

**Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы
Трудолюбово авыл җирлеге Советы
КАРАР**

10 май 2017 ел

№ 40

«Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Трудолюбово авыл җирлегендә муниципаль норматив хокукый актлар реестрын оештыру һәм алып бару тәртибе турында»

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль законга, «дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мөгълүматтан файдалануны тәэмин итү турында» 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законга ярашлы рәвештә, Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләр Советы Президиумының «реестрлар алып бару турында» 13.10.2016 № ПР-26-4 карарын исәпкә алып муниципаль норматив хокукый актлар", Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Трудолюбово авыл җирлеге Уставына таянып, җирле үзидарә органнары кабул иткән норматив хокукый актларның норматив хокукый базасын камилләштерү, аларны исәпкә алуны унификацияләү һәм системалаштыру, аларның эшчәнлеге турында мөгълүматның ачыклығын тәэмин итү максатларында Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Трудолюбово авыл җирлеге Советы

Карар кабул итте:

1. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Трудолюбов авыл җирлегендә муниципаль норматив хокукый актлар реестрын алып бару тәртибе турында нигезләмәне расларга (1 нче кушымта).
2. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Трудолюбов авыл җирлегендә муниципаль норматив хокукый актлар реестрын алып баруга вәкаләтле вәкил итеп ТР Аксубай муниципаль районы Трудолюбов авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарын билгеләргә тиеш.
3. Аксубай муниципаль районы Трудолюбово авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына муниципаль норматив хокукый актлар реестрын алып баруны оештырырга һәм аларны Аксубай муниципаль районы рәсми сайтының авыл җирлеге бүлегендә урнаштыруны тәэмин итәргә.
4. Әлеге карарны Аксубай муниципаль районының рәсми сайтында

бастырып чыгарырга <http://aksubaevo.tatar.ru> һәм ТР,
Аксубай районы, Трудлюбобо авылы, Романов урамы, 6 йорт адресы
буенча урнашкан авыл җирлегенең мәгълүмати стендында.

Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районы
Трудлюбобо авыл җирлег
Советы Рәисе



Р.К.Канафин

Кушымта
Татарстан Республикасы
Акsubай муниципаль районы
Трудолюбово авыл жирлеге
Советы карарына
10 май 2017 ел № 40

Татарстан Республикасы Акsubай муниципаль районы Трудолюбово авыл жирлегендә муниципаль норматив хокукый актлар реестрын алып бару тәртибе турында нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Акsubай муниципаль районы Трудолюбово авыл жирлегендә муниципаль норматив хокукый актлар реестрын алып бару тәртибе турында әлеге нигезләмә (алга таба – «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматка керүне тәэмин итү хакында» 2009 елның 09 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә норматив хокукый базаны камилләштерү, нормативларны исәпкә алуны унификацияләү һәм системалаштыру максатларында эшләнгән. жирле үзидарә органнары кабул иткән хокукый актлар һәм алар турында мәгълүматлар, муниципалитетлар эшчәнлеге турында мәгълүматның ачыклығын тәэмин итү.

1.2. Реестрлар Трудолюбово авыл жирлегендә алып барылган муниципаль хокукый актларның, эш алып бару һәм документ әйләнешенең гомуми реестрлары белән бер үк вакытта (параллель рәвештә) алып барыла һәм жирле үзидарә органының норматив һәм норматив булмаган характердагы актларын (хокукны куллану актларын) исәпкә алу өчен хезмәт итә һәм аларны тулысынча яки өлешчә алмаштырмый. Реестрлар муниципаль норматив хокукый актларны теркәү максатларында хезмәт итми.

