнарның социаль якланмаган төркемнәренә караган затларның мәшгульлегенә һәм үзмәшгульлегенә булышлык күрсәтүне дә кертеп, һөнәри юнөлеш бирүгә һәм эшкә урнашуга ярдәм итү;

- гражданнарның социаль якланмаган төркемнәренә караган затларга һәм сәламәтлек саклау, физик культура һәм массакүләм спорт өлкәсендә балалары булган гаиләләргә социаль хезмәт күрсәтү, балалар һәм яшьләр түгәрәкләрендә, секцияләрдә, студияләрдә дәресләр үткәрү;

- социаль туризм оештыру - гражданнарның социаль якланмаган төркемнәренә караган затлар өчен бары тик экскурсия-танып белү турлары өлөшәндә генә;

- медицина техникасын, протез-ортопедия әйберләрен, шулай ук автотранспортны да кертеп, бары тик инвалидлыкны профилактикалау яисә инвалидларны тернәкләндерү өчен генә файдаланырга мөмкин булган техник чараларны житештерү һәм (яисә) гамәлгә ашыру;

- мәдәни-агарту эшчәнлеген тээмин итү (музейлар, театрлар, мәктәп-студияләр, музыка учреждениеләре, ижат остаханәләре);

- гражданнарның социаль яктан якланмаган төркемнәренә караган затларга мәгариф хезмәтләре күрсәтү;

- гражданнарның социаль якланмаган төркемнәренә караган затларны, шулай ук 2 (ике) ел дәвамында иректән мәхрүм итү урыннарыннан азат ителгән затларны һәм наркомания һәм алкоголизм белән интегүче затларны социаль-актив эшчәнлеккә жәлеп итүгә ярдәм итү.

8.4. Гражданнарның социаль яктан якланмаган төркемнәренә түбәндәгеләр керә:

- Бөек Ватан сугышында яисә дәүләттән тыш хәрби хәрәкәтләрдә катнашкан гражданнар;

- балигъ булмаганнар вакытында сугыш вакытында очраган фашизм тоткыннары;

- тыл хезмәтчәннәре яисә Бөек Ватан сугышы вакытында алынган казанышлары өчен Советлар Союзы медальләре (орденнары) булган кешеләр;

- яшәү урынын югалткан, яки ул авария, стихияле бәла-каза, сугыш аркасында торак өчен яраксыз булган затлар;

- ата-анасыз (попечительсез) калган балалар, шулай ук тәрбиядәге балалар;

- 1-3 төркем инвалидлар категориясенә керә торган гражданнар, шулай ук мондый балаларның ата-аналары;

- 5 һәм аннан да күбрәк баласы булган гаиләләр;

- хезмәт ветераннары булган һәм тиешле документаль раслауга ия затлар;

- балаларны мөстәкыйль тәрбияләүче аналар.

8.5. Субсидияләр социаль эшмәкәрлек субъектына алына торган субсидия суммасының кимендә 15 проценты күләмендә чыгымнарны финанслауны тәмин иткән чыгымнарны каплауга 500 000 (биш йөз мең) сумнан артык булмаган күләмдә бирелә, әмма бизнес-проектның тулы бәясенә 85 процентыннан артмаган күләмдә.

8.6. Әлеге бүлекнең таләпләре нигезендә субсидияләр алуга дәгъва кылучы эшмәкәрлек субъекты гариза биргәндә әлеге Тәртипнең 4.1 пунктында күрсәтелгән документларга өстәмә рәвештә түбәндәге документларны тапшыра:

эшмәкәрлек субъектының 8.3 пунктында каралган шартларның берсенә туры килүен раслый торган документларның күчермәләре;

биналар яисә жир кишәрлекләре булуын раслый торган документларның күчермәләре;

проектны гамәлгә ашыру өчен кирәкле гамәлдәге контрактларның (булган очракта);

лицензияләр һәм рөхсәтләр, патентлар, фәнни-тикшеренү һәм тәҗрибә-конструкторлык эшләнмәләре нәтиҗәләре, эксперт бәяләмәләре һ.б. (булган очракта);

бизнес-проект паспорты, әлеге Тәртипкә кушымта нигезендә.

8.7. Әлеге бүлекнең таләпләре нигезендә субсидияләр алуга дәгъва кылучы эшмәкәрлек субъекты әлеге Тәртипнең 6.2 пунктында каралган тәртиптә вәкаләтле органга түбәндәге документларны тапшыра:

Чит ил валютасында товар һәм (яисә) хезмәт күрсәтүләр өчен түләүне раслый торган документларның күчермәләрен (чит ил оешмасы белән төзелгән шартнамәләрнең һәм (яисә) чит ил валютасында хезмәт күрсәтүләр хакын түлөгән күчермәләрен тапшырганда күрсәтелгән шартнамәнең рус телендә вариантын, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан төзелгән һәм имзаланган белешмәне, Россия Федерациясә Үзәк банкы курсы буенча сатып алынган жиһазларның тулы бәясен күрсәтеп, беркетергә кирәк);

түләү йөкләмәләре һәм башка документларының түләү турында банк

тамгасы белән товарлар һәм (яисә) хезмәт күрсәтүләр өчен тулысынча түләүне раслаучы күчermәләрeн (чит ил валютасында түлэгәндә валютаны күчерү буенча банк тамгасы белән, исәп-хисап сeтын, бенефициар банкын һәм (яисә) хезмәтләрнең тулы бәясен түләү белән банк документларының тулы исемлеген тапшырырга кирәк);

товар накладнаясының, товарларны кабул итү-тапшыру актының яисә башкарылган хезмәтләр актының күчermәләрe;

мөрәжәгать итүчe тарафыннан расланган форма буенча товарларның балансына куелуын раслый торган бухгалтерлык документлары (эшмәкәрлек субъектлары, әйдәүчe бухгалтерлык исәбe);

«Бухгалтерлык хисабы турында» 2011 елның 6 декабрендәгe 402-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә товарлар һәм (яисә) хезмәт күрсәтүләр сатып алу һәм тулысынча түләү фактын раслый торган керемнәрне һәм чыгымнарны исәпкә алу китабы

әлегe Тәртипкә кушымта нигезендә, мөрәжәгать итүченең әлегe Тәртипкә беркетелгән таләпләрeнә туры килүe турында шәхси яисә үз куллары белән таныкланган гарантиялe хат (Россия Федерациясe законнарында мөһер булу бурычы билгеләнгән очракларда).

Субсидия бирү турында  
Шартнамә N \_\_

\_\_\_\_\_,  
(чыгымнарны каплау, чыгымнарны финанс белән тәэмин итү)  
эшнә башкаруга (товарлар житештерүгә, хезмәтләр күрсәтүгә) бәйлә рәвештә,  
чараны гамәлгә ашыру максатыннан:

« \_\_\_\_\_ »  
(эҗиһазлар лизингың үстерү: эҗиһазларның лизинг шартнамәсе («ЛИЗИНГ-ГРАНТ») буенча беренче кертәмнә (аванс)  
түләүгә кечә һәм урта эшмәкәрлек субъектларының чыгымнарын субсидияләү, Татарстан Республикасының социаль  
эшкарлыгың үстерү.)

\_\_\_\_\_ шәһәрә \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

\_\_\_\_\_  
(башкарма хакимият органы исемә)

Россия Федерациясә Бюджет кодексының 78 статьясы нигезендә субсидияләр  
бирүгә бюджет йөкләмәләре лимитлары житкерелгән, бюджет акчаларын  
алучыга, алга таба «Вәкаләтлә орган» дип аталучы

\_\_\_\_\_  
(Вазыйфасының исемә, вәкаләтлә затның исемә)

::

бер яктан, һәм \_\_\_\_\_, исеменнән  
(юридик затның исемә, шәхси эшмәкәрнең ФИАт.и.)  
алга таба "Алучы", гамәлдәгә \_\_\_\_\_  
(вазыйфа атамасы, вәкаләтлә зат ФИАт.и.)

икенчә яктан, \_\_\_\_\_ нигезендә, икенчә яктан, бергә "Яклар" дип  
аталучы, Россия Федерациясә Бюджет кодексы нигезендә,

\_\_\_\_\_  
(Субсидия бирү тәртибенә исемә)

(алга таба - Субсидия бирү тәртибә), түбәндәгеләр турында әлегә Шартнамәне  
төзәделәр:

## 1. Шартнамә предметы

1.1. Вәкаләтлә орган субсидия Алучыга  
\_\_\_\_\_ бирә

\_\_\_\_\_  
(чыгымнарны каплау, чыгымнарны финанс белән тәэмин итү)

Чараны гамәлгә ашыру максатыннан башкарылган эшләр (товарлар житештерү,  
хезмәтләр күрсәтү), чараны гамәлгә ашыру максатыннан:

« \_\_\_\_\_ », э Алучы территориядэ бизнес-проектны  
\_\_\_\_\_ тормышка ашырырга тиеш,  
(муниципаль берэмлек)

конкурс нигезендэ сайлап алуда тэкдим ителгэн һәм субсидия бирелгэн документларны максатчан билгелэнеш буенча файдаланырга.

1.2. Субсидия бизнес - проектны гамәлгә ашыру өчен күчерелә:  
« \_\_\_\_\_ ».

1.3. Бирелә торган субсидия максатчан характер йөртә һәм әлеге Шартнамәдә каралмаган максатларда файдаланыла алмый.

## **2. Субсидия бирүне финанс белән тәмин итү**

2.1. Субсидия, бюджет акчаларын алучы буларак, вәкаләтле органга житкерелгән бюджет йөкләмәләре лимитлары нигезендә, әлеге Шартнамәдә күрсәтелгән максатларга түбәндәге күләмдә бирелә: БК коды буенча.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )сум  
(БК коды) (суммасы) (сүзләр белән язылып)

## **3. Субсидия бирү шартлары һәм тәртибе**

3.1. Субсидия күчерү Россия Федерациясенәң бюджет законнары нигезендә гамәлгә ашырыла:

3.1.1.Алучының

\_\_\_\_\_ ачык сетына  
(Россия Федерациясе Үзәк банкы яисә кредит оешмасы учреждениесе исеме)

әлеге Шартнамәгә субсидияләр бирү һәм бәяләмә бирү турында карар кабул ителгән көннән алып эш көннәрендә исәпләнә торган 10 көн эчендә, бюджет ассигнованиеләре һәм бюджет йөкләмәләре лимитлары керү срокларын һәм чикләрен исәпкә алып.

3.1.2. юридик затларга чыгымнарны финанс белән тәмин итүгә субсидия биргәндә, федераль бюджеттан субсидия күчәргәндә, субсидия алучының акчалата йөкләмәсен түлү өчен Алучының Федераль казначылыкның территориаль органында ачылган алучының шәхси сетына, алучының Федераль казначылыкның территориаль органына документлар тапшыру көннәннән соң икенче эш көннәннән дә соңга калмыйча күчерелә;

3.2. Субсидия вәкаләтле орган тарафыннан Алучының сетына бер үк вакытта күчерелә.

## **4. Якларның үзара хезмәттәшлеге**

**4.1. Вәкаләтле орган түбәндәгеләрне үз өстенә ала:**

4.1.1.әлеге Шартнамә шартлары нигезендә Субсидия бирүне тәмин итәргә;

4.1.2. нәтижәлек күрсәткечләрен (максатчан күрсәткечләрен) билгеләргә;

4.1.3. Алучы тарафыннан әлеге Шартнамә шартлары нигезендә



тапшырылган, әлеге Шартнамәнең аерылгысыз өлеше булып торган, әлеге Шартнамәнең 1 нче кушымтасында билгеләнгән форма буенча нәтижелек күрсәткечләренә (максатчан күрсәткечләргә) ирешү турында хисап нигезендә нәтижелек (максатчан күрсәткечләр) күрсәткечләренә ирешүне бәяләргә;

4.1.4.әлеге Шартнамәнең 3.1 пункты нигезендә күрсәтелгән Алучының счётына Субсидия күчерелүен тәмин итәргә;

4.1.5 Алучы тарафыннан Субсидия бирү тәртибенә, максатларының һәм шартларының үтәлүен планлы һәм (яисә) планнан тыш тикшерүләр үткөрү юлы белән тикшереп торуну гамәлгә ашырырга:

4.1.5.1.Вәкаләтле орган урнашкан урын буенча.