1.3. Реестрлар бурычларны хәл итү өчен хезмәт итә: норматив характердагы муниципаль хокукый актларны исәпкә алу, алар турында мәгълүмат, аларның законнарға туры килүен контрольдә тоту;

коррупциягә каршы экспертизаны вакытында үткөрү һәм муниципаль норматив хокукый актларны бастырып чыгаруны, актларны һәм алар турындагы мәгълүматларны дәүләт хакимиятенең вәкаләтле органнарына законнарда билгеләнгән очракларда вакытында жибәрүне контрольдә тоту;

вәкилләк органы, башлык, башкарма комитет һәм аларның вазыйфаи затлары эшчәнлеген оператив мәгълүматлаштыру һәм белешмә белән тәэмин итү;

гражданның һәм юридик затларның, шул исәптән хужалык итүче субъектларның, иҗтимагый һәм башка кызыксынган оешмаларның, массакүләм мәгълүмат чараларының, контроль (күзәтчелек) органнарының һәм башкаларның муниципалитетның норматив хокукый базасына керүен тәэмин итү.

1.4. Реестр мәгълүмат базасы, ул гомуми кулланылышта (махсус программа тәэминаты кулланмыйча мәгълүматны чагылдырырга мөмкинлек бирүче таблица форматында) һәм Положениенең 2 бүлегендә билгеләнгән тәртипкә ярашлы рәвештә Трудолюбовский авыл жирлегенең барлык муниципаль норматив хокукый актлары турында мәгълүматны үз эченә ала.

1.5. Трудолюбово авыл жирлегендә муниципаль норматив хокукый актлар реестрын алып баруға вәкаләтле булып Акsubай муниципаль районы Трудолюбово авыл жирлеге башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары тора.

1.6. Акsubай муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырыла торган реестрларның компьютер (цифрлы) версияләрен алып бару өчен Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары җаваплы.

2. Реестрларны формалаштыру һәм алып бару

2.1. Реестрлар электрон рәвештә рус телендә алып барыла.

2.2. Реестрларга муниципаль норматив хокукый актлар турында мәгълүмат кертелә:

бастырылганнар да, бастырылмаганнар да;

эшләүче дә, көчен югалткан да яки башка актлар белән үзгәртелгән дә;

башка актларга үзгәрешләр кертү яки көч югалту, башка актларның гамәлдә булу вакытын туктату яки озайту турында.

2.3. ТР Аксубай муниципаль районы Трудюлюбов авыл жирлеге Советында алып барыла торган реестрларга (кушымталар) № 1, № 2, №3), мәгълүмат кертелә: жирле референдумда кабул ителгән хокукый актлар рәвешендә рәсмиләштерелгән карарлар турында;

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Трудюлюбовский авыл жирлеге Советы тарафыннан кабул ителгән карарлар турында.

норматив характердагы карарлар турында;

норматив характердагы (норматив характердагы аерым нигезләмәләрне үз эченә алган) боерыклар турында.

2.4. ТР Аксубай муниципаль районы Трудюлюбово авыл жирлеге Башкарма комитетында алып барыла торган реестрга (4 нче кушымта) мәгълүматлар кертелә:

норматив характердагы карарлар турында;

норматив характердагы (норматив характердагы аерым нигезләмәләрне үз эченә алган) боерыклар турында.

2.5. ТР Аксубай муниципаль районының Трудюлюбов авыл жирлегендә алып барыла торган Реестрларга Нигезләмәнең 2.3-2.4 пунктларында күрсәтелмәгән мәгълүматлар кертелә:

норматив характердагы (норматив характердагы аерым нигезләмәләрне үз эченә алган) боерыклар турында;

норматив характердагы (норматив характердагы аерым нигезләмәләрне үз эченә алган) боерыклар турында.

2.6. Реестрларга түбәндәге мәгълүматлар кертелә:

хокукый актның төре (хокукый актларның һәр төре буенча аерым исемлек алып барырга киңәш ителә);

кабул итү көне;

теркәү номеры (эш алып бару һәм документлар әйләнеше бүлеге алып барган муниципаль хокукый актларның тиешле реестрында билгеләнгән);

исеме (булган очракта).

2.7. Реестрларга муниципаль норматив хокукый актлар турында түбәндәге өстәмә мәгълүматлар кертеләргә тиеш:

басма (игълан итү) турында;

үзгәрешләр кертү (көч югалту), суд тарафыннан эшләми дип тану турында.