4.1.5.2.Алучының урнашкан урыны буенча Алучыда күрсәтелгән Субсидиядән файдалануга бәйле документаль һәм фактик анализ юлы белән;

4.1.6. Алучы тарафыннан вәкаләтле орган тарафыннан Субсидия бирү тәртибендә һәм әлеге Шартнамәдә каралган Субсидия бирү тәртибен, максатларын һәм шартларын алучы тарафыннан бозу факты (фактлары) турында мәгълүмат билгеләнгән яки дәүләт финанс контроле органыннан алынган очракта, Алучыга күрсәтелгән таләптә билгеләнгән күләмдә һәм срокларда муниципаль бюджетка Субсидияләрне кире кайтаруну тәмин итү турындагы таләпне жибәрергә;

4.1.7. Алучы тарафыннан жибәрелгән тәкъдимнәрне, документларны һәм башка мәгълүматны аларны алган көннән алып 30 эш көне эчендә карарга һәм Алучыга кабул ителгән карар турында хәбәр итәргә (кирәк булганда);

4.1.8. Алучының мөрәжәгатен алган көннән алып 30 эш көне эчендә әлеге Шартнамәне үтәүгә бәйле мәсьәләләр буенча Алучыга аңлатмалар жибәрергә;

4.1.9. Россия Федерациясенәң бюджет законнары һәм Субсидия бирү тәртибе нигезендә башка йөкләмәләрне үтәргә,

#### **4.2. Вәкаләтле орган түбәндәгеләргә хокуклы:**

4.2.1. Алучы тарафыннан Субсидия бирү Тәртибендә һәм әлеге Шартнамәдә билгеләнгән Субсидия бирү тәртибенә, максатларының һәм шартларының үтәлешен тикшереп торуну өчен кирәкле документларны һәм мәгълүматны Алучыдан соратып алырга;

4.2.2. Алучы тарафыннан аны бирү шартлары бозылган очракта, субсидияне кире кайтаруну турында карар кабул итәргә.

4.2.3. Россия Федерациясенәң бюджет законнары һәм Субсидия бирү тәртибе нигезендә башка хокукларны гамәлгә ашырырга.

4.2.4. Вәкаләтле орган карамагындагы документлардагы белешмәләренәң дәрәжәгә нигезле шикләр тудырса, йә әлеге белешмәләр Алучы тарафыннан әлеге Шартнамә буенча йөкләмәләрне субсидияләүнең үтәлешен бәяләргә мөмкинлек бирмәгән очракта, Вәкаләтле орган бизнес-проектны фактта гамәлгә ашыру урыны буенча күчмә тикшерүне гамәлгә ашырырга хокуклы.

#### **4.3. Алучы түбәндәге бурычларны үтәргә тиеш:**

4.3.1.Россия Федерациясе валюта законнары нигезендә югары технологияле импорт жиһазлар, чимал һәм комплектлаучы әйберләр сатып алганда (жибәргәндә) башкарыла торган операцияләрдән, шулай ук әлеге чараларны бирү максатларына ирешү белән бәйле операцияләрдән тыш,

Субсидия хисабына чит ил валютасын сатып алмаска;

4.3.2 Субсидия хисабына башкарыла торган операциялэрнең аерым аналитик исәп-хисабын алып бару;

4.3.3. территориядә бизнес-проектны гамәлгә ашыру

---

тәкъдим ителгән документлар нигезендә һәм бирелгән субсидияне максатчан билгеләнеше буенча файдаланырга;

4.3.4. Вәкаләтле органга субсидия алу өчен дәрәс булмаган яки ялган документлар бирелгән очракта, шулай ук хисап чоры нәтижәләре буенча бизнес-проектны гамәлгә ашыруның түбәндәге фактик күрсәткечләренә ирешмәгән очракта:

а) эш урыннары саны \_\_\_\_\_ берәмлек;

б) салым түләүләре \_\_\_\_\_ сум;

в) сатудан керем \_\_\_\_\_ сум

Алучы әлеге Шартнамәдә күрсәтелгән субсидия суммасын 20 %тан артыгын кайтарырга тиеш;

4.3.5. Вәкаләтле органга \_\_\_\_\_ кадәр нәтижәлелек күрсәткечләре (максат күрсәткечләре) кыйммәтләренә ирешү турында хисап

Хисап чоры \_\_\_\_\_.

Хисапка Алучы әлеге Шартнамәгә 1 нче кушымта нигезендә бизнес-проектны гамәлгә ашыруга кагылышлы документларны (үзенә оештыру-хокукый формасына, шулай ук салым салу режимына ярашлы) кушып бирә.

4.3.6. Әлеге Шартнамәнең 4.2.1 пункты нигезендә Субсидия бирү тәртибенә, максатларының һәм шартларының үтәлешен тикшереп тору өчен кирәкле документларны һәм мәгълүматны, күрсәтелгән гарызнамә алынган көннән алып 10 эш көне эчендә жиберергә;

4.3.7. Вәкаләтле органнан әлеге Шартнамәнең 4.1.6 пункты нигезендә таләпләр алынган очракта:

4.3.7.1. Субсидияне күрсәтелгән таләптә билгеләнгән срокларда Субсидия бирү тәртибен, максатларын һәм шартларын бозу фактын (фактларын) бетерергә;

4.3.7.2. муниципаль берәмлек бюджетына күрсәтелгән таләптә билгеләнгән күләмдә һәм срокларда Субсидияне кире кайтарырга;

4.3.8 Вәкаләтле органга әлеге Шартнамә нигезендә тапшырыла торган белешмәләрнең тулылыгын һәм дәрәслеген тәэмин итәргә;

4.3.9. Вәкаләтле органны Алучы тарафыннан ачыкланган бизнес-проектны тормышка ашыру мөмкинлегенә булмавы турында язма рәвештә кичекмәстән хәбәр итәргә йә аны башка сәбәпләр аркасында гамәлгә ашыруның максатка ярашлы булмавы һәм 10 (Ун) банк көне эчендә Вәкаләтле органның исәп-хисап счётына әлеге Шартнамәдә күрсәтелгән субсидия суммасының суммасын кире кайтаруны гамәлгә ашырырга кирәк.

4.3.10. Алучының почта һәм банк реквизитлары, телефон номерлары, гамәлгә куючыларның һәм житәкче затларның составы үзгәргән, салым исәбенә куелу урыны үзгәргән, гамәлгә кую документларына үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертелгән очракта, бу турыда Вәкаләтле органга 10 (Ун) эш көне эчендә язма

рәвештә хәбәр итәргә.

4.3.11. Әлеге Шартнамә гамәлдә булган чорда «Россия Федерациясендә кече һәм урта эшмәкәрлекны үстерү турында»гы Федераль закон нигезендә дәүләт ярдәме чаралары күрсәтелми торган эшчәнлек төрләрен ВЭД исемлегенә кертүгә юл куймаска.

4.3.12.хисап финанс елында кулланылмаган субсидия өлешен муниципаль берәмлек бюджетына чираттагы финанс елының 1 гыйнварына, хисап финанс елыннан соң киләсе финанс елының 10 февраленә кадәр, кайтарырга

Субсидияләрнең кулланылмаган өлешенә карата Вәкаләтле орган тарафыннан агымдагы финанс елында аларны шул ук максатларга юнәлтү ихтыяжы булу турында карар кабул ителмәгәндә, аларны түләтү каралган.

#### **4.4. Алучы түбәндәгеләргә хокуклы:**

4.4.1. Әлеге Шартнамәгә үзгәрешләр кертү турында вәкаләтле органга тәкъдимнәр жиберергә;

4.4.2. Әлеге Шартнамәнең үтәлешенә бәйле рәвештә аңлатмалар алу максатларында Вәкаләтле органга мөрәжәгать итәргә;

4.4.3. Россия Федерациясенә бюджет законнары һәм Субсидия бирү тәртибе нигезендә башка хокукларны гамәлгә ашырырга.

### **5. Якларның җаваплылыгы**

5.1. Әлеге Шартнамә буенча үз йөкләмәләрен үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән очракта, Яклар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы булалар.

### **6. Йомгаклау нигезләмәләре**

6.1. Бу Шартнамәнең үтәлеше белән бәйле рәвештә Яклар арасында туган бәхәсләр, мөмкин булганча, тиешле беркетмәләр яки башка документлар рәсмиләштерелеп сөйләшүләр үткөрү юлы белән хәл ителә. Шартнамәгә ирешмәгәндә, Яклар арасындагы бәхәсләр суд тәртибендә хәл ителә.

6.2. Әлеге Шартнамә Якларның һәркайсы исеменнән эш итәргә хокукы булган затлар тарафыннан имза салынган датадан үз көченә керә, әмма әлеге Шартнамәнең 2.1 пунктында күрсәтелгән бюджет йөкләмәләре лимитларын җиткергәннән алда түгел, һәм Якларның әлеге Шартнамә буенча үз йөкләмәләрен тулысынча үтәвенә кадәр гамәлдә була.

6.3. Әлеге Шартнамәне үзгәртү, шул исәптән әлеге Шартнамәнең [4.2.1 пункты](#) нигезләмәләре нигезендә, Яклар Шартнамә буенча гамәлгә ашырыла һәм әлеге Шартнамәгә өстәмә Шартнамә рәвешендә рәсмиләштерелә.

6.4. Әлеге Шартнамәне өзү түбәндәге очракларда мөмкин:

6.4.1. Алучының эшчәнлеген үзгәртеп оештыру яисә туктату;

6.4.2. Алучы тарафыннан Субсидия бирү тәртибендә һәм әлеге Шартнамәдә билгеләнгән Субсидия бирү тәртибен, максатларын һәм шартларын бозу;

6.4.3.Якларның үзара Шартнамәсе буенча

6.5. Әлеге Шартнамәне бер яклы тәртиптә өзү Алучы тарафыннан әлеге Шартнамәдә билгеләнгән нәтижәлелек күрсәткечләренә (максатчан күрсәткечләргә) яисә әлеге Шартнамәдә билгеләнгән башка күрсәткечләргә ирешмәгән очракта мөмкин.

6.6. Әлеге Шартнамәгә кул куеп, Субсидия алучы әлеге Шартнамәдә һәм Вәкаләтле орган тарафыннан бирелгән башка документларда, «Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, әлеге Шартнамәне үтәү максатыннан, Учреждениегә шәхси мәгълүматларын эшкәртүенә үз ризалыгын белдерә. Югарыда күрсәтелгән федераль закон кысаларында вәкаләтле орган Алучының шәхси күрсәткечләрен системалаштырырга, тупларга, сакларга, төгәлләштерергә (яңартырга), кулланырга, таратырга (шул исәптән өченче затларга тапшырырга) һәм юкка чыгарырга хокуклы. Вәкаләтле орган шәхси мәгълүматларны эшкәрткәндә Вәкаләтле орган карары буенча автоматлаштырылган, механик, кул һәм башка ысулны кулланырга хокуклы.

6.7. Әлеге Шартнамәгә кул кую белән Субсидия алучы Вәкаләтле орган, дәүләт (муниципаль) идарәсе органнары һәм дәүләт (муниципаль) дәүләт (муниципаль) финанс контроле органнары тарафыннан Алучының аны бирү шартларын, максатларын һәм тәртибен үтәвен тикшерүләргә гамәлгә ашыруга үз ризалыгын белдерә.

6.8. Әлеге Шартнамә Яклар тарафыннан кәгазь документ рәвешендә ике нөсхәдә, Якларның һәркайсы өчен берәр нөсхәдә төзелгән.

## **7. Якларның юридик адреслары һәм реквизитлары**

## НӘТИЖӘЛЕЛЕК КҮРСӘТКЕЧЛӘРЕНӘ (МАКСАТЧАН КҮРСӘТКЕЧЛӘР) ИРЕШҮТУРЫНДА ХИСАП

бизнес-проектны гамәлгә ашыру буенча

« \_\_\_\_\_ »

*бизнес-проект исеме*

чара буенча:

« \_\_\_\_\_ »

*(җиһазлар лизингын үстерү: җиһазларның лизинг шартнамәсе («ЛИЗИНГ-ГРАНТ») буенча беренче кертемне (аванс) түләүгә кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларының чыгымнарын субсидияләү, Татарстан Республикасының социаль эшқуарлыгын үстерү.)*

Бизнес-проектны гамәлгә ашыру йомгаклары турында мәгълүмат:

Күрсәткеч исеме	Күрсәткеч (план)	Күрсәткеч (факт)	Баш тарту, %
Эш урыннары саны, бер.			
Барлык дәрәжәдәге бюджетларга һәм бюджеттан тыш дәүләт фондлары бюджетларына түлөгән барлык салым түләүләре, сум.			
Продукция сатудан кергән табыш (товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр), сум.			

Хисапка түбәндәге, тиешенчә таныкланган, раслаучы документларның күчермәләре кушып бирелә:

1. Вәкаләтле орган (бухгалтерлык балансы һәм финанс нәтижәләре турында хисап яисә керемнәрне һәм чыгымнарны исәпкә алу китабы) тарафыннан таныкланган бизнес-проектны гамәлгә ашыру чорында бухгалтерлык хисабы.

2. Вәкаләтле орган тарафыннан таныкланган салым хисабы (оешмалар мөлкәтенә салым, иминият кертемнәре, транспорт салымы, жир салымы, физик затлар керемнәренә салым, физик затлар мөлкәтенә салым) бизнес-проектны гамәлгә ашыру чорында кулланыла торган салым салу системасына бәйле рәвештә барлык дәрәжәдәге бюджетларга, шулай ук:

2.1. Салым салуның гомуми системасын кулланганда:

- оешмалар табышына салым буенча салым декларациясе;

- өстәлгән бәягә салым буенча декларация.