2.8. Реестрларга муниципаль норматив хокукый актлар турында башка өстәмә мәгълүмат кертеләргә мөмкин.

2.9. Муниципаль норматив хокукый актлар турында мәгълүмат реестрларда актлар кабул ителгән (нәшер ителгән) көненә карап хронологик тәртиптә урнаштырыла.

2.10. Реестрларга яңа кабул ителгән муниципаль норматив хокукый актларның (яки элек реестрларга кертелмәгән хокукый база мониторингы нәтижәсендә ачылган актларның) текстлары кушыла.

2.11. Положениенең 1.5 пунктында күрсәтелгән затлар Положениенең 2.10 пунктында күрсәтелгән мәгълүматны эшкәртәләр һәм реестрларга кертәләр, шулай ук аны муниципаль норматив хокукый актларның беркетелгән текстлары белән бергә Положениенең 1.6 пунктында билгеләнгән бүлекчәләргә (жаваплы затларга) киләсе эш

көнөннөн дә соңга калмыйча җибәреләр.

Үзгәрешләр кертүче актлар кәргәндә, җиде эш көне дәвамында муниципаль берәмлекнең рәсми сайтында үзгәртелә торган муниципаль норматив хокукый актларның актуаль редакцияләре булдырыла һәм урнаштыру өчен җибәрелә

2.12. Муниципаль берәмлекнең рәсми сайтында Җирле үзидарә органнарының норматив хокукый актлары турында мәгълүмат булган бүлекләрдә реестрлар тиешле җирле үзидарә органнарының муниципаль норматив хокукый актлары исемлегенә беренче файллары буларак урнаштырыла. Муниципаль норматив хокукый актларның текстлары Нигезләмәнең 2.9 пункттында билгеләнгән реестрларда алар турында мәгълүмат урнаштыру тәртибенә туры килгән тәртиптә урнаштырыла.

Үзгәртелә торган муниципаль норматив хокукый актларның актуаль редакцияләре аларга үзгәрешләр кертүче актлар артында урнаштырыла.

2.13. Муниципаль норматив хокукый актларның текстлары, әгәр аларда дәүләт серен тәшкил итүче мәгълүматлар булса (конфиденциаль характердагы башка мәгълүматлар), Аксубай муниципаль районының рәсми сайтына җибәрелми. Мондый актлар турында мәгълүмат реестрларга аларның эчтәлеген ачуга юл куймаган өлештә кертелергә мөмкин.

3. Реестрларда булган мәгълүматны бирү тәртибе һәм шартлары. Мәгълүмати хезмәттәшлекнең башка мәсьәләләре

3.1. Реестрлардагы мәгълүмат муниципаль берәмлекнең рәсми сайтында урнаштырыла. Аны кызыксынуучылар тарафыннан электрон образлар (файллар) рәвешендә алу чикләнми.

3.2. Законнарда каралган очракларда реестрларда булган һәм вәкаләтле органнарга тапшырылырга тиешле мәгълүматларны тиешле норматив хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә бирү (бирү) башкарыла.

4. Реестрларны алып бару тәртибен бозган өчен җаваплылык

4.1. Аксубай муниципаль районы Трудлюбово авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары положениедә билгеләнгән реестрларны алып бару тәртибен бозган өчен дисциплинар җаваплылык (яки башка билгеләнгән җаваплылык төре) башкара.