2.2. Салым салуның гадиләштерелгән системасын кулланганда:

- салым салуның гадиләштерелгән системасын куллануга бәйле рәвештә түләнә торган салым декларациясе.

2.3. Бердәм авыл хужалыгы салымын кулланганда:

- бердәм авыл хужалыгы салымы буенча салым декларациясе.

2.4. Үзгәртелгән керемгә бердәм салым кулланганда:

- эшчәнлекнең аерым төрләре өчен йөкләтелгән керемгә салым буенча декларация.

2.5. Салым салуның патент системасын кулланганда:

- салым салуның патент системасы шартларында түләнә торган салым декларациясе.

2.6. Салым түләү фактын раслый торган документлар (түләү йөкләмәсе һәм (яисә) салым түләү турында квитанция);

2.7. Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына түләнергә тиешле салымнар, җыемнар һәм башка мәҗбүри түләүләргә түләү буенча эшмәкәрлек субъектының үтәлмәгән

мәжбүри түлэмәве турында белешмә, ул йомгаклау отчетын бирү аеның бер датасына һәм билгеләнгән тәртиптә таныкланган датага бирелде.

3. Россия Федерациясе Пенсия фондына мәжбүри пенсия иминләштерүе өчен һәм Федераль мәжбүри медицина иминияте фондына түләүчеләр тарафыннан түләүләрне һәм физик затларга башка түләүләрне житештерүче иминият кертемнәрен түләүчеләр тарафыннан исәпләнгән һәм түләнгән иминият кертемнәре буенча исәп-хисап. Россия Федерациясе Пенсия фондына мәжбүри пенсия иминләштерүенә һәм Федераль мәжбүри медицина иминияте фондына мәжбүри медицина иминләштерүенә түләүләр һәм физик затларга башка түләүләр (түләү йөкләмәсе һәм (яисә) түләү турындагы квитанция) житештерүче иминият кертемнәре түләүчеләр тарафыннан, Йомгаклау хисабын тапшырган вакытка страховой кертемнәр түләү фактын раслый торган документлар.

4. Вакытлыча хезмәткә сәләтсезлек очрагында һәм бала табуга бәйле рәвештә һәм производства бәхетсезлек очракларыннан һәм һөнәри авырулардан мәжбүри социаль иминләштерү буенча, шулай ук бизнес-проектны гамәлгә ашыру чорында иминият тәэмин ителешен түләүгә чыгымнар буенча исәпләнгән һәм түләнгән иминият кертемнәре буенча исәп-хисап. Вакытлыча хезмәткә сәләтсезлек очрагында һәм аналык булуга бәйле рәвештә һәм производства бәхетсезлек очракларыннан һәм һөнәри авырулардан мәжбүри социаль иминләштерү, шулай ук бизнес-проектны гамәлгә ашыру чорында иминият кертемнәрен түләүгә чыгымнар (түләү йөкләмәсе һәм (яисә) түләү турында квитанция) буенча иминият кертемнәрен түләү фактын раслый торган документлар.

5. Проектны гамәлгә ашыру кысаларында төзелгән хезмәткәрләр белән хезмәт шартнамәләре;

6. Проектны гамәлгә ашыру чорында вәкаләтле орган тарафыннан бирелгән хезмәткәрләрнең уртача исемлек саны турында белешмә.

7. Татарстан Республикасы кече һәм урта эшмәкәрлек субъектына жиһазларны финанс арендау (лизинг) шартнамәсе буенча түләүләр түләүгә бәйле чыгымнарны өлешчә финанслауга субсидияләр бирү турында төзелгән шартнамәнең күчәрмәсе.

8. «Лизингга жайланма бирүне үстерү: жайланманың лизинг килешүе буенча беренче кертемне (аванс) түләүгә кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларының чыгымнарын субсидияләү («ЛИЗИНГ-ГРАНТ») чарасы буенча субсидия алучы өстәмә рәвештә түбәндәгеләрне тапшыра:

Төп параметрларны күрсәтеп, лизинг шартнамәсе;

Лизинг бирүчегә түләү турында банк тамгасы белән лизинг килешүе буенча аванс күчерү турында түләү йөкләмәсенең күчәрмәсе;

Түләү турында банк тамгасы белән лизинг түләүләренең үз вакытында түләвен раслый торган түләү йөкләмәләренең күчәрмәләре;

Лизингның финанс арендасы шартнамәсе буенча жиһазларны кабул итү-тапшыру акты. Шартнамә предметы - жиһазлар булган очракта, эксплуатациягә кертү акты яисә жиһәрү-көйләү акты, шулай ук жиһазлар паспортын, әгәр - транспорт чарасы - транспорт чарасы булса, завод номерын күрсәтеп, теркәп куярга кирәк. Йомгак отчет бирү вакытына лизинг килешүе буенча йөкләмәләр үтәләше турында белешмә һәм (яисә) лизинг компаниясе белән лизинг килешүе буенча исәп-хисапларны тикшерү акты.

9. «Татарстан Республикасының социаль эшкуарлыгын үстерү» чарасы буенча субсидия алучы өстәмә рәвештә түбәндәгеләрне тапшыра:

Товар (техника, жиһазлар, махсус инвентарь, оргтехника) сатып алуга төзелгән шартнамәләр (чит ил оешмасы белән чит ил валютасында бәя түләү белән товарлар сатып алуга шартнамәләренең күчәрмәләрен тапшырганда, шулай ук мөрәжәгать итүче житәкчесе төзегән һәм кул куйган белешмәне, түләү көненә Россия Федерациясе Үзәк банкы курсы буенча сатып алынган жиһазларның тулы бәясен күрсәтеп, чит ил валютасында күрсәтелгән шартнамәнең варианты белән кушып бирергә кирәк);

Түләү йөкләмәләре һәм түләү турында банк тамгасы белән товарлар бәясенә тулысынча түләвен раслый торган башка документлар (чит ил валютасында түлэгәндә,

валютаны күчерү буенча банк тамгасы белән, исәп-хисап счетын, бенефициар банкын һәм товарларның тулы бәясенә түләү белән тулы банк документларының тулы исемлеген тапшырырга кирәк);

Товар накладнойлары яисә товарларны кабул итү-тапшыру акты;

Күрсәтелгән товарларның балансына мөрәжәгать итүче тарафыннан расланган форма буенча куелуын раслый торган Бухгалтерлык документлары (кече һәм урта эшмәкәрлек субъектлары, әйдәүче бухгалтерлык исәбе);

Товарларны сатып алу һәм тулысынча түләү фактын раслый торган керемнәрне һәм чыгымнарны исәпкә алу китабын (2011 елның 6 декабрендәге «Бухгалтерлык исәбе турында» N 402-ФЗ Федераль законы нигезендә бухгалтерлык исәбе алып бармаган кече һәм урта эшмәкәрлек субъектлары өчен).

Субсидия алучының элемент мәгълүматлары: (ФИАт.и., вазифасы, тел, e-mail)

---

Субсидия алучы

/ \_\_\_\_\_ /  
(имза) (имзаны расшифровкалау)

Мөһер урыны

Йомгаклау хисабын бирде: (ФИАт.и., вазифасы, телефон номеры, e-mail):

---

/ \_\_\_\_\_ /  
(имза) (имзаны расшифровкалау)

## Проект паспорты

Чарада катнашканда тутырыла:

*Лизинг җайланмасын үстерү: җайланманың лизинг шартнамәсе (ЛИЗИНГ-ГРАНТ) буенча беренче кертемне (аванс) түләүгә кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларының чыгымнарын субсидияләү*

### 1. Төп өлеш

1.1 Мөрәҗәгать итүченең тулы исеме

---

1.2 Бирелә торган проектның исеме

---

1.3 Проектның һәм аның максатларының кыскача тасвирламасы  
(150 сүздән артык түгел, ул җитештерелә, яңалыклар, проект нәтиҗәләрен конкрет куллану, файдалану перспективалары һәм башкалар)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



---

---

---

---

---

---

---

---

1.4 Проектны гамэлгә ашыру хакы турында мәгълүмат:  
проектның тулы бәясе, сум.

---

---

дәүләт ярдәменә таләп ителә торган күләме, сум.

---

проектны финанслау чыганаclarы  
(кредитлар, заемнар, сумнарда суммалар  
күрсәтелгән үз акчалары)

1.5 Сатып алына торган жиһазлар  
(атамасы, маркасы, моделе, чыгарылыш  
елы күрсәтелә)

---

---

1.6 Гариза бирүченә категориясе

## 2. Проектның икътисады потенциалы

2.1 СМСП субсидиясе бирү турында шартнамә төзелгән көннән исәпләнә торган ел йомгаклары буенча проектны гамэлгә ашыруның планлаштырылган нәтижеләре:

Күрсәткеч исеме	Гариза биргән көннән исәпләнә торган киләсе ел (гамәлдәге эшмәкәрлек субъектлары өчен)	СМСП субсидиясен бирү турында шартнамә төзү елы	СМСП субсидиясе бирү турында шартнамә төзү елыннан соң килүче ел
1.	Акчалата сату күләме, сум.		




#### 4. Проект маркетингы

##### 4.1 Чимал, материаллар нәм комплектлау айберләре базарын анализлау

Кирәкле чимал, комплектлау материаллары исемлеге	2017-2019 елларда натураль аңлатмада куллану, шт., тн, кг һ.б.	Бәясе-сум	Чимал, материаллар, комплектлаучы материаллар белән тәэмин итүгә шартнамәләр булу, +/-

##### 4.2 Эзер продукцияне сату базары турында мәгълүмат

Житештерелә торган продукция исеме	Булган/потенциаль кулланучылар исеме	Сату күләме, сум.	Продукция сатуга шартнамәләр булу, +/-

##### 4.3 Продукция сатуны оештыру

*бәя сәясәте*

*кулланучы тарафыннан товар өчен түләүнең махсус*

---



---



---

шартлары  
сәүдә агентларын куллану  
массакуләм мәгълүмат чаралары  
күргәзмә-сату  
почта куллану  
семинарлар, презентацияләр  
гарантияле һәм постгарантияле хезмәт күрсәтү һәм  
башкалар.

---

---

---

---

---

---

---

---

*Барлык юллар да тутырылырга тиеш. Мәгълүматлар булмаган очракта, сызык куела.*

Мөрәжәгать итүче  
житәкчесе

/

/

\_\_\_\_\_

имза

\_\_\_\_\_

имзаны расшифровкалау

Мөһер урыны

Субсидиялар рәвешендә ярдәм күрсәтү өчен  
Татарстан Республикасы Зеленодольск шәһәре  
муниципаль берәмлегенә кече һәм урта эшмәкәрлек  
субъектларын сайлап алу тәртибенә  
3 нче кушымта

## Проект паспорты

*Чарада катнашканда тутырыла:*

*социаль эшмәкәрлекны үстерүгә бәйлә чыгымнарны субсидияләү*

### 1. Төп өлеш

1.1 Мөрәжәгать итүченең тулы исеме

---

1.2 Бирелә торган проектның исеме

---

1.3 Проектның һәм аның максатларының кыскача  
тасвирламасы  
(150 сүздән артык түгел, ул  
житештерелә, яңалыклар, проект  
нәтижеләрен конкрет куллану,  
файдалану перспективалары һәм  
башкалар)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

1.4 Проектны гамэлгә ашыру хақы турында мәгълүмат:  
проектның тулы бәясе, сум.

---

---

таләп ителә торган ярдәм күләме, сум.

---

проектны финанслау чыганақлары  
(кредитлар, заемнар, сумнарда суммалар  
күрсәтелгән үз акчалары)

---

1.5 Чыгымнар юнәлешләрен тасвирлау  
(товарның исеме һәм (яисә) хезмәт күрсәтүләре,  
төп характеристикалар күрсәтелә)

---

1.6 Гариза бирүченең категориясе

## 2. Проектның икътисады потенциалы

2.1 СМСП субсидиясе бирү турында шартнамә төзелгән көннән исәпләнә торган ел йомгақлары буенча проектны гамэлгә ашыруның планлаштырылган нәтижәләре:

	Күрсәткеч исеме	Гариза биргән көннән исәпләнә торган киләсе ел (гамәлдәге эшмәкәрлек субъектлары өчен)	СМСП субсидиясен бирү турында шартнамә төзү елы	СМСП субсидиясе бирү турында шартнамә төзү елыннан соң килүче ел
1.	Продукция/хезмәтләр күрсәтү күләме (натураль чагылышта), 12 ай			




#### 4. Бизнес-проектның юнәлеше\*

*Кирәкле булганны билгеләргә*

Сәламәтлек саклау өлкәсе, шул исәптән аутсортинг хезмәтләре	10 балл	
Мәгариф, мәдәният өлкәсе	10 балл	
Физик культура һәм спорт өлкәсен үстерү	9 балл	
Балалар һәм яшьләр түгәрәкләрендә, секцияләрдә, студияләрдә дәресләр оештыру	9 балл	
Туризм, эшкә урнашу	7 балл	
Халыкка көнкүреш һәм социаль хезмәтләр күрсәтү	5 балл	
Башкалар	0 балл	