Кушымта № 1

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы
Трудлюбово авыл жирлегенде муниципаль норматив
хокукий актлар реестрын алып бару тертибе турында нигезлемөгө
№ 40
10 май 2017 ел

**Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Трудлюбово авыл жирлеге
Советьның муниципаль норматив хокукий актлары (карарлары) реестры**

№ № п/п	Кабул итү көне	Акт №	Акт исеме	Чыганак һәм рәсми бастыру датасы (игълан итү)	искөрмө*
			200 ел		
			20 ел		
			20 ел		

Кушымта № 2

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы
Трудлюбово авыл жирлегенде муниципаль норматив
хокукий актлар реестрын алып бару тертибе турында нигезлемөгө
№ 40
10 май 2017 ел

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Трудюлюбов авыл җирлегендә җирле референдумнарда кабул ителгән муниципаль норматив хокукый актлар рәешендә рәсмиләштерелгән карарлар реестры

№ № п/п	Кабул ИТУ кене	Акт №	Акт исеме	Чыганак һәм рәсм бастыру датасы (игълан итү)	искәрмә*
				20__ел	
				20__ел	
				20__ел	

Кушымта № 3

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы
Трудюлюбово авыл җирлегендә муниципаль норматив
хокукый актлар реестрын алып бару тәртібе турында нигезләмәгә
10 май 2017 ел № 40

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы
Трудюлюбово авыл җирлеге башлыгы муниципаль норматив хокукый актлар реестры

№ № п/п	Кабул ИТУ кене	Акт №	Акт исеме	Чыганак һәм рәсм бастыру датасы (игълан итү)	искәрмә*

20 ел

Карар

Боерык

20 ел

Карар

Боерык

20 ел

Карар

Боерык

Кушымта № 4

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы
Трудолюбово авыл жирлегенде муниципаль норматив
хокукий актлар реестрын алып бару тертибе турында нигезлемегә
10 май 2017 ел № 40

**Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Трудолюбово авыл жирлеге башкарма комитеты
муниципаль норматив хокукий актлар реестры**

№ п/п	Кабул ИТУ көне	Акт №	Акт исеме	Чыганак һәм рәсми бастыру датасы (ИГЪЛАН ИТУ)	искәрмә*
20__ ел					
Карар					

норматив хокукый актлары регистры турында» 2009 елның 9 февралендәге 14-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы белән билгеләнгән), «Коррупциягә каршы экспертиза үткөрү турында билге» («норматив хокукый актларга һәм норматив хокукый актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза турында» 2009 елның 17 июлендәге 172-ФЗ номерлы Федераль закон тоту) нигезендә кабул ителгән чаралар турында билге) һәм шулай ук тиешле билгеләрне контроль (үз-үзеңне контрольдә тоту) мөһлүмат функцияләренән тыш йөрткөргә мөмкин. Күрсәтелгән очракларда таблица реестрга кертелгән мөһлүматларны исәпкә алып, Положениенен 2.8.1 пунктына ярашлы рәвештә формалаштырыла.

* "искәрмәләр" графасы муниципалитетларның тиешле хезмәтләре (бүлекләре) хәл иткән мәсьәләләрдән чыгып, яңа графалар белән алыштырылырга (тулыландырылырга) мөмкин. Мәсәлән, жирле юристлар өчен, нормалар тезү эшен оештыру өчен кирәкле мөһлүматны төртпкә китерү максатыннан, таблицага «өстәмә мөһлүматлар» (үзгәреشلәр керту, муниципаль норматив хокукый актларның үз көчләрен югалтуын тану, прокурорлык реакциясе актлары, суд актлары, аларга карата чыгарылган башка контроль-күзәтчелек органнары актлары турында мөһлүматлар кертелә) кебек графаларны керту максатка ярашлы), регистрга юнәлеш турында билге (таләпләрнең үтәлеше турында билге), «Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары регистры турында» 2009 елның 9 февралендәге 14-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы белән билгеләнгән), «Коррупциягә каршы экспертиза турында» 2009 елның 17 июлендәге 172-ФЗ номерлы Федераль закон актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза турында» 2009 елның 17 июлендәге 172-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә кабул ителгән чаралар турында билге) һәм шулай ук тиешле билгеләрне контроль (үз-үзеңне контрольдә тоту) мөһлүмат функцияләренән тыш йөрткөргә мөмкин. Күрсәтелгән очракларда таблица реестрга кертелгән мөһлүматларны исәпкә алып, Положениенен 2.8.1 пунктына ярашлы рәвештә формалаштырыла.

Графа «Примечания» может быть заменена (дополнена) новыми графами, исходя из задач, решаемых соответствующими службами (подразделениями) муниципалитетов. Например, для юристов на местах, в целях упорядочения информации, необходимой для организации нормотворческой работы, целесообразно включить в таблицу такие графы, как «Дополнительные сведения» (включаются сведения о внесении изменений, признании утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов, об актах прокурорского реагирования, судебных актах, актах иных контрольно-надзорных органов, вынесенных в их отношении), «Отметка о направлении в регистр» (отметка об исполнении требований, установленных Законом Республики Татарстан от 9 февраля 2009 года № 14-ЗРТ «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан»), «Отметка о проведении антикоррупционной экспертизы» (отметка о мерах, принятых в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов») и т.д. Также соответствующие отметки могут нести помимо информационных функции контроля (самоконтроля). В указанных случаях формируется таблица сведений, включаемых в реестр в соответствии с пунктом 2.8.1 Положения.

* Графа «Примечания» может быть заменена (дополнена) новыми графами, исходя из задач, решаемых соответствующими службами (подразделениями) муниципалитетов. Например, для юристов на местах, в целях упорядочения информации, необходимой для организации нормотворческой работы, целесообразно включить в таблицу такие графы, как «Дополнительные сведения» (включаются сведения о внесении изменений, признании утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов, об актах прокурорского реагирования, судебных актах, актах иных контрольно-надзорных органов, вынесенных в их отношении), «Отметка о направлении в регистр» (отметка об исполнении требований, установленных Законом

Республики Татарстан от 9 февраля 2009 года № 14-ЗРТ «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан»), «Отметка о проведении антикоррупционной экспертизы» (отметка о мерах, принятых в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов») и т.д. Также соответствующие отметки могут нести помимо информационных функции контроля (самоконтроля). В указанных случаях формируется с учетом сведений, включаемых в реестр в соответствии с пунктом 2.8.1 Положения.

*Графа «Примечания» может быть заменена (дополнена) новыми графами, исходя из задач, решаемых соответствующими службами (подразделениями) муниципалитетов. Например, для юристов на местах, в целях упорядочения информации, необходимой для организации нормотворческой работы, целесообразно включить в таблицу такие графы, как «Дополнительные сведения» (включаются сведения о внесении изменений, признании утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов, об актах прокурорского реагирования, судебных актах, актах иных контрольно-надзорных органов, вынесенных в их отношении), «Отметка о направлении в регистр» (отметка об исполнении требований, установленных Законом Республики Татарстан от 9 февраля 2009 года № 14-ЗРТ «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан»), «Отметка о проведении антикоррупционной экспертизы» (отметка о мерах, принятых в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов») и т.д. Также соответствующие отметки могут нести помимо информационных функции контроля (самоконтроля). В указанных случаях формируется с учетом сведений, включаемых в реестр в соответствии с пунктом 2.8.1 Положения.

*Графа «Примечания» может быть заменена (дополнена) новыми графами, исходя из задач, решаемых соответствующими службами (подразделениями) муниципалитетов. Например, для юристов на местах, в целях упорядочения информации, необходимой для организации нормотворческой работы, целесообразно включить в таблицу такие графы, как «Дополнительные сведения» (включаются сведения о внесении изменений, признании утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов, об актах прокурорского реагирования, судебных актах, актах иных контрольно-надзорных органов, вынесенных в их отношении), «Отметка о направлении в регистр» (отметка об исполнении требований, установленных Законом Республики Татарстан от 9 февраля 2009 года № 14-ЗРТ «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан»), «Отметка о проведении антикоррупционной экспертизы» (отметка о мерах, принятых в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов») и т.д. Также соответствующие отметки могут нести помимо информационных функции контроля (самоконтроля). В указанных случаях формируется с учетом сведений, включаемых в реестр в соответствии с пунктом 2.8.1 Положения.