#### 5. Максатчан билгеләнү\*

*Кирәкле булганны билгеләргә*

Техника һәм җайланмалар сатып алу	10 балл	
Махсус инвентарь сатып алу	9 балл	
Оештыру техникасын һәм программа чараларын сатып алу	8 балл	
Җитештерү проектлау, дизайн һәм башка эшләнмәләр	7 балл	
Сертификацияләү һәм стандартлаштыру	7 балл	
Бизнес-проект юнәлеше белән бәйле персоналны укыту һәм әзерләү	5 балл	

#### 6. Халыкның социаль яктан тәэмин ителмәгән төркемнәреннән хезмәткәрләр булу\*:

*Кирәкле булганны билгеләргә*

Инвалидларның уртача исемлек саны; 3 яшькә кадәрге балалары булган аналар; азат ителгәннән соң ике ел дәвамында җәза үтәү урыннарыннан азат ителгән затлар; запаска куылган хәрби хезмәткәрләр арасында 90 проценттан да ким булмаган процент тәшкил итә.	10 балл	
---	---------	--



Инвалидларның уртача исемлек саны; 3 яшькә кадәр балалары булган аналар; азат ителгәннән соң ике ел дәвамында җәза үтәү урыннарыннан азат ителгән затлар; запаска куылган хәрби хезмәткәрләр арасында 75 проценттан да ким булмаган процент тәшкил итә.	5 балл	
Инвалидларның уртача исемлек саны; 3 яшькә кадәр балалары булган аналар; азат ителгәннән соң ике ел дәвамында җәза үтәү урыннарыннан азат ителгән затлар; запаска куылган хәрби хезмәткәрләр арасында 50 проценттан да ким булмаган процент тәшкил итә	0 балл	

**7. булдырыла торган эш урыннары саны\*:**

*Кирәкле булганны билгеләргә*

5 эш урыны булдыру	10 балл	
3-5 эш урыны булдыру	7 балл	
3 эш урыны булдыру	5 балл	
Яңа эш урыннары каралмаган	0 балл	

**8. Салым түләүләре күләме\*:**

*Кирәкле булганны билгеләргә*

Салым түләүләре субсидия суммасын 3 елга кадәр каплай	10 балл	
Салым түләүләре субсидия суммасын 3 елдан 5 елга кадәр каплай	7 балл	
Салым түләүләре субсидия суммасын 5 елдан 7 елга кадәр каплай	6 балл	
Салым түләүләре субсидиянең 7 елдан артык суммасын каплай	1 балл	

**9. Хезмәткәрләрнең хезмәт хакының уртача күләме\*:**

*Кирәкле булганны билгеләргә*

Уртача хезмәт хакы дәрәжәсе хезмәт өчен түләүнең 3 минималь күләменнән югарырак	10 балл	
Хезмәт өчен түләүнең уртача хезмәт хакы дәрәжәсе 2 дән 3 минималь күләменә кадәр	5 балл	
Хезмәт өчен түләүнең уртача хезмәт хакы 1 дән 2 минималь күләменә кадәр	3 балл	
Уртача хезмәт хакы дәрәжәсе хезмәт өчен түләүнең минималь күләменнән түбәнрәк	0 балл	

**10. Проектны гамәлгә ашыруның техник мөмкинлеге булу (биналар, технологик кушылу, таләп ителә торган куәтләр)\*:**

*Кирәкле булганны билгеләргә*

Техник мөмкинлекләр бар	10 балл	
Гариза биру вакытына техник мөмкинлекләр юк	0 балл	

**11. Проектның маркетинг эшләнмәләре (эзер продукцияне сату каналлары булу)\*:**

*Кирәкле булганны билгеләргә*

Эзер продукцияне сатуга шартнамәләр бар	10 балл	
Эзер продукция сатып алу нияте турында шартнамәләр бар	7 балл	
Эзер продукцияне потенциал сатып алучылар бар	5 балл	
Сату каналлары билгеләнмәгән	0 балл	

\* - таблицаның берничә пункты нигезендә, исәп-хисап өчен иң күп балл биләгән бер пункт кабул ителә.

**12. Эшмәкәрлек субъектының үз акчаларын түбәндәгеләр тәшкил итә:**

*Кирәкле булганны билгеләргә*

Проект бәясенәң 70 - 90 проценты	
Проект бәясеннән 50 - 69 процент	
Проект бәясеннән 15 - 49 процент	

**13. Күрсәтелгән хезмәткәрләрнең саны 8.3.1 пункттында. Тәртип:**

*Кирәкле булганны билгеләргә*

Инвалидлар	
Өлкән яшьтәге гражданнар (60 яшьтән өлкәнрәк ир-атлар һәм 55 яшьтән өлкәнрәк хатын-кызлар)	
7 (жиде) яшькә кадәрге балалары булган хатын-кызлар	
Ятимнәр	
Балалар йортларын тәмамлаучылар	
Конкурста сайлап алуны үткөрү датасына кадәрге 2 (ике) ел дәвамында иректән мәхрүм итү урыннарыннан азат ителгән затлар	

**Иң мөмкин булган баллар 80 балл. Проектны конкурс комиссиясе каравына чыгару өчен 16 балл жырга кирәк.**

4.3 *Продукция (хезмэтләр) сатуны оештыру  
бәя сәясәте  
кулланучы тарафыннан товар өчен түләүнең махсус  
шартлары  
сәүдә агентларын куллану  
массакуләм мәгълүмат чаралары  
күргәзмә-сату  
почта куллану  
семинарлар, презентацияләр  
гарантияле һәм постгарантияле хезмәт күрсәтү  
һәм башкалар.*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*Барлык юллар да тутырылырга тиеш. Мәгълүматлар булмаган очракта, сызык куела.*

Мөрәжәгать итүче  
житәкчесе

\_\_\_\_\_

имза

/ /

\_\_\_\_\_

имзаны расшифровкалау

Мөһер урыны



Татарстан Республикасы Зеленодольск шәһәре муниципаль берәмлегенең кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларын субсидияләр рәвешендә ярдәм күрсәтү тәртибенә 4 нче кушымта

### Чара буенча субсидия алуга гариза

*җиһазлар лизингын үстерү: җиһазларның лизинг шартнамәсе («ЛИЗИНГ-ГРАНТ») буенча беренче кертемне (аванс) түләүгә кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларының чыгымнарын субсидияләү, Татарстан Республикасының социаль эшкурарлыгын үстерү.)*

№ т / б	Күрсәткеч исеме	Мөрәжәгать итүче белешмәләре
1.	Катнашучының тулы исеме	
2.	Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры (ИНН)	
3.	Исәпкә кую сәбәбе коды	
4.	Төп дәүләт теркәү номеры (ОГРН)	
5.	ОКПО	
6.	Проект гамәлгә ашырыла торган эшчәнлек төре (ОКВЭД буенча икътисадый эшчәнлек төре коды расшифровкалы)	
7.	Юридик адресы	
8.	Факттагы адресы	
9.	Дәүләт теркәвенә алу датасы	
10.	Банк реквизитлары, шул исәптән/с, к/с, БИК	
11.	Субсидия күчерелгән көннән исәпләнә торган ел нәтижәләре буенча эшләүчеләрнең план саны (гариза биргән вакытка эшләүчеләрнең санын исәпкә алып)	
12.	Субсидия күчерелгән көннән соң исәпләнә торган ел нәтижәләре буенча бюджет системасының барлык дәрәжәләре бюджетларына салым түләүләренең план күләме (хезмәткәрләрнең НДСЛ кертемнәрен һәм түләүләрен дә кертеп)	
13.	Продукция сатудан (товарлар, эшләр, хезмәтләр) планлы табыш	
14.	Мөрәжәгать итүче җитәкчесе (Ф.И.О., вазыйфа, контактлы реквизитлар)	
15.	Баш бухгалтер (Ф.И.О., контакт реквизитлары)	
16.	Проект җитәкчесе (Ф.И.О., вазыйфа, контактлы реквизитлар)	
17.	Җаваплы башкаручы (Ф.И.О., вазыйфа, контакт реквизитлары)	
18.	E-mail	

«Россия Федерациясендә кече һәм урта эшмәкәрлеккә үстерү турында» 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә:

- кече һәм урта эшмәкәрлек субъекты (кече һәм урта эшмәкәрлеккә ярдәм итү инфраструктурасын оештыру) булып торам;

- «Россия Федерациясендә кече һәм урта эшмәкәрлеккә үстерү турында» 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль законның 14 ст. 3 п. һәм 4 п. таләпләренә туры килә.

*Барлык юллар да тутырылырга тиеш. Мәгълүматлар булмаган очракта, сызык куела.*

Мөрәжәгать итүче  
житәкчесе

\_\_\_\_\_

имзасы

Мөһер  
урыны

«Татарстан Республикасы кече һәм урта эшмәкәрлекка ярдәм итү һәм аны үстерү программаларын гамәлгә ашыру үзәге» дәүләт казна учреждениеесе һәм әлеге заявкадагы һәм мин тәкъдим иткән теләсә нинди башка документлардагы минем шәхси мәгълүматларымны эшкәртү буенча үз ризалыгымны белдерәм. "Татарстан Республикасы кече һәм урта эшмәкәрлекка ярдәм итү һәм үстерү программаларын гамәлгә ашыру үзәге" дәүләт казна учреждениеесе һәм \_\_\_\_\_ персонал мәгълүматларны системалаштыра, туплый, саклай, төгәлли (яңарта, үзгәртә), куллана, тарата (шул исәптән өченче затларга тапшыра), шәхессезләндерә, блокировкалый һәм юк итә ала.

Мөрәжәгать итүчен  
житәкче

\_\_\_\_\_

имзасы

Мөһер урыны

Гариза формалашкан вакытта түбәндәгеләр турында хәбәр итәбез:  
муниципаль берәмлек территориясендә эшчәнлек алып барам;

Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына түләнергә тиешле салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләр, шулай ук Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә мәжбүри пенсия һәм медицина иминиятләштерүенә иминият кертемнәре түләү буенча үтәлмәгән бурычым юк;

Тәртипнең 1.3 пунктында күрсәтелгән чаралар буенча алдан алынган ярдәм күрсәтелүгә бәйле рәвештә, шул исәптән акчалардан файдалану һәм максатчан күрсәткечләргә ирешү турында хисаплылыкны тапшыру буенча, үтәлмәгән бурычым юк;

Тәкъдим ителгән мәгълүматның дөрөсләген раслыйбыз.

Мөрәжәгать итүче  
житәкчесе

\_\_\_\_\_

имзасы

Мөһер  
урыны

ГАРАНТИЯ ХАТЫ

\_\_\_\_\_ шәһәре

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

\_\_\_\_\_ йөзөндә

\_\_\_\_\_ нигезендә эш итүче  
(вазыйфасы, вәкаләтле затның исеме)

\_\_\_\_\_ таләпләргә туры килүне РАСЛЫЙ (вәкаләтле документ)  
\_\_\_\_\_  
(субсидия бирү кагыйдәләренең исеме)

шул исәптән түбәндәге шартларга туры килүне:

гариза биргән вакытка:

а) муниципаль берәмлек территориясендә эшчәнлек башкару.

б) Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына түләнергә тиешле салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләр, шулай ук Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә мәжбүри пенсия һәм медицина иминиятләштерүенә иминият кертемнәре түләү буенча үтәlmәгән бурыч булмау.

в) Тәртипнең 1.3 пунктында күрсәтелгән чаралар буенча элегрәк алынган ярдәм итүгә бәйле рәвештә үтәlmәгән бурыч булмау, шул исәптән акчалардан файдалану һәм максатчан күрсәткечләргә ирешү турында хисаплылык тапшыру буенча;

субсидия бирүгә шартнамә төзү планлаштырыла торган айның беренче числосына:

а) Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына түләнергә тиешле салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләр түләү буенча бурыч булмау, Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә үтәү срогы чыккан мәжбүри пенсия һәм медицина иминиятләштерүенә иминият кертемнәре;

б) Россия Федерациясе бюджет системасының тиешле бюджетына субсидияләр, бюджет инвестицияләрен, шул исәптән башка хокукый актлар нигезендә бирелгән субсидияләрне, бюджет инвестицияләрен һәм Россия Федерациясе бюджет системасының тиешле бюджеты алдында билгеләнгән башка бурычларны кайтару буенча срогы чыккан бурыч булмау;

в) үзгәртеп кору, бетерү, банкротлык процессы булмау, хужалык эшчәнлеген гамәлгә ашыруга чикләүләр булмау;

г) Россия Федерациясе бюджет системасының тиешле бюджетыннан башка норматив хокукый актлар нигезендә акчалар алу булмау, Тәртипнең 1.3 пунктында күрсәтелгән чаралар буенча.

Мөрәжәгать итүче \_\_\_\_\_  
житәкчесе

имза

Мөһер урыны